



Betriebssystem-Version iOS 26.5

Wiederherstellung iPhone/iPad

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 26.06.2026

Inhaltsverzeichnis

1 Notwendige Schritte vor der Wiederherstellung	3
1.1 Daten sichern	3
1.2 Authenticator App – optional	3
1.3 Erstellen eines befristeten Zugriffspass (TAP) - Expertenmodus	3
2 Start Wiederherstellung: iPhone/iPad zurücksetzen	6
2.1 iPhone/iPad selbst zurücksetzen	6
2.2 iPhone/iPad über die IT ServiceDesk App zurücksetzen	6
3 Erneut einrichten in der Unternehmensportal App	7
3.1 Sprache auswählen	7
3.2 WLAN einrichten	8
3.3 WLAN einrichten im DB Gebäude	9
4 iPhone/iPad in der DB anmelden	10
4.1 Konfiguration durchführen	10
4.2 Bildschirmsperre festlegen	11
5 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	12
5.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	12
5.2 Befristeten Zugriffspass für eine(n) Kollegen:in erstellen	15
6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)	17
6.1 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten	18
6.2 E-Mail Verschlüsselung einrichten	18
6.3 DB Apps	21
7 Notwendige Einstellungen	22
7.1 iOS-Betriebssystem Updates installieren	22
7.2 Outlook einrichten / E-Mail-Konto erstellen	23
7.2.1 E-Mail Signatur einrichten	23
7.2.2 E-Mails verschlüsseln	25
7.2.3 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand	25
7.3 Microsoft Defender App einrichten	25
7.3.1 Berechtigungen vergeben	26
7.4 Microsoft Authenticator App wieder aktivieren	28
7.5 Aktivieren des Blockierungsmodus – optional	28
7.6 Hinweise zur Nutzung von Apps	29
7.7 Dateien sichern	29

1 Notwendige Schritte vor der Wiederherstellung

Wenn dein dienstliches iPhone/iPad Probleme wie langsame Leistung, Einfrieren oder häufiges Abstürzen aufweist, kann ein Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen hilfreich sein. Diese Schritte sind notwendig:

1.1 Daten sichern

- **Sichere deine Daten**

Führe dazu folgende Schritte durch:

- a) Sichere deine dienstlichen Daten und Einstellungen
- b) Sichere deine privaten Daten und Einstellungen
 - > Eine Anleitung zur Datensicherung findest du unter: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern
 - > Eine Video-Anleitung findest du unter: db.de/mobile-videoanleitungen

1.2 Authenticator App – optional

Hinweis: Diese Information betrifft nur Nutzer, die die *Authenticator App* aktiv für bspw. administrative Zugänge mit dem sogenannten 2er Account oder für die Multifaktor-Authentifizierung z.B. für VPN bei einem Basic Workplace MAC nutzen.

- Während der Migration kann die *Authenticator App* **nicht genutzt** werden!
- Wenn Du Webseiten oder Apps mit einem anderen Account über die Authenticator App nutzt, so notiere Dir das, Du musst sie nach der Migration erneut verknüpfen
- Es sind keine weiteren Schritte notwendig
- Nach der Wiederherstellung muss die App erneut aktiviert werden, das wird in [Kapitel 7.4 Microsoft Authenticator App aktivieren](#) beschrieben
- Ist es notwendig, dass du während der Migration die Authenticator App nutzen musst, so nimm ein weiteres Smartphone/Tablet, um dieses mit der Authenticator App zu verbinden. Hierzu folge der Schritt-für-Schritt Anleitung:
 - > [Einrichtung der Multi-Faktor-Authentifizierung \(MFA\)](#)

1.3 Erstellen eines befristeten Zugriffspass (TAP) - Expertenmodus

Nachdem du deine Daten gesichert hast, gibt es zwei Möglichkeiten:

Dein iPhone/iPad funktioniert noch teilweise? → gehe weiter in diesem Abschnitt

Dein iPhone/iPad funktioniert überhaupt nicht mehr?

> Gehe zu [Kapitel 2.2 iPhone/iPad über die IT ServiceDesk App zurücksetzen](#)

iPhone/iPad funktioniert noch teilweise:

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen

Wenn du die Willkommen App noch installiert hast:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Hilfe“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Wenn du die Willkommen App nicht installiert hast:

- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für mich selbst“ aus und tippe auf den blauen Button
- Wähle nun „DB Workplace Mobile“ aus
- Danach wird dir der befristete Zugriffspass (TAP) angezeigt
- Dieser ist nun **60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig**

IT ServiceDesk App Hilfe

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Mit diesem Self Service kannst du einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen, um ein DB Workplace oder Basic Workplace Gerät einzurichten.

Der TAP kann erstellt werden für:

- dich selbst
- einen Mitarbeitenden aus dem gleichen Unternehmen (siehe [EVI](#))

Anmelden

Gib deine DB User Zugangsdaten ein

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Passwort

[Wie kann ich mich an anderen Umgebungen anmelden?](#)

← →

DB

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen - Personenauswahl

Wähle aus, für wen der TAP erstellt werden soll:

☒ Für mich selbst

☐ Für einen anderen DB Mitarbeitenden

← →

IT ServiceDesk App

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Wähle das Produkt aus, das du einrichten möchtest.

DB Workplace Mobile
Ich möchte ein Smartphone / Tablet einrichten. ✓

Basic Workplace Windows
Ich möchte ein Notebook / PC einrichten.

DB Workplace Windows
Ich möchte ein Notebook / PC einrichten.

DB Workplace Mac
Ich möchte ein Apple Mac / MacBook einrichten.

DB

Befristeter Zugriffspass (TAP) erstellen

rQkLc+nSSZBx

Gib den befristeten Zugriffspass (TAP) zur Aktivierung deines DB Workplace Mobile Geräts ein, folge dabei den Anleitungen. Dieser ist bis **11:24 Uhr** gültig und kann **mehrfach** verwendet werden.

Neue Session starten Zur Startseite

Wichtig!

Der **TAP** darf nur in der **Unternehmensportal App** eingegeben werden, selbst wenn du in einer anderen DB App oder auf einem anderen iPhone/iPad danach gefragt wirst.

- Notiere dir den befristeten Zugriffspass auf einen Zettel oder ein Notizheft
 - Du brauchst ihn später, nachdem du dein iPhone/iPad zurückgesetzt hast
 - Du hast genug Zeit, um dein iPhone/iPad zurückzusetzen
- > Gehe direkt zu Kapitel 2.1 iPhone/iPad selbst zurücksetzen

2 Start Wiederherstellung: iPhone/iPad zurücksetzen

2.1 iPhone/iPad selbst zurücksetzen

- > **Hinweis:** Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen
- Öffne die *Einstellungen App*
 - Tippe auf „Allgemein“
 - Scrolle weiter nach unten und tippe auf „iPhone übertragen/zurücksetzen“
 - Wähle dann „Zurücksetzen“ aus
 - Du siehst einen Hinweis, was durch das Zurücksetzen gelöscht wird, sobald du alle deine dienstlichen Daten (hier der Link: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern) gesichert hast
 - Tippe den Button „Alle Einstellungen zurücksetzen“, gib deine Bildschirmsperre ein und tippe dann auf „Zurücksetzen“
 - Warte einige Minuten ab, dein iPhone/iPad wird automatisch zurückgesetzt
- > Gehe zu [Kapitel 3 Erneut einrichten in der Unternehmensportal App](#)

2.2 iPhone/iPad über die IT ServiceDesk App zurücksetzen

Sollte dein iPhone/iPad überhaupt nicht mehr funktionieren, dann wähle diesen Schritt:

- Öffne die [IT ServiceDesk App](#) und gib unter „Neues Serviceanliegen“ deinen Auftrag für das Zurücksetzen deines iPhones/iPads ein
- Falls du die App nicht öffnen kannst, wähle diese Nummer:
- **IT ServiceDesk**
 - Intern: Tel. 91-5555
 - Extern: Tel. 0361 430 8200
- **IT ServiceDesk DB Cargo**
 - Tel. 91 7777 (internal)
 - Tel. 00800 327 978 35 (external)
- Wenn weitere Dinge auftauchen, so überlege Dir schon vorab:
 - An welcher Stelle traten Probleme auf?
 - **Definiere die Fehlerstelle**, um dir schneller Support geliefert werden kann
 - **Bei Zertifikatsproblemen:** Warte im Anschluss an die Registrierung (Kapitel 6.1) **von 5 Minuten bis 24 Stunden**, bis alle Informationen und Zertifikate auf das iPhone/iPad übertragen wurden.

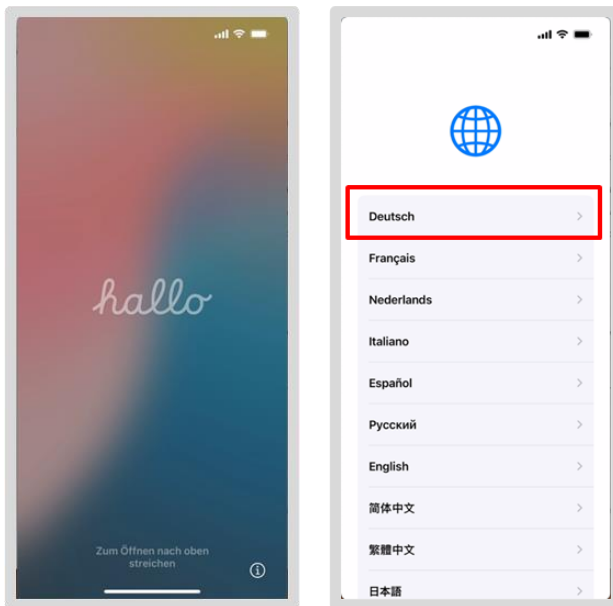
> Gehe zu [Kapitel 3 Erneut einrichten in der Unternehmensportal App](#)

3 Erneut einrichten in der Unternehmensportal App

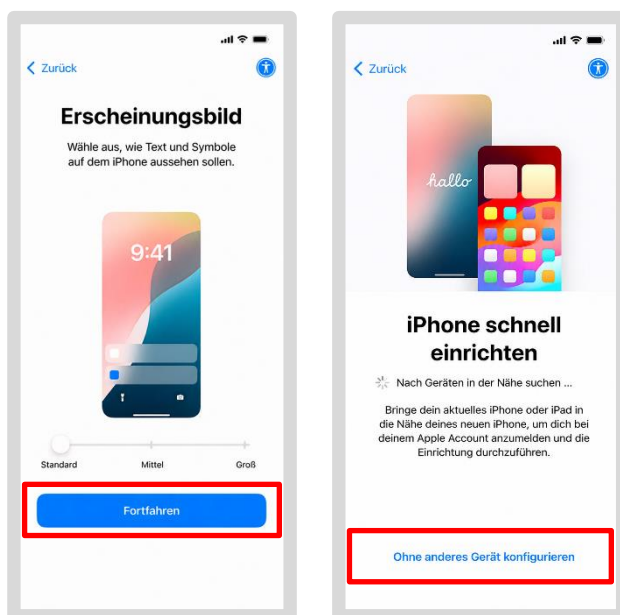
3.1 Sprache auswählen

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen

- Es startet der iOS Einrichtungsassistent (du wirst mit „Hallo“ begrüßt)
- Streiche mit dem Finger den Bildschirm nach oben
- Wähle deine gewünschte Sprache, z.B. „Deutsch“ aus und tippe dann auf das Land, z.B. „Deutschland“, um fortzufahren



- Tippe auf den Button „Fortfahren“
- Tippe dann auf „Ohne anderes Gerät fortfahren“



3.2 WLAN einrichten

Richte als nächstes das WLAN ein. Wähle dafür eine dieser Möglichkeiten:

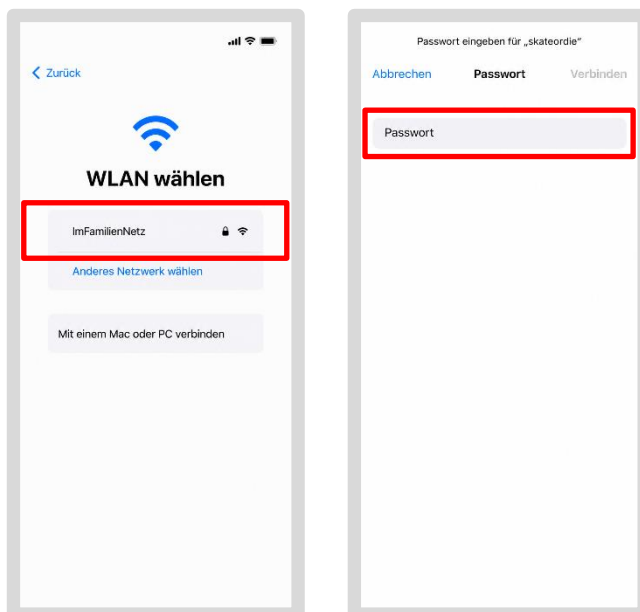
- Nutze deine **mobilen Daten**, sofern eine SIM Karte in deinem iPhone/iPad vorhanden ist (das könnte unter Umständen kostenpflichtig sein!)
- Richte einen Hotspot mit deinem privaten iPhone/iPad ein

oder

- Nutze einen Hotspot aus dem DB iPhone deines/deiner Kollegen:in
- Nutze dein privates WLAN, sofern du im Homeoffice arbeitest

Bei der Auswahl eines anderen WLANs gehe so vor:

- Tippe auf das auszuwählende WLAN
- Gib deine persönlichen Anmeldedaten ein und tippe auf „Verbinden“
- Bei einer zweiten Anfrage tippe auf „Weiter“



Sobald dein iPhone/iPad mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk.

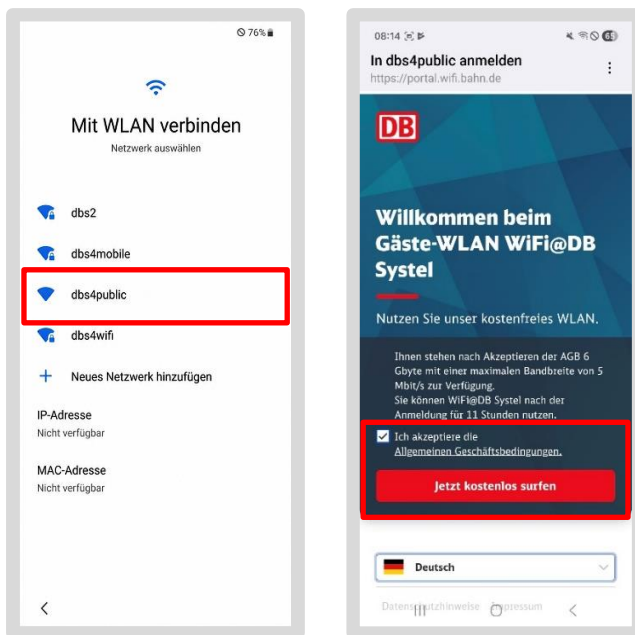
> Gehe zu Kapitel 4 iPhone/iPad in der DB anmelden

3.3 WLAN einrichten im DB Gebäude

Da das WLAN „dbs4public“ in den DB Gebäuden nicht immer zufriedenstellend funktioniert, empfehlen wir die Auswahl eines der Schritte, die in Kapitel 3.2 WLAN einrichten vorgestellt werden.

Wenn du dich in einem **DB Gebäude** befindest und das WLAN „dbs4public“ nutzen möchtest, gehe so vor:

- Tippe auf das WLAN „dbs4public“
- Es öffnet sich ein Dialog, akzeptiere die AGB
- Tippe auf „Jetzt kostenlos surfen“
- Tippe auf „Schließen“



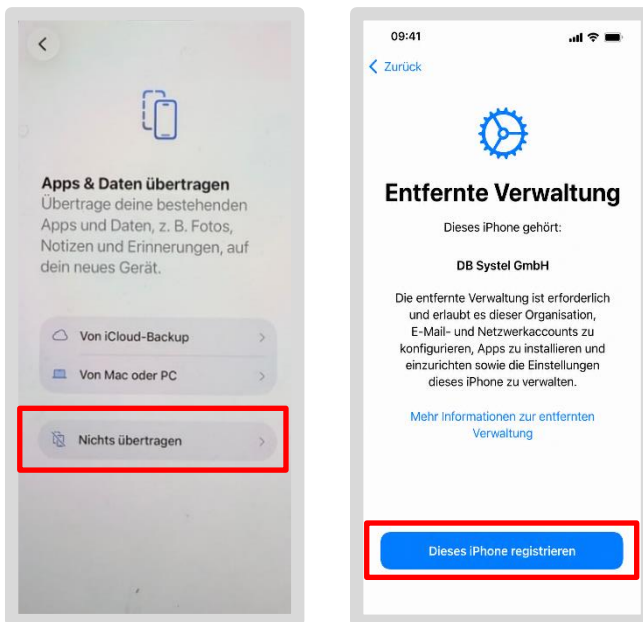
Sobald dein iPhone/iPad mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk.

- > Gehe zu Kapitel 4 iPhone/iPad in der DB anmelden

4 iPhone/iPad in der DB anmelden

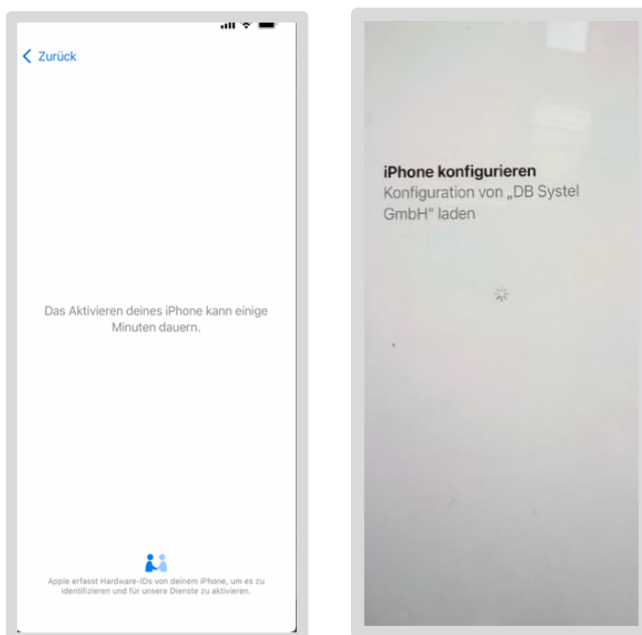
Im nächsten Schritt muss dein DB iPhone/iPad wieder mit dem DB Management (Intune) verknüpft werden. Warte, bis eine Anweisung erscheint. Je nach Netzverbindung, rauschen oder wechseln die Screens durch.

- Das iPhone/iPad wird aktiviert und entfernt verwaltet
- Tippe auf „Nichts übertragen“
- Bestätige dann die folgenden Abfragen mit „Dieses iPhone registrieren“



4.1 Konfiguration durchführen

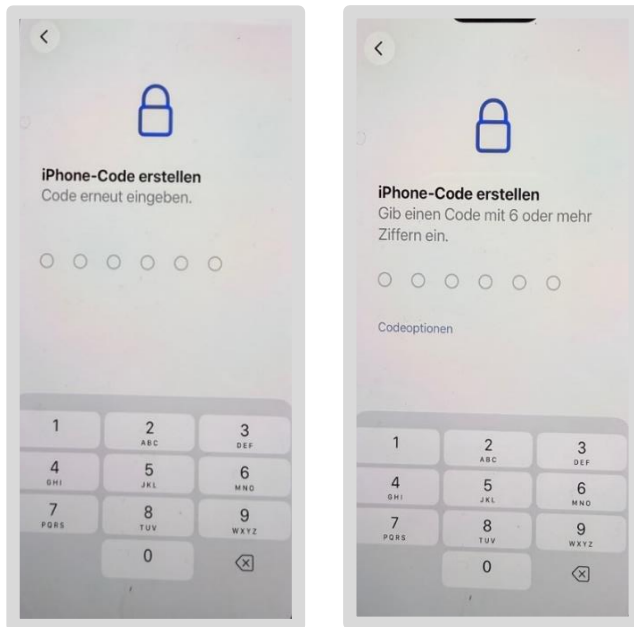
In diesem Schritt erhält dein iPhone/iPad die Enterprise Konfiguration.



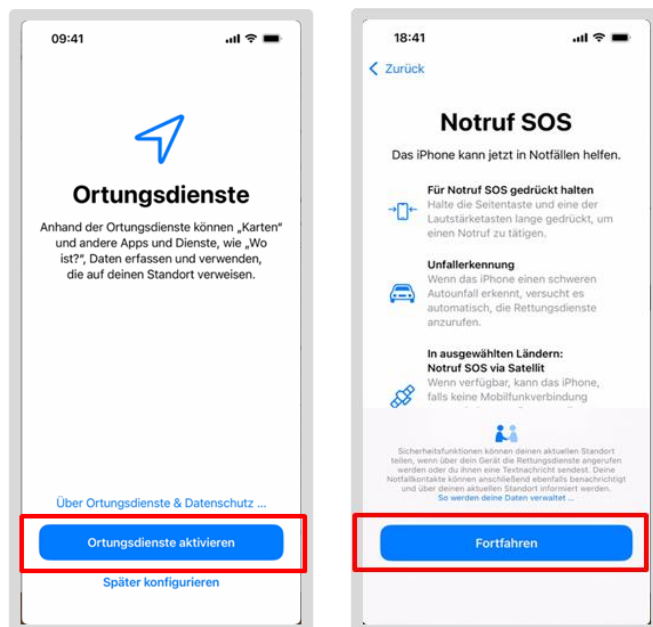
4.2 Bildschirmsperre festlegen

Um dein iPhone/iPad zu schützen, richte den Geräte-Passcode ein.

- Achte darauf, dass das neue Passwort eine Zahlenkombination von 8 Ziffern hat
- Achte auf die Hinweise in den Datenschutz- und Nutzungshinweisen
- Gib das Passwort zweimal nacheinander ein und tippe auf „Weiter“



- Tippe auf „Ortungsdienste aktivieren“
- Tippe auf „Fortfahren“ bei der Info über den Notruf SOS



> Gehe zu Kapitel 5 iPhone/iPad aktivieren – Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

5 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Um dein iPhone/iPad innerhalb des DB Management (Intune) einzurichten, brauchst du diese Dinge:

- einen gültigen befristeten Zugriffspass (TAP)
- deinen DB User Name und DB User Passwort
- die *Microsoft Intune-Unternehmensportal App*, kurz *Unternehmensportal App*

Wenn du bereits einen Zugriffspass erstellt hast:

- > Gehe zu Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)
- > Ansonsten gehe zu Kapitel 5.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Nur zur Info:

Der DB User ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitenden im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen.

- > Dein „**DB-User-Passwort**“ kannst du unter db.de/passwort zurücksetzen
- > Eine Anleitung zum **Passwort ändern**, findest du in DB User Passwort ändern
- > **Wie du deinen DB User erhältst**, findest du in Vorbedingung: DB User
- > Deinen „**DB User Name**“ findest du in *DeBI* unter: db.de/debi oder öffne die *IT ServiceDesk App* und gehe auf „Mein Profil“

5.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

- > **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

Um den befristeten Zugriffspass (TAP) zu erstellen, gibt es mehrere Varianten:

Variante 1:

Du besitzt **ein zweites iPhone/iPad** oder einen DB Workplace Windows oder Mac, der schon im DB Management (Intune) angemeldet ist. Bleibe in diesem Fall in dem aktuellen Kapitel und fahre auf der nächsten Seite fort.

Variante 2:

Ein/e Kollege/in aus dem gleichen Unternehmen (wie DB Vertrieb oder DB Fernverkehr) unterstützt dich sofern er/sie ein DB Smartphone/Tablet (oder iPhone/iPad) oder ein DB Workplace Windows oder Mac besitzt. Gehe hier zu:

- > Kapitel 5.2 Befristeten Zugriffspass für eine(n) Kollegen:in erstellen

Variante 3 - Expertenmodus:

Du besitzt **nur ein iPhone/iPad** und konntest es noch so weit nutzen, dass du dir bereits vor dem Zurücksetzen einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellt hast. Notiere dir deinen Zugriffspass und gehe zu:

- > Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

Beachte: Dein TAP ist nur 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig!

Über die Willkommen App im iPhone/iPad, gehe so vor:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Service“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Über deinen DB Workplace Windows oder Mac:

- Öffne deinen Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für mich selbst“ aus und tippe auf den blauen Button
- Wähle nun „DB Workplace Mobile“ aus
- Danach wird dir der befristete Zugriffspass (TAP) angezeigt
- Dieser ist nun 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig

The first screenshot shows the 'Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen' screen. It includes a description, a list of users (dich selbst, einen Mitarbeitenden aus dem gleichen Unternehmen), and a login section with fields for 'DB User Anmeldename' (Max Mustermann) and 'DB User Passwort'. A red box highlights the login fields. The second screenshot shows the 'Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen - Personenauswahl' screen. It asks to choose who the TAP is for: 'Für mich selbst' (selected) or 'Für einen anderen DB Mitarbeitenden'. A red box highlights the 'Für mich selbst' option. At the bottom, a red box highlights the blue arrow button to proceed.

- Notiere dir den befristeten Zugriffspass (TAP) auf einen Zettel oder Notizheft

Beachte: Du brauchst ihn später bei der Einrichtung in der **Unternehmensportal App**!

The third screenshot shows the 'Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen' screen with a list of products to choose from: 'DB Workplace Mobile' (selected with a green checkmark), 'Basic Workplace Windows', 'DB Workplace Windows', and 'DB Workplace Mac'. A red box highlights the 'DB Workplace Mobile' option. The fourth screenshot shows the 'Befristeter Zugriffspass (TAP) erstellen' screen displaying the generated TAP code 'rQkLc+nSSZBx'. Below the code, it says 'Gib den befristeten Zugriffspass (TAP) zur Aktivierung deines DB Workplace Mobile Geräts ein, folge dabei den Anleitungen. Dieser ist bis 11:24 Uhr gültig und kann mehrfach verwendet werden.' At the bottom, there are two buttons: 'Neue Session starten' and 'Zur Startseite'. A red box highlights the TAP code.

Wichtig!

Der **TAP** darf nur in der **Unternehmensportal App** eingegeben werden, selbst wenn du in einer anderen DB App oder auf einem anderen iPhone/iPad danach gefragt wirst.

- Du kannst jetzt dein iPhone/iPad in der *Unternehmensportal App* aktivieren
- > Gehe zu Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

Wichtig!

Dein iPhone/iPad ist noch nicht mit dem DB Management (Intune) verbunden!

Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)** in der *Unternehmensportal App* ein.

Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in:

- > Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

5.2 Befristeten Zugriffspass für eine(n) Kollegen:in erstellen

Um für eine(n) Kollegen:in einen TAP zu erstellen befolge folgende Anweisungen:

Wenn du die Willkommen App noch installiert hast:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Hilfe“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Wenn du einen DB Workplace Windows oder Mac besitzt:

- Öffne den Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für einen anderen DB Mitarbeiter“ aus und tippe auf den blauen Button

The left screenshot shows the 'Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen' screen. It includes instructions on how to create a TAP and a list of options: 'dich selbst' and 'einen Mitarbeitenden aus dem gleichen Unternehmen (siehe EVI 7)'. Below this is the 'Anmelden' section with fields for 'DB User Anmeldename' (Max Mustermann) and 'DB User Passwort', which are highlighted with a red box. A blue arrow button is at the bottom right.

The right screenshot shows the 'Einen befristeten Zugriffspass (TAP) ausstellen - Personenauswahl' screen. It has two radio buttons: 'Für mich selbst' and 'Für einen anderen DB Mitarbeitenden' (selected). Below is a search bar with 'Lisa Mustermann' and a list of search results. The first result is highlighted with a red box and shows details for Lisa Mustermann, including her DB User, Name, E-Mail, Abteilung, and Unternehmen. A checkbox at the bottom is checked, indicating confirmation of the employee's identity.

- Wähle die richtige Person aus und bestätige die Identität
- Gib die Steuerung in *Teams* an den/die Kollege:in (wenn remote über *Teams* gearbeitet wird)

oder

- Lass die/den Kollege:in an den Rechner
- Die/den DB Kollege:in gibt das DB User Passwort ein
- Danach wird der Zugriffspass angezeigt, **dieser ist 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig**
- Hole die Bildschirmsteuerung wieder zurück, falls du *Teams* genutzt hast
- Notiere den befristeten Zugriffspass auf einen Zettel oder Notizheft

Beachte: Du brauchst ihn zur Einrichtung und Aktivierung der *Unternehmensportal App*!

The left screenshot shows the 'Befristeten Zugriffspass (TAP) ausstellen für Lisa Mustermann' screen. It includes a red box around the 'Anmelden' section, which contains fields for 'DB User Anmeldename' (filled with 'Lisa Mustermann') and 'DB User Passwort'. Below this is a 'Wichtiger Hinweis für Empfänger' section. The right screenshot shows the 'Befristeter Zugriffspass (TAP) erstellen' screen. It features a red box around the TAP code 'rQkLc+nSSZBx'. Below the code, it states: 'Gib den befristeten Zugriffspass (TAP) zur Aktivierung deines DB Workplace Mobile Geräts ein, folge dabei den Anleitungen. Dieser ist bis 11:24 Uhr gültig und kann mehrfach verwendet werden.' At the bottom are buttons for 'Neue Session starten' and 'Zur Startseite'.

- Der/die Kollege:in kann jetzt sein iPhone/iPad in der *Unternehmensportal App* aktivieren
- > Gehe zu Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

Wichtig!

Dein iPhone/iPad ist noch nicht mit dem
DB Management (Intune) verbunden!

Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)**
in der *Unternehmensportal App* ein.

Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in:

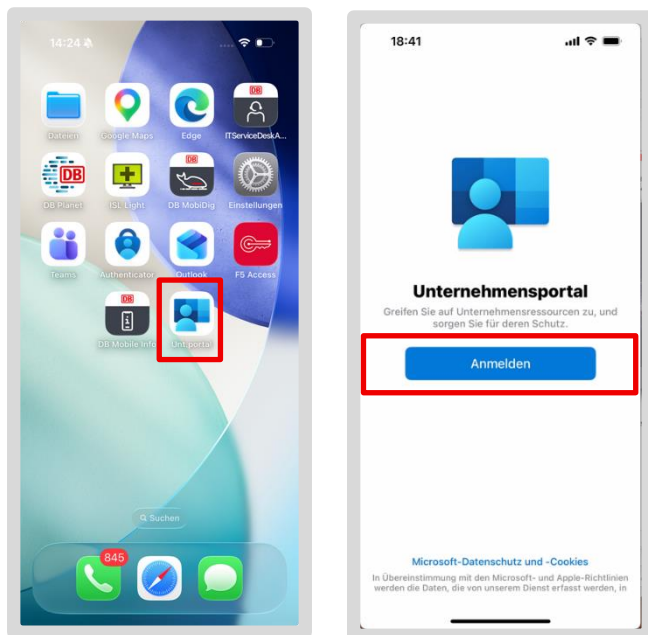
- > Kapitel 6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

6 iPhone/iPad aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

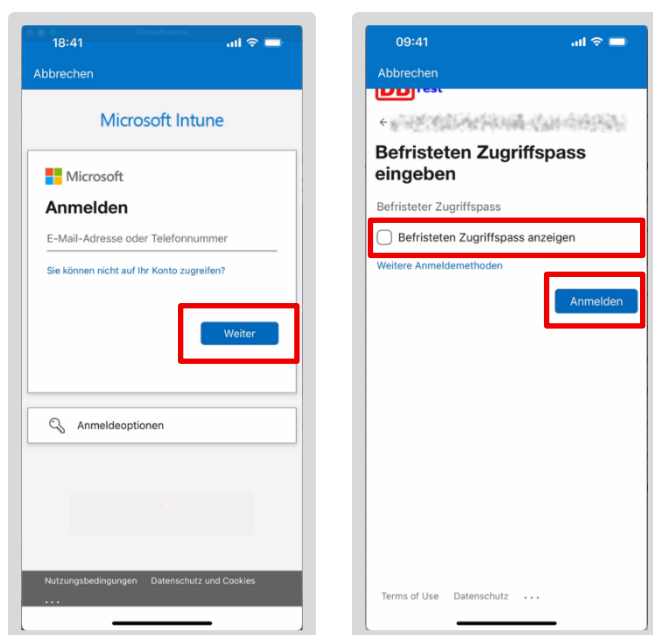
> **Beachte:** Prüfe, ob du wie in Kapitel 5 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben einen befristeten Zugriffspass (TAP) erhalten hast!

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen

- Öffne die *Unternehmensportal* App (Unt. Portal)
- Tippe dann auf den Button „Anmelden“



- Gib deine **DB User E-Mail-Adresse** ein (Nicht den DB User!) und tippe auf „Weiter“
- Setze den Haken bei „Befristeten Zugriffspass anzeigen“
- Gib deinen befristeten Zugriffspass ein und tippe auf „Anmelden“



Wenn du eine Fehlermeldung erhältst:

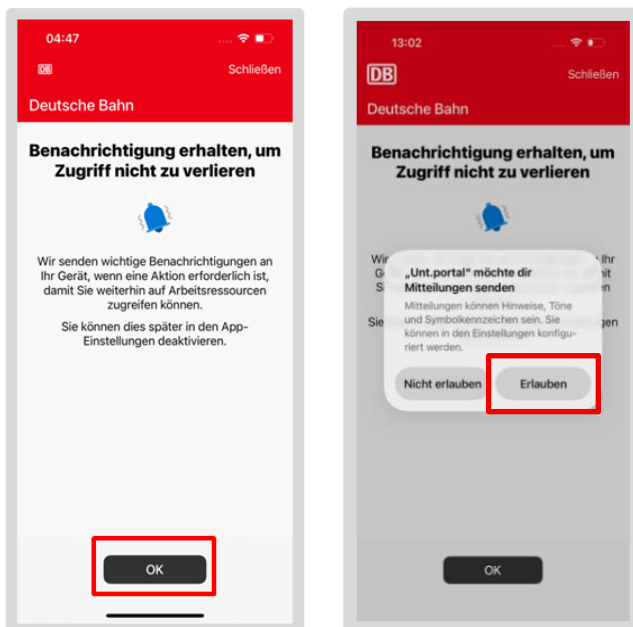
- erstelle dir einen neuen befristeten Zugriffspass und wiederhole die Anmeldung, wie in Kapitel 5 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben
- > Ansonsten gehe zu Kapitel 6.1 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten

6.1 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten

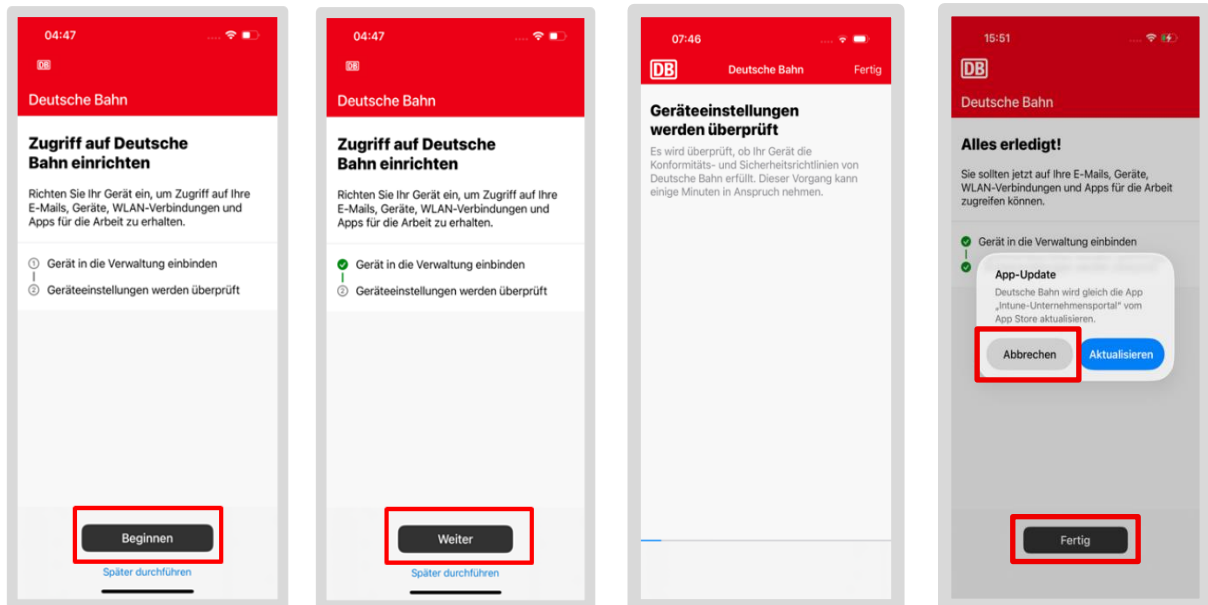
Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 1 Stunde** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

Wichtig: Bleibe während aller Schritte an deinem iPhone/iPad, sonst richtet sich das iPhone/iPad nicht in der *Unternehmensportal App* ein und du bist nicht arbeitsfähig!

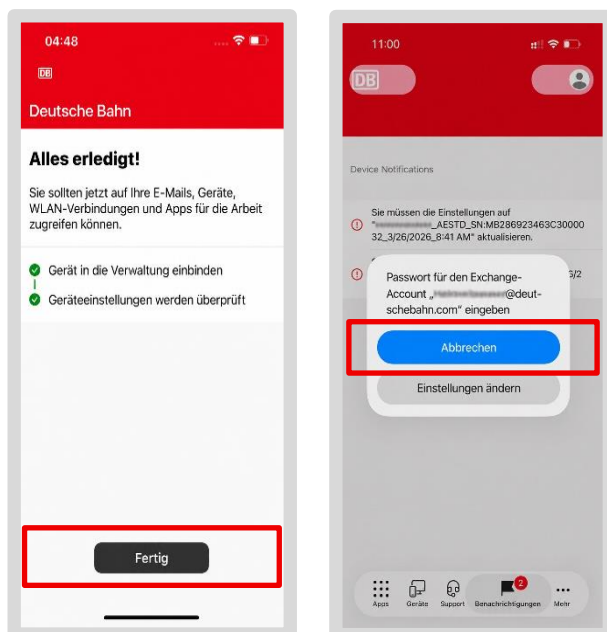
- Bei der Abfrage zu Benachrichtigung erhalten tippe auf „OK“
- Tippe dann bei dem Dialog auf „Erlauben“



- Tippe auf „Beginnen“, um den Zugriff auf das DB Management zu erhalten
- Tippe dann auf „Weiter“
- Tippe bei den folgenden Abfragen auf „Abbrechen“ und tippe dann auf „Fertig“



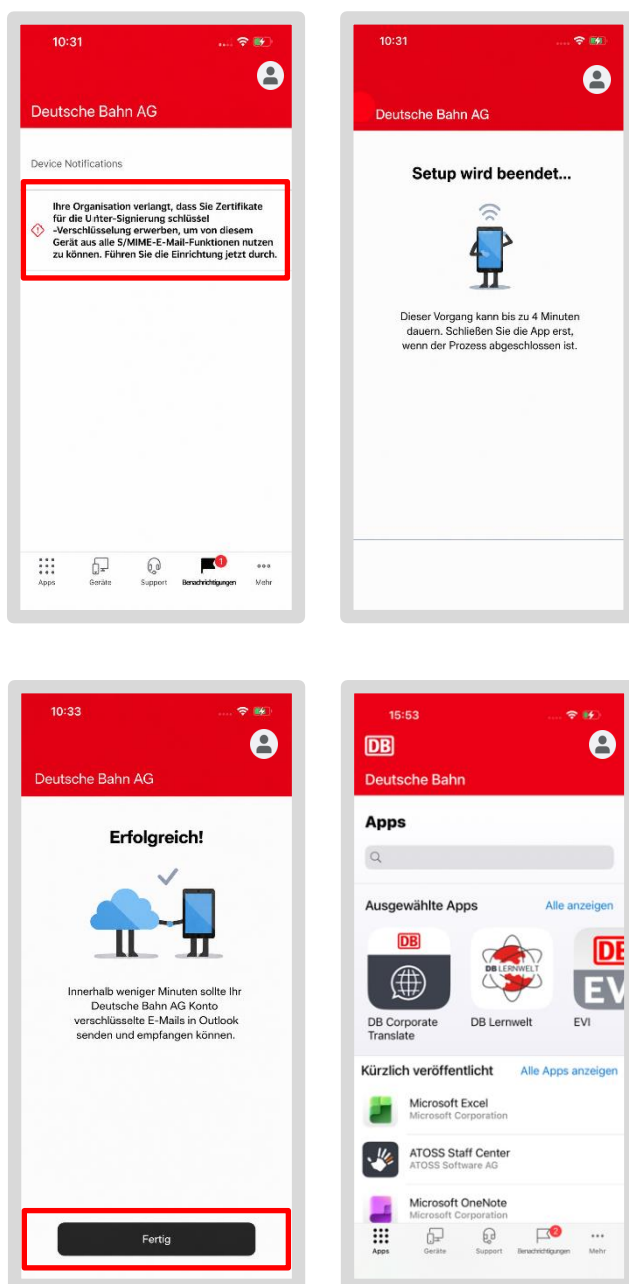
- **Hinweis:** Die Geräteeinstellungen werden überprüft, warte einen Augenblick!
- Wenn der Dialog zum Aktualisieren jetzt wieder hochkommt, tippe auf „Aktualisieren“
- Wenn der Dialog zur Abfrage des Exchange-Account erscheint, tippe auf „Abbrechen“



6.2 E-Mail Verschlüsselung einrichten

Wenn „Alles erledigt!“ erscheint:

- Wische im hellgrauen Bereich von oben nach unten, um die Seite zu aktualisieren
 - Es erscheint eine Mitteilung zur Einrichtung von Zertifikaten für E-Mail-Signierung und -Verschlüsselung
 - Tippe auf die Mitteilung, dann werden diese geladen und es erscheint „Setup wird beendet...“
 - Tippe auf „Fertig“, verschlüsselte E-Mails können nun empfangen werden
 - Du siehst nun alle DB Apps, die in der *Unternehmensportal App* herunterladbar sind
- > Möchtest Du die Verschlüsselung erst später einrichten, dann schau auf [DB Questions](#)



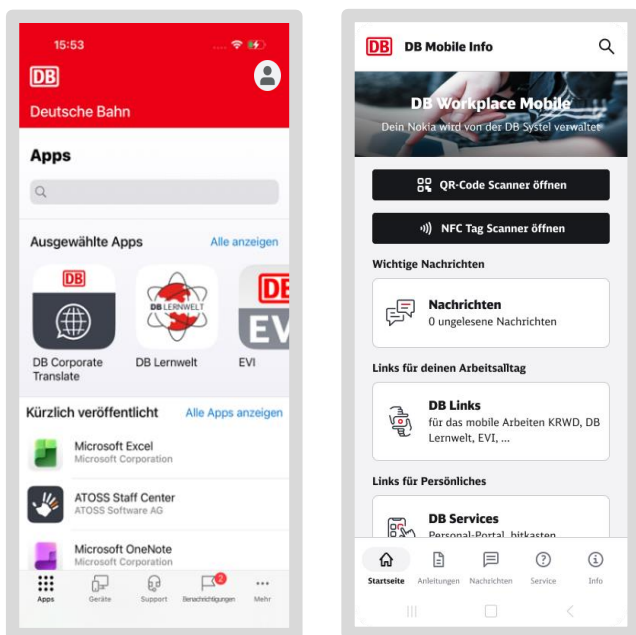
6.3 DB Apps

Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 1 Stunde** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

Nach Abschluss der Einrichtung werden DB Apps wie z. B. *Outlook* oder *Teams* automatisch heruntergeladen. Deine unternehmensspezifischen bzw. geschäftsfeldspezifischen Apps werden danach geladen.

- Weitere DB Apps kannst du aus der *Unternehmensportal App* herunterladen
- Falls du *ASES* bzw. *ATOSS Staff Center* als Zeiterfassung nutzt, ist hier die Anleitung zu den wichtigsten Funktionen des ATOSS Staff Center
- Wenn Du den *DB Navigator* für Dein Deutschlandticket nutzt, kannst du es so wieder in der App aktivieren
- Nutze Safari als Standardbrowser für Weblinks, wie DB Planet oder DB Questions
- Mit der *DB Passwort App* speicherst du Passwörter auf deinem iPhone/iPad
- Nutze die *App Outlook* für E-Mails, Kalender und Kontakte, die Synchronisation mit den nativen Apple *App Mail* und *App Kalender* wird nicht mehr angeboten
- Für private Apps benötigst du eine private Apple-ID, gebe hierfür deine private E-Mail ein

Die **Willkommen App** ist **nicht mehr** auf dem DB iPhone/iPad, dafür gibt es die **App DB Mobile Info** mit allen Informationen, nützlichen Links und Daten rund um dein DB iPhone/iPad.



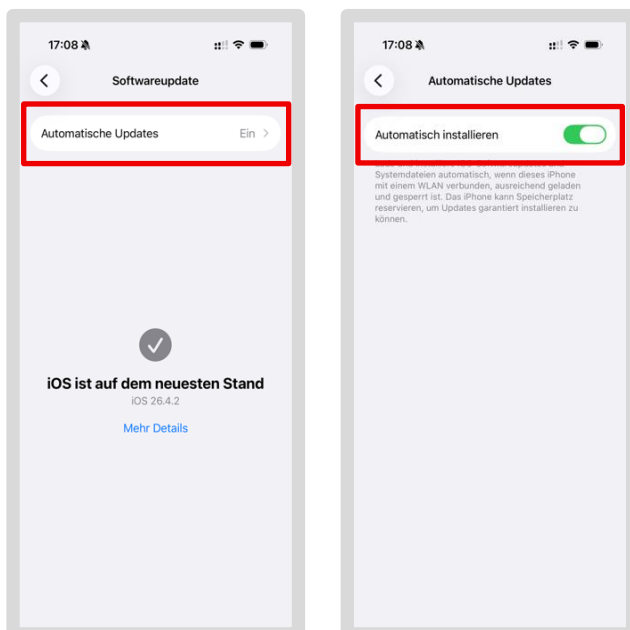
7 Notwendige Einstellungen

7.1 iOS-Betriebssystem Updates installieren

- Öffne die App *Einstellungen*
- Tippe auf „Allgemein“
- Tippe dann auf „Softwareupdate“ (hier werden neue Software-Versionen angezeigt)



- aktiviere die Funktion „automatische Updates“



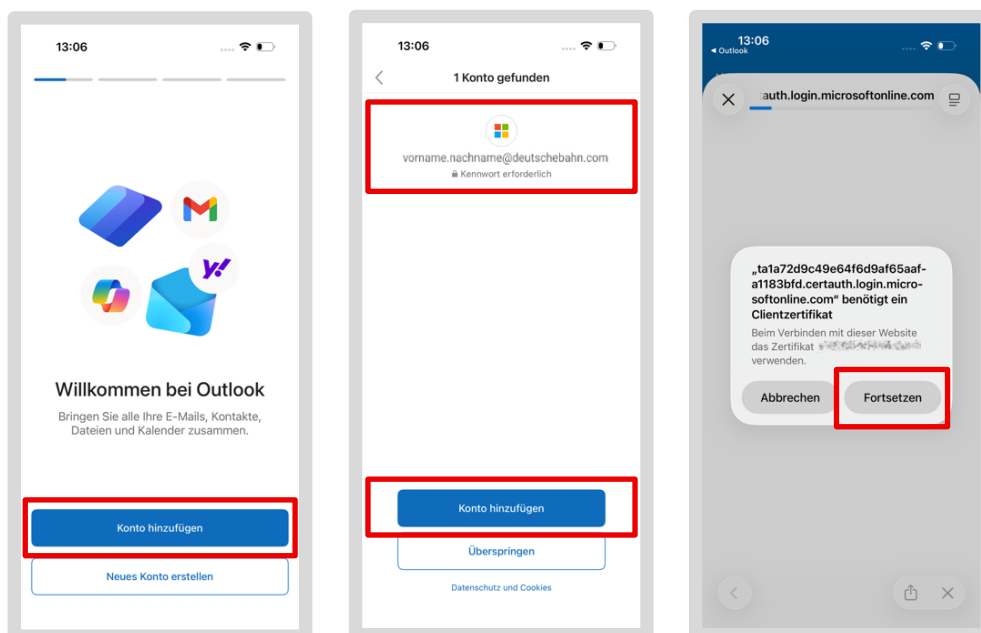
Wichtig:

Wenn ein Button mit „Automatisch aktualisieren“ angezeigt wird, tippe auf diesen und dann auf „Automatisch herunterladen“. Das iPhone/iPad lädt das Update herunter und installiert es, du solltest hierzu mit dem WLAN verbunden sein. Ansonsten kann es passieren, dass dein iPhone/iPad nicht die DB Apps nutzen kann bzw. die Zertifikate für dein iPhone/iPad nicht bereitgestellt werden können!

7.2 Outlook einrichten / E-Mail-Konto erstellen

Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 1 Stunde** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

- Tippe auf die App *Outlook*
- Dein E-Mail-Konto sollte bereits hinterlegt sein – tippe dann auf „Konto hinzufügen“
- Wähle deine E-Mail-Adresse aus, indem du auf „Konto hinzufügen“ tippst
- Tippe auf „Fortsetzen“ bei der Zertifikatsabfrage



Dein E-Mail-Konto wird nun eingerichtet:

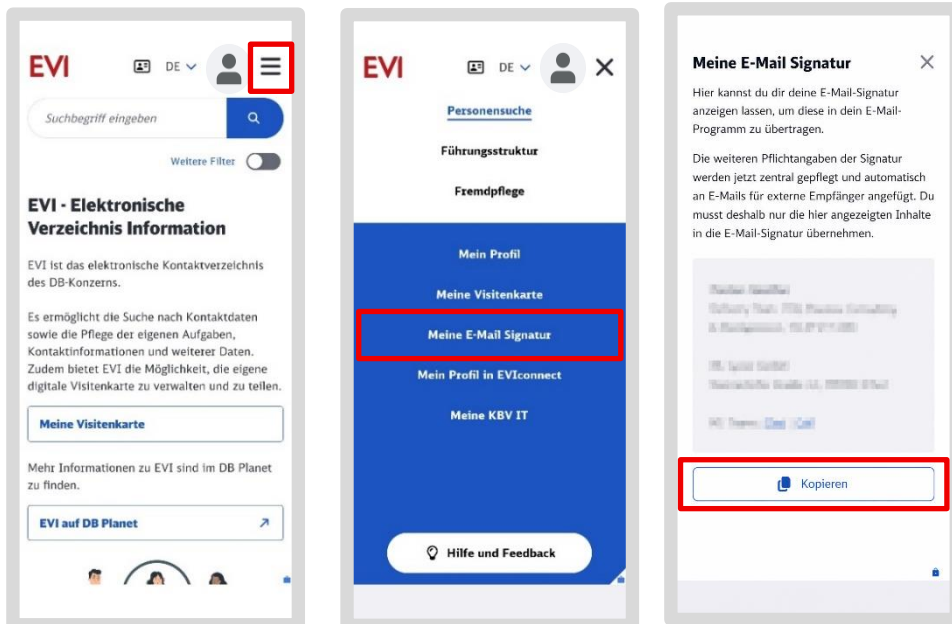
- Tippe auf „Vielleicht später“ bei der Abfrage für ein weiteres Konto hinzufügen
- Und „Nein, danke“ bei Benachrichtigung aktivieren
- Deine E-Mails werden nun geladen (dieser Prozess kann einige Minuten dauern)
- Anschließend kannst du wieder E-Mails lesen und schreiben

7.2.1 E-Mail Signatur einrichten

Eine E-Mail Signatur ist ein verpflichtender Bestandteil der dienstlichen Kommunikation. Sie steht am Ende einer E-Mail und muss laut Gesetz bestimmte Informationen enthalten, wie z.B. den Firmennamen und den offiziellen Sitz deines DB-Unternehmens. Den Text für deine E-Mail Signatur findest du im Telefonbuch der DB, dem sogenannten „EVI“.

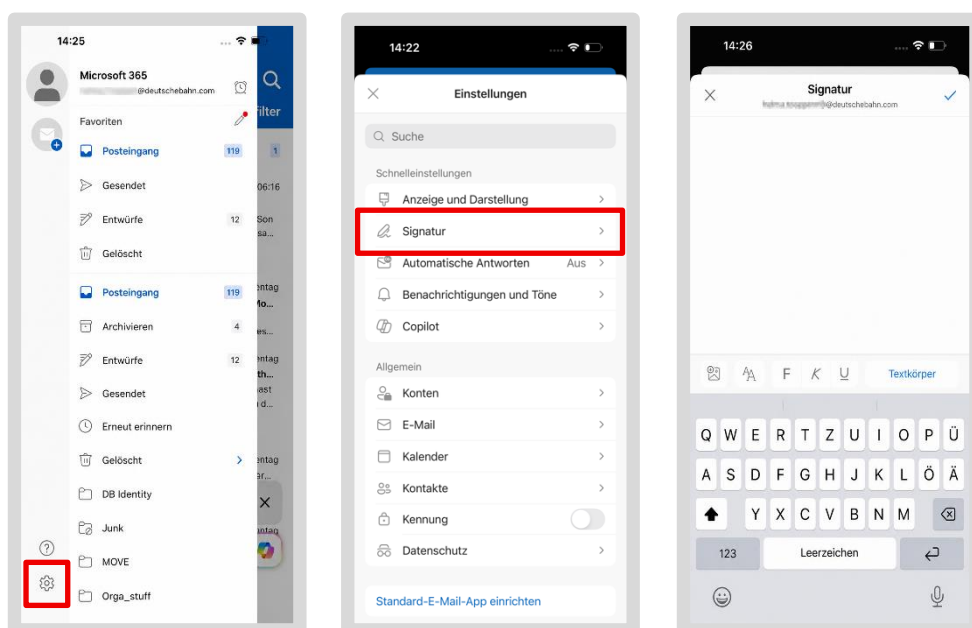
So bekommst du deine E-Mail Signatur aus EVI:

- Öffne die EVI App
- Tippe oben rechts auf die drei Striche neben deinem Profilbild
- Tippe dann auf „Meine E-Mail-Signatur“
- Im grauen Feld steht deine persönliche Signatur. Kopiere sie, indem du unten auf das Feld „Kopieren“ tippst



Füge die Signatur in Outlook ein:

- Öffne die Outlook App
- Tippe links oben auf dein Profilbild und dann links unten auf das Zahnrad
- Tippe nun auf „Signatur“



- Es öffnet sich ein Feld für die Signatur. Falls dort bereits ein Eintrag steht, lösche diesen
- Tippe nun lange auf das Feld, bis das „Einfügen“-Feld auftaucht und tippe darauf
- Deine kopierte Signatur aus dem EVI wird eingefügt

Schließe das Fenster – deine Signatur wird nun bei allen neu geschriebenen E-Mails eingefügt

Hinweis: Falls du mehrere E-Mail-Konten eingerichtet hast, kannst du über den Schieberegler „Signatur pro Konto“ für jedes Konto eine eigene Signatur einrichten. Ansonsten wird die hinterlegte Signatur für alle deine E-Mail-Konten verwendet.

7.2.2 E-Mails verschlüsseln

E-Mails, die du innerhalb des DB-Konzerns versendest, erhalten standardmäßig eine Verschlüsselung. Für die meisten Anliegen reicht diese aus. Du brauchst nichts weiter tun!

Wenn du eine E-Mail versendest, achte aber grundsätzlich auf diese beiden Regeln:

- Die E-Mail enthält nur so viel personenbezogene Daten wie nötig
- Der Betreff der E-Mail enthält keine vertraulichen Informationen
- Sofern du besonders schützenswerte Daten (z.B. Personaldaten) per E-Mail versenden möchtest, musst du zusätzlich den Inhalt der E-Mail verschlüsseln. *Outlook* bietet dir eine E-Mail-Verschlüsselung an.

Verschlüsselung einrichten:

Wenn du das für dein iPhone/iPad nicht bereits erstellt hast, wie in Kapitel 6.2 E-Mail Verschlüsselung einrichten beschrieben, musst du nichts mehr tun.

> Wenn dies noch fehlt, richte die Verschlüsselung wie in DB Questions beschrieben ein

7.2.3 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand

Alle deine E-Mails werden in der *Outlook App* automatisch gesichert und mit deinem verbundenen Office-Konto synchronisiert. Das bedeutet, egal von welchem Gerät, ob iPhone/iPad oder BKU-Rechner/Basic Workplace Rechner, du dich anmeldest, du bist immer auf dem aktuellen Stand.

7.3 Microsoft Defender App einrichten

Die App Microsoft Defender: Sicherheit (kurz *MS Defender App*) schützt dein iPhone/iPad vor Schadsoftware, richte deshalb die App auf deinem iPhone/iPad ein.

Gehe so vor:

- Halte dein iPhone/iPad im **Hochformat**, damit die Screens so wie sie in der Anleitung dargestellt angezeigt werden können!
- Überprüfe, ob dein iPhone/iPad eingerichtet und im Unternehmensportal angemeldet ist!
- Öffne hierzu die *Unternehmensportal App* und tippe unten auf „Geräte“
- Wenn du dein iPhone/iPad in der Übersicht siehst, ist es fertig eingerichtet

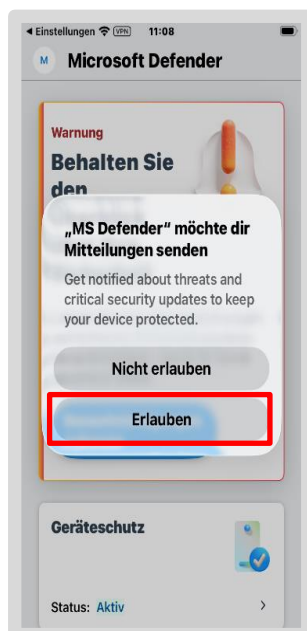
- Gehe zurück in den Home Screen des iPhones/iPads und suche nach der *MS Defender App*
- Tippe auf das App Icon der *MS Defender App*, um sie zu öffnen



7.3.1 Berechtigungen vergeben

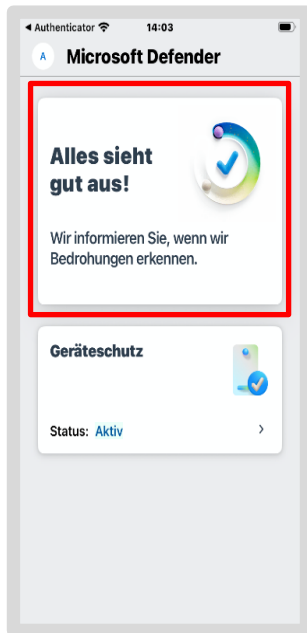
Die *MS Defender App* fragt ob Mitteilungen senden darf:

- tippe auf „Erlauben“



Folgende Bedrohungsanzeigen sind nun sichtbar:

- Wenn ein **grüner Haken** sichtbar ist, wurde **keine Gefahr erkannt**
 - Wenn **kein grüner Haken** sichtbar ist, warte bitte erst mal ein paar Stunden ab und starte die App neu (App schließen und erneut öffnen)
- > Wenn weiterhin kein grüner Haken erscheint, gehe auf: [DB Questions](#)

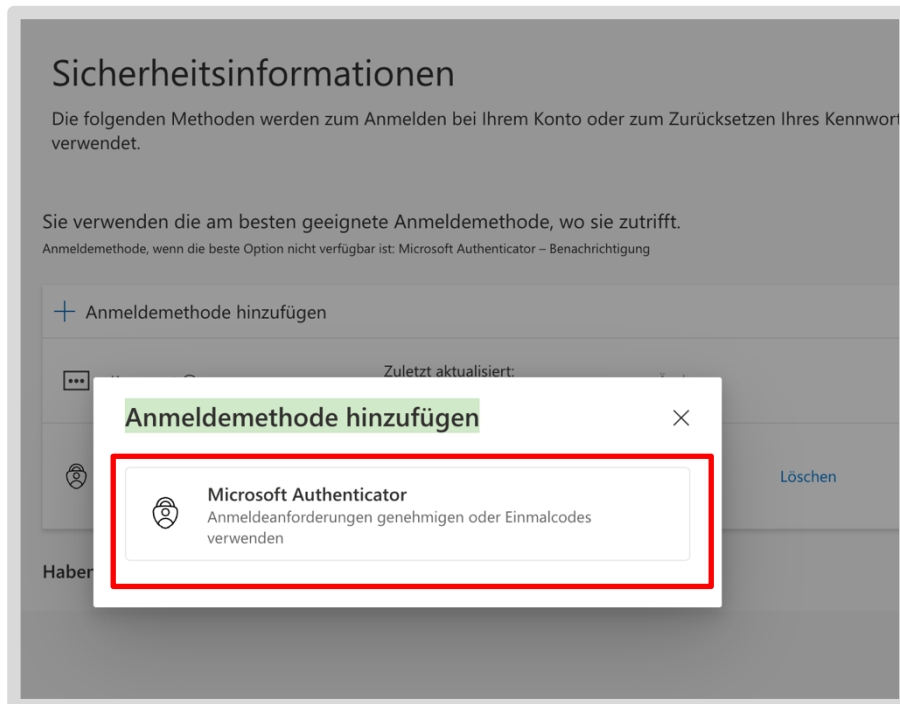


Das iPhone/iPad ist jetzt gegen Angriffe geschützt.

7.4 Microsoft Authenticator App wieder aktivieren

Wenn du die *Authenticator App* genutzt hast, gehe wie folgt vor:

- Öffne die Seite auf db.de/authenticator auf deinem BKU- /Basic Workplace bzw. DB Workplace Windows oder Mac
- Tippe auf das „Plus-Icon“ und den Button „Anmeldemethode hinzufügen“
- es öffnet sich ein Dialog, wähle „Microsoft Authenticator“ aus



- Wechsle zu deinem iPhone/iPad und öffne die *Microsoft Authenticator App*
- Öffne diese Seite für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die *Microsoft Authenticator App* zur Authentifizierung auf deinem iPhone/iPad nutzen
- Hast du die **Authenticator App für Webseiten oder Tools** genutzt, aktiviere die App nun wieder in den Webseiten

Tip: Solltest du Schwierigkeiten haben, die Verbindungen in der *Authenticator App* nach der Wiederherstellung wieder zu aktivieren, nutze den Self Service: „Microsoft Authenticator App (MFA) zurücksetzen“: db.de/resetmfa und folge dann den Schritten von oben nach unten in diesem Abschnitt.

7.5 Aktivieren des Blockierungsmodus – optional

Wenn es für dein iPhone/iPad wichtig ist den Blockierungsmodus zu aktivieren und du das vor der Migration aktiviert hattest.

> Gehe auf die [Apple Support Seite](#) und aktiviere den Modus wie auf der Seite beschrieben

7.6 Hinweise zur Nutzung von Apps

Messenger

- WhatsApp wird nicht über die *Unternehmensportal App* bereitgestellt und ist nur mit den privat hinterlegten Kontakten nutzbar (Private Nutzung)
- Für die dienstliche Kommunikation nutze die über die *Unternehmensportal App* bereitgestellten Apps (bspw. *Teams*)

Kamera

- Für dienstliche Fotos nutze die *OneDrive App*, dadurch werden Fotos direkt in *OneDrive* gespeichert
- Die *Kamera App* ist nur für den privaten Gebrauch zu verwenden

7.7 Dateien sichern

- Speichere Dateien, bspw. PDF-Dokumente oder Bilder, nur in *OneDrive*, nicht lokal in der App „Dateien“
- Fotos nur in *OneDrive* speichern
- Dateien nicht über folgenden Weg speichern: „Teilen > Kopie senden (PDF) > Mit einer anderen App senden > PDF erstellen“

> Eine kurze Anleitung zur Datensicherung findest du hier: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

Glückwunsch!

Du hast dein dienstliches iPhone/iPad erfolgreich wiederhergestellt!

Weitere Informationen zu deinem iPhone/iPad findest du in der App *DB Mobile Info*.

- > Wie du deine in *OneDrive* gespeicherten Kontakte wieder importierst, steht in dem Dokument: „*Einrichten*“ Kapitel 8.5 - Kontakte in *OneDrive* sichern auf db.de/ae
- > Eine Langanleitung für die Einrichtung findest du unter db.de/mobile-setup