



Version du système d'exploitation : Android 15 ou version ultérieure

Migration Samsung

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 août 2026

Sommaire

1 Aperçu du processus de migration	4
2 Étapes à suivre avant la migration	5
2.1 Prendre rendez-vous pour la migration	5
2.2 Sauvegarder vos données	5
2.3 Application d'authentification – facultatif	5
2.4 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – Mode expert	6
3 Lancer la migration : réinitialiser votre smartphone/tablette	7
3.1 Réinitialiser soi-même son smartphone/sa tablette	7
3.2 Réinitialisez votre smartphone/tablette via l'application IT ServiceDesk	8
4 Reconfigurer	9
4.1 Sélectionner la langue	9
4.2 Accepter le contrat de licence utilisateur final	10
4.3 Configurer le Wi-Fi	11
4.4 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB	12
5 Installation de Samsung E	13
5.1 Configurer le profil professionnel	14
5.2 Configurer le verrouillage de l'écran	15
5.3 Installation des applications DB	16
5.4 Compte Google – non requis	16
5.5 Activation des services Google	17
5.6 Installation automatique des applications de la base de données	18
6 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) pour	19
6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	19
6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue	23
7 Activer l'appareil dans la base de données	25
7.1 Configurer l'accès à toutes les applications DB et à tous les sites web	26
7.2 Applications DB	28
8 Paramètres requis	29
8.1 Vérifier la présence de mises à jour du système d'exploitation	29
8.2 Outlook	30
8.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails	30

8.2.2 Configurer une signature électronique	31
8.2.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour	33
8.3 Application MS Defender – doit être ouverte	33
8.3.1 Configuration de l'application MS Defender	33
8.3.2 Accorder les autorisations	35
8.4 DB M 365	37
8.5 Désactiver le bouton Bixby	38
8.6 Réactiver l'application Microsoft Authenticator	39

1 Aperçu du processus de migration

Voici un résumé de l'ensemble du processus de migration vers DB Workplace Mobile :



Planification de la migration

- **Dès que vous avez reçu un e-mail : Prenez rendez-vous dans l'outil PME**
> voir [la section 2.1 Prise de rendez-vous pour la migration](#)



Préparation technique de la migration

- **E-mail de rappel** peu avant le rendez-vous, confirmant que la migration peut commencer



Préparation personnelle à la migration

- **Sauvegardez vos données**
> Voir [la section 2.2 : Sauvegarder vos données](#)
- *Si vous utilisez l'application Authenticator*
> voir [la section 2.3 Application Authenticator – facultatif](#)
- **Effectuez une mise à jour du système** – vérifiez cela dans les Paramètres système



Migration vers DB Workplace Mobile

- **Réinitialisez** le smartphone/la tablette
> voir [le chapitre 3 « Démarrer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette »](#)
- **Créer et noter** le badge de l'entreprise temporaire (TAP)
> voir [chapitre 6 Créer un badge de l'entreprise temporaire \(TAP\)](#)
- **Activer** le smartphone/la tablette dans Microsoft Intune
> voir [le chapitre 7 : Activer l'appareil dans la base de données](#)

Important !

Votre smartphone/tablette n'est connecté au réseau de la base de données lorsque le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** a été saisi dans *l'application Intune*. Outlook ou Teams ne sont pas les applications adaptées à cet usage !

Suivez ces instructions étape par étape !

2 Étapes à effectuer avant la migration

2.1 Prenez rendez-vous pour la migration

- **Prenez rendez-vous pour la migration dans l'outil PME** à l'adresse db.de/pme **dès que vous recevez un e-mail vous y invitant :**
 - Si vous ne pouvez pas le faire vous-même, demandez à votre responsable de centre de coûts ou à votre acheteur habilité de le faire pour vous. Les rendez-vous peuvent être pris du lundi au vendredi pour le jour ouvrable suivant (du lundi au vendredi) jusqu'à midi.
- **Si vous ne pouvez pas honorer le rendez-vous de migration :** vous pouvez l'annuler avant midi la veille (du lundi au vendredi) !
 - **À compter de la date de migration réservée,** vous **disposez de 28 jours** pour migrer votre smartphone/tablette. La date limite est affichée dans PME. Passé ce délai, votre appareil sera automatiquement supprimé et migré vers DB MOBIL à l'aide de Microsoft Intune.

2.2 Sauvegardez vos données

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- **Sauvegardez vos données** dès que vous avez reçu l'e-mail de confirmation de rendez-vous pour la migration

Pour ce faire, procédez comme suit :

- a) Sauvegardez vos données et paramètres professionnels
- b) Sauvegardez vos données et paramètres personnels

Le cas échéant :

- c) Supprimez votre compte Samsung ou Google de votre smartphone/tablette
- d) Retirez toutes les cartes mémoire de votre smartphone/tablette

> Vous trouverez des instructions sur la manière de sauvegarder vos données à l'adresse [Instructions - Sauvegarde des données](#)

2.3 Application Authenticator – facultative

Remarque : ces informations s'appliquent uniquement aux utilisateurs qui utilisent activement l'application Authenticator, par exemple pour un accès administratif via ce que l'on appelle le « 2-ac-count » ou pour l'authentification multifactorielle, par exemple pour le VPN sur un MAC Basic Workplace.

- Veuillez noter que l'application Authenticator ne peut pas être utilisée pendant la migration
- Aucune autre démarche n'est requise
- Après la migration, l'application doit être réactivée ; cette procédure est décrite à [la section 8.6 « Réactivation de l'application Microsoft Authenticator »](#)

- Si vous devez utiliser l'application Authenticator pendant la migration, utilisez un autre smartphone ou une autre tablette pour l'associer à l'application Authenticator. Pour ce faire, suivez le guide étape par étape de configuration de l'authentification multifactorielle (MFA)

2.4 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – Mode expert

Si vous ne disposez que d'un seul smartphone/tablette DB et que vous pouvez réinitialiser votre appareil sans assistance, créez le badge de l'entreprise (TAP) avant de le réinitialiser.

- > Pour ce faire, reportez-vous au chapitre 6.1 « Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) »
- Réinitialisez ensuite votre appareil

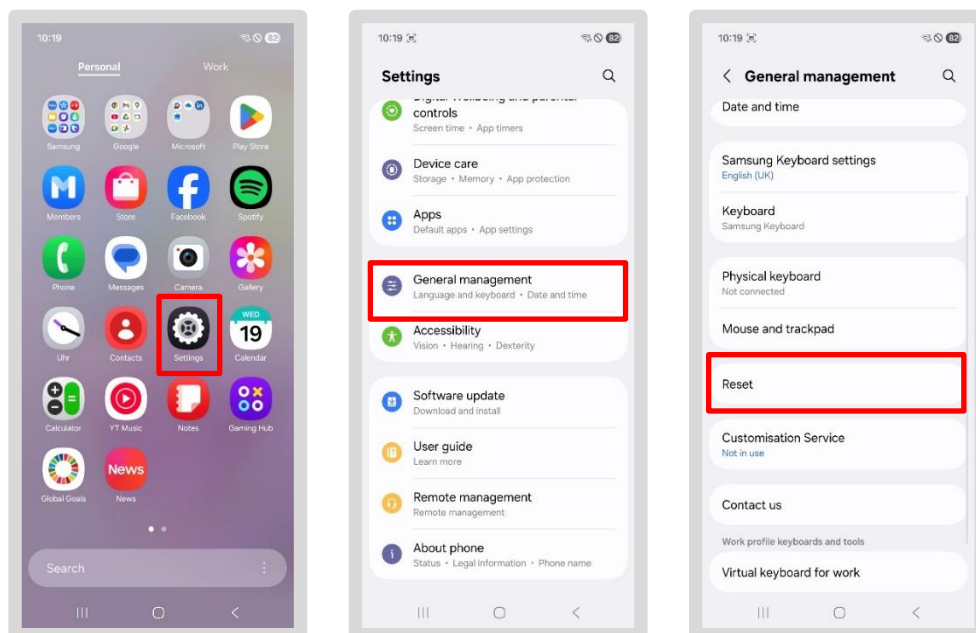
3 Lancer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette

Remarque : les écrans ci-dessous peuvent varier en fonction du modèle de votre smartphone/tablette.

3.1 Réinitialiser soi-même son smartphone/sa tablette

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Accédez à la section « *Personnel* » de votre smartphone/tablette
- Appuyez sur l'application « *Paramètres* »
- Appuyez sur « *Gestion générale* »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « *Réinitialiser* »



- Sélectionnez ensuite « *Réinitialisation aux paramètres d'usine* »
- Un message s'affichera pour vous expliquer ce qui sera supprimé lors de la réinitialisation
- Vérifiez que vous avez bien sauvegardé vos données professionnelles (instructions : [Sauvegarde des données](#))
- Appuyez ensuite sur la touche *i* « *Réinitialiser* », saisissez votre code d'accès à l'écran, puis appuyez sur « *Tout effacer* »
- Patientez quelques minutes ; votre appareil se réinitialisera automatiquement

> Passez ensuite au [chapitre 4 : Nouvelle configuration](#)

3.2 Réinitialisez votre smartphone/tablette via l'application IT ServiceDesk

Si votre smartphone/tablette ne fonctionne plus, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk et, sous « *Nouvelle demande d'assistance* », envoyez votre demande de réinitialisation de votre smartphone/tablette
- Si vous ne parvenez pas à ouvrir l'application, appelez ce numéro :
- Hotline de migration IT ServiceDesk (du lundi au vendredi, de 7 h à 18 h)
 - Interne : Tél. 9833-8699
 - Externe : Tél. 0361 430 8699
- IT ServiceDesk
 - Interne : Tél. 91-5555
 - Externe : Tél. 0361 430 8200
 - Sélectionnez ici l'option de menu 0
- Service d'assistance informatique DB Cargo
 - Tél. : 91 7777 (interne)
 - Tél. : 00800 327 978 35 (externe)
 - Sélectionnez ici l'option 0 du menu
- Si d'autres problèmes surviennent, réfléchissez à l'avance aux points suivants :
 - **Où les problèmes se sont-ils** produits ?
 - **Identifiez la source de l'erreur** afin que nous puissions vous aider plus rapidement
 - **Pour les problèmes liés aux certificats** : après l'enregistrement, patientez **entre 5 minutes et 24 heures** jusqu'à ce que toutes les informations et tous les certificats aient été transférés sur votre smartphone/tablette.

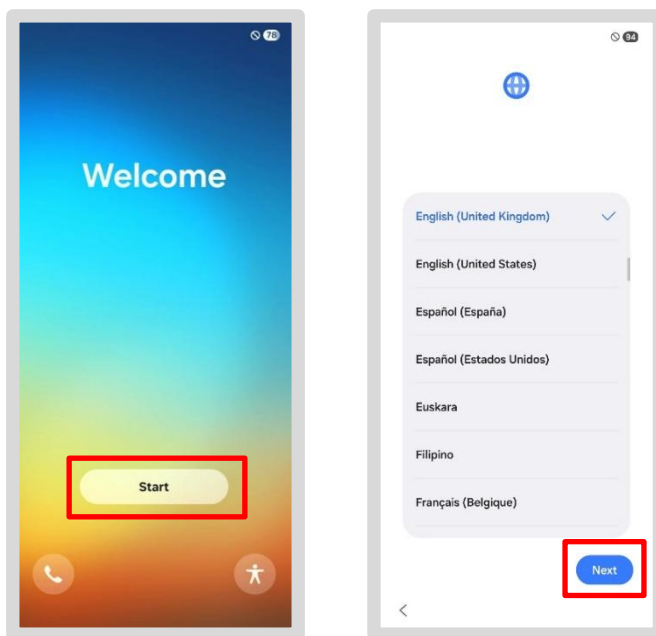
> Passez ensuite au chapitre 4 : « Configurer à nouveau »

4 Nouvelle configuration

4.1 Sélectionnez une langue

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

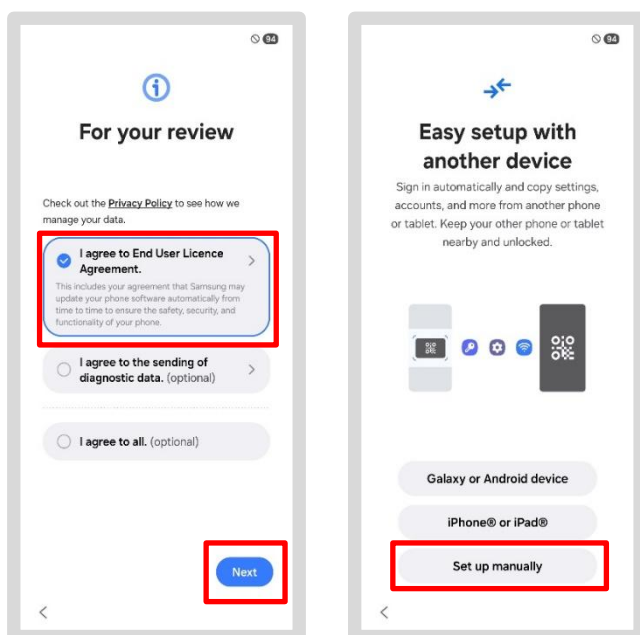
- Tenez votre tablette en **mode portrait** pour voir les écrans exactement tels qu'ils apparaissent dans le guide
- Allumez votre smartphone/tablette
- Assurez-vous que votre smartphone/tablette est branché(e) sur une source d'alimentation ou que la batterie est suffisamment chargée pendant la migration
- Appuyez sur « *Démarrer* »
- Sur l'écran suivant, sélectionnez la langue de votre choix dans la liste et appuyez sur « *Suivant* »



> Passez au [chapitre 4.2 : Acceptez le contrat de licence utilisateur final](#)

4.2 Acceptez le contrat de licence utilisateur final

- Appuyez **simplement** sur « *J'accepte le contrat de licence utilisateur final* », puis sur « *Suivant* »
- Sous « *Configurer avec un autre appareil* », appuyez sur « *Configurer manuellement* »



> Passez à la section 4.3 : Configurer le Wi-Fi

4.3 Configurer l' Wi-Fi

Pour configurer votre Wi-Fi, choisissez l'une des options suivantes :

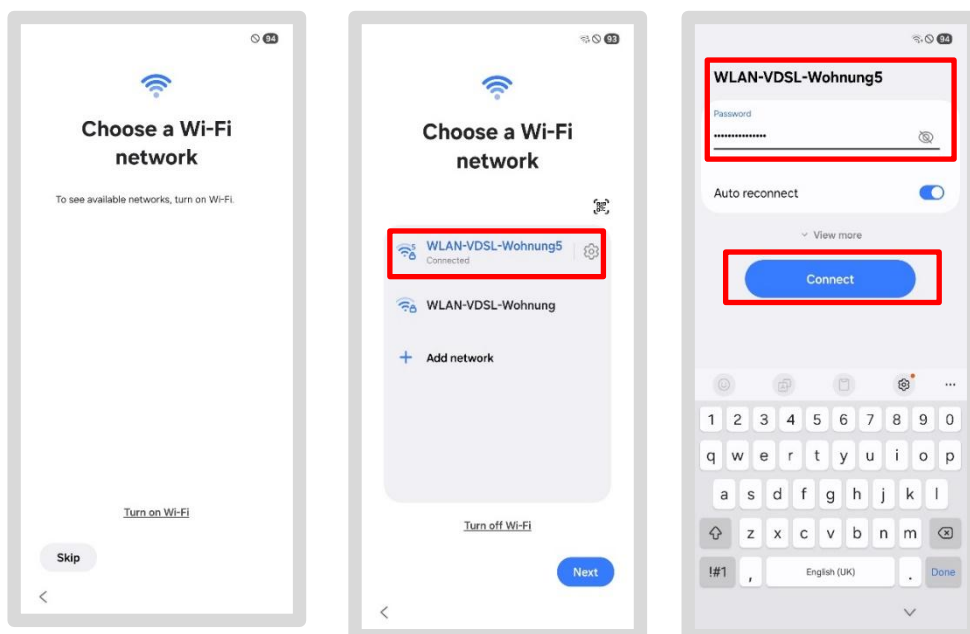
- Utilisez vos **données mobiles**, à condition que votre smartphone ou votre tablette soit équipé d'une carte SIM (ce service peut être payant !)
- Configurez un point d'accès à l'aide de votre smartphone ou de votre tablette personnelle

ou

- Utilisez le point d'accès d'un smartphone DB d'un collègue
- Utilisez le Wi-Fi de votre domicile si vous effectuez du télétravail

Pour sélectionner un autre réseau Wi-Fi, procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels et appuyez sur « *Se connecter* »
- Si vous y êtes invité une deuxième fois, appuyez sur « *Continuer* »



Une fois votre smartphone/tablette connecté(e) au Wi-Fi, la connexion au réseau DB s'établira.

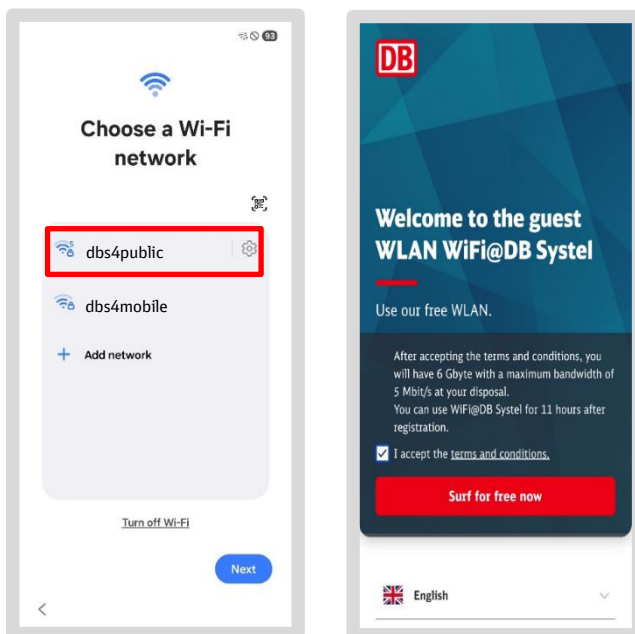
> Passez au [chapitre 5 : Installation de Samsung](#)

4.4 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB

Le Wi-Fi « dbs4public » dans les bâtiments de la DB ne fonctionnant pas toujours de manière satisfaisante, nous vous recommandons de suivre l'une des étapes décrites au [chapitre 3.2 « Configuration du Wi-Fi »](#).

Si vous vous trouvez dans un **bâtiment de la DB** et que vous souhaitez utiliser le Wi-Fi « dbs4public », procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi « dbs4public »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; acceptez les conditions générales
- Appuyez sur « *Surfer gratuitement maintenant* »
- Appuyez sur « Fermer »



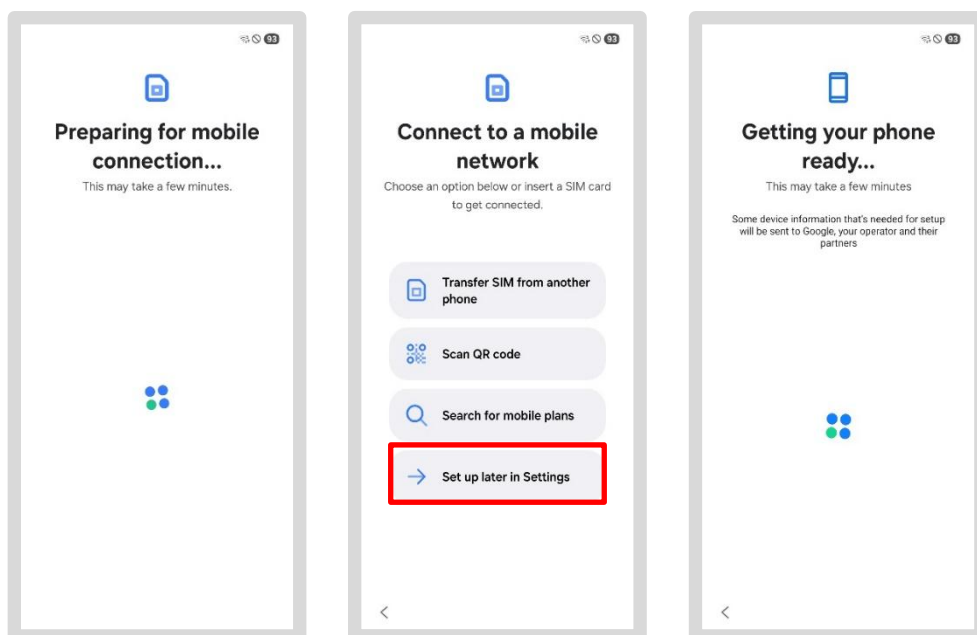
Dès que votre smartphone/tablette est connecté(e) au Wi-Fi, la connexion au réseau DB s'établit.

> Passez au [chapitre 5 : Installation sur Samsung](#)

5 Installation de Samsung E

À l'étape suivante, votre smartphone/tablette DB doit être reconnecté(e) au réseau DB (plus précisément à Enterprise Mobility Management, ou EMM en abrégé). Pendant que les informations s'affichent, attendez que les instructions apparaissent. En fonction de votre connexion réseau, les écrans peuvent clignoter ou changer rapidement.

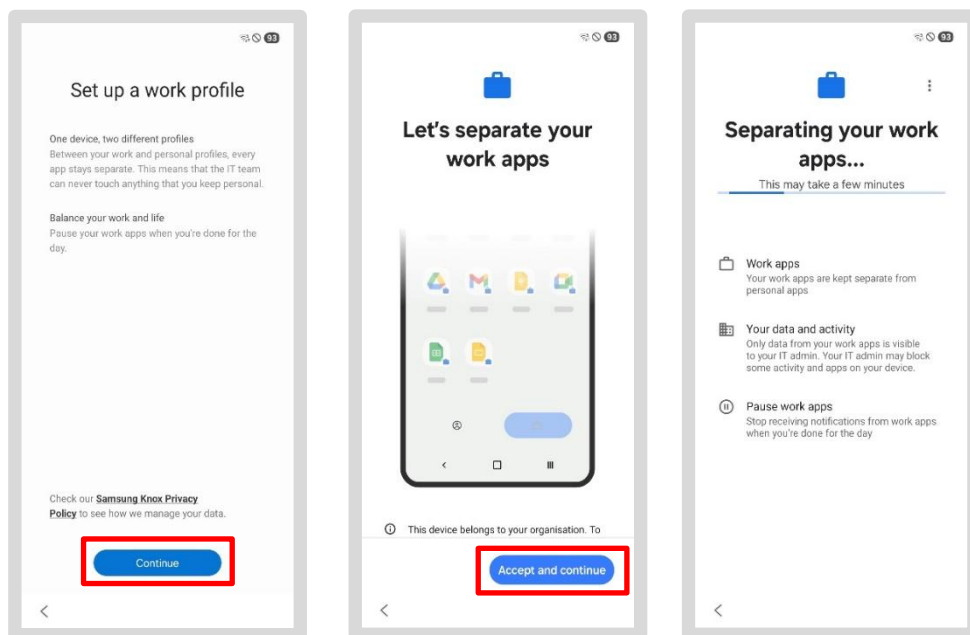
- Si vous teniez votre tablette en mode paysage jusqu'à présent, passez en **mode portrait**
- Les différents écrans vont maintenant défiler
- Appuyez sur « *Configurer plus tard* » ; quelques écrans s'afficheront à nouveau sans que vous ayez à intervenir



5.1 Configurer le profil professionnel

Un profil professionnel est nécessaire pour que des applications professionnelles puissent être attribuées à votre smartphone/tablette. Vous devez le configurer ici :

- La configuration du smartphone/de la tablette est en cours
- Confirmez l'invite suivante en appuyant sur « Suivant »
- Lorsque « Configurer un profil professionnel » s'affiche, appuyez sur « Suivant » ou « Accepter »
- Lorsque le message « L'administrateur informatique peut contrôler cet appareil et bloquer des applications » (le texte peut être tronqué) s'affiche, appuyez sur « Suivant »



- La mise à jour de l'appareil peut prendre un peu de temps, voire assez longtemps, alors soyez patient !
- Les applications requises vont être installées
- Il se peut qu'on vous demande de configurer un compte personnel

> Dans ce cas, passez à [la section 5.4 Compte Google – facultatif](#)

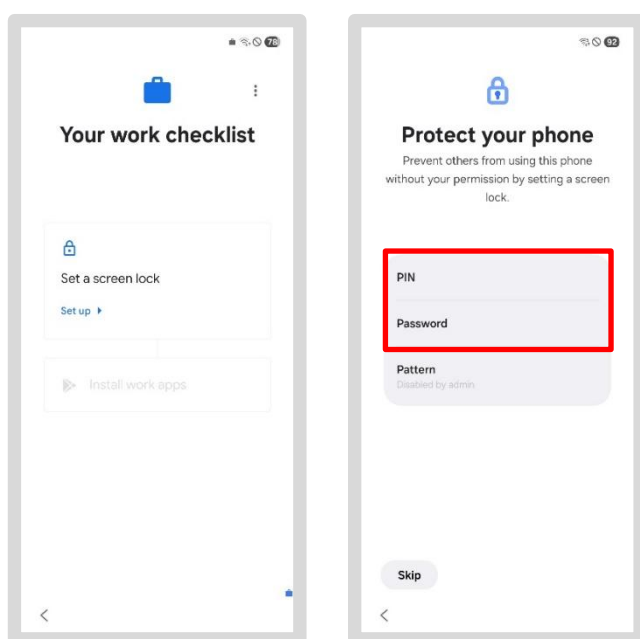
- Si cette invite n'apparaît pas, poursuivez les instructions comme d'habitude

> Passez à [la section 5.2 « Configurer le verrouillage de l'écran »](#)

5.2 Configurer le verrouillage de l'écran

À l'étape suivante, vous allez configurer le verrouillage de l'écran de votre appareil. Cette opération est obligatoire avec DB pour des raisons de protection des données et permet de protéger efficacement vos données.

- Appuyez sur « Configurer »
- Choisissez l'option qui vous convient le mieux
- Appuyez sur l'une des deux options (code PIN ou mot de passe), puis définissez votre propre verrouillage d'écran
- Assurez-vous que le nouveau mot de passe est une nouvelle combinaison de 6 chiffres
- Lorsque « Configurer les données biométriques » s'affiche, appuyez sur « Ignorer »

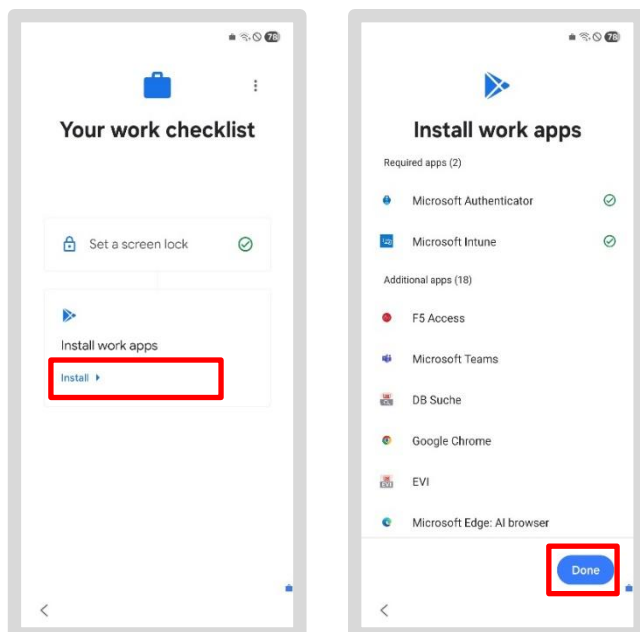


- Veuillez prendre connaissance des informations relatives à la confidentialité et à l'utilisation figurant dans le guide de configuration initiale
- Confirmez en appuyant sur « Suivant », puis sur « OK » après l'avoir saisi deux fois
- Si l'écran « Comptes privés » s'affiche : appuyez sur « Plus tard » lorsque vous y êtes invité
- Un message concernant les services Google peut s'afficher à ce stade
- > Dans ce cas, passez à la section 5.5 : Activer les services Google
- Si ce message n'apparaît pas, poursuivez la procédure comme prévu
- > Accédez à la section 5.3 : Installation d'applications de base de données

5.3 Installer les applications DB

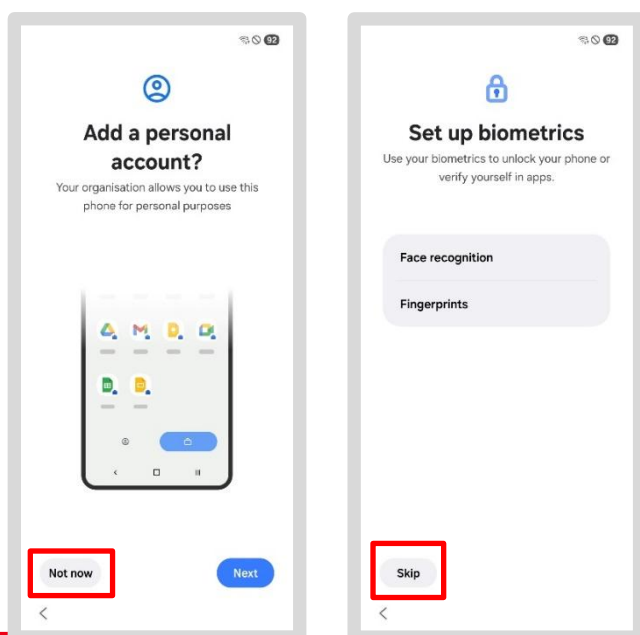
À l'étape suivante, toutes les applications DB seront réinstallées sur votre smartphone/tablette DB. Suivez les instructions à l'écran.

- Appuyez sur « *Installer* »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « *Terminé* »



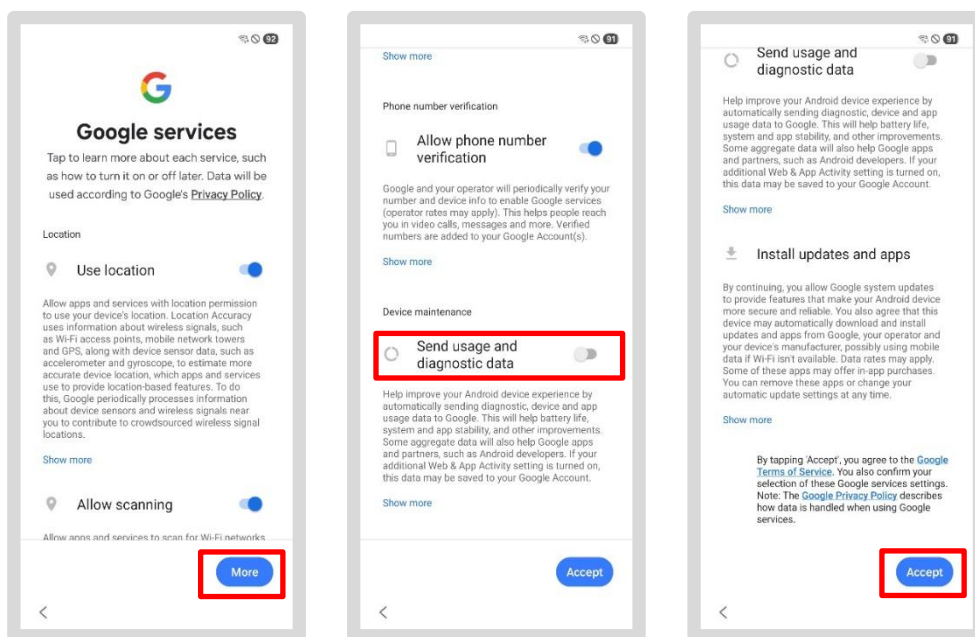
5.4 Compte Google – non requis

- Vous **n'avez pas** besoin d'un compte Google **personnel** pour votre smartphone ou votre tablette DB !
- Si nécessaire, vous pourrez le faire plus tard
- Appuyez donc sur « *Plus tard* »
- Lorsque « *Configurer les données biométriques* » s'affiche, appuyez sur « *Ignorer* »



5.5 Activez le service Google

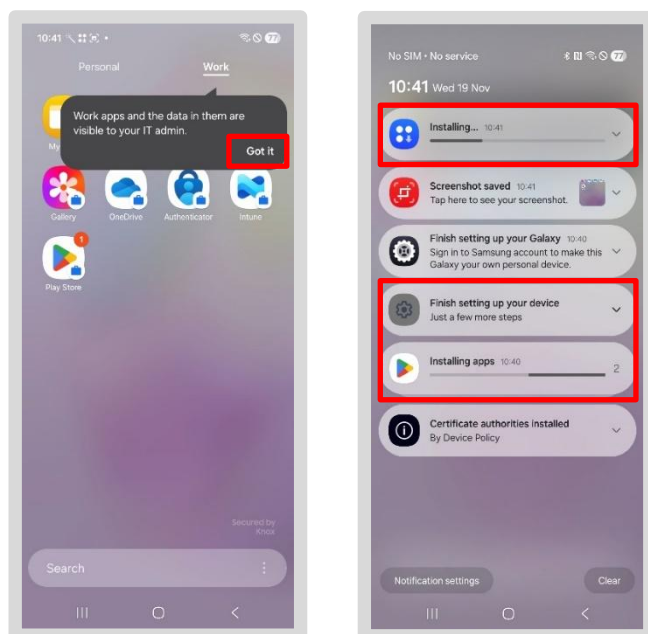
- Appuyez sur « *Plus* » sous les services Google
- Sous « **Envoyer les données d'utilisation et de diagnostic** » : appuyez sur l'interrupteur à levier pour désactiver cette fonctionnalité
- Faites défiler vers le bas, puis appuyez sur « *Accepter* »



> Passez au chapitre 5.6 « Installation automatique des applications DB »

5.6 Installation automatique des applications DB

- Les écrans suivants s'affichent... attendez que l'écran d'accueil apparaisse
- Faites glisser votre doigt vers le haut depuis le bas de l'écran pour voir la répartition en sections
Personnel/Professionnel
- Appuyez sur « OK »
- Faites glisser votre doigt vers le bas depuis le haut. Les notifications affichées ici vous indiqueront si des applications sont encore en cours de téléchargement ou d'installation
- Appuyez sur la notification pour voir combien d'applications restent à installer



- **Remarque : l'option « Terminer la configuration de votre appareil »** n'est pas nécessaire pour configurer votre smartphone/tablette DB. Ignorez-la !
- Patientez quelques instants jusqu'à ce que toutes les applications soient installées
- **Remarque :** si votre appareil ne se comporte pas comme décrit ou n'affiche pas les écrans indiqués dans ces instructions, réinitialisez-le. Pour ce faire, rendez-vous au chapitre 3 « Démarrer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette »

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau DB !

Procurez-vous le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** et saisissez-le dans l'application Intune.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans
> Chapitre 6 : Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

6 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) pour

Pour configurer votre smartphone/tablette sur le réseau de la DB, vous aurez besoin des éléments suivants :

- Un badge de l'entreprise valide – db.de/tap
- votre nom d'utilisateur DB et votre mot de passe DB
- l'application Intune

À titre d'information :

Le compte utilisateur DB est le compte utilisé par tous les collaborateurs du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

> Vous pouvez réinitialiser **le mot de passe** de votre **compte utilisateur DB** à l'adresse db.de/password

> Vous trouverez des instructions sur la manière **de modifier votre mot de passe** dans la rubrique « [Modifier le mot de passe de l'utilisateur DB](#) »

> Pour savoir **comment obtenir votre identifiant « DB User »**, consultez la rubrique « [Conditions préalables : identifiant DB User](#) »

> Vous pouvez trouver votre **nom d'utilisateur DB User** dans *DeBI* à l'adresse suivante : db.de/debi

6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

> **Remarque** : vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Il existe plusieurs façons de créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) :

Option 1 :

Vous disposez **d'un deuxième smartphone/tablette** ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace déjà connecté au réseau de la DB. Dans ce cas, restez dans cette section et passez à la page suivante.

Option 2 :

Un collègue de la même entreprise (par exemple de DB Sales ou DB Long-Distance) peut vous aider à condition qu'il dispose d'un smartphone/d'une tablette DB (ou d'un iPhone/iPad) ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace. Rendez-vous à la section :

> [Chapitre 6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue](#)

Option 3 – Mode expert :

Vous **ne** disposez **que d'un seul smartphone/tablette** et avez pu l'utiliser suffisamment longtemps pour créer un badge de l'entreprise temporaire (Tap) avant de le réinitialiser. Notez votre badge de l'entreprise et rendez-vous à :

> [Chapitre 3 Lancer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette](#)

Remarque : votre Tap n'est valable que pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes !

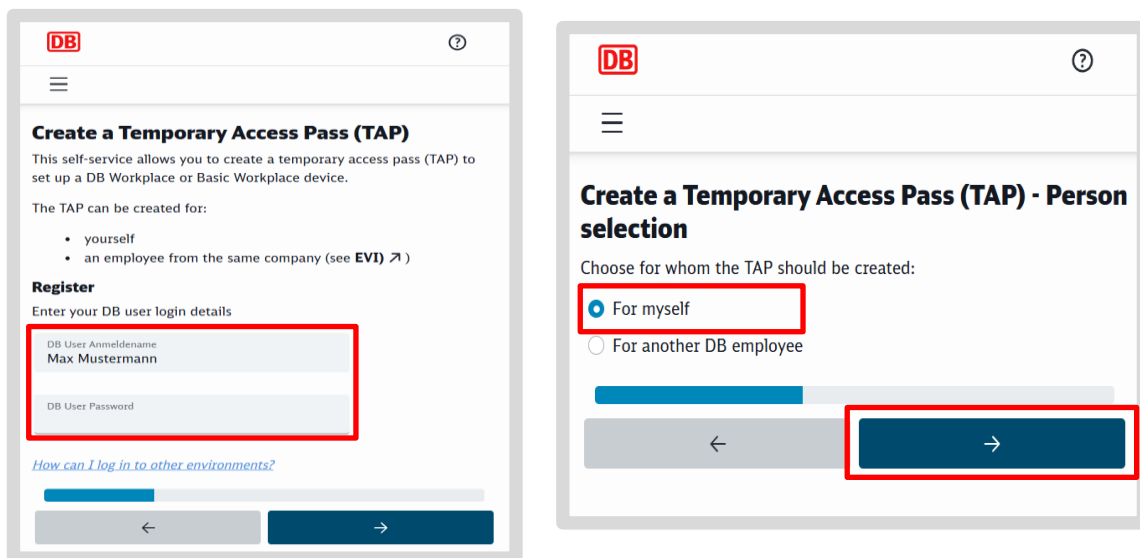


Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'« application Welcome » et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Temporary Badge of the Company (TAP) » pour le créer

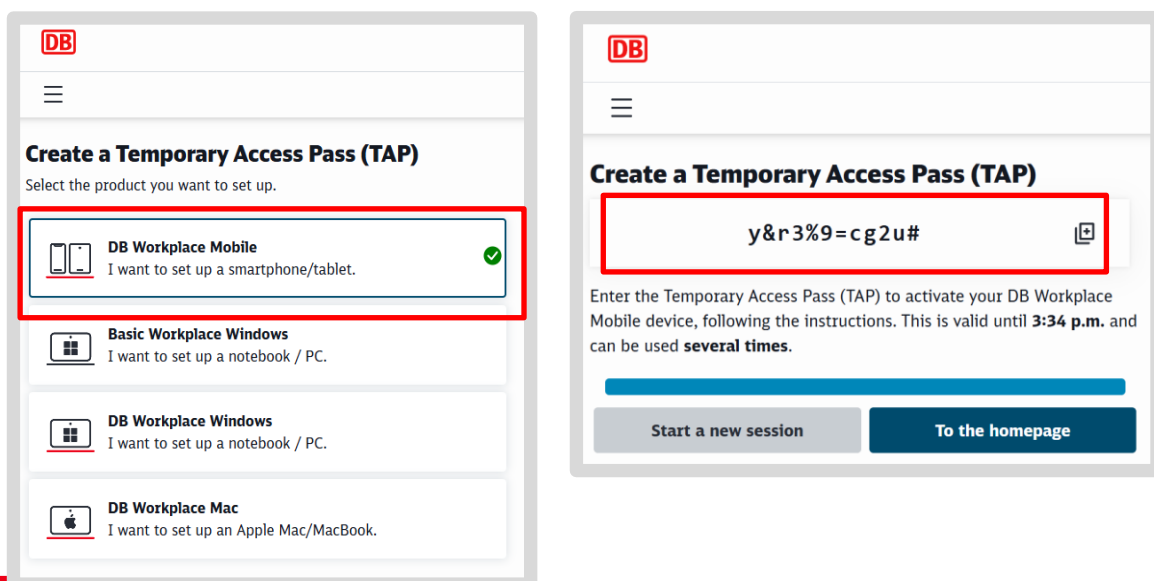
Si vous n'avez pas encore installé l'application Welcome :

- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de la base de données
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Le badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Celui-ci est **désormais valable pendant 60 minutes** et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes



- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur un bout de papier ou dans un carnet

Remarque : vous en aurez besoin plus tard lors de la configuration de l'application du portail d'entreprise !



Important !

Le **TAP** ne doit être saisi que dans **l'application Intune**, même si on vous le demande dans une autre application DB ou sur un autre appareil.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur une feuille de papier ou dans un carnet
- Vous en aurez besoin ultérieurement pour configurer et activer l'appareil dans l'application Intune
- Vous pouvez désormais activer votre smartphone/tablette dans l'application Intune

> Passez directement au chapitre 7 : Activer l'appareil dans la base de données

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau de la base de données !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans *l'application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans
> Chapitre 7 : Activer un appareil dans le réseau DB

6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

Pour créer un TAP pour un collègue, suivez ces instructions :

Si l'application « Welcome » est toujours installée :

- Ouvrez l'« application *Welcome* » et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si vous disposez de DB Workplace sur Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour un autre collaborateur de DB » et cliquez sur le bouton bleu

- Sélectionnez la bonne personne et confirmez son identité
- Transférez le contrôle dans *Teams* à votre ou vos collègues (si vous travaillez à distance via *Teams*)

ou

- Laissez le collègue utiliser l'ordinateur
- Le collègue de la base de données saisit le mot de passe de l'utilisateur de la base de données
- Le badge de l'entreprise s'affiche alors ; **il est valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes**
- Reprenez le contrôle de l'écran si vous utilisiez *Teams*
- Notez le badge de l'entreprise temporaire sur un bout de papier ou dans un carnet

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Vous en aurez besoin plus tard pour configurer et activer l'appareil dans l'application Intune
- Le collègue peut désormais activer son smartphone/sa tablette dans l'application Intune

> Passez directement au chapitre 7 : Activer l'appareil dans la base de données

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau de la base de données !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans l'application Intune.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans

> Chapitre 7 : Activation de l'appareil dans la base de données

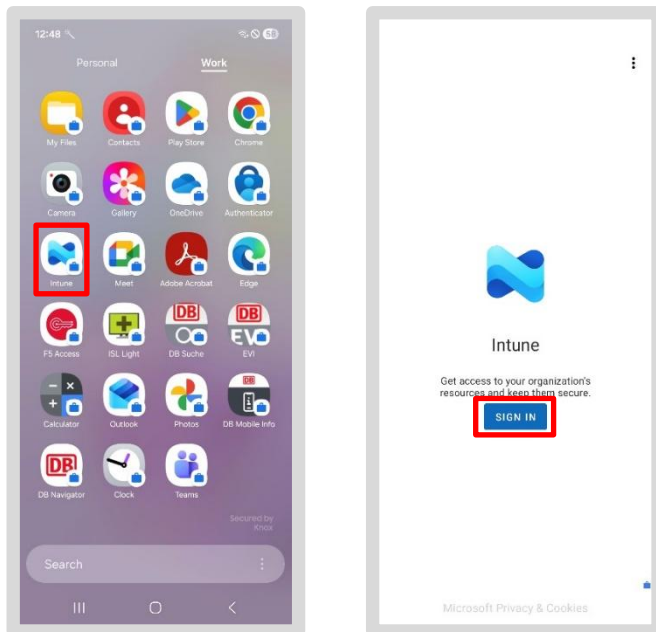
7 Activer l'appareil dans la base de données

> **Remarque** : vérifiez que vous avez bien créé et reçu un badge de l'entreprise (TAP) comme décrit au chapitre 6 : Créer un badge de l'entreprise (TAP) !

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Ouvrez l'application «  Intune »

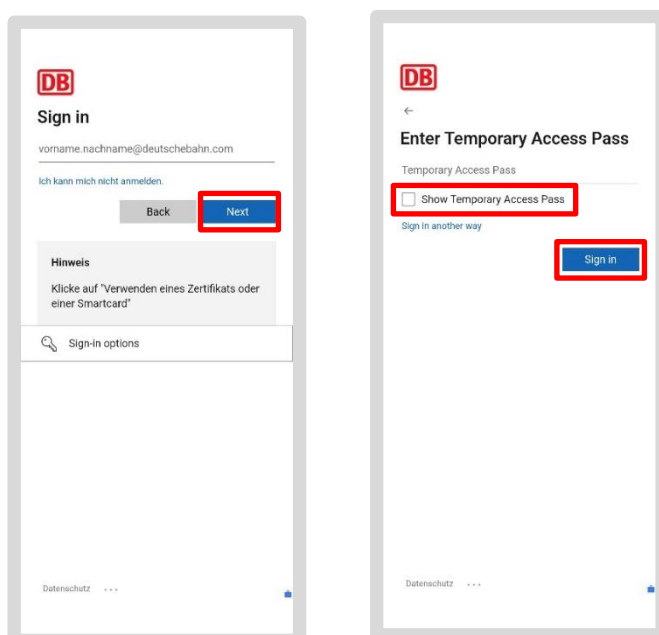
Appuyez ensuite sur le bouton « Se connecter »



Saisissez l'**adresse e-mail de votre utilisateur de la base de données** (et non le nom d'utilisateur de la base de données) et appuyez sur « Continuer »

Cochez la case à côté de « Afficher le badge de l'entreprise temporaire »

Saisissez votre badge de l'entreprise et appuyez sur « Se connecter »



Si vous recevez un message d'erreur :

- créez un nouveau badge de l'entreprise et répétez la procédure de connexion comme décrit au [chapitre 6 : Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise \(TAP\)](#)
- > Sinon, passez au [chapitre 7.1 : Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la base de données](#)

Remarque : tant que le badge de l'entreprise (TAP) est valide (dans les 60 minutes) et que vous ouvrez, par exemple, Outlook, Teams ou l'application IT ServiceDesk, le badge de l'entreprise vous sera demandé ; saisissez ici également le badge de l'entreprise que vous avez noté.

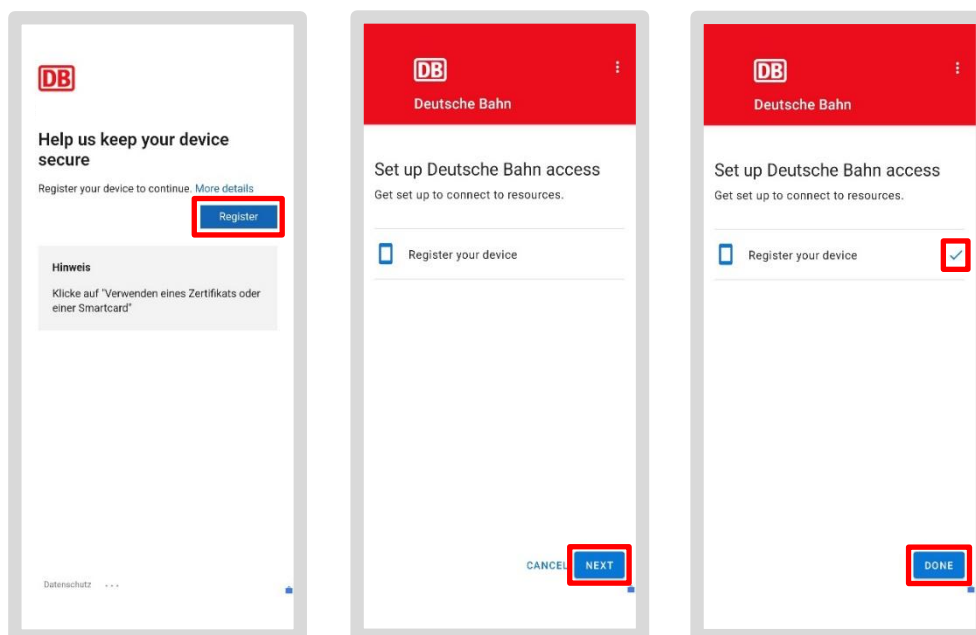
7.1 Configurer l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB

L'accès au réseau DB est en cours de configuration :

- Appuyez sur « *Enregistrer* », puis sur « *Suivant* »
- Lorsque la coche apparaît à côté de « *Enregistrer l'appareil* », appuyez sur le bouton « *Terminé* »

Remarque : si le bouton « *Terminé* » n'apparaît pas, l'activation n'est pas terminée

- Ouvrez à nouveau l'application Intune et suivez pas à pas les étapes décrites [au chapitre 6, « Activer un appareil à l'aide du badge de l'entreprise \(TAP\) »](#)



Remarque :

Après l'enregistrement, veuillez patienter entre 5 minutes et 1 heure

jusqu'à ce que toutes les informations et tous les certificats aient été transférés sur votre smartphone ou votre tablette. Vous pourrez alors utiliser vos applications, telles qu'*Outlook*, *Teams*, etc.



7.2 des applications DB

Remarque : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications, telles qu'Outlook, Teams, etc.

Une fois la configuration terminée, les applications DB, telles que l'application Outlook ou Teams, se téléchargeront automatiquement.

Les applications spécifiques à votre entreprise ou à votre activité seront alors chargées.

Vous pouvez télécharger d'autres applications DB depuis le Google Play Store professionnel (l'application avec l'icône en forme de valise) dans la section « Travail ».

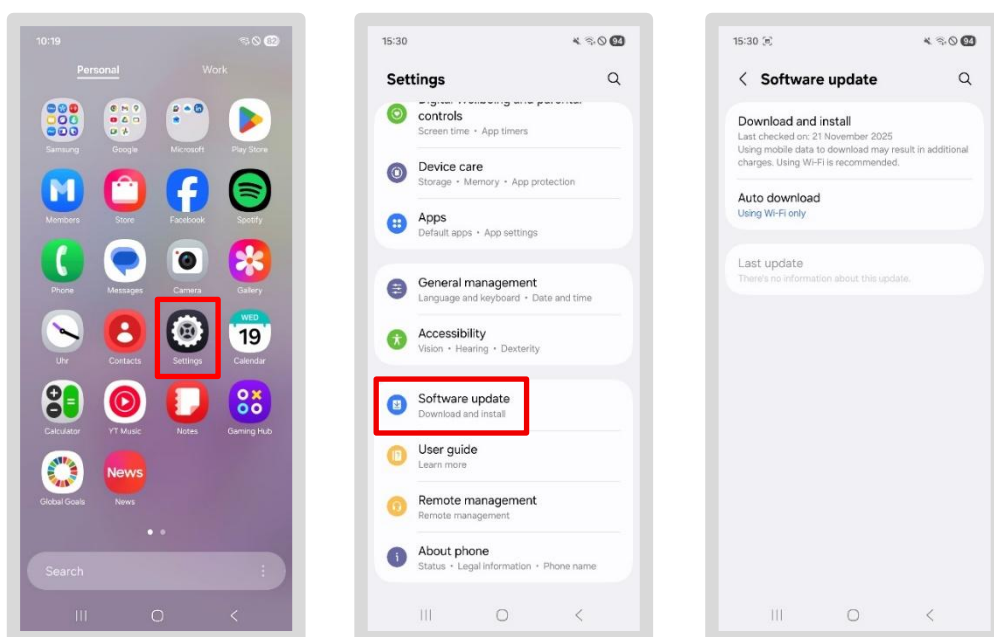
L'application « Welcome » n'est plus disponible sur le smartphone/la tablette DB ; elle a été remplacée par **l'application « DB MOBIL »**, qui contient toutes les informations, les liens utiles et les données relatives à votre smartphone/tablette DB.

8 des paramètres requis

Remarque : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications telles qu'Outlook, Teams, etc.

8.1 Vérifiez les mises à jour du système d'exploitation

- Sur votre smartphone/tablette, accédez à la section « *Personnel* »
- Appuyez sur l'application « *Paramètres* »
- Appuyez sur « *Mise à jour du système* »
- Le système vous indiquera si une mise à jour est disponible. Installez les mises à jour en attente en appuyant sur « *Installer la mise à jour* »

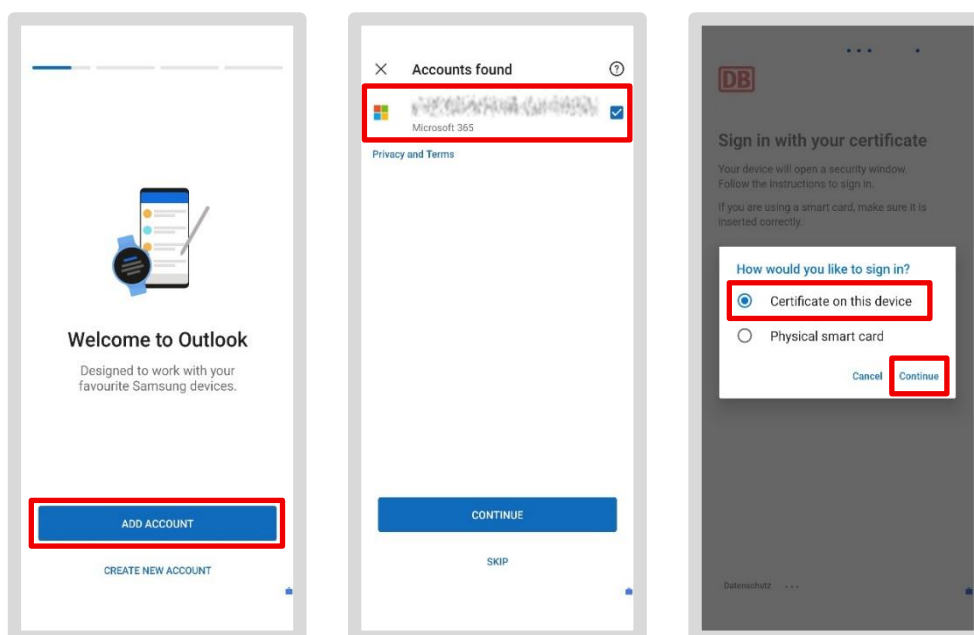


8.2 Outlook

8.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Accédez à la section « *Travail/Professionnel* » et appuyez sur l'application « *Outlook* »
- Votre compte de messagerie devrait déjà être configuré automatiquement. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur « *Ajouter un compte* »
- À l'étape suivante, sélectionnez votre adresse e-mail et appuyez sur « *Suivant* »



Lors de la connexion, un TAP peut vous être demandé :

- Si votre badge de l'entreprise est toujours valide, saisissez-le ici ou créez-en un nouveau comme décrit à [la section 6.1 Création d'un badge de l'entreprise \(TAP\)](#)
- Sinon : sélectionnez « *Choisir une autre option de connexion* », puis « *Certificat sur cet appareil* »
- Appuyez sur « *Sélectionner* » lorsque le certificat vous est demandé

Si vous souhaitez envoyer par e-mail des données nécessitant une protection particulière (par exemple, des données à caractère personnel), vous devez également effectuer le cryptage du contenu de l'e-mail

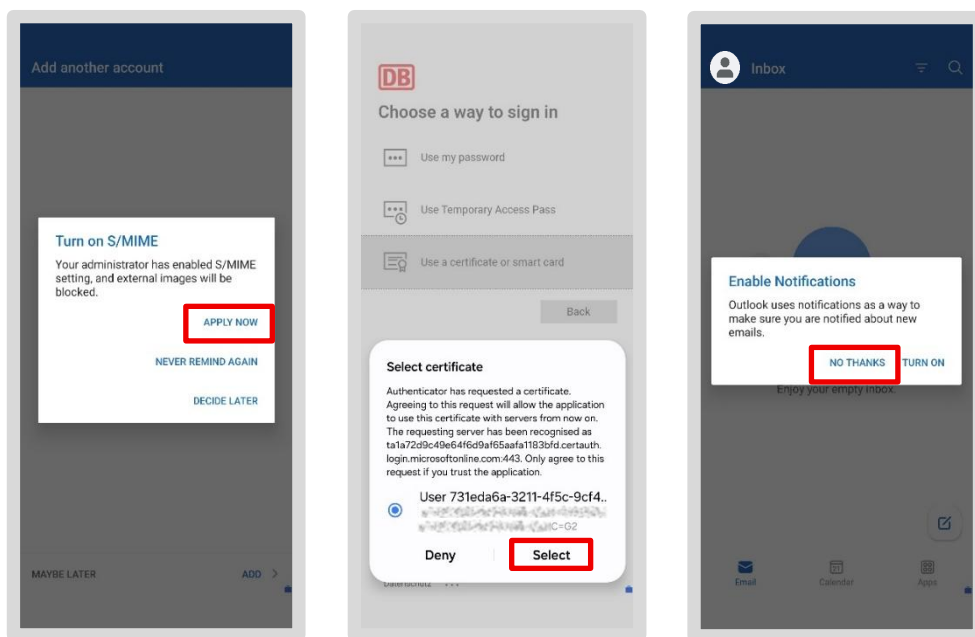
- DB propose le cryptage S/MIME à cet effet
- Appuyez sur « *Appliquer maintenant* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez activer S/MIME

Une invite relative au certificat s'affiche ensuite. Vous pouvez identifier le certificat qui vous concerne comme suit :

- Première ligne : « **User** ds2232... » (suivi de chiffres et de lettres)
- Deuxième ligne : « CN- **Nom d'utilisateur DB** », par exemple LisaMustermann 89sd7es0ßwd (suivi de chiffres et de lettres)
- Sélectionnez cet extrait de texte et appuyez sur « Sélectionner »

La configuration de votre compte de messagerie est en cours :

- Appuyez sur « *Peut-être plus tard* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez ajouter un autre compte
- Puis appuyez sur « *Non merci* » pour désactiver les notifications



- Vos e-mails sont en cours de chargement (ce processus peut prendre quelques minutes)
- Vous pouvez à nouveau lire et rédiger des e-mails

Android 16 : sur les smartphones/tablettes fonctionnant sous Android 16, l'étape d'activation de S/MIME peut être ignorée. Dans ce cas, vous devez terminer la configuration d'Outlook et redémarrer l'application ! L'invite d'activation s'affichera alors.

8.2.2 Configurer une signature d'e-mail

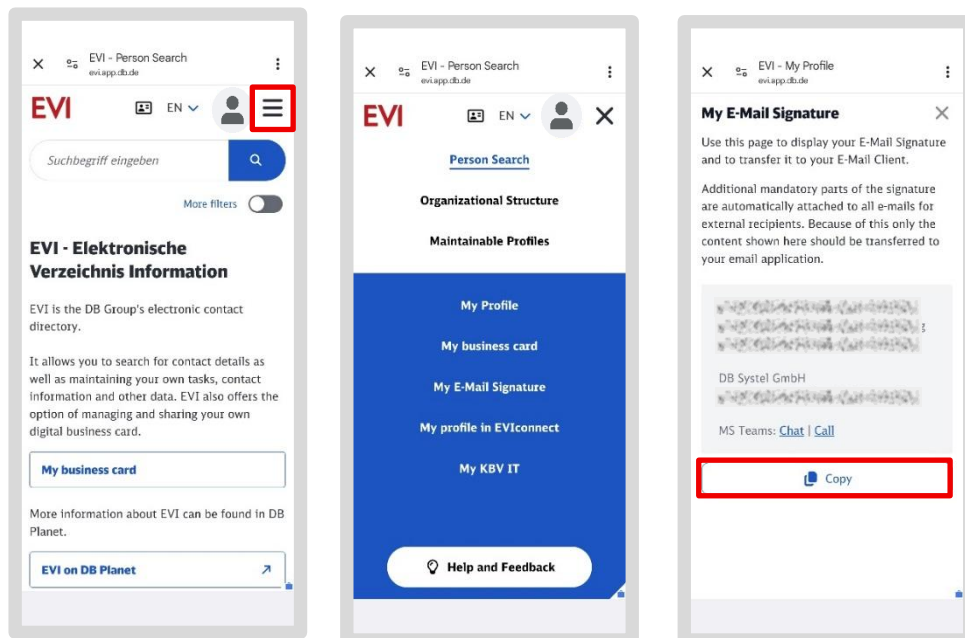
Une signature électronique est un élément obligatoire de la communication professionnelle. Elle apparaît à la fin d'un e-mail et, conformément à la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège social officiel de votre entreprise DB. Vous trouverez le texte de votre signature électronique dans l'annuaire central de DB, appelé « *EVI* ».

Voici comment récupérer votre signature électronique depuis l'EVI :

- Ouvrez l'application *EVI*
- Appuyez sur les trois lignes situées dans le coin supérieur droit, à côté de photo de profil
- Appuyez ensuite sur « *Ma signature d'e-mail* »
- Votre signature personnelle s'affiche dans la zone grise. Copiez-la en appuyant sur « *Copier* »

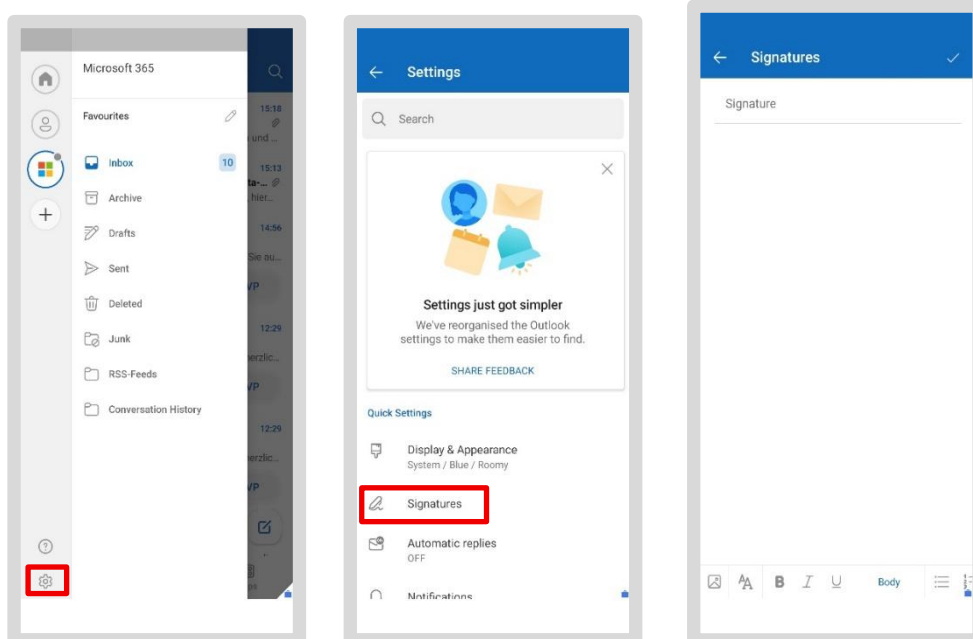


vosre



Collez la signature dans Outlook :

- Ouvrez l'application *Outlook* et appuyez sur votre photo de profil en haut à gauche
- Appuyez sur l'icône en forme de roue dentée en bas à gauche
- Appuyez ensuite sur « *Signature* »



- Un champ destiné à la signature s'ouvre. S'il contient déjà une entrée, supprimez-la en appuyant sur « ✕ »
- Appuyez longuement sur le champ jusqu'à ce que l'option « Coller » apparaisse, puis appuyez dessus
- Votre signature copiée depuis EVI sera insérée

Fermez la fenêtre : votre signature sera désormais automatiquement insérée dans tous vos nouveaux e-mails

Remarque : si vous avez configuré plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez utiliser le curseur « *Signature par compte* » pour définir une signature distincte pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes de messagerie.

8.2.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'*application Outlook* et synchronisés avec votre compte Office associé. Ainsi, quel que soit le smartphone ou la tablette que vous utilisez – qu'il s'agisse d'un iPhone, d'un iPad, d'un ordinateur BKU ou d'un ordinateur Basic Workplace –, vous serez toujours à jour.

8.3 Application MS Defender – à ouvrir

Après avoir activé Outlook et Teams, activez l'application « *Microsoft Defender for Endpoint Mobile* » (ou application MS Defender en abrégé) sur votre smartphone/tablette. Cette application protège contre les cyberattaques et analyse les applications existantes à la recherche de logiciels malveillants. Pour activer la protection, ouvrez l'application une fois.

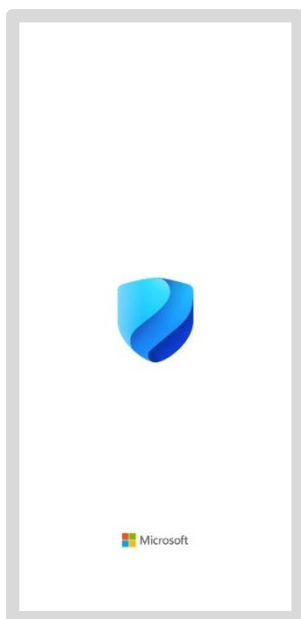
En raison de la grande diversité des smartphones et tablettes de la DB, il peut y avoir de légères différences dans la description des différentes étapes.

8.3.1 Configuration de l'application MS Defender

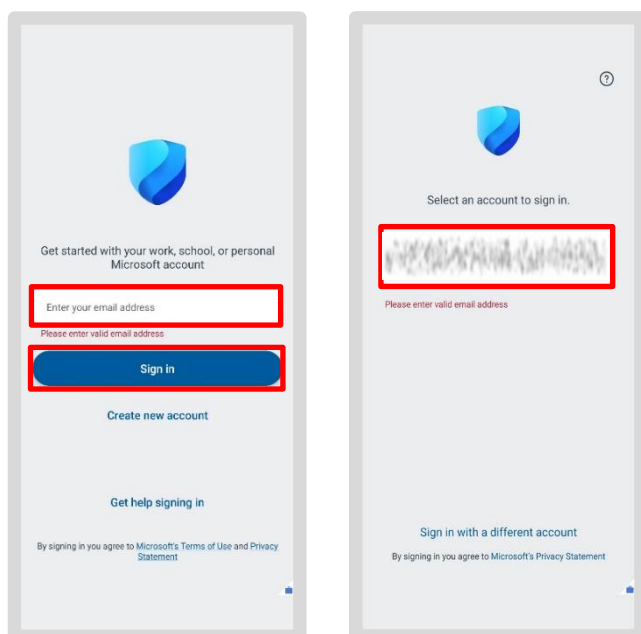
Pour configurer l'application MS Defender sur votre smartphone/tablette, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Accédez à la section « Travail/Entreprise » et ouvrez le « Google Play Store »
- Recherchez l'application « Microsoft Defender : Antivirus » et appuyez sur « Installer »

- Appuyez sur l'icône de l'application *MS Defender* pour l'ouvrir



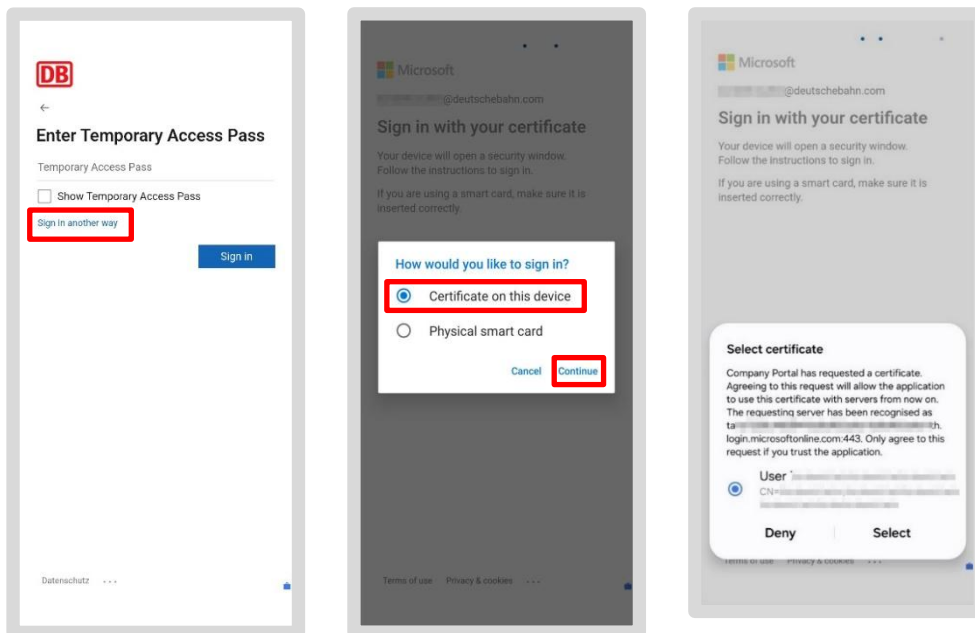
- Votre adresse e-mail professionnelle vous sera demandée
- Appuyez sur le bouton « Se connecter » ; sinon, l'application vous redirigera automatiquement vers l'écran suivant, où votre adresse e-mail s'affichera
- Appuyez sur votre adresse e-mail professionnelle



Si vous avez activé votre smartphone/tablette avec l'application Intune au cours de la dernière heure, il se peut qu'on vous demande ici de saisir à nouveau votre badge de l'entreprise.



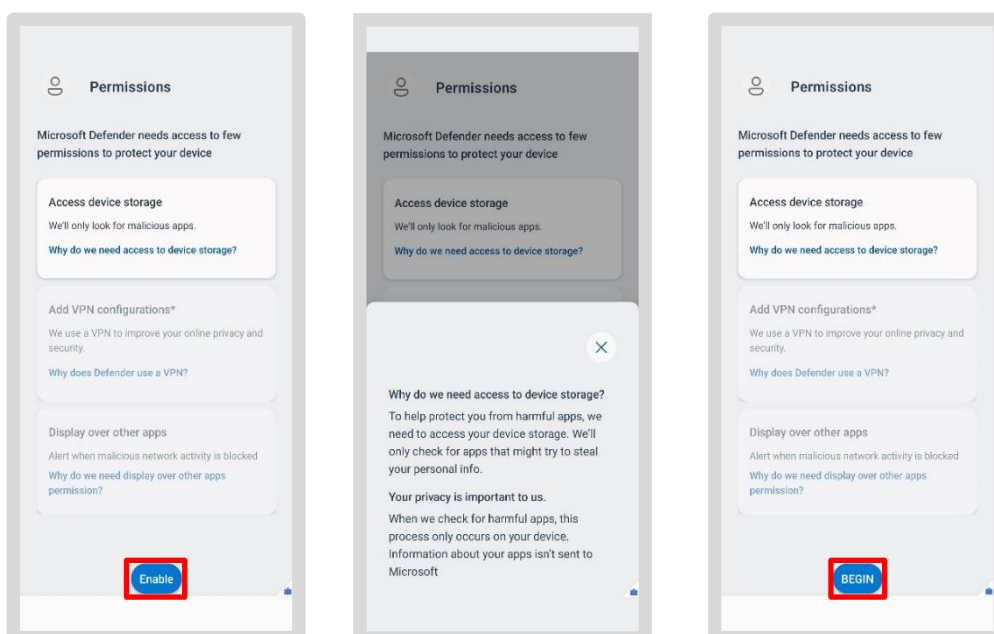
- Appuyez sur « Se connecter avec une autre méthode »
- Lorsque vous y êtes invité, appuyez sur « *Certificat sur cet appareil* », puis sur « Suivant »
- Sélectionnez le certificat



8.3.2 Accordez les autorisations

L'application va maintenant vous demander les autorisations nécessaires. À ce stade, l'ordre d'affichage des écrans peut différer de celui indiqué dans les instructions. Si votre premier écran correspond à celui illustré :

- Appuyez sur « Activer »
- Puis appuyez sur « Démarrer »
- L'application « *Réglages* » de votre smartphone/tablette s'ouvrira

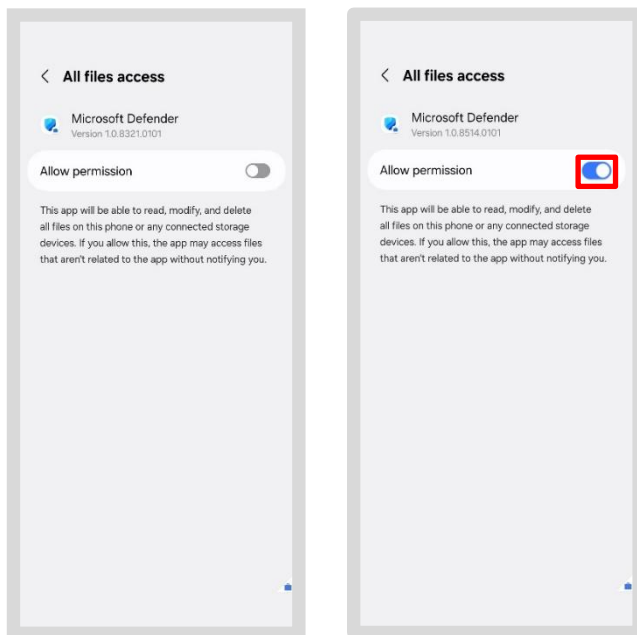


Informations générales sur les autorisations :

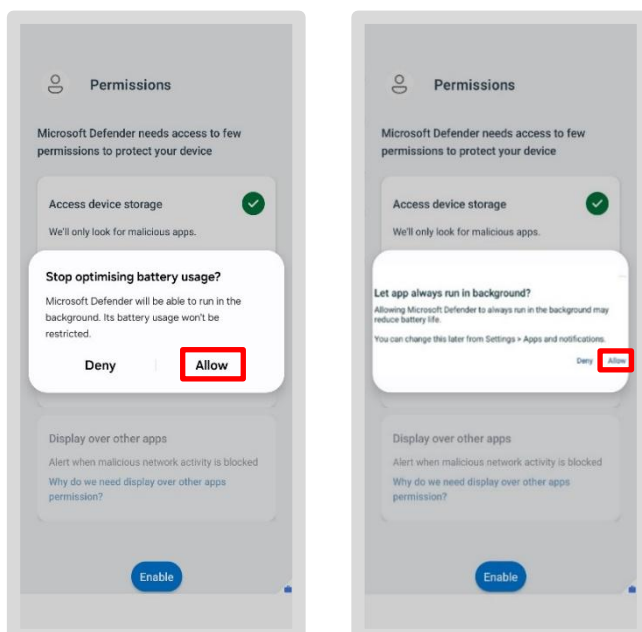
Ces autorisations sont nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de l'application et garantir la sécurité de votre appareil.

Vous pouvez consulter une fenêtre d'information pour chaque autorisation (par exemple, en cliquant sur « Pourquoi avons-nous besoin d'accéder au stockage de l'appareil ? »). Cependant, certains éléments ne peuvent pas être sélectionnés (ils sont grisés, comme « Ajouter une configuration VPN ») ou sont déjà activés (coche verte, comme « Exécuter en arrière-plan »), car ils sont prédéfinis par le système.

- Faites maintenant glisser le curseur vers la droite pour accorder l'autorisation
- Appuyez sur « Autoriser » lorsque vous y êtes invité



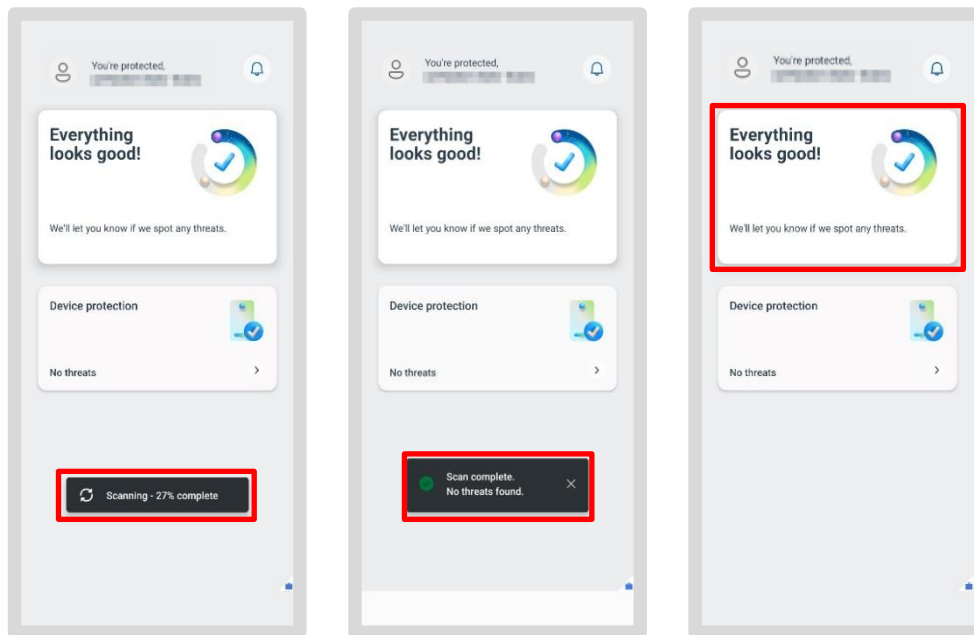
- Appuyez sur « Autoriser » pour toutes les demandes suivantes



Remarque : selon le type de votre appareil, les autorisations demandées peuvent varier ! Il se peut donc que vous ne voyiez qu'une seule des demandes d'autorisation présentées.

Vous serez ensuite redirigé vers l'écran d'accueil de l'application MS Defender. Une analyse à la recherche de logiciels malveillants sur votre smartphone/tablette sera immédiatement lancée automatiquement. La progression de l'analyse s'affichera au fur et à mesure.

Le résultat s'affiche par écrit sur l'écran d'accueil. Si une coche verte est visible, aucun logiciel malveillant n'a été détecté.



Vous avez terminé avec succès la configuration initiale ! L'appareil est désormais protégé contre les logiciels malveillants.

8.4 DB M 365

Vous pouvez également ouvrir et consulter des fichiers Word, Excel, PowerPoint ou PDF sur votre smartphone ou votre tablette. Pour cela, il vous suffit de télécharger une seule fois les applications correspondantes :

- Ouvrez le Google Play Store
- Recherchez l'application souhaitée à l'aide de la barre de recherche, par exemple Word, Excel, PowerPoint ou le lecteur de PDF

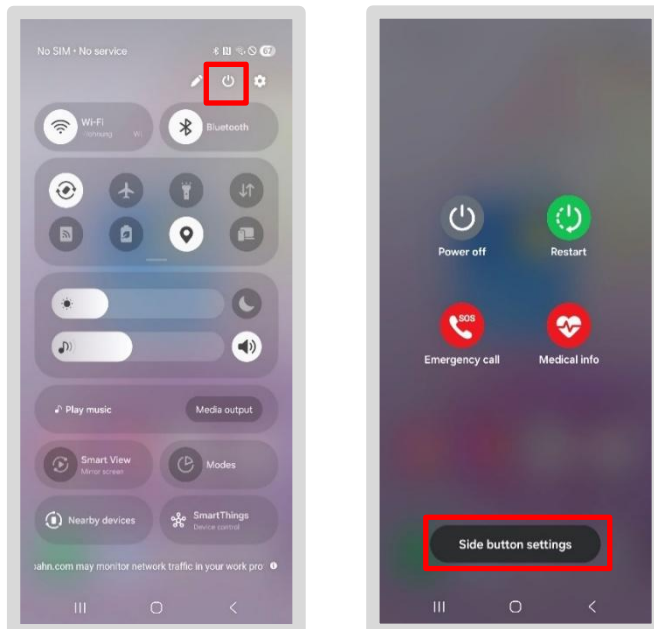


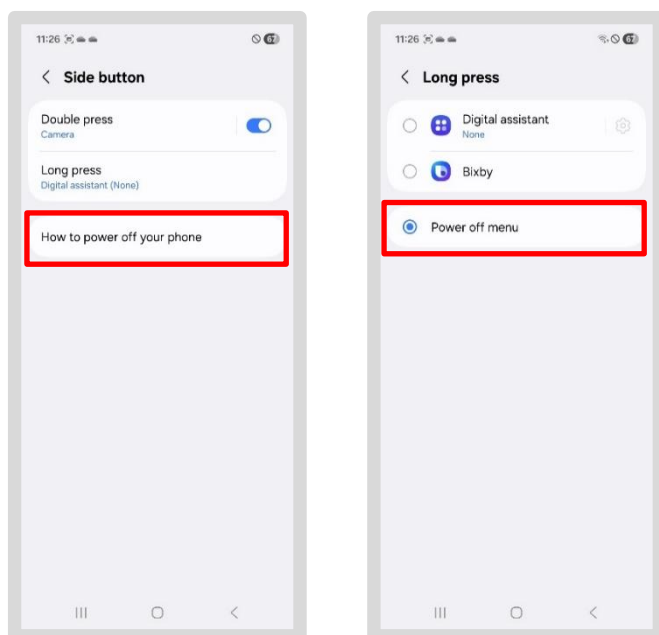
- Appuyez ensuite sur « *Installer* »
- Lorsque vous ouvrez un fichier, l'application s'ouvre automatiquement

Remarque : vous ne pouvez ouvrir qu'un seul fichier à la fois. Il n'est pas possible, par exemple, d'ouvrir plusieurs fichiers Word simultanément.

8.5 Désactivez le bouton Bixby

- Par défaut, le bouton d'alimentation lance l'assistant vocal Bixby. Pour des raisons de sécurité, il doit être désactivé :
- Faites glisser votre doigt une fois vers le bas depuis le haut de l'écran. Le Centre de contrôle s'ouvrira
- Appuyez sur l'icône d'alimentation située dans le coin supérieur droit, à côté de l'icône des paramètres
- Sélectionnez « *Paramètres des raccourcis clavier* »
- Modifiez la fonction sous « *Appui long* » pour sélectionner « *Menu d'arrêt* »

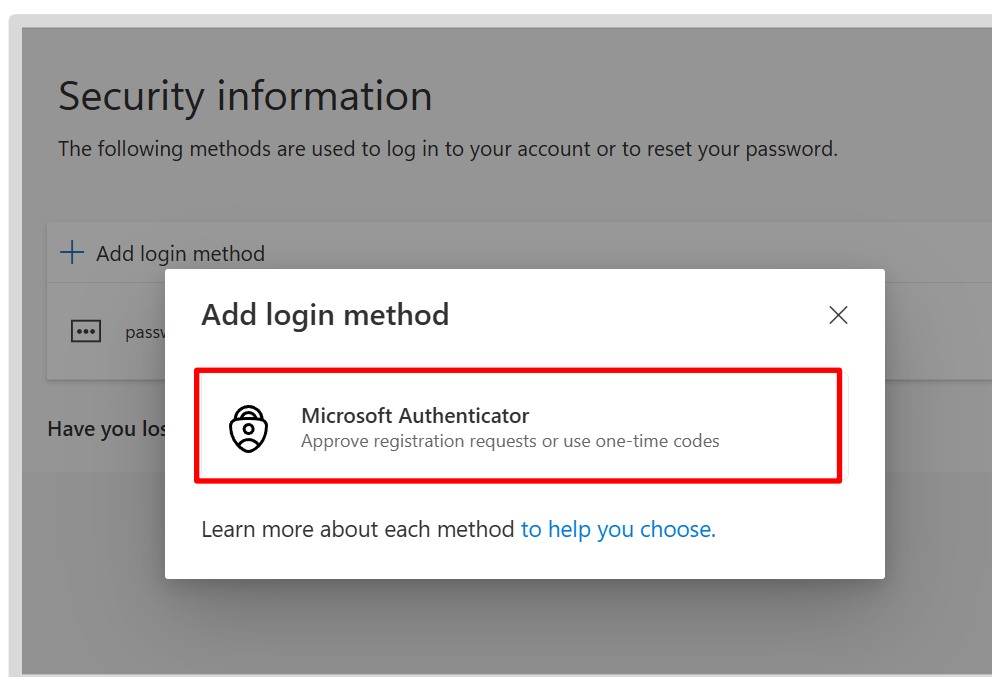




8.6 Réactivez l'application Microsoft Authenticator

Si vous utilisez l'application Authenticator, procédez comme suit :

- Cliquez sur « db.de/authenticator » sur votre ordinateur BKU ou Basic Workplace
- Appuyez sur l'« icône plus » puis sur le bouton « Ajouter une méthode de connexion »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; sélectionnez « Microsoft Authenticator »



- Passez sur votre smartphone/tablette et ouvrez l'application Microsoft Authenticator

- Ouvrez cette page pour obtenir des instructions étape par étape, appuyez sur la touche i « Guide de configuration de l'authentification multifactorielle » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator pour vous authentifier sur votre smartphone ou votre tablette
- Si vous avez déjà utilisé **l'application Authenticator pour des sites web ou des outils**, veuillez la réactiver sur ces sites

Astuce : si vous rencontrez des difficultés pour réactiver les connexions dans l'application Authenticator après la migration, utilisez l'option en libre-service : « *Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA)* » : db.de/resetmfa , puis suivez les étapes indiquées.

Félicitations !

Vous avez migré avec succès votre smartphone/tablette professionnel(le) !

Vous trouverez plus d'informations sur votre smartphone/tablette dans l'application DB MOBIL Info.

> Pour savoir comment sauvegarder vos contacts sur OneDrive et les réimporter, consultez le guide de configuration à la rubrique « Sauvegarder les contacts sur OneDrive »

> Vous trouverez un guide de configuration détaillé à l'adresse db.de/mobile-setup