

Migración a DB Workplace Mobile Cambiar a Intune

**Teléfono inteligente/tableta Samsung
(sistema operativo Android 15 y superior)**

15 de abril de 2026

Índice

1 Resumen del proceso de migración	4
2 Pasos necesarios antes de la migración	5
2.1 Reserva una cita para la migración	5
2.2 Haz una copia de seguridad de tus datos	5
2.3 Aplicación de autenticación: opcional	5
2.4 Creación de un pase de acceso temporal (TAP): modo experto	6
3 Iniciar la migración: Restablecer el smartphone/tableta	7
3.1 Restablecer el smartphone/tableta por su cuenta	7
3.2 Restablecer el smartphone/tableta mediante la aplicación IT ServiceDesk	8
4 Configurar de nuevo	9
4.1 Seleccionar idioma	9
4.2 Aceptar el contrato de licencia de usuario final	10
4.3 Configurar el Wi-Fi	11
4.4 Configuración de la red Wi-Fi en los edificios de la DB	12
5 Instalar Samsung	13
5.1 Configurar el perfil de trabajo	14
5.2 Configurar el bloqueo de pantalla	15
5.3 Instalación de las aplicaciones de DB	16
5.4 Cuenta de Google: no es necesaria	17
5.5 Activar el servicio de Google	18
5.6 Instalación automática de aplicaciones de la base de datos	19
6 Crear una clave de acceso temporal (TAP)	20
6.1 Crear un pase de acceso temporal (TAP)	20
6.2 Crear un pase de acceso temporal para un compañero	23
7 Activar el dispositivo en la base de datos	25
7.1 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB	27
7.2 Aplicaciones de DB	28
8 Ajustes necesarios	29
8.1 Comprobar si hay actualizaciones del sistema operativo	29
8.2 Outlook	30
8.2.1 Configurar Outlook / Crear una cuenta de correo electrónico / Configurar el cifrado del correo electrónico	30
8.2.2 Configurar la firma de correo electrónico	33

8.2.3 Sincronización del correo electrónico: todos los correos siempre actualizados	36
8.3 Aplicación MS Defender	36
8.3.1 Configurar la aplicación MS Defender	36
8.3.2 Conceder permisos	39
8.4 DB M 365	42
8.5 Desactivar el botón Bixby	43
8.6 Reactivar la aplicación Microsoft Authenticator	44
¡Enhorabuena!	44

1 Resumen del proceso de migración

Aquí se resume todo el proceso de migración a DB Workplace Mobile:



Planificación de la migración

- **Tan pronto como reciba un correo electrónico: Reserve una cita en la herramienta PME**
> véase [el capítulo 2.1 Reservar una cita para la migración](#)



Preparación técnica de la migración

- **Correo electrónico de recordatorio** poco antes de la cita indicando que la migración puede comenzar



Preparación personal para la migración

- **Haga una copia de seguridad de sus datos**
> Véase [la sección 2.2: Realización de una copia de seguridad de los datos](#)
- *Si utiliza la aplicación Authenticator*
> véase [el capítulo 2.3 Aplicación Authenticator: opcional](#)
- **Realice una actualización del sistema;** compruébelo en la ajustes del sistema



Migración a DB Workplace Mobile

- **Restablezca** su smartphone/tableta
> Véase [el capítulo 3. Iniciar la migración: Restablecer el smartphone/la tableta](#)
- **Cree y anote** la tarjeta de acceso temporal (TAP)
> Véase [el capítulo 6: Crear la clave de acceso temporal \(TAP\)](#)
- **Activar** el smartphone/tableta en Microsoft Intune
> Véase [el capítulo 7: Activar el dispositivo en la base de datos](#)

¡Importante!

Tu smartphone/tableta solo está conectado a la Red de bases de datos una vez que se haya obtenido el **se haya introducido el pase de acceso temporal (TAP)** se haya introducido en la *aplicación de Intune*.
¡Outlook o Teams no son las aplicaciones adecuadas para esto!

¡Sigue estas instrucciones paso a paso!

2 Pasos necesarios antes de la migración

2.1 Reserva una cita para la migración

- **Reserve una cita para la migración en la herramienta PME db.de/pme tan pronto como reciba una solicitud por correo electrónico para hacerlo:**
 - Si no puede hacerlo usted mismo, pida a su supervisor de centro de costes o al comprador autorizado que lo reserve por usted. Las citas se pueden reservar de lunes a viernes para la semana siguiente (de lunes a viernes) hasta las 12 del mediodía.
- **Si no puede acudir a la cita de migración:** ¡Puede cancelar la cita hasta las 12 del mediodía del día anterior (de lunes a viernes)!
 - **A partir de la fecha de migración reservada, dispone de 28 días** para migrar su smartphone o tableta. El último día posible se muestra en PME. Pasado ese plazo, su dispositivo se eliminará automáticamente y se migrará a DB Workplace Mobile con Microsoft Intune.

2.2 Haga una copia de seguridad de sus datos

- > **Nota:** Encontrará instrucciones en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung
- **Haz una copia de seguridad de tus datos** tan pronto como hayas recibido la confirmación de la cita para la migración por correo electrónico

Para ello, sigue estos pasos:

- a) Haz una copia de seguridad de tus datos y ajustes de trabajo
- b) Haz una copia de seguridad de tus datos y ajustes privados

Si está disponible:

- c) Elimina tu cuenta de Samsung o Google de tu smartphone/tableta
- d) Retira todas las tarjetas de memoria del smartphone o la tableta

- > Las instrucciones para hacer una copia de seguridad de tus datos se pueden encontrar en [Copia de seguridad de datos](#)

2.3 Aplicación Authenticator: opcional

Nota: Esta información solo se aplica a los usuarios que utilizan activamente la aplicación Authenticator, por ejemplo, para el acceso administrativo con una cuenta de dos factores o para la autenticación multifactorial, como en el caso de la VPN en un MAC de Basic Workplace.

- Tenga en cuenta que la aplicación Authenticator no se puede utilizar durante la migración
- No es necesario realizar ningún otro paso
- Tras la migración, la aplicación debe reactivarse. Esto se describe en [el capítulo 8.5 Reactivación de la aplicación Microsoft Authenticator](#)

- Si necesitas utilizar la aplicación Authenticator durante la migración, utiliza otro smartphone o tableta para conectarte a la aplicación Authenticator. Para ello, sigue las instrucciones paso a paso para configurar la autenticación multifactorial (MFA)

2.4 Creación de una clave de acceso temporal (TAP) – modo experto

Si solo dispone de un smartphone o tableta DB y puede restablecer su dispositivo sin ayuda, cree el pase de acceso temporal (TAP) antes de restablecerlo.

- > Para ello, ve al capítulo 6.1 Creación de un pase de acceso temporal (TAP)
- A continuación, reinicie su dispositivo

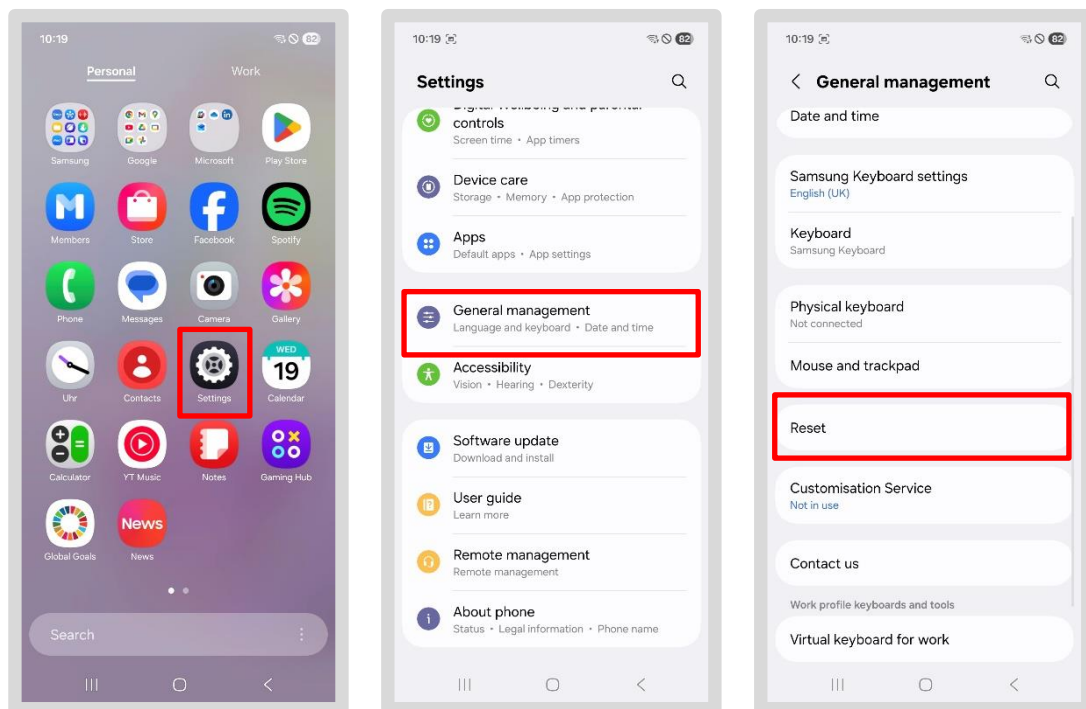
3 Iniciar la migración: Restablecer el smartphone/tableta

Nota: Las siguientes pantallas pueden tener un aspecto diferente dependiendo del modelo de su smartphone/tableta.

3.1 Restablezca usted mismo su smartphone o tableta

> **Nota:** Encontrará instrucciones en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung (solo en alemán)

- Ve a la sección «Personal» de tu smartphone/tableta
- Toca la aplicación «Ajustes»
- Toca «Gestión general»
- Desplázate hacia abajo y pulsa en «Restablecer»



- A continuación, selecciona «Restablecer a la configuración de fábrica»
- Verás un mensaje que explica qué se eliminará con el restablecimiento
- Comprueba que has hecho una copia de seguridad de tus datos de trabajo (instrucciones: [Copia de seguridad de datos](#))
- A continuación, pulsa el botón «Restablecer», introduce tu código de bloqueo de pantalla y, a continuación, pulsa «Borrar todo»
- Espera unos minutos y tu dispositivo se restablecerá automáticamente

> A continuación, vaya al [capítulo 4: Configuración de nuevo](#)

3.2 Restablece tu smartphone/tableta con la aplicación IT ServiceDesk

Si tu smartphone/tableta ya no funciona, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación IT ServiceDesk e introduce tu solicitud para restablecer tu smartphone/tableta en «*Nueva solicitud de servicio*».
- Si no puede abrir la aplicación, llame a este número:
- Línea de asistencia para la migración de IT ServiceDesk (de lunes a viernes, de 7:00 a 18:00)
 - Interno: Tel. 9833-8699
 - Externo: Tel. 0361 430 8699
- IT ServiceDesk
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Externo: Tel. 0361 430 8200
 - Selecciona la opción 0 del menú
- Servicio de asistencia informática de DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
 - Seleccione la opción 0 del menú
- Si surgen otros problemas, tenga en cuenta lo siguiente de antemano:
 - **¿Dónde se han producido los problemas?**
 - **Defina la ubicación del error** para que podamos ofrecerle asistencia más rápidamente
 - **Si tiene problemas con los certificados:** Después de registrarse, espere **entre 5 minutos y 24 horas** hasta que toda la información y los certificados se hayan transferido a su smartphone/tableta.

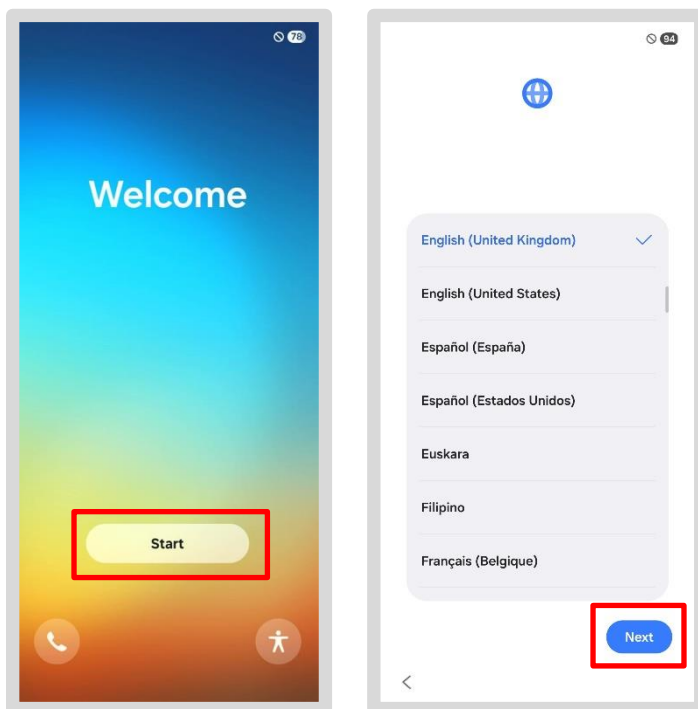
> A continuación, vaya al capítulo 4 «Configurar de nuevo»

4 Configurar de nuevo

4.1 Selecciona el idioma

> **Nota:** Encontrará un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung (solo en alemán)

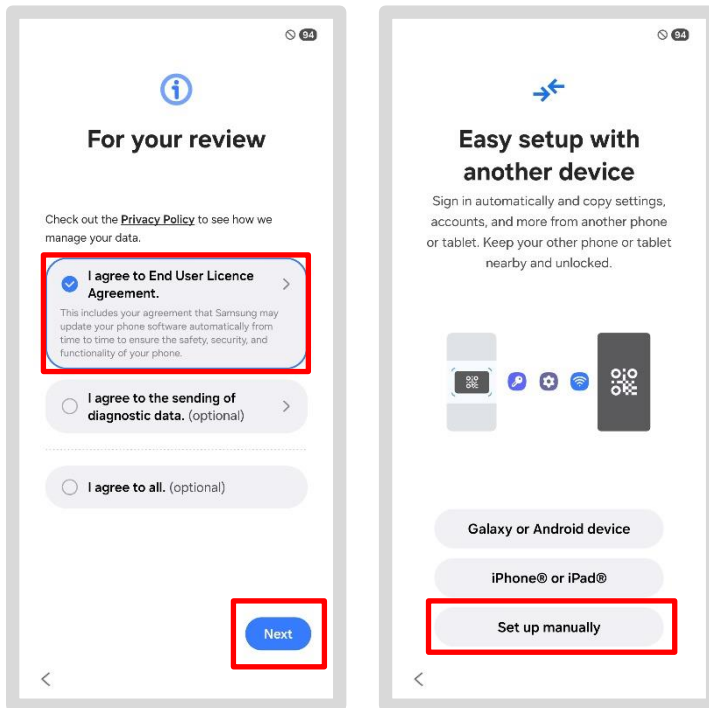
- Sostenga su tableta en **modo vertical** para ver las pantallas con el mismo diseño que se muestra en las instrucciones
- Encienda su smartphone/tableta
- Asegúrate de que tu smartphone/tableta esté conectado a una fuente de alimentación o tenga un nivel de batería alto durante el proceso de restauración
- Pulsa «Iniciar»
- En la siguiente pantalla, selecciona tu idioma preferido de la lista y pulsa «Sigui-ente»



> Continúa en [el capítulo 4.2. Acepta el contrato de licencia de usuario final](#)

4.2 Acepta el contrato de licencia de usuario final

- **Solo tienes que pulsar** «Acepto el contrato de licencia de usuario final» y, a continuación, «*Siguiente*»
- En «*Configurar con otro dispositivo*», pulsa «*Configurar manualmente*»



> Continúa con [el capítulo 4.3 Configurar Wi-Fi](#)

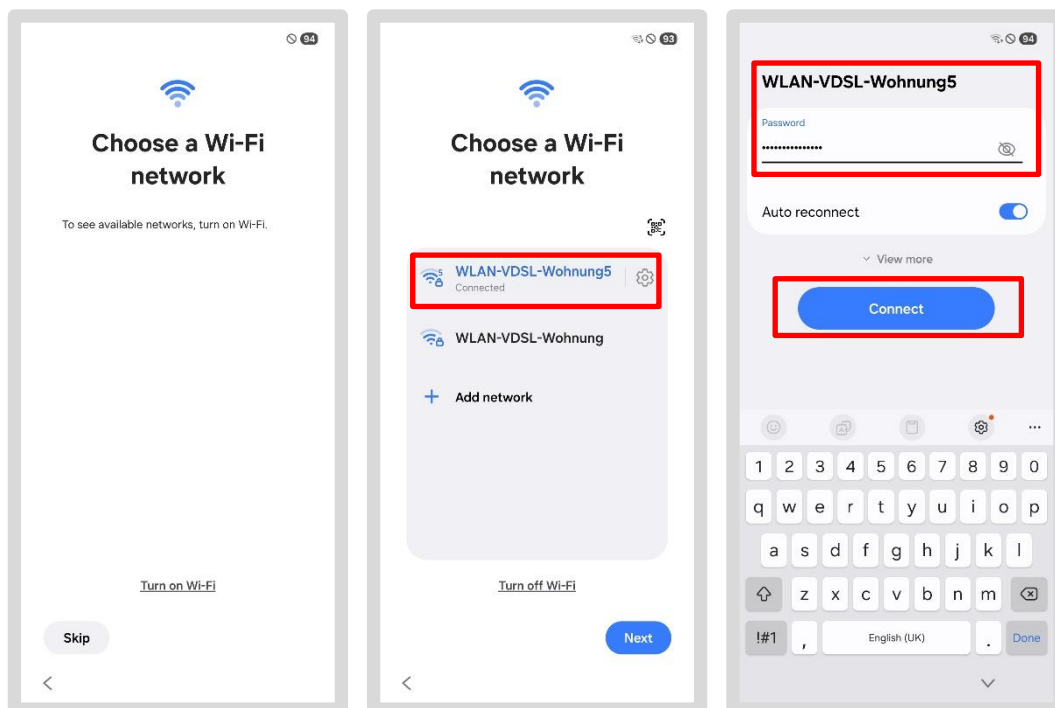
4.3 Configurar el Wi-Fi

Para configurar tu Wi-Fi, elige una de estas opciones:

- Utiliza tus **datos móviles** si tu smartphone/tableta tiene una tarjeta SIM (¡esto puede conllevar gastos!).
- Configura un punto de acceso con tu smartphone o tableta personal
- o
- Utiliza un punto de acceso desde el smartphone DB de un compañero
- Utiliza el Wi-Fi de dbs4mobile si has contratado este producto (consulta: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Utiliza tu red Wi-Fi privada si estás trabajando desde casa

Para seleccionar una red Wi-Fi diferente, proceda de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi que quieras seleccionar
- Introduce tus datos de inicio de sesión personales y pulsa en «Conectar»
- Si se te vuelve a preguntar, pulsa en «Continuar»



Una vez que tu dispositivo esté conectado a la red Wi-Fi, se iniciará la conexión a la red DB.

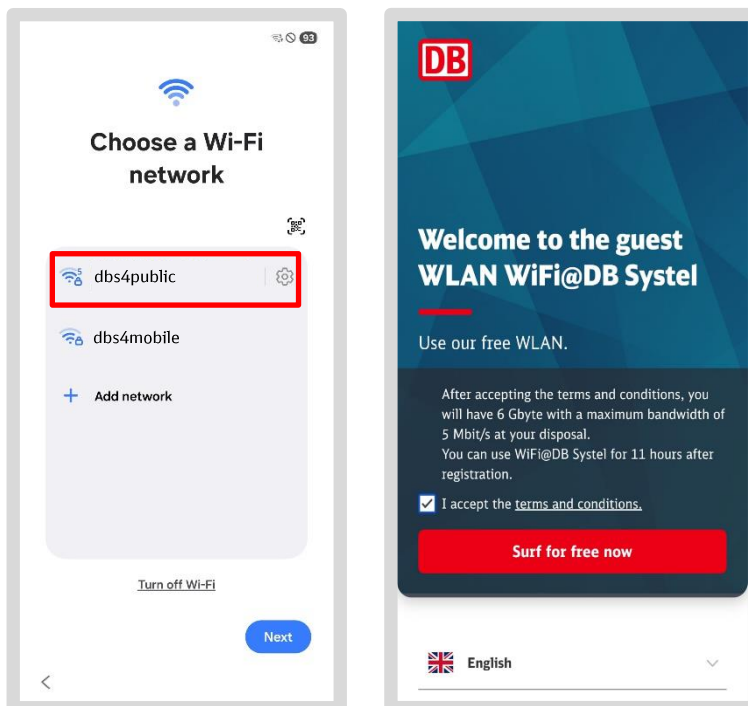
> Ve al [capítulo 5: Instalación de Samsung](#)

4.4 Configuración de la red Wi-Fi en los edificios de DB

Dado que la red Wi-Fi «*dbs4public*» no siempre funciona correctamente en los edificios de DB, te recomendamos que sigas uno de los pasos descritos en [la sección 4.3 «Configuración de la red Wi-Fi»](#).

Si te encuentras en un **edificio de DB** y deseas utilizar la red Wi-Fi «*dbs4public*», procede de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi «*dbs4public*»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; acepta los términos y condiciones
- Toca «*Navega ahora gratis*»



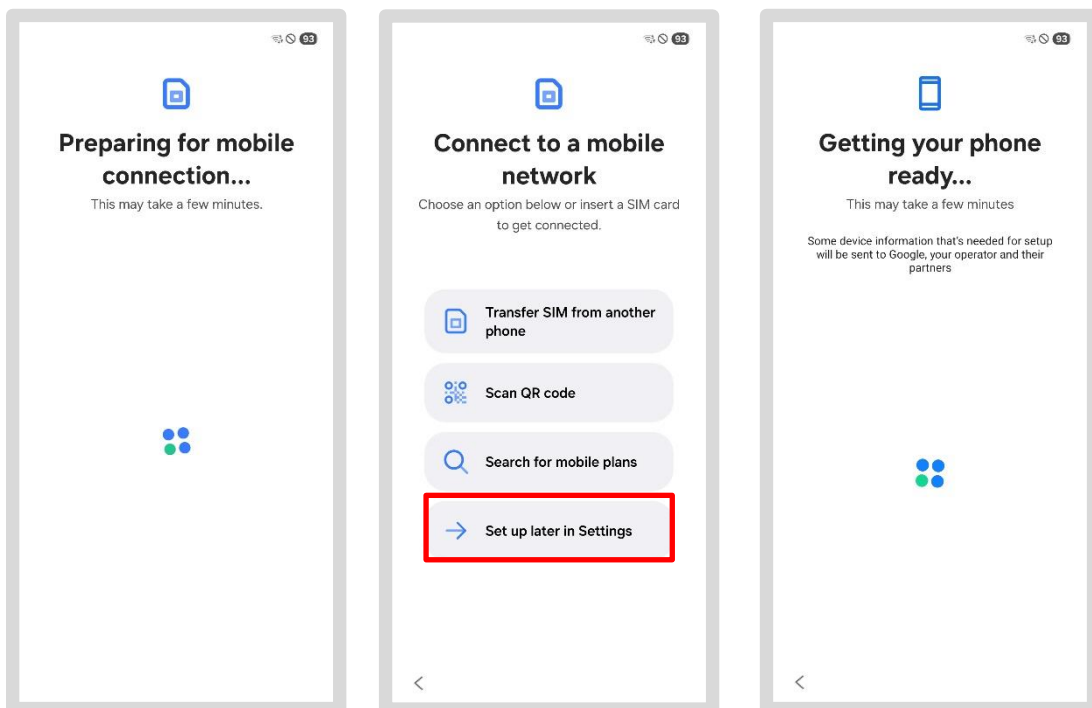
Una vez que tu dispositivo esté conectado a la red Wi-Fi, comenzará a conectarse a la red DB.

> Ve al [capítulo 5: Registrar Samsung con DB](#)

5 Instala Samsung

En el siguiente paso, su smartphone/tableta DB debe volver a conectarse a la red DB (más concretamente, a Enterprise Mobility Management, o EMM). Espere a que cambie la información hasta que aparezca una instrucción. Dependiendo de la conexión de red, las pantallas pueden parpadear o cambiar.

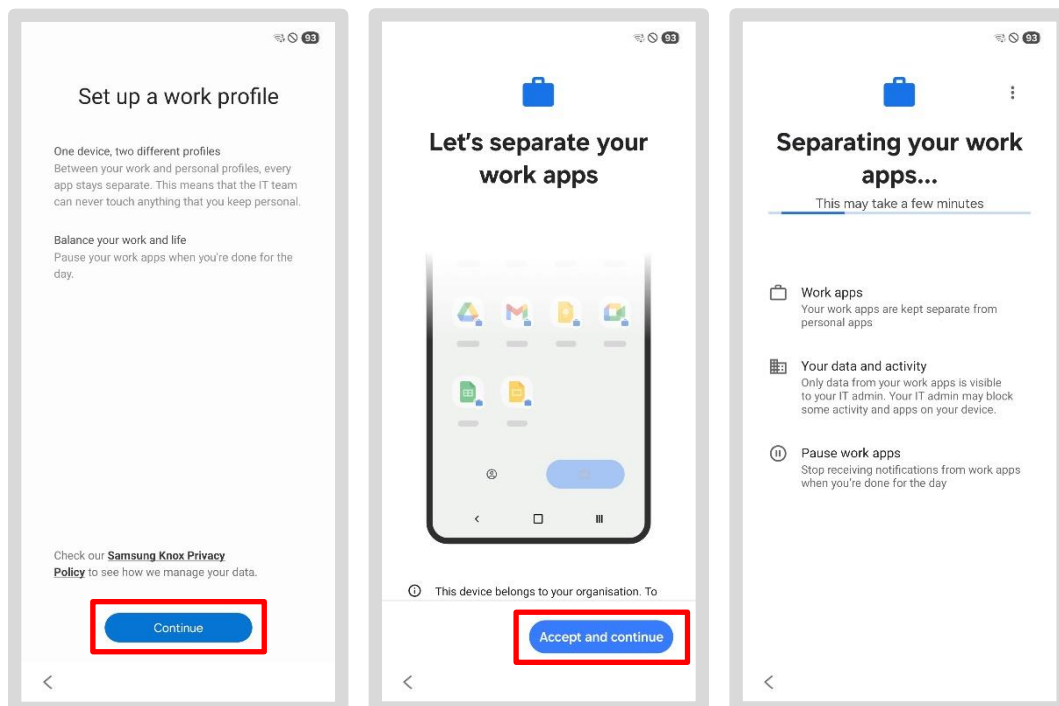
- Mantenga su tableta en **modo vertical** si hasta ahora la ha tenido en modo horizontal
- Ahora aparecerán varias pantallas sucesivamente
- Toca en «*Configurar más tarde*» y volverán a aparecer varias pantallas sin que tengas que hacer nada



5.1 Configurar perfil de trabajo

Se requiere un perfil de trabajo para asignar las aplicaciones de trabajo a su smartphone/tableta. Debe configurarse aquí:

- Se está configurando el smartphone/tableta
- Confirma la siguiente consulta con «Continuar»
- Cuando aparezca «Configurar un perfil de trabajo», pulsa «Continuar» o «Aceptar»
- Cuando aparezca «El administrador de TI puede controlar este dispositivo y bloquear aplicaciones» (el texto puede aparecer truncado), pulsa «Continuar»

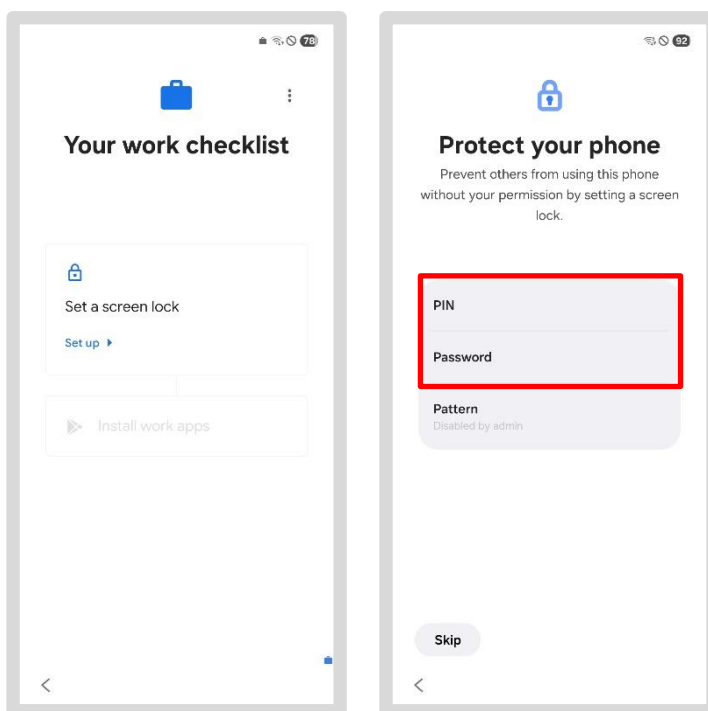


- La actualización del dispositivo puede tardar un rato o, en algunos casos, mucho tiempo, ¡así que ten paciencia!
- Se están instalando las aplicaciones necesarias
- Es posible que se le pida que introduzca una cuenta privada
 - > En ese caso, vaya a [la sección 5.4 Cuenta de Google: no es necesario](#)
- Si no aparece este mensaje, sigue las instrucciones como de costumbre.
 - > Ve a [la sección 5.2 Configurar el bloqueo de pantalla](#)

5.2 Configurar el bloqueo de pantalla

El siguiente paso es configurar el bloqueo de pantalla de tu dispositivo. Esto es obligatorio en DB por motivos de protección de datos y protege tus datos de forma fiable.

- Pulsa en «*Configurar*»
- Elige la opción que más te convenga
- Pulsa en una de las dos opciones (PIN o contraseña) y, a continuación, configura tu propio bloqueo de pantalla
- Asegúrate de que la nueva contraseña o combinación numérica consta de 6 dígitos
- Cuando aparezca «*Configurar datos biométricos*», pulsa «*Omitir*»



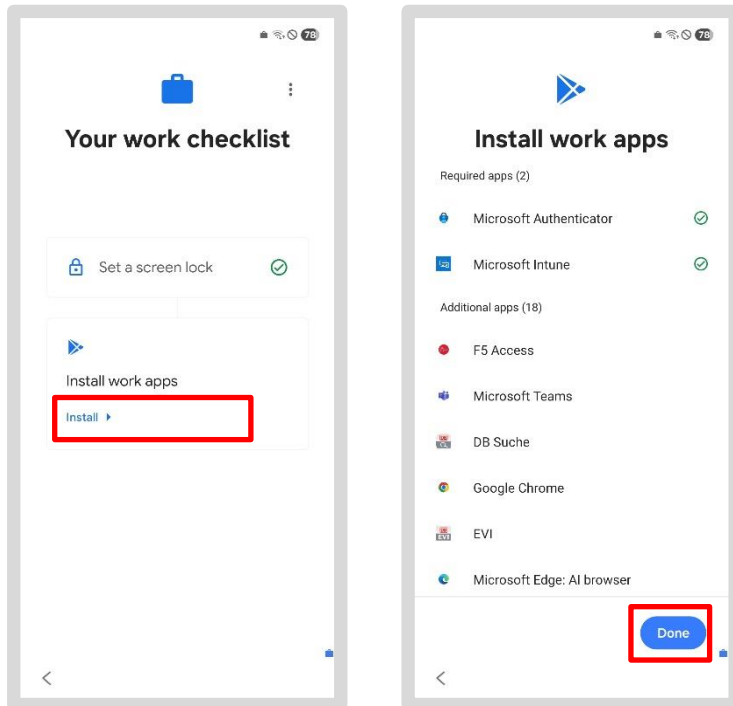
- Presta atención a la información sobre privacidad y uso que aparece en las instrucciones de configuración inicial
- Confirma con «*Continuar*» y, a continuación, «*Aceptar*» después de introducirlo dos veces
- Si aparece la pantalla «*Cuentas privadas*», pulsa «*Más tarde*» cuando se te solicite
- Es posible que aquí aparezca la consulta sobre los servicios de Google
 - > En este caso, ve a la sección 5.5 Activar los servicios de Google
- Si no aparece este mensaje, sigue con las instrucciones como de costumbre
 - > Ve a la sección 5.3 Instalación de aplicaciones de bases de datos

5.3 Instalación de aplicaciones de la base de datos

Es posible que aquí aparezca primero la pantalla «Activar servicio de Google». Si es así, vaya a [la sección 5.5 Activar servicio de Google](#).

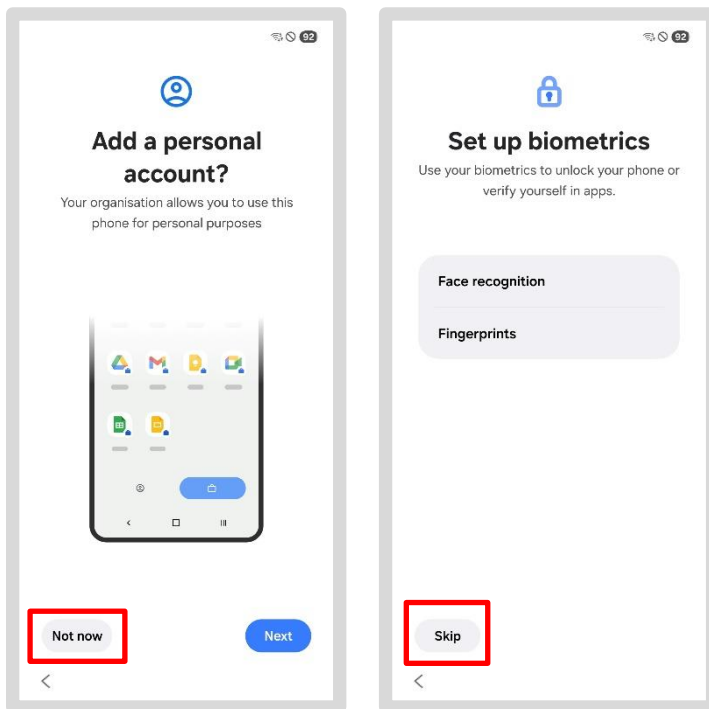
En el siguiente paso, todas las aplicaciones de DB se reinstalarán en tu smartphone o tableta de DB. Sigue las instrucciones que aparecen en pantalla.

- Pulsa en «Instalar»
- Desplázate hacia abajo y pulsa en «Hecho»



5.4 Cuenta de Google: no es necesaria

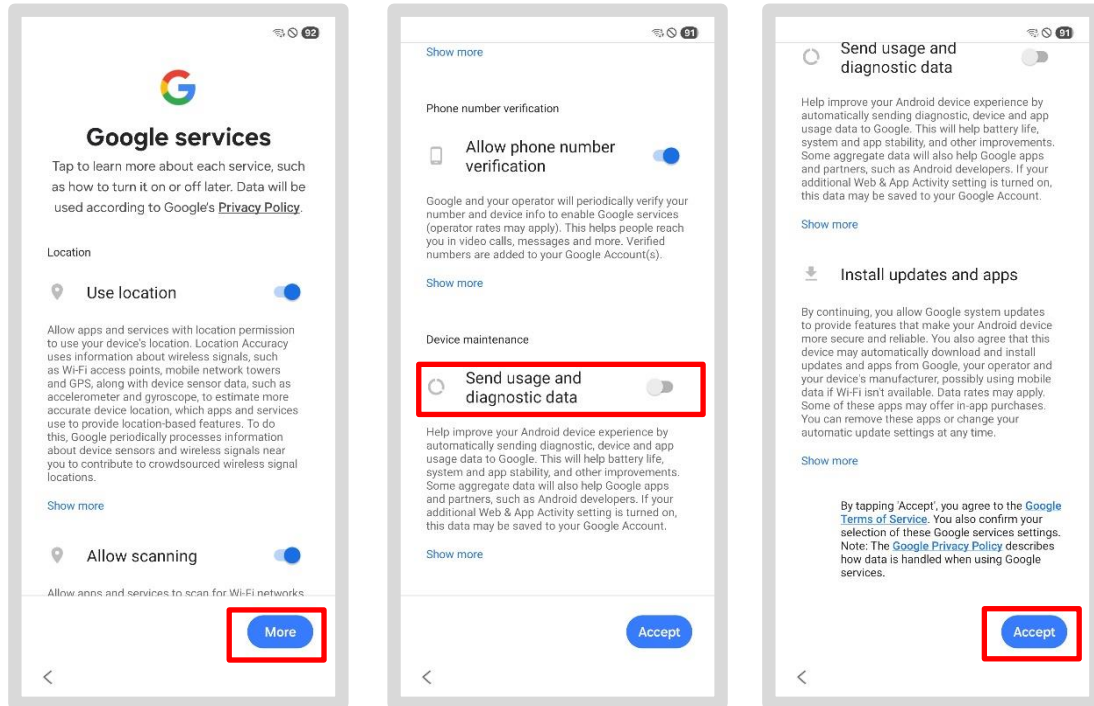
- ¡**No** se requiere una cuenta **privada** de Google para tu smartphone/tableta DB!
- Si es necesario, puedes hacerlo más tarde
- Por lo tanto, pulsa en «*Ahora no*»
- Cuando aparezca «*Configurar datos biométricos*», pulsa «*Omitir*»



- Necesitas una cuenta de Google para recibir correos electrónicos privados a través de Gmail, por ejemplo. También puedes crear una cuenta privada de Google más adelante

5.5 Activa el servicio de Google

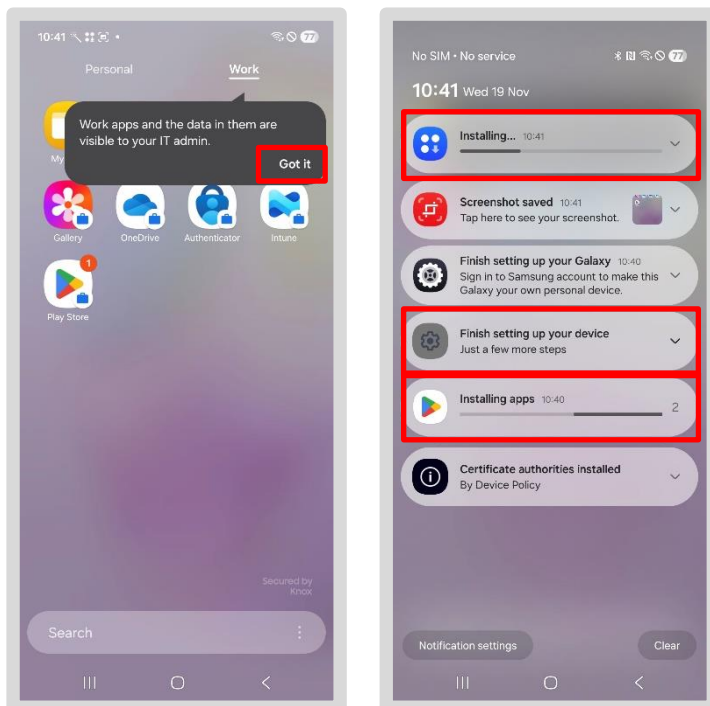
- Pulsa en «Más» en la sección de servicios de Google
- Para **enviar datos de uso y diagnóstico**: toca el control deslizante para desactivar la función
- Sigue desplazándote y, a continuación, pulsa «Aceptar»



> ve a [la sección 5.6 Instalación automática de aplicaciones de la DB](#)

5.6 Instalación automática de aplicaciones de la base de datos

- Aparecerán las siguientes pantallas... espera hasta que aparezca la pantalla de inicio
- Desliza el dedo de abajo hacia arriba para ver la división en *Personal/Trabajo*
- Toca en «Entendido»
- Desliza el dedo de arriba hacia abajo. Las notificaciones que aparecen aquí te indican si aún se están descargando o instalando aplicaciones
- Toca la notificación para ver cuántas aplicaciones quedan por instalar



- **Nota:** «Completar la configuración del dispositivo» no es necesario para configurar tu smartphone/tableta DB. ¡Ignóralo!
- Espera aquí un e tiempo hasta que se hayan instalado todas las aplicaciones
- **Nota:** si tu dispositivo no se comporta como se describe o no muestra las pantallas que se muestran aquí en las instrucciones, reinícialo de nuevo. Para ello, ve al Capítulo 3 Iniciar la migración: Reiniciar el smartphone/tableta

¡Importante!

Tu smartphone/tableta aún no está conectado a la red de DB!

Obtén la **clave de acceso temporal (TAP)** e introdúcelo en la *aplicación de Intune*.

Para ello, sigue las instrucciones paso a paso del
> Capítulo 6: Crear un pase de acceso temporal (TAP)

6 Crear un pase de acceso temporal (TAP)

Para configurar tu smartphone/tableta en la red de la DB, necesitarás lo siguiente:

- Un pase de acceso temporal (TAP) válido: db.de/tap
- Tu nombre de usuario y contraseña de DB
- La aplicación Intune

Para tu información:

El usuario de DB es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de su elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

- Puede restablecer su contraseña de usuario de DB [en db.de/password](https://db.de/password)
- Encontrarás **instrucciones sobre cómo cambiar tu contraseña** en [«Cambiar la contraseña de usuario de la base de datos»](#)
- Puede averiguar **cómo obtener su usuario de base de datos** en [Requisitos previos: Usuario de base de datos](#)
- Puede encontrar **su nombre de usuario de la base de datos** en DeBi en db.de/debi

Puede crear una clave de acceso temporal (TAP) a través del enlace: db.de/tap !

6.1 Crear pase de acceso temporal (TAP)

> **Nota:** Encontrará instrucciones en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung (solo en alemán)

Hay varias formas de crear el pase de acceso temporal (TAP):

Opción 1:

Dispone de **un segundo smartphone/tableta** o de un ordenador BKU/Basic Workplace que ya está conectado a la red de DB. En este caso, permanezca en el capítulo actual y continúe en la página siguiente.

Opción 2:

Un compañero de la misma empresa (como DB Sales o DB Long-Distance) puede ayudarte si dispone de un smartphone/tableta de DB (o iPhone/iPad) o un ordenador BKU/Basic Workplace. Ve a:

> [Capítulo 6.2 Crear un pase de acceso temporal para un compañero](#)

Opción 3 – Modo experto:

Solo tienes **un smartphone/tableta** y has podido utilizarlo para crear un pase de acceso temporal (Tap) antes de restablecerlo. Anota tu pase de acceso y ve a:

> [Capítulo 3 Iniciar la migración: Restablecer el smartphone/tableta](#)

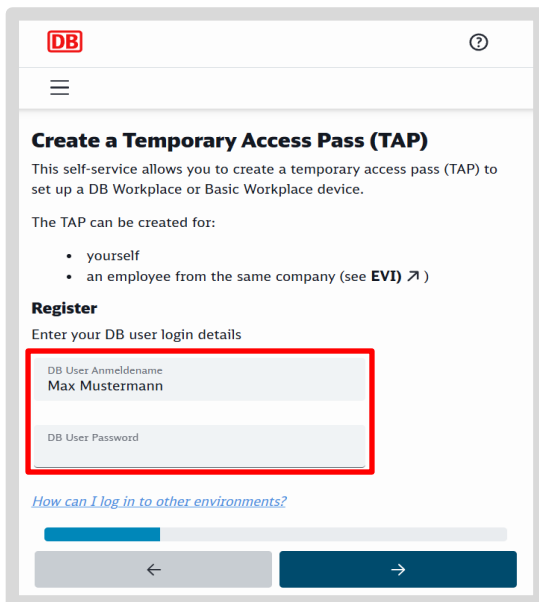
Ten en cuenta que tu Tap solo es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tabletas.

Si todavía tienes instalada la aplicación Welcome:

- abre la «app Welcome» y pulsa en «Ayuda»
- A continuación, haz clic en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si no tienes instalada la aplicación Welcome:

- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Selecciona «Para mí» y pulsa el botón azul
- Ahora selecciona «DB Workplace Mobile»
- A continuación, se mostrará el pase de acceso temporal (TAP)
- Este pase es **válido durante 60 minutos y para varios smartphones o tabletas.**



Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

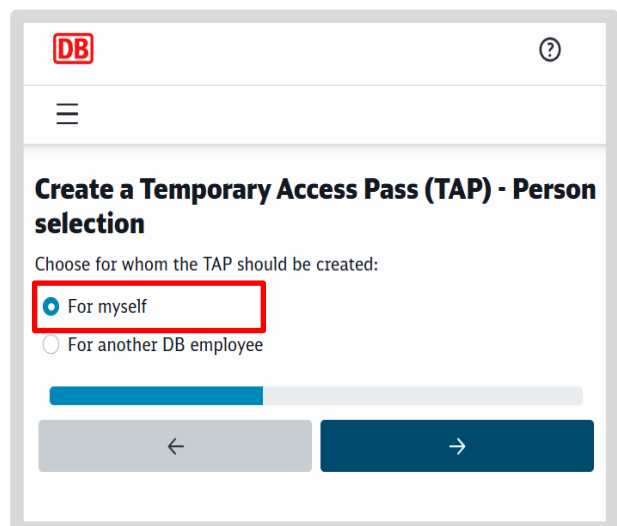
Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldename
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

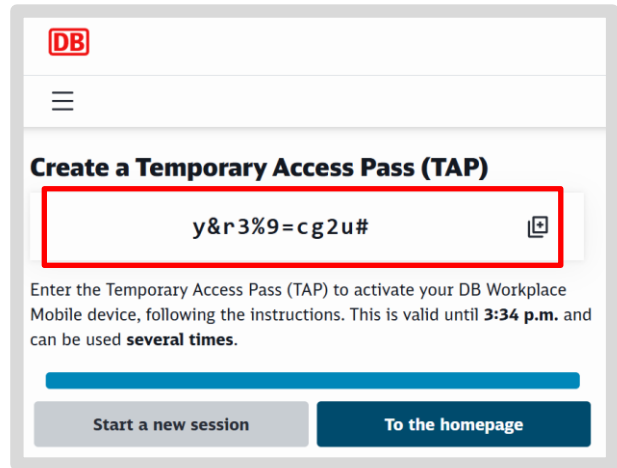
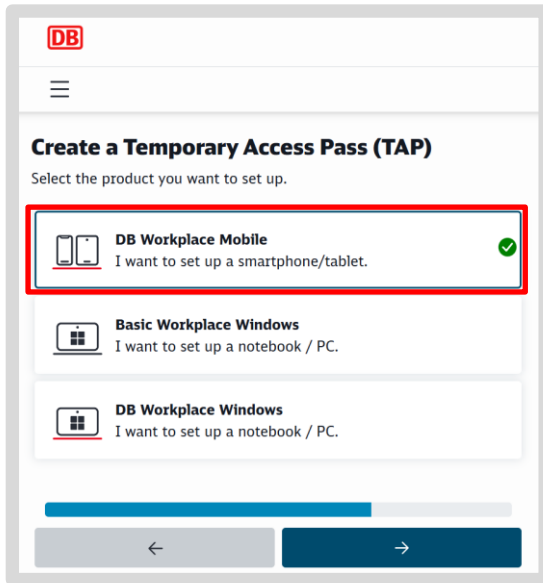


Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

For myself

For another DB employee



¡Importante!
 El **TAP** solo se puede introducir en la **aplicación de Intune**, aunque se le solicite en otra aplicación de DB o en otro dispositivo.

- Anote el pase de acceso temporal (TAP) en un papel o en un cuaderno
- Lo necesitará más adelante al configurar y activar la aplicación Intune
- Ahora puede activar su smartphone/tableta en la aplicación Intune

> Vaya directamente al capítulo 7 «Activar dispositivo» en la base de datos

¡Importante!

Tu smartphone/tableta aún no está conectado a la red de la base de datos.
 Introduce la **clave de acceso temporal (TAP)** en la *aplicación Intune*.

Para ello, sigue las instrucciones paso a paso del
 > Capítulo 7 Activar dispositivo en DB

6.2 Crear un pase de acceso temporal para un compañero

Para crear un TAP para un compañero, sigue estas instrucciones:

Si todavía tiene instalada la aplicación de bienvenida:

- abre la «app Welcome» y pulsa en «Ayuda»
- A continuación, haz clic en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si no tienes instalada la aplicación Welcome:

- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Selecciona «Para otro empleado de DB» y pulsa el botón azul

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

For myself

For another DB employee

Max Mustermann

DB User: [Redacted]

Name: [Redacted]

E-mail: [Redacted]

Department: [Redacted]

Company: DB Systel GmbH

I confirm that I have established the employee's identity.

- Selecciona a la persona correcta, confirma su identidad y pulsa el botón
- Cuando trabajes de forma remota a través de Teams, cede el control a tus compañeros
- Deja que tu compañero utilice el ordenador
- El compañero de DB introduce la contraseña de usuario de DB
- A continuación, se muestra el pase de acceso. **Es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tabletas**
- Recupera el control de la pantalla si has estado utilizando Teams
- Anota el código de acceso temporal en un papel o en un cuaderno

Create a Temporary Access Passport (TAP) for Max Mustermann

The selected employee must personally enter their DB User access data here.

Register

DB User Anmeldename
Max Mustermann

DB User Password

Note for DB employees: Never share your DB user login details with others.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Lo necesitarás más tarde para la configuración y activación en la aplicación Intune
- El compañero ya puede activar su smartphone/tableta en la aplicación Intune

> Pase directamente al capítulo 7: Activar el dispositivo en la base de datos

¡Importante!


Tu smartphone/tableta aún no está conectado a la
¡Red DB!
Introduce la **contraseña de acceso temporal (TAP)**
en la *aplicación Intune*.

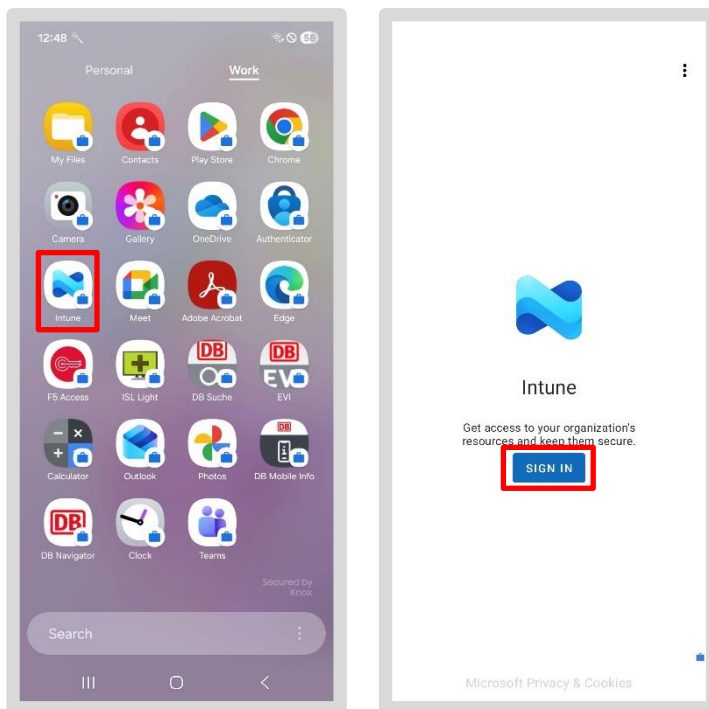
Para ello, sigue las instrucciones paso a paso del
> Capítulo 7 Activar dispositivo en DB

7 Activar dispositivo en la DB

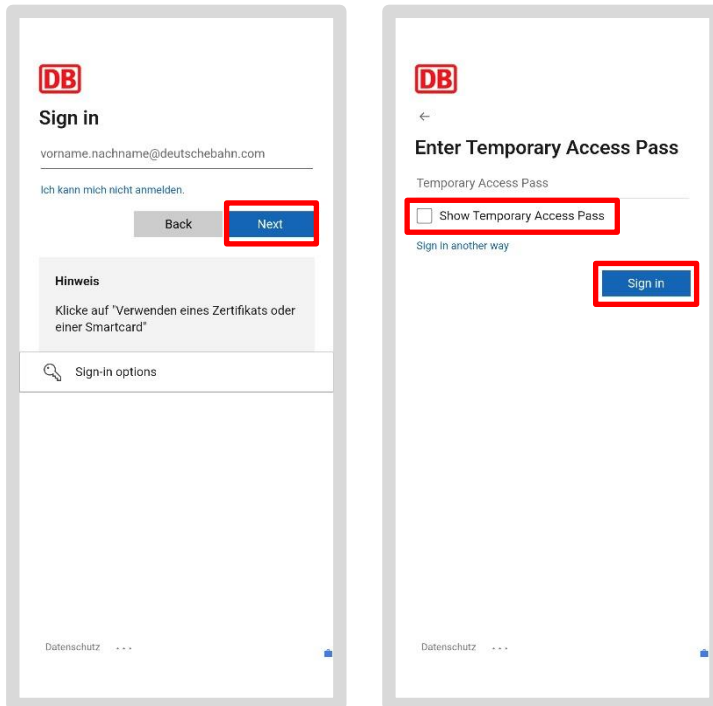
> **Nota:** Compruebe si ha creado y recibido un pase de acceso temporal (TAP) tal y como se describe en el Capítulo 6: Crear un pase de acceso temporal (TAP).

> **Nota:** Puede encontrar instrucciones en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung (solo en alemán)

- La aplicación Welcome ya no es necesaria para la activación; ahora la aplicación Intune está disponible para este fin
- Vaya a la sección «Trabajo»/«Empresa»
- Abra la aplicación  «Intune»
- A continuación, pulsa el botón «Iniciar sesión»



- Introduce tu **dirección de correo electrónico de usuario de DB** (no: Usuario de DB) y pulsa «*Siguiente*»
- **Consejo:** Marca la casilla junto a «*Mostrar contraseña de acceso temporal*»
- Introduce tu contraseña de acceso temporal y pulsa en «*Iniciar sesión*»



Nota: ¡Introduce la contraseña de acceso temporal únicamente en la aplicación Intune!

Si recibe un mensaje de error:

- crea una nueva contraseña de acceso temporal y repite el proceso de registro tal y como se describe en el capítulo 6 Activar dispositivo – Crear contraseña de acceso temporal (TAP)

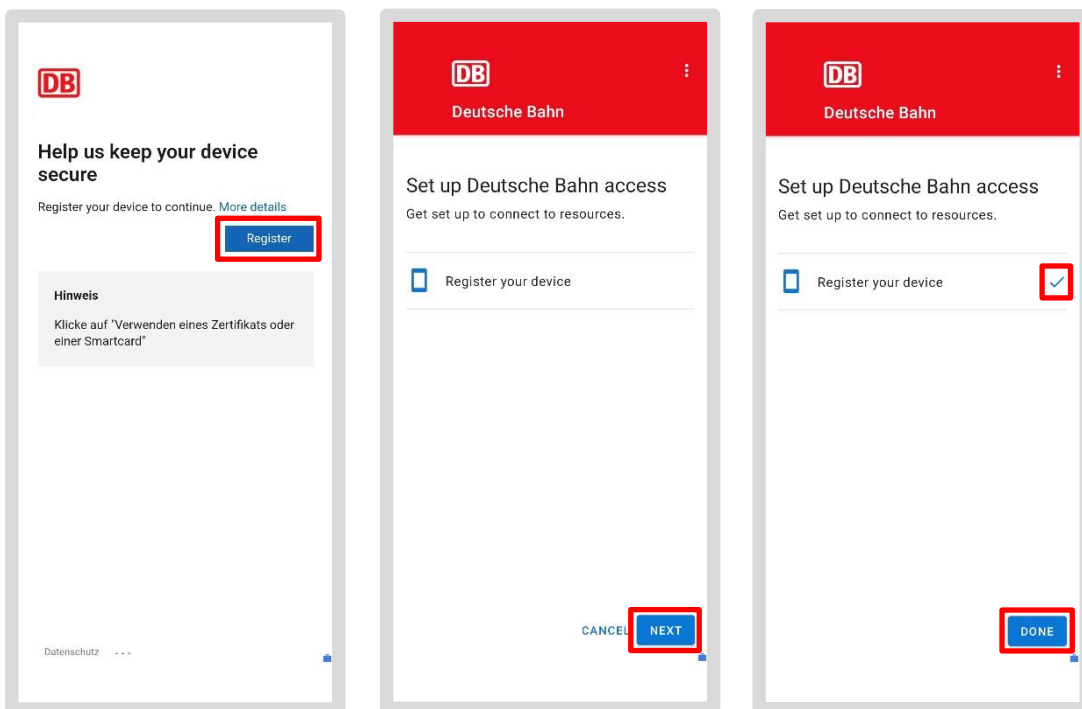
> Continúa con el capítulo 7.1: Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB

Nota: Si la clave de acceso temporal (TAP) es válida (en los últimos 60 minutos) y abres Outlook, Teams o la aplicación IT ServiceDesk, por ejemplo, se te pedirá la clave de acceso temporal. Introduce aquí también la clave de acceso temporal que has anotado.

7.1 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB

Ahora se está configurando el acceso a la red de DB:

- Pulsa en «Registrar» y, a continuación, en «Siguiente»
- Cuando aparezca la marca de verificación junto a «Registrar dispositivo», pulsa el botón «Hecho»
- **Nota:** si no aparece el botón «Hecho», la activación no se ha completado
- Vuelve a abrir la aplicación Intune y sigue paso a paso los pasos del capítulo 7, Activación de tu dispositivo en la base de datos



> Nota: ¡Espera entre 5 minutos y 24 horas tras el registro!

A continuación, toda la información y los certificados se habrán transferido a su smartphone/tableta, y podrá utilizar sus aplicaciones, como Outlook, Teams, etc.

7.2 Aplicaciones de DB

Ten en cuenta que los certificados pueden tardar **entre 5 minutos y 24 horas** en estar disponibles. Solo entonces podrás utilizar tus aplicaciones, como Outlook, Teams, etc.

Una vez completada la configuración, las aplicaciones de DB, como la aplicación de Outlook o la de Teams, se descargarán automáticamente.

A continuación, se cargarán las aplicaciones específicas de tu empresa o de tu negocio.

Puede descargar aplicaciones DB adicionales desde la Google Play Store de trabajo (la aplicación con el icono de la maleta) en la sección «Trabajo».

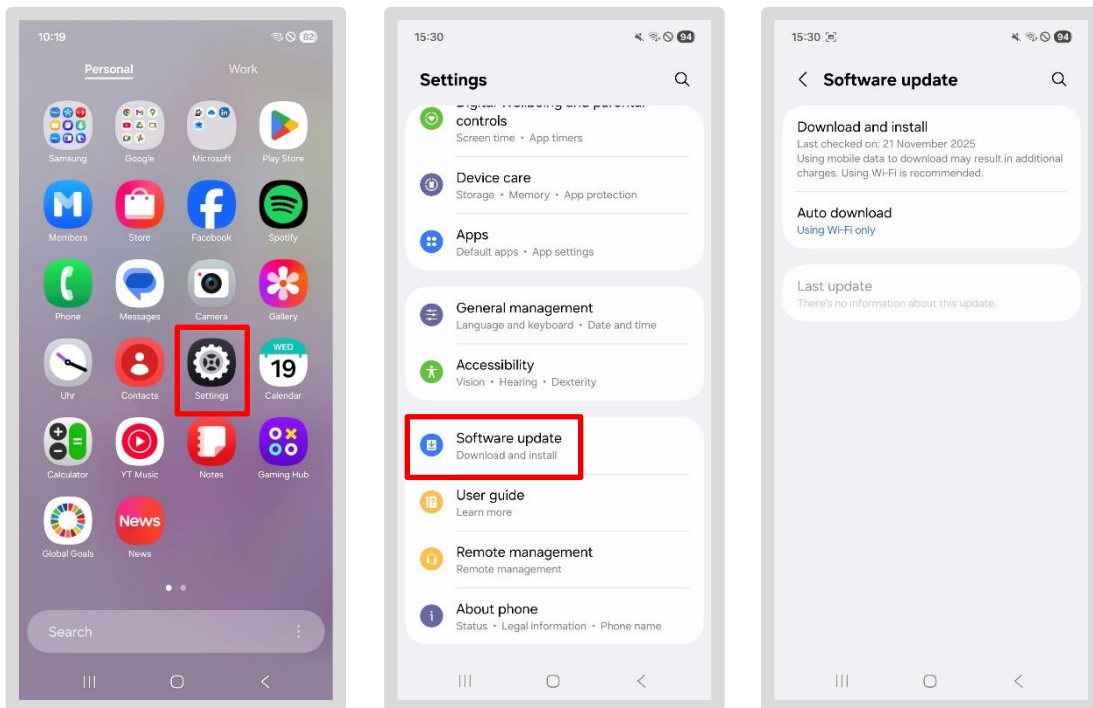
La aplicación Welcome ya no está disponible en el smartphone/tableta de DB, pero la **aplicación DB Mobile Info** está disponible con toda la información, enlaces útiles y datos que necesitas sobre tu smartphone/tableta de DB.

8 Configuración necesaria

Ten en cuenta que la emisión de los certificados puede tardar **entre 5 minutos y 24 horas**. Solo entonces podrás utilizar tus aplicaciones, como Outlook, Teams, etc.

8.1 Comprueba si hay actualizaciones del sistema operativo

- Ve a la sección «Personal» de tu smartphone/tableta
- Pulsa en la aplicación «Ajustes»
- Pulsa en «Actualización de software»
- Esto le indicará si hay alguna actualización disponible
- Realice las actualizaciones pendientes tocando en «Instalar actualización»



8.2 Outlook

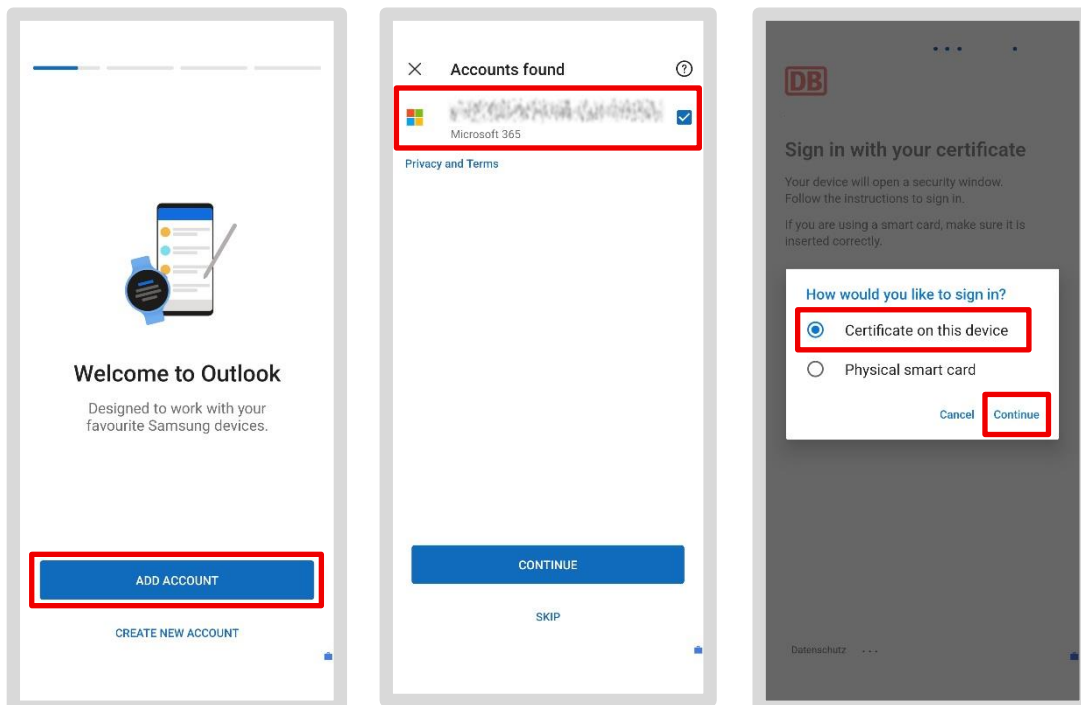
8.2.1 Configura Outlook /Crear cuenta de correo electrónico/Configurar cifrado de correo electrónico

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung (solo en alemán)

- Ve a tu área «Trabajo/Empresa» y pulsa en la aplicación «Outlook»
- Tu cuenta de correo electrónico ya debería haberse guardado automáticamente; a continuación, pulsa en «Añadir cuenta»
- En el siguiente paso, selecciona tu dirección de correo electrónico y pulsa en «Continuar»

Cuando se le solicite iniciar sesión, es posible que se le pida una clave de acceso temporal (TAP):

- Si su contraseña de acceso temporal sigue siendo válida, introdúzcala aquí o cree una nueva tal y como se describe en [el capítulo 6.1 Creación de una contraseña de acceso temporal \(TAP\)](#)
- Como alternativa, selecciona la opción «Certificado en este dispositivo» en «Seleccionar otra opción de inicio de sesión»
- Pulse en «Seleccionar» cuando se le solicite el certificado



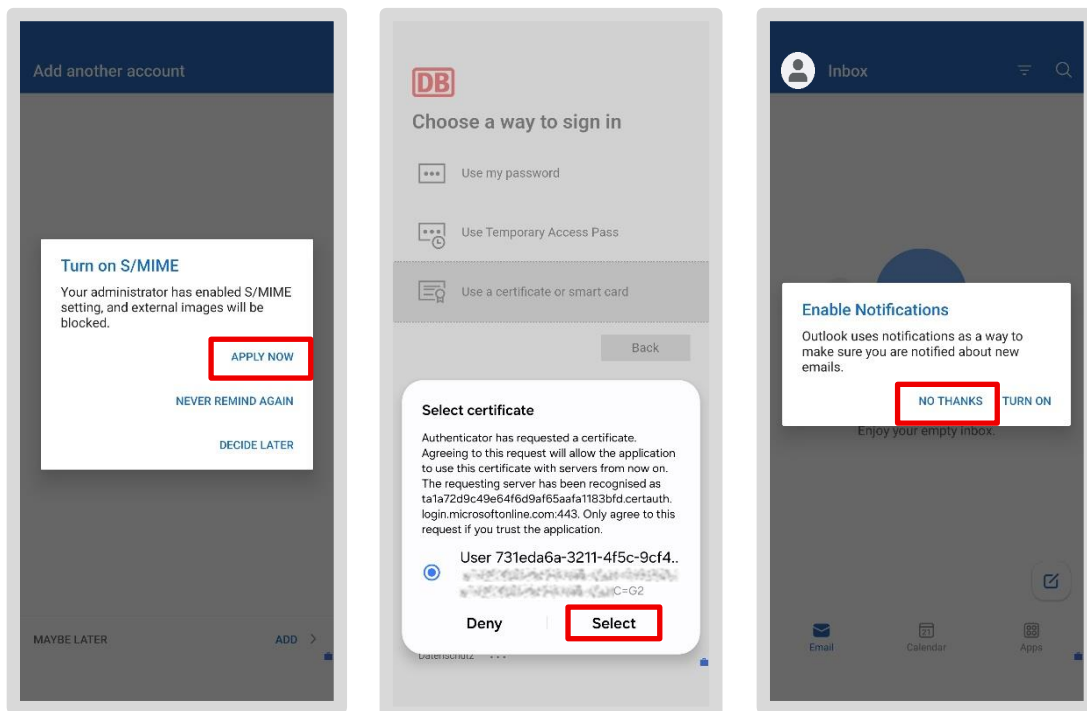
- Si desea enviar datos especialmente sensibles (por ejemplo, información personal) por correo electrónico, también debe cifrar el contenido del correo electrónico
- DB ofrece cifrado S/MIME para este fin
- Pulse en «*Aplicar ahora*» cuando se le pregunte si desea activar S/MIME

A continuación, aparecerá la solicitud de certificado. Puede reconocer el certificado válido para usted de la siguiente manera:

- Primera línea: «**User ds2232...**» (seguido de números y letras)
- Segunda línea: «CN- Nombre **de usuario de DB**», p. ej., LisaMustermann89sd7es0ßwd (seguido de números y letras)
- Seleccione el fragmento de texto y pulse «*Seleccionar*»

Tu cuenta de correo electrónico ya estará configurada:

- Pulsa en «*Quizás más tarde*» cuando se te pregunte si deseas añadir otra cuenta
- Y activa «*No, gracias*» para las notificaciones



- Ahora se cargarán tus correos electrónicos (este proceso puede tardar unos minutos)
- Ya podrás volver a leer y escribir correos electrónicos

Android 16: En dispositivos con Android 16, es posible que se omita el paso para activar S/MIME. En este caso, debes completar la configuración de Outlook y reiniciar la aplicación. A continuación, aparecerá el mensaje de activación.

8.2.2 Configurar la firma de correo electrónico

La firma de correo electrónico es un elemento obligatorio en la comunicación empresarial. Aparece al final de un correo electrónico y, por ley, debe contener cierta información, como el nombre de la empresa y el domicilio social oficial de su empresa en el DB. Puede encontrar el texto para su firma de correo electrónico en el directorio telefónico central del DB, conocido como «EVI».

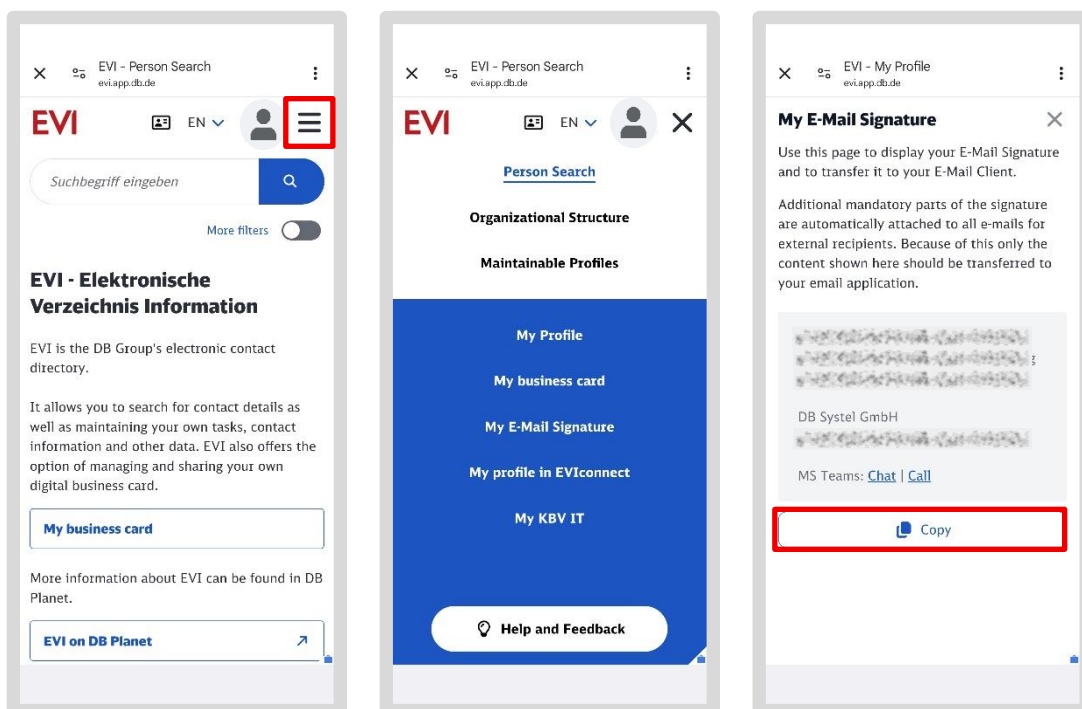
Cómo obtener su firma de correo electrónico de EVI:



- Abre la aplicación EVI en tu área «Trabajo/Negocios»
- Ahora verás la vista móvil de EVI
- Pulsa en el menú de la esquina superior izquierda y, a continuación, en «El nuevo EVI»

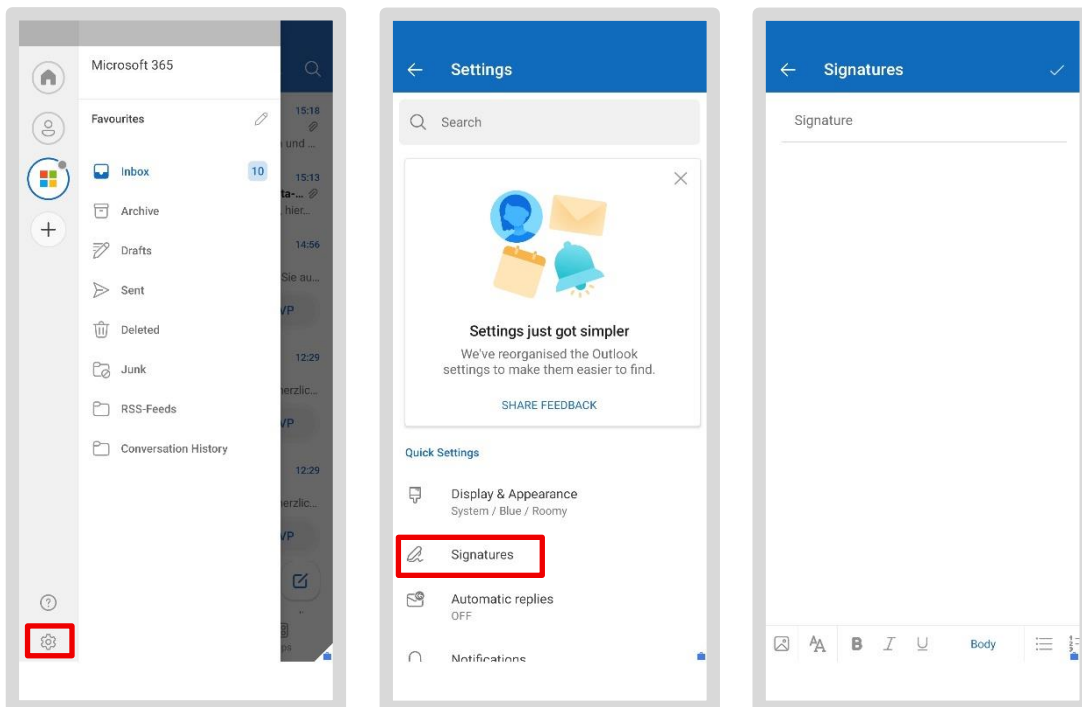
Se abrirá la vista del nuevo EVI:

- Pulsa en las tres líneas situadas junto a tu foto de perfil en la esquina superior derecha
- A continuación, pulsa en «Mi firma de correo electrónico»
- Se abrirá la página «Mi firma de correo electrónico»
- Tu firma personal aparecerá en el campo gris. Cópiala pulsando en el campo «Copiar» situado en la parte inferior
- A continuación, cierra EVI



Pega la firma en Outlook:

- Abre la aplicación de Outlook en la sección «Trabajo/Negocios»
- Toca tu foto de perfil en la esquina superior izquierda
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico en el lado izquierdo
- Toca el icono de la rueda dentada en la esquina inferior izquierda
- Ahora pulsa en «Firmas»
- Se abrirá un campo para la firma. Si ya hay una entrada, elimínala con el botón «»



- Ahora mantén pulsado el campo vacío hasta que aparezca el campo «Pegar» y pulsa sobre él
- Se insertará la firma que has copiado de EVI.
- Cierra la ventana: tu firma se insertará automáticamente en todos los correos electrónicos que escribas

Nota: Si has configurado varias cuentas de correo electrónico, puedes utilizar el control deslizante «Firma por cuenta» para configurar una firma independiente para cada cuenta. De lo contrario, se utilizará la firma guardada para todas tus cuentas de correo electrónico.

8.2.3 Sincronización de correo electrónico: todos los correos electrónicos siempre actualizados

Todos tus correos electrónicos se guardan automáticamente en la aplicación de Outlook y se sincronizan con tu cuenta de Office conectada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión, ya sea un smartphone/tableta o un ordenador de BKU/Basicworkplace, siempre estarás al día.

8.3 Aplicación MS Defender

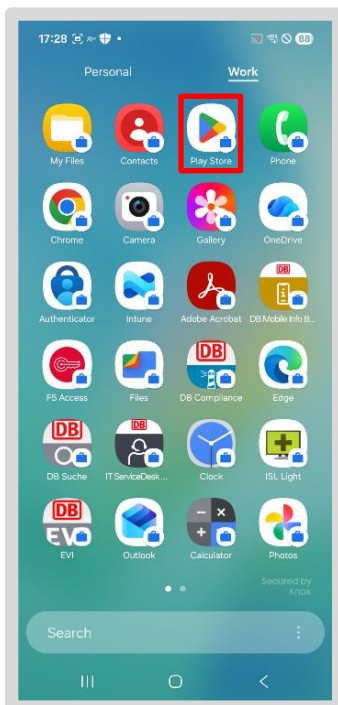
Después de activar Outlook y Teams, activa la aplicación «Microsoft Defender for Endpoint Mobile» (aplicación MS Defender, para abreviar) en tu smartphone o tableta. La aplicación protege contra ciberataques y analiza las aplicaciones existentes en busca de software malicioso. Para activar la protección, abre la aplicación una vez.

Debido a la gran variedad de smartphones o tabletas de DB, puede haber ligeras diferencias en la descripción de los pasos individuales.

8.3.1 Configurar la aplicación MS Defender

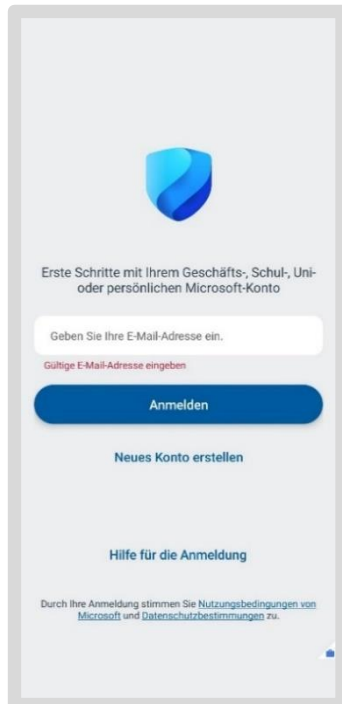
Para configurar la aplicación MS Defender en tu smartphone o tableta, debes seguir los siguientes pasos:

- Ve a la sección «Trabajo/Negocios» y abre la «Tienda Google Play de DB»

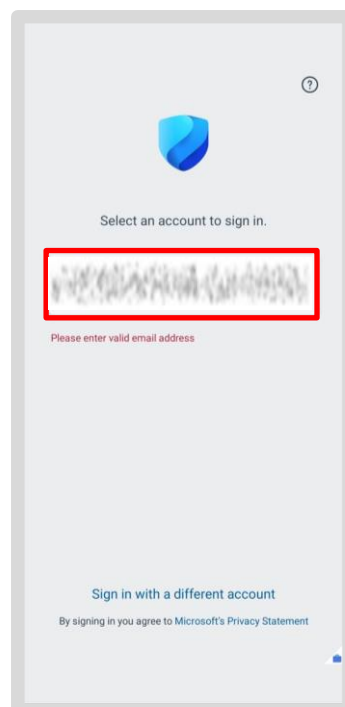
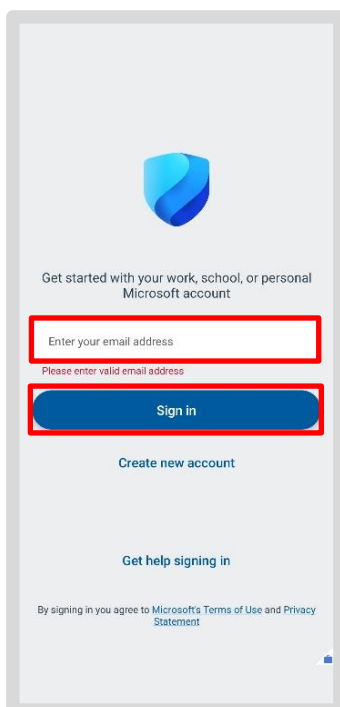


- Busca la aplicación «Microsoft Defender: Antivirus» y pulsa en «Instalar»

- Pulsa el icono de la aplicación MS Defender para abrirla



- Se te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo
- Pulsa el botón «Iniciar sesión» o la aplicación te llevará automáticamente a la siguiente pantalla, donde se mostrará tu dirección de correo electrónico
- Pulsa en tu dirección de correo electrónico del trabajo

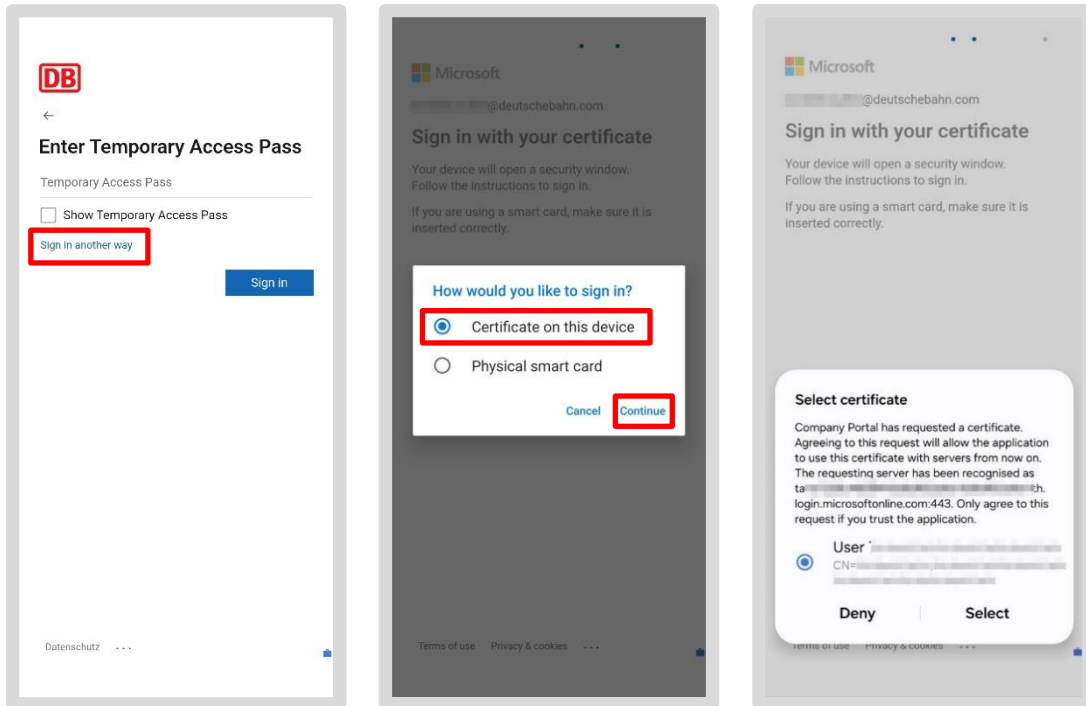


Si ha activado su smartphone o tableta con la aplicación Intune en la última hora, es posible que se le pida que vuelva a introducir aquí su contraseña de acceso temporal.

- Pulsa en «Iniciar sesión de otra forma».

A continuación, sigue estos pasos:

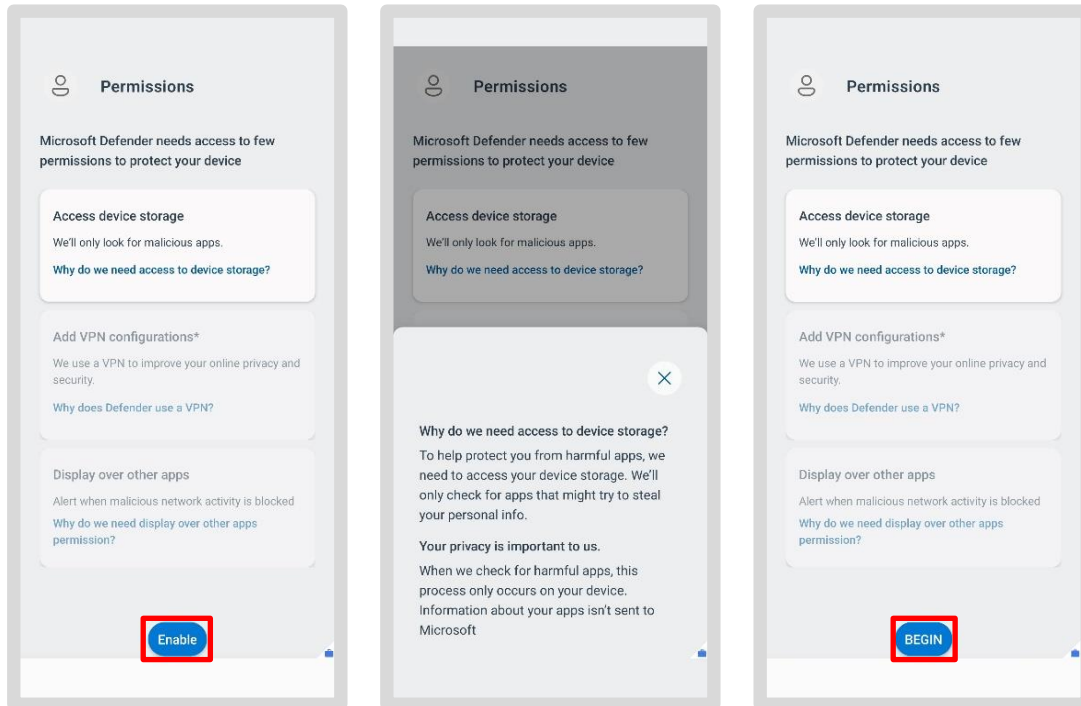
- Pulsa «Certificado en este dispositivo» cuando se te solicite y pulsa «Siguiente»
- Selecciona el certificado



8.3.2 Concede permisos

Ahora la aplicación te pedirá los permisos necesarios. Es posible que, en este punto, las pantallas aparezcan en un orden diferente al de las instrucciones. Si tu primera pantalla coincide con la que se muestra:

- Pulsa en «Habilitar»
- A continuación, pulsa en «Comenzar»
- Se abrirá la aplicación «Ajustes» de tu smartphone/tableta

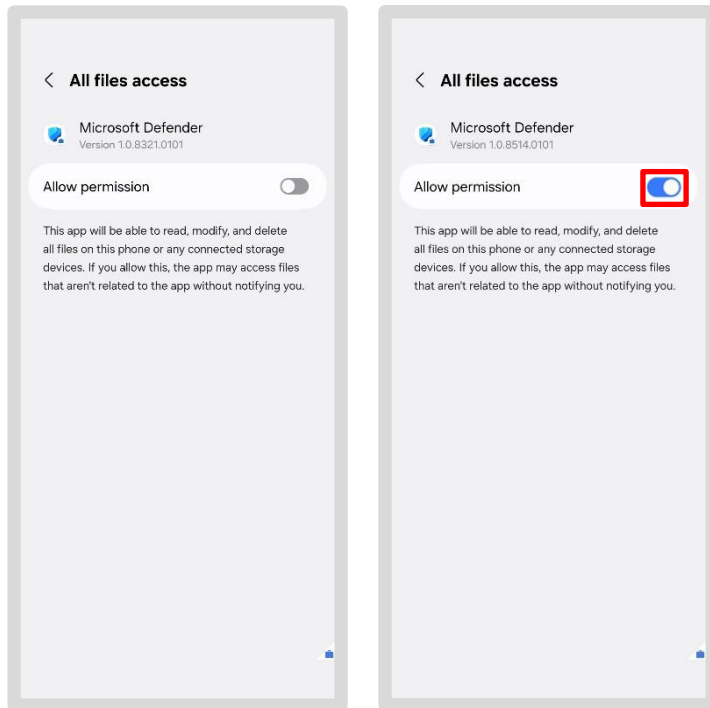


Información general sobre los permisos:

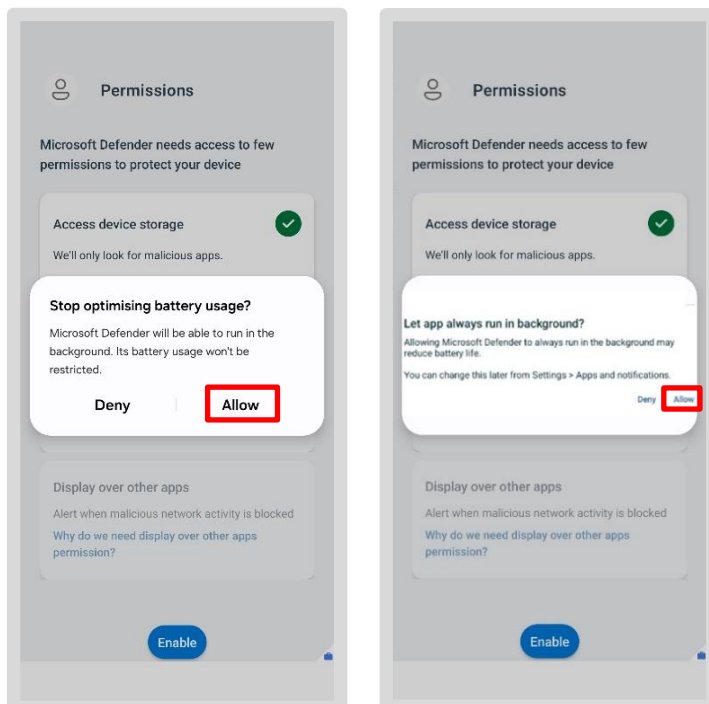
Estas autorizaciones son necesarias para que la aplicación funcione correctamente y para garantizar la seguridad de tu dispositivo.

Puedes abrir una ventana de información para cada una de las autorizaciones individuales (por ejemplo, haciendo clic en «¿Por qué necesitamos acceso a la memoria del dispositivo?»). Sin embargo, algunos elementos no se pueden seleccionar (aparecen en gris, por ejemplo, «Añadir configuración de VPN») o ya están activados (marca verde, por ejemplo, «Ejecutar en segundo plano»), ya que están predefinidos por el sistema.

- Desliza el control deslizante hacia la derecha para conceder el permiso
- Pulsa «Permitir» en el siguiente mensaje



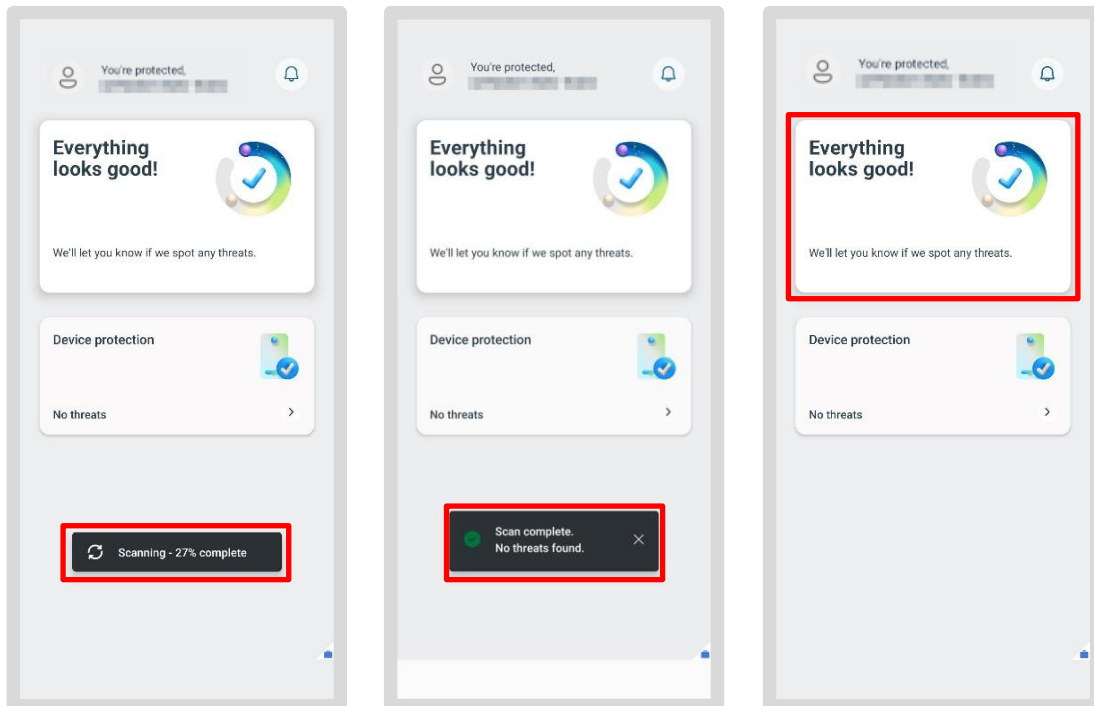
- Pulse «Permitir» en todas las solicitudes siguientes



Nota: ¡Dependiendo del tipo de dispositivo, se solicitan diferentes autorizaciones! Esto puede dar lugar a que solo se muestre una de las solicitudes.

A continuación, se le redirigirá a la página de inicio de la aplicación MS Defender. Se iniciará automáticamente un análisis en busca de malware en su smartphone o tableta. Durante el análisis se mostrarán los pasos intermedios.

El resultado se mostrará por escrito en la página de inicio. Si aparece una marca verde, no se ha detectado ningún malware.



¡Enhorabuena!

¡Ha completado con éxito la primera configuración! El dispositivo ya está protegido contra el malware.

8.4 DB M 365

También puedes abrir y leer archivos de Word, Excel, PowerPoint o PDF en tu smartphone o tableta. Para ello, descarga las aplicaciones correspondientes una vez:

- Abre la tienda Google Play de DB
- Busca la aplicación correspondiente utilizando la barra de búsqueda, por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint o PDF Reader

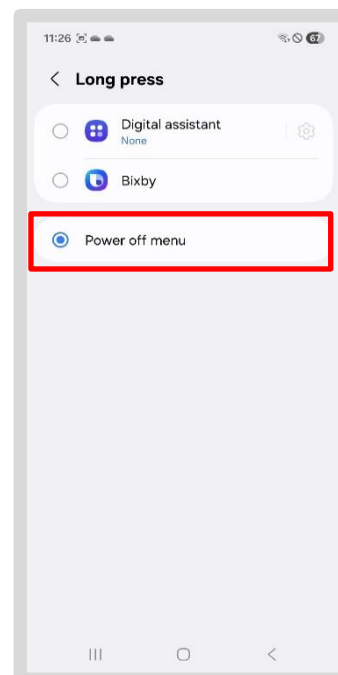
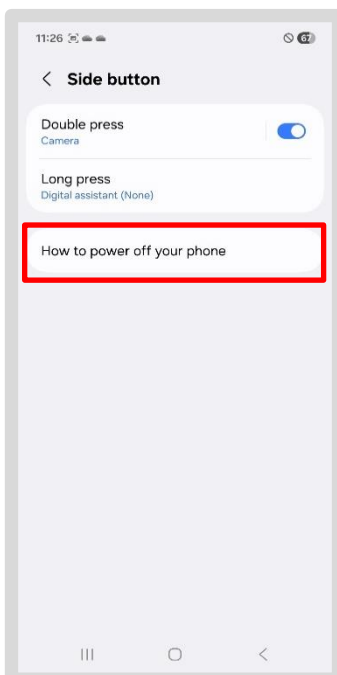
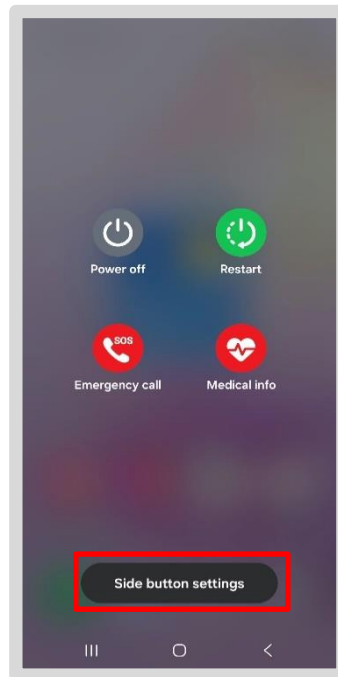
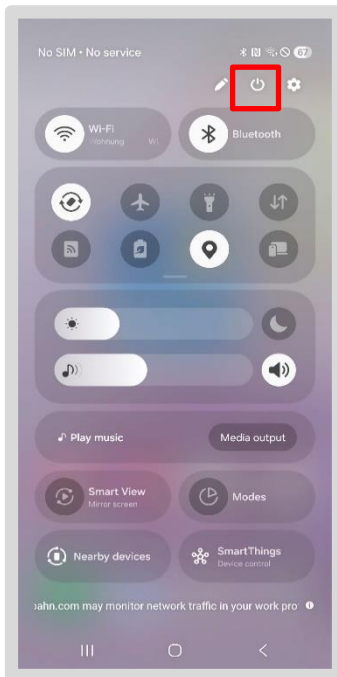


- A continuación, pulsa en «*Instalar*»
- Cuando abras un archivo, la aplicación se abrirá automáticamente

Ten en cuenta que solo puedes abrir un archivo a la vez. No es posible abrir varios archivos de Word al mismo tiempo, por ejemplo.

8.5 Desactiva el botón de Bixby

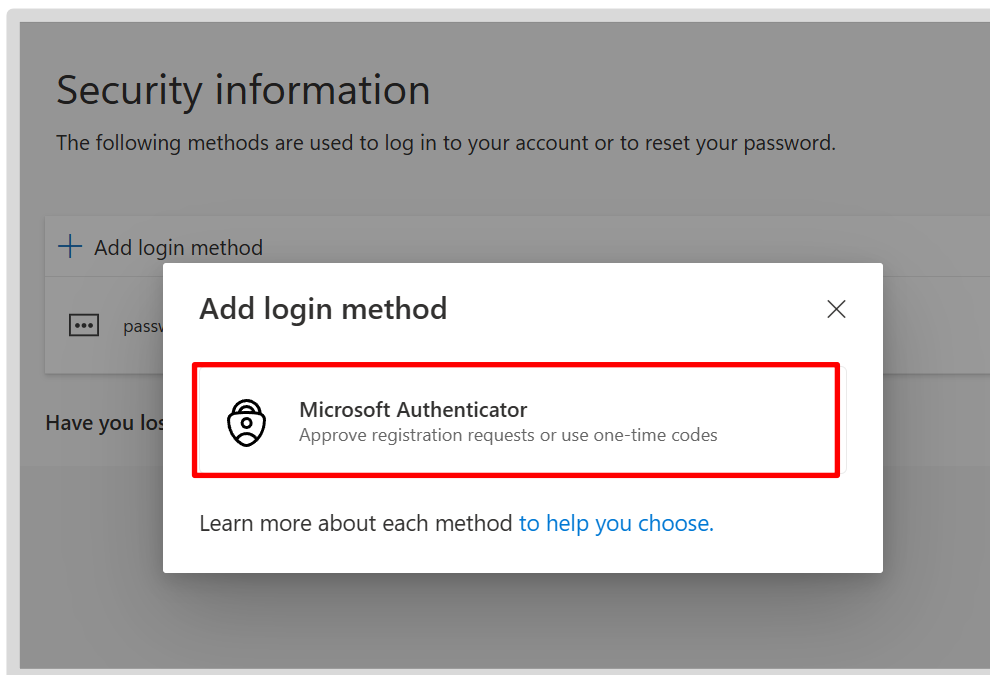
- De forma predeterminada, el botón de encendido activa el asistente de voz Bixby. Por motivos de seguridad, es necesario desactivarlo:
- Desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla
- Toca el icono de encendido situado en la parte superior derecha, junto al icono de ajustes
- Selecciona «Ajustes de teclas de función»
- Cambia la función de «Pulsación prolongada» a «Menú de apagado»



8.6 Reactiva la aplicación Microsoft Authenticator

Si ha estado utilizando la aplicación Authenticator, proceda de la siguiente manera:

- Pulsa en «db.de/authenticator» en tu ordenador de la BKU o de Basic Workplace
- Pulsa el «*icono más*» y el botón «*Añadir método de inicio de sesión*»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; selecciona «*Microsoft Authenticator*»



- Cambia a tu smartphone o tableta y abre la aplicación Microsoft Authenticator
- Abre esta página para ver las instrucciones paso a paso, pulsa el botón «*Instrucciones para configurar la autenticación multifactorial*» y sigue los pasos
- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator para la autenticación en tu smartphone o tableta
- Si ha utilizado la **aplicación Authenticator para sitios web o herramientas**, reactive la aplicación en los sitios web

Consejo: Si tiene dificultades para reactivar las conexiones en la aplicación Authenticator tras la migración, utilice la opción de autoservicio: «*Restablecer la aplicación Microsoft Authenticator (MFA)*»: db.de/resetmfa y, a continuación, siga los pasos.

¡Enhorabuena!

¡Ha restaurado correctamente su smartphone o tableta de trabajo!

Encontrará más información sobre su smartphone o tableta en la aplicación: DB Mobile Info.

> Puede averiguar cómo guardar sus contactos en OneDrive e importarlos de nuevo en las instrucciones de configuración, en la sección «Copia de seguridad de contactos en OneDrive»

> Encontrará instrucciones de configuración detalladas en db.de/mobile-setup