

Migration vers DB Workplace Mobile Passer à Intune

**Smartphone/tablette Samsung
(système d'exploitation Android 15 et
versions ultérieures)**

15 avril 2026

Table des matières

1 Aperçu du processus de migration	4
2 Étapes nécessaires avant la migration	5
2.1 Prendre rendez-vous pour la migration	5
2.2 Sauvegardez vos données	5
2.3 Application d'authentification – facultatif	5
2.4 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – mode expert	6
3 Lancer la migration : réinitialiser votre smartphone/tablette	7
3.1 Réinitialisez vous-même votre smartphone/tablette	7
3.2 Réinitialisez votre smartphone/tablette à l'aide de l'application IT ServiceDesk	9
4 Reconfigurer	10
4.1 Sélectionner la langue	10
4.2 Accepter le contrat de licence utilisateur final	11
4.3 Configurer le Wi-Fi	12
4.4 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB	13
5 Installer Samsung	14
5.1 Configurer le profil professionnel	15
5.2 Configurer le verrouillage de l'écran	16
5.3 Installation des applications DB	18
5.4 Compte Google – non nécessaire	19
5.5 Activer les services Google	20
5.6 Installation automatique des applications de base de données	21
6 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	23
6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	23
6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue	26
7 Activer l'appareil dans la base de données	28
7.1 Configuration de l'accès à toutes les applications DB et à tous les sites web	30
7.2 Applications de la base de données	31
8 Paramètres requis	32
8.1 Vérifier les mises à jour du système d'exploitation	32
8.2 Outlook	33
8.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails	33

8.2.2 Configurer la signature électronique	36
8.2.3 Synchronisation des e-mails – tous les e-mails toujours à jour	39
8.3 Application MS Defender	39
8.3.1 Configurer l'application MS Defender	39
8.3.2 Accorder les autorisations	42
8.4 DB M 365	45
8.5 Désactiver le bouton Bixby	46
8.6 Réactiver l'application Microsoft Authenticator	47
Félicitations !	47

1 Le processus de migration en bref

L'ensemble du processus de migration vers DB MOBIL est résumé ici :



Planification de la migration

- **Dès que vous avez reçu un e-mail : Prenez rendez-vous dans l'outil PME**
 > voir [chapitre 2.1 Prise de rendez-vous pour la migration](#)



Préparation technique de la migration

- **E-mail de rappel** peu avant le rendez-vous indiquant que la migration peut commencer



Préparation personnelle à la migration

- **Sauvegardez vos données**
 > voir [la section 2.2 Sauvegarde des données](#)
- *Si vous utilisez l'application Authenticator*
 > voir [le chapitre 2.3 Application Authenticator – facultatif](#)
- **Effectuez une mise à jour du système** – vérifiez cela dans les paramètres système



Migration vers DB Workplace Mobile

- **Réinitialisez** votre smartphone/tablette
 > voir [chapitre 3 Lancer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette](#)
- **Créez et notez** le badge de l'entreprise temporaire (TAP)
 > voir [chapitre 6 Créer un badge de l'entreprise temporaire \(TAP\)](#)
- **Activer** le smartphone/la tablette dans Microsoft Intune
 > voir [chapitre 7 Activer l'appareil dans la base de données](#)

Important !

Votre smartphone/tablette est uniquement connecté(e) à la Réseau de la base de données une fois que le **le badge de l'entreprise temporaire (TAP)** a été saisi dans *l'application Intune*. Outlook ou Teams ne sont pas les applications adaptées à cette opération !

2 Étapes nécessaires avant la migration

2.1 Prenez rendez-vous pour la migration

- **Prenez rendez-vous pour la migration dans l'outil PME db.de/pme dès que vous recevez une demande par e-mail vous y invitant :**
 - Si vous ne pouvez pas le faire vous-même, demandez à votre responsable de centre de coûts ou à votre acheteur autorisé de prendre le rendez-vous pour vous. Les rendez-vous peuvent être pris du lundi au vendredi pour la semaine suivante (du lundi au vendredi) jusqu'à midi.
- **Si vous ne pouvez pas honorer le rendez-vous de migration :** vous pouvez annuler le rendez-vous jusqu'à midi la veille (du lundi au vendredi) !
 - **À compter de la date de migration réservée,** vous **disposez de 28 jours** pour migrer votre smartphone/tablette. La date limite est affichée dans PME. Passé ce délai, votre appareil sera automatiquement supprimé et migré vers DB MOBIL avec Microsoft Intune.

2.2 Sauvegardez vos données

- > **Remarque :** vous trouverez des instructions vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung
- **Sauvegardez vos données** dès que vous avez reçu une confirmation de rendez-vous pour la migration par e-mail
Pour ce faire, procédez comme suit :
 - a) Sauvegardez vos données et paramètres professionnels
 - b) Sauvegardez vos données et paramètres privésSi possible :
 - c) Supprimez votre compte Samsung ou Google de votre smartphone/tablette
 - d) Retirez toutes les cartes mémoire de votre smartphone/tablette
- > Vous trouverez les instructions pour sauvegarder vos données sur [Sauvegarde des données](#)

2.3 Application Authenticator – facultative

Remarque : ces informations s'appliquent uniquement aux utilisateurs qui utilisent activement l'application Authenticator, par exemple pour un accès administratif avec un compte dit « à deux facteurs » ou pour une authentification multifactorielle, par exemple pour le VPN sur un MAC Basic Workplace.

- Veuillez noter que l'application Authenticator ne peut pas être utilisée pendant la migration
- Aucune autre étape n'est nécessaire
- Après la migration, l'application doit être réactivée. Cette procédure est décrite au [chapitre 8.5 Réactivation de l'application Microsoft Authenticator](#)
- Si vous devez utiliser l'application Authenticator pendant la migration, utilisez un autre smartphone ou une autre tablette pour vous connecter à l'application

Authenticator. Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape pour configurer l'authentification multifactorielle (MFA)

2.4 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) – mode expert

Si vous disposez uniquement d'un smartphone/d'une tablette DB et que vous pouvez réinitialiser votre appareil sans assistance, créez le badge de l'entreprise (TAP) avant la réinitialisation.

- > Pour ce faire, rendez-vous au chapitre 6.1 Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP)
- Réinitialisez ensuite votre appareil

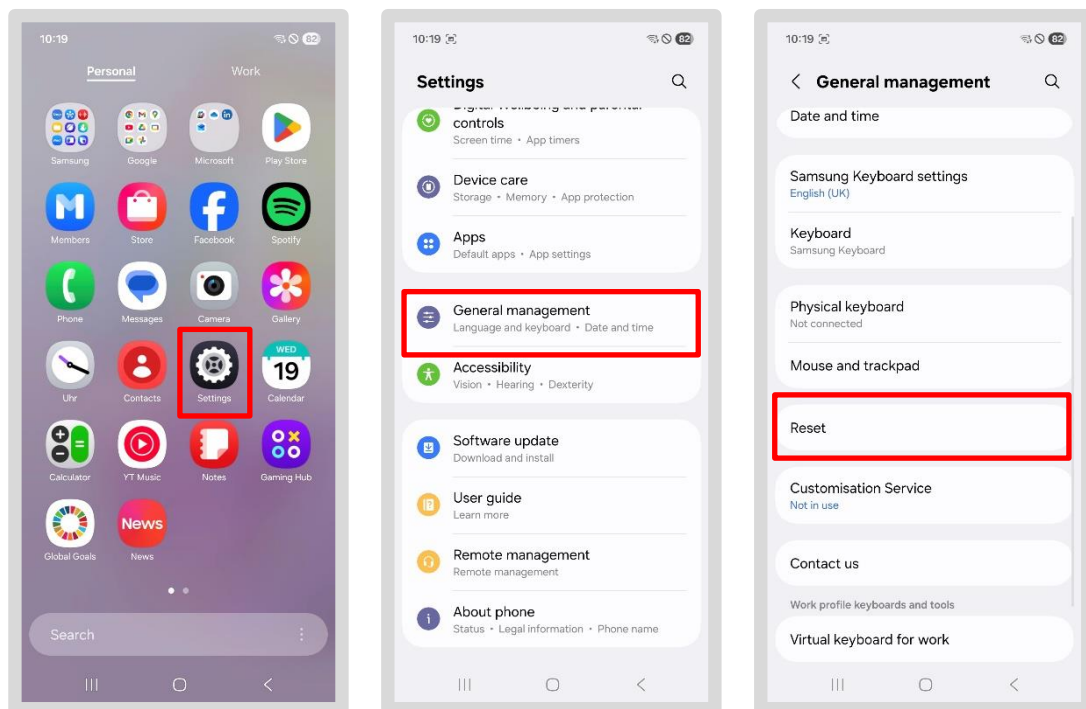
3 Lancer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette

Remarque : les écrans suivants peuvent varier en fonction du modèle de votre smartphone/tablette.

3.1 Réinitialisez vous-même votre smartphone/tablette

> **Remarque :** vous trouverez des instructions vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung (en allemand uniquement)

- Accédez à la section « *Personnel* » sur votre smartphone/tablette
- Appuyez sur l'application « *Paramètres* »
- Appuyez sur « *Gestion générale* »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « *Réinitialiser* »



- Sélectionnez ensuite « *Réinitialiser les paramètres d'usine* »
- Un message s'affichera pour vous expliquer ce qui sera supprimé lors de la réinitialisation
- Vérifiez que vous avez bien sauvegardé vos données professionnelles (instructions : [Sauvegarder les données](#))
- Appuyez ensuite sur la touche *i* « *Réinitialiser* », saisissez votre code de verrouillage, puis appuyez sur « *Tout effacer* »
- Patientez quelques minutes et votre appareil sera réinitialisé automatiquement

> Passez ensuite au [chapitre 4 « Reconfiguration »](#)

3.2 Réinitialisez votre smartphone/tablette à l'aide de l'application IT ServiceDesk

Si votre smartphone/tablette ne fonctionne plus, sélectionnez cette étape :

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk et saisissez votre demande de réinitialisation de votre smartphone/tablette sous « *Nouvelle demande de service* »
- Si vous ne parvenez pas à ouvrir l'application, appelez ce numéro :
- Hotline de migration IT ServiceDesk (du lundi au vendredi, de 7 h à 18 h)
 - Interne : Tél. 9833-8699
 - Externe : Tél. 0361 430 8699
- IT ServiceDesk
 - Interne : Tél. 91-5555
 - Externe : Tél. 0361 430 8200
 - Sélectionnez l'option 0 du menu
- Service d'assistance informatique DB Cargo
 - Tél. 91 7777 (interne)
 - Tél. 00800 327 978 35 (externe)
 - Sélectionnez l'option 0
- Si d'autres problèmes surviennent, réfléchissez à l'avance aux points suivants :
 - **Où les problèmes se sont-ils produits ?**
 - **Précisez l'emplacement de l'erreur** afin que nous puissions vous aider plus rapidement
 - **Si vous rencontrez des problèmes de certificat** : Après l'enregistrement, veuillez patienter **entre 5 minutes et 24 heures** jusqu'à ce que toutes les informations et tous les certificats aient été transférés sur votre smartphone/tablette.

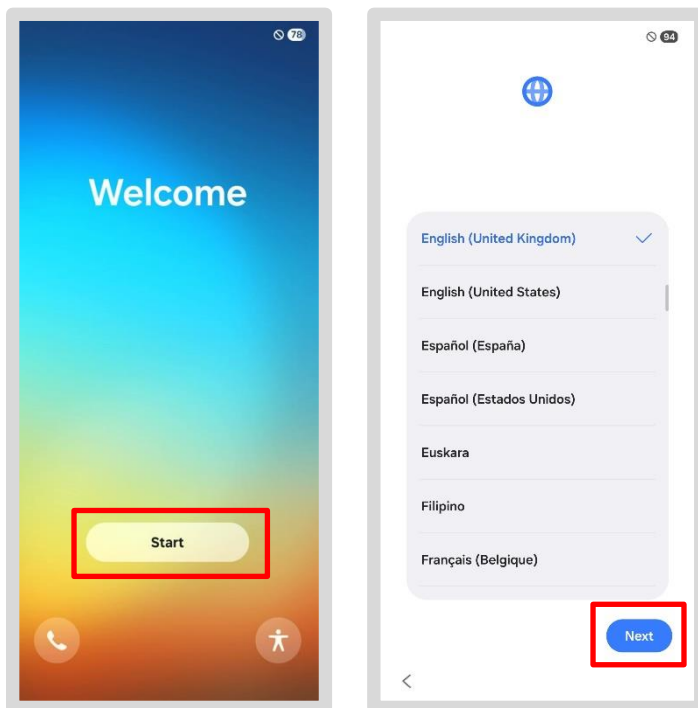
> Passez ensuite au chapitre 4 « Reconfigurer »

4 Configurer à nouveau

4.1 Sélectionnez la langue

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung (en allemand uniquement)

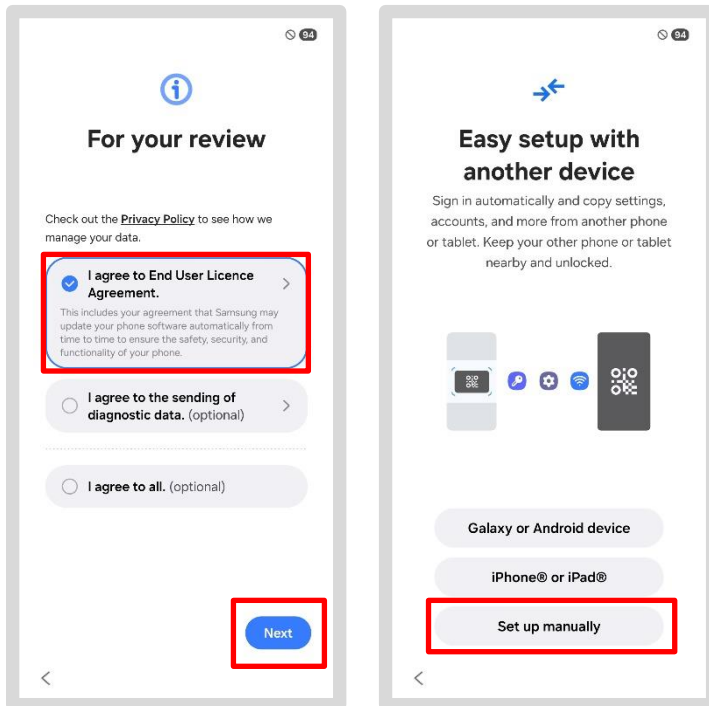
- Tenez votre tablette en **mode portrait** pour voir les écrans dans la même disposition que celle indiquée dans les instructions
- Allumez votre smartphone/tablette
- Assurez-vous que votre smartphone/tablette est branché(e) sur une source d'alimentation ou dispose d'un niveau de batterie suffisant pendant le processus de restauration
- Appuyez sur « Démarrer »
- Sur l'écran suivant, sélectionnez votre langue préférée dans la liste et appuyez sur « Suivant »



> Passez au [chapitre 4.2 Acceptez le contrat de licence utilisateur final](#)

4.2 Acceptez le contrat de licence utilisateur final

- Appuyez **simplement** sur « *J'accepte le contrat de licence utilisateur final* », puis sur « *Suivant* »
- Sous « *Configurer avec un autre appareil* », appuyez sur « *Configurer manuellement* »



> Passez au [chapitre 4.3 Configurer le Wi-Fi](#)

4.3 Configurer l' Wi-Fi

Pour configurer votre Wi-Fi, choisissez l'une des options suivantes :

- Utilisez vos **données mobiles** si votre smartphone/tablette dispose d'une carte SIM (cela peut entraîner des frais !).

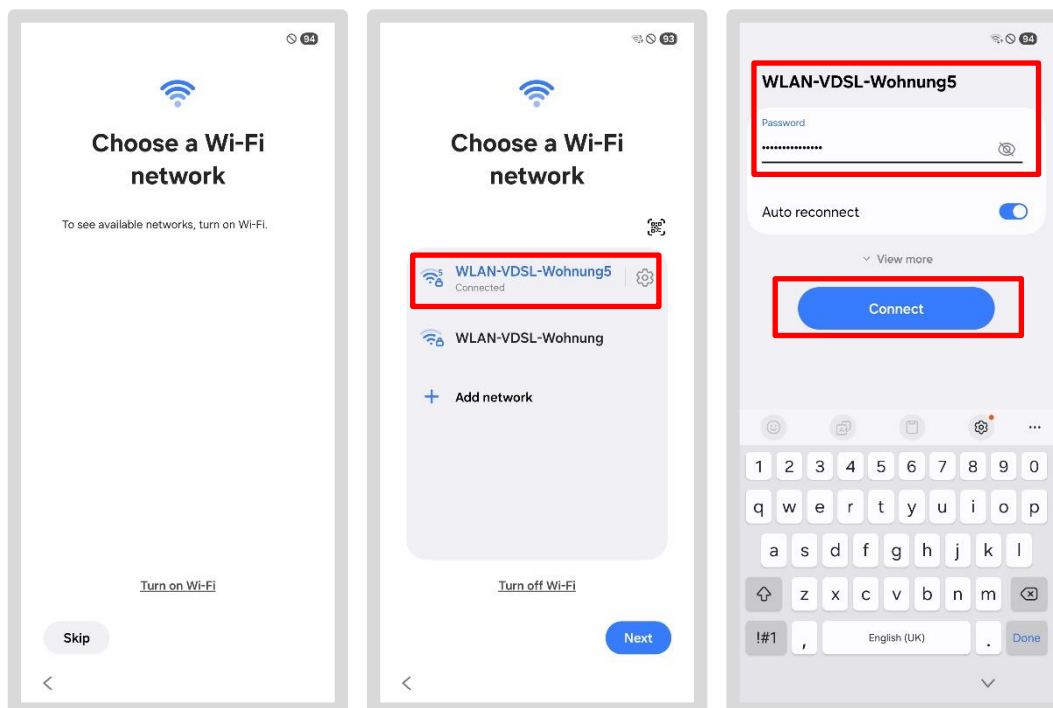
- Configurez un point d'accès avec votre smartphone/tablette personnel(le)

ou

- Utilisez le point d'accès du smartphone DB de votre collègue
- Utilisez le Wi-Fi dbs4mobile si vous avez réservé ce produit (voir : <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Utilisez votre Wi-Fi personnel si vous effectuez du télétravail

Pour sélectionner un autre réseau Wi-Fi, procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels et appuyez sur « *Se connecter* »
- Si le message s'affiche une deuxième fois, appuyez sur « *Continuer* »



Une fois votre appareil connecté au Wi-Fi, la connexion au réseau DB va démarrer.

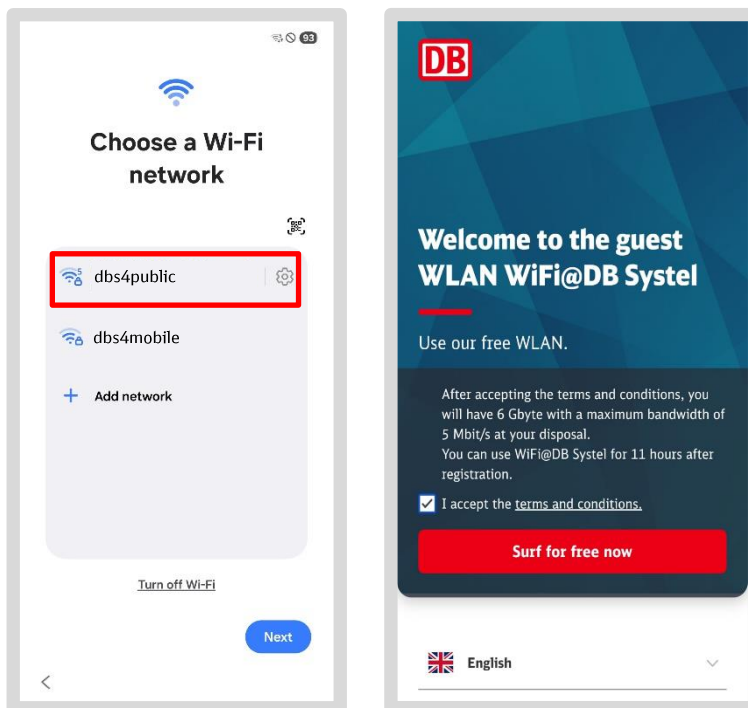
> Passez au [chapitre 5 : Installation de Samsung](#)

4.4 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments DB

Comme le Wi-Fi « *dbs4public* » ne fonctionne pas toujours de manière satisfaisante dans les bâtiments DB, nous vous recommandons de suivre l'une des étapes décrites à la [section 4.3 « Configuration du Wi-Fi »](#).

Si vous vous trouvez dans un **bâtiment DB** et que vous souhaitez utiliser le Wi-Fi « *dbs4public* », procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi « *dbs4public* »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; acceptez les conditions générales
- Appuyez sur « *Surfer gratuitement maintenant* »



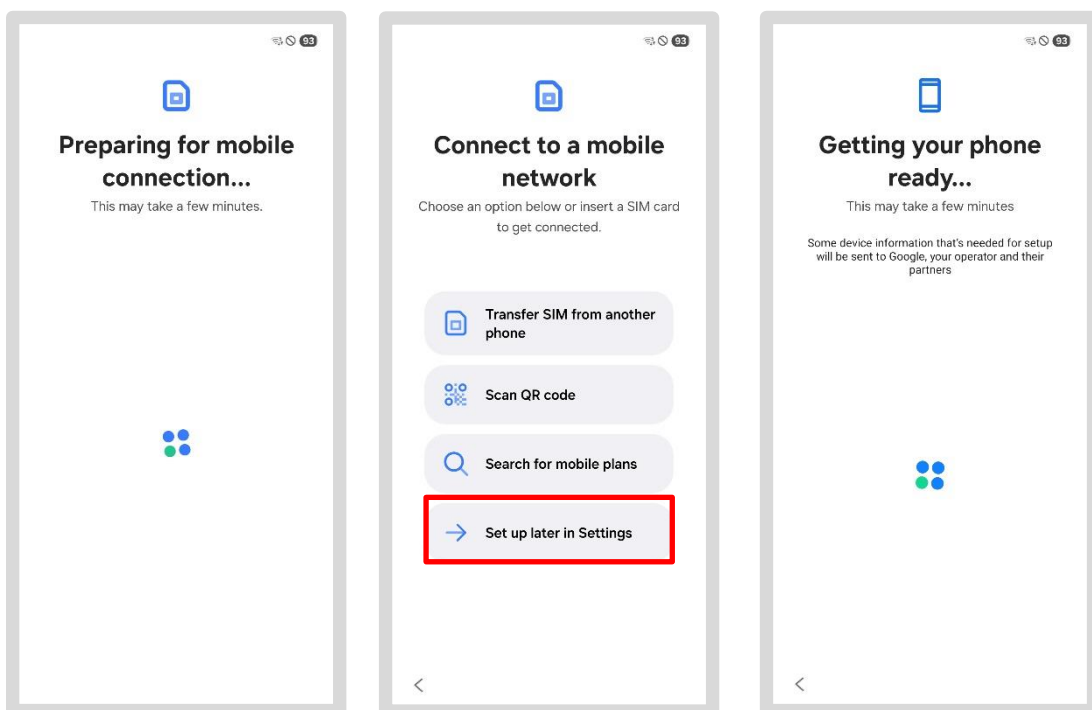
Une fois votre appareil connecté au Wi-Fi, il commencera à se connecter au réseau DB.

> Passez au [chapitre 5 : Enregistrement de Samsung auprès de DB](#)

5 Installer l' Samsung

À l'étape suivante, votre smartphone/tablette DB doit être reconnecté au réseau DB (plus précisément, à Enterprise Mobility Management, ou EMM). Attendez que les informations s'affichent jusqu'à ce qu'une instruction apparaisse. En fonction de la connexion réseau, les écrans peuvent clignoter ou changer.

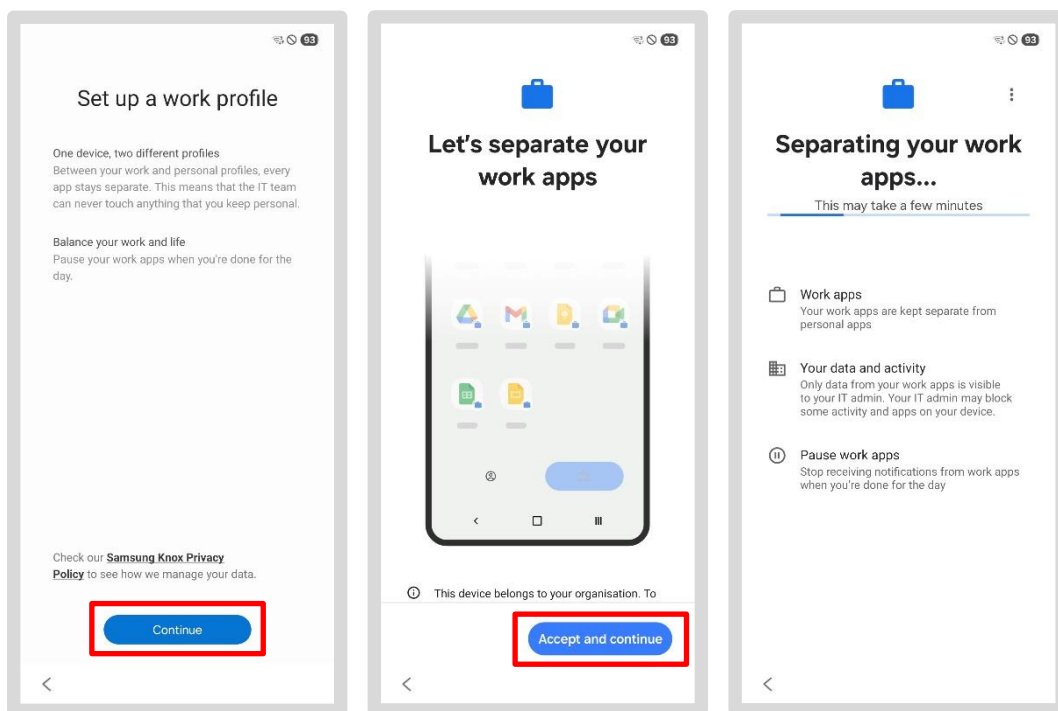
- Tenez votre tablette en **mode portrait** si vous l'avez tenue en mode paysage jusqu'à présent
- Les écrans défileront alors rapidement
- Appuyez sur « *Configurer plus tard* » et plusieurs écrans s'afficheront à nouveau sans que vous ayez à intervenir



5.1 Configurer le profil professionnel

Un profil professionnel est nécessaire pour attribuer les applications professionnelles à votre smartphone/tablette. Il doit être configuré ici :

- Le smartphone/la tablette est en cours de configuration
- Confirmez la demande suivante en appuyant sur « *Continuer* »
- Lorsque « *Configurer un profil professionnel* » s'affiche, appuyez sur « Continuer » ou « Accepter »
- Lorsque le message « *L'administrateur informatique peut contrôler cet appareil et bloquer des applications* » (le texte peut être tronqué) s'affiche, appuyez sur « *Continuer* »

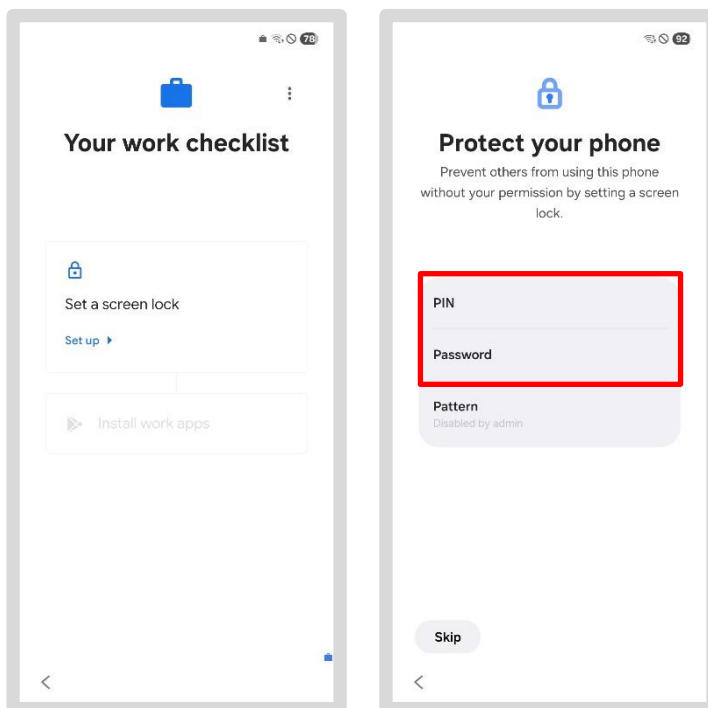


- La mise à jour de l'appareil peut prendre un certain temps, voire très longtemps dans certains cas, alors soyez patient !
- Les applications nécessaires sont en cours d'installation
- Il se peut qu'on vous demande de saisir un compte privé
> Dans ce cas, passez à la section 5.4 Compte Google – non obligatoire
- Si cette invite n'apparaît pas, poursuivez les instructions comme d'habitude.
> Passez à la section 5.2 « Configurer le verrouillage de l'écran »

5.2 Configurer le verrouillage de l'écran

L'étape suivante consiste à configurer le verrouillage de l'écran de votre appareil. Cette opération est obligatoire chez DB pour des raisons de protection des données et permet de protéger efficacement vos données.

- Appuyez sur « Configurer »
- Choisissez l'option qui vous convient le mieux
- Appuyez sur l'une des deux options (code PIN ou mot de passe), puis configurez votre propre verrouillage d'écran
- Assurez-vous que le nouveau mot de passe ou la nouvelle combinaison de chiffres comporte 6 chiffres
- Lorsque « Configurer les données biométriques » s'affiche, appuyez sur « Ignorer »



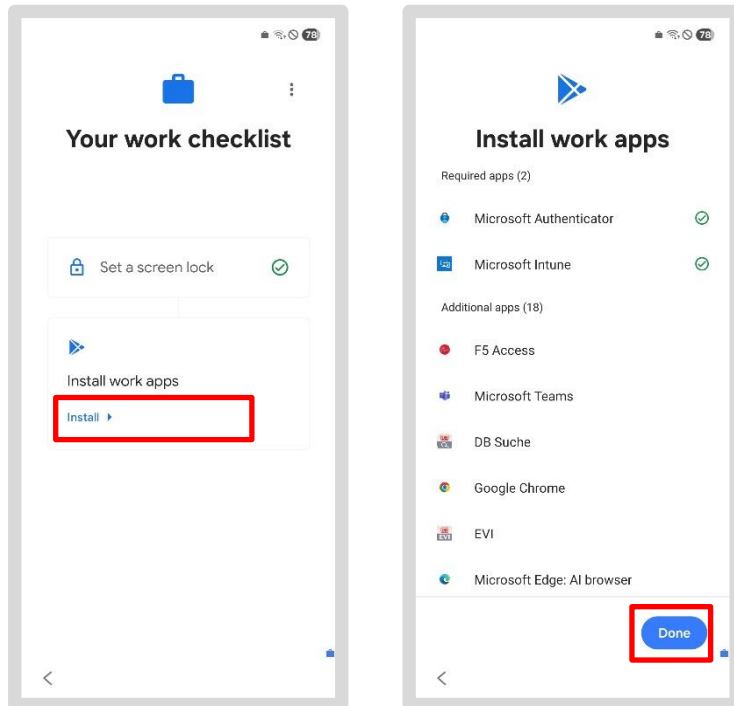
- Prêtez attention aux informations relatives à la confidentialité et à l'utilisation figurant dans les instructions de configuration initiale
- Confirmez en appuyant sur « Continuer », puis sur « OK » après l'avoir saisi deux fois
- Si l'écran « Comptes privés » s'affiche, appuyez sur « Plus tard » lorsque vous y êtes invité
- La question concernant les services Google peut apparaître ici
 - > Dans ce cas, passez à la section 5.5 Activer les services Google
- Si cette invite n'apparaît pas, poursuivez les instructions normalement
 - > Passez à la section 5.3 Installation des applications de base de données

5.3 Installation des applications DB

L'écran « *Activer les services Google* » peut s'afficher ici en premier. Si c'est le cas, passez à la [section 5.5 Activer les services Google](#).

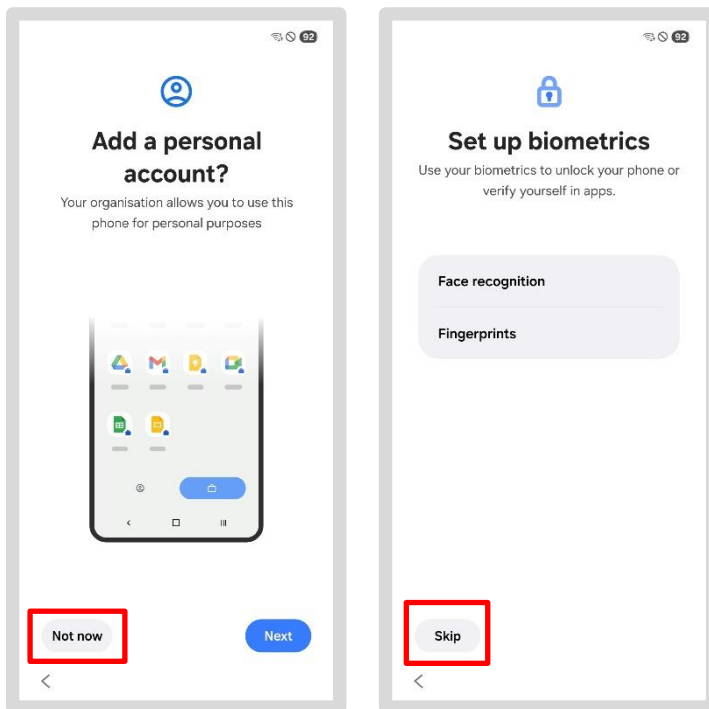
À l'étape suivante, toutes les applications DB seront réinstallées sur votre smartphone/tablette DB. Suivez les instructions à l'écran.

- Appuyez sur « *Installer* »
- Faites défiler vers le bas et appuyez sur « *Terminé* »



5.4 Compte Google – pas nécessaire

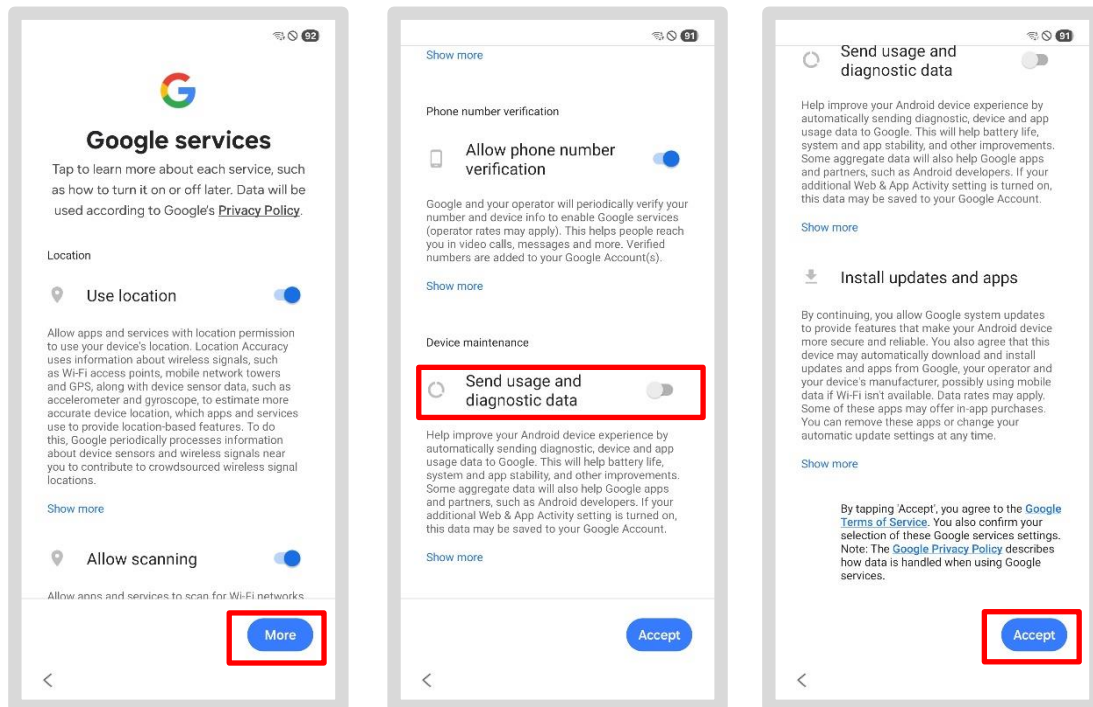
- **Aucun** compte Google **personnel** n'est requis pour votre smartphone/tablette DB !
- Si nécessaire, vous pourrez le faire plus tard
- Appuyez donc sur « *Pas maintenant* »
- Lorsque « *Configurer les données biométriques* » s'affiche, appuyez sur « *Ignorer* »



- Vous avez besoin d'un compte Google pour recevoir des e-mails privés via Gmail, par exemple. Vous pouvez également créer un compte Google privé plus tard

5.5 Activer le service Google

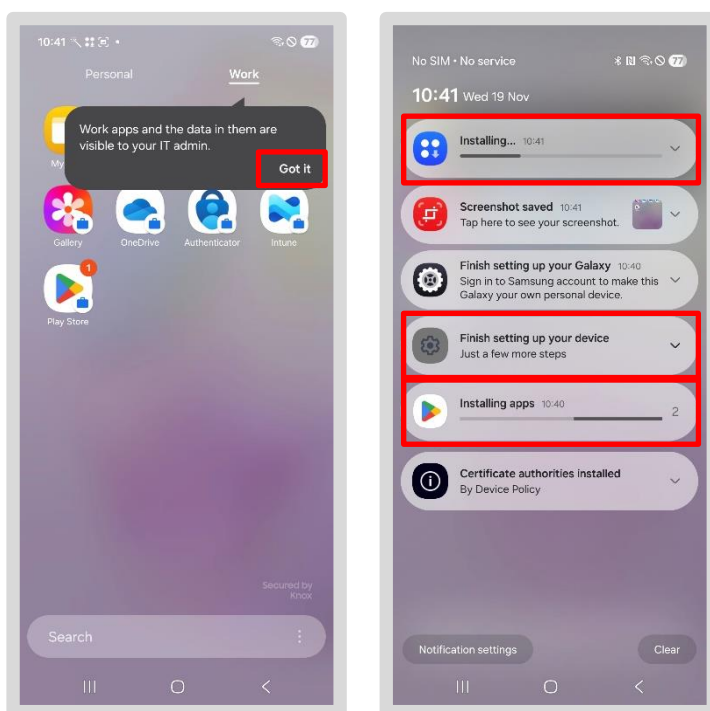
- Appuyez sur « Plus » dans les services Google
- Pour l'envoi des données d'utilisation et de diagnostic : appuyez sur le curseur pour désactiver la fonctionnalité
- Continuez à faire défiler, puis appuyez sur « Accepter »



> passez à la section 5.6 Installation automatique des applications DB

5.6 Installation automatique des applications DB

- Les écrans suivants s'affichent... attendez que l'écran d'accueil apparaisse
- Balayez de bas en haut pour voir la division entre les sections *Personnel/Professionnel*
- Appuyez sur « OK »
- Faites glisser votre doigt de haut en bas. Les notifications affichées ici vous indiquent si des applications sont encore en cours de téléchargement ou d'installation
- Appuyez sur la notification pour voir combien d'applications doivent encore être installées



- **Remarque :** « Terminer la configuration de votre appareil » n'est pas nécessaire pour configurer votre smartphone/tablette DB. Ignorez-le !
- Patientez quelques instants jusqu'à ce que toutes les applications soient installées
- **Remarque :** si votre appareil ne se comporte pas comme décrit ou n'affiche pas les écrans indiqués ici dans les instructions, réinitialisez-le à nouveau. Pour ce faire, rendez-vous au chapitre 3 « Démarrer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette »

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau DB !

Obtenez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** et saisissez-le dans *l'application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans
 > Chapitre 6 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

6 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

Pour configurer votre smartphone/tablette sur le réseau DB, vous aurez besoin des éléments suivants :

- Un badge de l'entreprise valide - db.de/tap
- Votre nom d'utilisateur DB et votre mot de passe DB
- L'application Intune

Pour votre information :

Le compte utilisateur DB est le compte utilisateur de tous les employés du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

- Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe utilisateur DB [sur db.de/password](https://db.de/password)
- Vous trouverez **les instructions pour modifier votre mot de passe** dans la section « [Modifier le mot de passe de l'utilisateur de la base de données](#) »
- Vous trouverez **comment obtenir votre identifiant utilisateur de la base de données** dans la section « [Conditions préalables : identifiant utilisateur de la base de données](#) »
- Vous trouverez **votre nom d'utilisateur de la base de données** dans DeBi à l'adresse db.de/debi

Vous pouvez créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) via le lien : db.de/tap !

6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

> **Remarque :** vous trouverez des instructions vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung (en allemand uniquement)

Il existe plusieurs façons de créer le badge de l'entreprise temporaire (TAP) :

Option 1 :

Vous disposez **d'un deuxième smartphone/tablette** ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace déjà connecté au réseau DB. Dans ce cas, restez dans le chapitre actuel et passez à la page suivante.

Option 2 :

Un collègue de la même entreprise (par exemple DB Sales ou DB Long-Distance) peut vous aider s'il dispose d'un smartphone/tablette DB (ou d'un iPhone/iPad) ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace. Rendez-vous à :

> [Chapitre 6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue](#)

Option 3 – Mode expert :

Vous **ne** disposez **que d'un smartphone/d'une tablette** et avez pu l'utiliser pour créer un badge de l'entreprise temporaire (Tap) avant de le réinitialiser. Notez votre badge de l'entreprise et rendez-vous à :

> [Chapitre 3 Lancer la migration : réinitialiser le smartphone/la tablette](#)

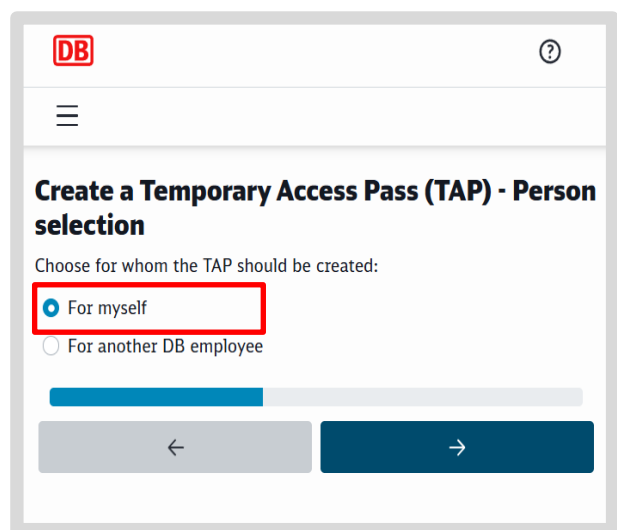
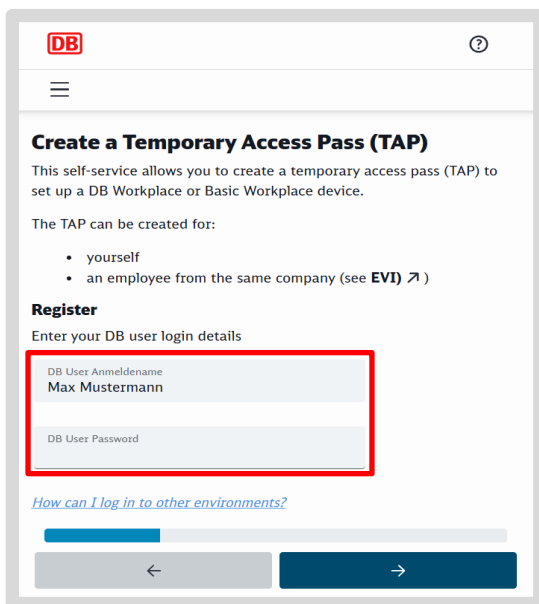
Remarque : votre Tap n'est valable que pendant 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes !

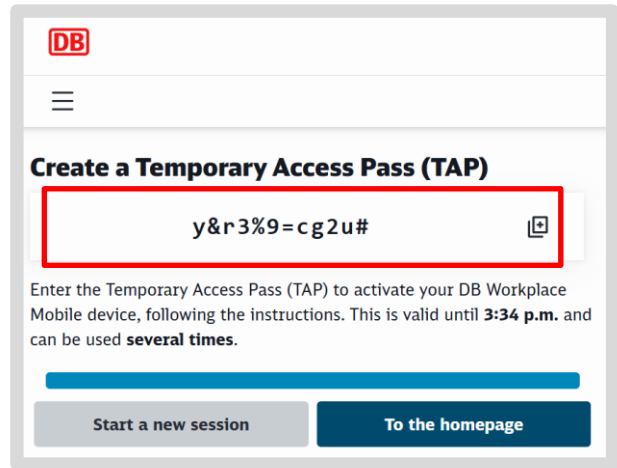
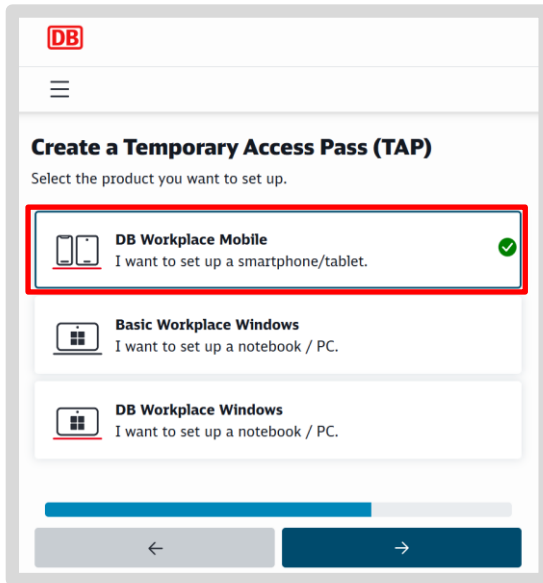
Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'« application Welcome » et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si l'application Welcome n'est pas installée :

- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre nom d'utilisateur DB et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Le badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Il est désormais **valable pendant 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes.**





Important !
 Le **TAP** ne doit être saisi que dans **l'application Intune**, même si on vous le demande dans une autre application DB ou sur un autre appareil.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur un bout de papier ou dans un carnet
- Vous en aurez besoin plus tard pour configurer et activer l'application Intune
- Vous pouvez désormais activer votre smartphone/tablette dans l'application Intune

> Passez directement au chapitre 7 « Activer l'appareil » dans la base de données

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au réseau de la base de données !
 Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans *l'application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape du
 > Chapitre 7 Activer l'appareil dans DB

6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

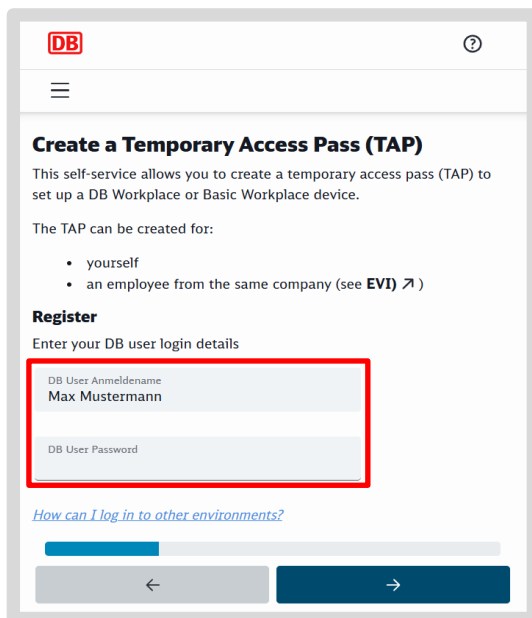
Pour créer un TAP pour un collègue, suivez ces instructions :

Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'« application Welcome » et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si l'application Welcome n'est pas installée :

- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre nom d'utilisateur DB et votre mot de passe DB
- Saisissez votre nom d'utilisateur DB et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour un autre employé de la DB » et appuyez sur le bouton bleu



Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

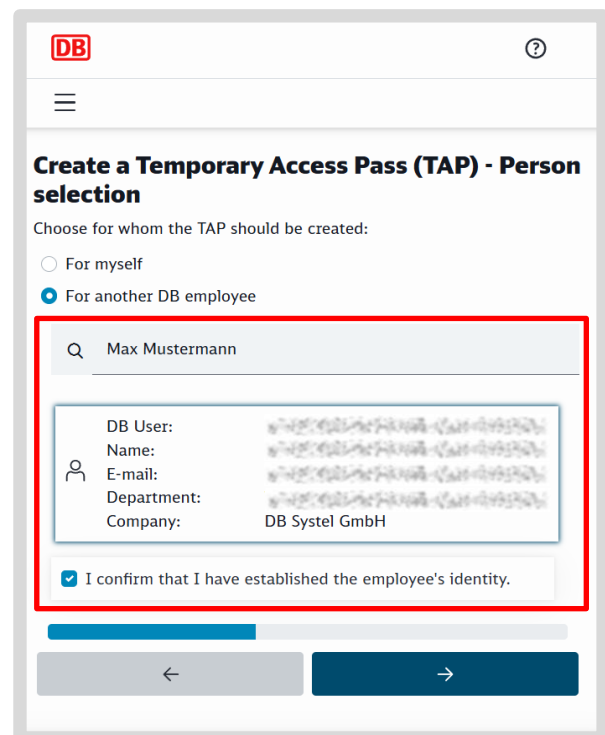
Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)



Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

For myself

For another DB employee

Max Mustermann

DB User: [redacted]
Name: [redacted]
E-mail: [redacted]
Department: [redacted]
Company: DB Systel GmbH

I confirm that I have established the employee's identity.

- Sélectionnez la bonne personne, confirmez son identité et appuyez sur le bouton
- Lorsque vous travaillez à distance via Teams, transférez le contrôle à votre ou vos collègues

ou

- Laissez votre collègue utiliser l'ordinateur
- Le collègue DB saisit le mot de passe utilisateur DB
- Le badge de l'entreprise s'affiche alors. Il **est valable pendant 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes**
- Reprenez le contrôle de l'écran si vous utilisiez Teams
- Notez le badge de l'entreprise temporaire sur un bout de papier ou dans un carnet

Create a Temporary Access Passport (TAP) for Max Mustermann

The selected employee must personally enter their DB User access data here.

Register

DB User Anmeldename
Max Mustermann

DB User Password

Note for DB employees: Never share your DB user login details with others.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Vous en aurez besoin plus tard pour la configuration et l'activation dans l'application Intune
- Le collègue peut désormais activer son smartphone/sa tablette dans l'application Intune

> Passez directement au chapitre 7 « Activer l'appareil dans la base de données »

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) à la Réseau DB !


Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans l'*application Intune*.

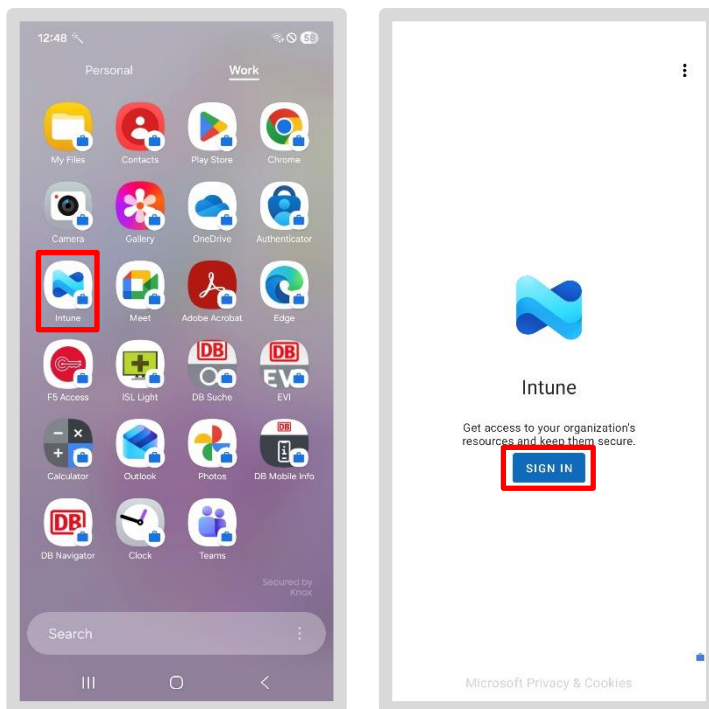
Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans > Chapitre 7 Activer l'appareil dans DB

7 Activer l'appareil dans le réseau DB

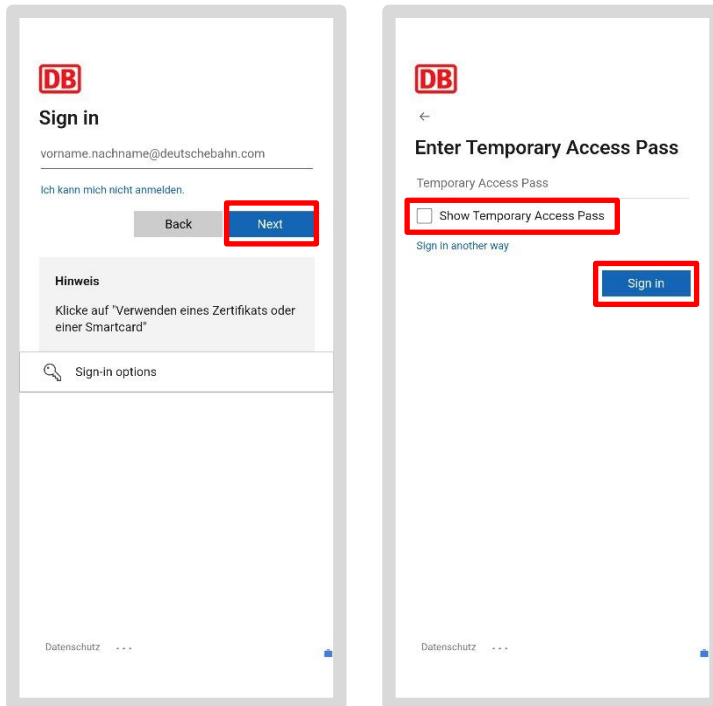
> **Remarque** : vérifiez si vous avez créé et reçu un badge de l'entreprise (TAP) comme décrit au chapitre 6 Créer un badge de l'entreprise (TAP) !

> **Remarque** : vous trouverez des instructions vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung (en allemand uniquement)

- L'application Welcome n'est plus nécessaire pour l'activation ; l'application Intune est désormais disponible à cet effet
- Accédez à la section « Travail » / « Entreprise »
- Ouvrez l'application «  Intune »
- Appuyez ensuite sur le bouton « Se connecter »



- Saisissez votre **adresse e-mail d'utilisateur DB** (et non votre identifiant utilisateur DB) et appuyez sur « *Suivant* »
- **Astuce** : cochez la case à côté de « *Afficher le badge de l'entreprise temporaire* »
- Saisissez votre badge de l'entreprise et appuyez sur « *Se connecter* »



Remarque : saisissez le badge de l'entreprise uniquement dans l'application Intune !

Si vous recevez un message d'erreur :

- créez un nouveau badge de l'entreprise et répétez la procédure d'enregistrement comme décrit au chapitre 6 « Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise (TAP) »

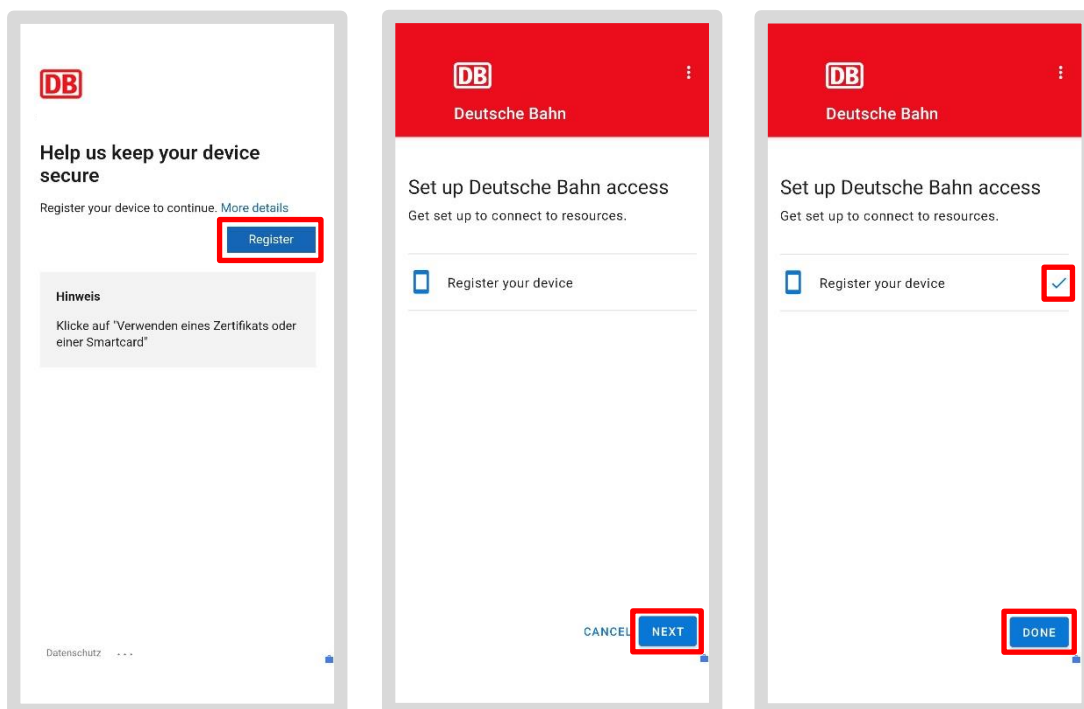
> Passez au chapitre 7.1 « Configuration de l'accès à toutes les applications et sites web DB »

Remarque : si le badge de l'entreprise (TAP) est valide (dans les 60 minutes) et que vous ouvrez Outlook, Teams ou l'application IT ServiceDesk, par exemple, le badge de l'entreprise vous sera demandé. Saisissez ici également le badge de l'entreprise que vous avez noté.

7.1 Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB

L'accès au réseau DB est en cours de configuration :

- Appuyez sur « S'inscrire », puis sur « *Suivant* »
- Lorsque la coche apparaît à côté de « *Enregistrer l'appareil* », appuyez sur le bouton « Terminé »
- **Remarque** : si le bouton « Terminé » n'apparaît pas, l'activation n'est pas terminée
- Rouvrez l'application Intune et suivez pas à pas les étapes décrites au chapitre 7, « Activation de votre appareil dans la base de données »



> Remarque : veuillez patienter entre 5 minutes et 24 heures après l'enregistrement !

Toutes les informations et tous les certificats auront alors été transférés sur votre smartphone/tablette, et vous pourrez utiliser vos applications telles qu'Outlook, Teams, etc.

7.2 des applications DB

Remarque : la fourniture des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'alors que vous pourrez utiliser vos applications, telles qu'Outlook, Teams, etc.

Une fois la configuration terminée, les applications DB telles que l'application Outlook ou l'application Teams se téléchargeront automatiquement.

Les applications spécifiques à votre entreprise ou à votre activité seront alors chargées.

Vous pouvez télécharger des applications DB supplémentaires depuis le Google Play Store professionnel (l'application avec l'icône en forme de valise) dans la section « Travail ».

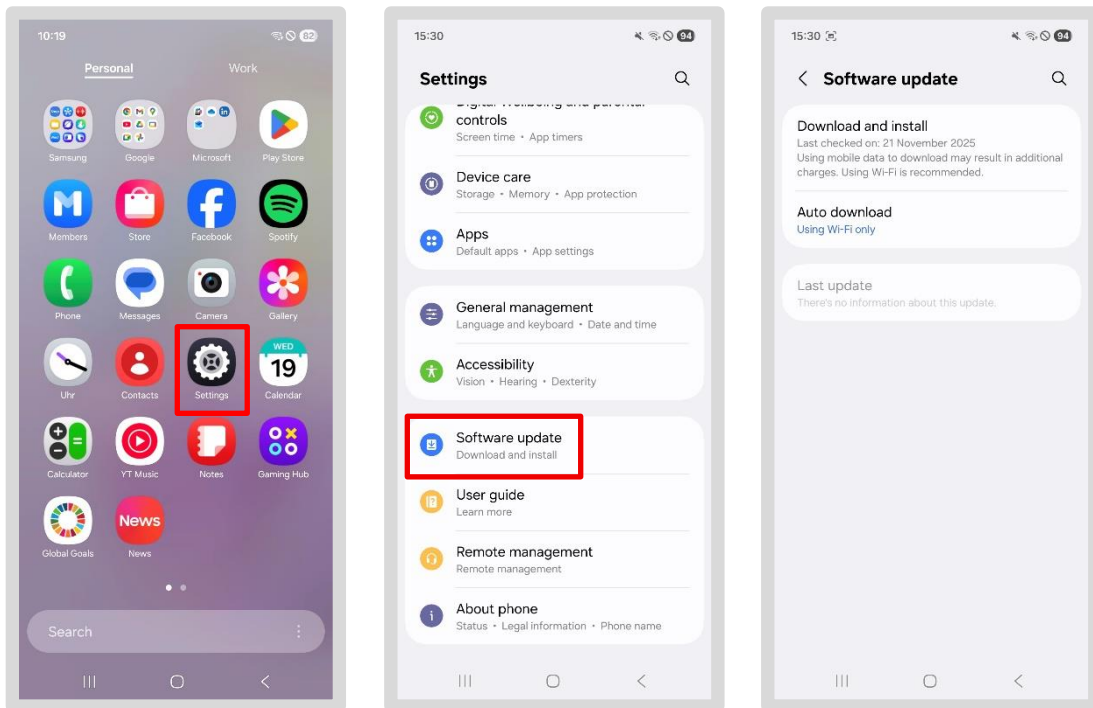
L'application Welcome n'est plus disponible sur le smartphone/la tablette DB, mais **l'application DB MOBIL** est disponible avec toutes les informations, les liens utiles et les données dont vous avez besoin concernant votre smartphone/tablette DB.

8 des paramètres requis

Remarque : la fourniture des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'alors que vous pourrez utiliser vos applications telles qu'Outlook, Teams, etc.

8.1 Vérifiez les mises à jour du système d'exploitation

- Accédez à la section « *Personnel* » sur votre smartphone/tablette
- Appuyez sur l'application « *Paramètres* »
- Appuyez sur « *Mise à jour du logiciel* »
- Cela vous indiquera si une mise à jour est disponible
- Effectuez les mises à jour en attente en appuyant sur « *Installer la mise à jour* »



8.2 Outlook

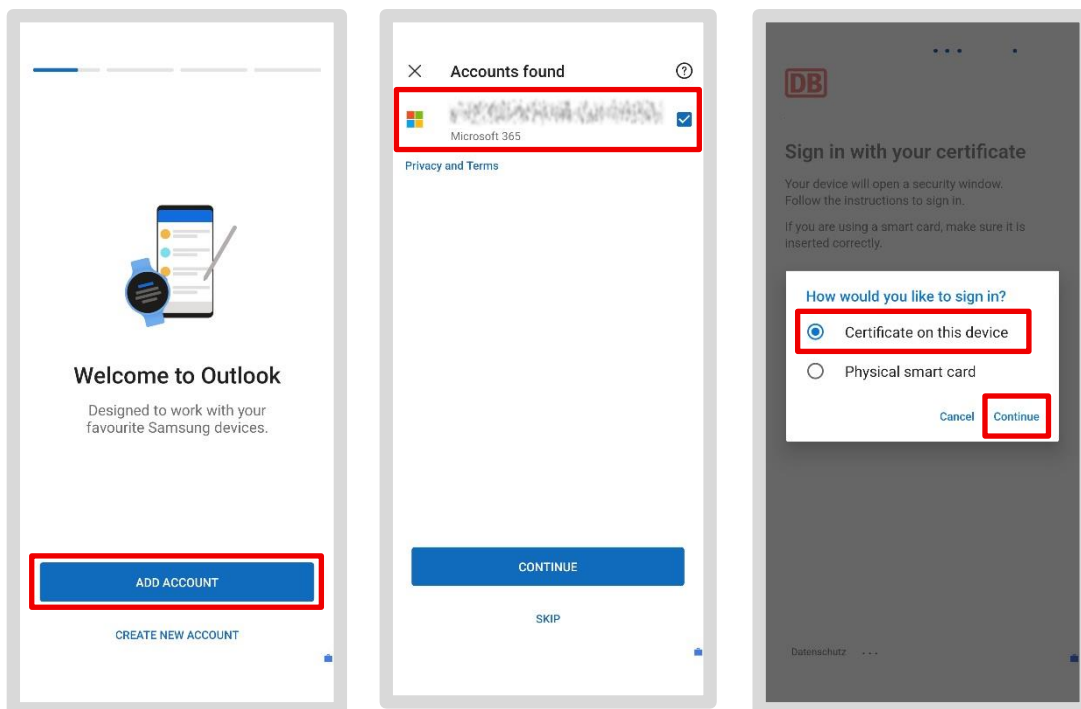
8.2.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails

> **Remarque :** vous trouverez un tutoriel vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung (en allemand uniquement)

- Accédez à votre espace « *Travail/Professionnel* » et appuyez sur l'application « *Outlook* »
- Votre compte de messagerie devrait déjà être enregistré automatiquement. Appuyez ensuite sur « *Ajouter un compte* ».
- À l'étape suivante, sélectionnez votre adresse e-mail et appuyez sur « *Continuer* »

Lorsqu'on vous invite à vous connecter, un badge de l'entreprise temporaire peut vous être demandé :

- Si votre badge de l'entreprise est toujours valide, saisissez-le ici ou créez-en un nouveau comme décrit au [chapitre 6.1 Création d'un badge de l'entreprise \(TAP\)](#)
- Vous pouvez également sélectionner l'option « *Certificat sur cet appareil* » sous « *Sélectionner une autre option de connexion* »
- Appuyez sur « *Sélectionner* » lorsque le certificat vous est demandé



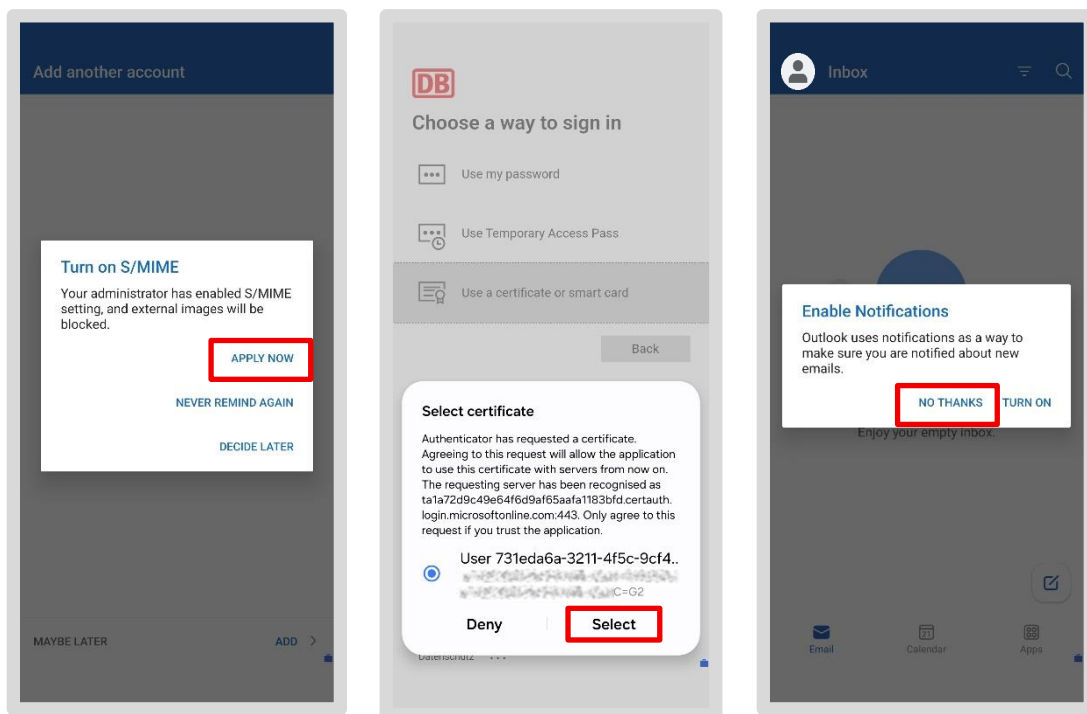
- Si vous souhaitez envoyer des données particulièrement sensibles (par exemple, des informations personnelles) par e-mail, vous devez également effectuer le cryptage du contenu de l'e-mail
- DB fournit le cryptage S/MIME à cette fin
- Appuyez sur « *Appliquer maintenant* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez activer S/MIME

La demande de certificat s'affiche alors. Vous pouvez reconnaître le certificat qui vous est valable comme suit :

- Première ligne : « **User ds2232...** » (suivi de chiffres et de lettres)
- Deuxième ligne : « CN- Nom **d'utilisateur DB** », par exemple LisaMustermann89sd7es0ßwd (suivi de chiffres et de lettres)
- Sélectionnez l'extrait de texte et appuyez sur « *Sélectionner* »

Votre compte de messagerie est désormais configuré :

- Appuyez sur « *Peut-être plus tard* » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez ajouter un autre compte
- Et activez « *Non merci* » pour les notifications



- Vos e-mails vont maintenant être chargés (ce processus peut prendre quelques minutes)
- Vous pouvez alors à nouveau lire et rédiger des e-mails

Android 16 : sur les appareils fonctionnant sous Android 16, l'étape d'activation de S/MIME peut être ignorée. Dans ce cas, vous devez terminer la configuration d'Outlook et redémarrer l'application ! L'invite d'activation s'affichera alors.

8.2.2 Configurer la signature électronique

Une signature électronique est un élément obligatoire de la communication professionnelle. Elle apparaît à la fin d'un e-mail et, conformément à la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège social officiel de votre entreprise DB. Vous trouverez le texte de votre signature électronique dans l'annuaire téléphonique central DB, appelé « *EVI* ».

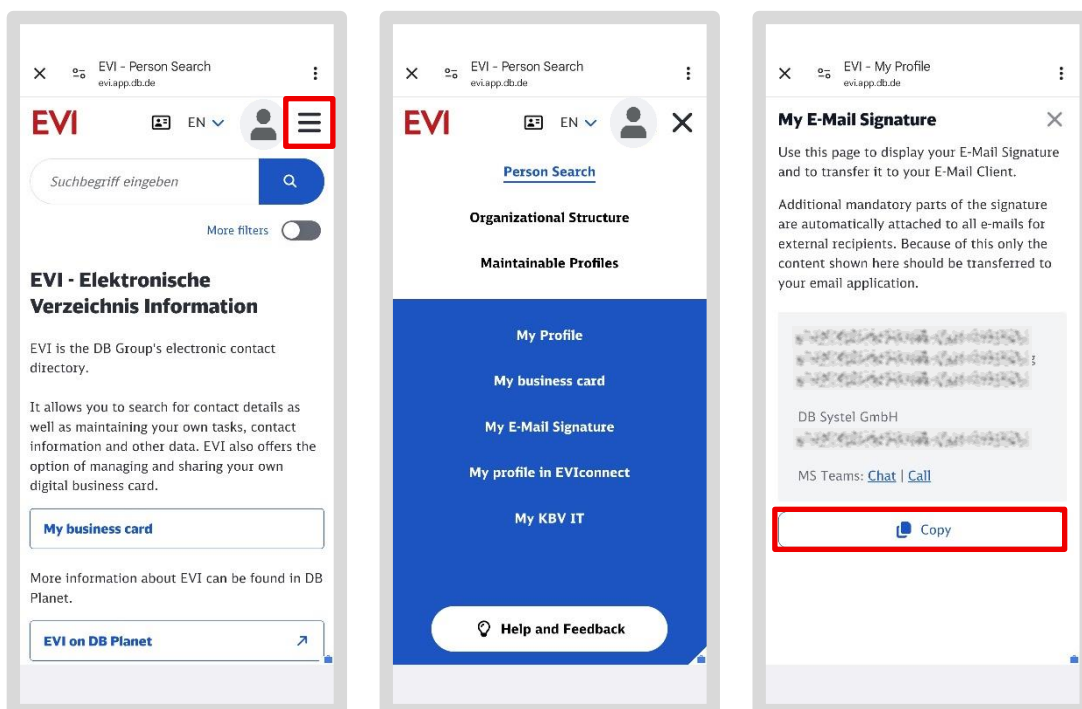
Comment obtenir votre signature électronique depuis l'EVI :



- Ouvrez l'application EVI dans votre espace « *Travail/Entreprise* »
- Vous verrez alors s'afficher la vue mobile d'EVI
- Appuyez sur le menu dans le coin supérieur gauche, puis sur « *Le nouvel EVI* »

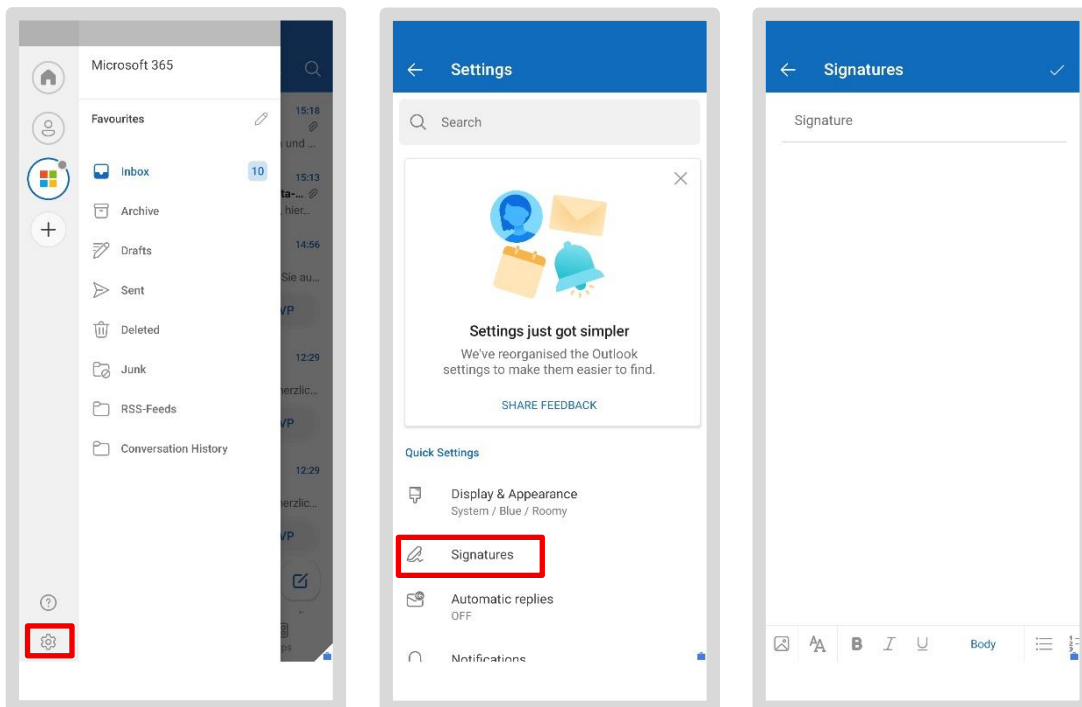
La nouvelle vue EVI s'ouvrira :

- Appuyez sur les trois lignes situées à côté de votre photo de profil dans le coin supérieur droit
- Appuyez ensuite sur « *Ma signature e-mail* »
- La page « *Ma signature électronique* » s'ouvre
- Votre signature personnelle s'affiche dans le champ gris. Copiez-la en appuyant sur le champ « *Copier* » en bas
- Fermez ensuite EVI



Collez la signature dans Outlook :

- Ouvrez l'application Outlook dans la section « *Travail/Professionnel* »
- Appuyez sur votre photo de profil dans le coin supérieur gauche
- Un aperçu de vos dossiers de messagerie s'affiche à gauche
- Appuyez sur la roue dentée dans le coin inférieur gauche
- Appuyez ensuite sur « *Signatures* »
- Un champ pour la signature s'ouvre. S'il y a déjà une entrée, supprimez-la à l'aide du bouton « »



- Appuyez maintenant longuement sur le champ vide jusqu'à ce que le champ « Coller » apparaisse, puis appuyez dessus
- Votre signature copiée depuis EVI sera insérée.
- Fermez la fenêtre : votre signature sera désormais automatiquement insérée dans tous les e-mails que vous rédigez

Remarque : si vous avez configuré plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez utiliser le curseur « *Signature par compte* » pour définir une signature distincte pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes de messagerie.

8.2.3 Synchronisation des e-mails – tous vos e-mails sont toujours à jour

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'application Outlook et synchronisés avec votre compte Office connecté. Cela signifie que quel que soit l'appareil depuis lequel vous vous connectez, qu'il s'agisse d'un smartphone/d'une tablette ou d'un ordinateur BKU/Basicworkplace, vous êtes toujours à jour.

8.3 Application MS Defender

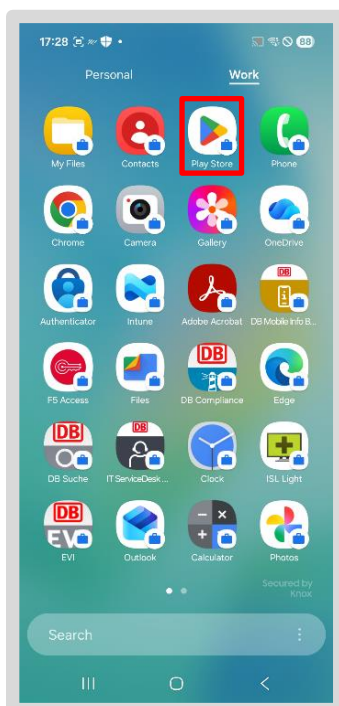
Après avoir activé Outlook et Teams, activez l'application « Microsoft Defender for Endpoint Mobile » (ou application MS Defender) sur votre smartphone/tablette. L'application protège contre les cyberattaques et analyse les applications existantes à la recherche de logiciels malveillants. Pour activer la protection, ouvrez l'application une fois.

En raison du grand nombre de modèles de smartphones/tablettes différents, il peut y avoir de légères différences dans la description des différentes étapes.

8.3.1 Configurer l'application MS Defender

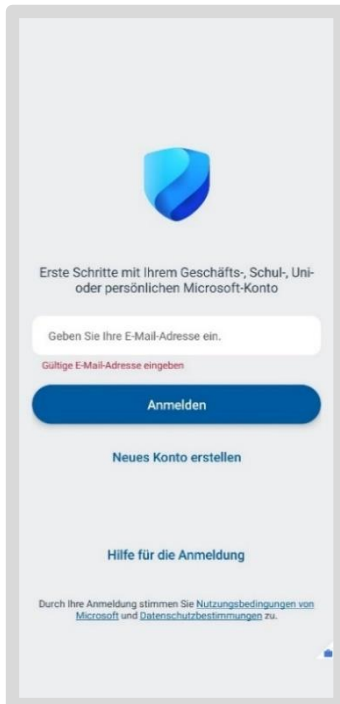
Pour configurer l'application MS Defender sur votre smartphone/tablette, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Rendez-vous dans la section « Travail/Entreprise » et ouvrez le « DB Google Play Store »

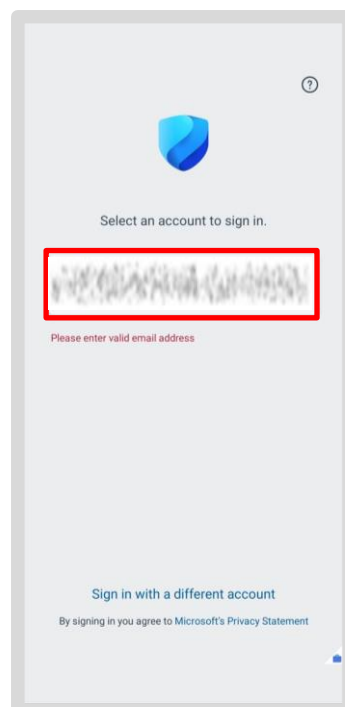
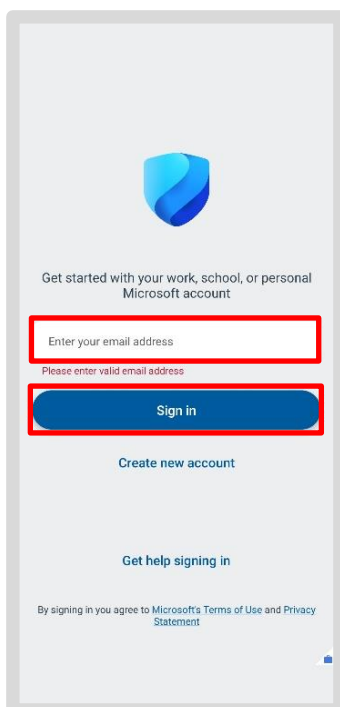


- Recherchez l'application « Microsoft Defender : Antivirus » et appuyez sur « Installer »

- Appuyez sur l'icône de l'application MS Defender pour l'ouvrir



- Votre adresse e-mail professionnelle vous sera demandée
- Appuyez sur le bouton « Se connecter » ou l'application vous redirigera automatiquement vers l'écran suivant, où votre adresse e-mail s'affichera
- Appuyez sur votre adresse e-mail professionnelle

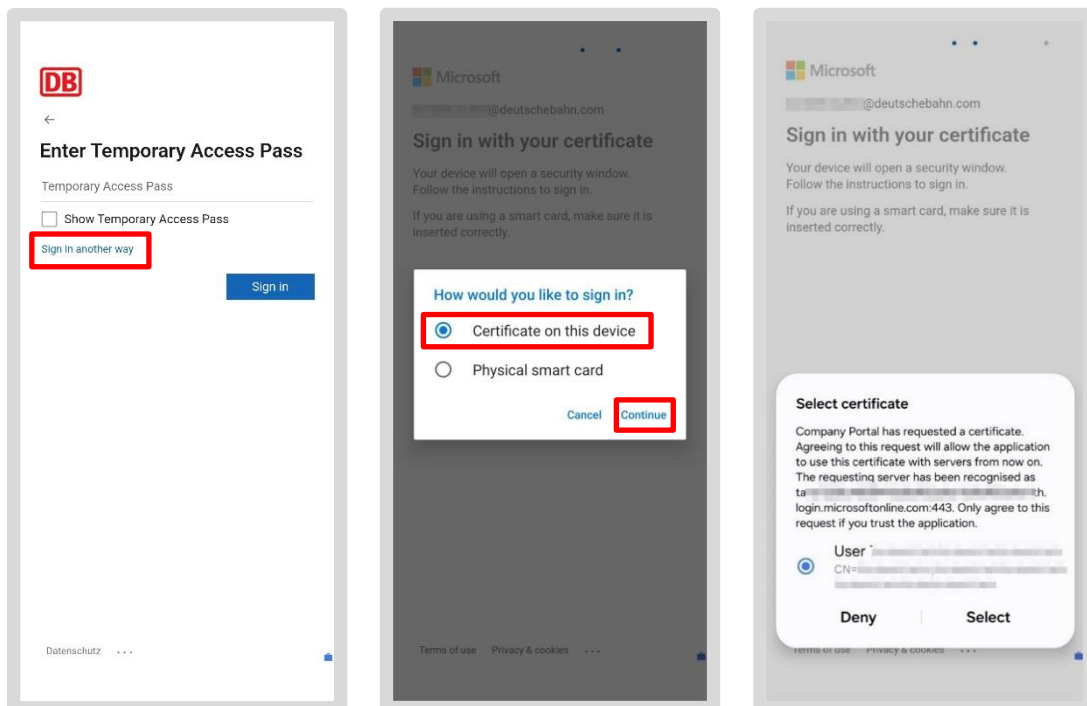


Si vous avez activé votre smartphone/tablette avec l'application Intune au cours de la dernière heure, il se peut qu'on vous demande de saisir à nouveau votre badge de l'entreprise ici.

- Appuyez sur « Se connecter autrement »

Puis continuez :

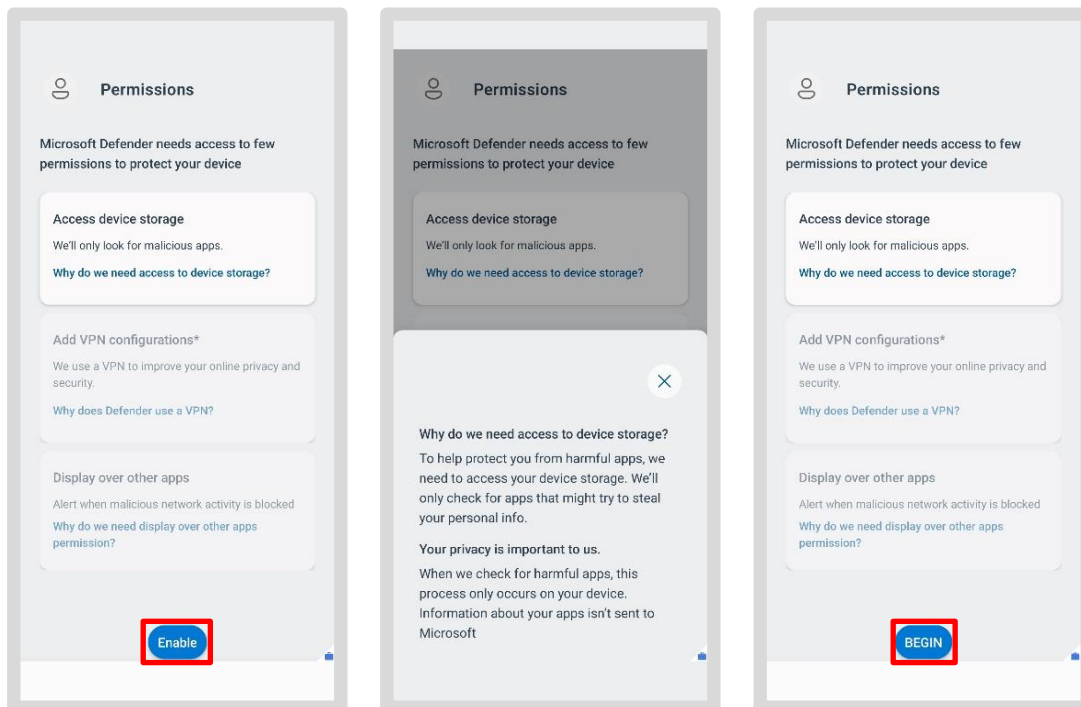
- Appuyez sur « Certificat sur cet appareil » lorsque vous y êtes invité, puis appuyez sur « Suivant »
- Sélectionnez le certificat



8.3.2 Accordez les autorisations

L'application va maintenant vous demander les autorisations nécessaires. À ce stade, l'ordre d'affichage des écrans peut différer de celui indiqué dans les instructions. Si votre premier écran correspond à celui illustré :

- Appuyez sur « Activer »
- Puis appuyez sur « Commencer »
- L'application « Paramètres » de votre smartphone/tablette s'ouvrira

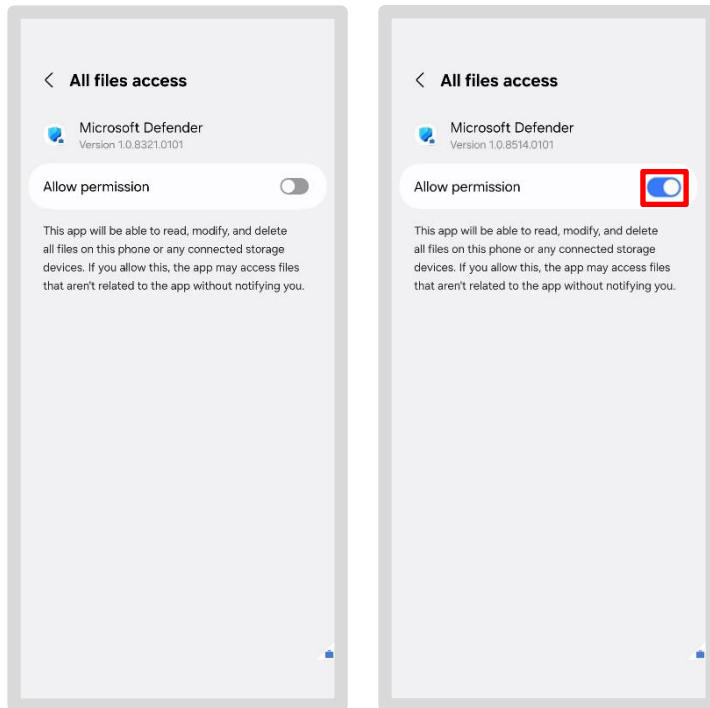


Informations générales sur les autorisations :

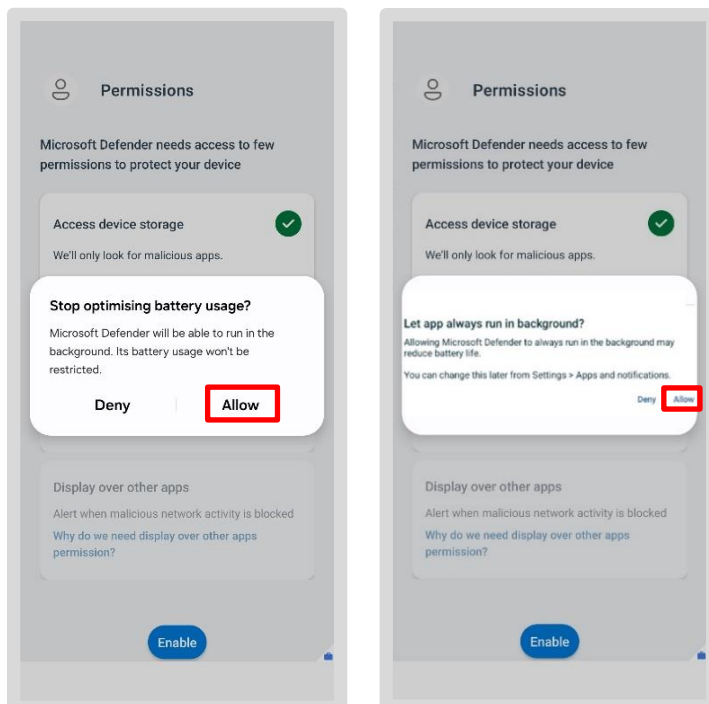
Ces autorisations sont nécessaires au bon fonctionnement de l'application et à la sécurité de votre appareil.

Vous pouvez afficher une fenêtre d'information pour chacune des autorisations individuelles (par exemple, en cliquant sur « Pourquoi avons-nous besoin d'accéder à la mémoire de l'appareil ? »). Cependant, certains éléments ne peuvent pas être sélectionnés (ils sont grisés, par exemple « Ajouter une configuration VPN ») ou sont déjà activés (coche verte, par exemple « Exécuter en arrière-plan ») car ils sont prédéfinis par le système.

- Déplacez le curseur vers la droite pour accorder l'autorisation
- Appuyez sur « Autoriser » dans la fenêtre suivante



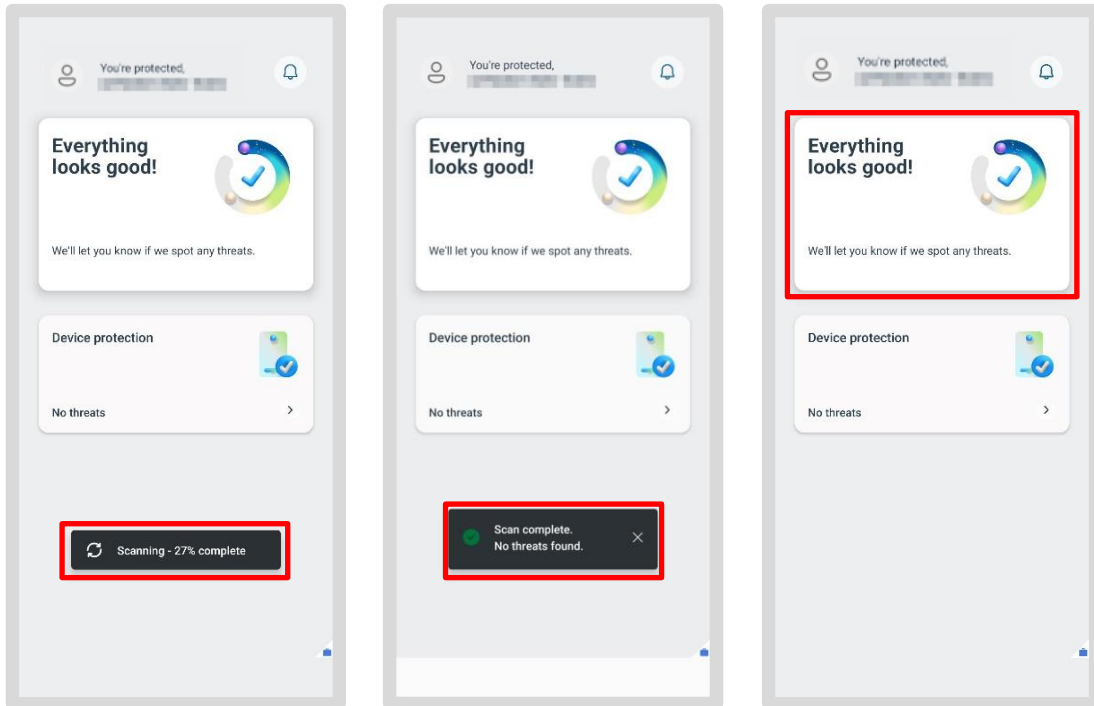
- Appuyez sur « Autoriser » pour toutes les demandes suivantes



Remarque : selon le type d'appareil, différentes autorisations sont demandées ! Il se peut donc qu'une seule des demandes s'affiche.

Vous serez ensuite redirigé vers la page d'accueil de l'application MS Defender. Une analyse anti-logiciel malveillant de votre smartphone/tablette démarrera automatiquement. Les étapes intermédiaires s'affichent pendant l'analyse.

Le résultat s'affichera par écrit sur la page d'accueil. Si une coche verte est visible, aucun logiciel malveillant n'a été détecté.



Félicitations !

Vous avez terminé avec succès la première configuration ! L'appareil est désormais protégé contre les logiciels malveillants.

8.4 DB M 365

Vous pouvez également ouvrir et lire des fichiers Word, Excel, PowerPoint ou PDF sur votre smartphone/tablette. Pour ce faire, téléchargez une fois les applications correspondantes :

- Ouvrez le Google Play Store
- Recherchez l'application correspondante à l'aide de la barre de recherche, par exemple Word, Excel, PowerPoint ou PDF Reader

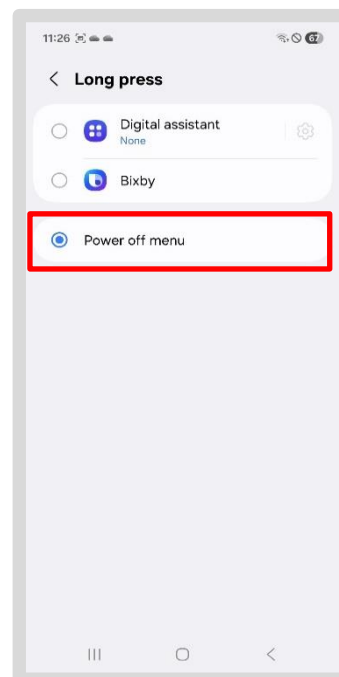
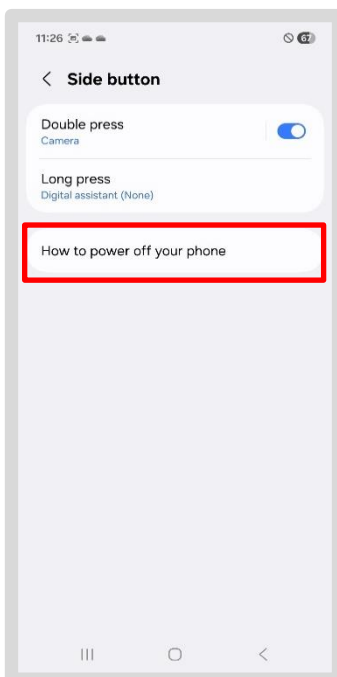
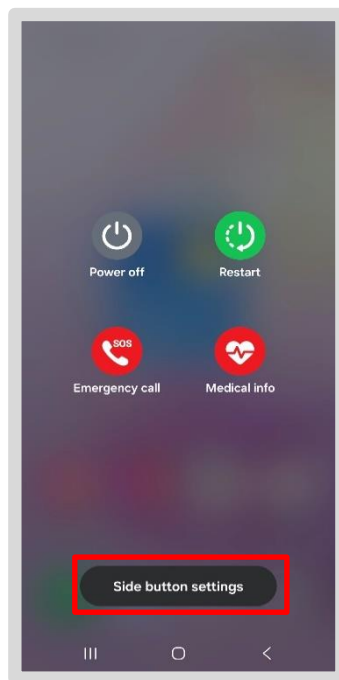


- Appuyez ensuite sur « *Installer* »
- Lorsque vous ouvrez un fichier, l'application s'ouvre automatiquement

Remarque : vous ne pouvez ouvrir qu'un seul fichier à la fois. Il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs fichiers Word en même temps, par exemple.

8.5 Désactivez le bouton Bixby

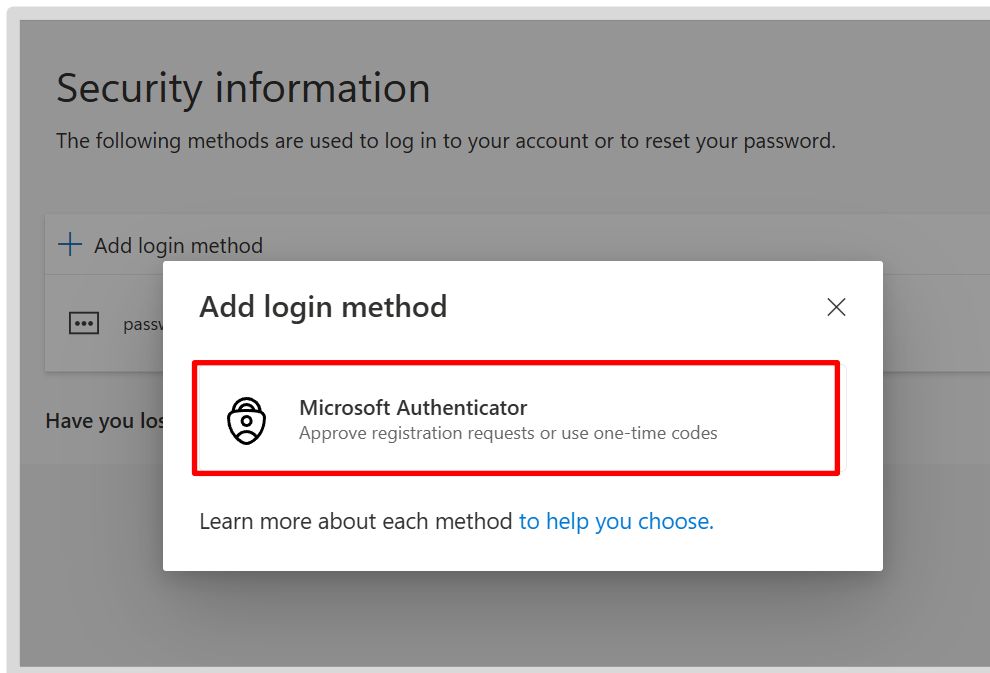
- Par défaut, le bouton d'alimentation lance l'assistant vocal Bixby. Pour des raisons de sécurité, celui-ci doit être désactivé :
- Faites glisser votre doigt vers le bas depuis le haut de l'écran
- Appuyez sur l'icône d'alimentation en haut à droite, à côté de l'icône des paramètres
- Sélectionnez « Paramètres des touches de fonction »
- Modifiez la fonction « Appui long » pour « Menu d'extinction »



8.6 Réactivez l'application Microsoft Authenticator

Si vous utilisiez déjà l'application Authenticator, procédez comme suit :

- Appuyez sur « db.de/authenticator » sur votre ordinateur BKU ou Basic Workplace
- Appuyez sur l'icône « Plus » et sur la touche i « Ajouter une méthode de connexion »
- Une boîte de dialogue s'ouvre ; sélectionnez « Microsoft Authenticator »



- Passez sur votre smartphone/tablette et ouvrez l'application Microsoft Authenticator
- Ouvrez cette page pour obtenir des instructions étape par étape, appuyez sur la touche i « Instructions pour la configuration de l'authentification multifactorielle » et suivez les étapes
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator pour vous authentifier sur votre smartphone/tablette
- Si vous avez utilisé **l'application Authenticator pour des sites Web ou des outils**, réactivez l'application sur ces sites

Conseil : si vous rencontrez des difficultés pour réactiver les connexions dans l'application Authenticator après la migration, utilisez l'option en libre-service : « Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA) » : db.de/resetmfa, puis suivez les étapes.

Félicitations !

Vous avez restauré avec succès votre smartphone/tablette professionnel(le) !

Vous trouverez plus d'informations sur votre smartphone/tablette dans l'application : DB MOBIL Info.

- > Vous pouvez découvrir comment enregistrer vos contacts dans OneDrive et les importer à nouveau dans les instructions de configuration sous [Sauvegarder les contacts dans OneDrive](#)
- > Vous trouverez des instructions de configuration détaillées sur [db.de/mobile-setup](#)