



Versione del sistema operativo: Android 15 o versioni successive

Configurazione iniziale per Samsung/Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 agosto 2026

Indice

1 App importante: app DB Mobile Info	5
2 Sblocca il tuo smartphone o tablet	6
2.1 Due modi per ricevere il tuo smartphone/tablet	6
2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo smartphone o tablet e ora lo hai ricevuto?	6
2.3 Controllo del contenuto della confezione	6
2.4 Guida rapida alla configurazione dello smartphone o del tablet	6
3 Prerequisito: utente DB	7
3.1 Sei un membro di lunga data del gruppo e disponi già di un account utente DB	7
3.2 Nuovo membro del gruppo, account richiesto: utente DB	7
4 Configurazione iniziale per Samsung/HMD	8
4.1 Inserimento della scheda SIM	8
4.2 PIN della SIM	8
4.3 Impostazione del blocco dello schermo	8
4.4 Configurazione del Wi-Fi	9
4.5 Configurazione del Wi-Fi negli edifici DB	10
4.6 Attivazione del dispositivo – Creazione di un pass di accesso temporaneo (TAP)	11
4.6.1 Creazione di un pass di accesso temporaneo (TAP)	12
4.6.2 Creazione di un pass di accesso temporaneo per un collega	15
4.7 Attivazione del dispositivo tramite il pass di accesso temporaneo (TAP)	17
4.8 Configurazione dell'accesso a tutte le app e ai siti web della DB	19
4.9 App DB	20
4.10 Modifica del blocco dello schermo	20
4.11 Take-Off: «Accedi dal tuo smartphone/tablet»	21
4.12 Note sull'accensione quotidiana del dispositivo	22
5 Contenuti di lavoro e personali	23
5.1 Distinzione tra uso lavorativo e uso personale	23
5.2 Scaricare app DB	24
5.3 Gestione degli elementi sulla schermata iniziale	24
5.4 Take-Off: separazione tra uso personale e lavorativo + raggruppamento delle app	24
6 Ulteriori impostazioni	25
6.1 Sistema operativo Android: installazione degli aggiornamenti	25
6.2 Accesso rapido/Centro di controllo	25

6.3 Connessione a Internet	27
6.3.1 DB Wi-Fi	27
6.3.2 Wi-Fi pubblico	27
6.3.3 Utilizzo dei dati mobili – il tuo traffico dati	27
6.3.4 Il tuo contratto Vodafone – Elfe (fattura elettronica delle telecomunicazioni)	27
6.3.5 Disattivare l'avviso sui dati	27
6.3.6 Modalità offline (modalità aereo)	30
6.4 F5 Access – Creazione di una connessione VPN	30
6.4.1 Configurazione della connessione VPN	30
6.5 Take-Off: certificati e connessione VPN	32
6.6 Come prolungare la durata della batteria	33
6.7 Disattivazione dell'ID pubblicitario	33
7 Le app più importanti per iniziare	34
7.1 Scarica le nuove app DB	34
7.2 L'app DB Mobile Info	34
7.2.1 Notifiche push	35
7.2.2 Scansione dei codici QR	35
7.3 Outlook	36
7.3.1 Configurazione di Outlook / Creazione di un account e-mail / Configurazione della crittografia delle e-mail	36
7.3.2 Impostazione di una firma e-mail	38
7.3.3 Sincronizzazione delle e-mail – Tutte le tue e-mail sono sempre aggiornate	40
7.3.4 Creazione di nuovi contatti in Outlook	40
7.3.5 Sincronizzazione dei contatti in Outlook	40
7.4 App MS Defender – deve essere aperta	41
7.4.1 Configurazione dell'app MS Defender	41
7.4.2 Concessione delle autorizzazioni	43
7.5 DB M 365	46
7.6 App Microsoft Authenticator	46
7.7 Punti chiave: App DB	48
8 Backup dei dati	49
8.1 Eseguire il backup dei dati di lavoro su OneDrive	49
8.2 Configurazione di OneDrive	49
8.2.1 Android 15	50
8.2.2 Android 16	51

8.3 Backup delle foto	52
8.4 Eseguire il backup dei file PDF	54
8.4.1 Salvataggio dei file PDF direttamente su OneDrive	55
8.5 Eseguire il backup dei contatti su OneDrive	56
8.6 Importazione dei contatti da OneDrive	57
8.7 Eseguire il backup dei contatti tramite Outlook	59
8.8 Backup delle password	59
8.9 Eseguire il backup dei dati personali	59
8.10 Take-Off: dove sono le tue foto, i tuoi file e i tuoi documenti?	60
9 Privacy e Condizioni d'uso	62
9.1 Take-Off: aspetti relativi alla sicurezza	64
10 Hai dimenticato la password? Restituzione del dispositivo	65
10.1 Password utente DB dimenticata o modifica della stessa	65
10.2 Assistenza tramite l'app IT ServiceDesk	67
10.3 Hai smarrito il tuo smartphone o tablet?	68
10.4 Smartphone/tablet difettoso	69
10.5 Restituzione dello smartphone o del tablet?	69

1 App importante: app DB Mobile Info

Questa guida spiega come configurare il tuo smartphone o tablet. Fornisce inoltre una panoramica di tutti gli argomenti relativi al tuo smartphone o tablet DB.



L'app più importante per la configurazione iniziale è l'**app DB Mobile Info**!

Qui troverai tutte le informazioni importanti relative al tuo smartphone/tablet, quali:

- Guide alla configurazione e al ripristino del tuo smartphone o tablet
- Link utili per lavorare nel mondo DB
- Qui riceverai notifiche ogni volta che ci sarà qualcosa di importante relativo al tuo dispositivo

Dai un'occhiata e tieniti aggiornato!

Nota: se il tuo smartphone o tablet non è ancora stato configurato, l'app *DB Mobile Info* è già installata sul tuo dispositivo!

2 Sblocca il tuo smartphone o tablet

2.1 Due modi per ricevere il tuo smartphone/tablet

Ci sono due modi per ricevere il tuo smartphone o tablet:

- Effettuando un ordine nel negozio online
- > Vai alla sezione 2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo smartphone/tablet e lo hai già ricevuto?
- Oppure hai ricevuto un dispositivo tramite il tuo centro di costo o l'amministratore della rete mobile?
- > Vai alla sezione 2.3: Verifica del contenuto della consegna

2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo smartphone o tablet e lo hai appena ricevuto?

Per prima cosa, verifica che il tuo nome sia riportato sul pacco e che tu abbia ricevuto quello giusto. Confrontalo con il tuo ordine. Se i dettagli non corrispondono, rivolgiti al tuo centro di costo o all'amministratore dei telefoni cellulari.

- > Passa quindi alla sezione 2.3: Verifica del contenuto della consegna

2.3 Verifica del contenuto della spedizione

Se hai ricevuto lo smartphone/tablet dal tuo centro di costo o dall'amministratore dei telefoni cellulari, oppure tramite un ordine effettuato sul Digitalshop, inizia con questi passaggi:

C'è tutto?

- Smartphone o tablet
- Manuale di istruzioni, documento di consegna, condizioni d'uso e strumento per l'inserimento della scheda SIM

Se ordinati:

- Accessori quali cavo di ricarica, custodia protettiva e power bank
- Lettera relativa alla scheda SIM (inviata da Vodafone – rivolgiti al tuo operatore di telefonia mobile qui)

2.4 Guida rapida alla configurazione dello smartphone/tablet

Riceverai un opuscolo cartaceo insieme al tuo smartphone/tablet.



Se preferisci non leggere la lunga guida alla configurazione, usa l'opuscolo:

- > È inoltre possibile trovare l'opuscolo online alla pagina: [Guide rapide](#)
- > Tutte le informazioni sulla configurazione: db.de/mobile-setup
- > Tutte le informazioni sul ripristino o ripristino dello smartphone o del tablet: db.de/mobile-restore

3 Prerequisito: account DB

Se non sai cosa sia un utente DB o se non sei sicuro di averne uno, continua a leggere questo capitolo.

3.1 Sei un membro di lunga data del gruppo e disponi già di un utente DB

> Se disponi già di un utente DB, passa al Capitolo 4: Configurazione iniziale per Samsung/HMD

3.2 Nuovo membro del gruppo, account richiesto: utente DB

Sei nuovo nel Gruppo DB? In tal caso, avrai bisogno di un *utente DB* per configurare il tuo smartphone o tablet. L'*utente DB* ti consente di accedere a molte applicazioni del Gruppo.

Che cos'è l'account DB User?

L'account *DB* è l'account utente per tutti i dipendenti del Gruppo DB. È composto da una password a tua scelta e da un nome utente generato automaticamente.

Per utilizzarlo, devi prima aver ricevuto un *account utente DB* (creato dal tuo reparto Risorse Umane).

Come posso attivare il mio account DB User?

L'account *DB User* viene attivato una sola volta, **insieme a uno sponsor**. Durante questa procedura, imposti la *password* del tuo account *DB User*. Puoi scoprire come funziona e chi è il tuo sponsor qui:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Una volta completata l'attivazione, riceverai un documento PDF contenente *il tuo nome utente DB User*.

Come posso modificare la mia password di DB User?

> Se hai dimenticato la password, puoi cambiarla tramite il Self-Service Password

> Oppure segui le istruzioni riportate nel Capitolo 10.1: Password dell'utente DB dimenticata o modifica della password

4 Configurazione iniziale per Samsung/HMD

4.1 Inserimento della scheda SIM

Nella parte superiore o inferiore dello smartphone/tablet è presente un piccolo vano.

- Apri il vassoio utilizzando l'apposito strumento. Lo troverai nella confezione del dispositivo
- Estrai il supporto della scheda e inserisci la scheda SIM
- Reinserisci il supporto della scheda nello smartphone/tablet



4.2 PIN della SIM

Collega lo smartphone o il tablet alla presa di corrente utilizzando il caricabatterie.

- Premere il pulsante "Accensione"
- Una volta avviato il dispositivo, ti verrà richiesto un PIN
- Si tratta del PIN della scheda SIM che hai inserito

Puoi ottenere il PIN come segue:

- Apri la busta contenente la scheda SIM inviata da Vodafone
- Rimuovi la pellicola. Sotto troverai un PIN e un Super-PIN
- Inserisci il PIN nel campo di immissione sul tuo smartphone o tablet e conferma toccando "OK"

4.3 Imposta un blocco dello schermo

Successivamente, sblocca il dispositivo:

- Fai scorrere il dito una volta sullo schermo
- Ti verrà ora richiesta una "password"
- Ora inserisci la seguente password: **DB-Device2019**
- Tocca "OK"
- Puoi modificare il blocco dello schermo ora o in un secondo momento

> Per farlo, vai alla [sezione 4.11, Modifica blocco schermo](#)

4.4 Configurazione del Wi-Fi

Per configurare il Wi-Fi, scegli una delle seguenti opzioni:

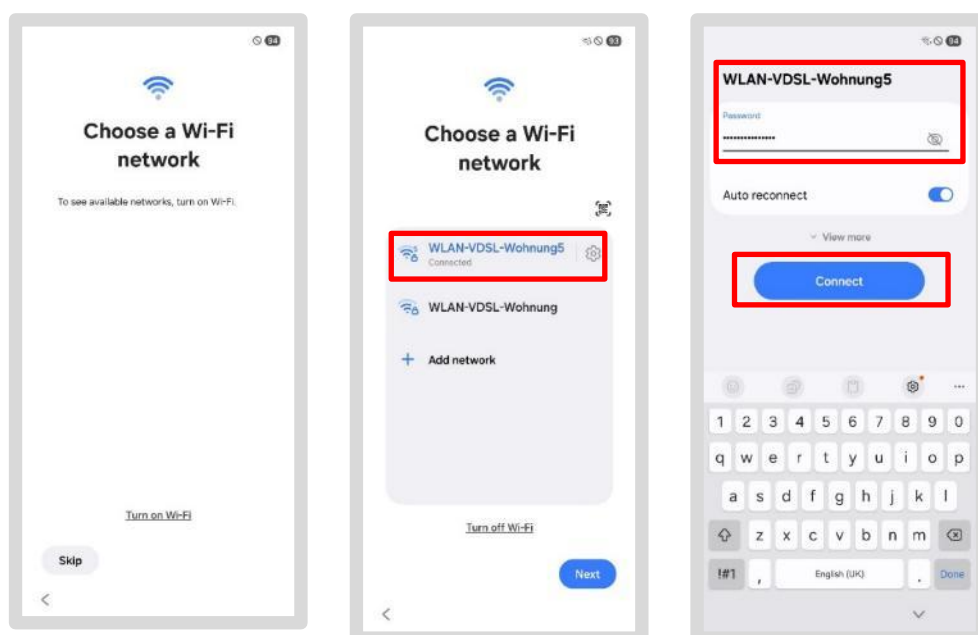
- Utilizza i dati mobili, a condizione che nel tuo smartphone/tablet sia inserita una scheda SIM (potrebbero essere applicati costi aggiuntivi!)
- Configurare un hotspot utilizzando il proprio smartphone o tablet

Oppure

- Utilizza l'hotspot dello smartphone o del tablet di un collega di DB
- Per smartphone/tablet Samsung: utilizza la rete Wi-Fi "dbs4mobile" se hai prenotato questo servizio (vedi: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Utilizza la tua rete Wi-Fi se lavori da casa

Per selezionare una rete Wi-Fi diversa, procedere come segue:

- Tocca la rete Wi-Fi che desideri selezionare
- Inserisci i tuoi dati di accesso personali e tocca "Connetti"
- Se richiesto una seconda volta, tocca "Continua"



Non appena lo smartphone o il tablet sarà connesso alla rete Wi-Fi, verrà stabilita la connessione alla rete DB.

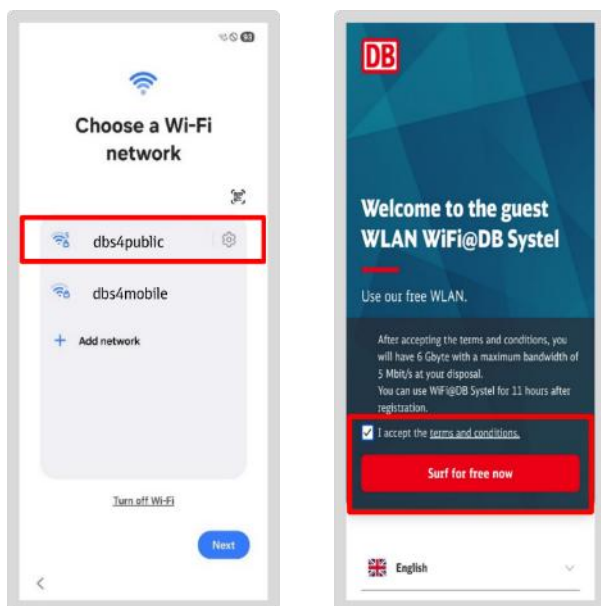
> Vai alla Sezione 4.6 Attivazione del dispositivo: crea un pass di accesso temporaneo (TAP)

4.5 Configurazione del Wi-Fi negli edifici DB

Poiché il Wi-Fi “dbs4public” non sempre funziona in modo soddisfacente negli edifici DB, ti consigliamo di seguire una delle procedure descritte nella [sezione 4.4, “Configurazione del Wi-Fi”](#).

Se ti trovi in un **edificio della DB** e desideri utilizzare il Wi-Fi «dbs4public», procedi come segue:

- Tocca la rete Wi-Fi “dbs4public” (si aprirà una finestra di dialogo; accetta i termini e le condizioni)
- Toccare “*Naviga gratis ora*”
- Quindi tocca “*Chiudi*” o attendi che la finestra si chiuda



Non appena lo smartphone o il tablet si sarà connesso al Wi-Fi, verrà stabilita la connessione alla rete DB.

> Vai alla [sezione 4.6 Attivazione del dispositivo: crea un pass di accesso temporaneo \(TAP\)](#)

4.6 Attivazione del dispositivo – Creazione di un pass di accesso temporaneo (TAP)

Per configurare il tuo smartphone/tablet sulla rete DB, avrai bisogno di quanto segue:

- Un pass di accesso temporaneo (TAP) valido – db.de/tap
- Il tuo nome utente DB e la tua password DB
- L'app Intune

Per tua informazione:

L'account utente DB è l'account utilizzato da tutti i dipendenti del Gruppo DB. È composto da una password a tua scelta e da un nome utente generato automaticamente.

> Se **hai dimenticato la password** del tuo account **DB User**, puoi reimpostarla all'indirizzo db.de/passwort

. In alternativa, apri l'app *DB Mobile Info* sul tuo vecchio smartphone o tablet DB, seleziona la scheda «Servizio» e tocca l'opzione «Reimposta password dell'account DB User»

> Per **modificare la password**, consultare la [Sezione 10.1 "Password dimenticata o modifica della password dell'utente DB"](#)

> Per sapere **come ottenere il proprio nome utente del database**, consultare [il Capitolo 3, Prerequisiti: nome utente del database](#)

> Puoi trovare **il tuo nome utente DB** in DeBI all'indirizzo: db.de/debi

> **Nota:** è disponibile un video tutorial all'indirizzo db.de/mobile-videoanleitung

4.6.1 Creare un pass di accesso temporaneo (TAP)

> **Nota:** è disponibile un tutorial video all'indirizzo db.de/mobile-videoanleitung

Esistono diversi modi per creare un pass di accesso temporaneo (TAP):

Opzione 1:

Si dispone **di un secondo smartphone/tablet** o di un dispositivo DB Workplace Windows o Mac connesso alla rete DB. In questo caso, rimanere in questa sezione e proseguire alla pagina successiva.

Opzione 2:

Un collega della stessa organizzazione (ad esempio DB Sales o DB Long-Distance) può aiutarvi, a condizione che disponga di uno smartphone/tablet DB (o iPhone/iPad) o di un dispositivo DB Workplace Windows o Mac. Andate a:

> Sezione 4.6.2: Creazione di un pass di accesso temporaneo per un collega

Opzione 3 – Modalità esperta:

Hai a disposizione **un solo smartphone/tablet** e sei riuscito a utilizzarlo abbastanza a lungo da creare un pass di accesso temporaneo (TAP) prima di resettarlo. Prendi nota del tuo pass di accesso e vai a:

> Capitolo 4.7 Attivazione di un dispositivo con il pass di accesso temporaneo (TAP)

Nota bene: il tuo TAP è valido solo per 60 minuti e può essere utilizzato su più smartphone/tablet!

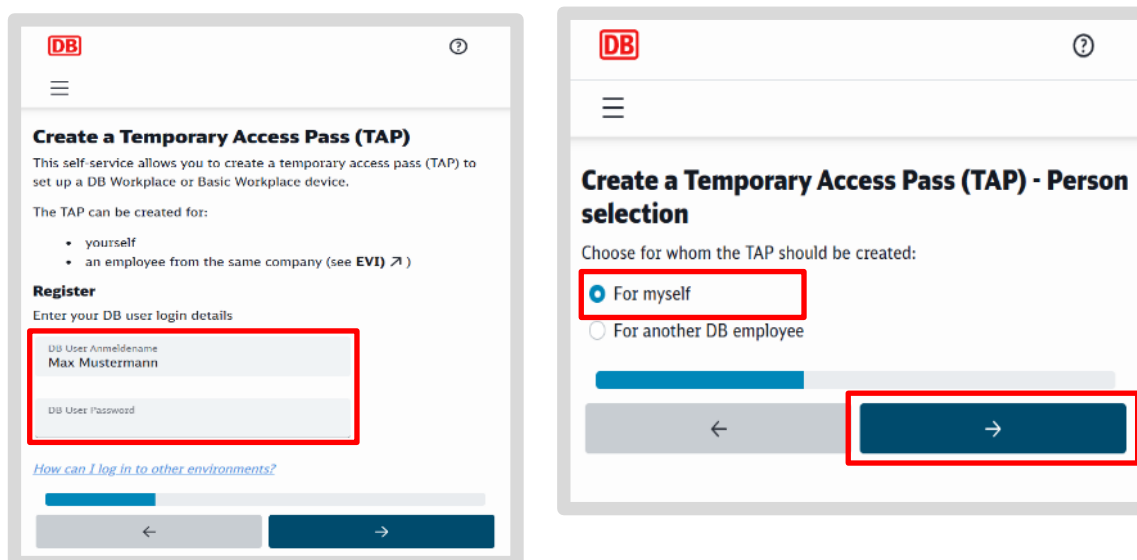
Importante! Non è possibile creare un pass di accesso temporaneo (TAP) durante la configurazione del nuovo smartphone o tablet. Pertanto, lascia acceso il tuo vecchio smartphone o tablet e non resettarlo ancora. Puoi anche eseguire i passaggi successivi sul tuo smartphone o tablet.

Se hai ancora installata l'app Welcome:

- apri l'app *DB Mobile Info* e tocca «Servizio»
- Quindi clicca su «Pass di accesso temporaneo (TAP)» per crearlo

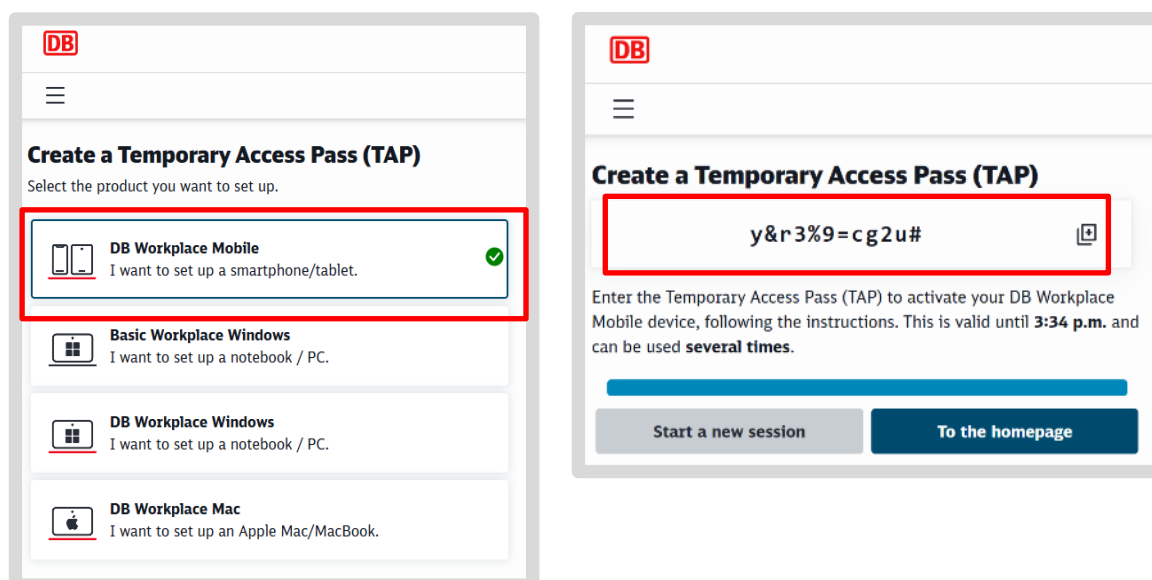
Se disponi di un PC DB Workplace con sistema operativo Windows o Mac:

- Apri il browser predefinito
- Vai su db.de/tap e inserisci il tuo nome utente e la tua password DB
- Seleziona "Per me" e tocca il pulsante blu
- Ora seleziona "DB Workplace Mobile"
- Ti verrà quindi mostrato il pass di accesso temporaneo (TAP)
- Questo codice è valido per 60 minuti e può essere utilizzato su più smartphone/tablet



- Annota il pass di accesso temporaneo (TAP) su un foglio di carta o in un taccuino

Nota bene: ti servirà in seguito per configurare l'app **Intune**!



Importante!

Il **TAP** deve essere inserito esclusivamente **nell'app Intune**, anche se ti viene richiesto in un'altra app DB o su un altro dispositivo.

- Prendi nota del codice di accesso temporaneo (TAP) su un foglio di carta o in un taccuino
- Ne avrai bisogno in seguito per configurare e attivare il tuo dispositivo nell'app Intune
- Ora puoi attivare il tuo smartphone/tablet nell'app Intune

> Passa direttamente alla Sezione 4.7: Attiva il dispositivo utilizzando il codice di accesso temporaneo

Importante!

Il tuo smartphone/tablet non è ancora connesso alla
rete DB!

Inserisci il **pass di accesso temporaneo (TAP)**
nell'app Intune.

Per farlo, segui le istruzioni passo passo riportate in

> Capitolo 4.7: Attivazione del dispositivo tramite il codice di accesso temporaneo

4.6.2 Creazione di un pass di accesso temporaneo per un collega

Per creare un TAP per un collega, segui queste istruzioni:

Se l'app Welcome è ancora installata:

- apri l'app *Welcome* e tocca "Aiuto"
- Quindi clicca su "Pass di accesso temporaneo (TAP)" per crearlo

Se disponi di DB Workplace per Windows o Mac:

- Apri il tuo browser predefinito
- Vai su db.de/tap e inserisci il tuo nome utente e la tua password DB
- Inserisci il tuo nome utente DB e la tua password DB
- Seleziona "Per un altro dipendente DB" e clicca sul pulsante blu

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☐ For myself

☒ For another DB employee

Max Mustermann

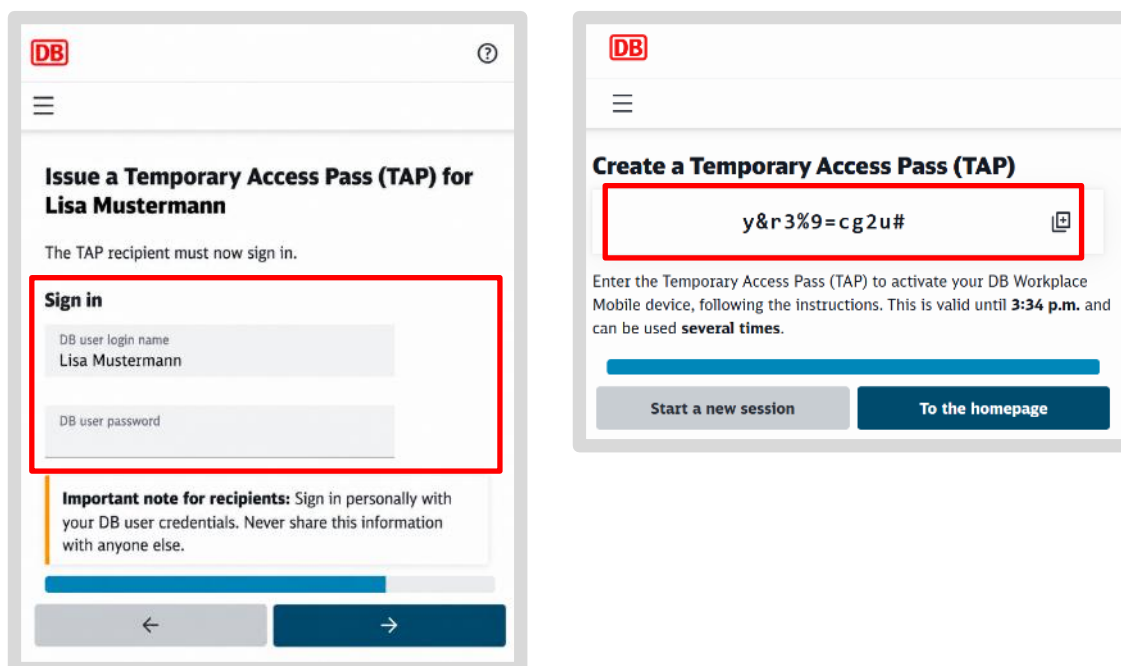
DB User: [redacted]
Name: [redacted]
E-mail: [redacted]
Department: [redacted]
Company: DB Systel GmbH

☒ I confirm that I have established the employee's identity.

- Seleziona la persona corretta e conferma la sua identità
- Assegna i diritti di controllo in *Teams* al/ai collega/i (se si lavora da remoto tramite *Teams*)

oppure

- Lascia che i colleghi utilizzino il computer
- Il collega DB inserisce la password utente DB
- Verrà quindi visualizzato il pass di accesso; **è valido per 60 minuti e può essere utilizzato su più smartphone o tablet**
- Ripristina il controllo dello schermo se stavi utilizzando *Teams*
- Annota il codice di accesso temporaneo su un foglio di carta o in un taccuino
- Annota il pass di accesso temporaneo su un foglio di carta o in un taccuino



- Ne avrai bisogno in seguito per configurare e attivare il dispositivo nell'app *Intune*
- Il tuo collega può ora attivare il proprio smartphone o tablet nell'app *Intune*

> Passa direttamente alla sezione 4.7: Attiva il dispositivo utilizzando il codice di accesso temporaneo

Importante!

Il tuo smartphone o tablet non è ancora connesso alla
rete DB!
Inserisci il **pass di accesso temporaneo (TAP)**
nell'app *Intune*.

Per farlo, segui le istruzioni dettagliate riportate in

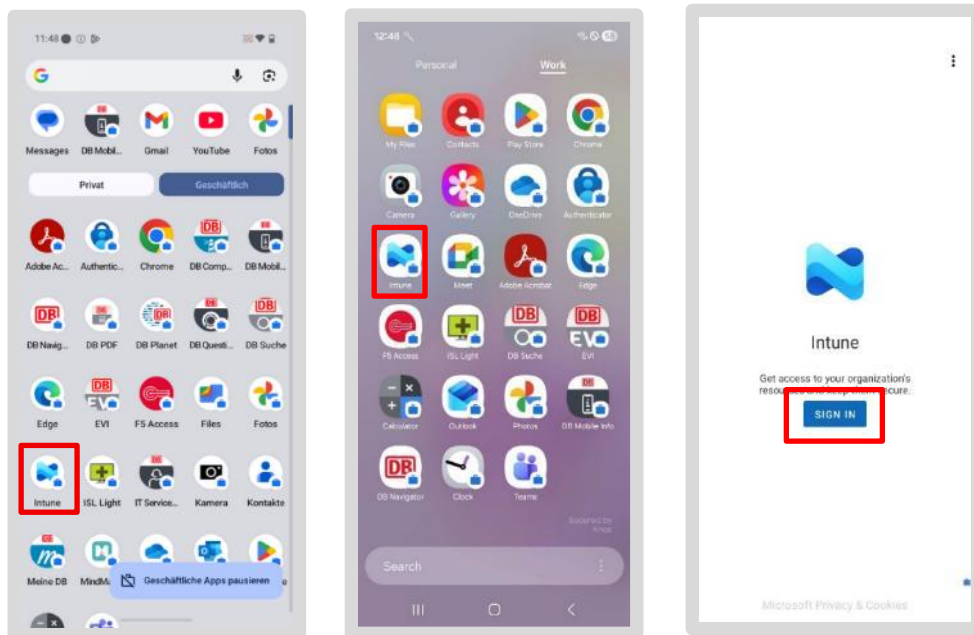
> Capitolo 4.7: Attivazione di un dispositivo con il codice di accesso temporaneo

4.7 Attivare il dispositivo utilizzando il pass di accesso temporaneo (TAP)

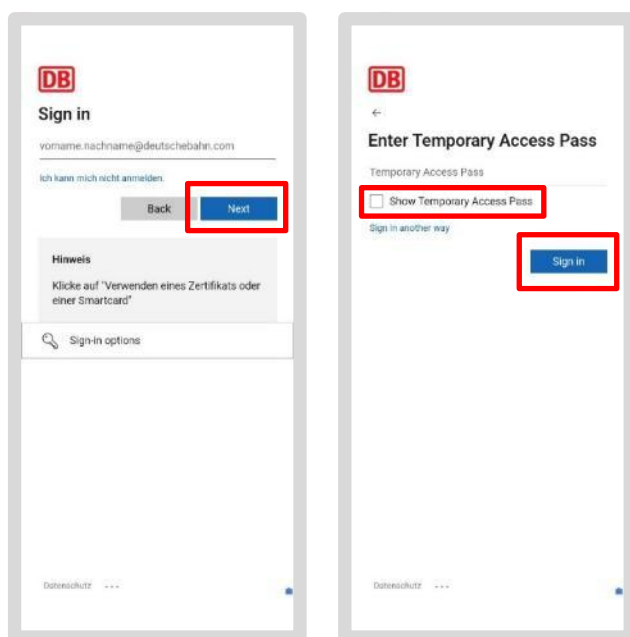
> **Nota:** verifica di aver ricevuto un pass di accesso temporaneo (TAP) come descritto nel Capitolo 4.6: Attivazione del dispositivo – Creazione di un pass di accesso temporaneo (TAP)!

> **Nota:** è disponibile un tutorial video all'indirizzo db.de/mobile-videoanleitung

- Per l'attivazione non è necessaria l'app Welcome! Utilizza subito l'app Intune!
- Accedere alla sezione «Lavoro»/«Azienda» scorrendo verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo
- Apri l'app Intune e tocca il pulsante «Accedi»



- Inserisci il tuo **indirizzo e-mail utente DB** (non: Utente DB) e tocca “Avanti”
- **Suggerimento:** spunta la casella accanto a “Mostra codice di accesso temporaneo”
- Inserisci il tuo codice di accesso temporaneo e tocca "Accedi"



Se ricevi un messaggio di errore:

- Genera un nuovo codice di accesso temporaneo e ripeti la procedura di accesso come descritto nella Sezione 4.6 Attivazione del dispositivo – Generazione di un codice di accesso temporaneo (TAP)

> Altrimenti, passa al Capitolo 4.8: Configurazione dell'accesso a tutte le app e ai siti web del DB

Nota: fintanto che il codice di accesso temporaneo (TAP) è valido (entro 60 minuti) e si apre, ad esempio, *Outlook*, *Teams* o l'app IT ServiceDesk, verrà richiesto il codice di accesso temporaneo; inserire anche qui il codice di accesso temporaneo che è stato annotato.

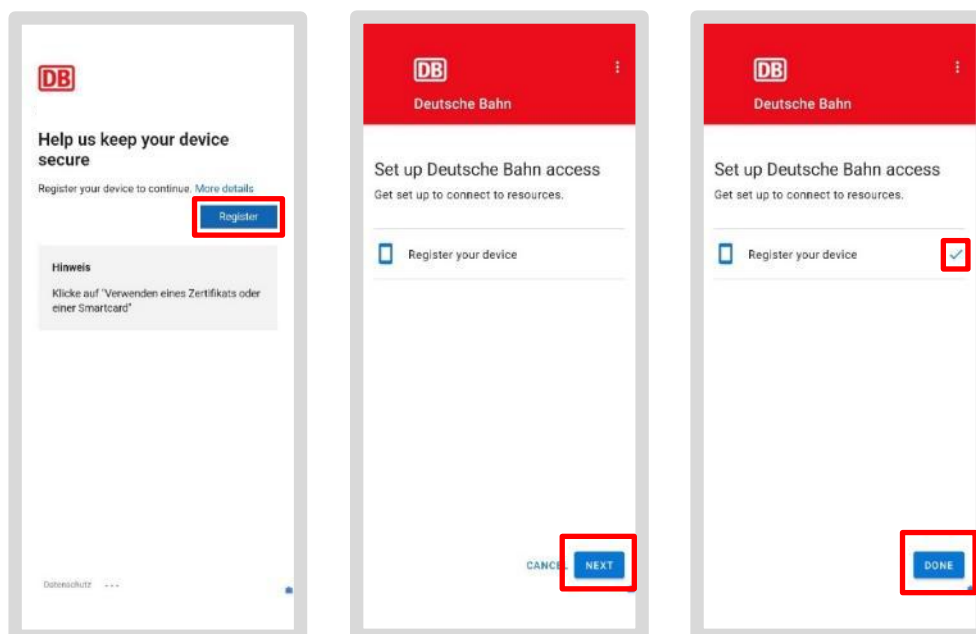
4.8 Configurazione dell'accesso a tutte le app e ai siti web della DB

Ora verrà configurato l'accesso alla rete DB:

- Tocca «Registra» e poi «Avanti»
- Quando compare il segno di spunta accanto a “Registra dispositivo”, tocca il pulsante “Fatto”

Nota: se il pulsante “Fatto” non compare, l'attivazione non è completa

- Apri nuovamente l'app Intune e segui passo dopo passo le istruzioni della sezione 4.6, “Attiva dispositivo – Crea un pass di accesso temporaneo (TAP)”



> **Nota:** dopo la registrazione, attendere da 5 minuti a 24 ore!

Una volta completata l'operazione, tutte le informazioni e i certificati saranno stati trasferiti sul tuo smartphone o tablet e potrai utilizzare le tue app, come *Outlook*, *Teams*, ecc.

4.9 App DB

Nota: l'emissione dei certificati potrebbe richiedere **da 5 minuti a 24 ore**. Solo a quel punto potrai utilizzare le tue app, come *Outlook*, *Teams*, ecc.

Una volta completata la configurazione, le app DB, come *l'app Outlook* o *l'app Teams*, verranno scaricate automaticamente.

Verranno quindi scaricate le app specifiche della tua azienda o della tua unità aziendale.

È possibile scaricare altre app DB dal Google Play Store aziendale (l'app con l'icona della valigia) nella sezione "*Lavoro*".

L'app Welcome non è più disponibile sullo smartphone/tablet DB; al suo posto c'è ***l'app DB Mobile Info***, che contiene tutte le informazioni, i link utili e i dettagli relativi al tuo smartphone/tablet DB.

4.10 Modifica del blocco dello schermo

Il blocco dello schermo consiste in una password personale o in una combinazione numerica personale che l'utente imposta autonomamente per garantire la sicurezza del proprio smartphone/tablet.

Nel passaggio successivo, modifica il blocco dello schermo e imposta una nuova password o una nuova combinazione di 6 cifre. Ti preghiamo inoltre di prendere visione dell'informativa sulla privacy e delle condizioni d'uso.

È inoltre possibile configurare la cosiddetta "sicurezza biometrica". Ciò consente di sbloccare lo smartphone o il tablet tramite impronta digitale o riconoscimento facciale.

Procedi come segue:

- Accedere alla sezione "Impostazioni"
- Tocca l'app "Impostazioni" nella sezione "Personale"/"Privacy"
- Oppure scorri una volta verso il basso con il dito dalla parte superiore dello schermo
- Apparirà una barra con delle icone
- Tocca l'icona a forma di ingranaggio nell'angolo in alto a destra
- Tocca "Schermata di blocco" e seleziona "Tipo di schermata di blocco"
- Inserisci il tuo attuale codice di blocco dello schermo. La prima volta che lo fai, sarà la password del passaggio "Sblocco" (**DB-Device2019**)

Per i tablet:

- Nel menu successivo, seleziona "No, grazie" e tocca "Avanti"

Quindi prosegui:

- Seleziona "PIN" o "Password"
- Inserisci una nuova password o un nuovo PIN. Assicurati di ricordarlo!

Se desideri configurare la sicurezza biometrica:

- Alla voce "Dati biometrici", seleziona "Impronte digitali" o "Viso"
- Scansiona l'impronta digitale o il volto
- Inserisci la password o il PIN attuale del dispositivo
- Il dispositivo procederà ora alla scansione del tuo volto (nota: se indossi gli occhiali, devi toglierli durante il processo di scansione)
- Una volta configurato il riconoscimento facciale, apparirà una notifica
- Conferma il messaggio "Riconoscimento facciale rapido" toccando "OK"

4.11 Take-Off: "Accedi dal tuo smartphone/tablet "

Per configurare per la prima volta il tuo smartphone/tablet DB, avrai bisogno di quanto segue:

Scheda SIM e PIN della scheda SIM

- La scheda SIM è necessaria per effettuare chiamate dal tuo smartphone/tablet. Troverai la scheda SIM e il PIN nella lettera di Vodafone che riceverai in anticipo
- Devi inserire il PIN della SIM ogni volta che accendi il dispositivo
- Se l'hai dimenticato, dai un'occhiata [qui](#)

Password di blocco dello schermo

- La prima volta che sblocchi il dispositivo, la password è **DB-Device2019**
- Il blocco dello schermo consiste in una password personale o in una combinazione personale di numeri: questo protegge il tuo smartphone o tablet da accessi non autorizzati
- Successivamente, pensa a un nuovo PIN o a una nuova password da utilizzare in futuro per sbloccare lo smartphone o il tablet e assicurati di ricordarlo bene

Nome utente DB User e password DB User

- Avrai bisogno del tuo nome utente DB User e della tua password DB User per accedere a molte app e siti web DB
- Il nome utente DB User è composto dal tuo nome e cognome
- La password DB User la imposti tu stesso durante l'attivazione
- Se hai dimenticato la password, modificala all'indirizzo <https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>

Nota bene: alcuni strumenti, come ASES, dispongono di password proprie. È possibile salvarle nell'app "Keepass2Android" (questo vale solo per smartphone/tablet con sistema operativo Android).

- Indirizzo e-mail dell'utente del database e codice di accesso temporaneo (TAP) per l'attivazione
- È possibile ottenere il pass di accesso temporaneo (valido per un periodo limitato) tramite l'app IT ServiceDesk

- Utilizzarlo per accedere all'app Intune e attivare lo smartphone o il tablet

In sintesi:

Configurazione dello smartphone/tablet DB: seguire questi passaggi:

- Inserisci la scheda SIM
- Accendi lo smartphone o il tablet
- Ottieni un codice di accesso temporaneo tramite l'app IT ServiceDesk. Puoi farlo tramite il tuo secondo smartphone/tablet DB, un computer BKU/Basic Workplace o tramite un collega
- Apri l'app Intune e inserisci il codice di accesso temporaneo (TAP)

Insieme allo smartphone/tablet riceverai un opuscolo cartaceo. Ti sarà utile per la configurazione iniziale!

> Se non lo hai a portata di mano, puoi trovarlo anche online all'indirizzo db.de/mobile-setup

4.12 Note sull'accensione quotidiana del dispositivo

D'ora in poi, quando accendi o spegni il tuo smartphone/tablet, devi sempre procedere come segue:

- Sblocca la scheda SIM utilizzando il PIN della SIM riportato nella lettera inviata da Vodafone
- Sbloccare lo smartphone o il tablet utilizzando la password personale o il PIN
- Oppure il dispositivo vi riconoscerà tramite l'impronta digitale o il riconoscimento facciale

Se hai già acceso il dispositivo, sbloccalo utilizzando l'impronta digitale o il riconoscimento facciale solo quando necessario.

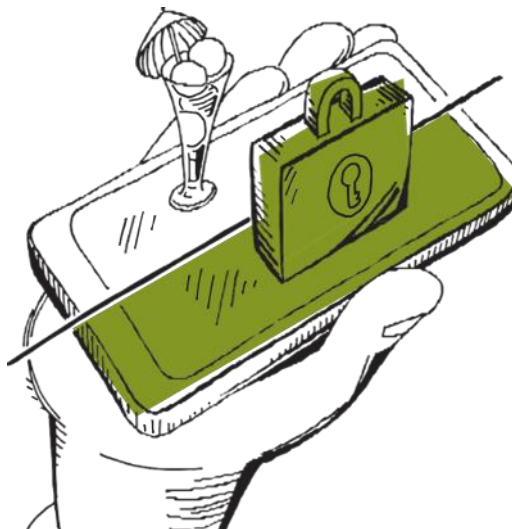
5 Contenuti di lavoro e personali

Sul tuo smartphone/tablet DB è installata una versione Enterprise; lo puoi capire dal fatto che i contenuti personali e quelli di lavoro sono tenuti separati:

- Sui dispositivi Samsung/HMD, i contenuti e le app relativi al lavoro sono archiviati in una sezione separata denominata «Work/Business». Puoi riconoscere le app di lavoro dall'icona a forma di valigetta presente sull'icona dell'app e da un'icona grigia a forma di valigetta nell'angolo in alto a destra, accanto all'icona della batteria.

In questa guida abbiamo raccolto alcuni consigli sull'uso delle app per garantire che i dati di lavoro e quelli personali non si mescolino. Attenetevi sempre a questa regola:

utilizza le app di lavoro solo per attività lavorative!



5.1 Distinguere tra uso lavorativo e uso personale

Si parla di **uso lavorativo** quando

- Inizi il turno tramite un'app
- Oppure si apre il turno di servizio corrente

L'**uso personale** comprende, ad esempio:

- Guardare Netflix
- Ascoltare Spotify
- Creare un account Google

Nota bene: non è sempre possibile tracciare una netta distinzione tra uso lavorativo e uso personale. È quindi opportuno valutare sempre con attenzione per quale scopo si sta utilizzando lo smartphone o il tablet.

Ecco come passare alla sezione "Lavoro/Azienda":

- Scorrere verso l'alto con il dito sulla schermata iniziale
- Tocca "Lavoro" o "Azienda" nell'angolo in basso a destra
- Ora vedrai tutte le tue app di lavoro

Unica eccezione: l'app "Telefono" può essere utilizzata sia per le chiamate di lavoro che per quelle personali. Per le chiamate di lavoro, tocca l'app "Contatti" aziendale, seleziona un contatto di lavoro e tocca l'icona della cornetta.

5.2 Scaricare le app DB

Scarica le app di lavoro con l'icona DB tramite il **Google Play Store di DB** nella sezione "Lavoro" o "Azienda".

Le app per uso personale possono essere installate secondo necessità. A tal fine, utilizza **il tuo account Google personale** o creane uno nuovo, tenendo conto delle condizioni d'uso del dispositivo.

5.3 Gestione degli elementi sulla schermata iniziale

Puoi trascinare sulla schermata iniziale le app DB che utilizzi quotidianamente, come l'app della fotocamera aziendale. Ecco come:

Crea una cartella

- Tocca un'app o un collegamento
- Tienila premuta finché l'app non inizia a tremolare
- Trascina l'app o il collegamento su un altro elemento → Rilascia → È stata creata una cartella
- Se vuoi aggiungere altre app alla cartella, trascinala su di essa

Rinomina una cartella (gruppo)

- Tocca la cartella che desideri rinominare
- Tocca il nome suggerito per la cartella
- Puoi toccare un nome suggerito nella parte superiore della tastiera oppure inserire il nome che preferisci

Spostamento di app/cartelle

Sul tuo smartphone o tablet, puoi spostare app e cartelle all'interno della schermata o da una schermata all'altra:

- Tocca e tieni premuta l'app per alcuni secondi
 - Quindi trascinare l'app nella posizione desiderata e rilasciarla
- > Puoi trovare altri consigli utili sulle app nella [pagina](#) del [Supporto Samsung](#)

5.4 Take-Off: separare l'uso personale da quello lavorativo + raggruppare le app

Il tuo smartphone o tablet è un cosiddetto dispositivo aziendale. Puoi trovare le app per il lavoro su Samsung/HMD nella sezione "Lavoro/Affari".

Utilizza le app di lavoro solo per attività lavorative! Alcune app sono disponibili sia per uso lavorativo che personale. Decidi consapevolmente quali utilizzare in base alle tue esigenze specifiche.

Puoi trascinare le app DB che utilizzi quotidianamente sulla schermata iniziale. Puoi anche raggruppare le app per avere una panoramica migliore delle tue app DB.

6 Altre impostazioni

Nel passaggio successivo ti mostreremo come personalizzare il tuo smartphone o tablet in base alle tue esigenze, in modo che ti supporti nel modo più efficace possibile nel tuo lavoro quotidiano.

6.1 Sistema operativo Android Installare gli aggiornamenti

Il sistema operativo costituisce la base del tuo smartphone o tablet. È l'interfaccia utente su cui vengono poi installate le app e i software.

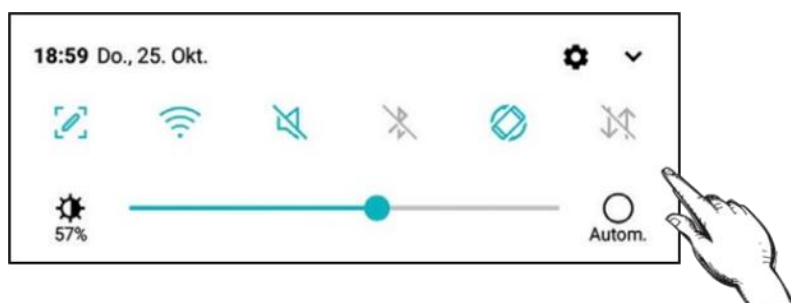
Il tuo dispositivo Samsung/HMD funziona con il sistema operativo Android. Puoi verificare qui quale versione del sistema operativo è installata sul tuo smartphone o tablet:

- Apri Impostazioni
- Scorri fino a “Informazioni sul telefono” o “Informazioni sul dispositivo”
- Tocca “Informazioni sul software”
- Qui verrà ora visualizzata la versione di Android attualmente installata

6.2 Accesso rapido/Centro di controllo

Vuoi regolare la luminosità, disattivare il Wi-Fi o aprire le impostazioni del tuo smartphone o tablet? Troverai questa funzione nel menu “Accesso rapido”:

- Scorri una volta verso il basso con il dito partendo dal bordo superiore dello schermo
- Si aprirà una barra con delle icone: questo è l'Accesso rapido



Qui puoi attivare o disattivare le funzioni del tuo smartphone o tablet toccandole, ad esempio:



WLAN



Mobile Daten



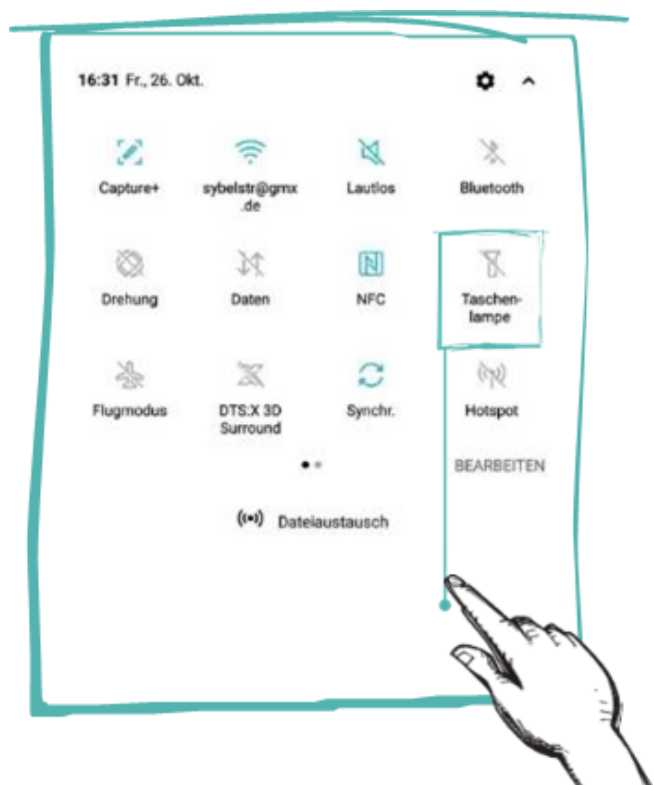
Ton

Regolare la luminosità dello schermo:

- Tocca la barra in "Accesso rapido" e fai scorrere il cursore fino alla luminosità desiderata
- Vuoi che la luminosità dello schermo si regoli automaticamente? Spunta la casella "Auto" o tocca la piccola icona del sole con la "A" accanto



Ci sono ancora più funzioni nell'Accesso rapido. Per visualizzarle, scorri nuovamente verso il basso dalla parte superiore dello schermo con il dito. Appariranno altre icone, come quella della torcia. Anche l'app della torcia è nascosta qui



Puoi trovare altre impostazioni tramite "Impostazioni" (l'icona a forma di ingranaggio). Puoi accedervi scorrendo verso il basso dalla parte superiore dello schermo.

6.3 Connessione a Internet

6.3.1 Wi-Fi DB

- Connettiti alla rete Wi-Fi DB “dbs4public” presso le sedi DB come descritto nella [sezione 4.5, “Configurazione del Wi-Fi negli edifici DB”](#)
- Per utilizzare il Wi-Fi DB, ordina il servizio “DB Secure Network Access Mobile Device” tramite il [Digital Shop](#)

6.3.2 Wi-Fi pubblico

La sicurezza dei dati sul proprio smartphone o tablet è particolarmente importante ovunque sia disponibile una rete Wi-Fi pubblica.

- Effettuare l’accesso solo tramite il Wi-Fi di DB o la propria rete Wi-Fi domestica
- Evita di utilizzare reti Wi-Fi di terze parti non protette
- Inoltre, quando selezioni una rete, assicurati di utilizzare la rete Wi-Fi corretta
- Segui sempre le linee guida generali di sicurezza di DB



6.3.3 Utilizzo dei dati mobili – il tuo traffico dati

Se non c’è una rete Wi-Fi della DB nelle vicinanze, utilizza Internet tramite i dati mobili. A seconda del tuo contratto, la Deutsche Bahn ti mette a disposizione un traffico dati che ti consente di navigare in Internet gratuitamente.

- Non appena l’80% di questo traffico dati sarà stato consumato nel mese in corso, riceverai un SMS
- Ti verrà chiesto se desideri ricaricare con un pacchetto dati aggiuntivo
- Tieni presente che ciò comporterà costi aggiuntivi per la DB



6.3.4 Il tuo contratto Vodafone – Elfe (fattura elettronica delle telecomunicazioni)

Una volta al mese riceverai un estratto conto relativo al contratto Vodafone del tuo smartphone/tablet. Lo riceverai via e-mail dall’indirizzo ELFE@deutschebahn.com.

Importante: non devi pagare nulla; l’estratto conto ha solo scopo informativo.



6.3.5 Disattiva l’avviso sui dati

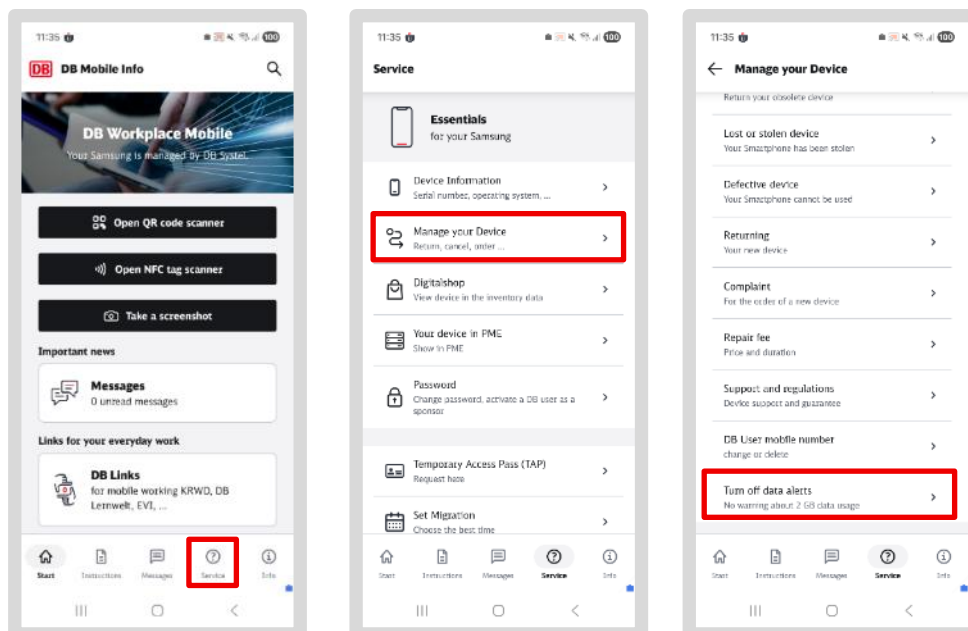
Il sistema operativo Android ti invia automaticamente un avviso non appena hai utilizzato 2 GB di dati in un mese. Questo ti aiuta a tenere traccia del tuo consumo di dati.

Allo stesso tempo, tutti gli utenti Vodafone sulla rete DB dispongono di 6 GB di traffico dati base e del pacchetto di ricarica automatica da 2 GB (= 8 GB di traffico totale). Pertanto, se non desideri ricevere un avviso dopo aver consumato solo 2 GB di dati, puoi disattivare l’avviso di consumo dati in pochi semplici passaggi. Oppure puoi aumentare la soglia predefinita.

La buona notizia è che non devi preoccuparti di costi imprevisti! Vodafone ti avviserà automaticamente tramite SMS non appena avrai utilizzato l’80% del tuo traffico dati (ovvero l’80% di 6 GB o 8 GB), indipendentemente dal cellulare che stai utilizzando.

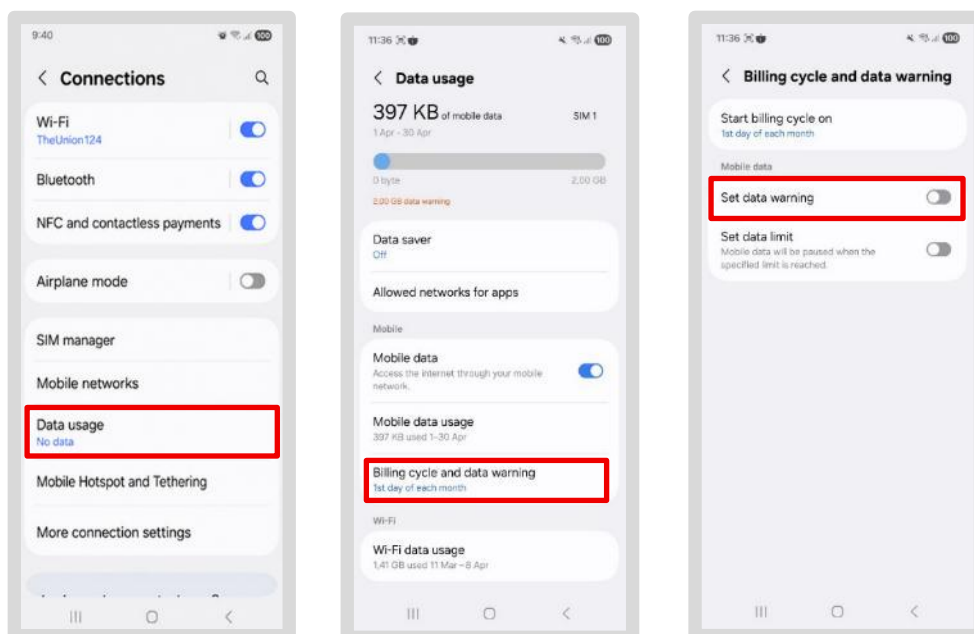
Per gli smartphone/tablet Samsung, segui questi passaggi:

- Apri l'app *DB Mobile Info*
- Tocca la scheda “Servizio” ⓘ poi tocca “Tutto sul tuo dispositivo” ⓘ e infine tocca “Disattiva avviso dati”



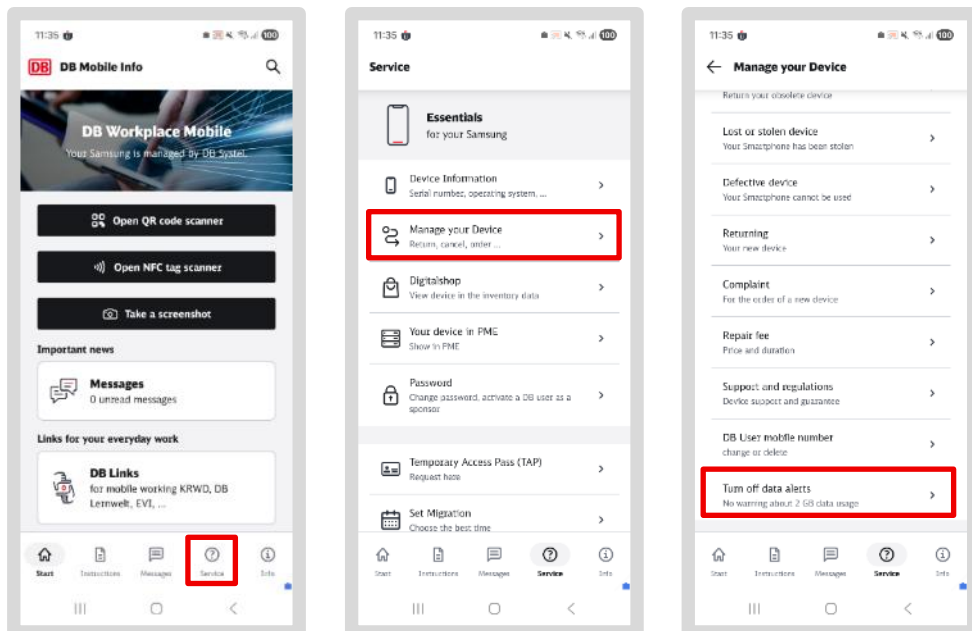
Si aprirà la schermata “Connessioni” nelle impostazioni di sistema

- Tocca “Utilizzo dati” ⓘ poi “Ciclo di fatturazione e avviso dati” ⓘ sotto “Imposta avviso dati”, scorri lo schermo verso sinistra

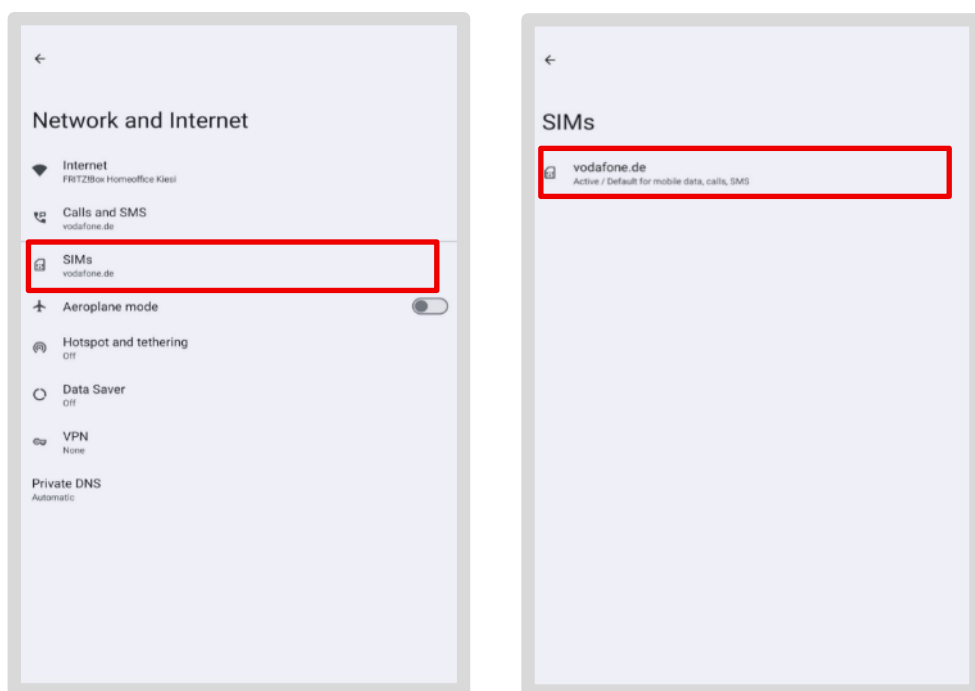


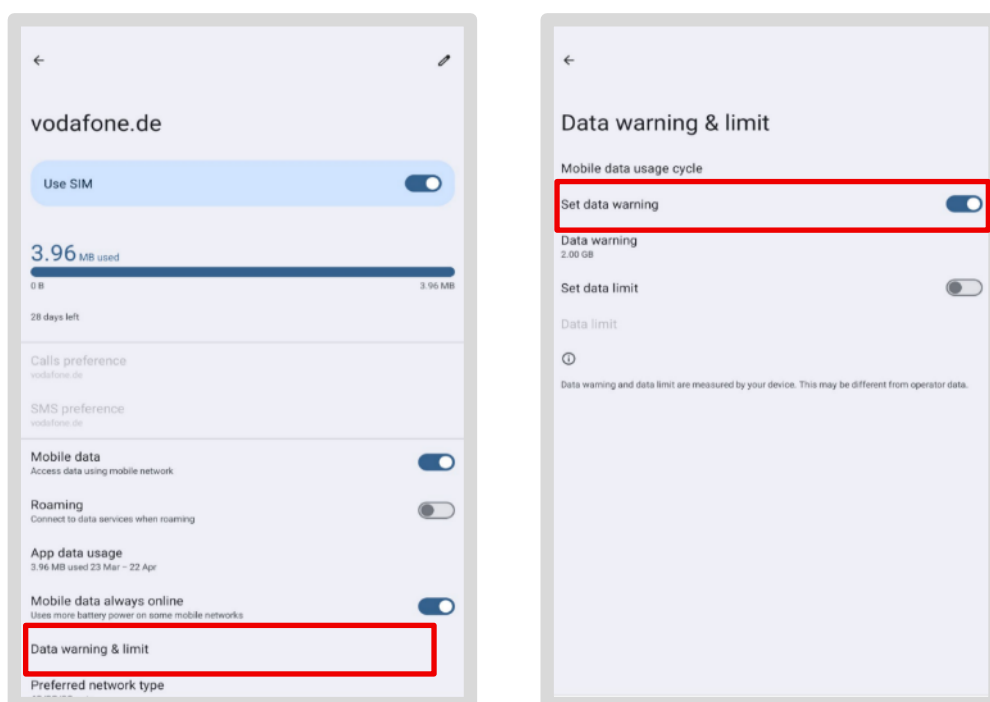
Per gli smartphone e i tablet Nokia/HMD, segui questi passaggi:

- Apri l'app *DB Mobile Info*
- Tocca la scheda "Servizio" ⑦ poi tocca "Tutto sul tuo dispositivo" ⑦ e infine tocca "Disattiva avviso dati"



- Si aprirà la schermata "Rete e Internet" nelle impostazioni di sistema
- Tocca "Schede SIM" ⑦ Tocca la scheda SIM attiva (in questo caso, "vodafone.de" ①) ⑦ Tocca "Avviso e limite dati" ⑦ Nella sezione "Imposta avviso dati", scorri lo schermo verso sinistra

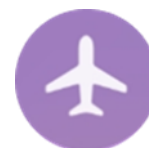




6.3.6 Modalità offline (Modalità aereo)

Puoi attivare la modalità offline o la modalità aereo tramite il pannello delle impostazioni rapide sul tuo smartphone o tablet. Tieni presente, tuttavia, che ciò disattiverà tutte le funzioni di comunicazione. Ciò significa che non verranno effettuati aggiornamenti e non riceverai alcun messaggio DB.

Pertanto, valutare attentamente quando passare alla modalità aereo.



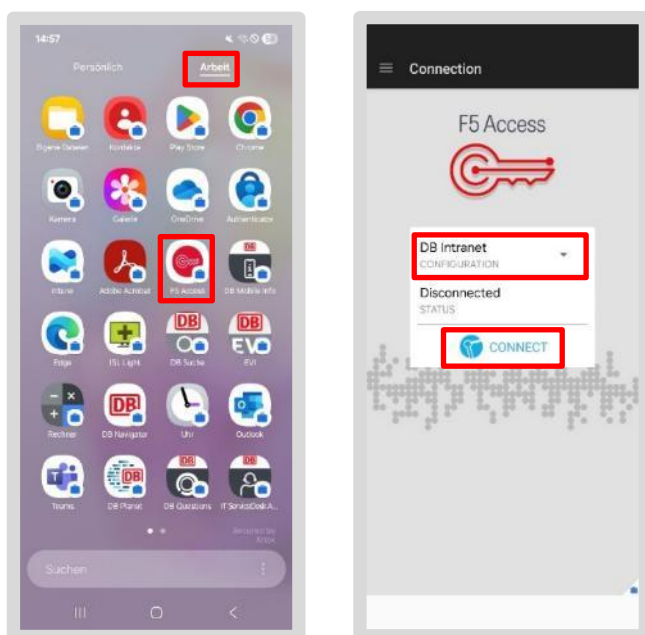
6.4 F5 Access – Creazione di una connessione VPN

VPN sta per **Virtual Private Network** e si riferisce a una connessione Internet che non può essere visualizzata da terzi non autorizzati. In DB utilizziamo “**F5 Access**” per stabilire una connessione VPN. Ciò consente un accesso sicuro alla rete aziendale della Deutsche Bahn. Inoltre, alcune app possono essere utilizzate solo con una connessione VPN, ad esempio il portale del personale, ASES ed E-Time.

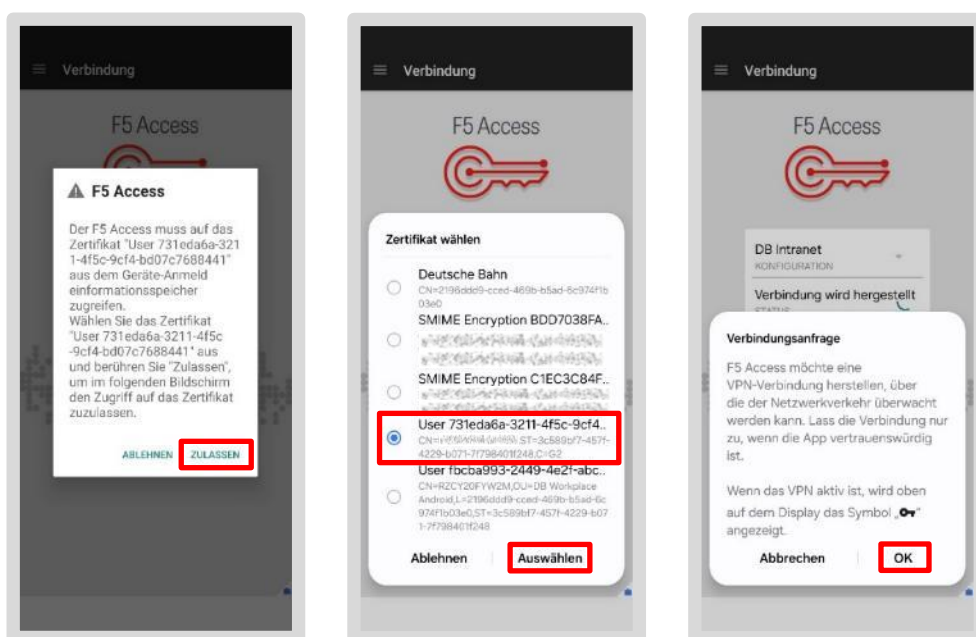


6.4.1 Configurazione della connessione VPN

- Apri l'app *F5 Access* nella sezione «Lavoro/Affari»
- Se necessario, accetta i termini e le condizioni e autorizza l'invio delle notifiche
- In “Configurazione”, tocca “DB Intranet” e poi “Connetti”
- Consenti quindi di effettuare e gestire le chiamate: a tal fine, seleziona “Consenti”



- Tocca quindi “Consenti” per il certificato F5
- Tocca il certificato che termina con C=G2
- Quindi tocca “Seleziona”
- Conferma quindi la richiesta di connessione toccando "OK"



- Per disconnetterti, tocca “Disconnetti”

Nota: una connessione VPN sempre attiva consuma molta batteria. Ti consigliamo quindi di attivarla solo quando ne hai davvero bisogno.

6.5 Take-Off: Certificati e connessione VPN

Perché ho bisogno di un certificato sul mio smartphone/tablet?

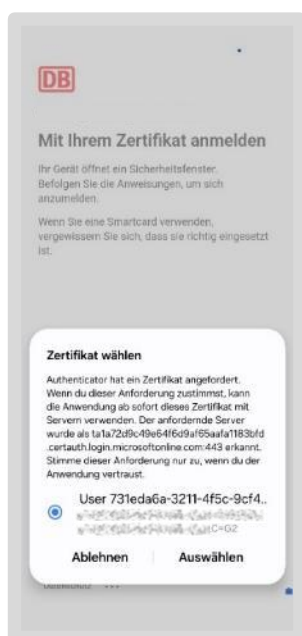
Per accedere a determinate app e siti web di DB sul tuo smartphone o tablet aziendale, devi identificarti. Ciò avviene tramite un cosiddetto certificato. Il certificato comunica all'app o al sito web che sei autorizzato ad accedervi.

Come si ottiene il certificato?

I certificati vengono salvati automaticamente sul tuo dispositivo. Quando apri un'app per la prima volta, dovrai selezionare il certificato una sola volta, dopodiché avrai effettuato l'accesso.

In Outlook, ad esempio, appare così:

Il certificato contiene sempre il tuo nome e cognome



Cos'è l'app F5 Access?

L'app F5 Access viene installata automaticamente sul tuo smartphone o tablet. Sui dispositivi Samsung/HMD, la troverai nella sezione «Lavoro/Azienda»

L'app F5 Access stabilisce una connessione VPN sicura tra il tuo smartphone o tablet e la rete intranet di DB. Questo perché alcune app mobili e alcuni siti web richiedono tale accesso per potersi connettere.

6.6 Miglioramento della durata della batteria

- Gli aggiornamenti possono essere installati sul tuo smartphone o tablet solo se la batteria è carica almeno al 20%
- Se gli aggiornamenti non vengono installati, ciò potrebbe comportare, a lungo andare, l'impossibilità di utilizzare lo smartphone o il tablet (assicurati quindi sempre che la batteria sia sufficientemente carica!)

Come risparmiare la batteria:

- Disattiva i servizi che non sono necessari in ogni momento, ad esempio il Bluetooth, la VPN (F5) e la funzione GPS
- Non ricaricare il dispositivo durante la notte
- Non esporlo a temperature estreme, né troppo fredde né troppo calde

6.7 Disattiva l'ID pubblicitario

Per impostazione predefinita, Google crea un cosiddetto ID pubblicitario per ogni smartphone o tablet.

Google utilizza questo ID pubblicitario per creare un profilo basato sul comportamento e sulle preferenze online dell'utente. Ciò consente la visualizzazione di annunci pubblicitari personalizzati sullo smartphone o sul tablet.

L'Ufficio di protezione dei dati del Gruppo raccomanda di disattivare questo ID pubblicitario. Questo è l'unico modo per impedire la creazione di un profilo.

Per farlo, segui questi passaggi:

- Apri le *Impostazioni* sul tuo smartphone o tablet
- Tocca «Google» e poi «Lavoro/Azienda»
- Seleziona «*Annunci*»
- Tocca "Elimina ID pubblicitario"
- Conferma toccando "Elimina ID pubblicitario"

L'ID pubblicitario è ora disattivato; la profilazione non è più possibile.

Maggiori informazioni sull'ID pubblicitario sono disponibili su DB Planet qui:

> [#MobileWorkplace](#)

7 Le app più importanti per iniziare

Le app DB più importanti sono già installate sul tuo smartphone o tablet.

7.1 Scarica nuove app DB

Se desideri installare altre **app DB**, scaricale dal **DB Google Play Store**. Le app specifiche di DB, come Meine DB o DB Planet e molte altre, sono disponibili per il download solo lì.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Puoi scaricare **le app private** sul tuo **Samsung/HMD** tramite il **Google Play Store** nella sezione privata.

7.2 L'app DB Mobile Info

Hai dimenticato la password di blocco dello schermo o non ricordi la tua password utente DB? *Outlook* continua a bloccarsi? Ricevi messaggi di errore che non capisci? Non preoccuparti: qui troverai l'aiuto che ti serve.



L'app DB Mobile Info è il tuo primo punto di riferimento per qualsiasi domanda relativa al tuo smartphone o tablet.

Funzionalità nella schermata iniziale:

- Crea uno screenshot e salvalo automaticamente nella galleria di lavoro o nell'app Foto
- Leggi i tag NFC e utilizzali nell'area di lavoro
- Utilizza lo scanner di codici QR per informazioni relative al lavoro
- Tocca la lente di ingrandimento per accedere direttamente a DB Search, dove puoi porre domande su argomenti relativi a DB

Nella scheda "Guide" troverai le guide più importanti. Nella scheda "Servizio" troverai link importanti relativi al lavoro e tutti i link personali necessari per la tua attività presso DB, oltre al numero di telefono dell'IT ServiceDesk.

Se il tuo dispositivo non funziona al momento, utilizza quello di un collega.

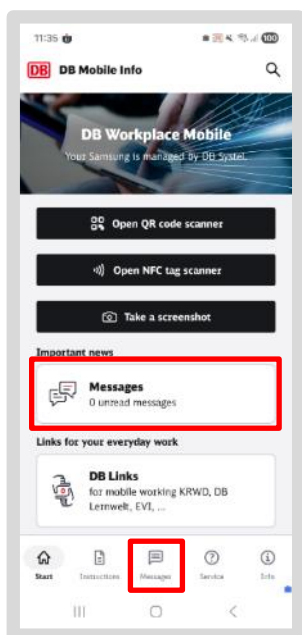
> In alternativa, puoi trovare tutte le guide principali anche all'indirizzo: db.de/ae

7.2.1 Notifiche push

Riceverai **notifiche push** tramite l'app *DB Mobile Info* per i nuovi aggiornamenti software o qualsiasi altra informazione relativa al tuo smartphone o tablet. Ad esempio, è così che ti terremo informato sulla distribuzione e l'installazione automatica di nuovi software sul tuo smartphone o tablet.

Puoi trovare i tuoi messaggi qui:

- Apri l'app *DB Mobile Info*
- Nella schermata iniziale vedrai l'area delle notifiche
- Se hai un nuovo messaggio, vedrai un piccolo numero rosso accanto a «Messaggi non letti»
- Per leggere i tuoi messaggi, tocca la sezione «Messaggi»
- In alternativa, puoi toccare la scheda "Messaggi" in basso



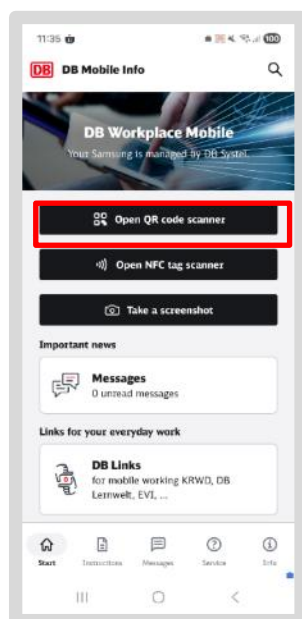
> Per ulteriori informazioni, consulta: [App DB Mobile Info: Ricezione dei messaggi](#)

7.2.2 Scansiona i codici QR

I codici QR sono motivi quadrati in bianco e nero che possono essere scansionati utilizzando la fotocamera del tuo smartphone o tablet. Uno scanner decodifica il codice e ti reindirizza automaticamente all'app o a un sito web contenente ulteriori informazioni.

Puoi scansionare i codici QR ufficiali utilizzando l'app *DB Mobile Info*:

- Apri l'app *DB Mobile Info*
- Toccare «Apri scanner di codici QR»



- Quindi autorizza l'app a scattare foto e registrare video
- Si aprirà una piccola finestra che ti consentirà di scansionare il codice QR
- Per farlo, posiziona il codice QR all'interno del rettangolo

Una volta scansionato il codice, verrai reindirizzato al relativo contenuto

7.3 Outlook

Con *Outlook* puoi ricevere e inviare le tue e-mail di lavoro. Prima di iniziare, dovrai configurare alcune impostazioni.

Hai domande su come scrivere e inviare e-mail? Su ITfit troverai consigli utili e guide sull'uso di *Outlook*.

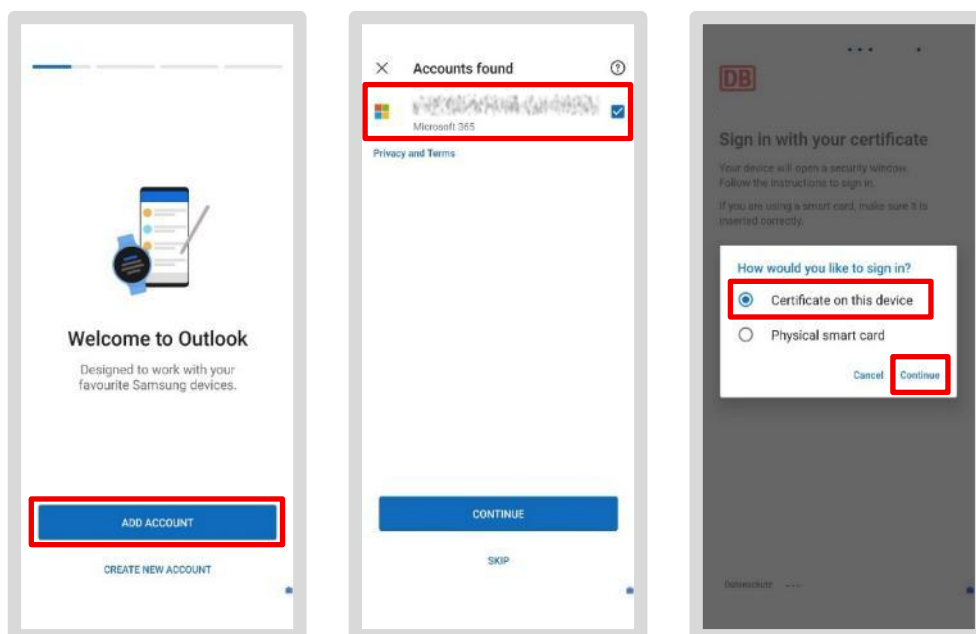
7.3.1 Configurare Outlook / Creare un account e-mail / Attivare la crittografia delle e-mail

> **Nota:** puoi trovare un tutorial video all'indirizzo db.de/mobile-videoanleitung

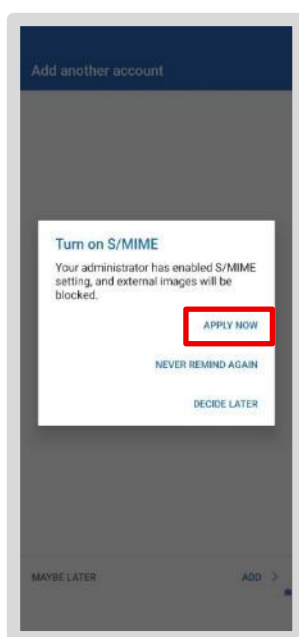
- Vai alla sezione "Lavoro/Azienda" e tocca l'app "*Outlook*"
- Il tuo account e-mail viene configurato automaticamente: tocca "*Aggiungi account*"
- Nel passaggio successivo, seleziona il tuo indirizzo e-mail e tocca "*Avanti*"

Quando ti viene richiesto di effettuare l'accesso, potrebbe esserti richiesto un codice di accesso temporaneo (TAP):

- Se il tuo pass di accesso temporaneo è ancora valido, inseriscilo qui oppure creane uno nuovo come descritto nel Capitolo 4.6 “Attivazione del dispositivo – Creazione di un pass di accesso temporaneo (TAP)”
- In alternativa: nella sezione «*Seleziona un'altra opzione di accesso*», scegli l'opzione «*Certificato su questo dispositivo*»
- Tocca «*Seleziona*» quando ti viene richiesto di scegliere il certificato



- Se desideri inviare via e-mail dati che richiedono una protezione speciale (ad es. dati personali), devi anche crittografare il contenuto dell'e-mail
- A tal fine, DB mette a disposizione la cosiddetta crittografia S/MIME
- Toccare «*Applica ora*» quando viene chiesto se si desidera abilitare S/MIME

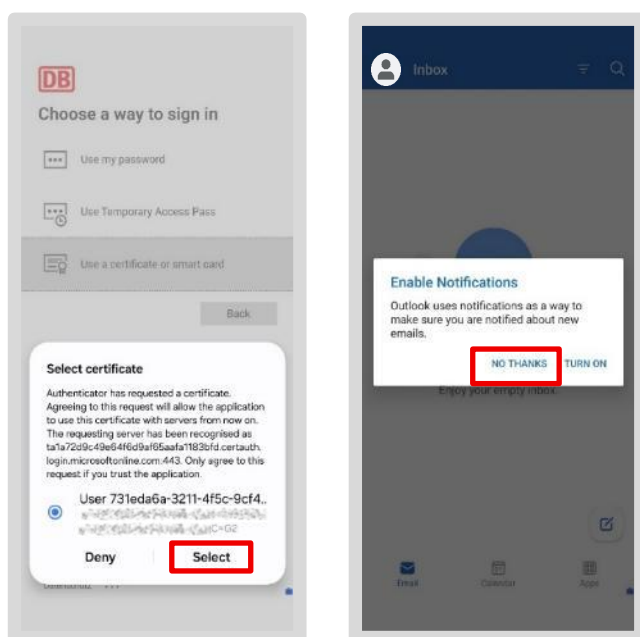


Ti verrà quindi richiesto di selezionare un certificato. Puoi identificare il certificato che ti riguarda come segue:

- Prima riga: **“User ds2232...”** (seguito da numeri e lettere)”
- Seconda riga: **“CN – Nome utente DB”**, ad es. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (seguito da numeri e lettere)
- Seleziona il frammento di testo e tocca **“Seleziona”**

Il tuo account e-mail sarà ora configurato:

- Tocca **“Forse più tardi”** quando ti viene chiesto se desideri aggiungere un altro account
- E seleziona **“No, grazie”** quando ti viene chiesto di abilitare le notifiche



- Le tue e-mail verranno ora caricate (questa operazione potrebbe richiedere alcuni minuti)
- A questo punto potrai nuovamente leggere e scrivere e-mail

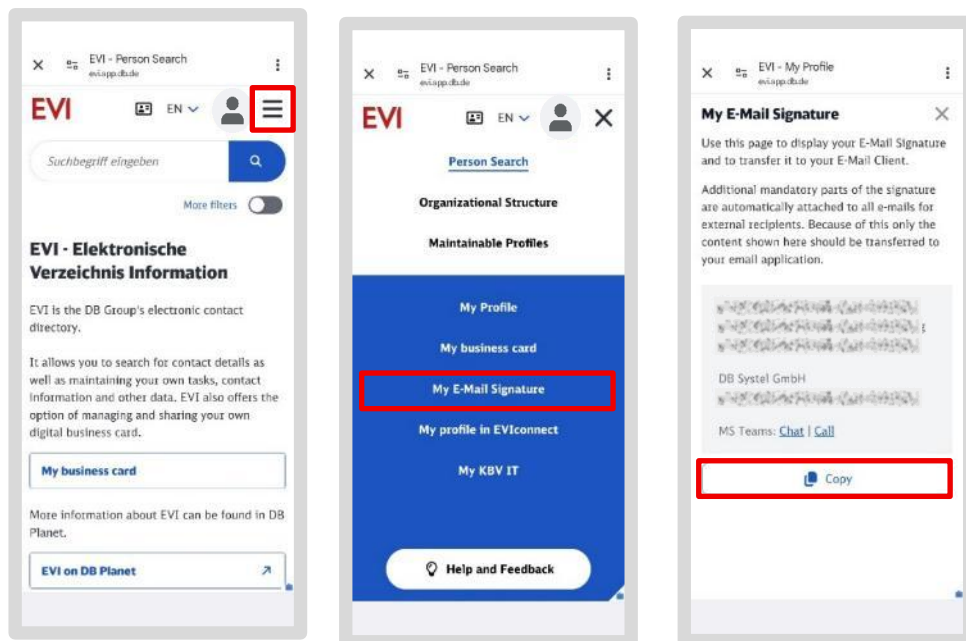
Android 16: sui dispositivi con Android 16, il passaggio per abilitare S/MIME potrebbe essere saltato. In questo caso, devi completare la configurazione di Outlook e riavviare l'app! Apparirà quindi la richiesta di abilitare S/MIME.

7.3.2 Configurazione di una firma e-mail

La firma e-mail è una parte obbligatoria della comunicazione aziendale. Appare alla fine di un'e-mail e, per legge, deve contenere determinate informazioni, come la ragione sociale e la sede legale della tua azienda DB. Puoi trovare il testo della tua firma e-mail nella directory centrale di DB, nota come **EVI**.

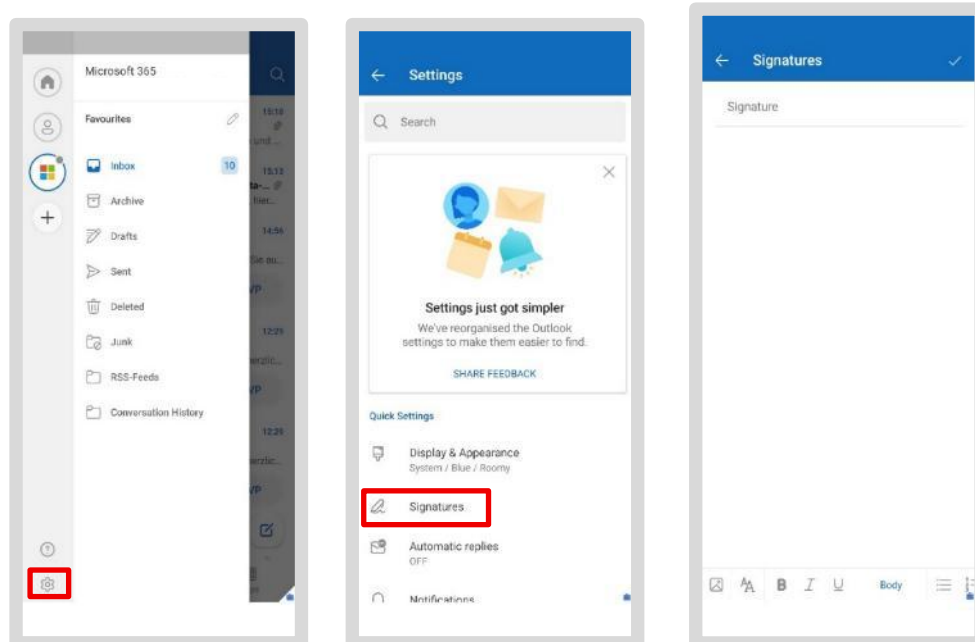
Ecco come recuperare la firma e-mail dall'EVI:

- Apri l'app *EVI*
- Tocca le tre linee nell'angolo in alto a destra accanto alla tua immagine del profilo
- Quindi tocca "La mia firma e-mail"
- La tua firma personale viene visualizzata nel campo grigio. Copiala toccando "Copia"



Incolla la firma in Outlook:

- Apri l'app *Outlook*
- Tocca la tua immagine del profilo nell'angolo in alto a sinistra
- Tocca l'icona a forma di ingranaggio nell'angolo in basso a sinistra
- Ora tocca "Firma"



- Si aprirà un campo per la firma. Se è già presente un testo, cancellalo
- Ora tieni premuto a lungo sul campo finché non compare l'opzione "Incolla", quindi tocca
- La firma che hai copiato da *EVI* verrà inserita

Chiudi la finestra: la tua firma verrà ora aggiunta automaticamente a tutte le nuove e-mail

Nota: se hai configurato più account e-mail, puoi utilizzare il cursore “*Firma per account*” per impostare una firma separata per ciascun account. In caso contrario, la firma salvata verrà utilizzata per tutti i tuoi account e-mail.

7.3.3 Sincronizzazione delle e-mail – Tutte le tue e-mail sono sempre aggiornate

Tutte le tue e-mail vengono automaticamente salvate *nell'app Outlook* e sincronizzate con il tuo account Office collegato. Ciò significa che, indipendentemente dal dispositivo da cui accedi – che sia uno smartphone, un tablet o un computer BKU/Basic Workplace – sarai sempre aggiornato.

Se in precedenza possedevi un vecchio smartphone o tablet e desideri importare i tuoi contatti, consulta [la Sezione 8.5: Backup dei contatti su OneDrive](#).

7.3.4 Creazione di nuovi contatti in Outlook



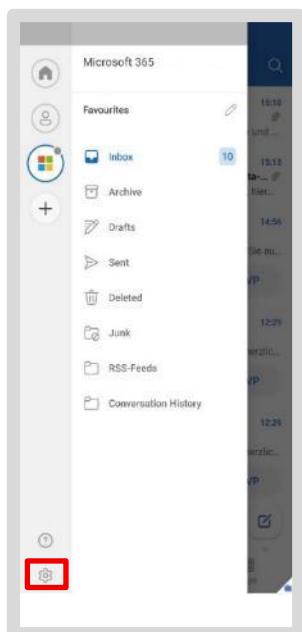
- Vai alla sezione “Lavoro” e apri l'app Contatti
- Tocca il simbolo “+” per creare un nuovo contatto
- Seleziona “Outlook” nell'angolo in alto a sinistra, sopra la freccia
- Il nuovo contatto verrà salvato in *Outlook*

7.3.5 Sincronizzazione dei contatti in Outlook

Se crei un nuovo contatto nella sezione “Lavoro/Azienda” sul tuo smartphone o tablet utilizzando l'app Contatti, è consigliabile condividerlo con *Outlook* per la sincronizzazione. Ecco come procedere:

- Apri l'app *Outlook* nella sezione “Lavoro/Azienda”
- Nell'app, nell'angolo in alto a sinistra, è presente un cerchio con un'icona. Toccalo
- Sul lato sinistro si aprirà una panoramica delle tue cartelle di posta

- Seleziona l'icona a forma di ingranaggio nell'angolo in basso a sinistra
- Si apriranno le impostazioni
- In "Account e-mail", seleziona il tuo account Outlook. Quindi tocca il piccolo cursore accanto a "Sincronizza contatti"
- Conferma quindi la richiesta di accesso toccando "Consenti"
- Una volta abilitata la sincronizzazione, esci dall'app Outlook



7.4 App MS Defender – deve essere aperta

Dopo aver abilitato *Outlook* e *Teams*, abilita l'app “*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*” (in breve, *app MS Defender*) sul tuo smartphone o tablet. L'app protegge dagli attacchi informatici ed esegue la scansione delle app esistenti alla ricerca di software dannoso. Per attivare la protezione, apri l'app una volta.

A causa dell'ampia varietà di smartphone/tablet DB disponibili, potrebbero esserci lievi differenze nella descrizione dei singoli passaggi.

7.4.1 Configurazione dell'app MS Defender

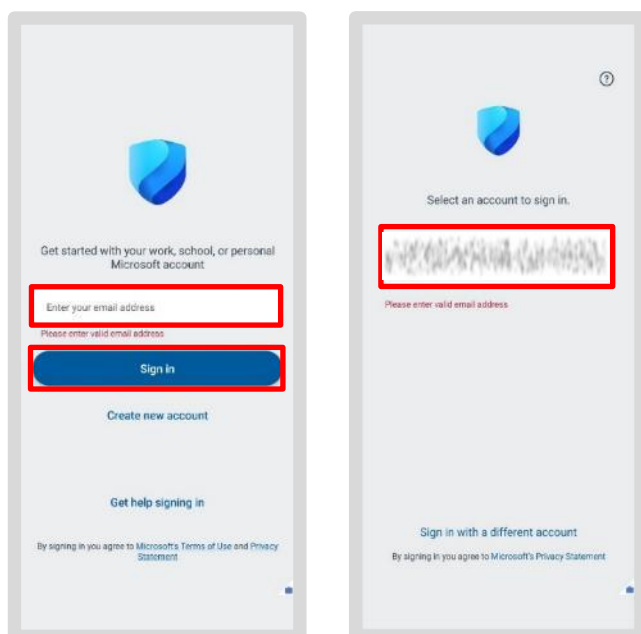
Per configurare l'app *MS Defender* sul tuo smartphone o tablet, devi seguire questi passaggi:

- Accedere alla sezione “Lavoro/Azienda” e aprire il “DB Google Play Store”
- Cerca l'app «Microsoft Defender: Antivirus» e tocca «Installa»

- Tocca l'icona dell'app *MS Defender* per aprirla



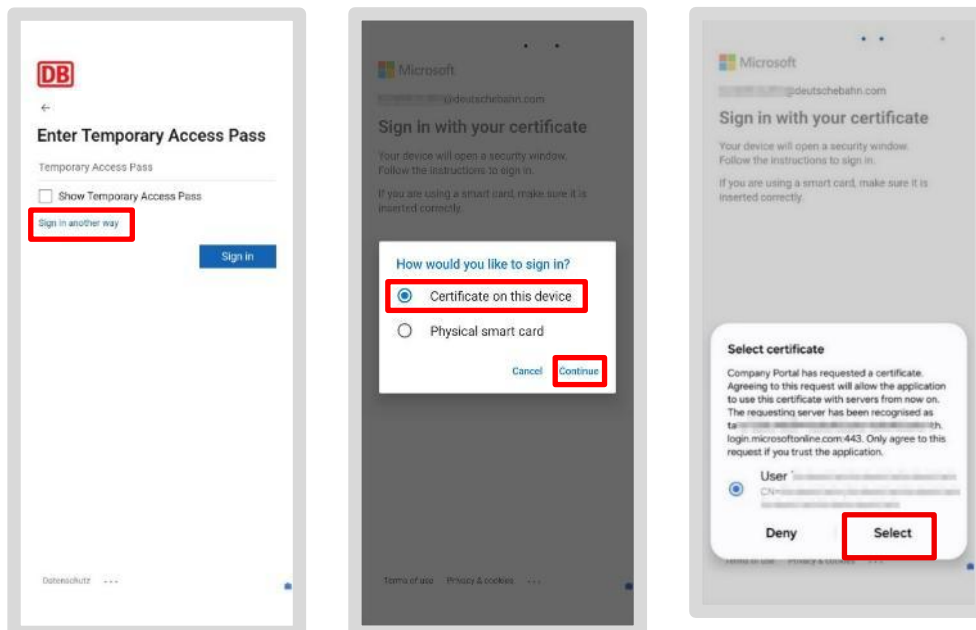
- Ti verrà richiesto il tuo indirizzo e-mail aziendale
- Tocca il pulsante "Accedi", oppure l'app ti reindirizzerà automaticamente alla schermata successiva, dove verrà visualizzato il tuo indirizzo e-mail
- Tocca il tuo indirizzo e-mail aziendale



Se hai attivato il tuo smartphone/tablet con l'app Intune nell'ultima ora, qui potrebbe esserti richiesto di inserire nuovamente il tuo codice di accesso temporaneo.



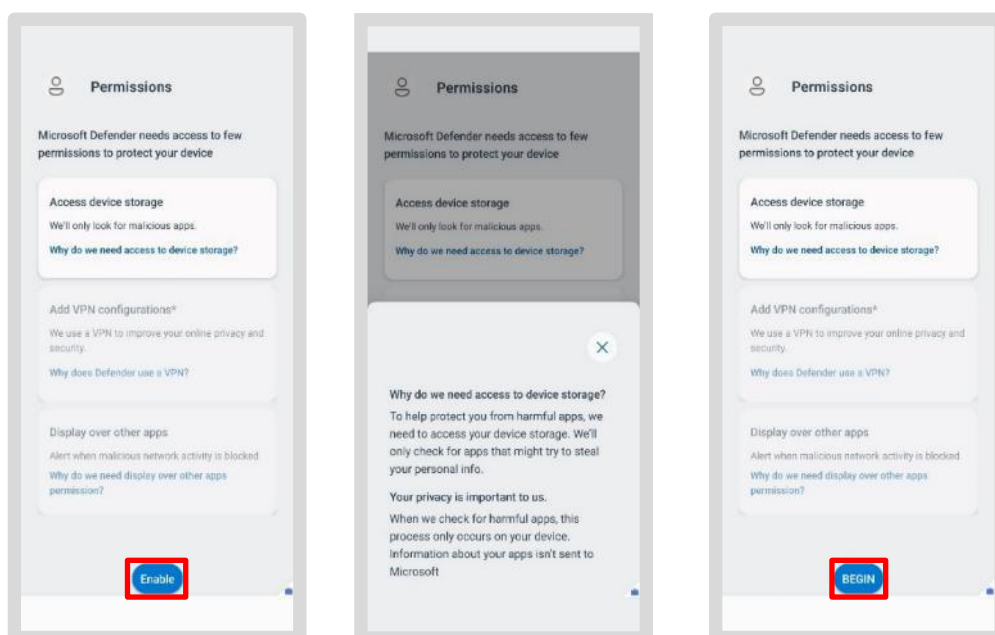
- Tocca "Accedi in un altro modo"
- Quando richiesto, tocca "Certificato su questo dispositivo", quindi tocca "Avanti"
- Seleziona il certificato



7.4.2 Concedi le autorizzazioni

L'app ti chiederà ora le autorizzazioni necessarie. A questo punto, le schermate potrebbero apparire in un ordine diverso da quello mostrato nella guida. Se la tua prima schermata corrisponde a quella mostrata:

- Tocca "Attiva"
- Quindi tocca "Avvia"
- Si aprirà l'app *Impostazioni* sul tuo smartphone/tablet

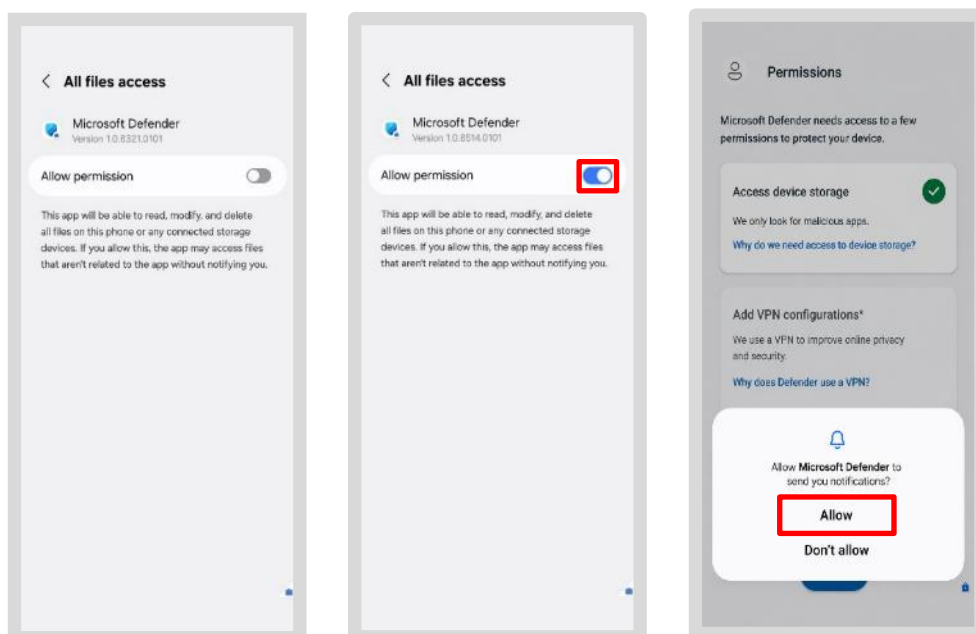


Informazioni di base sulle autorizzazioni:

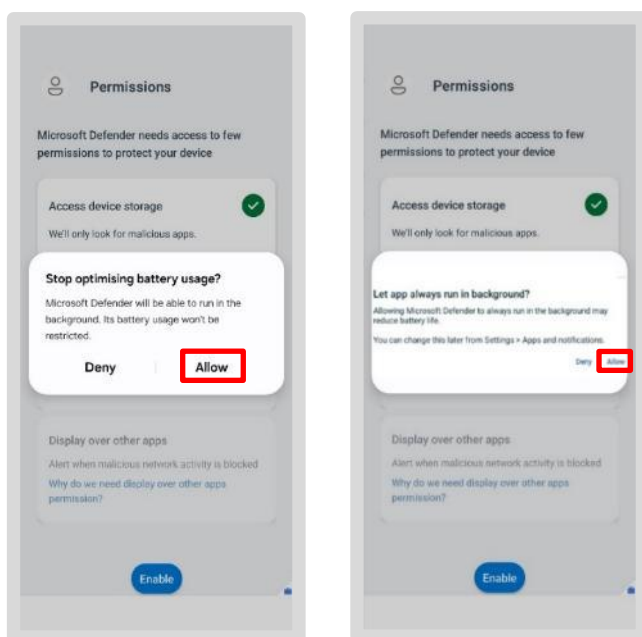
Queste autorizzazioni sono necessarie per garantire il corretto funzionamento dell'app e per mantenere la sicurezza sul tuo dispositivo.

È possibile visualizzare una finestra informativa per ogni singola autorizzazione (ad es. toccando "Perché abbiamo bisogno dell'accesso alla memoria del dispositivo?"). Tuttavia, alcune opzioni non possono essere selezionate (sono disattivate, ad es. "Aggiungi configurazione VPN") o sono già attivate (segno di spunta verde, ad es. "Esegui in background"), poiché si tratta di impostazioni definite dal sistema.

- Ora fai scorrere il cursore verso destra per concedere l'autorizzazione
- Quando compare la richiesta successiva, tocca "Consenti"



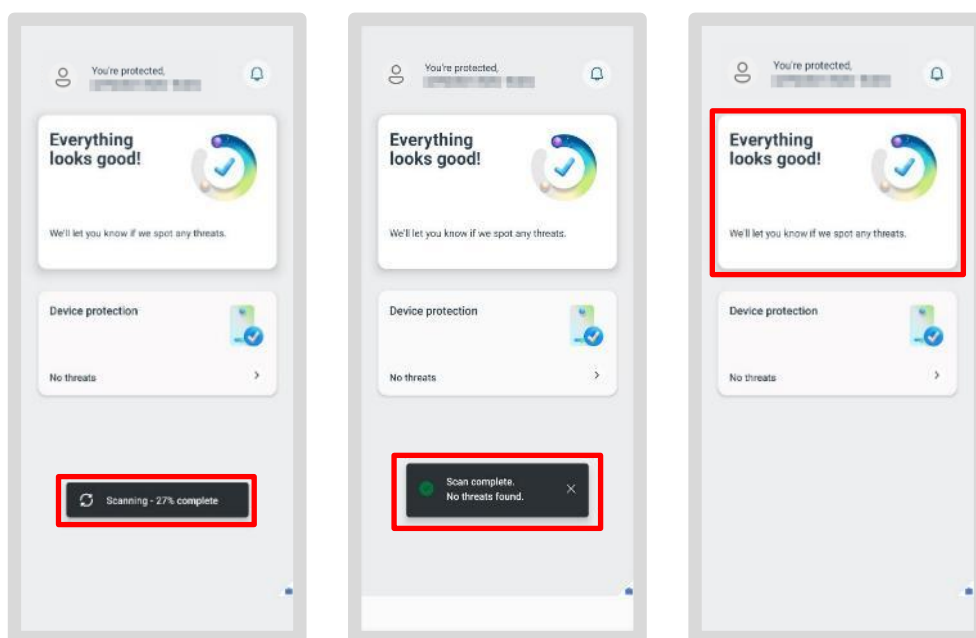
- Tocca "Consenti" per ciascuna delle seguenti richieste



Nota bene: a seconda del tipo di dispositivo, potrebbero esserti richieste autorizzazioni diverse! Di conseguenza, potresti visualizzare solo una delle richieste qui riportate.

Verrai quindi reindirizzato alla schermata iniziale dell'app *MS Defender*. Verrà immediatamente eseguita una scansione automatica alla ricerca di malware sul tuo smartphone o tablet. Durante la scansione verranno visualizzati gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento.

Il risultato viene visualizzato per iscritto nella schermata iniziale. Se è visibile un segno di spunta verde, significa che non è stato rilevato alcun malware.



La configurazione iniziale è stata completata con successo! Il dispositivo è ora protetto dal malware.

7.5 DB M 365

Puoi anche aprire e visualizzare file Word, Excel, PowerPoint e PDF sul tuo smartphone o tablet. Per farlo, basta scaricare una volta le app corrispondenti:

- Apri il Google Play Store di DB
- Cerca l'app utilizzando la barra di ricerca, ad esempio Word, Excel o PowerPoint



- Quindi tocca "Installa"
- Quando apri un file, l'app si aprirà automaticamente

Nota: è possibile aprire un solo file alla volta. Ad esempio, non è possibile aprire più file Word contemporaneamente.

7.6 App Microsoft Authenticator

L'app Microsoft Authenticator consente **l'autenticazione a più fattori (MFA)**.

L'app Microsoft Authenticator è necessaria, ad esempio, per:

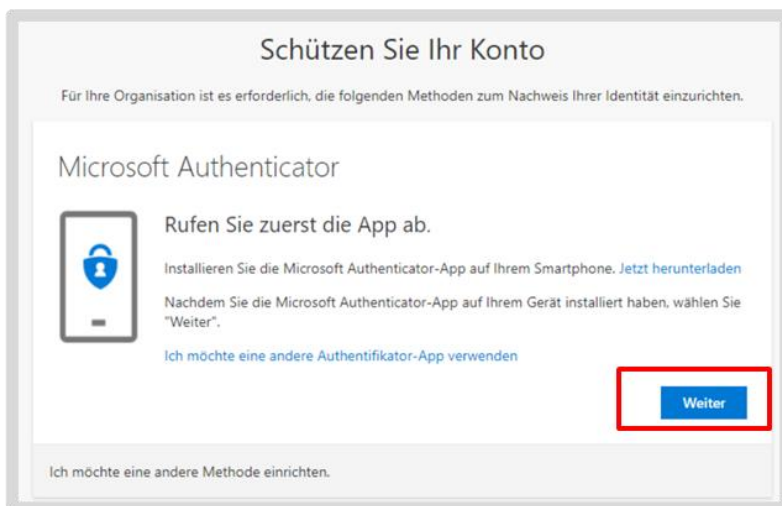
- Connettersi tramite VPN a Basic Workplace MAC
- Utilizzare l'account amministratore del database
- Accedere ad applicazioni specifiche, ad esempio SAP



Si distingue a seconda che tu abbia già utilizzato l'app Microsoft Authenticator su uno smartphone o tablet DB, oppure che tu stia utilizzando l'app sul tuo smartphone o tablet per la prima volta.

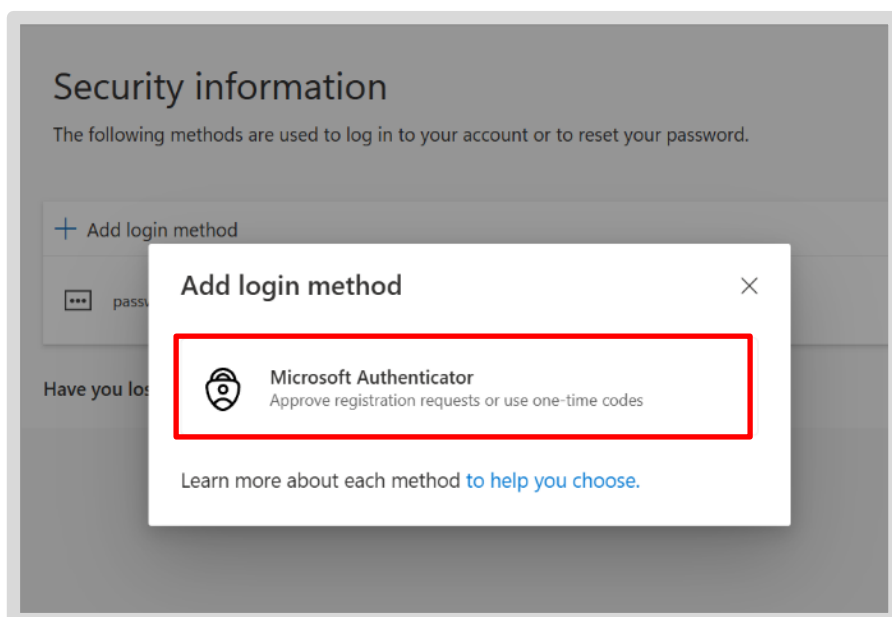
Utilizzo dell'app Microsoft Authenticator per la prima volta

Quando si tocca un'app che richiede l'app Microsoft Authenticator, si aprirà questa finestra di dialogo. Toccare "Avanti" e seguire le istruzioni passo passo; a tal fine, toccare il pulsante "Guida alla configurazione MFA"



In alternativa, è possibile avviare autonomamente l'app Microsoft Authenticator:

- Tocca "db.de/authenticator" sul tuo computer BKU o Basic Workplace
- Tocca l'«icona più» e il pulsante «Aggiungi metodo di accesso»
- Si aprirà una finestra di dialogo; seleziona "Microsoft Authenticator"
- Passa al tuo smartphone o tablet e apri l'app Microsoft Authenticator
- Apri questa pagina per [le istruzioni dettagliate](#), tocca il pulsante "Guida alla configurazione MFA" e segui i passaggi indicati
- A questo punto potrai utilizzare l'app Microsoft Authenticator sul tuo smartphone o tablet per l'autenticazione



Passaggio da uno smartphone/tablet DB vecchio a uno nuovo

Se stai già utilizzando l'app Microsoft Authenticator, tieni presente quanto segue:

- Se devi utilizzare l'app Authenticator durante la configurazione del tuo nuovo smartphone o tablet, usa il tuo vecchio smartphone o tablet per collegarlo all'app Authenticator
- Apri questa [guida passo passo](#), tocca il pulsante "Guida alla configurazione dell'autenticazione a più fattori" e segui i passaggi indicati
- Potrai quindi utilizzare l'app Microsoft Authenticator sul tuo nuovo smartphone/tablet e reimpostare il vecchio dispositivo. Se hai utilizzato l'app Authenticator per siti web o strumenti, riattiva l'app su tali siti
- **Suggerimento:** se hai difficoltà a riattivare le connessioni nell'app Authenticator dopo averla configurata, utilizza l'opzione self-service: «Reimposta l'app Microsoft Authenticator (MFA)»: db.de/resetmfa e poi segui i passaggi in questa sezione dall'inizio alla fine

7.7 Punto chiave: App DB

Dove posso trovare le app DB?

Le app più importanti sono già installate sul tuo smartphone o tablet aziendale. Se desideri scaricare altre app aziendali, fallo tramite il **DB Google Play Store**.

Lì troverai, ad esempio, *Outlook*, *Word* e *OneDrive*, oltre ad app specifiche di DB come *Meine DB* o *DB Planet*. Puoi scaricare le app personali tramite il Google Play Store.

Dove posso trovare informazioni sul mio smartphone/tablet?

Per qualsiasi domanda sul tuo smartphone o tablet, utilizza l'app *DB Mobile Info*. Troverai le istruzioni nella scheda "Guide" e informazioni utili sul tuo dispositivo nella scheda "Assistenza".

L'app è preinstallata sul tuo smartphone o tablet.

8 Backup dei dati c

8.1 Backup dei dati di lavoro su OneDrive

Hai uno smartphone o un tablet con la versione Enterprise. Ciò significa che i documenti di lavoro e quelli personali sono rigorosamente separati quando si tratta di backup.

La procedura per eseguire il backup dei documenti di lavoro o delle foto/video è descritta qui:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

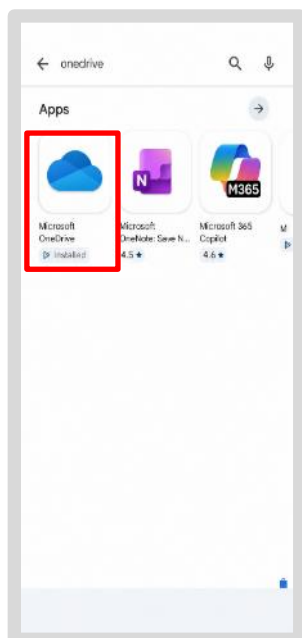
> **Nota:** è disponibile un tutorial video all'indirizzo db.de/mobile-videoanleitung

Per salvare foto e altri documenti, come file PDF o Word, è necessaria l'app Microsoft "OneDrive". Con questa app è possibile archiviare tutti i dati di lavoro nel cloud e accedervi in qualsiasi momento da tutti i dispositivi di lavoro. Ciò significa che è possibile, ad esempio, accedere ai propri dati anche dal PC di lavoro.

8.2 Configurazione di OneDrive

Prerequisito: per configurare OneDrive, installa innanzitutto l'app *Outlook* sul tuo smartphone o tablet e configura il tuo account e-mail aziendale. Puoi trovare ulteriori informazioni sulla procedura di configurazione nel [Capitolo 7.3 Outlook](#).

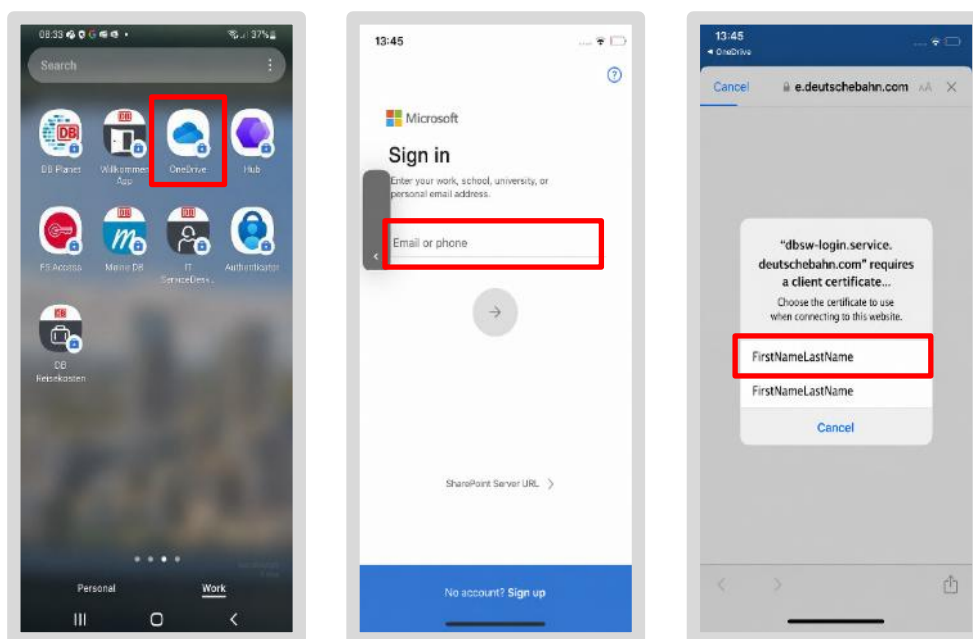
- Tieni il tablet in orientamento verticale per assicurarti che le schermate corrispondano al layout mostrato nelle istruzioni
- Scarica l'app «OneDrive». Per farlo, apri il Google Play Store
- Cerca l'app «Microsoft OneDrive»



8.2.1 Android 15

Una volta installata, l'app apparirà come un'icona (suggerimento: una nuvola) con l'etichetta «OneDrive» nella sezione «Lavoro/Azienda» sulla schermata iniziale del tuo smartphone o tablet.

- Apri l'app OneDrive toccando l'icona
- Conferma che l'app sia autorizzata a inviarti notifiche
- Seleziona **“Accedi”**
- Inserisci il tuo indirizzo e-mail DB: l'accesso avverrà automaticamente
- Seleziona il tuo certificato utente DB
- Ora vedrai tutti i tuoi file in OneDrive
- Inserisci il tuo indirizzo e-mail DB: l'accesso avverrà automaticamente
- Seleziona il tuo certificato utente DB



Nota: se stai configurando OneDrive per la prima volta, la sincronizzazione di tutti i tuoi dati potrebbe richiedere alcuni minuti.

Backup di tutte le impostazioni di sistema

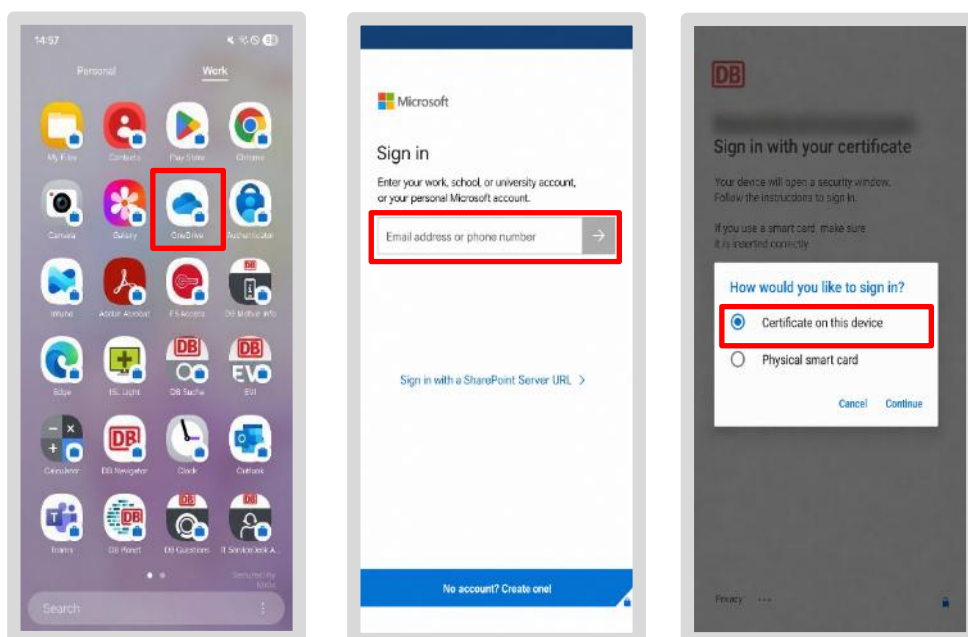
Se dovessi mai ripristinare le impostazioni di fabbrica del tuo smartphone o tablet, assicurati di eseguire anche il backup delle impostazioni di sistema.

Crea screenshot o prendi appunti delle tue impostazioni personalizzate e delle app DB specifiche relative al lavoro. Salva anche questi in OneDrive, in modo da poterli consultare come note durante la configurazione.

8.2.2 Android 16

Una volta installata, l'app apparirà come un'icona (suggerimento: una nuvola) con l'etichetta "OneDrive" nella sezione "Lavoro/Azienda" sulla schermata iniziale del tuo smartphone o tablet.

- Apri l'app OneDrive toccando l'icona
- Conferma che l'app sia autorizzata a inviarti notifiche
- Seleziona "Accedi"
- Inserisci il tuo indirizzo e-mail DB e conferma toccando la freccia blu
- Quindi seleziona il tuo certificato utente DB da "Certificato su questo dispositivo"
- Conferma toccando "Seleziona"



Ora vedrai tutti i file che hai salvato su OneDrive.

Importante: se dopo aver selezionato il certificato ti ritrovi nuovamente nella schermata di accesso, reinserisci il tuo indirizzo e-mail DB e prova ad accedere di nuovo.

Nota: se stai configurando OneDrive per la prima volta, la sincronizzazione di tutti i tuoi dati potrebbe richiedere alcuni minuti.

Backup di tutte le impostazioni di sistema

Se dovessi ripristinare le impostazioni di fabbrica del tuo smartphone o tablet, assicurati di eseguire anche il backup delle impostazioni di sistema.

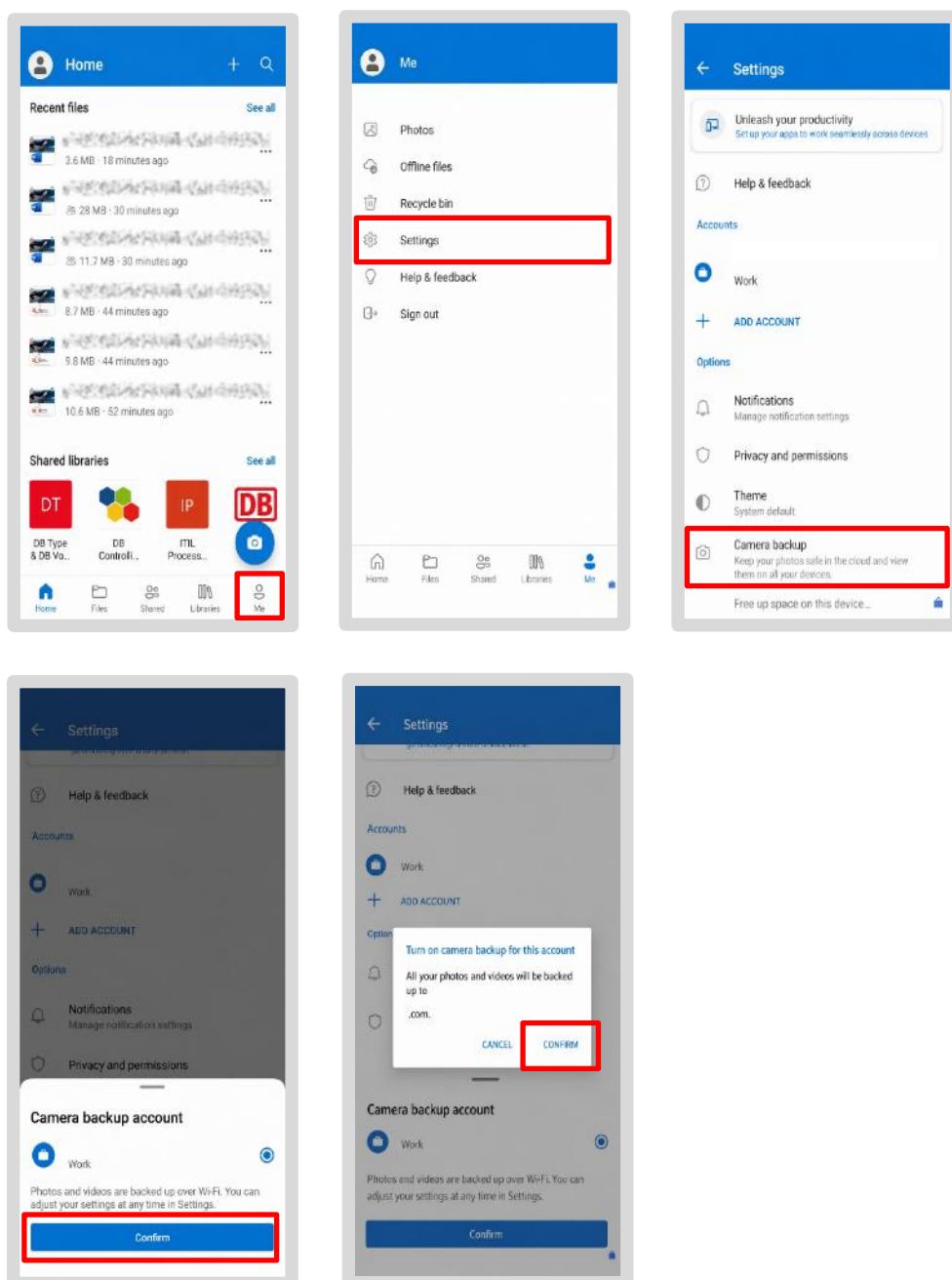
Suggerimento:

Crea degli screenshot o prendi appunti sulle tue impostazioni personalizzate e sulle app DB specifiche per il lavoro. Salvali anche su OneDrive, così potrai consultarli come appunti durante la configurazione del dispositivo.

8.3 Backup delle foto

Se desideri salvare automaticamente le tue foto su OneDrive, segui questi passaggi:

- Apri l'app OneDrive
- Tocca l'icona "Profilo" nell'angolo in basso a destra, quindi seleziona "Impostazioni"
- Seleziona quindi "Backup della fotocamera"
- Tocca quindi "Conferma" due volte

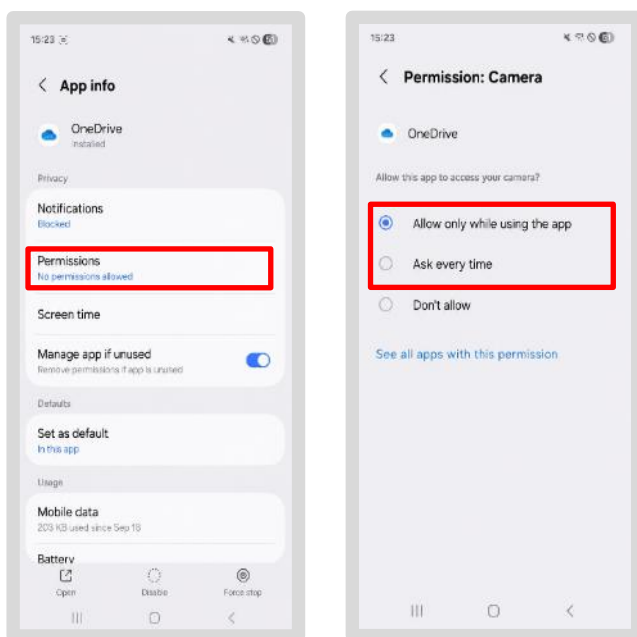


Nel passaggio successivo, dovrai concedere a OneDrive l'autorizzazione ad accedere alle tue foto e alla fotocamera. Per farlo:

- Verrà visualizzato un messaggio di errore che indica che OneDrive non dispone delle autorizzazioni necessarie
- Tocca il pulsante "Modifica impostazioni" sulla destra
- Verrai quindi reindirizzato alle impostazioni delle autorizzazioni dell'app

Se non compare alcun messaggio di errore, o se lo hai chiuso:

- Vai alla sezione "App" in "Impostazioni"
- Quindi, nella sezione "Lavoro", seleziona l'app OneDrive
- Tocca "Autorizzazioni"
- Tocca una volta "Fotocamera", quindi tocca "Foto e video" per concedere a OneDrive le autorizzazioni necessarie
- Decidi tu stesso se vuoi che OneDrive ti chieda l'autorizzazione ogni volta o se preferisci concedere l'accesso permanente durante l'utilizzo dell'app
- Una volta configurata la sincronizzazione, ogni foto scattata con la fotocamera verrà sincronizzata con OneDrive



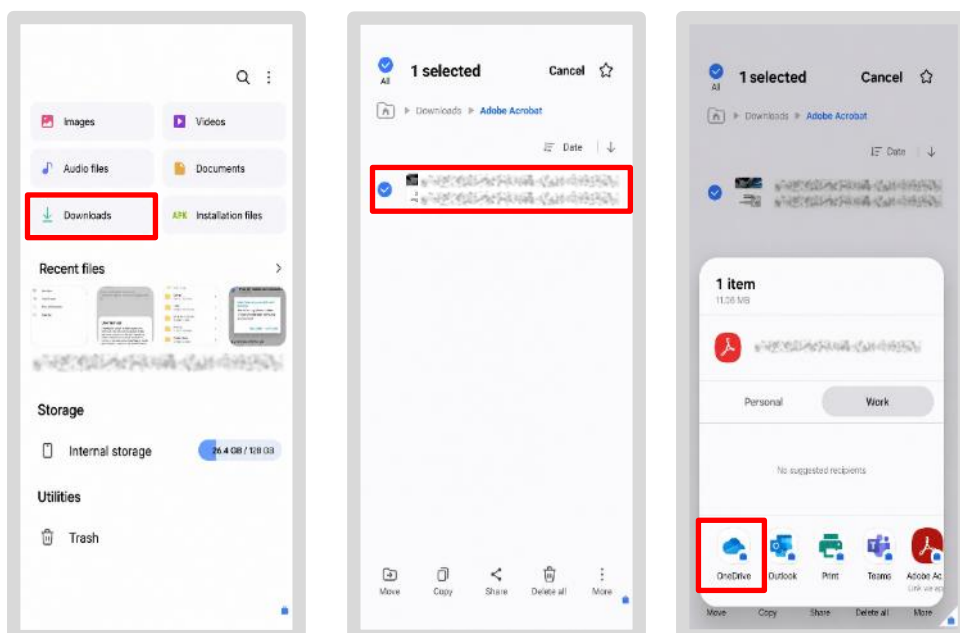
8.4 Backup dei file PDF

I file PDF vengono solitamente salvati nella cartella "Download" nella sezione "Lavoro/Azienda". Per eseguire il backup su OneDrive, segui questi passaggi:

- Apri l'app "File"

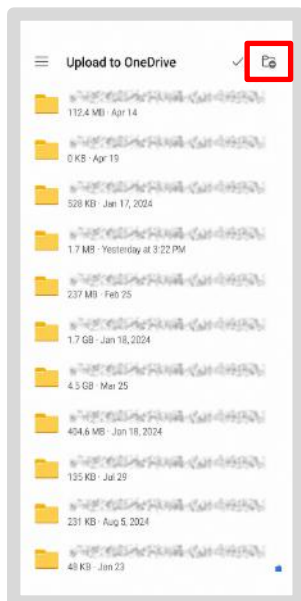


- Tocca "Download"
- Tieni premuto il file PDF finché non compare un segno di spunta accanto al suo nome
- Tocca "Invia" nella parte inferiore della barra dei menu, quindi seleziona "OneDrive"



- Verrà visualizzata la tua cartella personale in OneDrive
- Se questa non è la posizione corretta: tocca il menu a tre linee orizzontali (hamburger) nell'angolo in alto a sinistra

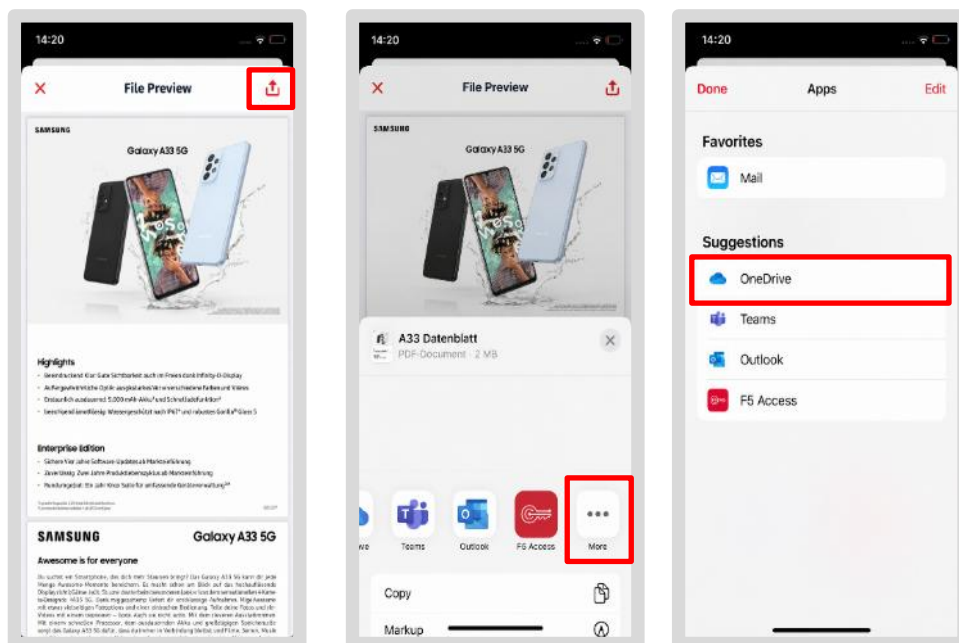
- Seleziona la cartella in cui desideri salvare il file PDF, quindi tocca il segno di spunta bianco nell'angolo in alto a destra
- Il file verrà ora caricato su OneDrive



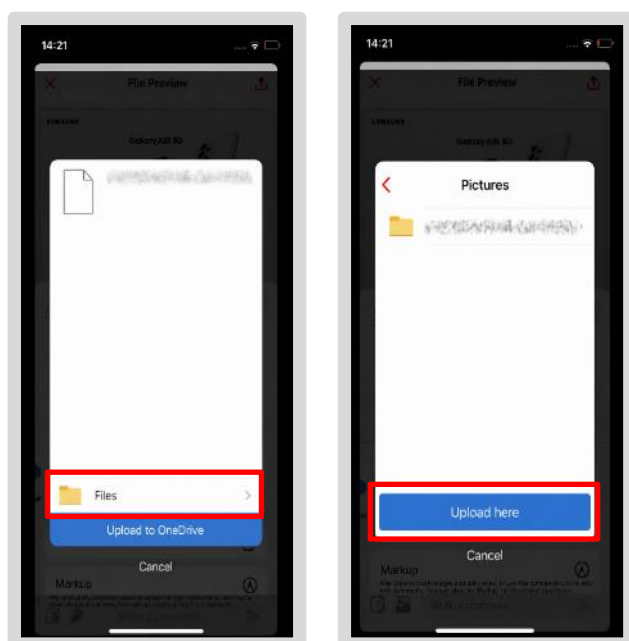
8.4.1 Salva i file PDF direttamente su OneDrive

I file PDF possono essere salvati direttamente su OneDrive. Ecco come fare:

- Apri il file
- Tocca l'icona di condivisione nell'angolo in alto a destra
- Seleziona "OneDrive" dal menu in basso (sotto i puntini "...")



- Seleziona la cartella in cui desideri salvare il PDF, quindi tocca il segno di spunta bianco nell'angolo in alto a destra

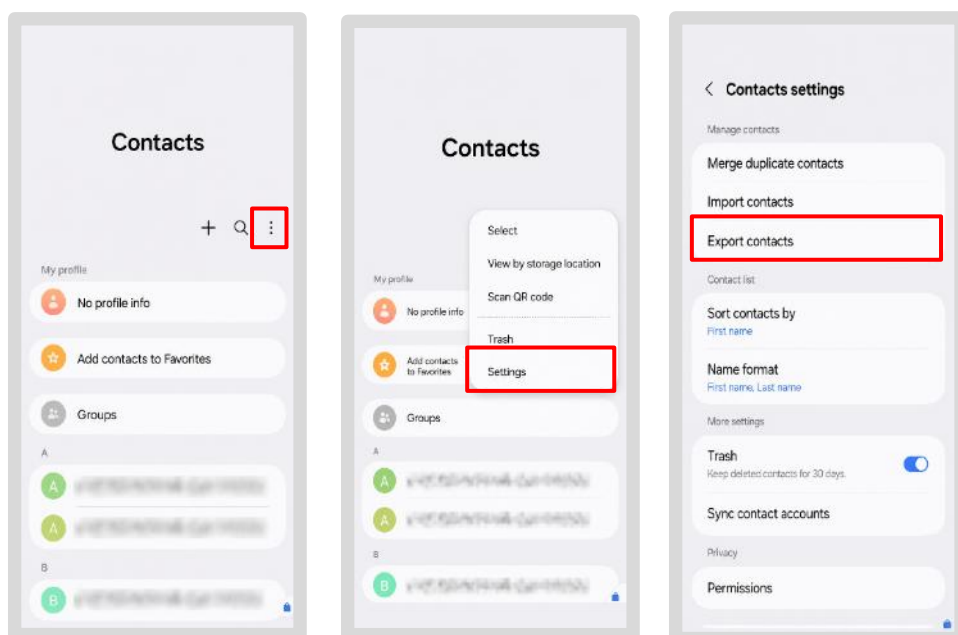


8.5 Backup dei contatti su OneDrive

Vuoi passare a un nuovo smartphone o tablet e portare con te i tuoi contatti?

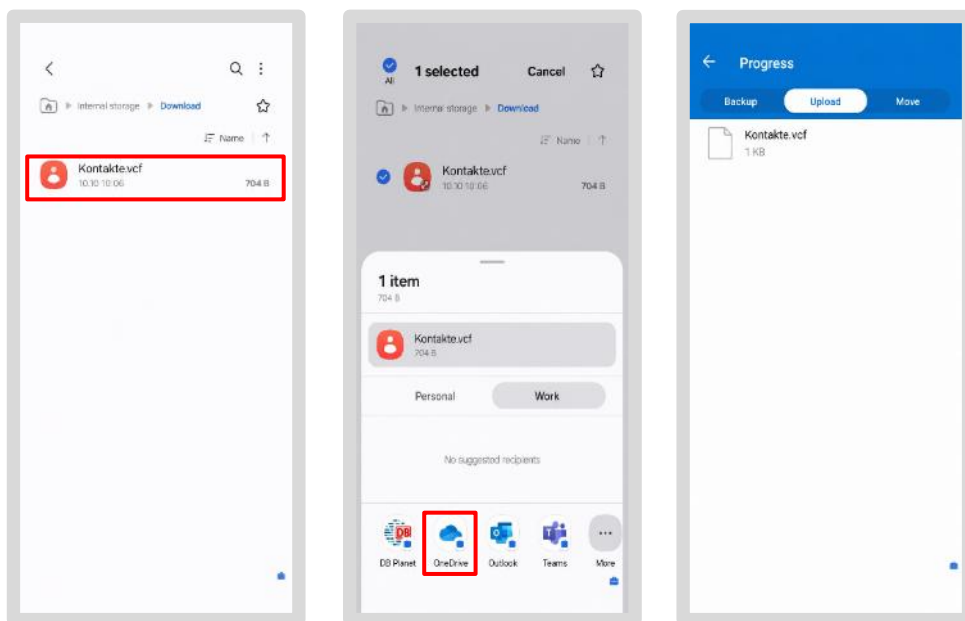
Segui questi passaggi:

- Apri l'app Contatti
- Tocca ":" (menu con i tre puntini) nell'angolo in alto a destra
- Seleziona "Impostazioni"
- Tocca "Esporta contatti"
- Per prima cosa, salva i tuoi contatti nella "Memoria interna"



Ora troverai un file .vcf denominato “Contacts.vcf” nella cartella “Download”.

- Seleziona il file “Contacts.vcf”
- Tocca "OneDrive" nella parte inferiore della barra di selezione



I tuoi contatti si trovano ora nella cartella OneDrive.

8.6 Importa i contatti da OneDrive

Per reimportare i tuoi contatti nell'app Contatti sul tuo nuovo dispositivo, segui questi passaggi:

- Scorri verso l'alto sulla schermata iniziale
- Tocca "Lavoro" nell'angolo in alto a destra
- Apri l'app Contatti

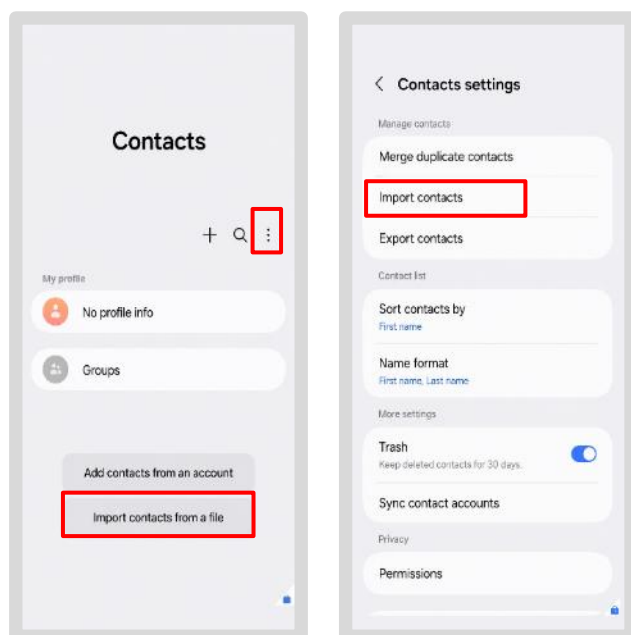
Se **non** hai ancora **nuovi contatti**:

- Tocca "Importa contatti da un file"
- Seleziona "Memoria interna"
- Seleziona il file “Contacts.vcf”
- Tocca “Telefono (profilo lavoro)”
- Conferma toccando “Importa”

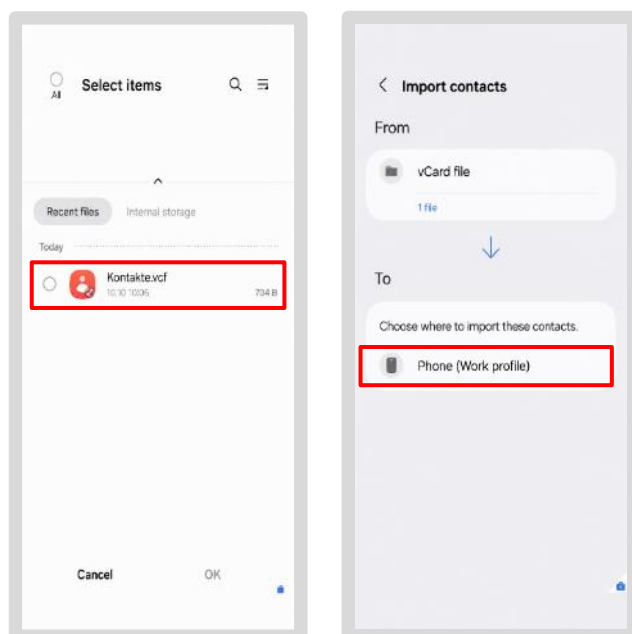
Se hai già dei nuovi contatti:

- Tocca “:” (menu con i tre puntini) nell’angolo in alto a destra
- Seleziona “Impostazioni”

- Tocca “Importazione contatti”
- Seleziona “Memoria interna”

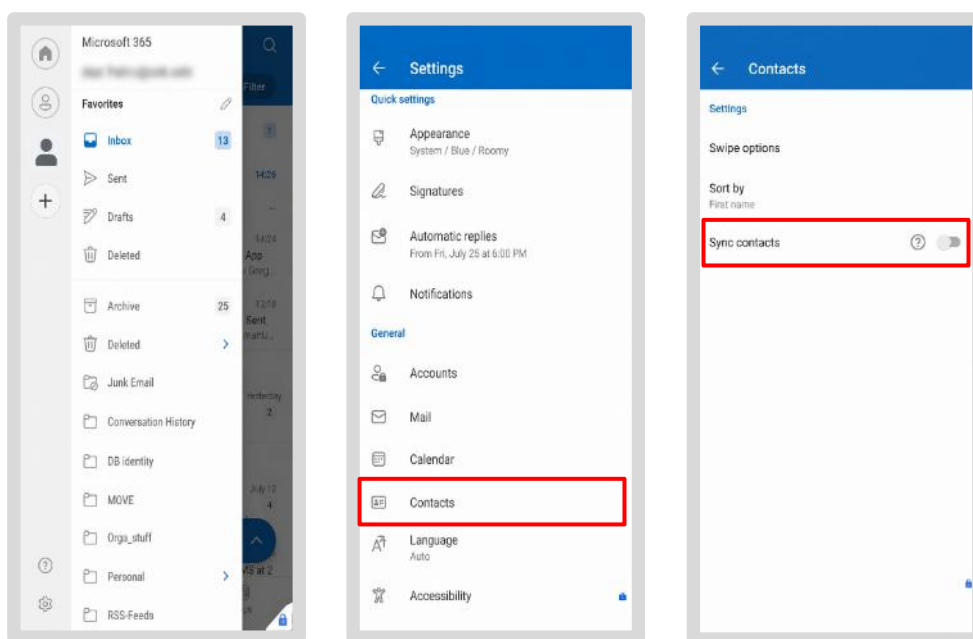


- Seleziona il file “Contacts.vcf”
- Tocca “Telefono (Profilo lavoro)”
- Conferma toccando "Importa"



8.7 Backup dei contatti tramite Outlook

- Gestisci sempre i tuoi contatti direttamente in Outlook **su ogni dispositivo**; in questo modo, potrai accedervi da tutti i tuoi dispositivi e non dovrai eseguire il backup separatamente
- Tocca la foto del profilo a sinistra della parola “Posta in arrivo”
- Tocca l'icona delle impostazioni nell'area grigia in basso, quindi tocca “Contatti” nella schermata successiva
- Attiva la funzione “Sincronizza contatti” toccando il cursore



8.8 Backup delle password

Per smartphone e tablet con sistema operativo Android è disponibile l'app “Keepass2Android”. Puoi utilizzarla per archiviare e accedere alle tue password.

È possibile scaricare l'app dal Google Play Store. Le istruzioni su come configurare l'app sono disponibili qui:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Backup dei dati personali

Se hai salvato foto private, contatti, file e documenti sul tuo smartphone o tablet aziendale, devi provvedere personalmente a eseguire regolarmente il backup di tali dati. Questo perché il ripristino delle impostazioni di fabbrica dello smartphone o del tablet comporterà anche la cancellazione dei tuoi dati privati.

Per eseguire il backup dei dati personali, puoi, ad esempio, utilizzare **il tuo account Google personale o un account OneDrive personale**.

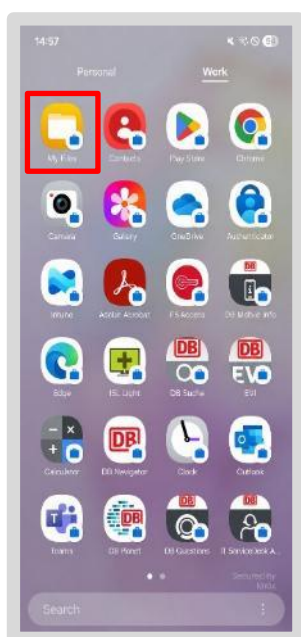
Le istruzioni su come eseguire il backup dei documenti privati o delle foto/video sono disponibili qui:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: Dove si trovano le tue foto, i tuoi file e i tuoi documenti?

- I tuoi file di lavoro si trovano nella sezione "Lavoro/Azienda" dell'app I miei file
- Per eseguire il backup dei documenti di lavoro, puoi utilizzare l'app OneDrive, che puoi aprire tramite l'app Intune
- OneDrive ti chiederà il tuo indirizzo e-mail di lavoro; basta inserirlo e il tuo account verrà attivato immediatamente! Per farlo, dovrai avere installata l'app Outlook e aver configurato il tuo account utente (e-mail collegata a un certificato)
- Se non ricevi ancora le e-mail di lavoro o non hai configurato un account e-mail per Outlook, fallo qui.

> Vedi [la sezione 7.3.1 Configurazione di Outlook/Creazione di un account e-mail](#)



Backup di documenti PDF o file Word:

- Vai su "Documenti" o "Download"
- Tieni premuto su un file finché non compare un segno di spunta
- Seleziona i file che desideri caricare
- Tocca "Invia"
- Seleziona "OneDrive"
- Verrai reindirizzato a una schermata che mostra tutte le tue cartelle
- Seleziona una cartella e tocca il segno di spunta per caricare il file
- Non vedi la cartella? Tocca il menu nell'angolo in alto a sinistra
- In "Librerie", seleziona altre cartelle e tocca il segno di spunta per caricare il file

Backup di foto e video:

- Apri "OneDrive"
- Tocca "Foto"
- Attiva "Backup fotocamera"/"Sincronizzazione fotocamera"
- Quindi tocca "Conferma"

9 Privacy e Condizioni d'uso

Se utilizzi uno smartphone o un tablet DB durante un viaggio, sussiste sempre il rischio che persone non autorizzate possano accedere al tuo dispositivo. Anche un accesso di breve durata offre numerose opportunità di accedere a dati sensibili.

Pertanto, ti preghiamo di seguire queste regole di base:

1. Non lasciare lo smartphone o il tablet incustodito; assicurati sempre che rimanga sotto la tua vista.
2. Non consegnare lo smartphone o il tablet ad altre persone, nemmeno per «dare solo un'occhiata veloce», a meno che non si tratti di un dispositivo condiviso.
3. Proteggi sempre il tuo smartphone o tablet con un PIN o una password complessa e, meglio ancora, con misure di sicurezza biometriche aggiuntive, come l'impronta digitale o il riconoscimento facciale.
4. Utilizzate password e PIN sempre e solo una volta!
5. Le password e i PIN non devono essere facili da indovinare; pertanto, non utilizzare numeri di telefono, date di nascita, targhe automobilistiche o nomi.
6. Un PIN deve essere composto da almeno 6 cifre, contenere almeno 4 caratteri diversi e non deve costituirsi da una sequenza di cifre in ordine crescente o decrescente.
7. Le password devono sempre essere lunghe almeno 12 caratteri e devono includere almeno 3 dei seguenti 4 elementi: lettere maiuscole, lettere minuscole, un numero e un carattere speciale.
8. Non memorizzare mai password, PIN o nomi utente relativi al tuo smartphone/tablet o all'account utente DB sul dispositivo stesso. Nemmeno camuffandoli da numero di telefono: quel trucco è ormai noto a tutti.
9. Eseguite tempestivamente e regolarmente il backup dei vostri dati di lavoro e personali. Potete farlo salvandoli su OneDrive o inviandoli via e-mail il prima possibile al destinatario previsto. Solo così saranno adeguatamente protetti. Ciò garantisce che DB-IT possa accedervi nel caso in cui il vostro dispositivo si rompa o venga smarrito.

Condizioni d'uso per la «Comunicazione mobile dei dati»

Accettando lo smartphone/tablet e le presenti Condizioni d'uso, il dipendente conferma il rispetto delle Condizioni d'uso:

1. I dispositivi mobili sono attrezzature di lavoro personali. Non è consentito cedere il dispositivo o i dati di accesso/password/PIN a terzi (ad es. familiari o superiori gerarchici).
2. Il dispositivo mobile rimane di proprietà di DB Systel per l'intera durata del suo utilizzo. Il dispositivo deve essere restituito al termine della sua vita utile. Deve essere in ogni momento libero da diritti di terzi; in particolare, non è consentito prestarlo o venderlo a terzi.
3. È vietato il consumo, l'uso e la diffusione di contenuti e applicazioni offensivi, diffamatori, pornografici, sessisti, razzisti, anticonstituzionali, immorali o criminali.
4. Il dispositivo deve essere trattato con cura e rispetto. Il dispositivo può essere ricaricato esclusivamente utilizzando caricabatterie e cavi forniti dal produttore (inclusi nella fornitura). È consentito ricaricare il dispositivo durante l'orario di lavoro.
5. Qualsiasi smarrimento, furto o danno che comprometta la funzionalità del dispositivo deve essere segnalato immediatamente al proprio responsabile diretto.*
6. Laddove il datore di lavoro metta a disposizione reti Wi-Fi utilizzabili, il traffico dati sul dispositivo mobile deve avvenire prevalentemente tramite tali reti.
7. Le impostazioni di sicurezza del dispositivo (criteri, software antivirus, configurazione del dispositivo, ecc.) non devono essere modificate o disattivate.

¹ Si veda anche l'Allegato 1 alle Condizioni generali e particolari di utilizzo IT della KBV, A (1).

² Cfr. anche la Politica di protezione dei beni della DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Aspetti di sicurezza

Il tuo smartphone/tablet aziendale fa parte del tuo lavoro. È di proprietà di DB Systel GmbH e deve quindi essere trattato con cura.

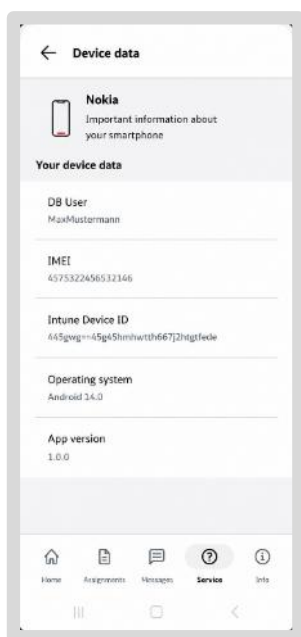
Fa parte del tuo lavoro, quindi non prestarlo né venderlo.

> Se lo smartphone/tablet deve essere restituito per motivi di sicurezza, ti preghiamo di restituirlo come descritto [qui](#)

Non dare alcuna possibilità ai ladri: utilizza una password complessa. Ad esempio, non attaccare un foglietto con la tua password sul monitor.

Protezione dei dati: dove posso trovare le informazioni relative al mio smartphone/tablet?

Per farlo, apri l'app *Welcome*, utilizza le schede nella parte inferiore dello schermo per accedere alla scheda «Aiuto» e seleziona quindi la voce secondaria «Dettagli del dispositivo». Qui vedrai i dettagli del tuo smartphone/tablet, come il numero di serie, l'IMEI o la versione del sistema operativo (ad es. Android 13 o iOS 17.5.1).



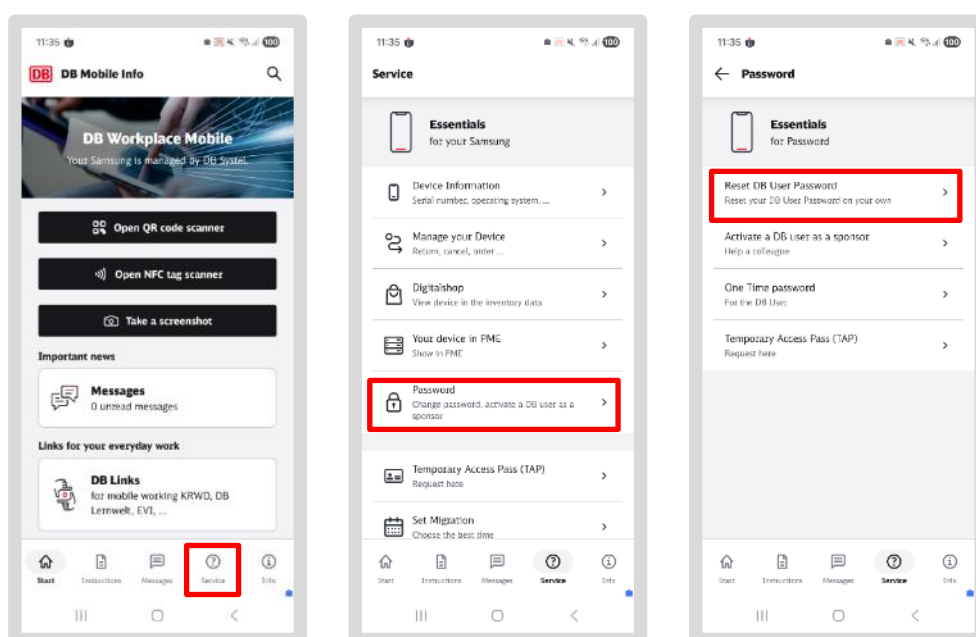
10 Hai dimenticato la password? Restituzione del dispositivo

Hai dimenticato la password di blocco dello schermo o non riesci a ricordare la password dell'utente del database? Outlook continua a bloccarsi? Ricevi messaggi di errore che non capisci? Non preoccuparti: qui troverai l'aiuto che ti serve.

10.1 Password dell'account DB User dimenticata o modifica della stessa

Se hai dimenticato i dati di accesso al DB User o desideri modificarli, ecco cosa fare:

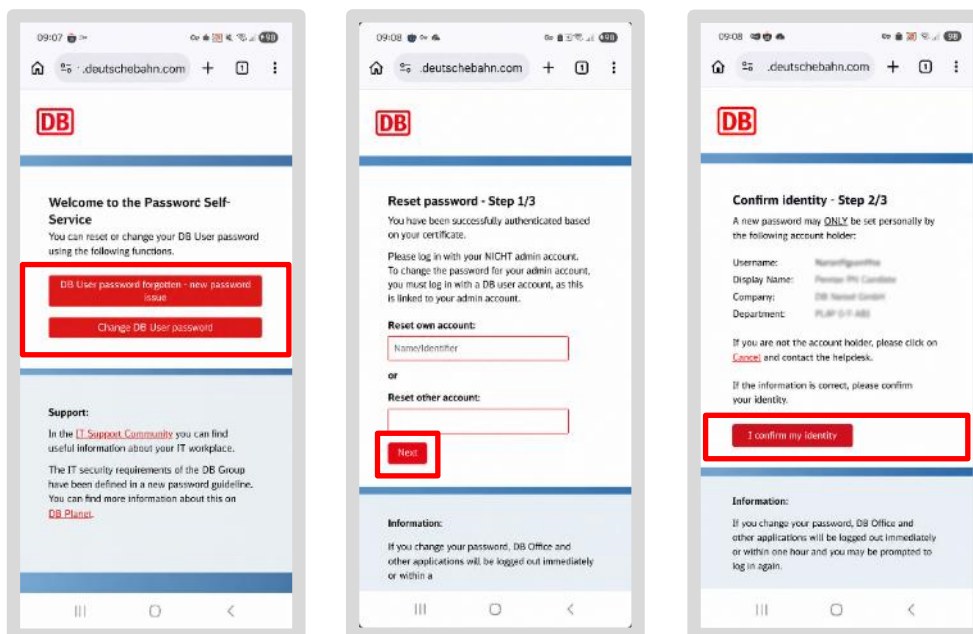
- Nell'app *DB Mobile Info*, seleziona la scheda “Servizio”
- Tocca “Password”
- Quindi tocca “Reimposta password utente DB”



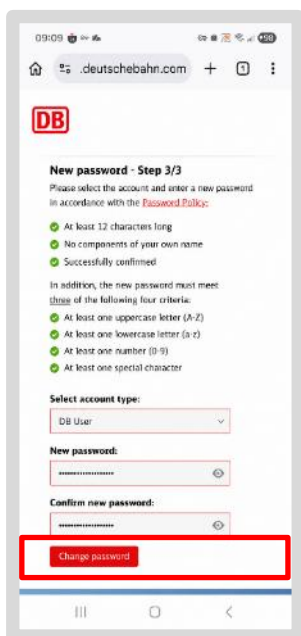
Nota: a questo punto verrà stabilita automaticamente una connessione a F5 Access. Ciò è necessario per eseguire i passaggi successivi. Se la connessione a F5 Access non è stata stabilita, è necessario attivarla manualmente per continuare!

Se hai eseguito correttamente tutte le operazioni, verrai reindirizzato al sito web di self-service per la gestione delle password.

- Ora seleziona il pulsante che fa al caso tuo
- Tocca “Avanti” senza inserire nulla
- Conferma quindi la tua identità



- Ora inserisci la tua nuova password, assicurandoti che sia conforme alle regole di sicurezza
- Conferma l’inserimento toccando “Cambia password”



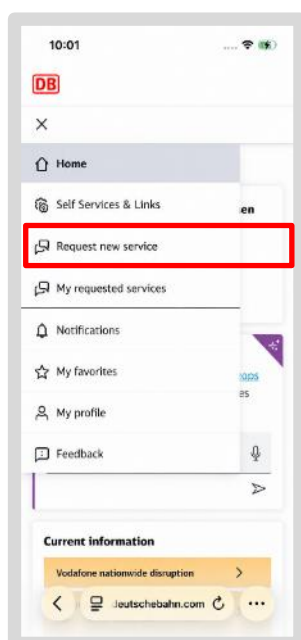
10.2 Assistenza tramite l'app IT ServiceDesk



L'app IT ServiceDesk è il punto di contatto tecnico centrale per le richieste di assistenza. Dalla diagnosi dei guasti al supporto tecnico per problemi hardware e software sul tuo dispositivo: qui puoi porre le tue domande e accedere a guide utili e link importanti.

Ecco come accedere all'app IT ServiceDesk:

- Apri l'app IT ServiceDesk nella sezione “Lavoro/Affari”
- Oppure accedici tramite il link: db.de/itservicedesk
- Troverai il menu nell'angolo in alto a sinistra dell'app
- Clicca su “Nuova richiesta di assistenza” e seleziona il metodo che desideri utilizzare per inviare la tua richiesta



Nell'app IT ServiceDesk, alla voce “Self Services & Links”, puoi anche:

- Aggiornare la password dell'utente DB
- Modificare o eliminare il numero di cellulare dell'utente DB

10.3 Hai smarrito il tuo smartphone o tablet?

Chiama immediatamente l'**IT ServiceDesk**:

- Servizio di assistenza IT
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Esterno: Tel. 0361 430 8200
- Service Desk IT DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (esterno)
- Segnalare lo smarrimento o il furto

Avvisare immediatamente il proprio gestore di telefonia mobile:

- Segnalare lo smarrimento o il furto
- Chiedi loro di bloccare la tua scheda SIM! In questo modo, nessuno potrà effettuare chiamate a spese dell'azienda
- Discuti con loro i passi successivi per sapere come ottenere un nuovo smartphone o tablet

Segnala lo smarrimento tramite il Digitalshop:

- Segnala lo smarrimento o il furto tramite il Digitalshop
- Apri il Digitalshop all'indirizzo <http://www.db.de/digitalshop>
- Nel menu principale, alla voce "Dati di inventario", tocca "Dispositivi mobili"
- Seleziona il tuo smartphone o tablet dall'elenco
- Tocca "Esegui azione di inventario" a sinistra, quindi seleziona "Furto di dispositivo mobile" o "Smarrimento di dispositivo mobile" dal menu a tendina
- In caso di domande, contatta il tuo amministratore dei dispositivi mobili!

10.4 Smartphone/tablet difettoso

Informa immediatamente l'amministratore della rete mobile:

- Segnala la perdita totale
- Discuti con lui i passi successivi per sapere come ottenere un nuovo smartphone/tablet

Cancella la registrazione dello smartphone/tablet nel Digitalshop:

- Apri il Digitalshop all'indirizzo <http://www.db.de/digitalshop>
- Nel menu principale, alla voce "Dati di inventario", tocca "Dispositivi mobili"
- Seleziona il tuo smartphone o tablet dall'elenco
- Tocca "Esegui azione di inventario" a sinistra, quindi seleziona "Dispositivo mobile – Annulla abbonamento" dal menu a tendina
- Puoi trovare le istruzioni su come sostituire il tuo dispositivo all'indirizzo db.de/mobile-setup
- In caso di domande, contatta il tuo amministratore di rete mobile!

10.5 Devi restituire il tuo smartphone o tablet?

Se il tuo smartphone/tablet è difettoso, troverai una guida rapida alla sostituzione di smartphone/tablet all'indirizzo db.de/ae alla voce "Configurazione/Guide rapide".

Importante: esegui prima il backup dei tuoi dati. Questo perché, una volta restituito, il tuo smartphone/tablet verrà completamente cancellato dall'azienda di riciclaggio. Di conseguenza, tutti i dati (lavorativi e personali) andranno persi.

Puoi eseguire il backup dei tuoi dati di lavoro su OneDrive. In questo modo i dati vengono archiviati nel cloud, consentendoti di accedervi in qualsiasi momento da qualsiasi tuo dispositivo (smartphone/tablet/PC).

> Ti mostriamo come configurare OneDrive nel [capitolo 8.2 «Configurazione di OneDrive»](#) (OneDrive) o all'indirizzo mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Esci dal tuo smartphone/tablet nel Digitalshop:

- Apri il Digitalshop all'indirizzo <http://www.db.de/digitalshop>
- Nel menu principale, alla voce "Dati di inventario", tocca "Dispositivi mobili"
- Seleziona il tuo smartphone/tablet dall'elenco
- Tocca "Esegui azione di inventario" a sinistra, quindi seleziona "Dispositivo mobile – Cancella registrazione" dal menu a tendina
- Puoi trovare le istruzioni su come sostituire il tuo dispositivo all'indirizzo db.de/mobile-setup
- In caso di domande, contatta il tuo amministratore dei dispositivi mobili!

È sufficiente restituire autonomamente lo smartphone o il tablet tramite il portale IT Asset Management:

- Accedi al portale <http://www.db.de/itverwertung>
- Richiedi una restituzione gratuita
- In questa occasione, scegli se ti serve solo l'etichetta di reso o se desideri che ti venga inviata anche una scatola
- Riceverai l'etichetta via e-mail e la scatola ti verrà consegnata per posta all'indirizzo che hai fornito

Prepara lo smartphone o il tablet per la spedizione:

- Elimina eventuali account personali dal tuo smartphone/tablet
- Rimuovi la scheda SIM e le schede di memoria
- Imballa lo smartphone/tablet in modo sicuro affinché non subisca danni durante il trasporto e includi eventuali accessori (alimentatore, cavo di ricarica USB, ecc.) nella scatola di reso
- Incolla l'etichetta di reso sulla scatola e consegnala all'ufficio postale

Congratulazioni!

Hai configurato con successo il tuo smartphone/tablet aziendale!

Per garantire che funzioni sempre in modo affidabile in futuro, assicurati di installare gli ultimi aggiornamenti! Ti auguriamo un buon utilizzo!

Puoi trovare ulteriori informazioni sul tuo smartphone/tablet nell'app: *DB Mobile Info*.

> Una breve guida su come eseguire il backup dei tuoi dati è disponibile all'indirizzo mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern