



Versión del sistema operativo: iOS 26.5

Configuración inicial para iPhone/iPad

DB Workplace Mobile

DB System GmbH | 15.10.2026

Índice

1 App importante: Información móvil de la App DB	4
2 Desempaquetando iPhone/iPad	5
2.1 Dos formas de entregar tu iPhone/iPad	5
2.2 ¿Has pedido tu nuevo iPhone/iPad y ya lo has recibido?	5
2.3 Comprobación del alcance de la entrega	5
2.4 Configuración de versión corta iPhone/iPad	5
3 Requisito previo: Usuario de la base de datos	6
3.1 Ya está presente en el grupo y en los usuarios de bases de datos desde hace tiempo	6
3.2 Nuevo en el grupo, cuenta necesaria: Usuario de la base de datos	6
4 Configuración inicial del iPhone/iPad	7
4.1 Insertar tarjeta SIM	7
4.2 SIM PIN	7
4.3 Crea un bloqueo de pantalla	7
4.4 Configurar Wi-Fi	8
4.5 Configurando el Wi-Fi en el edificio de la base de datos	9
4.6 Activar iPhone/iPad - Crear Pase de Acceso Temporal (TAP)	10
4.6.1 Lo necesario para la creación del Pase de Acceso Temporal (TAP)	10
4.6.2 Crear un Pase de Acceso Temporal (TAP)	10
4.6.3 Crea un pase de acceso temporal para un compañero	13
4.7 Activar iPhone/iPad: App del Portal de la Empresa	15
4.8 Configura el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos	16
4.9 Configurar el cifrado del correo electrónico	18
4.10 Aplicaciones de bases de datos	19
4.11 Habilitar servicios de localización	21
4.12 App MS Defender – Apertura requerida	22
4.13 Conclusión: "Iniciar sesión en iPhone/iPad"	24
5 Otros escenarios	26
5.1 Instalar actualizaciones del sistema operativo iOS	26
5.2 Conectarse a Internet	27
5.2.1 DB WLAN	27
5.2.2 Wi-Fi público	27
5.2.3 Sobre datos móviles: tu tarifa plana de datos	27
5.2.4 Tu contrato con Vodafone – Elfe (factura de telecomunicaciones electrónicas)	27

6 Contenido empresarial y privado	28
6.1 Distinguir entre vida empresarial y privada	28
6.2 Gestionar elementos en la pantalla de inicio	29
6.3 Despegue: División privada/empresarial + agrupación de aplicaciones	29
7 Las aplicaciones más importantes para empezar	30
7.1 Descargar nuevas aplicaciones de bases de datos	30
7.2 La aplicación DB Mobile Info	30
7.2.1 Notificaciones push	31
7.2.2 Escanear códigos QR	32
7.3 Configurar Outlook / crear una cuenta de correo electrónico	33
7.3.1 Outlook: Configurar tu firma de correo electrónico	33
7.3.2 Perspectivas: Importación de citas privadas y de asignaciones de DB Navigator	35
7.3.3 Perspectiva: Cifrar correos electrónicos	36
7.3.4 Perspectivas: Sincronizar el correo electrónico	36
7.4 Aplicación Microsoft Authenticator	37
7.5 Conclusión: las aplicaciones de bases de datos más importantes	38
8 Datos de respaldo	39
8.1 Copia de seguridad de los datos del trabajo en OneDrive	39
8.2 Configurar OneDrive	39
8.3 Fotos de copia de seguridad en OneDrive	41
8.4 Archivos PDF de copia de seguridad	42
8.5 Sincronizar contactos en Outlook	43
8.6 Datos privados seguros	44
8.7 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos y archivos o documentos?	44
9 Política de privacidad e información de uso	46
9.1 Despegue: Consideraciones de seguridad	48
10 Olvidé la contraseña, devuelvo iPhone/iPad	49
10.1 El usuario de la base de datos olvidó o cambió la contraseña	49
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk	51
10.3 ¿Perdiste el iPhone/iPad?	52
10.4 iPhone/iPad roto	53
10.5 ¿Devolver iPhone/iPad?	53

1 App importante: Información móvil de la App DB

Con esta guía, aprenderás a configurar tu iPhone/iPad. Además, recibirás una visión general de todos los temas relacionados con tu iPhone/iPad de base de datos al principio.



La aplicación más importante para la configuración inicial es la **¡Información móvil de la App DB!**

Allí encontrarás toda la información importante sobre tu iPhone/iPad, como:

- Instrucciones para configurar y restaurar tu iPhone/iPad
- Enlaces útiles para trabajar en DB Welt
- Noticias e información importantes sobre tu iPhone/iPad

Así que échale un vistazo y mantente al día.

Nota: La *app de Información Móvil de la Base de Datos* ya está instalada en tu iPhone/iPad, aunque tu iPhone/iPad aún no esté configurado.

2 Desempaquetando iPhone/iPad

2.1 Dos formas de entregar tu iPhone/iPad

Hay dos formas de conseguir tu iPhone/iPad:

- Sobre un pedido en la tienda digital
- > Ir a Capítulo 2.2 ¿Has pedido tu nuevo iPhone/iPad y ahora lo has recibido?
- Mediante un pedido de tu centro de costes o del gestor de teléfono móvil
- > Ir a Capítulo 2.3 Comprobando el alcance de la entrega

2.2 ¿Has pedido tu nuevo iPhone/iPad y ya lo has recibido?

Primero, comprueba si tu nombre aparece en el paquete y que has recibido el paquete correcto. Compara el pedido para esto. Si la asignación es incorrecta, pregunta a tu centro de costes o al responsable de teléfono móvil.

- > Entonces ve a Capítulo 2.3 Comprobando el alcance de la entrega

2.3 Comprobación del alcance de la entrega

Has recibido tu iPhone/iPad de tu centro de costes o del gestor del móvil o un pedido a través de la tienda digital, así que empieza con estos pasos:

¿Está todo ahí?

- iPhone o iPad
- Instrucciones, documento de traspaso, términos de uso y herramientas para la tarjeta SIM

Si se ordena:

- Accesorios como: cable de carga, funda protectora o batería externa
- Carta con tarjeta SIM (enviada por Vodafone, pregunta aquí al responsable de tu teléfono móvil)

2.4 Configuración de versión corta iPhone/iPad

¿Quieres una versión corta de la guía de configuración? Usa el folleto impreso:



- > Puedes encontrar el folleto en línea en: Guías de inicio rápido
- > Toda la información sobre la instalación: db.de/mobile-setup
- > Toda la información sobre cómo reiniciar/restaurar tu iPhone/iPad: db.de/mobile-restore

3 Requisito previo: Usuario de la base de datos

Si no sabes qué es un usuario de base de datos, o no estás seguro de si tienes un usuario de base de datos, continúa en este capítulo.

3.1 Ya está presente en el grupo y en los usuarios de bases de datos desde hace tiempo

> Si tienes un usuario de base de datos, ve a Capítulo 4: Configuración inicial del iPhone/iPad

3.2 Nuevo en el grupo, cuenta necesaria: Usuario de la base de datos

¿Eres nuevo en el Grupo de Bases de Datos? Por ejemplo, necesitas un Usuario de Base de Datos para configurar tu iPhone/iPad. El Usuario de Base de Datos te da acceso a muchas aplicaciones de Grupo.

¿Qué es el usuario de la base de datos?

El Usuario de la Base de Datos es la cuenta de usuario de todos los empleados del Grupo de Bases de Datos. Consiste en una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

El requisito previo para esto es que hayas registrado previamente un Cuenta de usuario de la base de datos (creada por tu departamento de RRHH).

¿Cómo activo el usuario de la base de datos?

El usuario de la base de datos **Una vez** juntos **con un patrocinador Habilitado**. Estableces la contraseña de usuario de tu base de datos. Puedes descubrir cómo funciona esto y quién es tu patrocinador aquí:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Tras la activación exitosa, recibirás un documento PDF que contiene tu propio nombre de usuario de base de datos.

¿Cómo cambio la contraseña de usuario de mi base de datos?

> Si no recuerdas tu contraseña, puedes cambiarla en Password Self-Service

> O sigue las instrucciones del capítulo 10.1 Usuario de base de datos olvidó o cambió contraseña

4 Configuración inicial del iPhone/iPad

4.1 Insertar tarjeta SIM

En tu iPhone/iPad, hay un pequeño compartimento en la parte superior o inferior del lateral.

- Abre el compartimento con la herramienta (en la caja de tu iPhone/iPad)
- Saca el soporte para la tarjeta e inserta la SIM
- Vuelve a insertar el soporte de la tarjeta en el iPhone/iPad

4.2 SIM PIN

Nota: Conecta tu iPhone/iPad a la corriente con el adaptador de corriente de antemano.

- Pulsa el botón Encendido
- Cuando tu iPhone/iPad arranca, te pedirá un PIN (este es el PIN de la tarjeta SIM que acabas de insertar en el iPhone/iPad).

Puedes conseguir el PIN así:

- Abre la carta de tu tarjeta SIM de Vodafone
- Despega el papel de aluminio (debajo hay un PIN y un Super PIN)
- Introduce el PIN en el campo de entrada de tu iPhone/iPad y confirma con "OK"

4.3 Crea un bloqueo de pantalla

El bloqueo de pantalla (también llamado código de acceso del iPhone) es una contraseña personal o combinación de números que tú mismo configuras para proteger tu iPhone/iPad.

Nota: ¡El bloqueo de pantalla no debe mostrar una secuencia ascendente o descendente de dígitos!

> Puedes encontrar más información en [Capítulo 9 Política de Privacidad y Términos de Uso](#)

- En el siguiente paso, cambia el bloqueo de pantalla y establece una nueva contraseña o combinación numérica de 8 dígitos
- Escribe dos veces seguidas y luego pulsa Siguiente

Nota: Además, una "**Seguridad biométrica**". Esto te permite desbloquear tu iPhone/iPad con reconocimiento de huellas dactilares o facial.

4.4 Configurar Wi-Fi

A continuación, configura el Wi-Fi. Para ello, elige una de estas opciones:

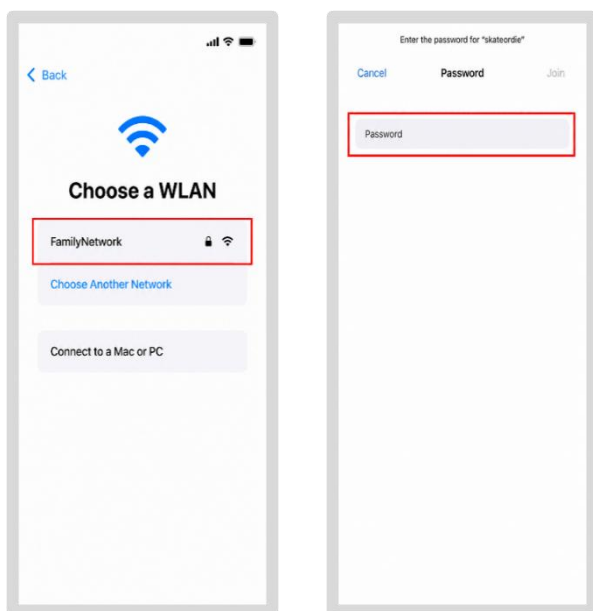
- Usa tus **datos móviles** si tienes una tarjeta SIM en tu iPhone/iPad (¡esto puede estar sujeto a una comisión!).
- Configura un punto de acceso con tu iPhone/iPad privado

o

- Utiliza un punto de acceso desde el smartphone/tablet de base de datos de tu compañero
- Usa **tu Wi-Fi privado** Si trabajas desde casa

Al elegir un Wi-Fi privado, procede de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi que quieres seleccionar
- Introduce tus credenciales personales y pulsa Conectar
- Para una segunda consulta, toca "Siguiente"



Una vez que tu iPhone/iPad esté conectado a Wi-Fi, se vinculará automáticamente a la Gestión de Bases de Datos (Intune).

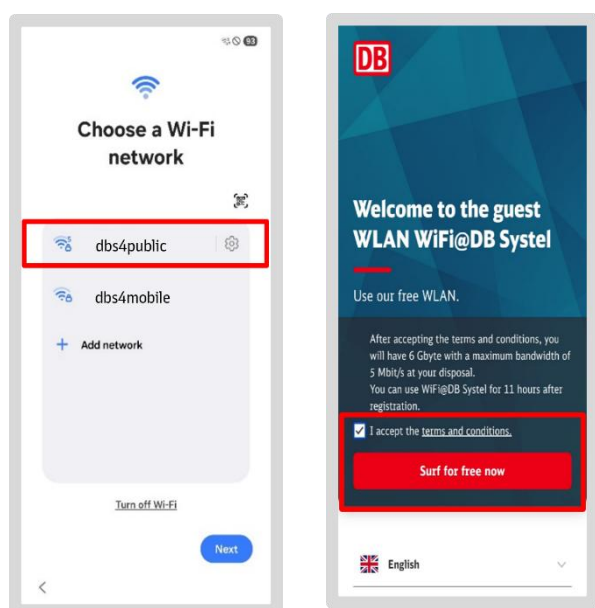
> Ir a [Capítulo 4.6 Activando iPhone/iPad - Creando un Pase de Acceso Temporal \(TAP\)](#)

4.5 Configurando el Wi-Fi en el edificio de la base de datos

Dado que la WLAN "dbs4public" no siempre funciona satisfactoriamente en los edificios de la base de datos, recomendamos que selecciones uno de los pasos presentados en el Capítulo 4.4 Configuración de la WLAN.

Cómo conectar en un **Edificio DB** con la WLAN "dbs4public":

- Accede a la red Wi-Fi "dbs4public"
- Acepta los términos y condiciones en el cuadro de diálogo
- Pulsa Navegación Libre ahora
- Luego toca "Casi" o esperar a que se cierre la ventana



Una vez que tu iPhone/iPad esté conectado a Wi-Fi, se vinculará automáticamente a la Gestión de Bases de Datos (Intune).

> Ir a Capítulo 4.6 Activando iPhone/iPad - Creando un Pase de Acceso Temporal (TAP)

4.6 Activar iPhone/iPad - Crear Pase de Acceso Temporal (TAP)

4.6.1 Lo necesario para la creación del Pase de Acceso Temporal (TAP)

Para configurar tu iPhone/iPad en la Gestión de Bases de Datos, necesitas estas cosas:

- un pase de acceso temporal válido (TAP)
- Tu nombre de usuario y contraseña de usuario de tu base de datos
- La aplicación Microsoft Intune Company Portal (abreviatura App de portal de la empresa)

Solo para que te hagas información:

El Usuario de la Base de Datos es la cuenta de usuario de todos los empleados del Grupo de Bases de Datos. Consiste en una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

> Si **has olvidado la contraseña de usuario de tu base de datos**, puedes restablecerla bajo db.de/passwort

Alternativamente: abre la aplicación de *información móvil de la base de datos* en tu antiguo iPhone/iPad de la base de datos, selecciona la pestaña "Servicio" y toca la línea "Restablecer contraseña de usuario de la base de datos"

> Puedes **averiguar cómo** cambiar tu contraseña en el Capítulo 10.1 Usuario olvidó o Cambiar Contraseña

> Puedes **averiguar** cómo obtener tu Usuario de Base de Datos en el Capítulo 3 Prerrequisito: Usuario de Base de Datos

> Tu "**Nombres de usuario de la base de datos**" se puede encontrar en DeBI Abajo: db.de/debi

4.6.2 Crear un Pase de Acceso Temporal (TAP)

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

Variante 1:

Tienes un segundo iPhone/iPad o un Windows o Mac de base de datos que ya está conectado a Gestión de Bases de Datos (Intune). En este caso, mantente en el capítulo actual.

Variante 2:

Un compañero de la misma empresa (z.B. DB ventas) te apoyará si posee un smartphone/tablet de base de datos (o iPhone/iPad) o un Windows o Mac de base de datos en el lugar de trabajo.

> Ir al Capítulo 4.6.3 Crear aquí un pase de acceso temporal para un compañero

Variante 3 - Modo Experto:

Solo tienes un iPhone/iPad y pudiste usarlo hasta el punto de crear tú mismo un pase de acceso temporal (TAP) antes de reiniciar. Anota tu pase de acceso.

> Entonces ve a Capítulo 4.7 Activando iPhone/iPad: App del portal de la empresa

Nota: ¡Tu Tap solo es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets!

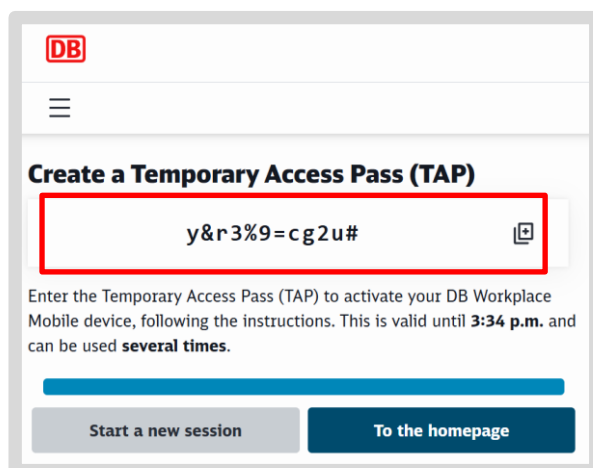
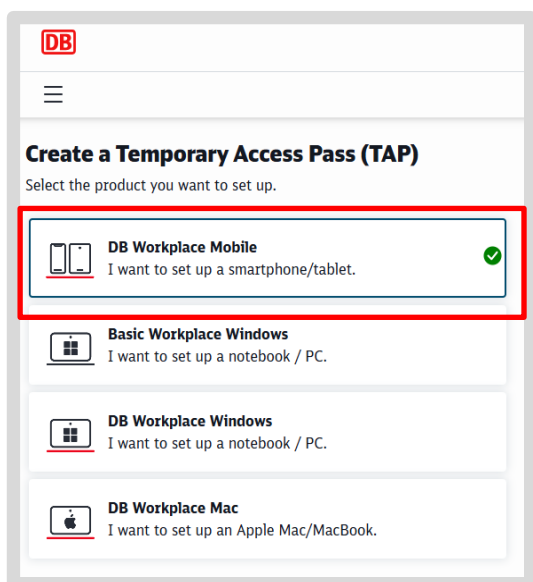
¡Importante! Con el nuevo iPhone/iPad, no se puede crear un pase de acceso temporal (TAP) durante la configuración. Por lo tanto, deja encendido tu smartphone o tablet antiguo o no lo reinicies todavía.

Continúa con la variante 1:

- Abre tu navegador por defecto y ve a db.de/tap
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos
- Selecciona Para mí mismo y pulsa el botón azul
- Ahora selecciona "DB Workplace Mobile"
- Luego verás el Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Apunta el Pase de Acceso Temporal (TAP) en un papel o cuaderno

The screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' registration screen. It includes a DB logo, a hamburger menu, and a question mark icon. The title is 'Create a Temporary Access Pass (TAP)'. Below it, a paragraph explains the self-service. A list indicates the TAP can be created for 'yourself' or 'an employee from the same company'. A 'Register' section prompts the user to 'Enter your DB user login details'. Two input fields are shown: 'DB User Anmeldenamen' with the value 'Max Mustermann' and 'DB User Password'. A red rectangle highlights these two fields. At the bottom, there is a link 'How can I log in to other environments?' and two navigation buttons: a grey left arrow and a blue right arrow.

The screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection' screen. It includes a DB logo, a hamburger menu, and a question mark icon. The title is 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection'. Below it, a paragraph asks the user to 'Choose for whom the TAP should be created:'. Two radio button options are present: 'For myself' (selected) and 'For another DB employee'. A red rectangle highlights the 'For myself' option. At the bottom, there are two navigation buttons: a grey left arrow and a blue right arrow. The blue right arrow button is highlighted with a red rectangle.



Nota: El TAP ahora es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets. Lo necesitarás más adelante cuando lo configures en el **¡App del portal de la empresa!**

¡Importante!
El **TAP** solo puede usarse en el **App de portal de la empresa** incluso si te lo piden en otra app o dispositivo de base de datos.

- Ahora puedes usar tu iPhone/iPad en el *App de portal de la empresa* Activar

> Ir directamente al Capítulo 4.7 Activando iPhone/iPad: App del Portal de la Empresa

¡Importante!
Tu iPhone/iPad aún no está conectado a la
¡Gestión de bases de datos (Intune)!

Entra en escena el **Pase de Acceso Temporal (TAP)**
en la *App de portal de la empresa* a.

Sigue las instrucciones paso a paso en:
> Capítulo 4.7 Activando iPhone/iPad: App del portal de la empresa

4.6.3 Crea un pase de acceso temporal para un compañero

Para crear para un colega: en un TAP, sigue estas instrucciones:

- Abre tu navegador por defecto y ve a db.de/tap
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos
- Selecciona "Para otro empleado de DB"
- Introduce el nombre de usuario de la base de datos de tu(s) compañero(s): in y toca la lupa
- Selecciona el(los) colega(s) correcto(s): en y confirma la entrada que aparece a continuación
- Pulsa el botón azul

The image displays two screenshots of the DB Workplace Mobile app interface. The left screenshot, titled 'Create a Temporary Access Pass (TAP)', shows the initial setup screen where a user can create a TAP for themselves or another employee. A red box highlights the 'DB User Anmeldenname' field, which contains the text 'Max Mustermann'. The right screenshot, titled 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection', shows the search results for the selected employee. A red box highlights the search results for 'Max Mustermann', displaying details such as 'DB User: Name', 'E-mail', 'Department', and 'Company: DB Systel GmbH'. Both screenshots feature a blue arrow button at the bottom right for navigation.

El compañero debe introducir ahora su contraseña de usuario de la base de datos:

- Para ello, deja que el compañero entre en el ordenador

o

- Dar el control en *Teams* al colega: en
- El colega de la base de datos: introduce la contraseña de usuario de la base de datos en
- Ahora selecciona "DB Workplace Mobile"
- Luego verás el Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Apunta el Pase de Acceso Temporal (TAP) en un papel o cuaderno

Nota: El TAP ahora es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets. Lo necesitarás más adelante cuando lo configures en el **¡App del portal de la empresa!**

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- El compañero: ahora puede usar su iPhone/iPad en el *App de portal de la empresa* Activar

> Ve directamente a Capítulo 4.7 Activando iPhone/iPad: App del portal de la empresa

¡Importante!

Tu iPhone/iPad aún no está conectado a la
¡Gestión de bases de datos (Intune)!

Entra en escena el **Pase de Acceso Temporal (TAP)**
en la *App de portal de la empresa* a.

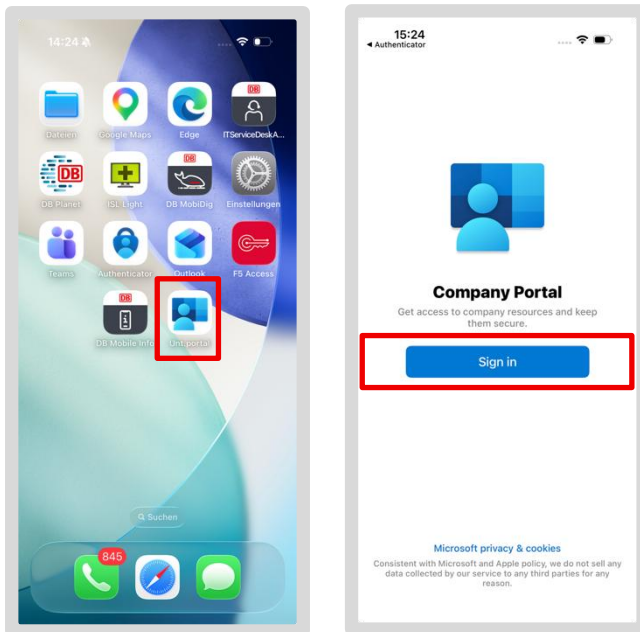
Sigue las instrucciones paso a paso en:

> Capítulo 4.7 Activando iPhone/iPad: App del portal de la empresa

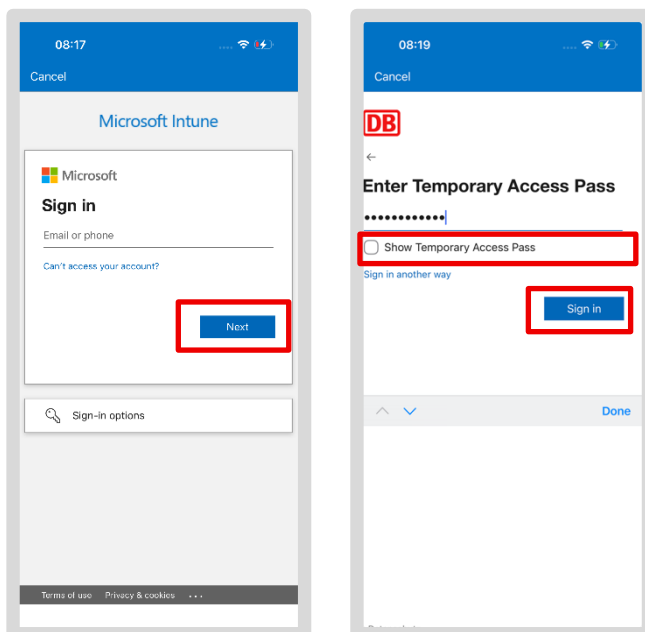
4.7 Activar iPhone/iPad: App del Portal de la Empresa

> **Nota:** Un tutorial en vídeo se puede encontrar aquí: db.de/mobile-videoanleitung

- Primero, comprueba si has recibido un Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Luego abre la *aplicación del Portal de la Empresa* (subt. Portal)
- Luego pulsa Iniciar sesión



- Introduce tu **dirección de correo electrónico de usuario de base** de datos (No: Usuario de base de datos) y pulsa "Continuar"
- **Consejo:** Marca la casilla junto a "Mostrar pase de acceso temporal"
- Introduce tu TAP y pulsa Iniciar sesión



Si recibes un mensaje de error:

- ¡Crea un nuevo TAP y repite el registro!

> Ir a Capítulo 4.6 Activando iPhone/iPad - Creando un Pase de Acceso Temporal (TAP)

> Si no, sigue Capítulo 4.8 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos

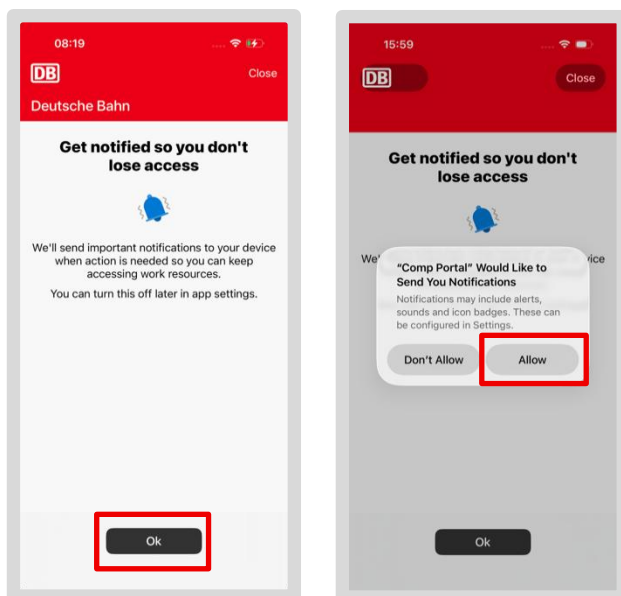
Nota: Mientras el Pase de Acceso Temporal (TAP) sea válido (dentro de los 60 minutos) y tú, por ejemplo, *Perspectivas*, *Equipos* o el *Aplicación IT ServiceDesk*, se te pedirá el Pase de Acceso Temporal, escribe aquí también tu Pase de Acceso Temporal indicado.

4.8 Configura el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos

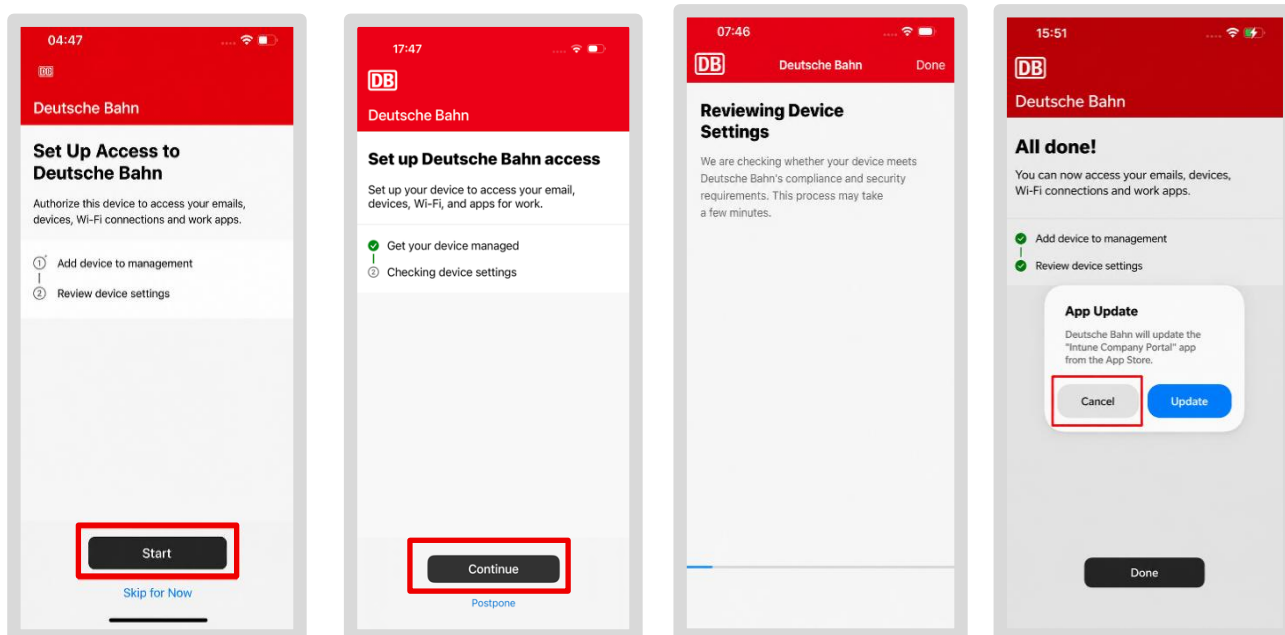
Nota: Los certificados pueden tardar entre 5 minutos y 1 hora en desplegarse. Solo entonces puedes usar aplicaciones como Outlook, Teams, etc.

Importante: Mantente firme en tu iPhone/iPad, de lo contrario, el iPhone/iPad no estará en la *App de portal de la empresa* ¡Y no puedes trabajar!

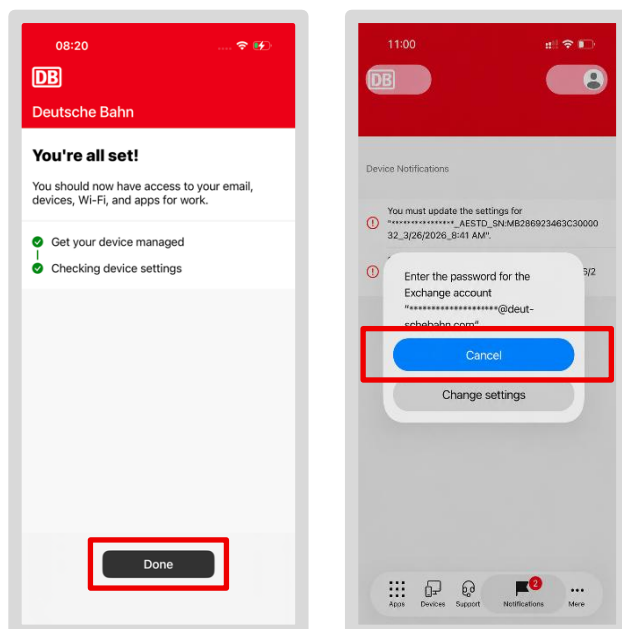
- Cuando se te pida recibir notificaciones, pulsa Aceptar
- Luego toca "Permitir"



- Pulsa "Iniciar" para acceder a la Gestión de la Base de Datos
- Luego toca Siguiente
- Para las siguientes consultas, pulse Cancelar y luego Hecho



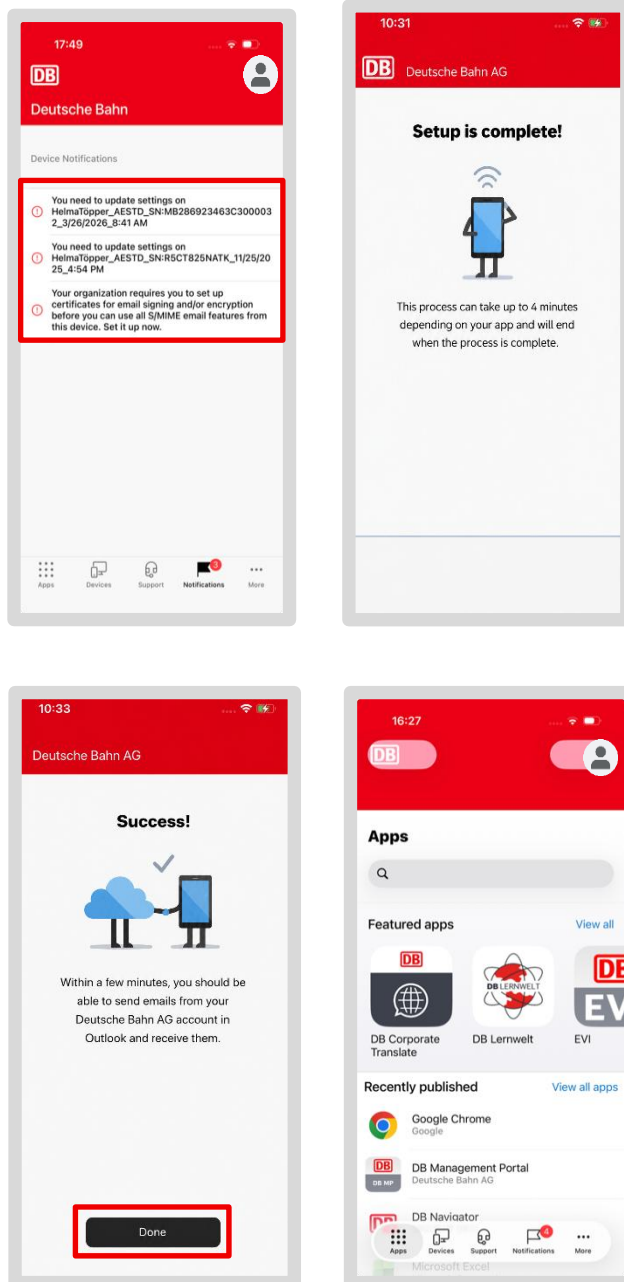
- **Nota:** ¡Se están revisando los ajustes del dispositivo, espera un momento!
- Cuando aparezca el cuadro de actualización, pulsa Actualizar
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo de solicitud de cuenta de Exchange, pulse Cancelar



4.9 Configurar el cifrado del correo electrónico

Cuando aparece "¡Todo listo!":

- Desliza hacia abajo desde la parte superior de la zona gris clara para refrescar la página
 - Aparecerá un aviso de establecimiento de certificado
 - Toca el mensaje y aparecerá "La configuración está terminando..."
 - Pulsa "Listo", y ahora se pueden enviar y recibir correos electrónicos cifrados
 - Ahora verás todas las aplicaciones de base de datos *descargables en la app* Company Portal
- > Si quieres configurar el cifrado más adelante, entonces mira Preguntas sobre la base de datos



4.10 Aplicaciones de bases de datos

Nota: La provisión de los certificados puede ser **5 minutos a 1 hora** . Solo entonces puedes usar tus apps como *Perspectivas*, *Equipos*, etcétera.

Una vez completada la configuración, las aplicaciones de base de datos como *Outlook* o *Teams* se descargan automáticamente. A continuación, se cargan las aplicaciones específicas de tu empresa o negocio.

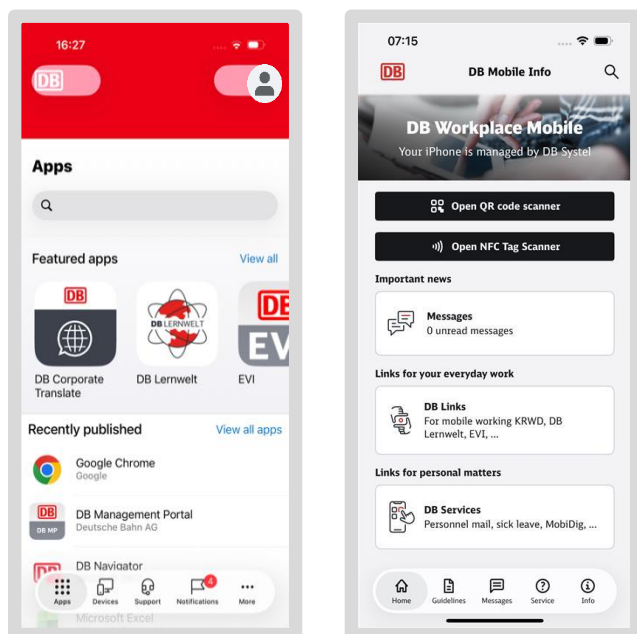
- Puedes descargar más aplicaciones de base de datos desde la *app Company Portal*
- Usa Safari como navegador predeterminado para enlaces web, como DB Planet o DB Questions
- Con la *app de contraseñas de la base de datos*, puedes guardar las contraseñas en tu iPhone/iPad
- Usa la *app Outlook* para correos electrónicos, calendarios y contactos, ya no se ofrece sincronización con la *app* nativa Mail and Calendar de Apple
- Para aplicaciones privadas, necesitas un Apple ID privado, introduce tu correo electrónico privado
- Si utilizas *ASES* o *ATOSS Staff Center* como marcador de tiempo, aquí tienes la guía de las funciones más importantes:

> Centro de Personal ATOSS - funciones más importantes

- Si usas tu Deutschlandticket en *DB Navigator* , puedes reactivarlo de esta manera:

> ¿Puedo transferir el ticket digital de empleo de Deutschland-Ticket a otro teléfono móvil?

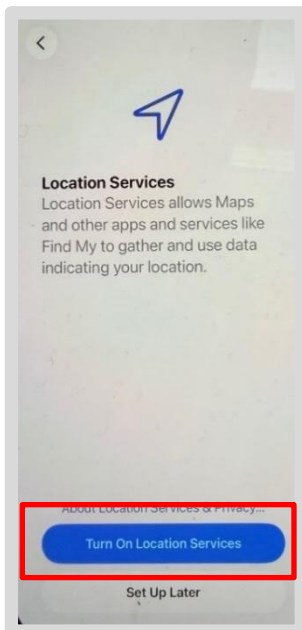
La **app de bienvenida** ya no **está en el iPhone/iPad**, pero **sí existe la app de Información Móvil de la Base de Datos con toda la información, enlaces útiles y datos sobre tu iPhone/iPad de la base de datos.**





4.11 Habilitar servicios de localización

- En el siguiente paso, activa los Servicios de Localización



4.12 App MS Defender – Apertura requerida

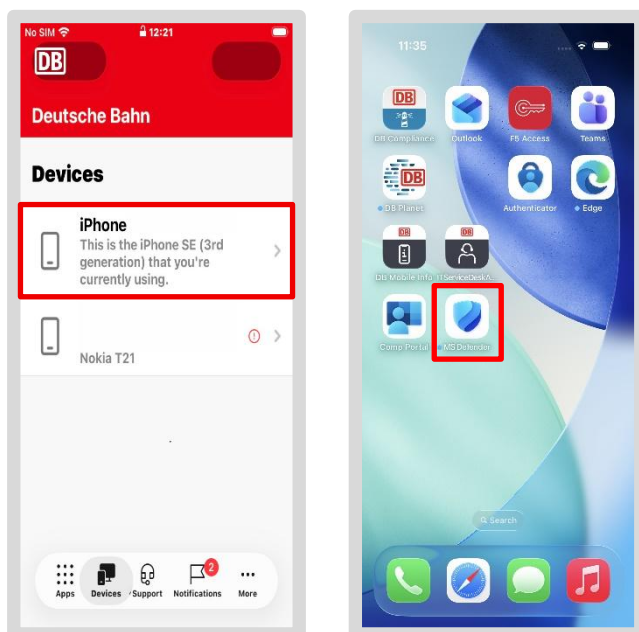
El *Aplicación Microsoft Defender: Seguridad* (corto *Aplicación MS Defender*) de ciberataques y escanea aplicaciones existentes en busca de software malicioso. Para que la protección esté activa, abre la app 1 vez.

Importante: Si tu iPhone/iPad **no tiene Defender** activado, tu iPhone/iPad no cumple con las Políticas de Configuración Segura CSIRT de la base de datos aplicables y **tendrá una usabilidad limitada tras 21 días**.

Esto significa: Aplicaciones como Teams, Outlook y OneDrive son así **Ya no es utilizable!**

Configuración de la app MS Defender:

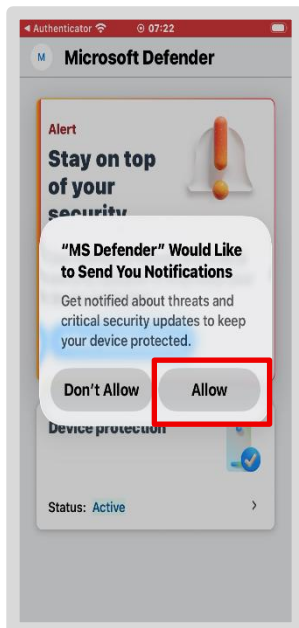
- Mantén tu iPhone/iPad en **modo retrato** para que las pantallas se muestren tal y como aparecen las instrucciones.
- ¡Comprueba que tu iPhone/iPad esté configurado e iniciado sesión en el portal de la empresa!
- Para ello, abre la *app del Portal de la Empresa* y pulsa Dispositivos en la parte inferior
- Cuando ves tu iPhone/iPad en la vista general, está listo para configurarlo
- Vuelve a la pantalla de inicio del iPhone/iPad y busca la *app MS Defender*
- Toca el icono de la app del *Aplicación MS Defender* para abrirlo



Asignar permisos:

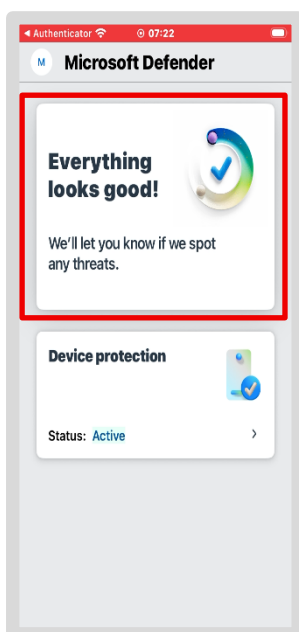
La app *MS Defender* pregunta si se permite enviar mensajes:

- tap Permitir



Los siguientes indicadores de amenaza son ahora visibles:

- Si se ve una **marca verde** , **no se ha detectado ningún peligro**
 - Si **no se ve ningún tic verde** , por favor espera unas horas y reinicia la app (cierra y vuelve a abrir la app).
- > Si aún no ves una marca verde, ve a: [Preguntas sobre DB](#)



¡Has terminado la configuración inicial! El dispositivo ahora está protegido contra malware.

4.13 Conclusión: "Iniciar sesión en iPhone/iPad"

Para configurar tu iPhone/iPad de base de datos por primera vez, necesitarás las siguientes cosas:

- **Tarjeta SIM y PIN de tarjeta SIM**

Necesitas la tarjeta SIM para hacer llamadas con tu iPhone/iPad. Puedes encontrar la tarjeta SIM y el PIN en la carta de Vodafone, que recibirás con antelación.

Tienes que introducir el PIN de la SIM cada vez que lo enciendes. Si lo has olvidado y no lo recuerdas, el Super PIN (también llamado PUK) te ayudará, puedes encontrarlo en tu carta de Vodafone. Si tú tampoco lo recuerdas, contacta con el responsable de tu teléfono móvil. Él puede solicitar la PUK en cualquier momento a través de la línea de servicio de Vodafone. Puedes encontrar más opciones para el Super PIN o PUK en [DB-Preguntas](#).

- **Contraseña de bloqueo de pantalla**

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación de número personal de 8 dígitos. Con él proteges tu iPhone/iPad de accesos no autorizados, recuérdalos bien.

- **Nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos**

Necesitas tu nombre de usuario de base de datos y la contraseña de usuario de la base de datos para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de bases de datos.

El nombre de usuario de la base de datos consta de nombres y apellidos.

Has configurado tú mismo la contraseña de usuario de la base de datos al activarla.

Si no recuerdas tu contraseña, cámbiala en el [Autoservicio con contraseña](https://self.service.deutschebahn.com/my.policy) (<https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>).

Nota: Algunas herramientas, como por ejemplo ASES, tienen sus propias contraseñas. Puedes guardarlas en la *app de contraseñas de la base de datos*.

> [Puedes descubrir cómo configurar la app de contraseñas de base de datos aquí](#)

- **Correo electrónico de usuario de la base de datos y Pase de Acceso Temporal (TAP) para activación**

Acerca de db.de/tap O la app *Información de DB Mobile* Recibirás el *Pase de acceso temporal* (TOC). Esto dura 60 minutos y es válido para varios dispositivos. Con esto puedes iniciar sesión en el *App de portal de la empresa* y activa tu iPhone/iPad.

En resumen:

Configuración del iPhone/iPad de base de datos - procede de la siguiente manera:

- Inserta la tarjeta SIM y enciende el iPhone/iPad
- Consigue un *pase de acceso temporal* a través de *DB Mobile Info* o a través de db.de/tap. Esto se puede hacer tanto desde tu segundo smartphone/tablet de base de datos o un ordenador BKU/Basicworkplace, o a través de tus compañeros: en
- Abre la *aplicación del Portal de la Empresa* e introduce el *Pase de Acceso Temporal* (TAP)
- Configura la *app MS Defender* para bloquear malware

¡Junto con el iPhone/iPad recibirás un folleto impreso para la configuración inicial! ¡Esto te apoyará con la configuración inicial!

> Si no tienes uno, también puedes encontrarlo en línea en db.de/mobile-setup

5 Otros escenarios

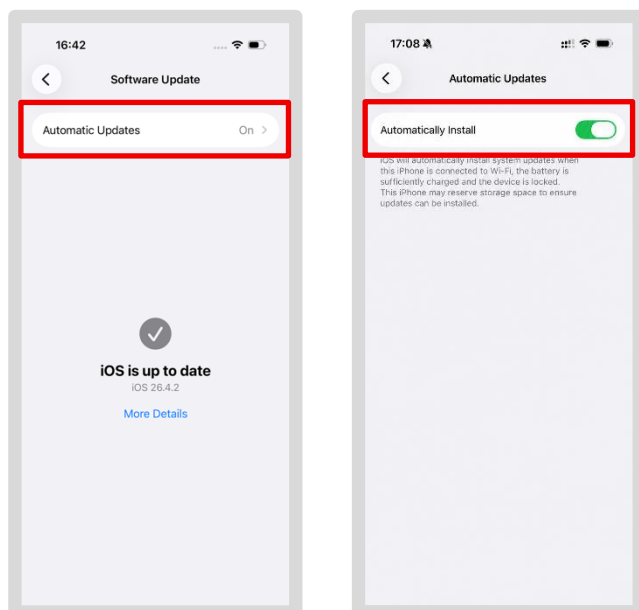
En el siguiente paso, te mostraremos cómo puedes adaptar tu iPhone/iPad individualmente para que te apoye de la mejor manera posible en tu trabajo diario.

5.1 Instalar actualizaciones del sistema operativo iOS

- Abre la *app Configuración*
- Tap General
- Luego pulsa en "Actualización de software" (aquí están las nuevas versiones del software)



- Activa las actualizaciones automáticas



Importante:

Si un botón empieza por "Actualizar automáticamente, tócalo, luego toca "Descargar automáticamente". El iPhone/iPad descarga e instala la actualización, deberías estar conectado al Wi-Fi para esto. De lo contrario, puede que tu iPhone/iPad no pueda usar las apps de la base de datos o que no se puedan proporcionar los certificados necesarios para tu iPhone/iPad.

5.2 Conectarse a Internet

5.2.1 DB WLAN

- Conéctate a la WLAN de la base de datos "dbs4public" en las ubicaciones de la base de datos tal como se describe en el capítulo 4.5 Configuración de la WLAN en edificios de la base de datos
- Para usar la WLAN de la base de datos, solicita el servicio "DB Secure Network Access Mobile Device" a través de la tienda digital

5.2.2 Wi-Fi público

La seguridad de los datos de tu iPhone/iPad es un problema particular allá donde se ofrece Wi-Fi público.

- Inicia sesión solo a través del Wi-Fi de la base de datos o tu Wi-Fi privado en casa
- Evita usar redes Wi-Fi extrañas y no seguras
- Además, asegúrate de usar la red Wi-Fi adecuada al elegir
- Siempre respeta los requisitos generales de seguridad de la DB



5.2.3 Sobre datos móviles: tu tarifa plana de datos

Si no hay una WLAN de base de datos cerca, utiliza Internet a través de datos móviles. Dependiendo de tu contrato, Deutsche Bahn te proporcionará un volumen de datos con el que puedes usar Internet de forma gratuita.

- En cuanto se agote el 80 por ciento de este volumen de datos en el mes actual, recibirás información por SMS
- Se te preguntará si quieres añadir más datos
- Ten en cuenta que esto implicará costes adicionales para DB



5.2.4 Tu contrato con Vodafone – Elfe (factura de telecomunicaciones electrónicas)

Una vez al mes recibirás una factura por el contrato de Vodafone de tu iPhone/iPad. La recibirás por correo electrónico del remitente ELFE@deutschebahn.com



Importante: No tienes que pagar nada, la factura es solo para la documentación.

6 Contenido empresarial y privado

En tu iPhone/iPad, los datos privados y empresariales solo están separados en segundo plano. Así que no hay separación visible entre contenido empresarial y privado, como ocurre con Samsung/No-kia/HMD.

6.1 Distinguir entre vida empresarial y privada

Es un **uso comercial** si:

- Inicia tu servicio a través de una app
- O abrir la plantilla actual

El uso **privado** es, por ejemplo:

- Ver Netflix
- Escucha Spotify
- Crea una cuenta de Google

En esta guía, hemos recopilado algunos consejos sobre el uso de aplicaciones para que sea imposible mezclar datos empresariales y privados. Sigue siempre la regla:

¡Usa aplicaciones de negocio solo para trabajo!

Por lo tanto, ten en cuenta los siguientes consejos para que los datos empresariales y privados no se mezclen:



Correo electrónico: La aplicación de Outlook se utiliza exclusivamente para fines empresariales. Para uso privado, utiliza otros servicios, como Gmail, etc.



Messenger: Utiliza las aplicaciones del Portal de la Empresa (o de la app de Teams) para la comunicación empresarial. WhatsApp no se proporciona a través de la *app del Portal de la Empresa*. Úsala solo para tus contactos privados.



Cámara: Para fotos de trabajo, usa la *app OneDrive*, que guarda las fotos directamente en *OneDrive*. La app de cámara solo se usa para uso privado.



Internet: Establezca Safari (desde 01.01.2026 Edge) como navegador predeterminado. Al usar otros navegadores, puede producirse un error en el inicio de sesión al abrir enlaces a sitios web de bases de datos.

6.2 Gestionar elementos en la pantalla de inicio

Las aplicaciones de base de datos que usas a diario, por ejemplo la app de cámara del trabajo, pueden arrastrarse a la pantalla de inicio. Así es como:

Crea una carpeta

- Toca una app o acceso directo
- Pulsa y mantén pulsado hasta que la app empieza a moverse
- Arrastra la app o el acceso directo a otra → Suéltala
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas a esta

Renombrar carpeta (grupo)

- Toca la carpeta que quieres renombrar
- Toca el nombre de la carpeta sugerida
- Puedes tocar un nombre sugerido en la parte superior del teclado, o escribir tu nombre

Mover aplicaciones/carpetas

En tu iPhone/iPad, puedes mover aplicaciones y carpetas dentro de la vista de pantalla o de un lado a otro de la pantalla:

- Toca y mantén la app un poco más pulsada
- Luego arrastra la app a donde quieras y suelta
- > Para más consejos útiles sobre aplicaciones, visita la [Página de soporte de Apple](#)

6.3 Despegue: División privada/empresarial + agrupación de aplicaciones

Tu iPhone/iPad de trabajo es un llamado dispositivo empresarial.

¡Usa solo aplicaciones de empresa para trabajo! Algunas apps están disponibles tanto para uso empresarial como privado. Decide muy conscientemente cuáles usas según tus respectivas necesidades.

Puedes arrastrar las aplicaciones de base de datos que usas cada día a la pantalla de inicio. También puedes agrupar las apps, así tendrás una mejor visión general de tus aplicaciones de base de datos.

7 Las aplicaciones más importantes para empezar

Las aplicaciones empresariales más importantes ya están instaladas en tu iPhone/iPad.

> Puedes averiguar qué aplicaciones ya están instaladas en Capítulo 4.10 Aplicaciones de bases de datos

7.1 Descargar nuevas aplicaciones de bases de datos



¿Quieres más? **Aplicaciones de bases de datos** Así que descárgalo a través de la **App de portal de la empresa**. Las apps específicas de bases de datos (My DB o DB Planet) y otras apps solo están disponibles para descargar allí.



Puedes acceder a aplicaciones privadas en tu iPhone/iPad a través de la **App Store** descargar.

Usa **tu cuenta privada de Apple** o crear un Apple ID privado.

Observa los términos de uso del iPhone/iPad.

7.2 La aplicación DB Mobile Info

¿Has olvidado la contraseña de tu bloqueo de pantalla o no recuerdas la contraseña de usuario de tu base de datos? *Perspectivas* ¿Siempre se cierra? ¿Recibiendo mensajes de error que no entiendes? No te preocupes, aquí encontrarás ayuda.



La **app DB Mobile Info** es el primer punto de contacto para preguntas sobre tu smartphone/tablet.

Reportajes en la página principal:

- Leer etiquetas NFC y usarlas en el sector empresarial
- Utiliza el lector de códigos QR para información oficial
- Toca la lupa y te llevarán directamente a la búsqueda de bases de datos, donde podrás hacer tus preguntas sobre temas de bases de datos

En la pestaña "Instrucciones" encontrarás las instrucciones más importantes. En la pestaña "Servicio" asuntos importantes y todos los enlaces personales necesarios en tu actividad de base de datos, así como el número de teléfono del servicio de atención al servicio de IT.

Si tu iPhone/iPad no funciona, usa el dispositivo de un compañero: en el puesto.

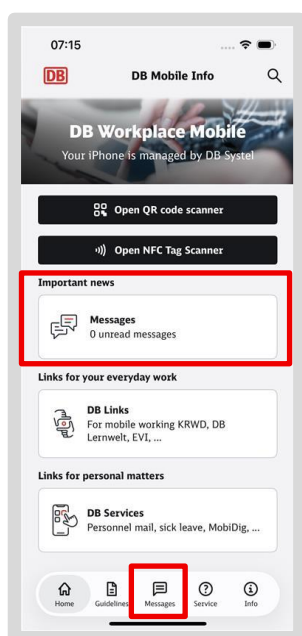
> Alternativamente, también puedes encontrar todas las instrucciones importantes en db.de/ae

7.2.1 Notificaciones push

Para nuevas actualizaciones de software o cualquier cosa relacionada con tu iPhone/iPad, puedes obtener una nueva actualización desde la app *Información de DB Mobile* **Notificaciones push**. Por ejemplo, te informaremos sobre la distribución e instalación automática de nuevo software en tu iPhone/iPad.

Puedes encontrar tus mensajes aquí:

- Abre la app de *Información Móvil de la Base de Datos*
- Cuando te pidan enviar notificaciones, pulsa Permitir
- En la página principal, verás la sección de notificaciones bajo "Mensajes importantes"
- Si tienes un mensaje nuevo, puedes reconocerlo por el pequeño número rojo junto a "mensajes no leídos"
- Para leer mensajes, toca la sección Mensajes Importantes
- Alternativamente, puedes tocar el "Noticias"



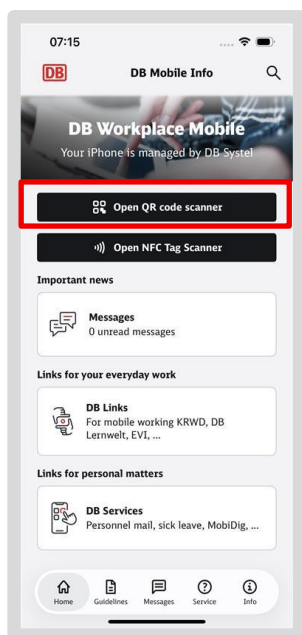
> Puedes encontrar más información en: [Información móvil de la App DB: Recibir mensajes](#)

7.2.2 Escanear códigos QR

Los códigos QR son patrones cuadrados en blanco y negro que se pueden escanear con la cámara de tu iPhone/iPad. Un lector descifra este código y te redirige automáticamente a la aplicación o a una página web con más información.

Puedes escanear códigos QR empresariales a través de la *aplicación DB Mobile Info* :

- Abre la *app de Información Móvil de la Base de Datos*
- Toca abrir el lector de códigos QR



- Luego permite que la app haga fotos y vídeos
- Se abrirá una pequeña ventana con la que podrás escanear el código QR
- Para ello, coloca el código QR en el rectángulo

Después de escanear el código, serás redirigido a su contenido.

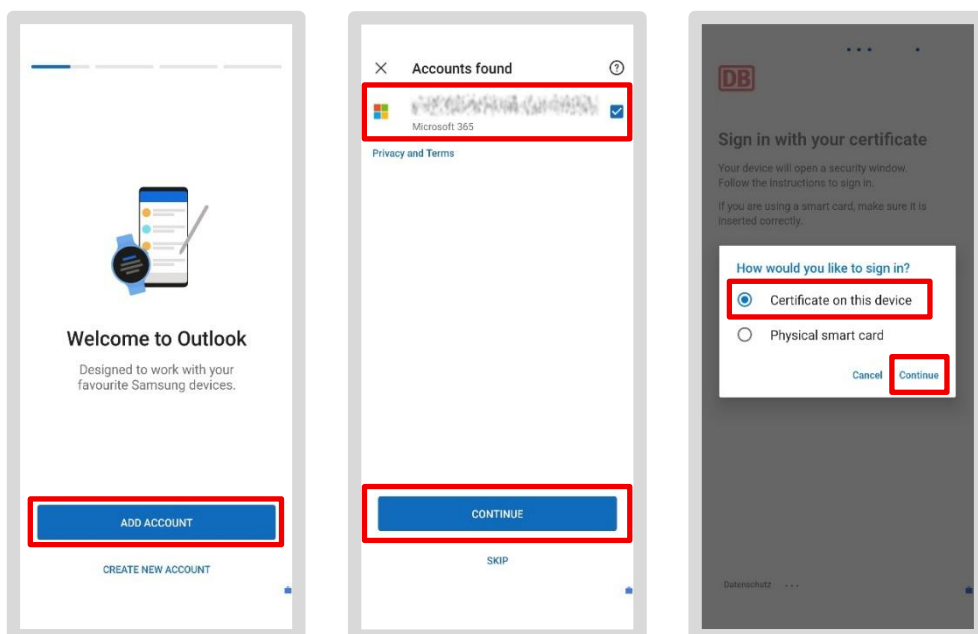
7.3 Configurar Outlook / crear una cuenta de correo electrónico

Con *Outlook* puedes recibir y enviar tus correos electrónicos de trabajo. Antes de empezar, necesitas establecer algunas configuraciones.

- > ¿Tienes preguntas sobre cómo escribir y enviar correos electrónicos? En [ITfit](#) encontrarás consejos e instrucciones útiles sobre cómo usar *Outlook*.
- > Eres empleado de DB E&C: Si tienes preguntas y/o hubo un error o problemas con los certificados, entonces echa un vistazo a [las Preguntas de DB](#)

Para configurar Outlook:

- Toca la *app de Outlook*
- Tu cuenta de correo electrónico se guarda automáticamente: toca "Añadir cuenta"
- Selecciona tu dirección de correo electrónico tocando Añadir cuenta
- Tap "Continúa" Al solicitar certificados



Tu cuenta de correo electrónico ahora estará configurada:

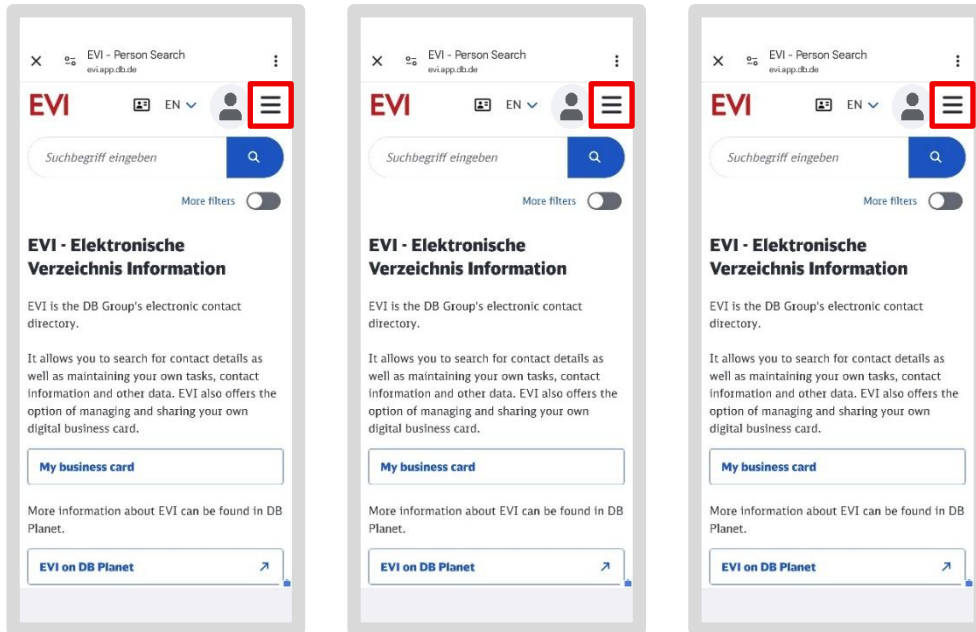
- Pulsa "Quizá más tarde" cuando te pidan otra cuenta
- Y activa "No, gracias" en la notificación
- Ahora tus correos cargarán (este proceso puede tardar unos minutos) - entonces podrás leer y escribir correos de nuevo

7.3.1 Outlook: Configurar tu firma de correo electrónico

Una firma de correo electrónico es una parte obligatoria de la comunicación oficial. Se realiza al final de un correo electrónico y, según la ley, debe contener cierta información, como el nombre de la empresa y la sede oficial de tu empresa de DB. Puedes encontrar el texto de tu firma de correo electrónico en la guía telefónica central de DB, la app VEI.

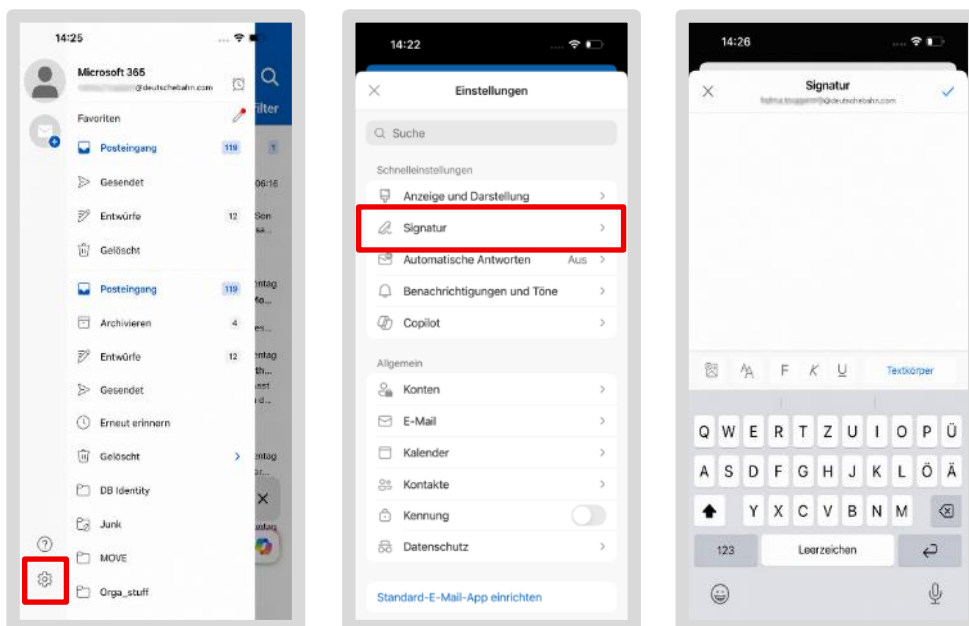
Así es como obtienes tu firma de correo electrónico de EVI:

- Abre la *app* EVI
- Toca las tres líneas junto a tu foto de perfil en la esquina superior derecha
- Luego toca Mi firma de correo electrónico
- Copia tu firma personal



Pega la firma en Outlook:

- Abre la *app* de Outlook
- Toca tu foto de perfil en la esquina superior izquierda y luego toca el engranaje en la parte inferior
- Ahora toca en "Firma"



- Se abrirá un campo para la firma (si hay algo ahí, bórralo)
- Ahora pulsa largo y largo en el campo hasta que aparezca el campo "Insert" y luego toca sobre él
- Tu firma copiada de la *EVI* se inserta

Cierra la ventana: tu firma se insertará automáticamente en todos los correos nuevos.

Nota: Si tienes varias cuentas de correo configuradas, puedes usar el control deslizante de Firma por cuenta para configurar una firma para cada cuenta. De lo contrario, la firma registrada se usará para todas tus cuentas de correo.

7.3.2 Perspectivas: Importación de citas privadas y de asignaciones de DB Navigator

Con la migración a Intune, no hay sincronización con las aplicaciones nativas de Apple "Mail" y "Calendar".

Integra tu calendario privado en la app de Outlook de trabajo:

> Ir a [DBQuestions - Integrar el calendario privado en Outlook](#)

Guarda citas en el DB Navigator en la app oficial de Outlook:

Hay dos formas de hacerlo: ya has integrado tu calendario privado en Outlook o solo quieres integrar el evento en tu calendario de Outlook.

a) Integra las citas desde DB Navigator desde tu calendario privado en Outlook

- Requisito previo: el calendario privado está integrado en Outlook (ver arriba)
- Abre la página bahn.de en el navegador
- Después de seleccionar la conexión deseada, pulsa el botón "Guardar en el calendario"
- El evento se almacena en la app privada y aparece en el calendario de Outlook

b) Integra las citas directamente desde el DB Navigator en la app Outlook

- Abre la *app de Edge* y ve a la página de bahn.de
- Después de seleccionar la conexión deseada, pulsa el botón "Guardar en el calendario" y descarga la cita
- Envía los datos del calendario ICS. Archiva a ti mismo en la app Outlook
- Abre el correo en Outlook, toca el ics. Adjunto y luego Añadir
- La cita se guarda en el calendario de Outlook

7.3.3 Perspectiva: Cifrar correos electrónicos

Los correos electrónicos que envías dentro del Grupo de Bases de Datos reciben cifrado por defecto. Esto es suficiente para la mayoría de las solicitudes. ¡No necesitas hacer nada más!

Sin embargo, cuando envíes un correo electrónico, siempre presta atención a estas dos reglas:

- El correo contiene solo la cantidad de datos personales necesarios
- El objeto del correo electrónico no contiene ninguna información confidencial
- Si quieres enviar datos especialmente sensibles (por ejemplo, datos personales) por correo electrónico, también debes cifrar el contenido del correo. Outlook te ofrece cifrado de correo electrónico.

> Ya lo has activado al configurarlo, como se describe en [el Capítulo 4.9 Configuración del cifrado del correo electrónico](#)

> Si esto sigue faltando, configura el cifrado como se describe en [las Preguntas sobre la base de datos](#)

7.3.4 Perspectivas: Sincronizar el correo electrónico

Todos tus correos se respaldan automáticamente en la app de Outlook y se sincronizan con tu cuenta de Office conectada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión, ya sea iPhone/iPad, ordenador BKU/ordenador Basic Workplace, siempre estarás **actualizado**.

7.4 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite un **Autenticación multifactor (MFA)**.

Por ejemplo, necesitas la aplicación Microsoft Authenticator. Para:

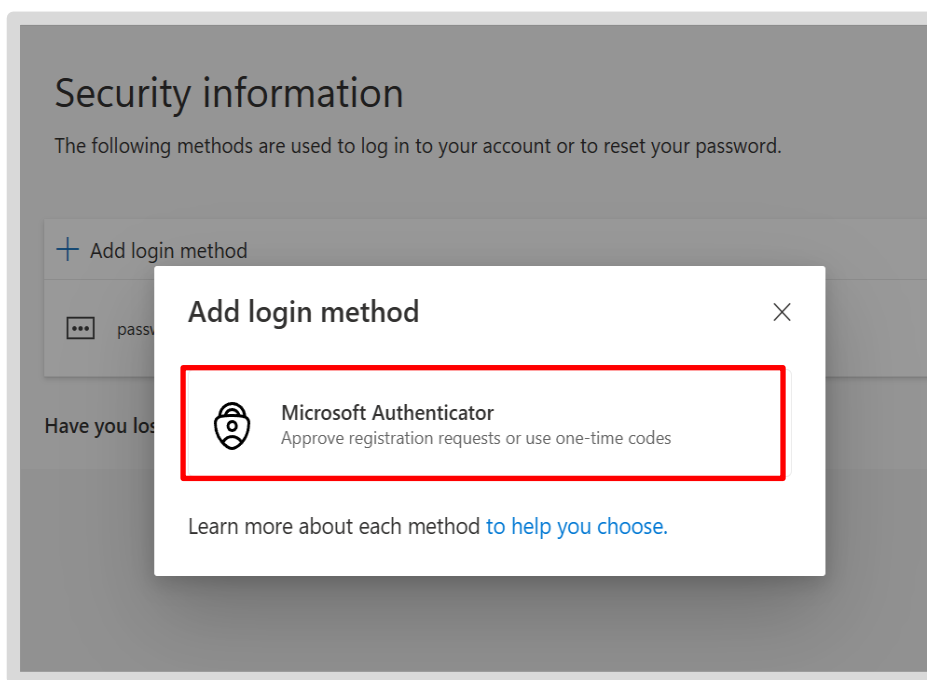
- Conexión VPN al MAC de DB Workplace
- Usando la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceso a aplicaciones especiales, por ejemplo, SAP



Se hace una distinción entre si estás usando la app Microsoft Authenticator en un iPhone/iPad basado de datos por primera vez o si ya has usado la app en tu iPhone/iPad antiguo.

Usando la app Microsoft Authenticator por primera vez:

- Sigue las instrucciones paso a paso
- Descarga la app Authenticator desde el Portal de la Empresa
- En el navegador, abre db.de/authenticator en tu ordenador BKU o DB Workplace
- Toca el icono "Plus" y el botón "Añadir método de inicio de sesión"
- Se abrirá un diálogo, selecciona "Microsoft Authenticator"



- Cambia a tu teléfono/tablet y abre la app Microsoft Authenticator
- Añadir tu cuenta de correo electrónico del trabajo
- Escanea el código QR que se ofrece en el ordenador con la app Authenticator
- Luego puedes usar la app Microsoft Authenticator para autenticarte en tu smartphone o tablet

La app Microsoft Authenticator ya se usaba en el antiguo iPhone/iPad:

Ten en cuenta los siguientes pasos:

- Si necesitas usar la app Authenticator mientras configuras tu nuevo iPhone/iPad, usa tu antiguo smartphone/tablet para conectarla a la app Authenticator
- Abre esta [guía paso a paso](#) y pulsa el botón "Configuración de la app de autenticación" y sigue los pasos que se indican
- Luego puedes usar la app Microsoft Authenticator en tu nuevo iPhone/iPad y restablecer tu antiguo iPhone/iPad
- Si has usado la app Authenticator para sitios web o herramientas, vuelve a activarla en los sitios web
- **Referencia:** Si tienes problemas para reactivar conexiones en la app Authenticator tras la configuración, usa Self Service: Restablecer Microsoft Authenticator App (MFA): db.de/resetmfa. Luego sigue los pasos de arriba a abajo en esta sección.

7.5 Conclusión: las aplicaciones de bases de datos más importantes

¿Dónde puedo encontrar aplicaciones de bases de datos?

Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu iPhone/iPad de trabajo. Si quieres descargar más aplicaciones de trabajo, hazlo a través de la **app del Portal de la Empresa**.

Allí encontrarás, por ejemplo *Perspectivas*, *Palabra* y *OneDrive* pero también aplicaciones específicas de bases de datos, como *Meine DB* o *DB Planet*.

Nota: Puedes descargar aplicaciones privadas desde la App Store.

¿Dónde puedo encontrar información sobre mi iPhone/iPad?

Para todas las preguntas sobre tu iPhone/iPad, utiliza la *app de Información Móvil de la Base de Datos*. En la pestaña "Instrucciones" encontrarás instrucciones y en la pestaña "Servicio" encontrarás información útil sobre tu iPhone/iPad.

La aplicación está instalada por defecto en tu iPhone/iPad.

8 Datos de respaldo

8.1 Copia de seguridad de los datos del trabajo en OneDrive

Tienes un iPhone/iPad en versión empresarial. Esto significa que la copia de seguridad entre documentos empresariales y privados está estrictamente separada.

La copia de seguridad de tus documentos de trabajo o fotos/vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo bajo db.de/mobile-videoanleitung

Para guardar fotos y otros documentos como documentos z.B. PDF o archivos de Word, necesitas la app de Microsoft OneDrive. Con esta app, puedes almacenar todos los datos de tu empresa en una nube y luego acceder a ellos en cualquier momento con todos tus dispositivos de trabajo. De este modo, también puedes acceder a tus datos desde tu PC de trabajo.

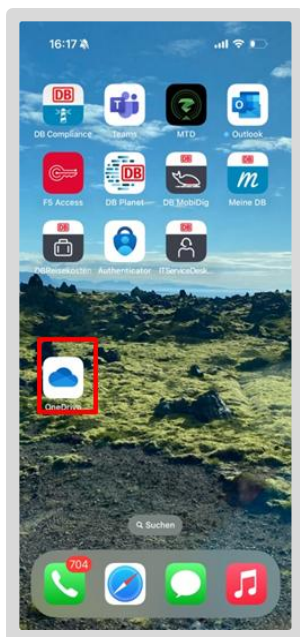
8.2 Configurar OneDrive

Requisito previo: Para configurar OneDrive, instala la app Outlook en tu iPhone/iPad antes y crea tu cuenta de correo electrónico del trabajo. Para más información sobre cómo configurarlo, consulta:

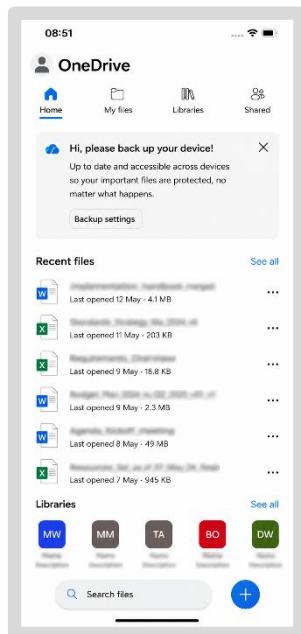
> [Capítulo 7.3 Configuración de Outlook / creación de una cuenta de correo electrónico](#)

Para configurar OneDrive:

- Abre la *aplicación del Portal de la Empresa*
- Busca la *app de Microsoft OneDrive* e instálala
- Tras la instalación, la app se mostrará como un icono (pista: nube) llamado OneDrive y en la página principal de tu iPhone/iPad



- Abre la *app* de OneDrive
- Confirma que la app puede enviarte notificaciones
- Selecciona "Iniciar sesión" e introduce tu dirección de correo electrónico de la base de datos
- Alternativamente, puedes iniciar sesión automáticamente
- Ahora verás todos tus archivos en el *OneDrive*



Nota: Si configuras OneDrive desde cero, puede que todos tus datos tarden unos minutos en sincronizarse.

Copia de seguridad de todos los ajustes del sistema:

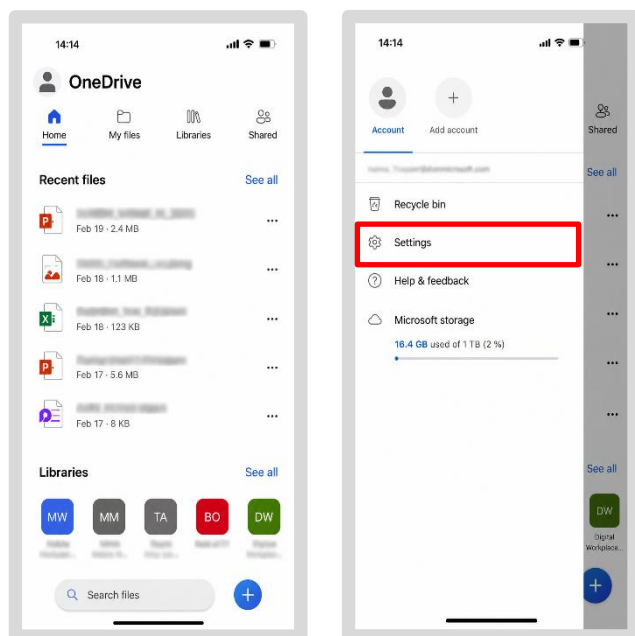
Si restableces tu iPhone/iPad a los ajustes de fábrica, haz una copia de seguridad de tus ajustes en el sistema también.

Haz capturas de pantalla o notas de tus configuraciones individuales y de tus aplicaciones de base de datos empresariales, y guárdalas en OneDrive para que puedas usarlas como notas durante la configuración.

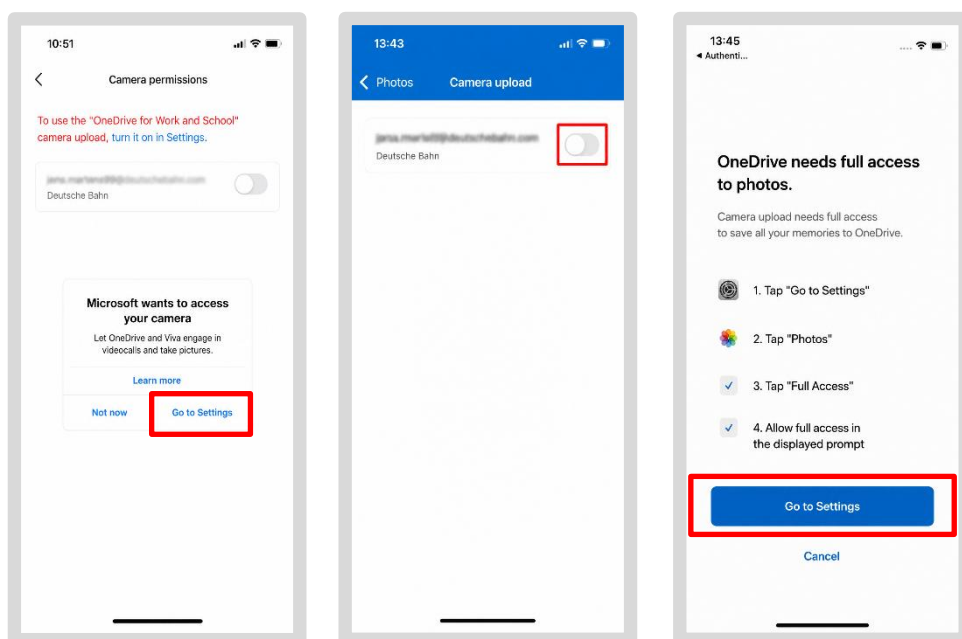
8.3 Fotos de copia de seguridad en OneDrive

Con la app de OneDrive, puedes hacer copias de seguridad de las fotos mientras las creas y no tienes que hacerlo en otro paso posterior.

- En la esquina superior izquierda, toca el icono de redondo o la foto de tu perfil
- Luego selecciona "Configuración"



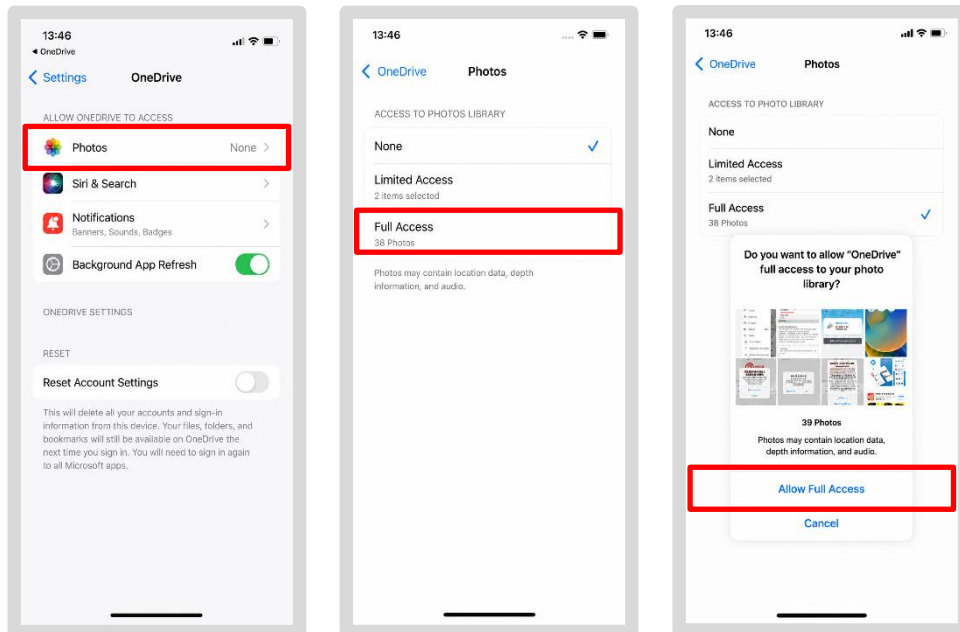
- Luego pulsa Copia de seguridad de cámara
- Deslízate el deslizador junto a tu dirección de correo electrónico a la derecha
- Cuando se te lo indique en el diálogo, pulsa "Confirmar"
- En la siguiente pantalla, pulse "Ve a Configuración"



- Tap "Fotos"

Ahora puedes elegir entre diferentes opciones:

- Con Full Access, todas las fotos y vídeos se almacenan en OneDrive
- El acceso limitado solo guarda fotos y vídeos seleccionados en OneDrive
- Toca varias veces la flecha en la esquina superior izquierda y vuelve a la *app de OneDrive*
- Una vez configurada la sincronización, cualquier foto tomada con la cámara se sincronizará con OneDrive



Si tú también **Privado** Crea fotos con tu iPhone y no quieres tenerlas en OneDrive. Entonces deberías guardarlas de forma privada:

> Para ello, ve a [Capítulo 8.6 Copias de seguridad de datos privados](#)

8.4 Archivos PDF de copia de seguridad

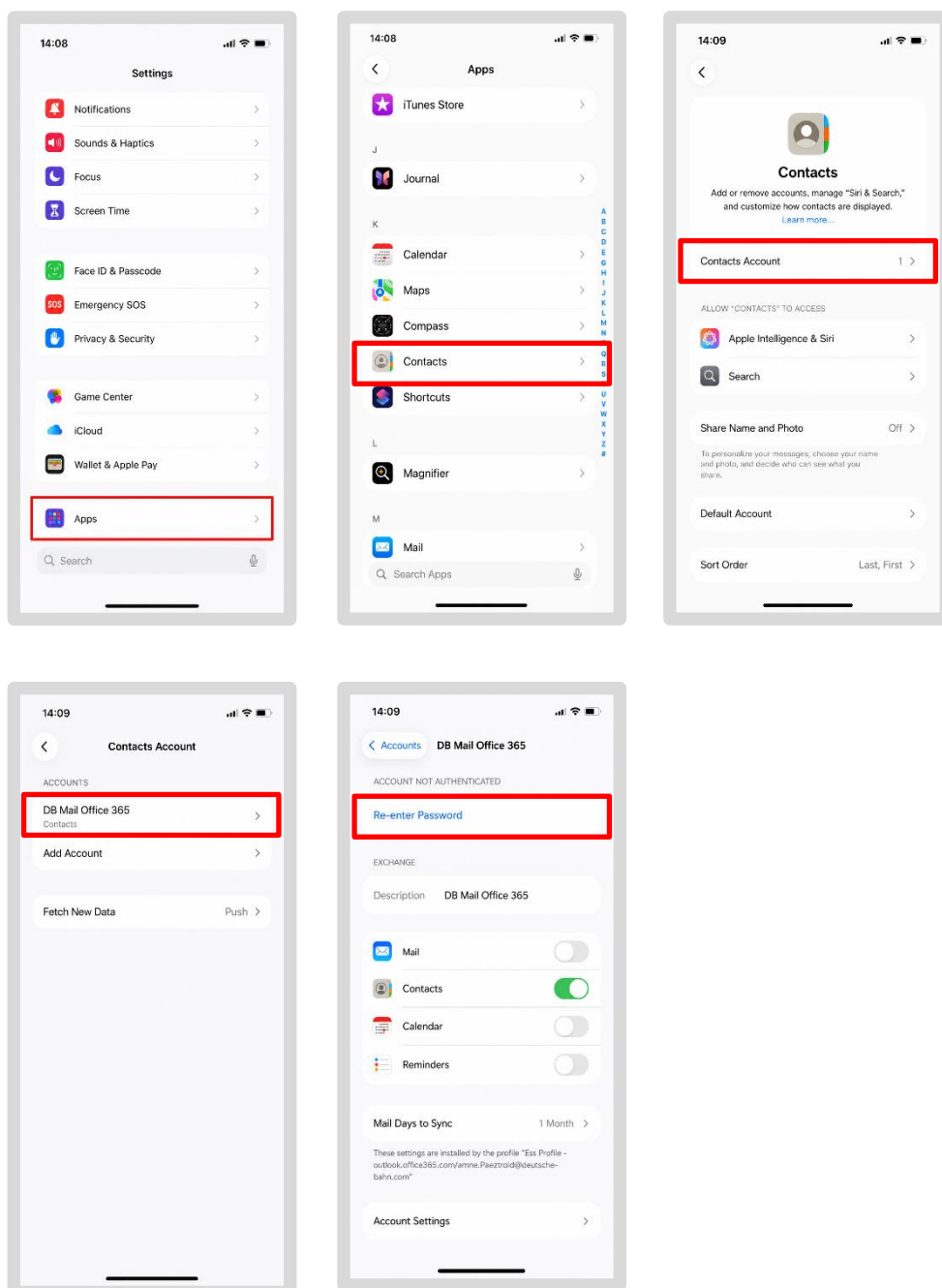
Los archivos PDF como archivos adjuntos de correo electrónico pueden guardarse directamente de Outlook a OneDrive:

- Abre el correo correspondiente
- Luego abre el documento PDF
- Toca el icono de Compartir en la esquina superior derecha
- Se te presentarán dos opciones: selecciona "Guardar en la cuenta"
- Toca OneDrive y guarda el PDF
- El archivo ahora se subirá a OneDrive

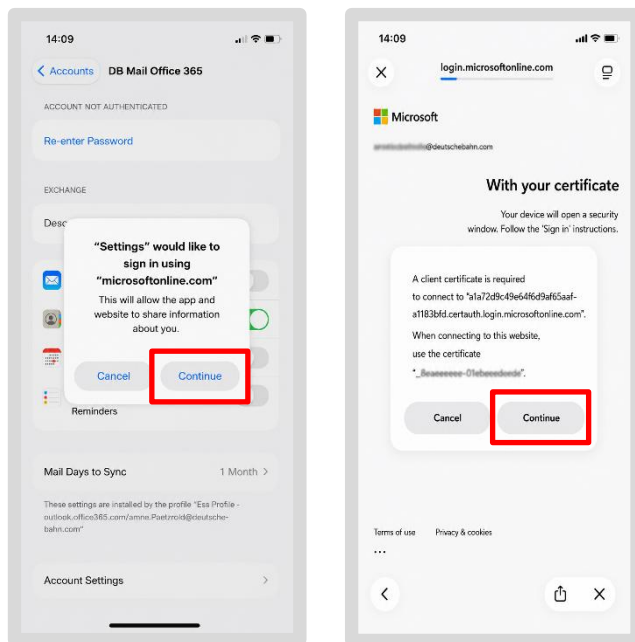
8.5 Sincronizar contactos en Outlook

Mantén siempre tus contactos directamente en Outlook en cualquier iPhone/iPad:

- Para ello, ve a la *app Configuración*
- Aplicaciones de toque
- En el resto de la pantalla, toca en "Contactos" y luego en "Cuenta de contactos"
- En las cuentas, selecciona "Oficina de Correo DB 365" y luego "Vuelve a introducir tu contraseña"



- Se abrirá un diálogo, pulsa el botón "Continuar" aquí
- Tus contactos ya están sincronizados



8.6 Datos privados seguros

Si tienes copias de seguridad de fotos, contactos, archivos y documentos privados en tu iPhone/iPad de trabajo, es necesario que los hagas de forma independiente y regular. Porque cuando reinicias tu iPhone/iPad, los datos privados también se eliminan.

Por ejemplo, puedes usar tu **cuenta privada de Apple** o un **OneDrive privado para respaldar tus datos privados**.

La copia de seguridad de tus documentos privados o fotos/vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.7 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos y archivos o documentos?

- Para asegurar los documentos de trabajo, puedes usar la app OneDrive, que *puedes abrir a través de la app Company Portal*
- OneDrive te pedirá tu correo electrónico del trabajo, lo introducirá y ¡la cuenta se activará!
- El requisito previo es que hayas instalado la app de Outlook y configurado tu cuenta de usuario (correo vinculado al certificado). Si aún no recibes ningún correo electrónico empresarial o no has creado una cuenta de correo para Outlook, hazlo aquí.

> Ver [el capítulo 7.3 Configuración de Outlook / Creación de una cuenta de correo electrónico](#)

Guarda documentos PDF o archivos de Word:

- Ve a Documentos o Descargas
- Pulsa y mantén pulsado un archivo hasta que aparezca una marca de selección
- Selecciona el(los) archivo(s) que quieres subir
- Ve a "Enviar"
- Seleccionar OneDrive
- Se te llevará a una vista de todas tus carpetas
- Selecciona una carpeta y pulsa la marca de verificación para subir el archivo
- ¿La carpeta no está lista? Toca en el menú, arriba a la izquierda
- En Bibliotecas, selecciona más carpetas y toca la marca de verificación para subir el archivo

Fotos y vídeos de respaldo:

- Abre OneDrive
- Toca tu foto de perfil
- Activar copia de seguridad de cámara/actualización de cámara
- Ve a la app Fotos y selecciona el acceso correcto en la selección
- Activa tu correo electrónico de trabajo
- Pulsa "Confirmar" en el diálogo para ver si quieres sincronizar imágenes y vídeos con OneDrive

9 Política de privacidad e información de uso

Si usas un iPhone/iPad de base de datos en movimiento, siempre existe el riesgo de seguridad de que personas no autorizadas accedan al iPhone/iPad. Incluso un acceso corto ofrece muchas oportunidades para acceder a datos que merecen protección.

Por lo tanto, sigue las siguientes reglas básicas:

1. No dejes el iPhone o iPad tirados por ahí, pero asegúrate siempre de que esté dentro de tu ámbito de influencia.
2. No des tu iPhone/iPad a otras personas, ni siquiera para que "eches un vistazo rápido", a menos que sea un dispositivo de grupo.
3. Asegura siempre tu iPhone/iPad con un código de acceso, bloqueo de pantalla o contraseña, como una copia de seguridad biométrica, como tu huella digital o tu cara.
4. ¡Usa el código/bloqueo de pantalla o contraseña solo una vez!
5. No deberías poder adivinar el código/bloqueo de pantalla o contraseña; así que no uses números de teléfono, fechas, matrículas ni nombres.
6. Un código o códigos deben tener al menos 8 dígitos, contener al menos 4 caracteres diferentes y no deben representar una secuencia ascendente o descendente de dígitos.
7. Nunca guardes el código/pantalla ni la contraseña, ni el PIN de la SIM del iPhone/iPad en el iPhone/iPad. Aunque no esté disfrazado de número de teléfono, todo el mundo sabe el truco.
8. Haz copias de seguridad de tus datos empresariales y privados de forma rápida y regular. Puedes hacerlo guardándolos en tu OneDrive o enviándolos lo antes posible por correo electrónico al destinatario correspondiente para el destinatario para el que están destinados. Solo así están asegurados. Esto se debe a que DB-IT puede acceder a ellos si tu iPhone/iPad se estropea o desaparece.

Términos de uso "Comunicación de datos móviles"

Al aceptar el iPhone/iPad y estos Términos de Uso, el empleado confirma el cumplimiento de los Términos de Uso:

1. Los dispositivos móviles son equipos personales de trabajo. No está permitido transferir el iPhone/iPad ni los datos de acceso/contraseñas/PINs a terceros (por ejemplo, familiares o superiores).
2. El dispositivo móvil permanece en propiedad de DB Systel durante todo el periodo de uso. Al final del periodo de uso, el dispositivo terminal debe ser devuelto. Siempre debe mantenerse libre de derechos de terceros, en particular no está permitido prestar ni vender a terceros.
3. Se prohíbe el consumo, uso y difusión de contenido y aplicaciones ofensivas, difamatorias, pornográficas, sexistas, racistas, anticonstitucionales, inmorales o criminales.
4. El equipo terminal debe ser manipulado con cuidado y cuidado. El dispositivo terminal solo puede cargarse utilizando cargadores/cables proporcionados por el fabricante (incluidos en el ámbito de entrega). Se permite la carga durante el horario laboral.
5. Las pérdidas, robos o daños que afecten la funcionalidad deben ser comunicados al supervisor de inmediato.
6. El uso de datos del dispositivo móvil, si está disponible y es utilizable en el empleador, debería hacerse principalmente a través de redes WLAN/WIFI.
7. Los ajustes de seguridad del dispositivo (directrices, escáner de virus, configuración del dispositivo, etc.) no deben cambiarse ni desactivarse.

¹ Véase también el Anexo 1 de los Términos Generales y Especiales de Uso de la KBV IT, A (1).

² Véase también Directiva de Protección de Activos de la DB, 136.01.03

9.1 Despegue: Consideraciones de seguridad

Tu iPhone/iPad de trabajo forma parte de tu trabajo. Es propiedad de DB Systel GmbH y, por tanto, debe tratarse con cuidado.

Es parte de tu trabajo, así que no lo prestes ni vendas.

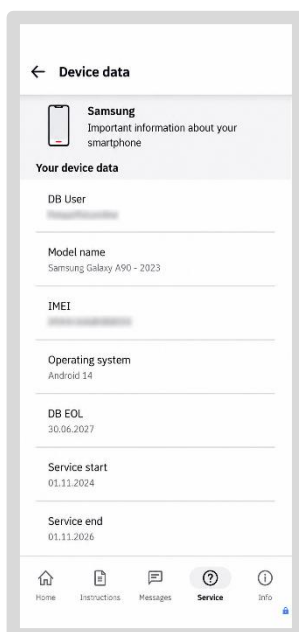
Si el iPhone/iPad necesita ser devuelto por motivos de seguridad, devuélvelo por ahí.

> Consulta en la sección Guía de Inicio Rápido: [Sustitución de smartphone/tableta](#)

No des una oportunidad a los ladrones: usa una buena contraseña. Por ejemplo, no pegues tu contraseña al monitor con un papel.

Protección de datos: ¿Dónde puedo encontrar los datos de mi iPhone/iPad?

Para ello, abre la *app de Información Móvil de la Base de Datos*, ve a la pestaña "Servicio" a través de las pestañas en la parte inferior de la pantalla y luego al subelemento "Datos del dispositivo". Aquí verás tus datos de iPhone/iPad, como el número de serie, IMEI o la versión del sistema operativo (por ejemplo, iOS 26.4.2).



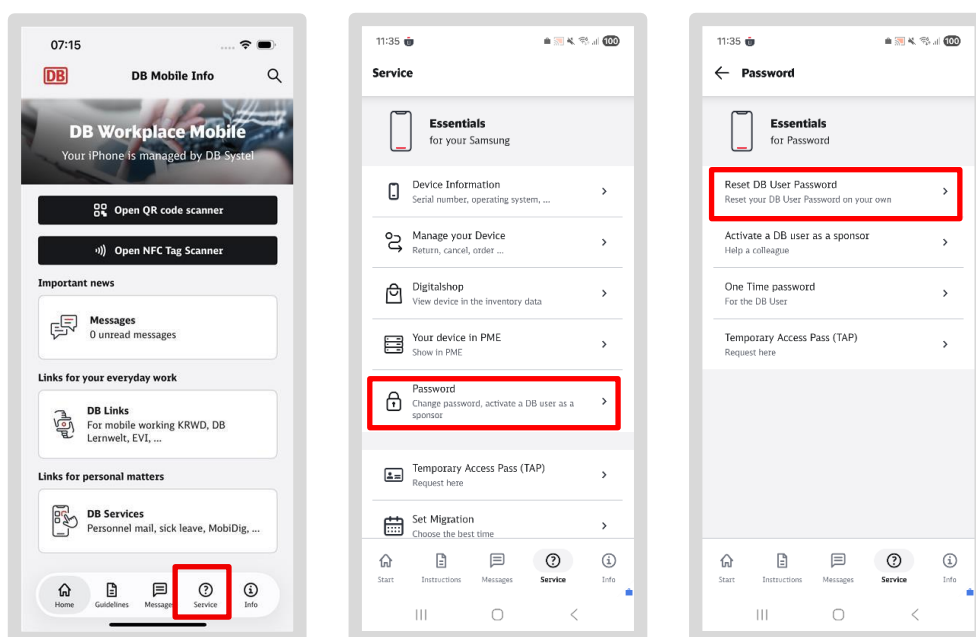
10 Olvidé la contraseña, devuelvo iPhone/iPad

¿Olvidaste la contraseña del bloqueo de pantalla o no recuerdas la contraseña de usuario de tu base de datos? ¿Outlook sigue fallando? ¿Recibes mensajes de error que no entiendes? No te preocupes, aquí encontrarás ayuda.

10.1 El usuario de la base de datos olvidó o cambió la contraseña

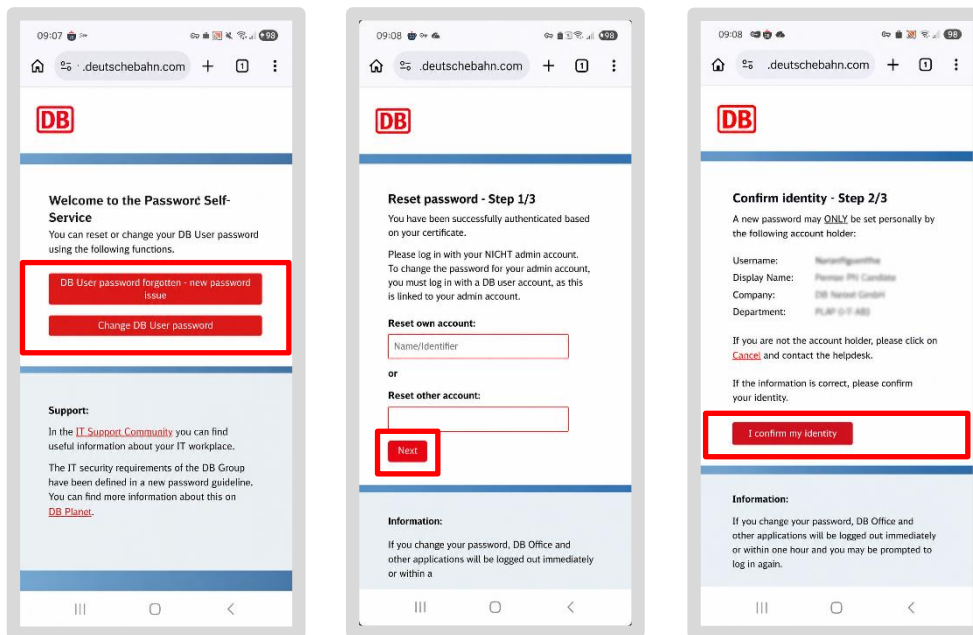
Si no recuerdas los datos de acceso de usuario de tu base de datos o quieres cambiarlos:

- En la app de *Información Móvil de la Base de Datos*, selecciona la pestaña "Servicio"
- A partir de ahí, pulsa Contraseñas
- Luego toca en "Restablecer contraseña de usuario de la base de datos"

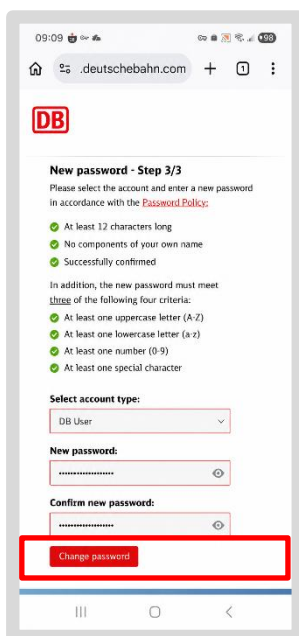


Si has hecho todo correctamente, ahora serás redirigido al sitio web de autoservicio con contraseñas.

- Ahora selecciona el botón que te corresponda
- Pulsa "Continuar" sin escribir nada
- Entonces confirma tu identidad



- Ahora, teniendo en cuenta la política de contraseñas, introduce tu nueva contraseña
- Confirma la entrada con "Cambiar contraseña"



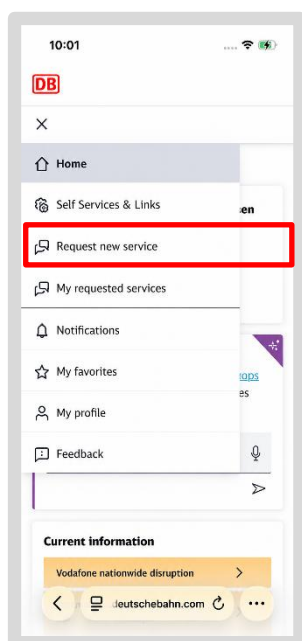
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk



La aplicación IT ServiceDesk es el punto de contacto técnico central para las preguntas. Desde análisis de errores hasta soporte técnico para problemas de hardware y software en tu iPhone/iPad, aquí puedes hacer tus preguntas y acceder a instrucciones útiles y enlaces importantes.

Cómo acceder a la aplicación IT ServiceDesk

- Abre la *aplicación IT ServiceDesk* en la sección Trabajo/Negocio
- O llámales a través del enlace: db.de/itservicedesk
- En la esquina superior izquierda de la app encontrarás el menú
- Haz clic en Solicitud de Nuevo Servicio y luego selecciona el método que quieres usar para comunicar tu solicitud



Además, puedes hacer lo siguiente en la *aplicación IT ServiceDesk* bajo "Autoservicios y Enlaces":

- Actualiza la contraseña de usuario de tu base de datos
- Cambia o elimina tu número de teléfono móvil de usuario de base de datos

10.3 ¿Perdiste el iPhone/iPad?

Llama inmediatamente al servicio de atención al servicio de informática:

Sobre la aplicación DB Mobile Info:

- Toca la pestaña de Servicio
- Desplázate hasta abajo y pulsa Mesa de Servicio de Llamadas IT
- una llamada se genera automáticamente

Si no puedes abrir la app, marca este número:

- IT ServiceDesk
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Externa: Tel. 0361 430 8200
- Mesa de Servicios IT DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
- Denuncia la pérdida o el robo

Asegúrate de que tus compañeros eliminen tus datos de trabajo, es decir, que se realice un llamado "borrado remoto".

Informa inmediatamente a tu centro de costes o al responsable de telefonía móvil:

- Denuncia la pérdida o el robo
- ¡Pídele que bloquee tu tarjeta SIM! Así nadie podrá hacer llamadas a costa de la empresa
- Habla con él sobre los siguientes pasos para conseguir un nuevo iPhone/iPad

Informa sobre la pérdida en la tienda digital:

- Reporta una pérdida o robo a través de la tienda digital
- Abre la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu iPhone/iPad de la lista
- Toca "Realizar acción de inventario" a la izquierda, luego toca "Robo de dispositivo móvil" o "Pérdida de dispositivo móvil" en el menú desplegable
- Si tienes alguna pregunta, ¡por favor contacta con el responsable de tu teléfono móvil!

10.4 iPhone/iPad roto

Informa inmediatamente al responsable de tu teléfono móvil.

- Informa de la pérdida total
- Habla con él sobre los siguientes pasos para conseguir un nuevo iPhone/iPad

Retira el registro del iPhone/iPad en la tienda digital:

- Abre la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu iPhone/iPad de la lista
- Toca Realizar Acción de Inventario a la izquierda y luego Cancelar suscripción de Dispositivo Móvil en el menú desplegable
- Puedes encontrar instrucciones sobre cómo cambiarlas en db.de/mobile-setup
- Si tienes alguna pregunta, ¡por favor contacta con el responsable de tu teléfono móvil!

10.5 ¿Devolver iPhone/iPad?

Si tu iPhone/iPad está defectuoso, puedes encontrar db.de/ae en Guías de configuración/Inicio rápido una guía de inicio rápido Intercambia smartphones/tabletas.

Importante: Haz una copia de seguridad de tus datos con antelación. Porque tu iPhone/iPad será completamente borrado después de que el reciclador los haya devuelto. Como resultado, todos los datos (empresariales y privados) se perderán.

Puedes hacer una copia de seguridad de tus datos de trabajo en OneDrive. Esto guarda los datos en la nube y te permite acceder a ellos en cualquier momento desde cualquiera de tus dispositivos.

- > Te mostramos cómo configurar OneDrive en [el Capítulo 8.2 Configuración de OneDrive](#)
- > o en mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Retira el registro del iPhone/iPad en la tienda digital:

- Abre la tienda digital
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu iPhone/iPad de la lista
- Toca Realizar Acción de Inventario a la izquierda y luego Cancelar suscripción de Dispositivo Móvil en el menú desplegable

- > Enlace a la tienda digital: <http://www.db.de/digitalshop>
- > Puedes encontrar instrucciones sobre cómo reemplazarlas en db.de/mobile-setup contacta con el responsable de tu teléfono móvil si tienes alguna pregunta.

Simplemente devuelve tu propio iPhone/iPad a través del Portal de Reciclaje de TI:

- Inicia sesión en el Portal de Reciclaje de TI
- Pide una devolución gratuita
- Elige si solo necesitas el recibo de devolución para la devolución o si quieres que te envíen una caja también
- Recibirás la etiqueta por correo electrónico y la caja por correo a la dirección que especifiques

> Enlace al portal de reciclaje de TI: <http://www.db.de/itverwertung>

Prepara iPhone/iPad para el envío:

- Elimina las cuentas personales de tu iPhone/iPad
- Quita la tarjeta SIM y las tarjetas de memoria
- Utiliza la función Buscar mi iPhone/iPad y desactiva el bloqueo de iCloud

> Puedes encontrar las instrucciones aquí: [Página de Soporte de Apple](#)

- Guarda bien tu iPhone/alfombrilla para que no se dañe durante el transporte y guarda los accesorios existentes (adaptador de corriente, cable de carga USB, etc.) en la caja de retorno
- Pega la etiqueta de devolución en la caja y llévala a la oficina de correos

¡Enhorabuena!

¡Has configurado con éxito tu iPhone/iPad de trabajo!

Para asegurarte de que siempre podrás usarlo de forma fiable en el futuro, ¡mantente siempre con las últimas actualizaciones! ¡Esperamos que disfrutes usándolo!

Para más información sobre tu iPhone/iPad, visita la app: *Información de DB Mobile*.

> Puedes encontrar una breve guía para hacer copias de seguridad de tus datos en: mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern