



Version du système d'exploitation : Android 15 ou version ultérieure

Récupération Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 août 2026

Sommaire

1 Étapes à suivre avant la restauration	4
1.1 Sauvegardez vos données	4
1.2 Application d'authentification – facultatif	4
1.3 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – Mode expert	4
2 Lancer la restauration : réinitialiser le smartphone/la tablette	8
2.1 Réinitialiser soi-même son smartphone/sa tablette	8
2.2 Réinitialisez votre smartphone/tablette via l'application IT ServiceDesk	9
3 Reconfiguration dans Microsoft Intune	10
3.1 Sélectionner la langue	10
3.2 Configurer le Wi-Fi	11
3.3 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB	12
4 Installation de Nokia / HMD	13
4.1 Configurer un profil professionnel	14
4.2 Configurer le verrouillage de l'écran	15
4.3 Installation des applications DB	16
4.4 Compte Google – non obligatoire	16
4.5 Activer les services Google	17
4.6 Terminer la configuration – facultatif	17
5 Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	20
5.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	20
5.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue	24
6 Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise (TAP)	26
6.1 Configurer l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la base de données	27
6.2 Applications DB	28
7 Paramètres requis	29
7.1 Vérifier la présence de mises à jour du système d'exploitation	29
7.2 Outlook	30
7.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails	30
7.2.2 Configurer une signature électronique	31
7.2.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour	33
7.3 Application MS Defender – doit être ouverte	33

7.3.1 Configuration de l'application MS Defender	33
7.3.2 Accorder les autorisations	35
7.4 DB M 365	38
7.5 Réactivation de l'application Microsoft Authenticator	38

1 Étapes à suivre avant la restauration

Si votre smartphone ou votre tablette professionnel(le) présente des problèmes tels qu'un ralentissement, des blocages ou des plantages fréquents, une réinitialisation aux paramètres d'usine peut s'avérer utile. Les étapes suivantes sont nécessaires :

1.1 Sauvegardez vos données

- **Sauvegardez vos données**

Pour ce faire, procédez comme suit :

a) Sauvegardez vos données et paramètres professionnels

b) Sauvegardez vos données et paramètres personnels

> Vous trouverez des instructions sur la manière de sauvegarder vos données à l'adresse suivante :

mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> Vous trouverez un guide vidéo à l'adresse suivante : db.de/mobile-videoanleitungen

1.2 Application Authenticator – facultative

Remarque : ces informations s'appliquent uniquement aux utilisateurs qui utilisent activement l'application Authenticator, par exemple pour un accès administratif avec ce qu'on appelle un « compte double » ou pour l'authentification multifactorielle, par exemple pour un VPN sur un MAC Basic Workplace.

- Veuillez noter que l'application Authenticator ne peut pas être utilisée pendant le processus de récupération
- Aucune autre étape n'est requise
- Après la restauration, l'application doit être réactivée ; cette procédure est décrite au [chapitre 7.5 « Réactivation de l'application Microsoft Authenticator »](#)
- Si vous devez utiliser l'application Authenticator pendant le processus de récupération, utilisez un autre smartphone ou une autre tablette pour vous connecter à l'application Authenticator. Pour ce faire, suivez le guide étape par étape de [configuration de l'authentification multifactorielle \(MFA\)](#)

1.3 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – Mode expert

Une fois vos données sauvegardées, deux options s'offrent à vous :

Votre iPhone/iPad fonctionne-t-il encore, même partiellement ? → Passer à cette section

Votre iPhone/iPad ne fonctionne-t-il plus du tout ?

> [Chapitre 2.2 Réinitialisation de votre smartphone/tablette via l'application IT ServiceDesk](#)

Votre smartphone/tablette fonctionne encore partiellement :

> **Remarque** : vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung



Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'application Welcome et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Temporary Access Badge (TAP) » pour en créer un

Si vous n'avez pas installé l'application Welcome :

- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Le badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Il est désormais **valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes**

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☒ For myself

☐ For another DB employee

Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

☒ **DB Workplace Mobile**
I want to set up a smartphone/tablet.

☐ **Basic Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until 3:34 p.m. and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

Important !

Le **TAP** ne doit être saisi que dans **l'application Intune**, même si on vous le demande dans une autre application DB ou sur un autre appareil.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur un bout de papier ou dans un carnet
 - Vous en aurez besoin plus tard, après avoir réinitialisé votre smartphone/tablette
 - Vous disposez **désormais** de **60 minutes** pour réinitialiser votre smartphone/tablette
- > Passez directement au chapitre 2.1 « Réinitialiser vous-même votre smartphone/tablette »

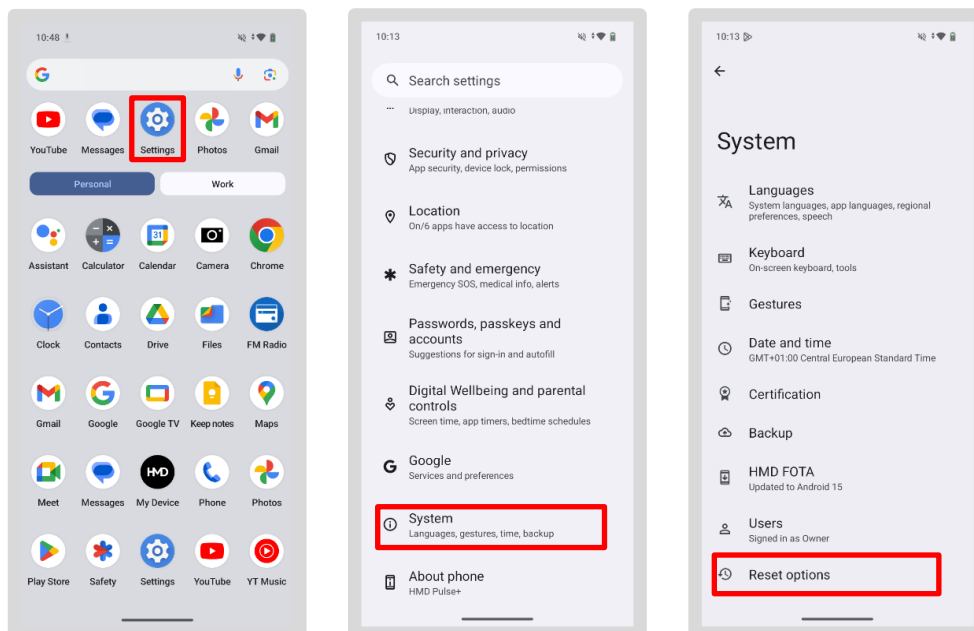
2 Lancer la récupération : réinitialiser votre smartphone/tablette

Remarque : les écrans ci-dessous peuvent varier en fonction du modèle de votre smartphone ou de votre tablette.

2.1 Réinitialiser soi-même son smartphone ou sa tablette

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Accédez à la section « Confidentialité » de votre smartphone ou tablette
- Appuyez sur l'application « Paramètres »
- Appuyez sur « Système », puis sur « Options de réinitialisation »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « Effacer toutes les données (réinitialisation aux paramètres d'usine) »



- Un message s'affichera pour vous expliquer ce qui sera supprimé lors de la réinitialisation
- Vérifiez que vous avez bien sauvegardé vos données professionnelles (instructions : Sauvegarder des données)
- Appuyez ensuite sur la touche *i* « Effacer toutes les données », saisissez votre code de verrouillage (code PIN ou mot de passe), puis appuyez sur « Effacer toutes les données »
- Patientez quelques minutes ; votre smartphone ou votre tablette se réinitialisera automatiquement

> Rendez-vous ensuite au chapitre 3 : « Configurer à nouveau » dans Microsoft Intune

2.2 Réinitialisez votre smartphone ou votre tablette via l'application IT ServiceDesk

Si votre smartphone ou votre tablette ne fonctionne plus, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk et, sous « *Nouvelle demande d'assistance* », envoyez une demande de réinitialisation de votre smartphone ou de votre tablette
- Si vous ne parvenez pas à ouvrir l'application, appelez ce numéro :
- IT ServiceDesk
 - Interne : Tél. 91-5555
 - Externe : Tél. 0361 430 8200
 - Sélectionnez ici l'option de menu 0
- Service d'assistance informatique DB Cargo
 - Tél. : 91 7777 (interne)
 - Tél. : 00800 327 978 35 (externe)
 - Sélectionnez ici l'option 0 du menu
- Si d'autres problèmes surviennent, réfléchissez à l'avance aux points suivants :
 - Où les problèmes se sont-ils produits ?
 - **Identifiez la source de l'erreur** afin que nous puissions vous aider plus rapidement
 - **Pour les problèmes liés aux certificats** : après l'enregistrement, patientez **entre 5 minutes et 24 heures** jusqu'à ce que toutes les informations et tous les certificats aient été transférés sur votre smartphone/tablette.

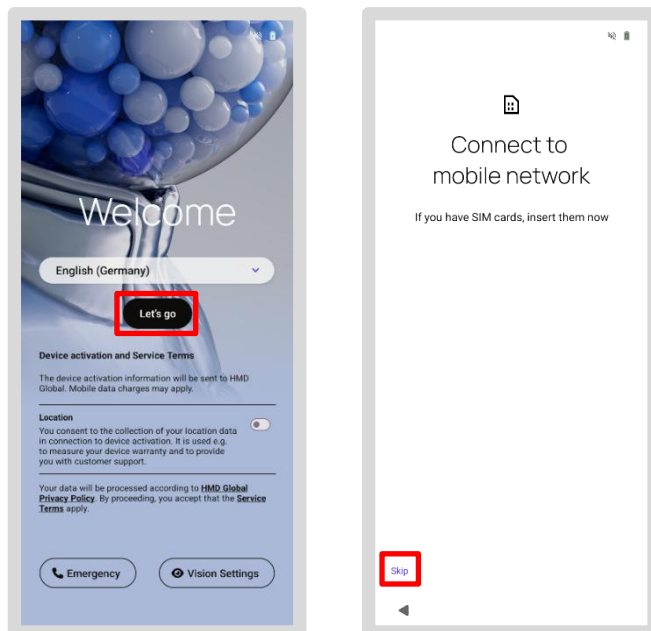
> Passez ensuite au chapitre 3 : Reconfiguration dans Microsoft Intune

3 Reconfiguration dans Microsoft Intune

3.1 Sélectionnez la langue

> **Remarque :** vous trouverez un guide vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Tenez votre tablette en **mode portrait** pour voir les écrans exactement tels qu'ils apparaissent dans le guide
- Allumez votre smartphone/tablette
- Assurez-vous que votre smartphone/tablette est branché(e) sur une source d'alimentation ou que le niveau de batterie est suffisant pendant la restauration
- Vérifiez que la langue souhaitée est sélectionnée. Si ce n'est pas le cas, modifiez-la
- Appuyez ensuite sur « *C'est parti* »
- Si une carte SIM est insérée dans votre smartphone/tablette, suivez les étapes indiquées à l'écran
- Sur l'écran suivant, appuyez sur « *Ignorer* »



3.2 Configurez l' Wi-Fi

Pour configurer votre Wi-Fi, choisissez l'une des options suivantes :

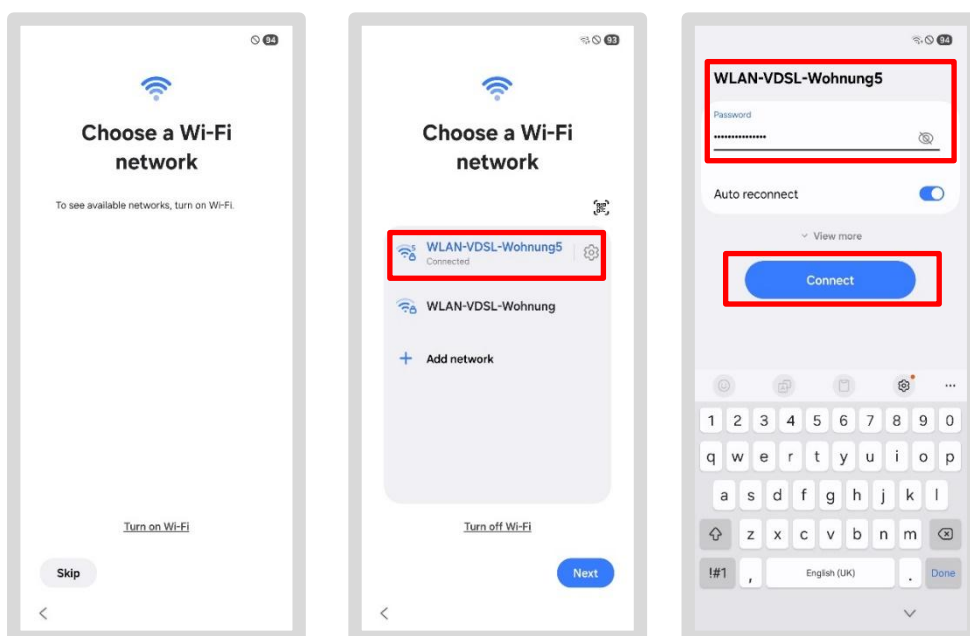
- Utilisez vos **données mobiles**, à condition qu'une carte SIM soit insérée dans votre smartphone/tablette (cela peut entraîner des frais !)
- Configurez un point d'accès à l'aide de votre smartphone ou tablette personnelle

ou

- Utilisez le point d'accès d'un smartphone DB d'un collègue
- Utilisez votre propre réseau Wi-Fi si vous effectuez du télétravail

Pour sélectionner un autre réseau Wi-Fi, procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels, puis appuyez sur « *Se connecter* »
- Si le message s'affiche une deuxième fois, appuyez sur « *Continuer* »



Une fois votre smartphone/tablette connecté(e) au Wi-Fi, la connexion au réseau DB va s'établir.

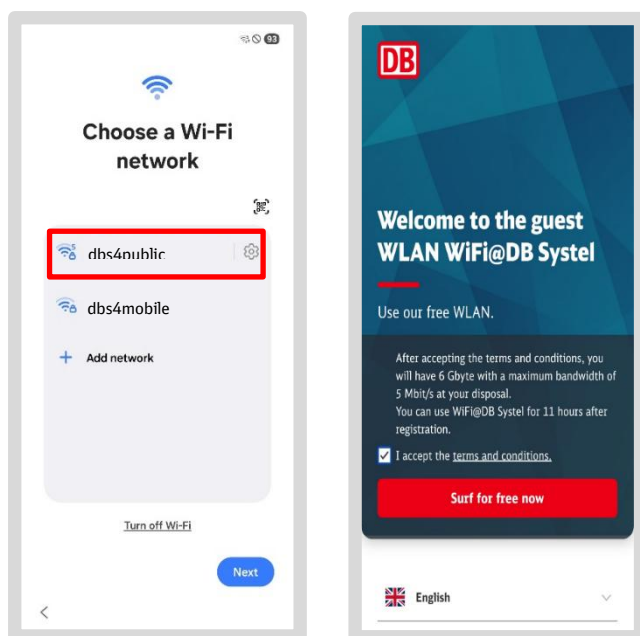
> Passez au chapitre 4 : Se connecter à DB avec un appareil Nokia

3.3 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB

Le Wi-Fi « dbs4public » dans les bâtiments de la DB ne fonctionnant pas toujours de manière satisfaisante, nous vous recommandons de suivre l'une des étapes décrites au chapitre 3.2 « Configuration du Wi-Fi ».

Si vous vous trouvez dans un **bâtiment de la DB** et que vous souhaitez utiliser le Wi-Fi « dbs4public », procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi « dbs4public »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; acceptez les conditions générales
- Appuyez sur « *Surfer gratuitement maintenant* »
- Appuyez sur « Fermer »



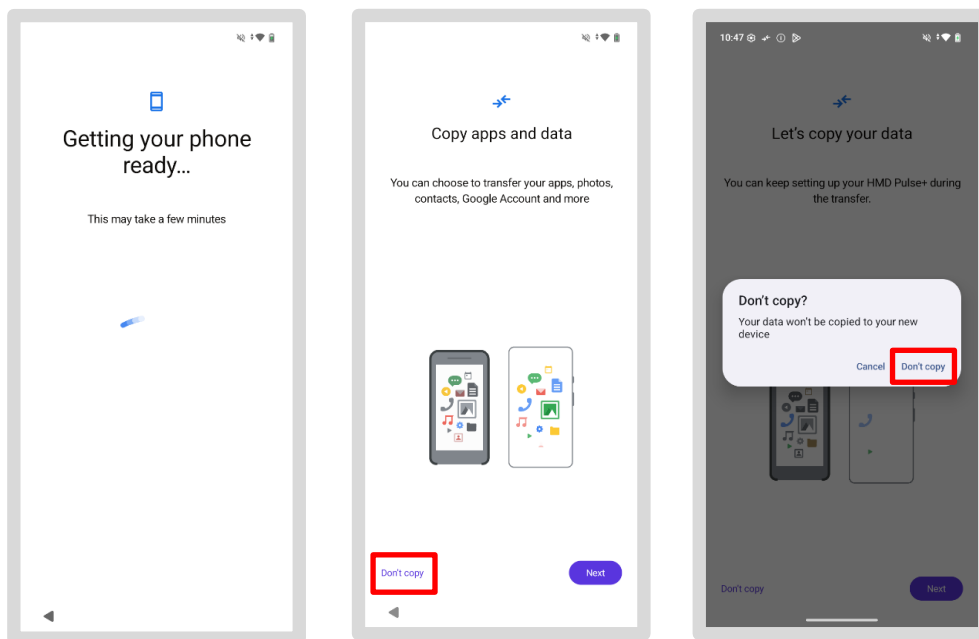
Dès que votre smartphone/tablette est connecté(e) au Wi-Fi, la connexion au réseau DB s'établit.

> Passez au chapitre 4 : Installation de Nokia/HMD

4 Installation de Nokia / HMD

À l'étape suivante, votre smartphone/tablette DB doit être reconnecté(e) au réseau DB (plus précisément à Enterprise Mobility Management, ou EMM en abrégé). Les informations pouvant changer, attendez que les instructions s'affichent. En fonction de votre connexion réseau, les écrans peuvent clignoter ou changer rapidement.

- Tenez votre tablette en **mode portrait** si vous l'aviez jusqu'à présent en mode paysage
- Les différents écrans vont maintenant défiler
- Si une invite vous demandant de copier les applications et les données s'affiche à ce stade, appuyez d'abord sur « *Ne pas copier* » et, si l'invite réapparaît, appuyez à nouveau sur « *Ne pas copier* »

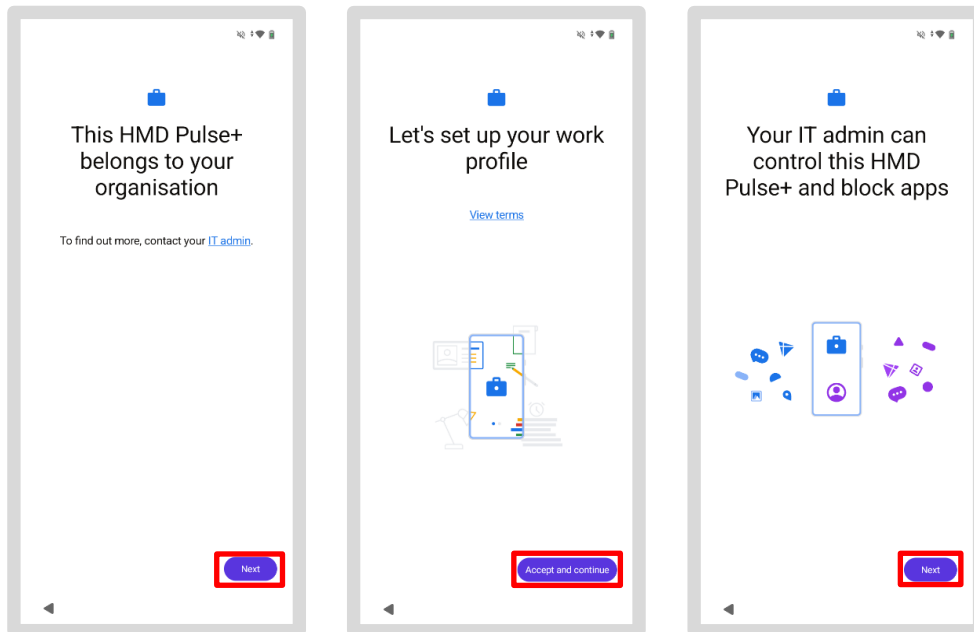


- Il arrive parfois que votre smartphone/tablette ait également enregistré le profil professionnel,
> Passez directement à la section 4.4 Compte Google – non nécessaire

4.1 Configurer un profil professionnel

Un profil professionnel est nécessaire pour garantir que les applications professionnelles soient attribuées à votre smartphone/tablette. Vous devez le configurer ici :

- La configuration du smartphone/de la tablette est en cours
- Confirmez l'invite suivante en appuyant sur « Suivant »
- Confirmez les écrans suivants en sélectionnant « Accepter et continuer » puis « Continuer »

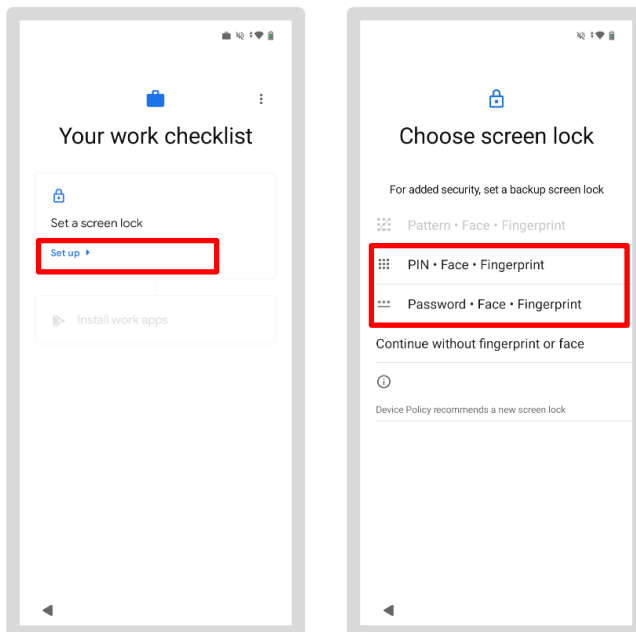


- La mise à jour de votre smartphone/tablette peut prendre un certain temps, voire beaucoup de temps dans certains cas – merci de patienter !
 - Les applications requises sont en cours d'installation
- > Passez à la section 4.2 : Configurer le verrouillage de l'écran

4.2 Configurer le verrouillage de l'écran

À l'étape suivante, vous allez configurer le verrouillage de l'écran de votre smartphone/tablette. Cette opération est obligatoire chez DB pour des raisons de protection des données et permet de protéger efficacement vos données.

- Appuyez sur « Configurer »
- Choisissez l'option qui vous convient le mieux. Appuyez sur l'une des deux options (code PIN ou mot de passe), puis définissez votre propre verrouillage d'écran
- Assurez-vous que le nouveau mot de passe est une nouvelle combinaison à 6 chiffres

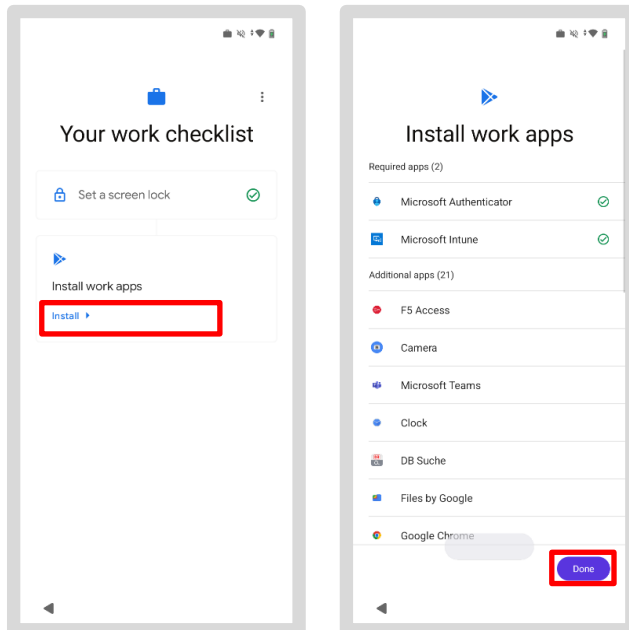


- Veuillez prendre connaissance des informations relatives à la confidentialité et à l'utilisation figurant dans le guide de configuration initiale
 - Appuyez sur « Suivant », puis sur « Confirmer » après avoir saisi les informations deux fois
 - Si l'écran « Comptes privés » s'affiche, appuyez sur « Plus tard » lorsque vous y êtes invité
- > Passez à la section 4.3 « Installation des applications DB »

4.3 Installation des applications DB

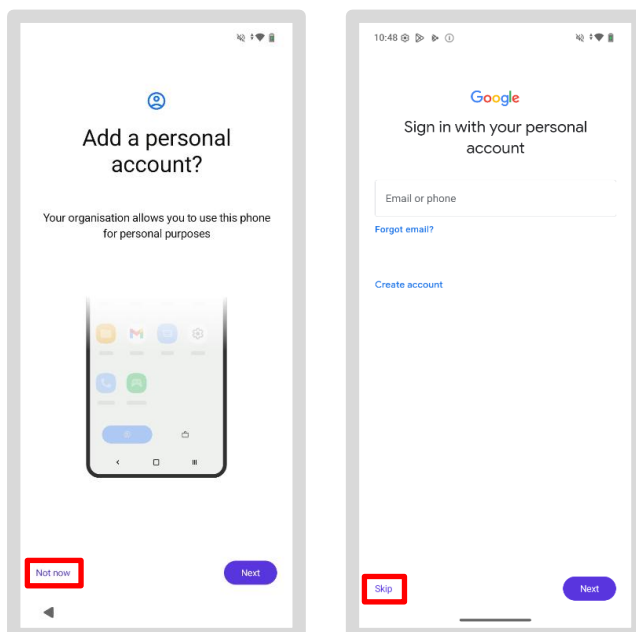
À l'étape suivante, toutes les applications DB seront réinstallées sur votre smartphone/tablette DB.

- Appuyez sur « *Installer* »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « *Terminé* »



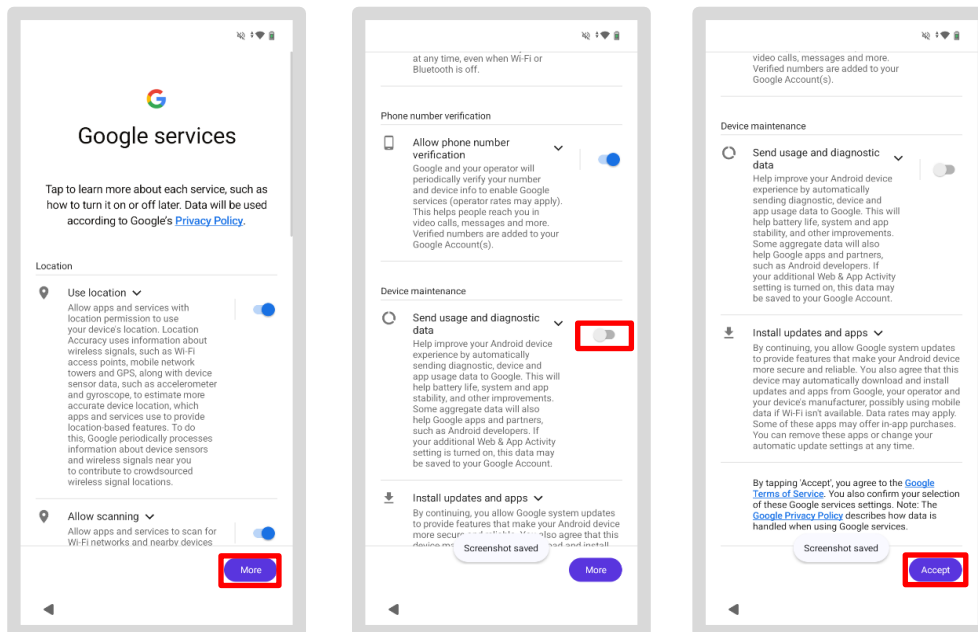
4.4 Compte Google – non requis

- On vous demandera de créer un compte Google personnel
- Appuyez sur « *Plus tard* ». **Aucun** compte Google **personnel** n'est requis pour votre smartphone/tablette DB !
- Vous pourrez le faire plus tard si nécessaire
- À l'étape suivante, appuyez donc sur « *Ignorer* »



4.5 Activez le service Google

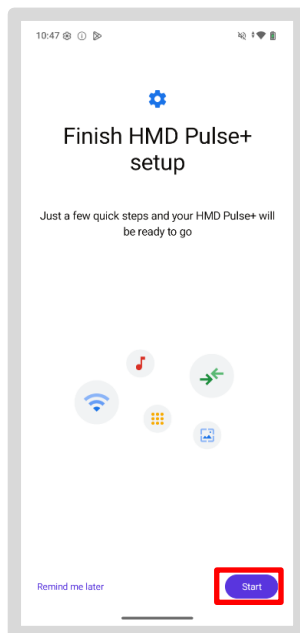
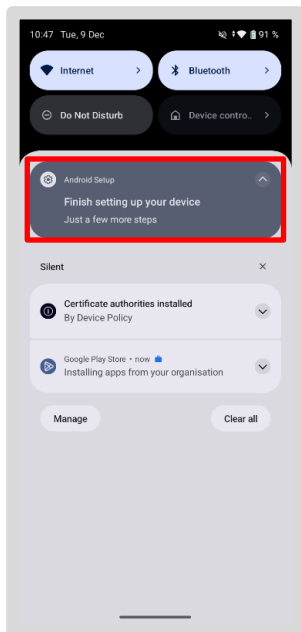
- Appuyez sur « *Plus* » sous les services Google
- Sous « **Envoyer les données d'utilisation et de diagnostic** » : désactivez cette fonctionnalité !
- Faites défiler vers le bas, puis appuyez sur « *Accepter* »



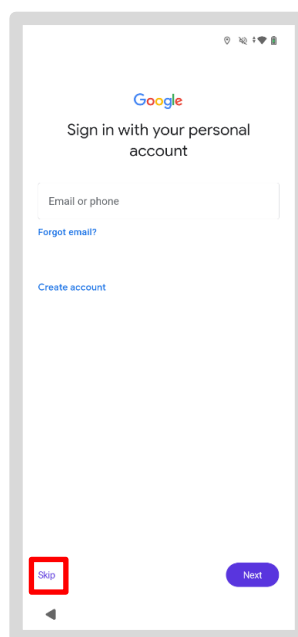
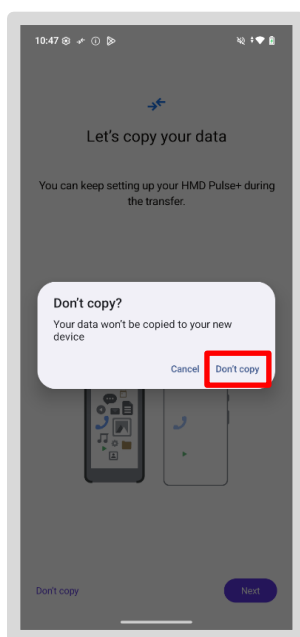
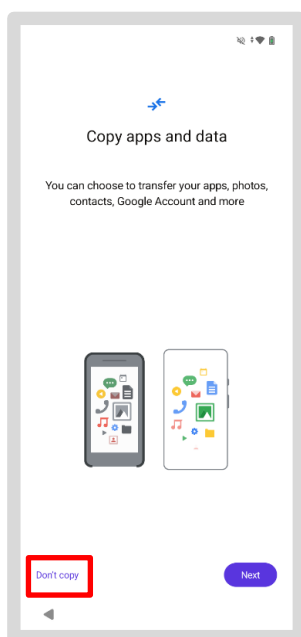
> Passez ensuite à la section 4.6 « Terminer la configuration – facultatif »

4.6 Terminer la configuration – facultatif

- Faites glisser votre doigt vers le bas sur l'écran, puis appuyez sur « *Terminer la configuration* »
- Appuyez sur « *Démarrer* » et patientez
- Lorsqu'on vous demande si vous souhaitez copier les applications et les données, appuyez sur « *Ne pas copier* »

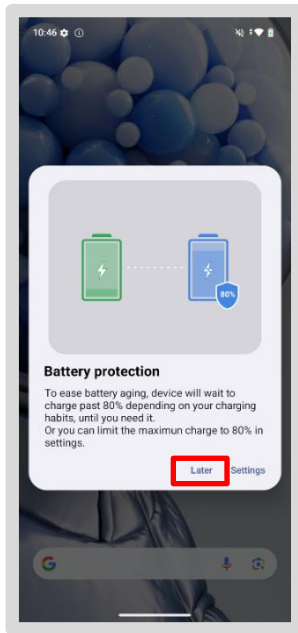


- Lorsqu'on vous pose une question concernant votre compte personnel, appuyez sur « *Ignorer* »
- Vous **n'**avez **pas** besoin de vous connecter aux applications DB avec votre compte personnel !



Vous serez alors redirigé vers votre écran d'accueil :

- Si l'on vous invite à accéder aux paramètres d'économie de batterie à ce stade, appuyez d'abord sur « *Plus tard* »
- Vous pourrez modifier ce paramètre à tout moment par la suite



- Faites glisser votre doigt vers le bas depuis le haut de l'écran pour vérifier dans vos notifications si des applications sont encore en cours de téléchargement ou d'installation
- Appuyez sur la notification pour voir combien d'applications doivent encore être installées
- Patientez quelques instants jusqu'à ce que toutes les applications soient installées

Remarque : si votre smartphone/tablette ne se comporte pas comme décrit ou n'affiche pas les écrans indiqués dans ces instructions, réinitialisez-le à nouveau. Pour ce faire, rendez-vous au chapitre 2 : Démarrer la récupération : réinitialiser le smartphone/la tablette

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau DB !

Procurez-vous le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** et saisissez-le dans l'*application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans
 > Chapitre 5 : Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

5 Activer un appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

Pour configurer votre smartphone/tablette sur le réseau de la DB, vous aurez besoin des éléments suivants :

- Un badge de l'entreprise valide
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- *L'application Intune*

Si vous avez déjà créé un badge de l'entreprise :

- > Rendez-vous au chapitre 6 : Activer un appareil avec le badge de l'entreprise temporaire
- > Sinon, passez au chapitre 5.1 : Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

À titre d'information :

L'utilisateur DB est le compte utilisateur commun à tous les employés du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

- > Vous pouvez réinitialiser **le mot de passe** de votre compte « **DB User** » à l'adresse db.de/password
- > Vous trouverez les instructions **pour modifier votre mot de passe** dans la section « Modifier le mot de passe de l'utilisateur de la base de données »
- > Vous trouverez **comment obtenir votre identifiant d'utilisateur de base de données** dans la section « Prérequis : identifiant d'utilisateur de base de données »
- > Vous pouvez trouver votre **nom d'utilisateur de base de données** dans *DeBI* à l'adresse suivante : db.de/debi

5.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

- > **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Il existe plusieurs façons de créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) :

Option 1 :

Vous disposez **d'un deuxième smartphone/tablette** ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace déjà connecté au réseau de la DB. Dans ce cas, restez dans cette section et passez à la page suivante.

Option 2 :

Un collègue de la même entreprise (par exemple de DB Sales ou DB Long-Distance) peut vous aider à condition qu'il dispose d'un smartphone/d'une tablette DB (ou d'un iPhone/iPad) ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace. Rendez-vous à la section :

- > Chapitre 5.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

Option 3 – Mode expert :

Vous **ne** disposez **que d'un smartphone** ou **d'une tablette** et vous avez pu l'utiliser suffisamment longtemps pour créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) avant de le réinitialiser. Notez votre badge de l'entreprise et rendez-vous à :

- > Chapitre 6 : Activer l'appareil avec le badge de l'entreprise temporaire (TAP)

Remarque : votre TAP n'est valable que pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes !

Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'« application Welcome » et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si vous disposez d'un DB Workplace sous Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Un badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Celui-ci est désormais valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes

The left screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' screen. It includes a 'Register' section with a red box highlighting the 'DB User Anmeldenname' field (containing 'Max Mustermann') and the 'DB User Password' field. The right screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection' screen. It has a red box around the 'For myself' radio button and another red box around the blue arrow button at the bottom right.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur une feuille de papier ou dans un carnet

Remarque : vous en aurez besoin plus tard pour configurer l'application Intune !

The left screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' screen with a red box highlighting the 'DB Workplace Mobile' option. The right screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' screen with a red box highlighting the generated TAP code 'y&r3%9=cg2u#'. Below the code, there are instructions to enter the TAP to activate the device and buttons for 'Start a new session' and 'To the homepage'.

Important !

Le **TAP** ne doit être saisi que dans **l'application Intune**, même si on vous le demande dans une autre application de la base de données ou sur un autre appareil.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur un bout de papier ou dans un carnet
- Vous en aurez besoin ultérieurement lors de la configuration et de l'activation dans l'application Intune
- Vous pouvez désormais activer votre smartphone/tablette dans l'application Intune

> Passez directement au chapitre 6 : Activer l'appareil avec le badge de l'entreprise (TAP)

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau DB !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans l'*application Intune*.

> Rendez-vous dès maintenant sur Chapitre 6 : Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise (TAP)

5.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

Pour créer un TAP pour un collègue, suivez ces instructions :

Si l'application Welcome est toujours installée :

- Ouvrez l'application *Welcome* et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si vous utilisez DB Workplace sur Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre identifiant DB et votre mot de passe DB
- Saisissez votre identifiant DB et votre mot de passe DB

The image displays two screenshots of the DB Workplace mobile application interface for creating a Temporary Access Pass (TAP).

Left Screenshot: Create a Temporary Access Pass (TAP)

This screen provides instructions on how to create a TAP. It states: "This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device." It then lists the options for whom the TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

The **Register** section prompts the user to "Enter your DB user login details". A red box highlights the input fields for "DB User Anmeldenname" (containing "Max Mustermann") and "DB User Password".

Right Screenshot: Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

This screen asks the user to "Choose for whom the TAP should be created:". The option "For another DB employee" is selected. A red box highlights the search results for "Max Mustermann". The results show the following details:

- DB User: [redacted]
- Name: [redacted]
- E-mail: [redacted]
- Department: [redacted]
- Company: DB Systel GmbH

Below the search results, there is a checkbox labeled "I confirm that I have established the employee's identity." which is checked.

- Sélectionnez « Pour un autre collaborateur de DB » et cliquez sur le bouton bleu
- Sélectionnez la bonne personne et confirmez son identité
- Transférez le contrôle dans *Teams* à votre ou vos collègues (si vous travaillez à distance via *Teams*)

ou

- Laissez le collègue utiliser l'ordinateur
- Le collègue de la DB saisit le mot de passe utilisateur de la DB
- Le badge de l'entreprise s'affiche alors ; **il est valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes**
- Reprenez le contrôle de l'écran si vous utilisiez *Teams*
- Notez le badge de l'entreprise temporaire sur un bout de papier ou dans un carnet

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Vous en aurez besoin plus tard pour configurer et activer l'appareil dans l'application Intune
 - Votre collègue peut désormais activer son smartphone ou sa tablette dans l'application Intune
- > Passez directement au chapitre 6 : Activer l'appareil avec le badge de l'entreprise (TAP)

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau DB !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans l'application Intune.

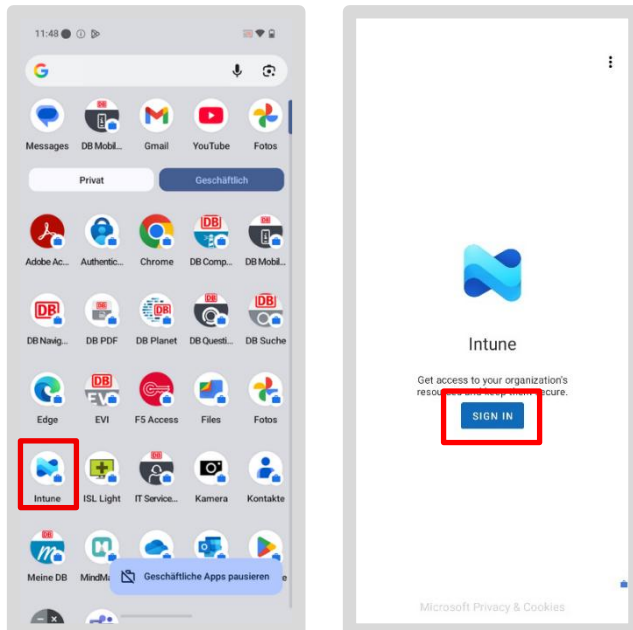
> Rendez-vous dès maintenant sur Chapitre 6 : Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise (TAP)

6 Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise temporaire (TAP)

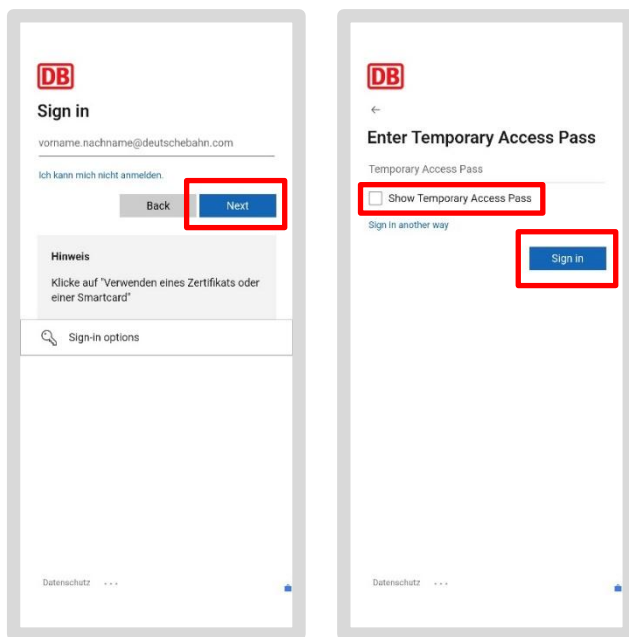
> **Remarque** : vérifiez que vous avez bien créé et reçu un badge de l'entreprise (TAP) comme décrit au chapitre 5 : Activer un appareil – Créer un badge de l'entreprise (TAP) !

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Ouvrez l'application «  Intune »
- Appuyez ensuite sur le bouton « Se connecter »



- Saisissez **l'adresse e-mail de votre utilisateur de base de données** (et non le nom d'utilisateur de la base de données) puis appuyez sur « Suivant »
- **Astuce** : cochez la case à côté de « *Afficher le badge de l'entreprise temporaire* »
- Saisissez votre badge de l'entreprise et appuyez sur « Se connecter »



Si vous recevez un message d'erreur :

- Créez un nouveau badge de l'entreprise et répétez la procédure de connexion comme décrit au chapitre 5 : Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise (TAP)
- > Sinon, passez au chapitre 6.1 : Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la base de données

Remarque : tant que le badge de l'entreprise (TAP) est valide (dans les 60 minutes) et que vous ouvrez, par exemple, Outlook, Teams ou l'application IT ServiceDesk, le badge de l'entreprise vous sera demandé ; saisissez ici également le badge de l'entreprise que vous avez noté.

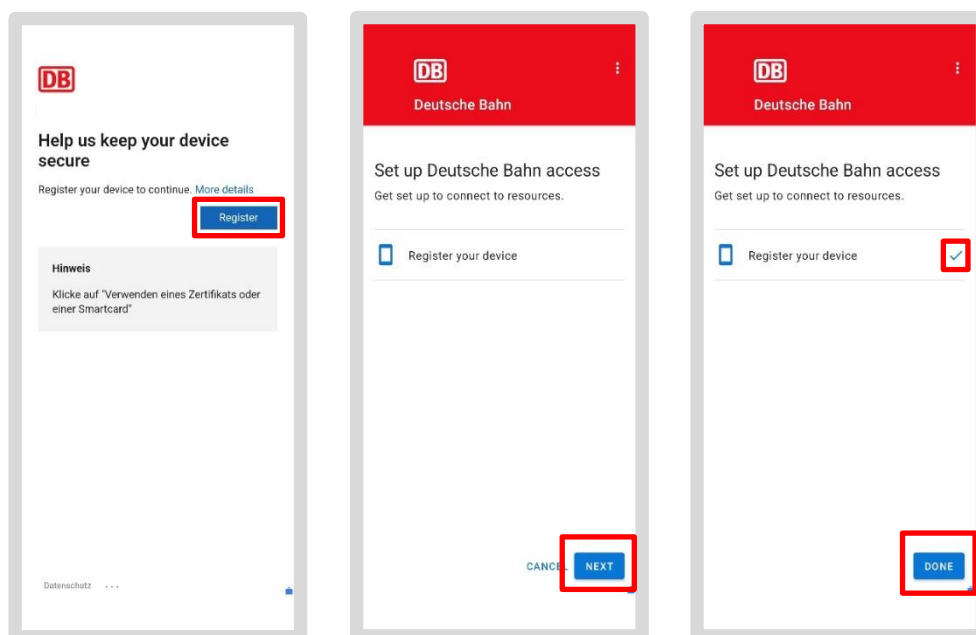
6.1 Configurer l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB

L'accès au réseau DB est en cours de configuration :

- Appuyez sur « *Enregistrer* », puis sur « *Suivant* »
- Lorsque la coche apparaît à côté de « *Enregistrer l'appareil* », appuyez sur le bouton « *Terminé* »

Remarque : si le bouton « *Terminé* » n'apparaît pas, l'activation n'est pas terminée

- Ouvrez à nouveau l'application Intune et suivez pas à pas les étapes décrites au chapitre 6, « Activer l'appareil avec le badge de l'entreprise (TAP) »



Remarque :

Après l'enregistrement, patientez entre 5 minutes et 1 heure

jusqu'à ce que toutes les informations et tous les certificats aient été transférés sur votre smartphone/tablette. Vous pourrez alors utiliser vos applications telles qu'*Outlook*, *Teams*, etc.

6.2 des applications DB

Remarque : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications telles qu'*Outlook*, *Teams*, etc.

Une fois la configuration terminée, les applications DB, telles que l'application Outlook ou l'application Teams, se téléchargeront automatiquement.

Les applications spécifiques à votre entreprise ou à votre activité seront ensuite chargées.

Vous pouvez télécharger d'autres applications DB depuis le Google Play Store professionnel (l'application avec l'icône en forme de valise) dans la section « *Travail* ».

L'application « Welcome » n'est plus disponible sur le smartphone/la tablette DB ; elle a été remplacée par **l'application « DB MOBIL »**, qui contient toutes les informations, les liens utiles et les données relatives à votre smartphone/tablette DB.

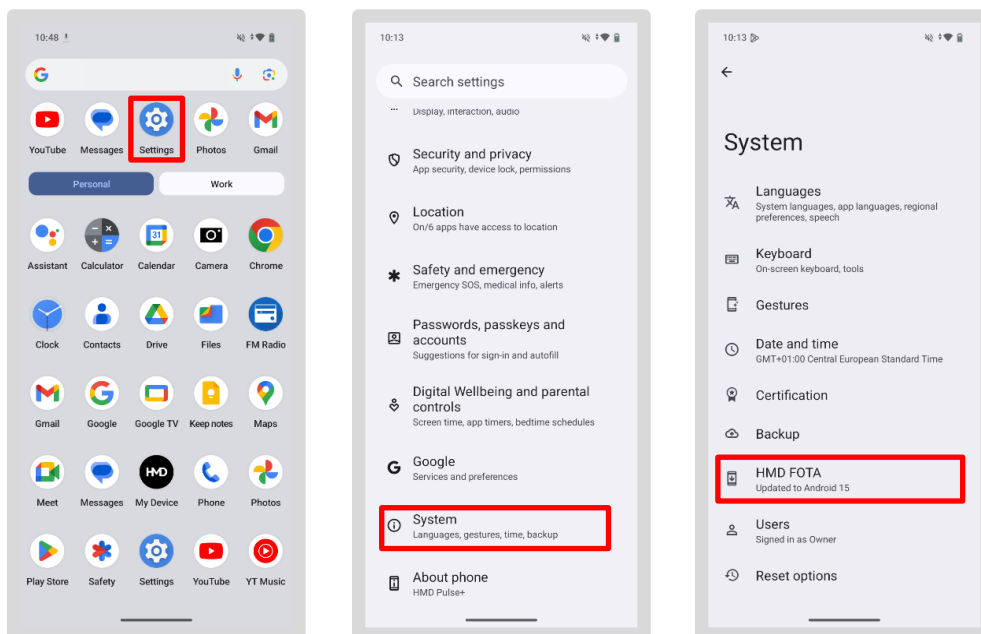
7 des paramètres requis

Remarque : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications telles qu'Outlook, Teams, etc.

7.1 Vérifiez les mises à jour du système d'exploitation

Sur votre smartphone/tablette, accédez à la section « Personnel »/« Privé »

- Appuyez sur l'application « Paramètres »
- Faites ensuite défiler vers le bas et sélectionnez « Système »
- Appuyez ensuite sur « HMD FOTA »
- L'application vous indiquera si une mise à jour est disponible et de quel type il s'agit
- Installez les mises à jour en attente en appuyant sur « Installer la mise à jour »

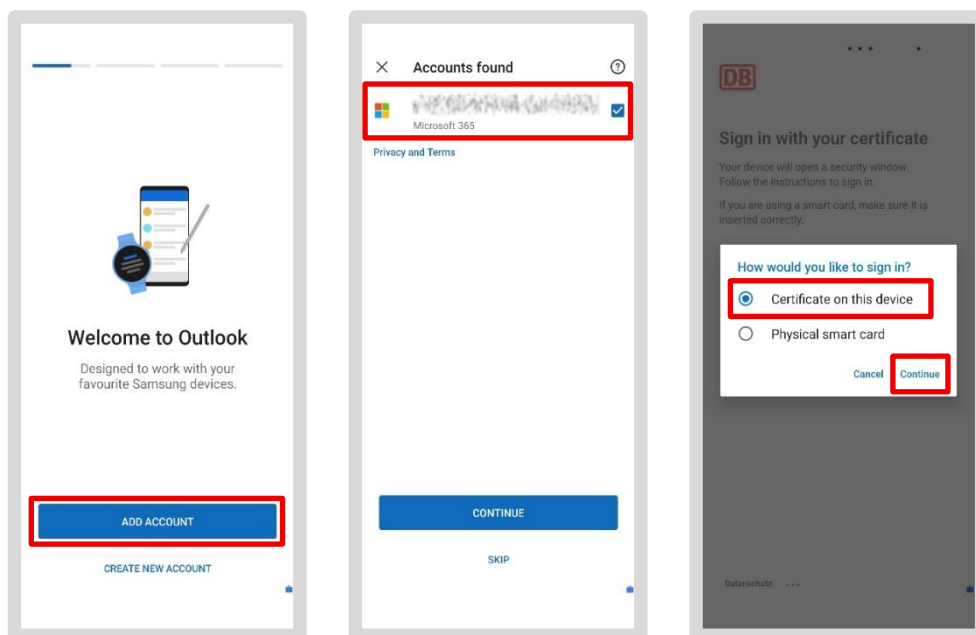


7.2 Outlook

7.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails

> **Remarque :** vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

- Accédez à votre section « *Travail/Professionnel* » et appuyez sur l'application « *Outlook* »
- Votre compte de messagerie devrait déjà être configuré automatiquement. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur « *Ajouter un compte* »
- À l'étape suivante, sélectionnez votre adresse e-mail et appuyez sur « *Suivant* »



Lors de la connexion, un TAP peut vous être demandé :

- Si votre badge de l'entreprise est toujours valide, saisissez-le ici ou créez-en un nouveau comme décrit à [la section 5.1 Création d'un badge de l'entreprise \(TAP\)](#)
- Sinon : sélectionnez « *Choisir une autre option de connexion* », puis « *Certificat sur cet appareil* »
- Appuyez sur « *Sélectionner* » lorsque le certificat vous est demandé

Si vous souhaitez envoyer par e-mail des données nécessitant une protection particulière (par exemple, des données à caractère personnel), vous devez également effectuer le cryptage du contenu de l'e-mail

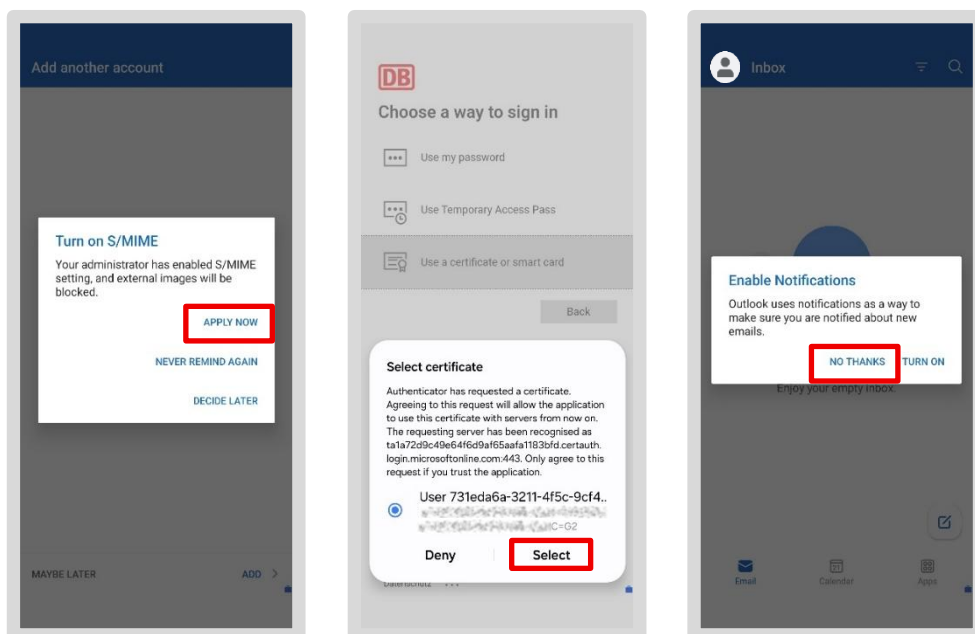
- DB propose le cryptage S/MIME à cet effet
- Appuyez sur « *Appliquer maintenant* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez activer S/MIME

L'invite relative au certificat s'affiche alors. Vous pouvez identifier le certificat qui vous correspond comme suit :

- Première ligne : « **User** ds2232... » (suivi de chiffres et de lettres)
- Deuxième ligne : « CN- **Nom d'utilisateur DB** », par exemple LisaMustermann 89sd7es0ßwd (suivi de chiffres et de lettres)
- Sélectionnez cet extrait de texte et appuyez sur « Sélectionner »

La configuration de votre compte de messagerie est en cours :

- Appuyez sur « *Peut-être plus tard* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez ajouter un autre compte
- Puis appuyez sur « *Non merci* » pour désactiver les notifications



- Vos e-mails sont en cours de chargement (cette opération peut prendre quelques minutes)
- Vous pouvez à nouveau lire et rédiger des e-mails

Android 16 : sur les smartphones/tablettes fonctionnant sous Android 16, l'étape d'activation de S/MIME peut être ignorée. Dans ce cas, vous devez terminer la configuration d'Outlook et redémarrer l'application ! L'invite d'activation s'affichera alors.

7.2.2 Configurer une signature d'e-mail

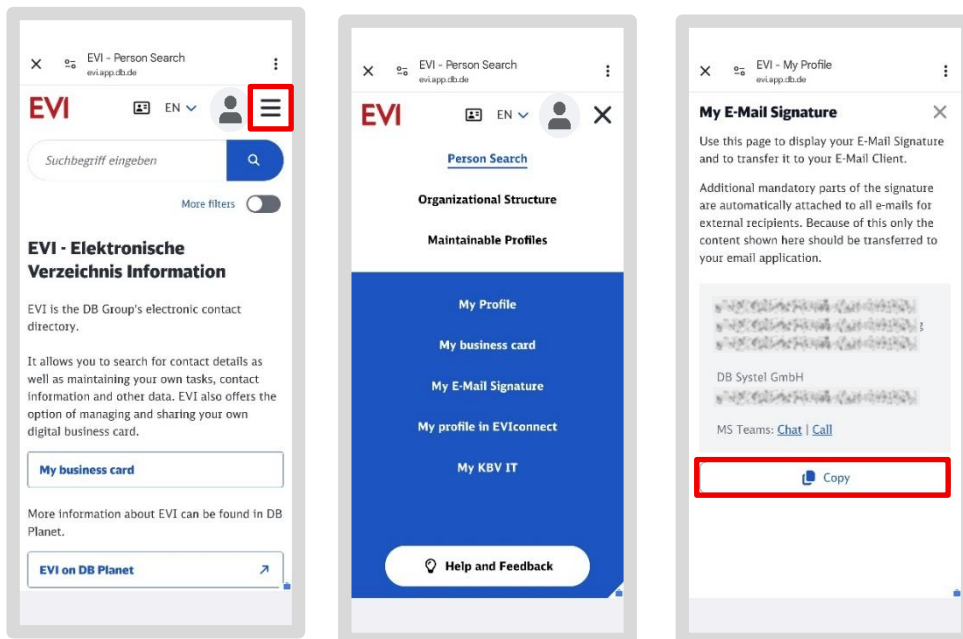
Une signature électronique est un élément obligatoire de la communication professionnelle. Elle apparaît à la fin d'un e-mail et, conformément à la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège social officiel de votre entreprise DB. Vous trouverez le texte de votre signature électronique dans l'annuaire central de DB, appelé « *EVI* ».

Voici comment récupérer votre signature électronique depuis l'EVI :

- Ouvrez l'application **EVI**
- Appuyez sur les trois lignes situées dans le coin supérieur droit, à côté de votre photo de profil
- Appuyez ensuite sur « *Ma signature d'e-mail* »
- Votre signature personnelle s'affiche dans la zone grise. Copiez-la en appuyant sur « *Copier* »

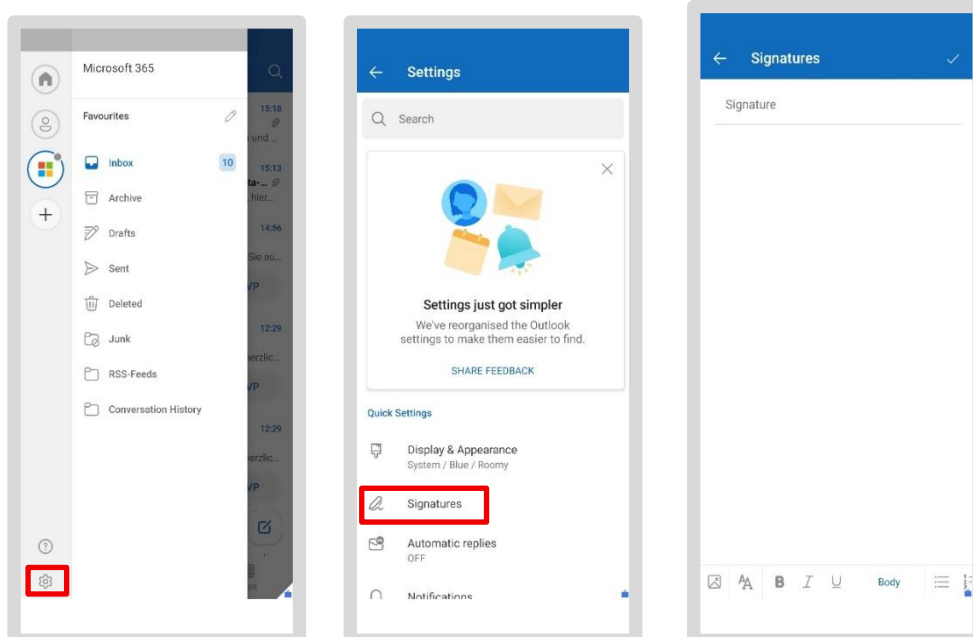


votre



Collez la signature dans Outlook :

- Ouvrez l'application **Outlook** et appuyez sur votre photo de profil en haut à gauche
- Appuyez sur l'icône en forme de roue dentée en bas à gauche
- Appuyez ensuite sur « *Signature* »



- Un champ destiné à la signature s'ouvre. S'il contient déjà une entrée, supprimez-la en appuyant sur « ✕ »
- Appuyez longuement sur le champ jusqu'à ce que l'option « Coller » apparaisse, puis appuyez dessus
- Votre signature copiée depuis EVI sera insérée

Fermez la fenêtre : votre signature sera désormais automatiquement insérée dans tous vos nouveaux e-mails

Remarque : si vous avez configuré plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez utiliser le curseur « *Signature par compte* » pour définir une signature distincte pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes de messagerie.

7.2.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'*application Outlook* et synchronisés avec votre compte Office associé. Ainsi, quel que soit l'iPhone ou l'iPad utilisé, et que vous vous connectiez depuis un iPhone, un iPad ou un ordinateur BKU/Basic Workplace, vous disposez toujours des informations les plus récentes.

7.3 Application MS Defender – à ouvrir

Après avoir activé Outlook et Teams, activez l'application « *Microsoft Defender for Endpoint Mobile* » (ou application MS Defender) sur votre smartphone/tablette. Cette application protège contre les cyberattaques et analyse les applications existantes à la recherche de logiciels malveillants. Pour activer la protection, ouvrez l'application une fois.

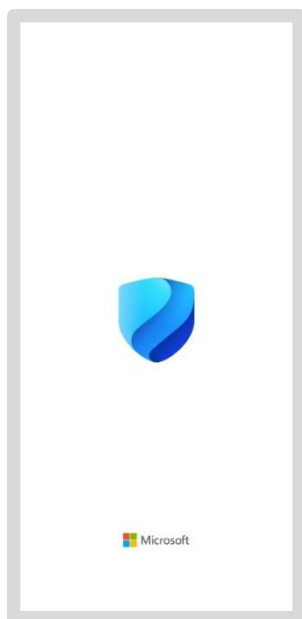
En raison de la grande diversité des smartphones et tablettes de la DB, il peut y avoir de légères différences dans la description des différentes étapes.

7.3.1 Configuration de l'application MS Defender

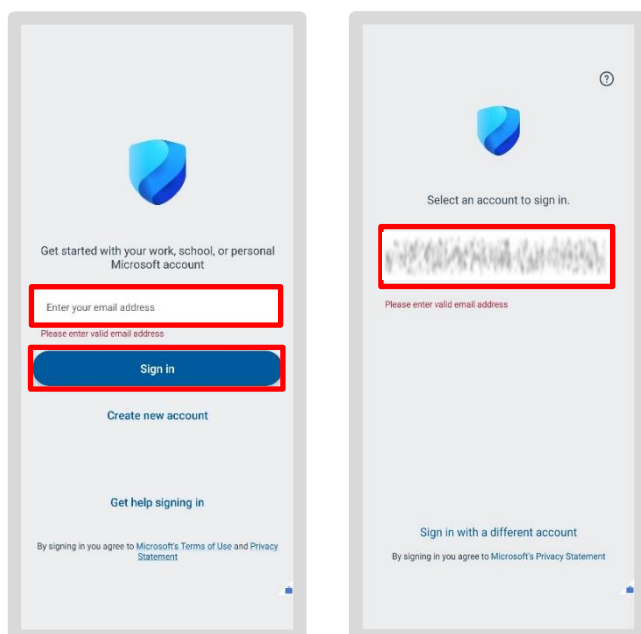
Pour configurer l'application MS Defender sur votre smartphone/tablette, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Accédez à la section « Travail/Entreprise » et ouvrez le « DB Google Play Store »
- Recherchez l'application « Microsoft Defender : Antivirus » et appuyez sur « Installer »

- Appuyez sur l'icône de l'application *MS Defender* pour l'ouvrir



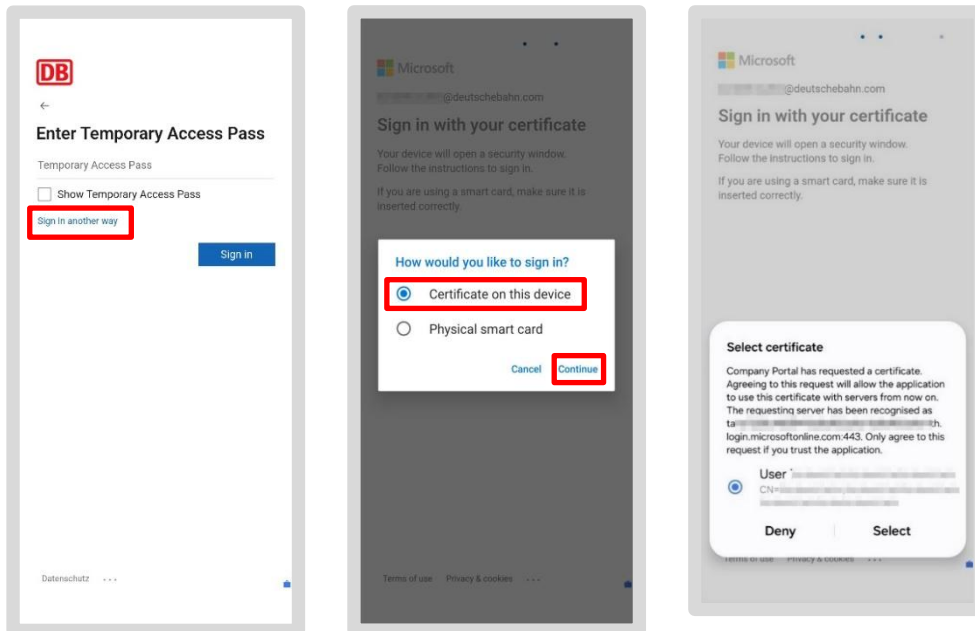
- Votre adresse e-mail professionnelle vous sera demandée
- Appuyez sur le bouton « Se connecter » ou l'application vous redirigera automatiquement vers l'écran suivant, où votre adresse e-mail s'affichera
- Appuyez sur votre adresse e-mail professionnelle



Si vous avez activé votre smartphone/tablette avec l'application Intune au cours de la dernière heure, il se peut qu'on vous demande ici de saisir à nouveau votre badge de l'entreprise.



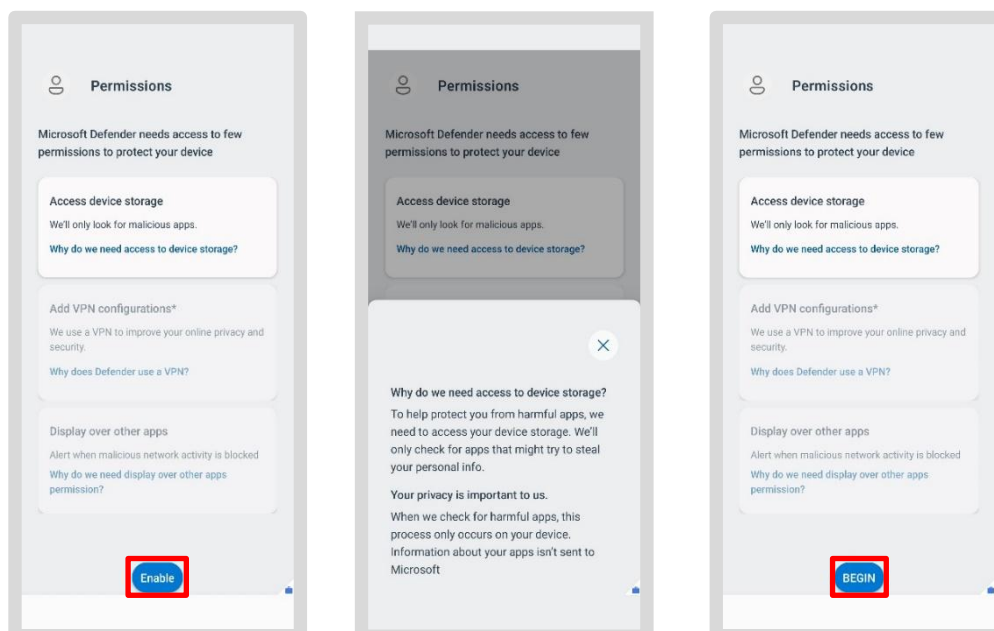
- Appuyez sur « Se connecter autrement »
- Lorsque vous y êtes invité, appuyez sur « *Certificat sur cet appareil* », puis sur « Continuer »
- Sélectionnez le certificat



7.3.2 Accordez les autorisations

L'application va maintenant vous demander les autorisations nécessaires. À ce stade, l'ordre d'affichage des écrans peut différer de celui indiqué dans les instructions. Si votre premier écran correspond à celui illustré :

- Appuyez sur « Activer »
- Puis appuyez sur « Démarrer »
- L'application « *Réglages* » de votre smartphone/tablette s'ouvrira

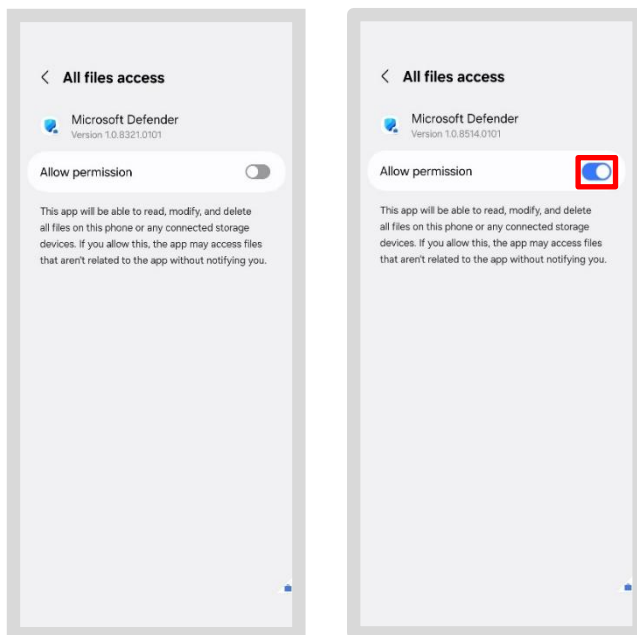


Informations générales sur les autorisations :

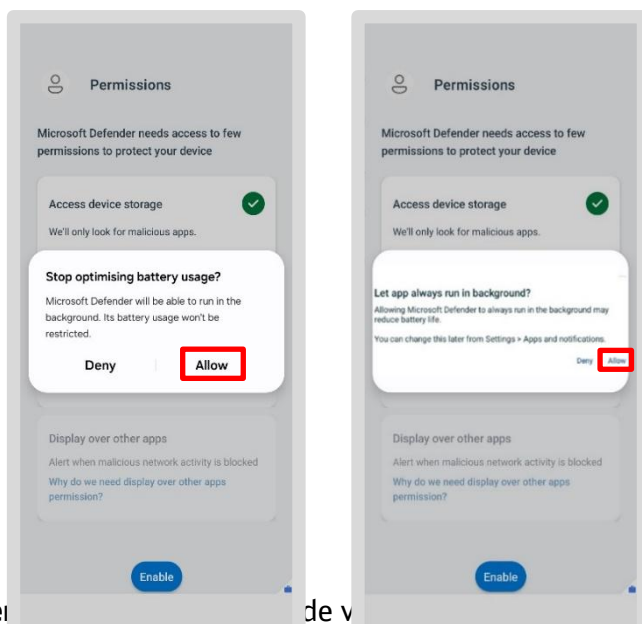
Ces autorisations sont nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de l'application et garantir la sécurité de votre appareil.

Vous pouvez afficher une fenêtre d'information pour chaque autorisation (par exemple, en appuyant sur « Pourquoi avons-nous besoin d'accéder au stockage de l'appareil ? »). Cependant, certains éléments ne peuvent pas être sélectionnés (ils sont grisés, par exemple « Ajouter une configuration VPN ») ou sont déjà activés (coche verte, par exemple « Exécuter en arrière-plan »), car ils sont définis par le système.

- Faites maintenant glisser le curseur vers la droite pour accorder l'autorisation
- Appuyez sur « Autoriser » lorsque vous y êtes invité



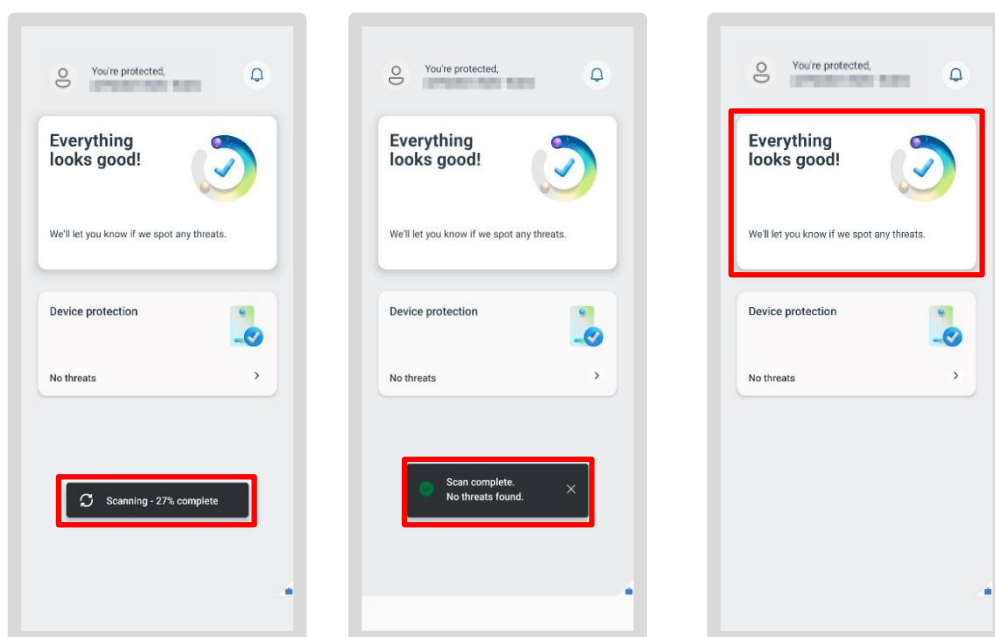
- Appuyez sur « Autoriser » pour toutes les demandes suivantes



Revenez à l'écran des permissions demandées peuvent varier ! Il se peut donc que vous ne voyiez qu'une seule des demandes d'autorisation présentées.

Vous serez ensuite redirigé vers l'écran d'accueil de l'application MS Defender. Une analyse à la recherche de logiciels malveillants sur votre smartphone/tablette sera immédiatement lancée automatiquement. La progression de l'analyse s'affichera au fur et à mesure.

Le résultat s'affiche par écrit sur l'écran d'accueil. Si une coche verte est visible, aucun logiciel malveillant n'a été détecté.



Vous avez terminé avec succès la configuration initiale ! L'appareil est désormais protégé contre les logiciels malveillants.

7.4 DB M 365

Vous pouvez également ouvrir et consulter des fichiers Word, Excel, PowerPoint ou PDF sur votre smartphone ou votre tablette. Pour cela, il vous suffit de télécharger une seule fois les applications correspondantes :

- Ouvrez le Google Play Store
- Recherchez l'application souhaitée à l'aide de la barre de recherche, par exemple Word, Excel, PowerPoint ou le lecteur de PDF



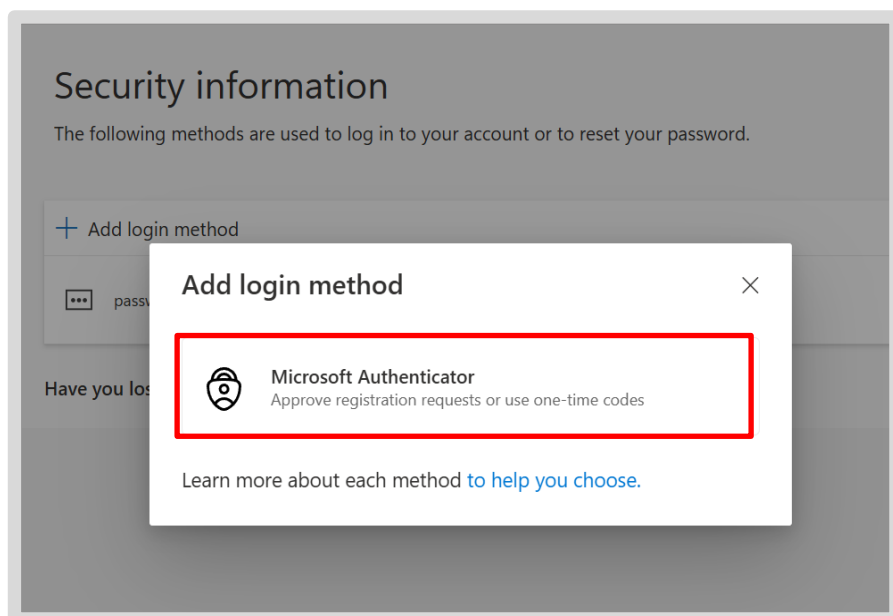
- Appuyez ensuite sur « *Installer* ». L'application va alors se télécharger et apparaîtra dans votre section « Travail/Entreprise »
- Lorsque vous ouvrez un fichier, l'application s'ouvre automatiquement

Remarque : vous ne pouvez ouvrir qu'un seul fichier à la fois. Il n'est pas possible, par exemple, d'ouvrir plusieurs fichiers Word simultanément.

7.5 Réactivation de l'application Microsoft Authenticator

Si vous avez déjà utilisé l'application Authenticator, procédez comme suit :

- Appuyez sur « db.de/authenticator » sur votre ordinateur BKU ou Basic Workplace
- Appuyez sur l'« *icône plus* » puis sur le bouton « *Ajouter un moyen de connexion* »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; sélectionnez « *Microsoft Authenticator* »



- Passez sur votre smartphone ou votre tablette et ouvrez l'application Microsoft Authenticator

- Ouvrez cette page pour obtenir des instructions étape par étape, appuyez sur le bouton « Guide de configuration de l'authentification multifactorielle » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator pour vous authentifier sur votre smartphone ou votre tablette
- Si vous avez utilisé **l'application Authenticator pour des sites web ou des outils**, réactivez-la sur ces sites

Astuce : si vous rencontrez des difficultés pour réactiver les connexions dans l'application Authenticator après la récupération, utilisez l'option en libre-service : « *Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA)* » : db.de/resetmfa, puis suivez les étapes indiquées.

Félicitations !

Vous avez restauré avec succès votre smartphone/tablette professionnel(le) !

Vous trouverez plus d'informations sur votre smartphone ou votre tablette dans l'application : DB MOBIL Info.

> Vous pouvez découvrir comment sauvegarder vos contacts sur OneDrive et les réimporter dans le guide de configuration, à la rubrique « Sauvegarder les contacts sur OneDrive »

> Vous trouverez un guide de configuration détaillé à l'adresse db.de/mobile-setup