



Version du système d'exploitation : Android 15 ou version ultérieure

Configuration initiale pour Samsung/Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 août 2026

Table des matières

1 Application importante : l'application DB MOBIL Info	5
2 Déballez votre smartphone ou votre tablette	6
2.1 Deux façons de recevoir votre smartphone/tablette	6
2.2 Avez-vous commandé vous-même votre nouveau smartphone ou votre nouvelle tablette et l'avez-vous reçu(e) ?	6
2.3 Vérification du contenu du colis	6
2.4 Guide rapide de configuration de votre smartphone/tablette	6
3 Condition préalable : être utilisateur DB	7
3.1 Vous êtes membre de longue date du groupe DB et disposez déjà d'un compte utilisateur DB	7
3.2 Nouveau membre du groupe DB, compte requis : compte utilisateur DB	7
4 Configuration initiale pour Samsung/HMD	8
4.1 Insertion de la carte SIM	8
4.2 Code PIN de la carte SIM	8
4.3 Configuration d'un verrouillage d'écran	8
4.4 Configuration du Wi-Fi	9
4.5 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB	10
4.6 Activation de l'appareil – Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	11
4.6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	12
4.6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue	15
4.7 Activer un appareil à l'aide du badge de l'entreprise temporaire (TAP)	17
4.8 Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB	18
4.9 Applications DB	19
4.10 Modifier le verrouillage de l'écran	20
4.11 Démarrage : « Connectez-vous sur votre smartphone/tablette »	21
4.12 Remarques concernant la mise en marche quotidienne de votre appareil	22
5 Contenus professionnels et personnels	23
5.1 Distinction entre usage professionnel et usage personnel	23
5.2 Téléchargement d'applications de la base de données	24
5.3 Gestion des éléments sur l'écran d'accueil	24
5.4 Take-Off : séparer l'usage personnel et professionnel + regrouper les applications	24
6 Paramètres supplémentaires	25
6.1 Système d'exploitation Android : installation des mises à jour	25

6.2 Accès rapide/Centre de contrôle	25
6.3 Connexion à Internet	27
6.3.1 Wi-Fi DB	27
6.3.2 Wi-Fi public	27
6.3.3 Utilisation des données mobiles – votre forfait de données	27
6.3.4 Votre contrat Vodafone – Elfe (facture électronique de télécommunications)	27
6.3.5 Désactiver l'alerte de données	27
6.3.6 Mode hors ligne (mode Avion)	31
6.4 F5 Access – Établissement d'une connexion VPN	31
6.4.1 Configurer la connexion VPN	31
6.5 Take-Off : certificats et connexion VPN	32
6.6 Améliorer l'autonomie de la batterie	33
6.7 Désactiver l'identifiant publicitaire	34
7 Les applications indispensables pour bien démarrer	35
7.1 Télécharger les nouvelles applications DB	35
7.2 L'application DB MOBIL Info	35
7.2.1 Notifications push	36
7.2.2 Scanner des codes QR	36
7.3 Outlook	37
7.3.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails	38
7.3.2 Configuration d'une signature électronique	41
7.3.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour	42
7.3.4 Créer de nouveaux contacts dans Outlook	42
7.3.5 Synchronisation des contacts dans Outlook	43
7.4 Application MS Defender – doit être ouverte	44
7.4.1 Configuration de l'application MS Defender	44
7.4.2 Attribuer des autorisations	46
7.5 DB M 365	48
7.6 Application Microsoft Authenticator	48
7.7 Points clés à retenir : applications DB	50
8 Sauvegarde des données	52
8.1 Sauvegarde des données professionnelles sur OneDrive	52
8.2 Configuration de OneDrive	52
8.2.1 Android 15	53

8.2.2 Android 16	54
8.3 Sauvegarde des photos	55
8.4 Sauvegarde de fichiers PDF	57
8.4.1 Enregistrer des fichiers PDF directement sur OneDrive	58
8.5 Sauvegarder les contacts sur OneDrive	59
8.6 Importer des contacts depuis OneDrive	60
8.7 Sauvegarder des contacts via Outlook	62
8.8 Sauvegarde des mots de passe	62
8.9 Sauvegarder ses données personnelles	62
8.10 Take-Off : où se trouvent vos photos, fichiers et documents ?	63
9 Confidentialité et conditions d'utilisation	65
9.1 Take-Off : aspects liés à la sécurité	67
10 Mot de passe oublié, restitution de votre appareil	68
10.1 Mot de passe utilisateur DB oublié ou modification de celui-ci	68
10.2 Aide via l'application IT ServiceDesk	70
10.3 Vous avez perdu votre smartphone ou votre tablette ?	71
10.4 Smartphone/tablette défectueux	72
10.5 Vous souhaitez rendre votre smartphone ou votre tablette ?	72

1 Application importante : l'application DB MOBIL Info

Ce guide explique comment configurer votre smartphone ou votre tablette. Il fournit également un aperçu de tous les sujets relatifs à votre smartphone ou tablette DB.



L'application la plus importante pour la configuration initiale est **l'application DB MOBIL Info** !

Vous y trouverez toutes les informations importantes concernant votre smartphone ou votre tablette, telles que :

- Des guides sur la configuration et la restauration de votre smartphone ou tablette
- Liens utiles pour travailler dans l'univers DB
- Vous recevrez ici des notifications dès qu'il y aura des informations importantes concernant votre appareil

N'hésitez donc pas à y jeter un œil et à vous tenir informé !

Remarque : si votre smartphone ou votre tablette n'a pas encore été configuré(e), l'application *DB MOBIL Info* est déjà installée sur votre appareil !

2 Déballer votre smartphone ou votre tablette

2.1 Deux façons de recevoir votre smartphone/tablette

Vous pouvez recevoir votre smartphone ou votre tablette de deux façons :

- En passant commande dans la boutique en ligne

> Rendez-vous à la section 2.2. Avez-vous commandé vous-même votre nouveau smartphone ou votre nouvelle tablette et l'avez-vous déjà reçu ?

- Ou avez-vous reçu un appareil par l'intermédiaire de votre centre de coûts ou de votre administrateur de téléphone portable ?

> Rendez-vous à la section 2.3 « Vérification du contenu de la livraison »

2.2 Avez-vous commandé vous-même votre nouveau smartphone ou votre nouvelle tablette et l'avez-vous reçu(e) ?

Vérifiez tout d'abord que votre nom figure bien sur le colis et que vous avez bien reçu le bon appareil. Comparez-le avec votre commande. Si les informations ne correspondent pas, adressez-vous à votre centre de coûts ou à votre administrateur de téléphone portable.

> Passez ensuite à la section 2.3 : Vérification du contenu du colis

2.3 Vérification du contenu du colis

Si vous avez reçu votre smartphone/tablette de la part de votre centre de coûts ou de votre administrateur de téléphone portable, ou via une commande passée sur le Digitalshop, commencez par suivre ces étapes :

Tout est-il bien là ?

- Smartphone ou tablette
- Mode d'emploi, document de remise, conditions d'utilisation et outil pour insérer la carte SIM

Si vous les avez commandés :

- Accessoires tels qu'un câble de recharge, un étui de protection et une batterie externe
- Lettre relative à la carte SIM (envoyée par Vodafone – contactez votre opérateur de téléphone portable ici)

2.4 Guide rapide de configuration de votre smartphone/tablette

Vous recevrez une brochure imprimée avec votre smartphone/tablette.

Si vous préférez ne pas lire le long guide de configuration, utilisez cette brochure :



> Vous pouvez également consulter cette brochure en ligne à l'adresse suivante : Guides rapides

> Toutes les informations sur la configuration : db.de/mobile-setup

> Toutes les informations sur la réinitialisation ou la restauration de votre smartphone ou de votre tablette : db.de/mobile-restore

3 Condition préalable : un identifiant DB

Si vous ne savez pas ce qu'est un identifiant DB ou si vous n'êtes pas sûr d'en posséder un, veuillez poursuivre la lecture de ce chapitre.

3.1 Membre de longue date du groupe DB et disposant déjà d'un identifiant DB

> Si vous disposez déjà d'un compte utilisateur DB, passez au chapitre 4 : Configuration initiale pour Samsung/HMD

3.2 Nouveau membre du groupe DB, compte requis : utilisateur DB

Êtes-vous nouveau au sein du groupe DB ? Si tel est le cas, vous aurez besoin d'un *compte utilisateur DB* pour configurer votre smartphone ou votre tablette. Le *compte utilisateur DB* vous donne accès à de nombreuses applications du groupe.

Qu'est-ce que le compte « DB User » ?

Le compte *utilisateur DB* est le compte utilisateur de tous les collaborateurs du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

Pour l'utiliser, vous devez d'abord vous être vu attribuer un *compte « DB User »* (créé par votre service des ressources humaines).

Comment activer mon compte « DB User » ?

Le compte « *DB User* » est activé une seule fois, **en présence d'un parrain**. Au cours de cette procédure, vous définissez *le mot de passe* de votre compte « *DB User* ». Pour savoir comment cela fonctionne et qui est votre parrain, rendez-vous ici :

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Une fois l'activation terminée, vous recevrez un document PDF contenant votre *identifiant DB User*.

Comment modifier mon mot de passe DB User ?

> Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le modifier via le service en libre-service « Mot de passe »

> Ou suivez les instructions du chapitre 10.1 : Mot de passe utilisateur de la base de données oublié ou à modifier

4 Configuration initiale pour Samsung/HMD

4.1 Insertion de la carte SIM

Un petit compartiment se trouve en haut ou en bas de votre smartphone/tablette.

- Ouvrez le compartiment à l'aide de l'outil fourni. Vous le trouverez dans l'emballage de votre appareil
- Retirez le support de carte et insérez la carte SIM
- Réinsérez le support de carte dans le smartphone ou la tablette



4.2 Code PIN de la carte SIM

Branchez votre smartphone/tablette sur le secteur à l'aide du chargeur.

- Appuyez sur le bouton « Marche/Arrêt ».
- Une fois l'appareil démarré, il vous demandera un code PIN
- Il s'agit du code PIN de la carte SIM que vous avez insérée

Vous pouvez obtenir ce code PIN comme suit :

- Ouvrez la lettre de Vodafone contenant votre carte SIM.
- Retirez le film protecteur. Vous trouverez en dessous un code PIN et un Super-PIN
- Saisissez le code PIN dans le champ prévu à cet effet sur votre smartphone ou votre tablette, puis confirmez en appuyant sur « OK »

4.3 Configurez un verrouillage d'écran

Ensuite, déverrouillez votre appareil :

- Faites glisser votre doigt une fois sur l'écran
- Un « mot de passe » vous sera alors demandé
- Saisissez maintenant le mot de passe suivant : **DB-Device2019**
- Appuyez sur « OK »
- Vous pouvez modifier le verrouillage de l'écran maintenant ou plus tard

> Pour ce faire, rendez-vous à [la section 4.11, Modifier le verrouillage de l'écran](#)

4.4 Configurer le Wi-Fi

Pour configurer votre Wi-Fi, choisissez l'une des options suivantes :

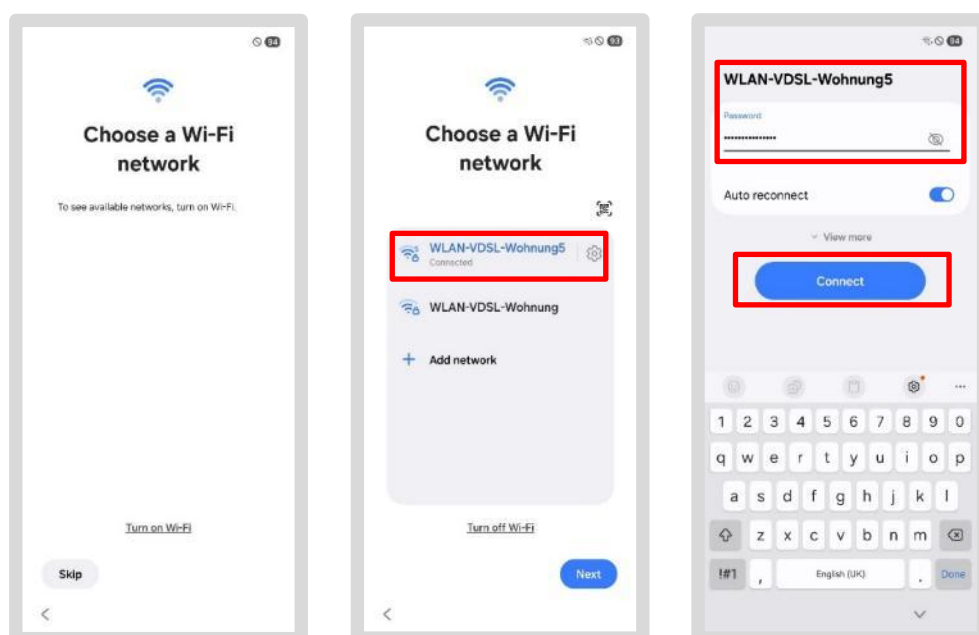
- Utilisez vos données mobiles, à condition que votre smartphone/tablette soit équipé d'une carte SIM (cela peut entraîner des frais !)
- Configurer un point d'accès à l'aide de votre smartphone ou tablette personnel(le)

Ou

- Utilisez le point d'accès d'un smartphone ou d'une tablette DB d'un collègue
- Pour les smartphones/tablettes Samsung : utilisez le réseau Wi-Fi « dbs4mobile » si vous avez souscrit à ce service (voir : <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Utilisez votre propre réseau Wi-Fi si vous effectuez du télétravail

Pour sélectionner un autre réseau Wi-Fi, procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels, puis appuyez sur « Se connecter »
- Si le message s'affiche une deuxième fois, appuyez sur « Continuer »



Dès que votre smartphone ou votre tablette sera connecté(e) au réseau Wi-Fi, la connexion au réseau DB sera établie.

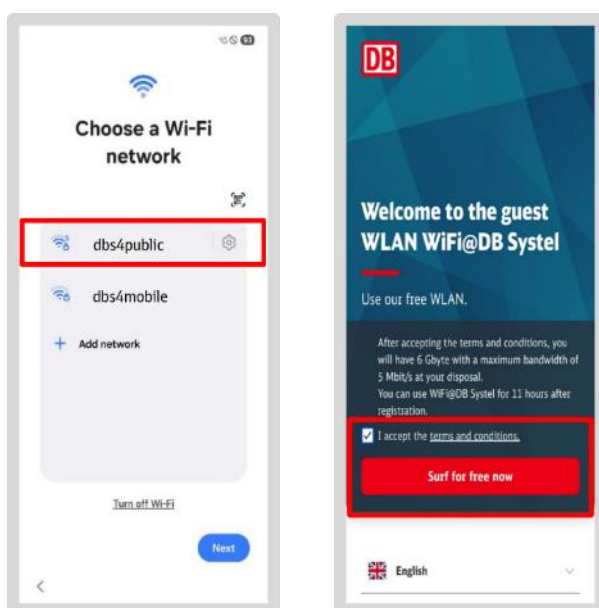
> Passez à la section 4.6 « Activer l'appareil : créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) »

4.5 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB

Le Wi-Fi « dbs4public » ne fonctionnant pas toujours de manière satisfaisante dans les bâtiments de la DB, nous vous recommandons de suivre l'une des étapes décrites à la [section 4.4](#), « [Configuration du Wi-Fi](#) ».

Si vous vous trouvez dans un **bâtiment de la DB** et que vous souhaitez utiliser le Wi-Fi « dbs4public », procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi « *dbs4public* » (une boîte de dialogue s'ouvrira ; acceptez les conditions générales)
- Appuyez sur « *Surfer gratuitement maintenant* »
- Appuyez ensuite sur « *Fermer* » ou attendez que la fenêtre se ferme



Dès que votre smartphone ou votre tablette est connecté(e) au Wi-Fi, la connexion au réseau DB sera établie.

> Rendez-vous à [la section 4.6 « Activer l'appareil : créer un badge de l'entreprise temporaire \(TAP\) »](#)

4.6 Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

Pour configurer votre smartphone/tablette sur le réseau DB, vous aurez besoin des éléments suivants :

- Un badge de l'entreprise valide – db.de/tap
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- L'application Intune

À titre d'information :

Le compte utilisateur DB est le compte commun à tous les collaborateurs du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

> Si vous **avez oublié le mot de passe** de votre compte « **DB User** », vous pouvez le réinitialiser sur db.de/password

. Vous pouvez également ouvrir l'application *DB MOBIL* sur votre ancien smartphone ou tablette DB, sélectionner l'onglet « Service » et appuyer sur l'option « Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur DB »

> Pour **modifier** votre **mot de passe**, reportez-vous à la section 10.1 « Mot de passe oublié ou modification du mot de passe de votre utilisateur de base de données »

> Pour savoir **comment obtenir votre identifiant utilisateur de la base de données**, consultez le chapitre 3, « Condition préalable : identifiant utilisateur de la base de données »

> Vous trouverez votre **nom d'utilisateur de la base de données** dans DeBI à l'adresse suivante : db.de/debi

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

4.6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Il existe plusieurs façons de créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) :

Option 1 :

Vous disposez **d'un deuxième smartphone/tablette** ou d'un appareil DB Workplace sous Windows ou Mac connecté au réseau DB. Dans ce cas, restez dans cette section et passez à la page suivante.

Option 2 :

Un collègue de la même organisation (par exemple DB Sales ou DB Long-Distance) peut vous aider, à condition qu'il dispose d'un smartphone/d'une tablette DB (ou d'un iPhone/iPad) ou d'un appareil DB Workplace sous Windows ou Mac. Rendez-vous à la section :

> [Section 4.6.2 : Création d'un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue](#)

Option 3 – Mode expert :

Vous **ne** disposez **que d'un seul smartphone/tablette** et avez pu l'utiliser suffisamment longtemps pour créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) avant de le réinitialiser. Notez votre badge de l'entreprise et rendez-vous à :

> [Chapitre 4.7 : Activation d'un appareil avec le badge de l'entreprise temporaire \(TAP\)](#)

Remarque : votre TAP n'est valable que pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes !

Important ! Vous **ne pouvez pas** créer de code d'accès temporaire (TAP) pendant la configuration de votre nouveau smartphone ou de votre nouvelle tablette. Par conséquent, laissez votre ancien smartphone ou votre ancienne tablette allumé(e) et ne le/la réinitialisez pas pour l'instant. Vous pouvez également effectuer les étapes suivantes sur votre smartphone ou votre tablette.

Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'application *DB MOBIL Info* et appuyez sur « Service »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si vous disposez d'un poste de travail DB sous Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Le badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Celui-ci est désormais valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☒ For myself

☐ For another DB employee

← →

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur une feuille de papier ou dans un carnet

Remarque : vous en aurez besoin plus tard pour configurer l'application **Intune** !

Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

DB Workplace Mobile
I want to set up a smartphone/tablet. ✓

Basic Workplace Windows
I want to set up a notebook / PC.

DB Workplace Windows
I want to set up a notebook / PC.

DB Workplace Mac
I want to set up an Apple Mac/MacBook.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

Important !

Le **TAP** doit être saisi uniquement dans **l'application Intune**, même si on vous le demande dans une autre application DB ou sur un autre appareil.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur une feuille de papier ou dans un carnet
- Vous en aurez besoin ultérieurement pour configurer et activer votre appareil dans l'application Intune
- Vous pouvez désormais activer votre smartphone/tablette dans l'application Intune

> Passez directement à la section 4.7 : Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise

Important !

Votre smartphone/tablette n'est pas encore connecté(e) au
réseau DB !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)**
dans *l'application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans

> Chapitre 4.7 : Activer un appareil à l'aide du badge de l'entreprise temporaire

4.6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

Pour créer un TAP pour un collègue, procédez comme suit :

Si l'application Welcome est toujours installée :

- ouvrez l'application *Welcome* et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

Si vous disposez de DB Workplace pour Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur db.de/tap et saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour un autre collaborateur DB » et cliquez sur le bouton bleu

- Sélectionnez la bonne personne et confirmez son identité
- Attribuez les droits de contrôle dans *Teams* au(x) collègue(s) (si vous travaillez à distance via *Teams*)

ou

- Laissez le ou les collègues utiliser l'ordinateur
- Le collègue de la DB saisit le mot de passe utilisateur de la DB
- Le badge de l'entreprise s'affichera alors ; **il est valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones ou tablettes**
- Récupérez le contrôle de l'écran si vous utilisiez *Teams*
- Notez le code d'accès temporaire sur un bout de papier ou dans un carnet
- Notez le badge de l'entreprise temporaire sur une feuille de papier ou dans un carnet

- Vous en aurez besoin ultérieurement pour configurer et activer l'appareil dans l'*application Intune*
- Votre collègue peut désormais activer son smartphone ou sa tablette dans l'*application Intune*

> Passez directement à la section 4.7 : Activer l'appareil à l'aide du badge de l'entreprise

Important !

Votre smartphone ou votre tablette n'est pas encore connecté(e) au
réseau DB !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)**
dans l'*application Intune*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape décrites dans

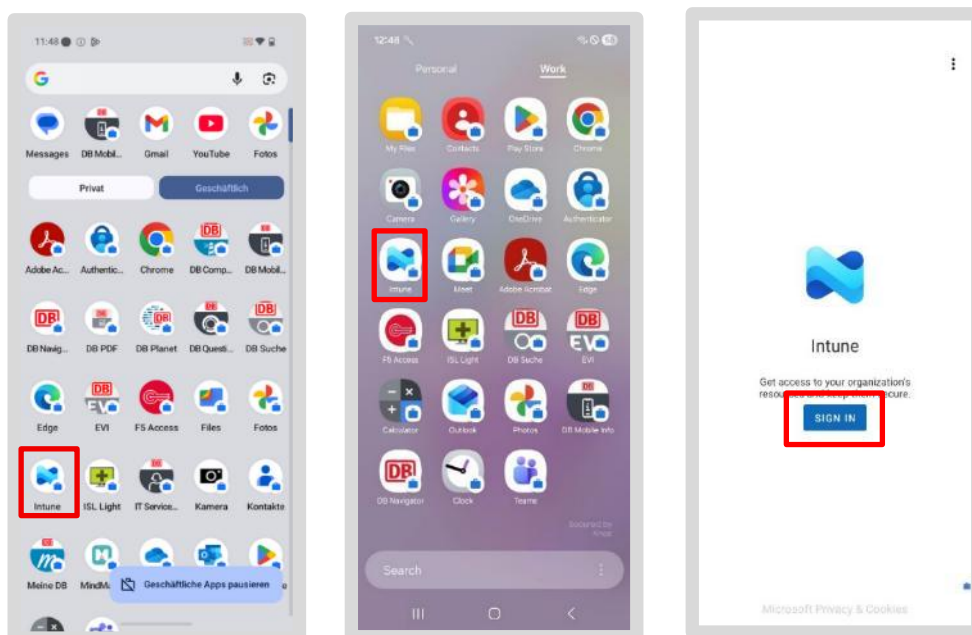
> Chapitre 4.7 : Activation d'un appareil avec le badge de l'entreprise temporaire

4.7 Activer un appareil à l'aide du badge de l'entreprise temporaire (TAP)

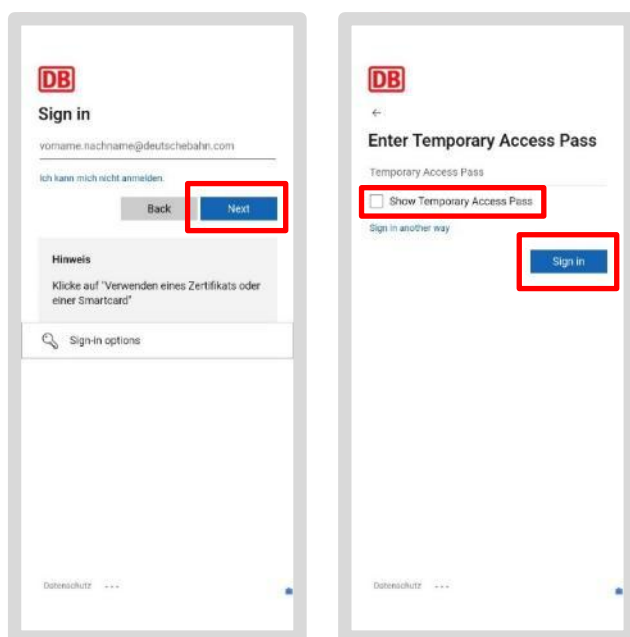
> **Remarque** : vérifiez que vous avez bien reçu un badge de l'entreprise (TAP) comme décrit au chapitre 4.6 : Activer un appareil – Créer un badge de l'entreprise (TAP) !

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung

- Vous n'avez pas besoin de l'application *Welcome* pour l'activation ! Utilisez dès maintenant l'application *Intune* !
- Accédez à la section « Travail » / « Entreprise » en balayant vers le haut depuis le bas de l'écran
- Ouvrez l'application *Intune* et appuyez sur la touche i « Se connecter »



- Saisissez votre **adresse e-mail d'utilisateur DB** (et non votre identifiant utilisateur DB) puis appuyez sur « Suivant »
- **Astuce** : cochez la case à côté de « Afficher le badge de l'entreprise temporaire »
- Saisissez votre badge de l'entreprise et appuyez sur « Se connecter »



Si vous recevez un message d'erreur :

- Générez un nouveau badge de l'entreprise et répétez la procédure de connexion comme décrit dans la section 4.6 « Activer l'appareil – Générer un badge de l'entreprise (TAP) »

> Sinon, passez au chapitre 4.8 : Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la base de données

Remarque : tant que le badge de l'entreprise (TAP) est valide (dans les 60 minutes) et que vous ouvrez, par exemple, *Outlook*, *Teams* ou l'application IT ServiceDesk, le badge de l'entreprise vous sera demandé ; saisissez ici également le badge de l'entreprise que vous avez noté.

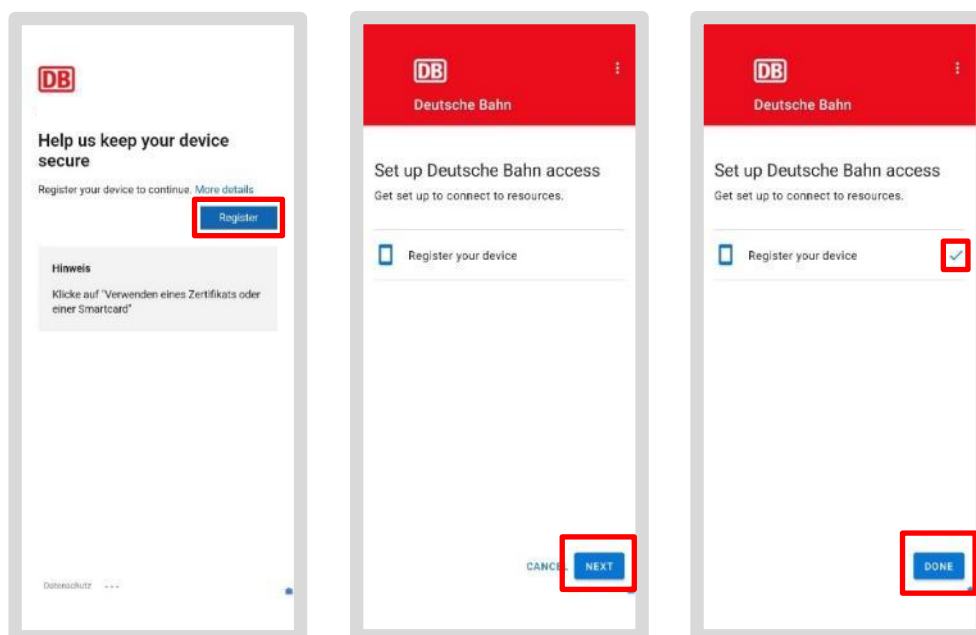
4.8 Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB

L'accès au réseau DB va maintenant être configuré :

- Appuyez sur « Enregistrer », puis sur « Suivant »
- Lorsque la coche apparaît à côté de « Enregistrer l'appareil », appuyez sur le bouton « Terminé »

Remarque : si le bouton « Terminé » n'apparaît pas, l'activation n'est pas terminée

- Ouvrez à nouveau l'application Intune et suivez pas à pas les étapes de la section 4.6, « Activer l'appareil – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) »



> **Remarque** : après l'enregistrement, veuillez patienter entre 5 minutes et 24 heures !

Une fois cette opération terminée, toutes les informations et tous les certificats auront été transférés sur votre smartphone ou votre tablette, et vous pourrez utiliser vos applications, telles *qu'Outlook, Teams*, etc.

4.9 des applications DB

Remarque : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 24 heures**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications, telles *qu'Outlook, Teams*, etc.

Une fois la configuration terminée, les applications DB, telles que *l'application Outlook* ou *Teams*, se téléchargeront automatiquement.

Les applications spécifiques à votre entreprise ou à votre secteur d'activité seront ensuite téléchargées.

Vous pouvez télécharger d'autres applications DB depuis le Google Play Store professionnel (l'application avec l'icône en forme de valise) dans la section « *Travail* ».

L'application « Welcome » n'est plus disponible sur le smartphone/la tablette DB ; elle est remplacée par ***l'application « DB MOBIL »***, qui contient toutes les informations, les liens utiles et les détails relatifs à votre smartphone/tablette DB.

4.10 Modifier le verrouillage de l'écran

Le verrouillage de l'écran est un mot de passe personnel ou une combinaison de chiffres que vous définissez vous-même pour sécuriser votre smartphone/tablette.

À l'étape suivante, modifiez le verrouillage de l'écran et définissez un nouveau mot de passe ou une nouvelle combinaison à 6 chiffres. Veuillez également prendre connaissance de la [politique de confidentialité et des conditions d'utilisation](#).

Vous pouvez également configurer ce qu'on appelle la « sécurité biométrique ». Cela vous permet de déverrouiller votre smartphone ou votre tablette à l'aide de votre empreinte digitale ou de la reconnaissance faciale.

Procédez comme suit :

- Accédez à la rubrique « Paramètres »
- Appuyez sur l'application « Paramètres » dans la section « Personnel » / « Confidentialité »
- Ou faites glisser votre doigt une fois vers le bas depuis le haut de l'écran
- Une barre comportant des icônes s'affichera
- Appuyez sur l'icône en forme de roue dentée dans le coin supérieur droit
- Appuyez sur « Écran de verrouillage » puis sélectionnez « Type d'écran de verrouillage »
- Saisissez votre code de verrouillage actuel. La première fois que vous effectuez cette opération, il s'agira du mot de passe utilisé à l'étape « Déverrouillage » (**DB-Device2019**)

Pour les tablettes :

- Dans le menu suivant, sélectionnez « Non, merci » puis appuyez sur « Suivant »

Puis continuez :

- Sélectionnez « Code PIN » ou « Mot de passe »
- Saisissez un nouveau mot de passe ou un nouveau code PIN. Veillez à bien le mémoriser !

Si vous souhaitez configurer la sécurité biométrique :

- Sous « Données biométriques », sélectionnez « Empreintes digitales » ou « Visage »
- Scannez votre empreinte digitale ou votre visage
- Saisissez le mot de passe ou le code PIN actuel de votre appareil
- L'appareil va maintenant scanner votre visage (remarque : si vous portez des lunettes, vous devez les retirer pendant le processus de scan)
- Une fois la reconnaissance faciale configurée, une notification s'affichera
- Confirmez le message « Reconnaissance faciale rapide » en appuyant sur « OK »

4.11 Take-Off : « Connectez-vous sur votre smartphone/tablette »

Pour configurer votre smartphone/tablette DB pour la première fois, vous aurez besoin des éléments suivants :

Une carte SIM et le code PIN de la carte SIM

- La carte SIM est nécessaire pour passer des appels depuis votre smartphone/tablette. Vous trouverez la carte SIM et le code PIN dans le courrier de Vodafone que vous recevrez au préalable
- Vous devez saisir le code PIN de la carte SIM à chaque fois que vous allumez l'appareil
- Si vous l'avez oublié, consultez [cette page](#)

Mot de passe de verrouillage de l'écran

- La première fois que vous déverrouillez l'appareil, le mot de passe est **DB-Device2019**
- Le verrouillage de l'écran est un mot de passe personnel ou une combinaison personnelle de chiffres – cela protège votre smartphone ou votre tablette contre tout accès non autorisé
- Choisissez ensuite un nouveau code PIN ou mot de passe que vous pourrez utiliser pour déverrouiller votre smartphone ou votre tablette à l'avenir, et assurez-vous de bien le mémoriser

Identifiant et mot de passe DB User

- Vous aurez besoin de votre identifiant et de votre mot de passe « DB User » pour vous connecter à de nombreuses applications et sites web DB
- Le nom d'utilisateur DB User est composé de votre prénom et de votre nom
- Vous définissez vous-même votre mot de passe « DB User » lors de l'activation
- Si vous avez oublié votre mot de passe, modifiez-le sur <https://self.service.deutsche-bahn.com/my.policy>

Remarque : certains outils, tels que l'ASES, disposent de leurs propres mots de passe. Vous pouvez les enregistrer dans l'application « Keepass2Android » (ceci s'applique uniquement aux smartphones et tablettes fonctionnant sous le système d'exploitation Android).

- Adresse e-mail de l'utilisateur de la base de données et badge de l'entreprise temporaire (TAP) pour l'activation
- Vous pouvez obtenir votre badge de l'entreprise (valable pour une durée limitée) via l'application IT ServiceDesk
- Utilisez-le pour vous connecter à l'application Intune et activer votre smartphone ou votre tablette

En résumé :

Configuration de votre smartphone/tablette DB – suivez ces étapes :

- Insérez la carte SIM
- Allumez votre smartphone ou votre tablette

- Obtenez un badge de l'entreprise temporaire via l'application IT ServiceDesk. Tu peux le faire soit via ton deuxième smartphone/tablette DB, soit via un ordinateur BKU/Basic Workplace, soit via un collègue
- Ouvrez l'application Intune et saisissez le badge de l'entreprise (TAP)

En plus de votre smartphone/tablette, vous recevrez une brochure imprimée. Elle vous aidera à effectuer la configuration initiale !

> Si vous ne l'avez pas sous la main, vous pouvez également le consulter en ligne à l'adresse db.de/mobile-setup

4.12 Remarques concernant la mise en marche quotidienne de votre appareil

Désormais, lorsque vous allumez ou éteignez votre smartphone/tablette, vous devez toujours procéder comme suit :

- Déverrouillez la carte SIM à l'aide du code PIN figurant dans la lettre de Vodafone vous l'ayant envoyée
- Déverrouillez votre smartphone ou votre tablette à l'aide de votre mot de passe personnel ou de votre code PIN
- Ou bien l'appareil vous reconnaîtra grâce à votre empreinte digitale ou à la reconnaissance faciale

Si vous avez déjà allumé l'appareil, ne le déverrouillez à l'aide de votre empreinte digitale ou de la reconnaissance faciale qu'en cas de besoin.

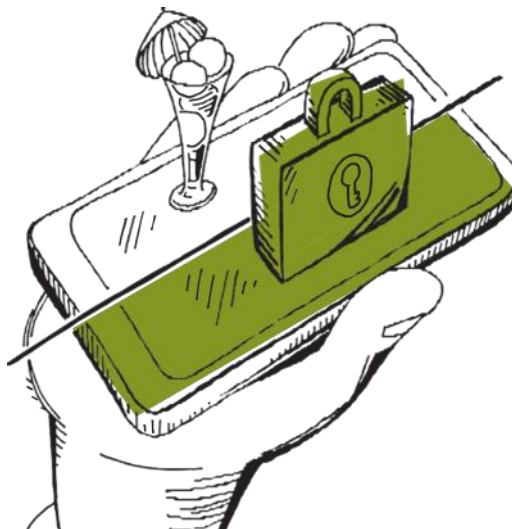
5 Contenu professionnel et personnel

Une version Entreprise est installée sur votre smartphone/tablette DB ; vous pouvez le constater au fait que le contenu personnel et professionnel sont séparés :

- Sur les appareils Samsung/HMD, le contenu et les applications professionnels sont stockés dans une section distincte intitulée « Travail/Entreprise ». Vous pouvez reconnaître les applications professionnelles grâce à une icône en forme de mallette sur l'icône de l'application et à une icône de mallette grise située dans le coin supérieur droit, à côté de l'icône de la batterie.

Dans ce guide, nous avons rassemblé quelques conseils sur l'utilisation des applications afin de garantir que les données professionnelles et personnelles ne se mélangent pas. Respectez toujours cette règle :

N'utilisez les applications professionnelles que pour les tâches liées au travail !



5.1 Distinguer l'utilisation professionnelle de l'utilisation personnelle

L'utilisation professionnelle correspond aux situations où vous

- vous démarrez votre service via une application
- Ou lorsque vous consultez le planning de service actuel

L'utilisation à des fins personnelles comprend, par exemple :

- Regarder Netflix
- Écouter Spotify
- Créer un compte Google

Remarque : il n'est pas toujours possible d'établir une distinction claire entre l'utilisation professionnelle et l'utilisation personnelle. Vous devez donc toujours réfléchir attentivement à l'usage que vous faites de votre smartphone ou de votre tablette.

Voici comment passer à la section « Travail/Professionnel » :

- Faites glisser votre doigt vers le haut sur l'écran d'accueil
- Appuyez sur « Travail » ou « Entreprise » dans le coin inférieur droit
- Vous verrez alors s'afficher toutes vos applications professionnelles

Seule exception : l'application « Téléphone » peut être utilisée aussi bien pour les appels professionnels que pour les appels personnels. Pour passer un appel professionnel, appuyez sur l'application « Contacts » de votre travail, sélectionnez un contact professionnel, puis appuyez sur l'icône représentant un combiné téléphonique.

5.2 Téléchargement des applications DB

Téléchargez les applications professionnelles portant l'icône DB via la **boutique Google Play de DB**, dans la section « Travail » ou « Entreprise ».

Les applications à usage personnel peuvent être installées selon vos besoins. Pour ce faire, utilisez **votre compte Google personnel** ou créez-en un nouveau, et veuillez prendre connaissance des conditions d'utilisation de l'appareil.

5.3 Gestion des éléments sur l'écran d'accueil

Vous pouvez faire glisser les applications DB que vous utilisez quotidiennement, telles que l'application appareil photo professionnelle, sur l'écran d'accueil. Voici comment procéder :

Créer un dossier

- Appuyez sur une application ou un raccourci
- Maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que l'application commence à trembler
- Faites glisser l'application ou le raccourci sur une autre application → Relâchez → Un dossier a été créé
- Si vous souhaitez ajouter d'autres applications au dossier, faites-les glisser dessus

Renommer un dossier (groupe)

- Appuyez sur le dossier que vous souhaitez renommer
- Appuyez sur le nom de dossier suggéré
- Vous pouvez appuyer sur un nom suggéré en haut du clavier ou saisir le nom de votre choix

Déplacer des applications/dossiers

Sur votre smartphone ou votre tablette, vous pouvez déplacer des applications et des dossiers au sein d'un même écran ou d'un écran à l'autre :

- Appuyez longuement sur l'application pendant quelques secondes
- Faites ensuite glisser l'application à l'endroit souhaité, puis relâchez-la

> Vous trouverez d'autres astuces utiles concernant les applications sur la [page d'assistance Samsung](#)

5.4 Take-Off : séparer l'usage personnel et professionnel + regrouper les applications

Votre smartphone ou votre tablette est ce qu'on appelle un appareil d'entreprise. Vous trouverez les applications professionnelles sur Samsung/HMD dans la section « Travail/Entreprise ».

N'utilisez les applications professionnelles que pour des tâches liées au travail ! Certaines applications sont disponibles à la fois pour un usage professionnel et personnel. Choisissez en toute connaissance de cause celles qui correspondent à vos besoins spécifiques.

Vous pouvez faire glisser les applications DB que vous utilisez quotidiennement sur l'écran d'accueil. Vous pouvez également regrouper des applications pour avoir une meilleure vue d'ensemble de vos applications DB.

6 Autres réglages

Dans l'étape suivante, nous allons vous montrer comment personnaliser votre smartphone ou votre tablette en fonction de vos besoins, afin qu'il vous aide le plus efficacement possible dans votre travail quotidien.

6.1 Système d'exploitation Android Installer les mises à jour

Le système d'exploitation constitue la base de votre smartphone ou de votre tablette. Il s'agit de l'interface utilisateur sur laquelle les applications et les logiciels sont ensuite installés.

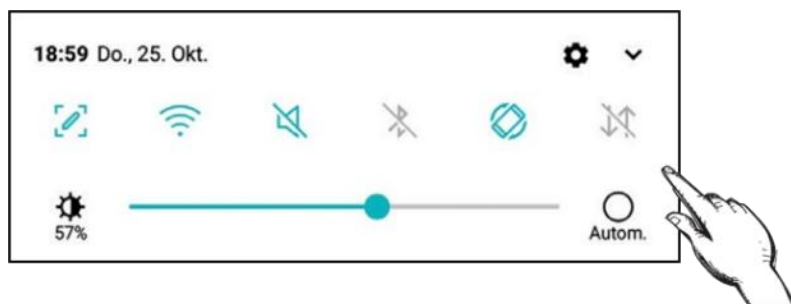
Votre appareil Samsung/HMD fonctionne sous le système d'exploitation Android. Vous pouvez vérifier ici quelle version du système d'exploitation est installée sur votre smartphone ou votre tablette :

- Ouvrez les Paramètres
- Faites défiler jusqu'à « Informations sur le téléphone » ou « À propos du téléphone »
- Appuyez sur « Informations sur le logiciel »
- La version d'Android actuellement installée s'affiche alors ici

6.2 Accès rapide/Centre de contrôle

Vous souhaitez régler la luminosité, désactiver le Wi-Fi ou ouvrir les paramètres de votre smartphone ou de votre tablette ? Vous trouverez cette fonctionnalité dans le menu « Accès rapide » :

- Faites glisser votre doigt une fois vers le bas depuis le bord supérieur de l'écran
- Une barre comportant des icônes s'ouvrira : il s'agit de l'Accès rapide



Vous pouvez y activer ou désactiver des fonctions de votre smartphone ou de votre tablette en appuyant dessus, par exemple :

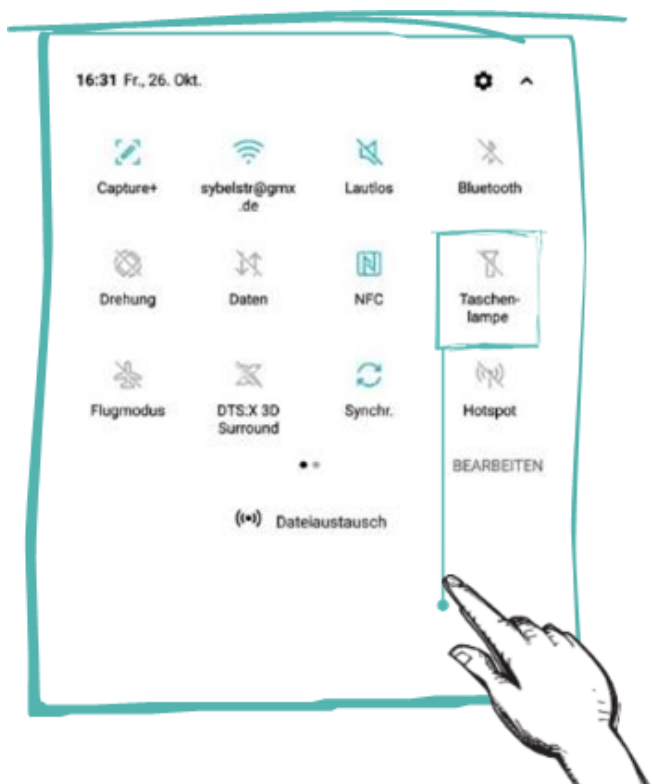


Régler la luminosité de l'écran :

- Appuyez sur la barre dans « Accès rapide » et faites glisser le curseur jusqu'à la luminosité souhaitée
- Vous souhaitez que la luminosité de l'écran s'ajuste automatiquement ? Cochez la case « Auto » ou appuyez sur la petite icône représentant un soleil avec la lettre « A » à côté



L'« Accès rapide » propose encore d'autres fonctions. Pour les afficher, faites à nouveau glisser votre doigt vers le bas depuis le haut de l'écran. D'autres icônes apparaîtront, comme celle de la lampe de poche. L'application « Lampe de poche » est également cachée ici



Vous pouvez accéder à d'autres paramètres via « Paramètres » (l'icône en forme de roue dentée). Pour y accéder, faites glisser votre doigt vers le bas depuis le haut de l'écran.

6.3 Se connecter à Internet

6.3.1 Wi-Fi DB

- Connectez-vous au réseau Wi-Fi de la DB « dbs4public » dans les locaux de la DB, comme décrit à la [section 4.5, « Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB »](#)
- Pour utiliser le Wi-Fi DB, commandez le service « *DB Secure Network Access Mobile Device* » via la [boutique en ligne](#)

6.3.2 Wi-Fi public

La sécurité des données sur votre smartphone ou votre tablette est particulièrement importante partout où un Wi-Fi public est disponible.

- Connectez-vous uniquement via le Wi-Fi DB ou votre réseau Wi-Fi privé à domicile
- Évitez d'utiliser des réseaux Wi-Fi tiers non sécurisés
- De plus, lorsque vous sélectionnez un réseau, assurez-vous d'utiliser le bon réseau Wi-Fi
- Respectez toujours les consignes générales de sécurité de DB Sicherheit



6.3.3 Utilisation des données mobiles – votre forfait de données

S'il n'y a pas de Wi-Fi DB à proximité, utilisez Internet via les données mobiles. En fonction de votre contrat, la Deutsche Bahn met à votre disposition un forfait de données qui vous permet d'utiliser Internet gratuitement.

- Dès que 80 % de ce forfait de données aura été utilisé au cours du mois en cours, vous recevrez un SMS
- On vous demandera si vous souhaitez recharger votre forfait avec un volume de données supplémentaire
- Veuillez noter que cela entraînera des coûts additionnels pour la DB



6.3.4 Votre abonnement Vodafone – Elfe (facture électronique de télécommunications)

Une fois par mois, vous recevrez un relevé relatif à votre contrat Vodafone pour votre smartphone/tablette. Vous le recevrez par e-mail de la part de l'expéditeur ELFE@deutschebahn.com.

Important : vous n'avez rien à payer ; ce relevé est uniquement destiné à des fins d'information.



6.3.5 Désactiver l'alerte de consommation de données

Le système d'exploitation Android vous envoie automatiquement une alerte dès que vous avez utilisé 2 Go de données au cours d'un mois. Cela vous aide à suivre votre consommation de données.

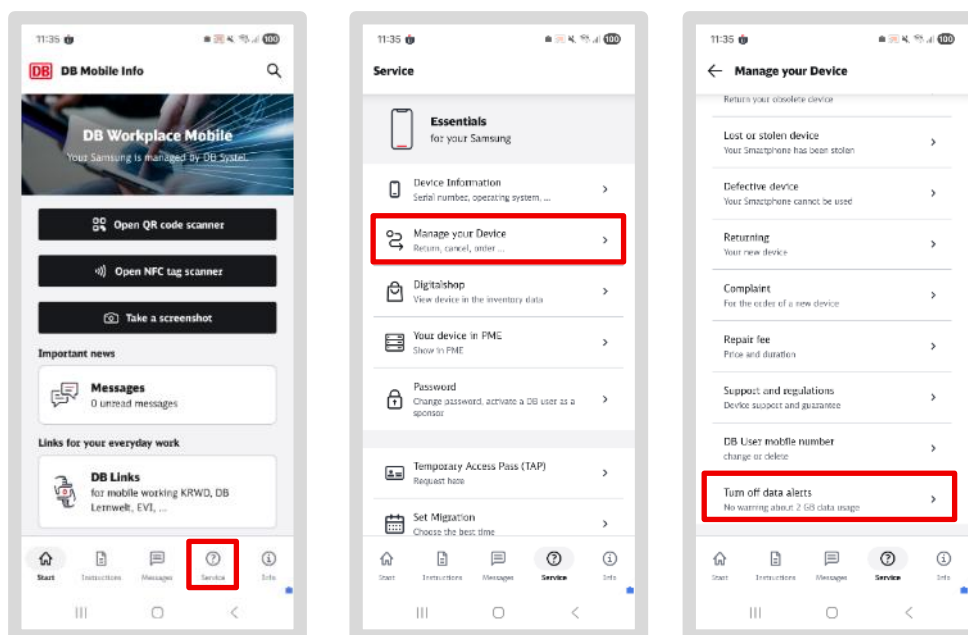
Par ailleurs, tous les utilisateurs Vodafone sur le réseau DB disposent d'un forfait de base de 6 Go de données et d'un pack de recharge automatique de 2 Go (= 8 Go au total). Ainsi, si vous ne souhaitez pas recevoir d'alerte après avoir consommé seulement 2 Go de données, vous pouvez désactiver

l'alerte de consommation de données en quelques étapes simples. Vous pouvez également augmenter le seuil par défaut.

La bonne nouvelle, c'est que vous n'avez pas à vous inquiéter de frais imprévus ! Vodafone vous enverra automatiquement une alerte par SMS dès que vous aurez utilisé 80 % de votre forfait de données (c'est-à-dire 80 % de 6 Go ou 8 Go), quel que soit le téléphone portable que vous utilisez.

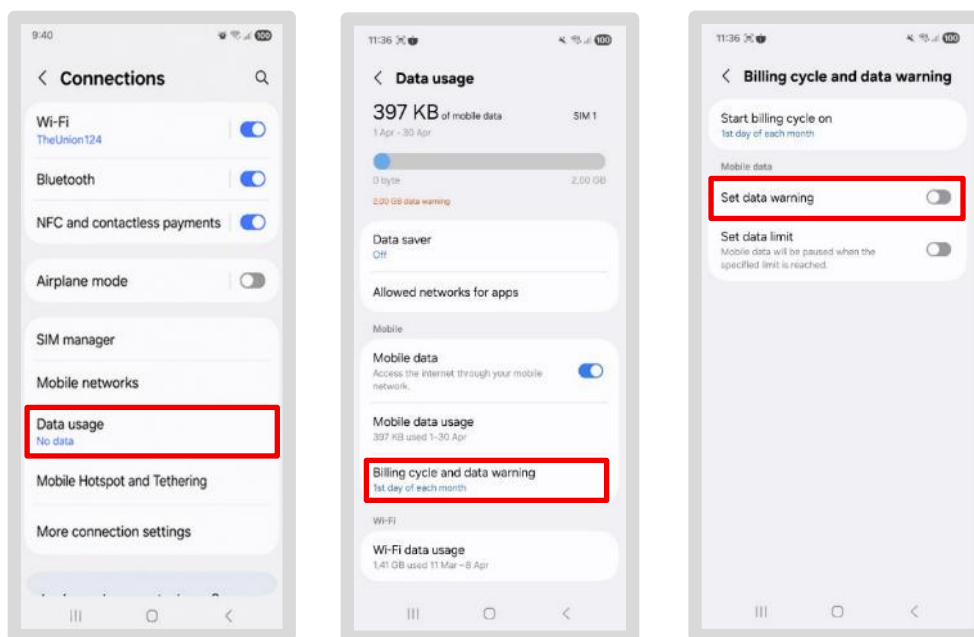
Pour les smartphones/tablettes Samsung, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application *DB MOBIL Info*
- Appuyez sur l'onglet « Service » → puis sur « Tout savoir sur votre appareil » → et enfin sur « Désactiver l'alerte de données »



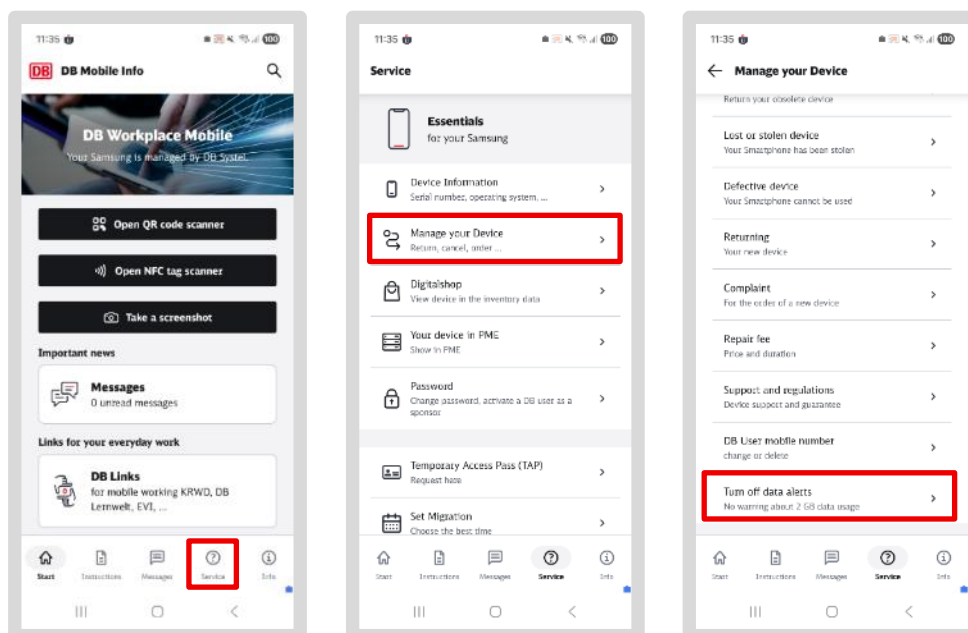
L'écran « Connexions » s'ouvrira dans les paramètres système

- Appuyez sur « Utilisation des données » ➤ puis sur « Cycle de facturation et alerte de données » ➤ sous « Définir l'alerte de données », faites glisser l'écran vers la gauche



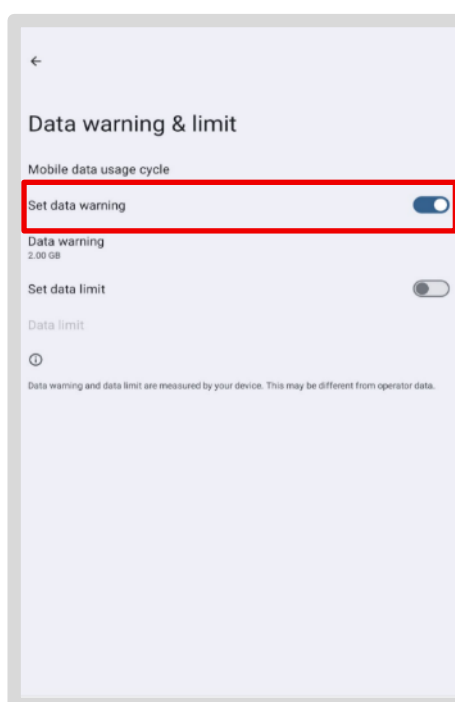
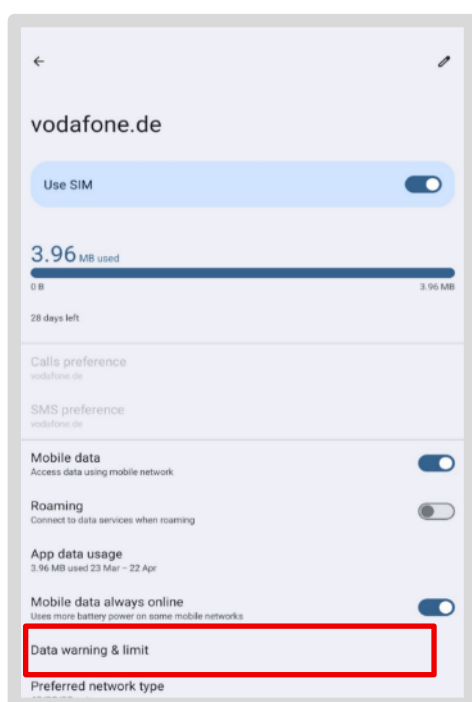
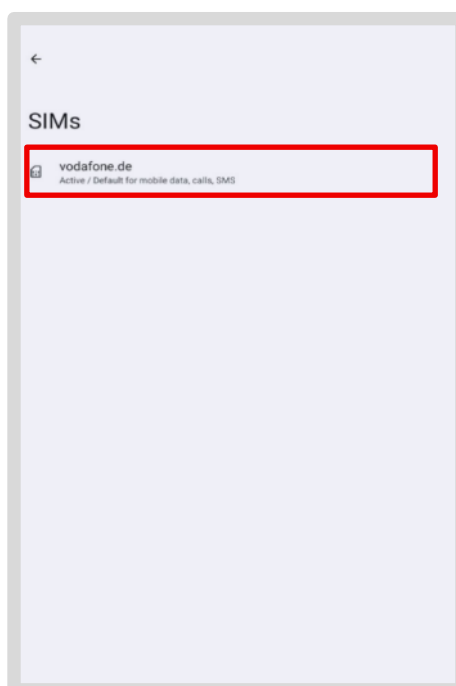
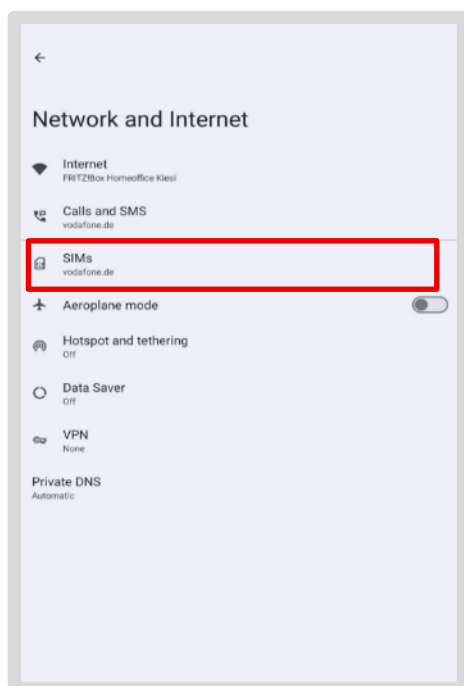
Pour les smartphones et tablettes Nokia/HMD, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application *DB MOBIL Info*
- Appuyez sur l'onglet « Service » → puis sur « Tout savoir sur votre appareil » → et enfin sur « Désactiver l'alerte de données »



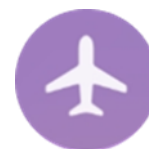
- Cela ouvre l'écran « Réseau et Internet » dans les paramètres système

- Appuyez sur « Cartes SIM » Appuyez sur la carte SIM active dans ce cas, « vodafone.de » Appuyez sur « Alerte et limite de données » ⑦ Sous « Définir l'alerte de données », faites glisser l'écran vers la gauche



6.3.6 Mode hors ligne (mode Avion)

Vous pouvez activer le mode hors ligne ou le mode Avion via le panneau des réglages rapides de votre smartphone ou de votre tablette. Veuillez toutefois noter que cela désactivera toutes les fonctions de communication. Cela signifie qu'aucune mise à jour ne sera effectuée et que vous ne recevrez aucun message DB.



Réfléchissez donc bien avant de passer en mode Avion.

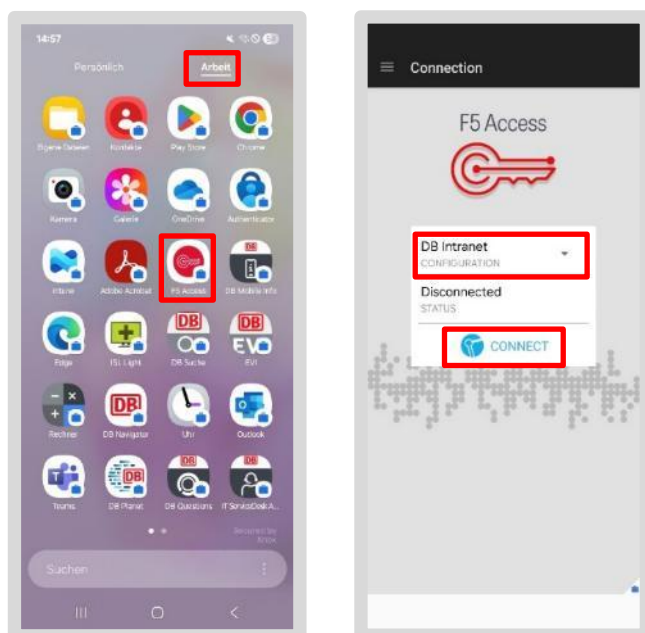
6.4 F5 Access – Établissement d'une connexion VPN

VPN signifie « **Virtual Private Network** » (réseau **privé virtuel**) et désigne une connexion Internet qui ne peut être consultée par des tiers non autorisés. Chez DB, nous utilisons « **F5 Access** » pour établir une connexion VPN. Cela vous permet d'accéder en toute sécurité au réseau d'entreprise de la Deutsche Bahn. De plus, certaines applications ne peuvent être utilisées qu'avec une connexion VPN, par exemple le portail du personnel, ASES et E-Time.



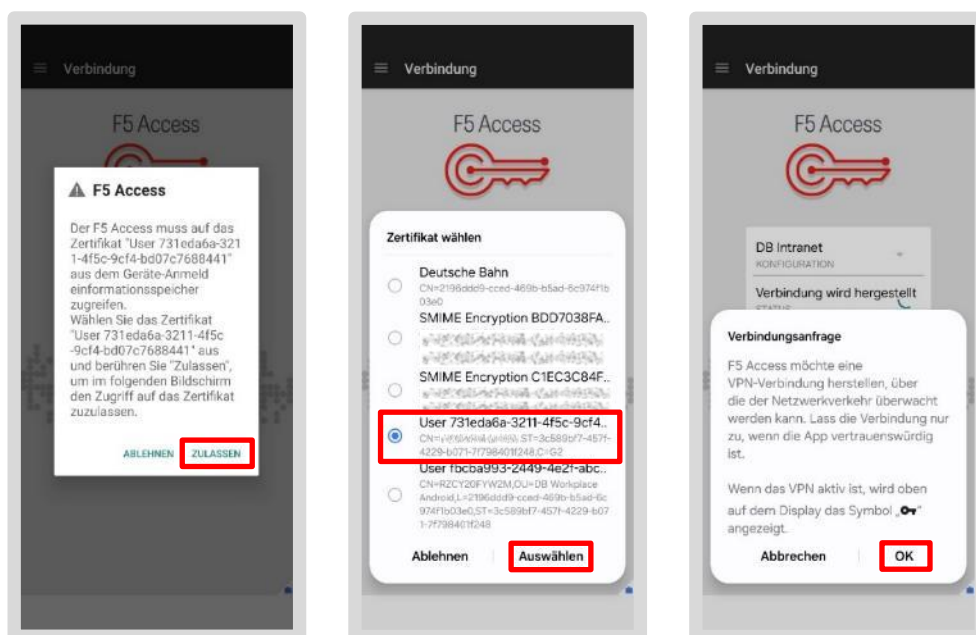
6.4.1 Configurer la connexion VPN

- Ouvrez l'application *F5 Access* dans la rubrique « Travail/Professionnel »
- Si nécessaire, acceptez les conditions générales et autorisez l'envoi de notifications
- Sous « Configuration », appuyez sur « DB Intranet », puis sur « Se connecter »
- Autorisez ensuite l'application à passer et à gérer des appels – pour ce faire, sélectionnez « Autoriser »



- Appuyez ensuite sur « Autoriser » pour le certificat F5
- Appuyez sur le certificat se terminant par C=G2

- Appuyez ensuite sur « Sélectionner »
- Confirmez ensuite la demande de connexion en appuyant sur « OK »



- Pour vous déconnecter, appuyez sur « Se déconnecter »

Remarque : une connexion VPN active en permanence consomme beaucoup d'énergie. Vous ne devez donc l'activer que lorsque vous en avez réellement besoin.

6.5 Take-Off : Certificats et connexion VPN

Pourquoi ai-je besoin d'un certificat sur mon smartphone/ma tablette ?

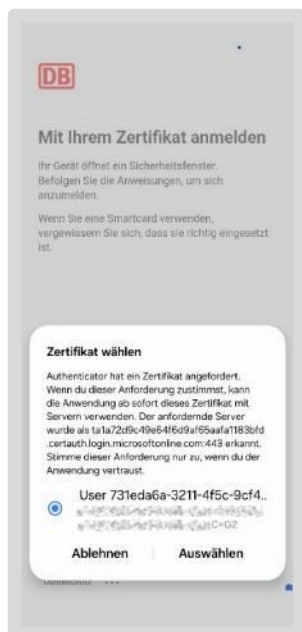
Pour accéder à certaines applications et certains sites web de DB sur votre smartphone ou votre tablette professionnel(le), vous devez vous identifier. Cela se fait à l'aide d'un certificat. Le certificat indique à l'application ou au site web que vous êtes autorisé(e) à y accéder.

Comment obtenir le certificat ?

Les certificats sont automatiquement enregistrés sur votre appareil. Lorsque vous ouvrez une application pour la première fois, vous devez sélectionner le certificat une seule fois, après quoi vous serez connecté.

Dans Outlook, par exemple, cela se présente comme suit :

Le certificat contient toujours votre prénom et votre nom



Qu'est-ce que l'application F5 Access ?

L'application F5 Access est automatiquement installée sur votre smartphone ou votre tablette. Sur les appareils Samsung/HMD, vous la trouverez dans la section « Travail/Entreprise ».

L'application F5 Access établit une connexion VPN sécurisée entre votre smartphone ou votre tablette et l'intranet de la DB. En effet, certaines applications mobiles et certains sites web nécessitent cet accès pour se connecter.

6.6 Améliorer l'autonomie de la batterie

- Les mises à jour ne peuvent être installées sur votre smartphone ou votre tablette que si la batterie est chargée à plus de 20 %
- Si les mises à jour ne sont pas installées, cela peut à terme vous empêcher d'utiliser votre smartphone ou votre tablette (veillez donc toujours à ce que votre batterie soit suffisamment chargée !)

Comment économiser la batterie :

- Désactivez les fonctions de service dont vous n'avez pas besoin en permanence, par exemple le Bluetooth, le VPN (F5) et la fonction GPS
- Ne rechargez pas l'appareil pendant la nuit
- Ne l'exposez pas à des températures extrêmes, qu'il fasse trop froid ou trop chaud

6.7 Désactivez l'identifiant publicitaire

Par défaut, Google crée un « identifiant publicitaire » pour chaque smartphone ou tablette.

Google utilise cet identifiant publicitaire pour créer un profil basé sur votre comportement en ligne et vos préférences. Cela permet d'afficher des publicités personnalisées sur votre smartphone ou votre tablette.

Le Bureau de protection des données du Groupe recommande de désactiver cet identifiant publicitaire. C'est le seul moyen d'empêcher la création d'un profil.

Pour ce faire, procédez comme suit :

- Ouvrez les *Paramètres* de votre smartphone ou de votre tablette
- Appuyez sur « Google », puis sur « Travail/Entreprise »
- Sélectionnez « *Publicités* »
- Appuyez sur « Supprimer l'identifiant publicitaire »
- Confirmez en appuyant sur « Supprimer l'identifiant publicitaire »

L'identifiant publicitaire est désormais désactivé ; le profilage n'est plus possible.

Pour plus d'informations sur l'identifiant publicitaire, rendez-vous sur DB Planet ici :

> [#MobileWorkplace](#)

7 Les applications indispensables pour bien démarrer

Les applications DB les plus importantes sont déjà installées sur votre smartphone ou votre tablette.

7.1 Télécharger de nouvelles applications DB

Si vous souhaitez installer d'autres **applications DB**, téléchargez-les depuis le **Google Play Store de DB**. Les applications spécifiques à DB, telles que « Meine DB » ou « DB Planet » et bien d'autres encore, ne sont disponibles au téléchargement que sur cette plateforme.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Vous pouvez télécharger **des applications privées** sur votre **appareil Samsung/HMD** via le **Google Play Store**, dans la section « Privé ».

7.2 L'application DB MOBIL Info

Vous avez oublié votre mot de passe de verrouillage d'écran ou vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe utilisateur DB ? *Outlook* plante sans cesse ? Vous recevez des messages d'erreur que vous ne comprenez pas ? Pas de panique : vous trouverez de l'aide ici.



L'application DB MOBIL Info est votre premier point de contact pour toutes vos questions concernant votre smartphone ou votre tablette.

Fonctionnalités de l'écran d'accueil :

- Prenez une capture d'écran et enregistrez-la automatiquement dans la galerie de travail ou dans l'application Photos
- Lisez des balises NFC et utilisez-les dans l'espace de travail
- Utilisez le scanner de codes QR pour obtenir des informations liées au travail
- Appuyez sur la loupe pour accéder directement à DB Search, où vous pouvez poser des questions sur des sujets liés à DB

Dans l'onglet « Guides », vous trouverez les guides les plus importants. Dans l'onglet « Service », vous trouverez des liens importants liés au travail et tous les liens personnels dont vous avez besoin pour votre travail chez DB, ainsi que le numéro de téléphone du ServiceDesk informatique.

Si votre appareil ne fonctionne pas pour le moment, utilisez celui d'un collègue.

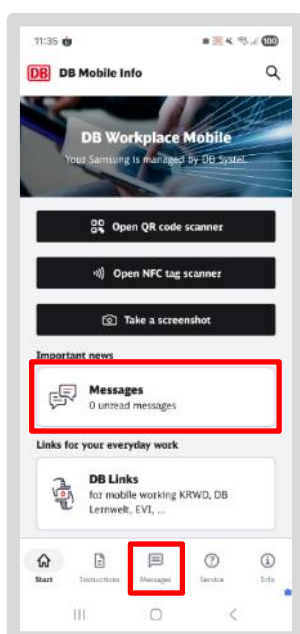
> Vous pouvez également retrouver tous les guides essentiels à l'adresse suivante : db.de/ae

7.2.1 Notifications push

Vous recevrez **des notifications push** via l'application *DB MOBIL Info* pour vous informer des nouvelles mises à jour logicielles ou de toute autre information concernant votre smartphone ou votre tablette. C'est par exemple ainsi que nous vous tiendrons informé de la mise à disposition et de l'installation automatique de nouveaux logiciels sur votre smartphone ou votre tablette.

Vous pouvez consulter vos messages ici :

- Ouvrez l'application *DB MOBIL Info*
- Sur l'écran d'accueil, vous verrez la zone des notifications
- Si vous avez un nouveau message, un petit chiffre rouge s'affiche à côté de « Messages non lus »
- Pour lire vos messages, appuyez sur la rubrique « Messages »
- Vous pouvez également appuyer sur l'onglet « Messages » en bas de l'écran



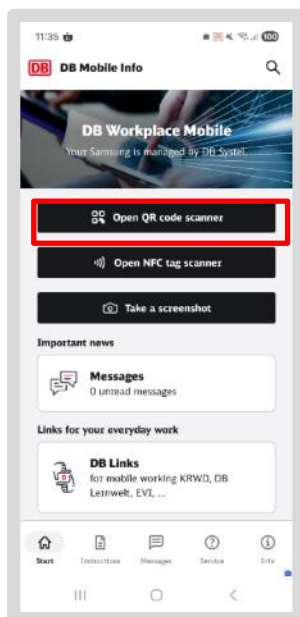
> Pour plus d'informations, consultez : [Application DB MOBIL Info : réception de messages](#)

7.2.2 Scanner des codes QR

Les codes QR sont des motifs carrés en noir et blanc qui peuvent être scannés à l'aide de l'appareil photo de votre smartphone ou de votre tablette. Un scanner décode le code et vous redirige automatiquement vers l'application ou un site web contenant des informations complémentaires.

Vous pouvez scanner les codes QR officiels à l'aide de l'application *DB MOBIL Info* :

- Ouvrez l'application *DB MOBIL Info*
- Appuyez sur « Ouvrir le scanner de codes QR »



- Autorisez ensuite l'application à prendre des photos et à enregistrer des vidéos
- Une petite fenêtre s'ouvrira, vous permettant de scanner le code QR
- Pour ce faire, placez le code QR à l'intérieur du rectangle

Une fois le code scanné, vous serez redirigé vers son contenu

7.3 Outlook

Avec *Outlook*, vous pouvez recevoir et envoyer vos e-mails professionnels. Avant de pouvoir commencer, vous devrez configurer quelques paramètres.

Vous avez des questions sur la rédaction et l'envoi d'e-mails ? Sur [ITfit](#), vous trouverez des conseils et des guides utiles sur l'utilisation d'*Outlook*.

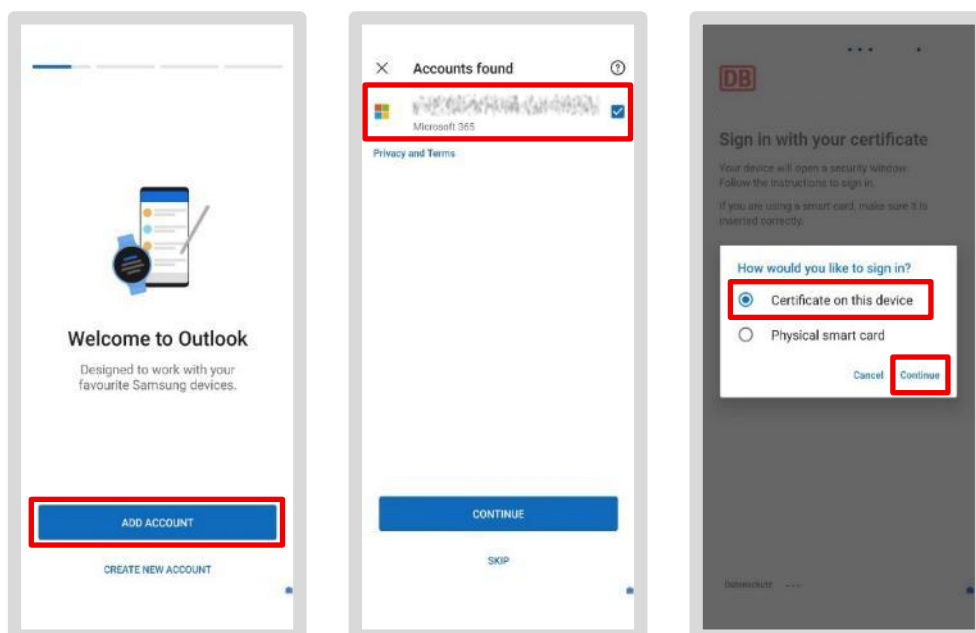
7.3.1 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie / Configurer le cryptage des e-mails

> **Remarque :** vous trouverez un tutoriel vidéo sur db.de/mobile-videoanleitung

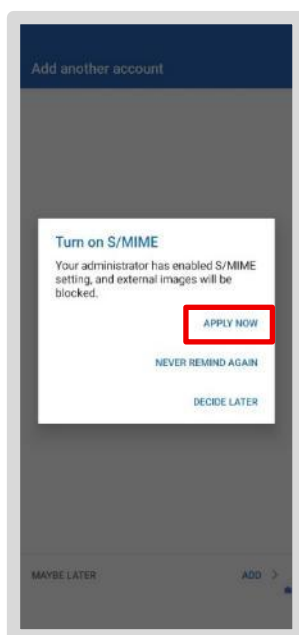
- Accédez à votre section « Travail/Professionnel » et appuyez sur l'application « Outlook »
- Votre compte de messagerie est configuré automatiquement – appuyez sur « Ajouter un compte »
- À l'étape suivante, sélectionnez votre adresse e-mail et appuyez sur « Suivant »

Lorsque vous êtes invité à vous connecter, un badge de l'entreprise temporaire peut vous être demandé :

- Si votre badge de l'entreprise est toujours valide, saisissez-le ici ou créez-en un nouveau comme décrit au [chapitre 4.6 « Activation de l'appareil – Création d'un badge de l'entreprise \(TAP\) »](#)
- Sinon : sous « Sélectionner une autre option de connexion », choisissez l'option « Certificat sur cet appareil »
- Appuyez sur « Sélectionner » lorsque le certificat vous est demandé



- Si vous souhaitez envoyer par e-mail des données nécessitant une protection particulière (par exemple, des données à caractère personnel), vous devez également effectuer le cryptage du contenu de l'e-mail
- DB propose à cet effet le cryptage S/MIME
- Appuyez sur « Appliquer maintenant » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez activer S/MIME

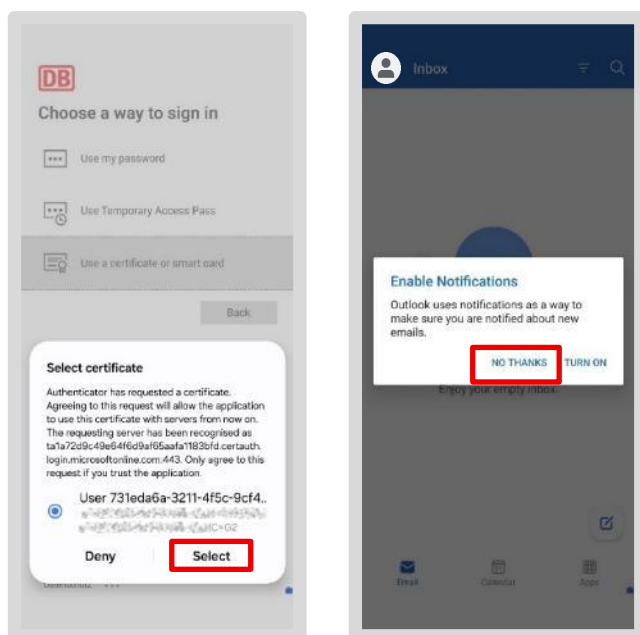


Vous serez alors invité à sélectionner un certificat. Vous pouvez identifier le certificat qui vous concerne comme suit :

- Première ligne : « **User** ds2232... (suivi de chiffres et de lettres) »
- Deuxième ligne : « CN – **Nom d'utilisateur DB** », par exemple LisaMustermann 89sd7es0ßwd (suivi de chiffres et de lettres)
- Sélectionnez cet extrait de texte et appuyez sur « Sélectionner »

Votre compte de messagerie est désormais configuré :

- Appuyez sur « Peut-être plus tard » lorsqu'on vous demande si vous souhaitez ajouter un autre compte
- Et sélectionnez « Non, merci » lorsqu'on vous propose d'activer les notifications



- Vos e-mails vont maintenant être chargés (ce processus peut prendre quelques minutes)
- Vous pouvez alors à nouveau lire et rédiger des e-mails

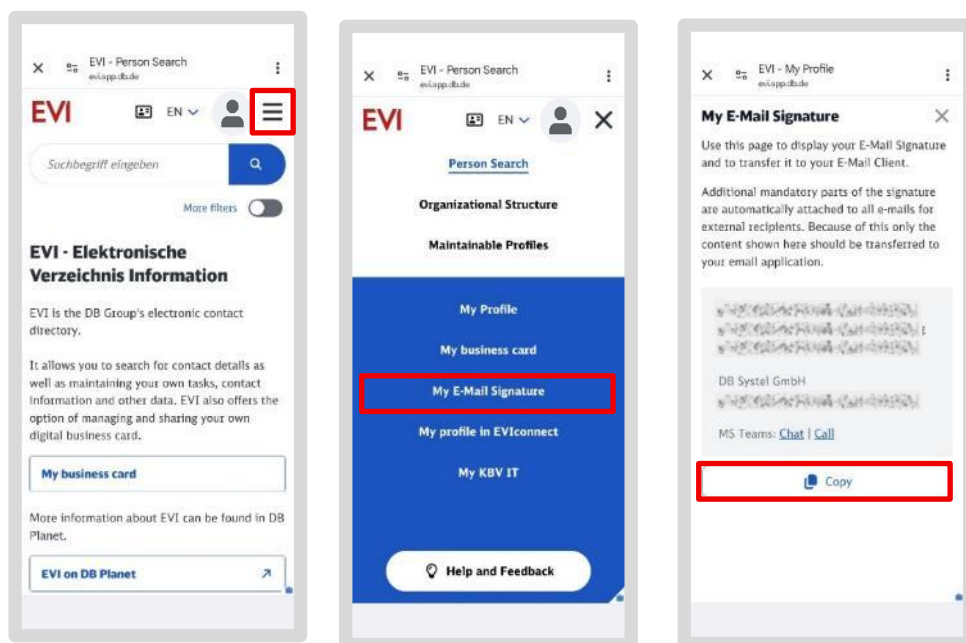
Android 16 : sur les appareils fonctionnant sous Android 16, l'étape d'activation de S/MIME peut être ignorée. Dans ce cas, vous devez terminer la configuration d'*Outlook* et redémarrer l'application ! L'invite d'activation de S/MIME s'affichera alors.

7.3.2 Configurer une signature d'e-mail

Une signature électronique est un élément obligatoire de la communication professionnelle. Elle apparaît à la fin d'un e-mail et, conformément à la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège social officiel de votre entreprise DB. Vous trouverez le texte de votre signature électronique dans l'annuaire central de DB, appelé **EVI**.

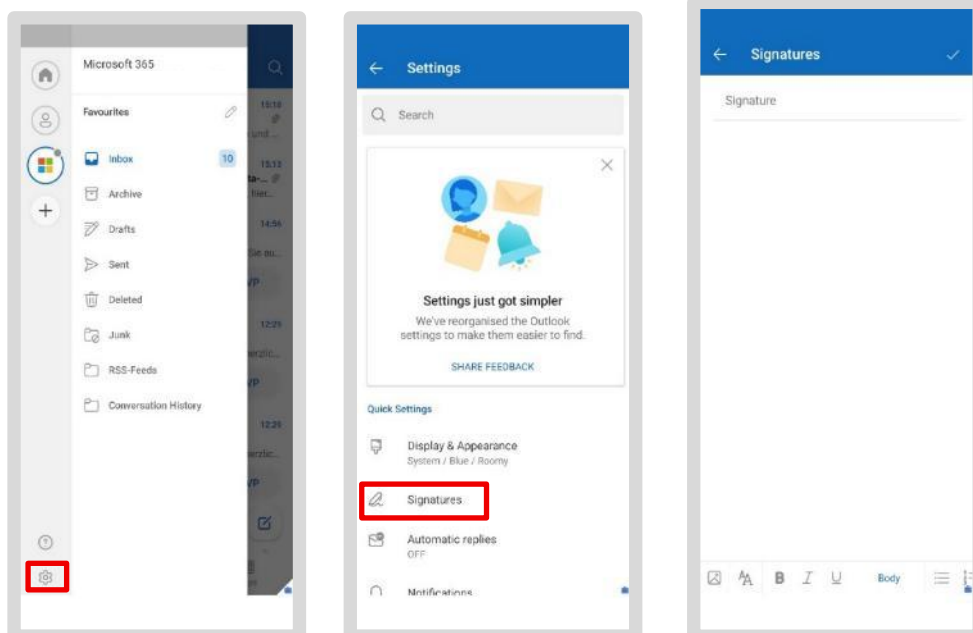
Voici comment récupérer votre signature électronique depuis l'EVI :

- Ouvrez l'application **EVI**
- Appuyez sur les trois lignes situées dans le coin supérieur droit, à côté de votre photo de profil
- Appuyez ensuite sur « Ma signature d'e-mail »
- Votre signature personnelle s'affiche dans le champ gris. Copiez-la en appuyant sur « Copier »



Collez la signature dans **Outlook** :

- Ouvrez l'application **Outlook**
- Appuyez sur votre photo de profil dans le coin supérieur gauche
- Appuyez sur l'icône en forme de roue dentée dans le coin inférieur gauche
- Appuyez ensuite sur « Signature »



- Un champ destiné à la signature s'ouvrira. S'il contient déjà une entrée, supprimez-la
- Appuyez longuement sur le champ jusqu'à ce que l'option « Coller » apparaisse, puis appuyez dessus
- Votre signature copiée depuis *EVI* sera insérée

Fermez la fenêtre : votre signature sera désormais automatiquement ajoutée à tous vos nouveaux e-mails

Remarque : si vous avez configuré plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez utiliser le curseur « *Signature par compte* » pour définir une signature distincte pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes de messagerie.

7.3.3 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'*application Outlook* et synchronisés avec votre compte Office associé. Cela signifie que, quel que soit l'appareil depuis lequel vous vous connectez – qu'il s'agisse d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur BKU/Basic Workplace –, vous serez toujours à jour.

Si vous possédiez auparavant un ancien smartphone ou une ancienne tablette et que vous souhaitez importer vos contacts, veuillez vous reporter à [la section 8.5 : Sauvegarde des contacts sur OneDrive](#).

7.3.4 Création de nouveaux contacts dans Outlook

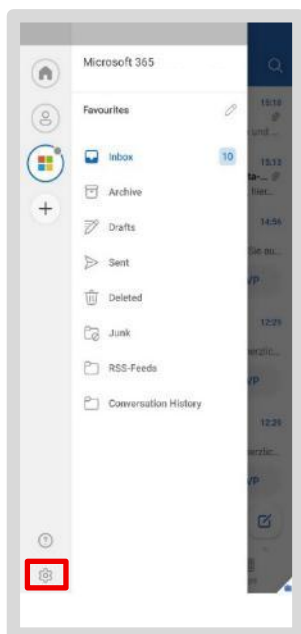


- Accédez à la section « Travail » et ouvrez l'application Contacts
- Appuyez sur le « + » pour créer un nouveau contact
- Sélectionnez « Outlook » dans le coin supérieur gauche, au-dessus de la flèche
- Le nouveau contact sera enregistré dans *Outlook*

7.3.5 Synchronisation des contacts dans Outlook

Si vous créez un nouveau contact dans la section « Travail/Professionnel » de votre smartphone ou tablette à l'aide de l'application Contacts, il est recommandé de le partager avec *Outlook* pour le synchroniser. Voici comment procéder :

- Ouvrez *l'application Outlook* dans la section « Travail/Professionnel »
- Dans l'application, vous verrez un cercle avec une icône dans le coin supérieur gauche. Appuyez dessus
- Un aperçu de vos dossiers de messagerie s'affichera sur le côté gauche
- Sélectionnez l'icône en forme de roue dentée située dans le coin inférieur gauche
- Les paramètres s'afficheront
- Sous « Comptes de messagerie », sélectionnez votre compte Outlook. Appuyez ensuite sur le petit curseur à côté de « Synchroniser les contacts »
- Confirmez ensuite la demande d'accès en appuyant sur « Autoriser »
- Une fois la synchronisation activée, quittez *l'application Outlook*



7.4 Application MS Defender – doit être ouverte

Après avoir activé *Outlook* et *Teams*, activez l'application « *Microsoft Defender for Endpoint Mobile* » (ou *application MS Defender*) sur votre smartphone ou votre tablette. Cette application vous protège contre les cyberattaques et analyse les applications existantes à la recherche de logiciels malveillants. Pour activer la protection, ouvrez l'application une fois.

En raison de la grande diversité des smartphones et tablettes DB, la description des différentes étapes peut présenter de légères différences.

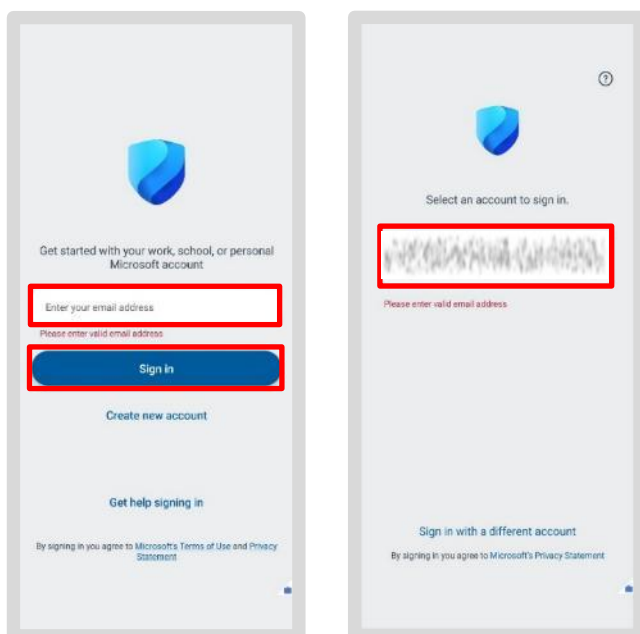
7.4.1 Configuration de l'application MS Defender

Pour configurer l'application *MS Defender* sur votre smartphone ou votre tablette, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Accédez à la section « Travail/Entreprise » et ouvrez le « DB Google Play Store »
- Recherchez l'application « Microsoft Defender : Antivirus » et appuyez sur « Installer »
- Appuyez sur l'icône de l'application *MS Defender* pour l'ouvrir

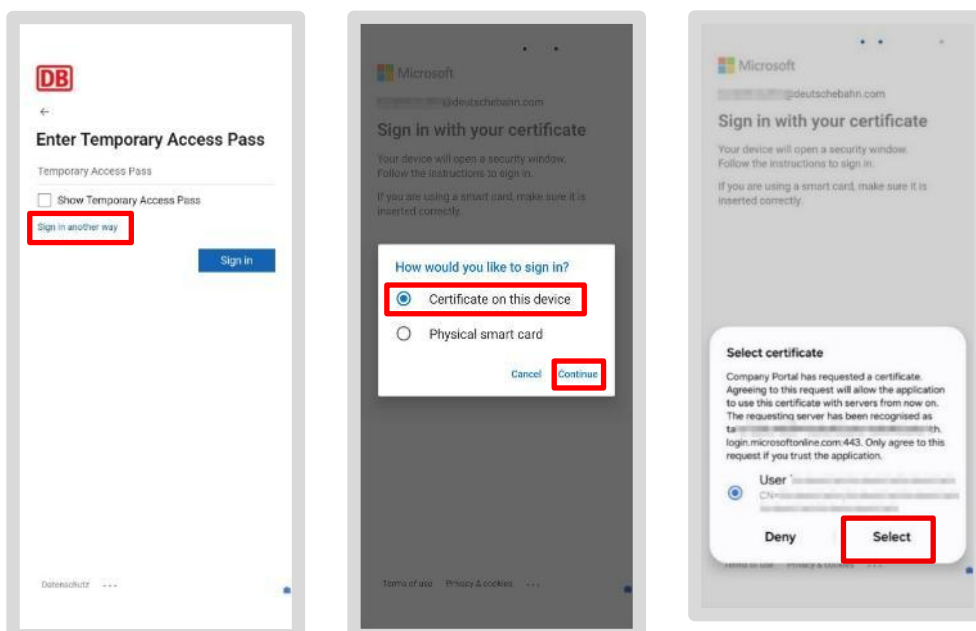


- Votre adresse e-mail professionnelle vous sera demandée
- Appuyez sur le bouton « Se connecter », ou l'application vous redirigera automatiquement vers l'écran suivant, où votre adresse e-mail s'affichera
- Appuyez sur votre adresse e-mail professionnelle



Si vous avez activé votre smartphone/tablette avec l'application Intune au cours de la dernière heure, il se peut qu'on vous demande ici de saisir à nouveau votre badge de l'entreprise.

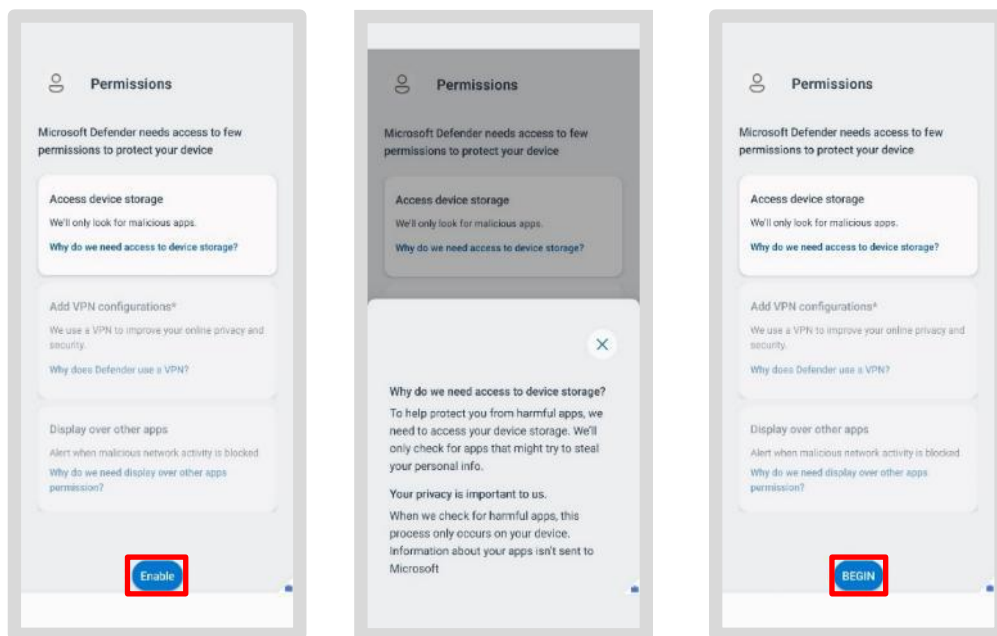
- Appuyez sur « Se connecter autrement »
- Lorsque vous y êtes invité, appuyez sur « Certificat sur cet appareil », puis sur « Suivant »
- Sélectionnez le certificat



7.4.2 Accordez les autorisations

L'application va maintenant vous demander les autorisations nécessaires. À ce stade, l'ordre d'affichage des écrans peut différer de celui présenté dans ce guide. Si votre premier écran correspond à celui illustré :

- Appuyez sur « Activer »
- Appuyez ensuite sur « Démarrer »
- L'application « Réglages » de votre smartphone/tablette s'ouvrira

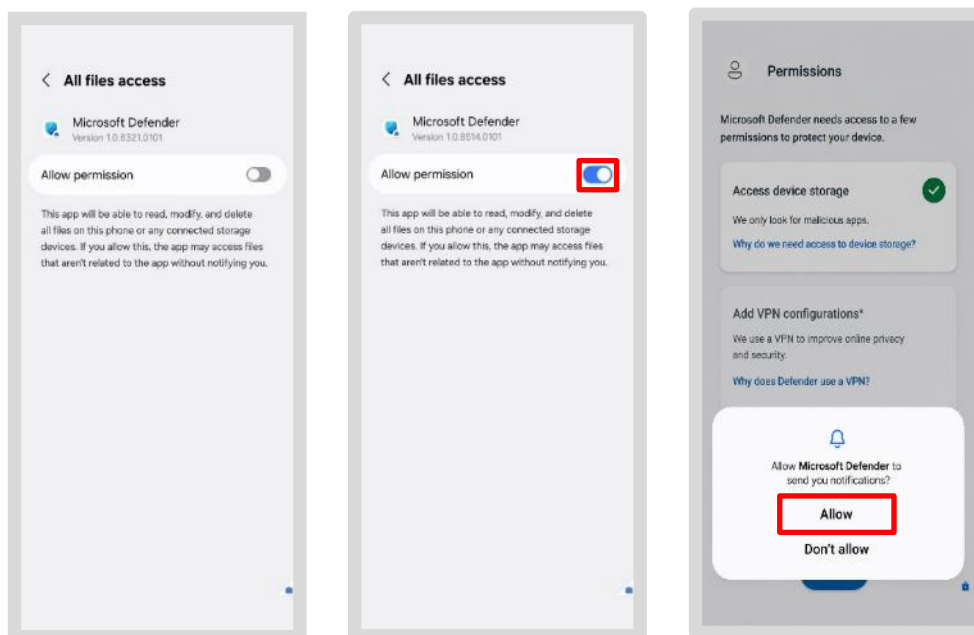


Informations générales sur les autorisations :

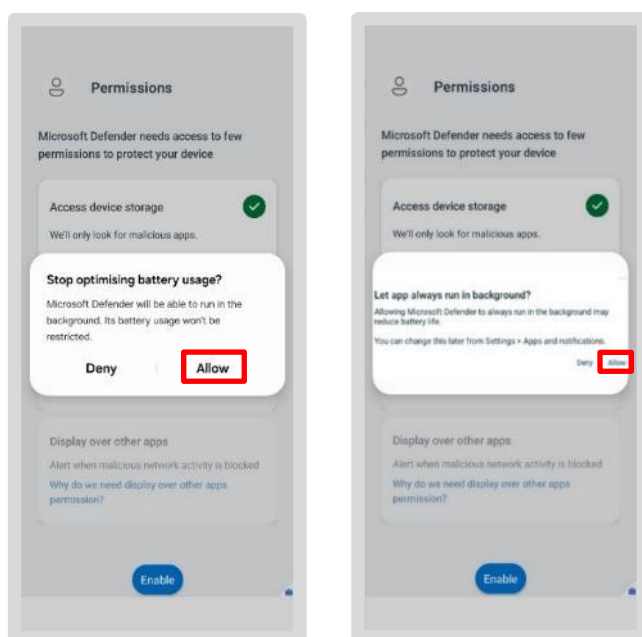
Ces autorisations sont nécessaires pour garantir le bon fonctionnement de l'application et assurer la sécurité de votre appareil.

Vous pouvez afficher une fenêtre d'information pour chaque autorisation (par exemple, en appuyant sur « Pourquoi avons-nous besoin d'accéder au stockage de l'appareil ? »). Cependant, certaines options ne peuvent pas être sélectionnées (elles sont grisées, par exemple « Ajouter une configuration VPN ») ou sont déjà activées (coche verte, par exemple « Exécuter en arrière-plan »), car il s'agit de paramètres définis par le système.

- Faites maintenant glisser le curseur vers la droite pour accorder l'autorisation
- Lorsque la demande suivante s'affiche, appuyez sur « Autoriser »



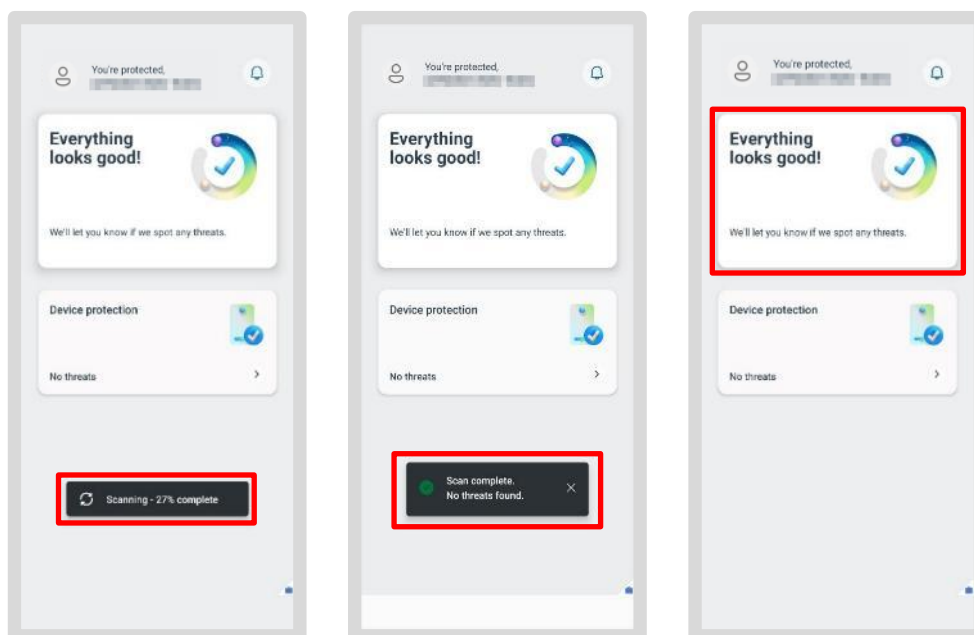
- Appuyez sur « Autoriser » pour chacune des invites suivantes



Remarque : selon le type d'appareil que vous utilisez, il se peut que l'on vous demande des autorisations différentes ! Par conséquent, il est possible que vous ne voyiez qu'une seule des invites présentées ici.

Vous serez ensuite redirigé vers l'écran d'accueil de l'application *MS Defender*. Une analyse visant à détecter les logiciels malveillants sur votre smartphone ou votre tablette sera immédiatement lancée automatiquement. La progression de l'analyse s'affichera au fur et à mesure.

Le résultat s'affiche par écrit sur l'écran d'accueil. Si une coche verte est visible, aucun logiciel malveillant n'a été détecté.



Vous avez terminé avec succès la configuration initiale ! L'appareil est désormais protégé contre les logiciels malveillants.

7.5 DB M 365

Vous pouvez également ouvrir et consulter des fichiers Word, Excel, PowerPoint et PDF sur votre smartphone ou votre tablette. Pour cela, il vous suffit de télécharger une seule fois les applications correspondantes :

- Ouvrez le Google Play Store de la DB
- Recherchez l'application à l'aide de la barre de recherche, par exemple Word, Excel ou PowerPoint



- Appuyez ensuite sur « Installer »
- Lorsque vous ouvrez un fichier, l'application s'ouvre automatiquement

Remarque : vous ne pouvez ouvrir qu'un seul fichier à la fois. Il n'est par exemple pas possible d'ouvrir plusieurs fichiers Word simultanément.

7.6 de l'application Microsoft Authenticator

L'application Microsoft Authenticator permet **l'authentification multifactorielle (MFA)**.

Vous aurez besoin de l'application Microsoft Authenticator, par exemple, pour :

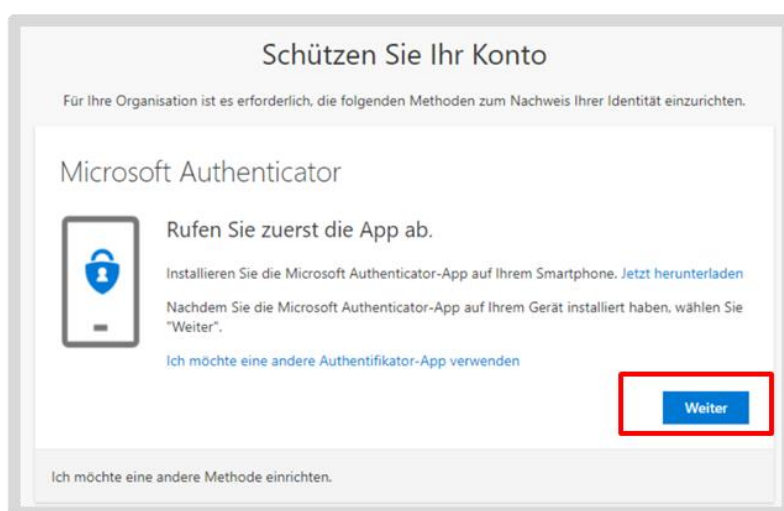
- Vous connecter via un VPN à Basic Workplace MAC
- Utiliser le compte d'administrateur de la base de données
- Accéder à certaines applications, par exemple SAP



Une distinction est faite selon que vous avez déjà utilisé l'application Microsoft Authenticator sur un smartphone ou une tablette DB, ou que vous utilisez l'application sur votre smartphone ou votre tablette pour la première fois.

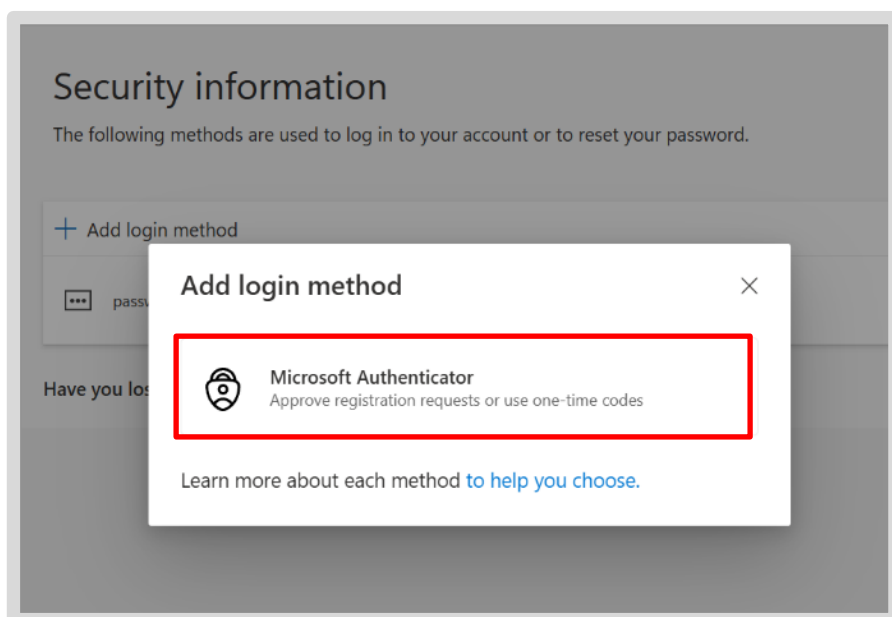
Première utilisation de l'application Microsoft Authenticator

Lorsque vous appuyez sur une application nécessitant l'application Microsoft Authenticator, cette boîte de dialogue s'ouvre. Appuyez sur « Suivant » et suivez les instructions étape par étape ; pour ce faire, appuyez sur le bouton « Guide de configuration de l'authentification multifactorielle »



Vous pouvez également lancer vous-même l'application Microsoft Authenticator :

- Appuyez sur «db.de/authenticator» sur votre ordinateur BKU ou Basic Workplace
- Appuyez sur l'« icône plus » puis sur le bouton « Ajouter une méthode de connexion »
- Une boîte de dialogue s'ouvrira ; sélectionnez « Microsoft Authenticator »
- Passez sur votre smartphone ou votre tablette et ouvrez l'application Microsoft Authenticator
- Ouvrez cette page pour obtenir des instructions détaillées, appuyez sur la touche i « Guide de configuration de l'authentification multifactorielle » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator sur votre smartphone ou votre tablette pour vous authentifier



Passage d'un ancien smartphone/tablette DB à un nouveau

Si vous utilisez déjà l'application Microsoft Authenticator, veuillez noter les points suivants :

- Si vous devez utiliser l'application Authenticator pendant la configuration de votre nouveau smartphone ou de votre nouvelle tablette, utilisez votre ancien smartphone ou votre ancienne tablette pour le connecter à l'application Authenticator
- Ouvrez ce [guide étape par étape](#), appuyez sur la touche i « Guide de configuration de l'authentification multifactorielle » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator sur votre nouveau smartphone ou votre nouvelle tablette et réinitialiser votre ancien smartphone ou votre ancienne tablette. Si vous avez utilisé l'application Authenticator pour des sites web ou des outils, réactivez l'application sur ces sites
- **Astuce** : si vous rencontrez des difficultés pour réactiver les connexions dans l'application Authenticator après sa configuration, utilisez l'option en libre-service : « Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA) » : db.de/resetmfa, puis suivez les étapes de cette section de haut en bas

7.7 Point clé : les applications DB

Où puis-je trouver les applications DB ?

Les applications les plus importantes sont déjà installées sur votre smartphone ou votre tablette professionnel(le). Si vous souhaitez télécharger d'autres applications professionnelles, faites-le via le **Google Play Store de DB**.

Vous y trouverez, par exemple, *Outlook*, *Word* et *OneDrive*, ainsi que des applications spécifiques à DB telles que « Meine DB » ou « DB Planet ». Vous pouvez télécharger des applications personnelles via le Google Play Store.

Où puis-je trouver des informations sur mon smartphone/ma tablette ?

Pour toute question concernant votre smartphone ou votre tablette, utilisez l'application *DB MOBIL Info*. Vous trouverez des instructions dans l'onglet « Guides » et des informations utiles sur votre appareil dans l'onglet « Service ».

L'application est installée par défaut sur votre smartphone ou votre tablette.

8 Sauvegarde des données

8.1 Sauvegarde des données professionnelles sur OneDrive

Vous disposez d'un smartphone ou d'une tablette fonctionnant sous la version Enterprise. Cela signifie que les documents professionnels et personnels sont strictement séparés en matière de sauvegarde.

La procédure de sauvegarde de vos documents professionnels ou de vos photos/vidéos est décrite ici :

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

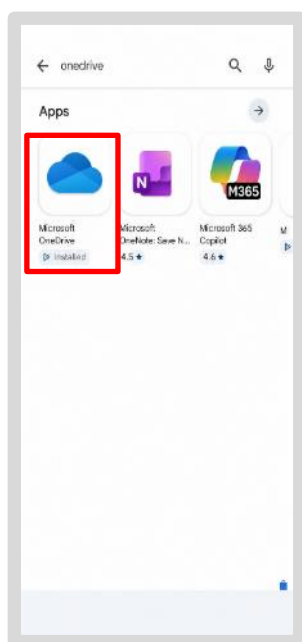
> **Remarque :** vous trouverez un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Pour enregistrer des photos et d'autres documents, tels que des fichiers PDF ou Word, vous aurez besoin de l'application Microsoft « OneDrive ». Grâce à cette application, vous pouvez stocker toutes vos données professionnelles dans le cloud, puis y accéder à tout moment depuis tous vos appareils professionnels. Cela signifie que vous pouvez, par exemple, accéder à vos données depuis votre PC professionnel également.

8.2 Configuration de OneDrive

Condition préalable : pour configurer OneDrive, vous devez d'abord installer l'application Outlook sur votre smartphone ou votre tablette et configurer votre compte de messagerie professionnel. Vous trouverez plus d'informations sur la procédure de configuration au [chapitre 7.3 « Outlook »](#).

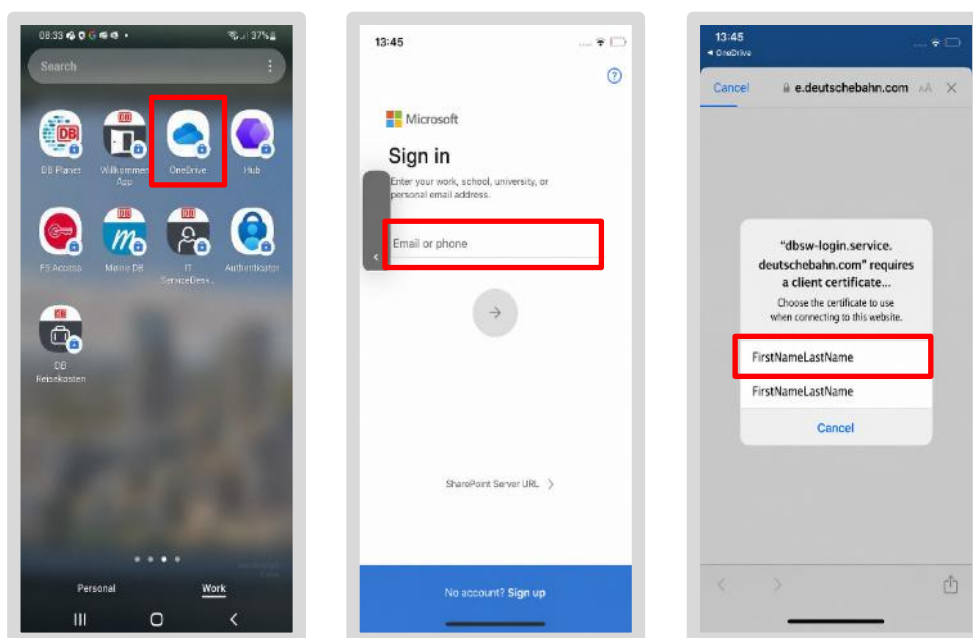
- Tenez votre tablette en mode portrait afin que les écrans correspondent à la mise en page indiquée dans les instructions
- Téléchargez l'application « OneDrive ». Pour ce faire, ouvrez le Google Play Store
- Recherchez l'application « Microsoft OneDrive »



8.2.1 Android 15

Une fois installée, l'application apparaîtra sous la forme d'une icône (indice : un nuage) intitulée « OneDrive » dans la section « Travail/Entreprise » de l'écran d'accueil de votre smartphone ou de votre tablette.

- Ouvrez l'application OneDrive en appuyant sur l'icône
- Vérifiez que l'application est autorisée à vous envoyer des notifications
- Sélectionnez « **Se connecter** »
- Saisissez votre adresse e-mail DB : vous serez automatiquement connecté
- Sélectionnez votre certificat d'utilisateur DB
- Vous verrez désormais tous vos fichiers dans OneDrive
- Saisissez votre adresse e-mail DB : vous serez connecté automatiquement
- Sélectionnez votre certificat d'utilisateur DB



Remarque : si vous configurez OneDrive pour la première fois, la synchronisation de toutes vos données peut prendre quelques minutes.

Sauvegarde de tous les paramètres système

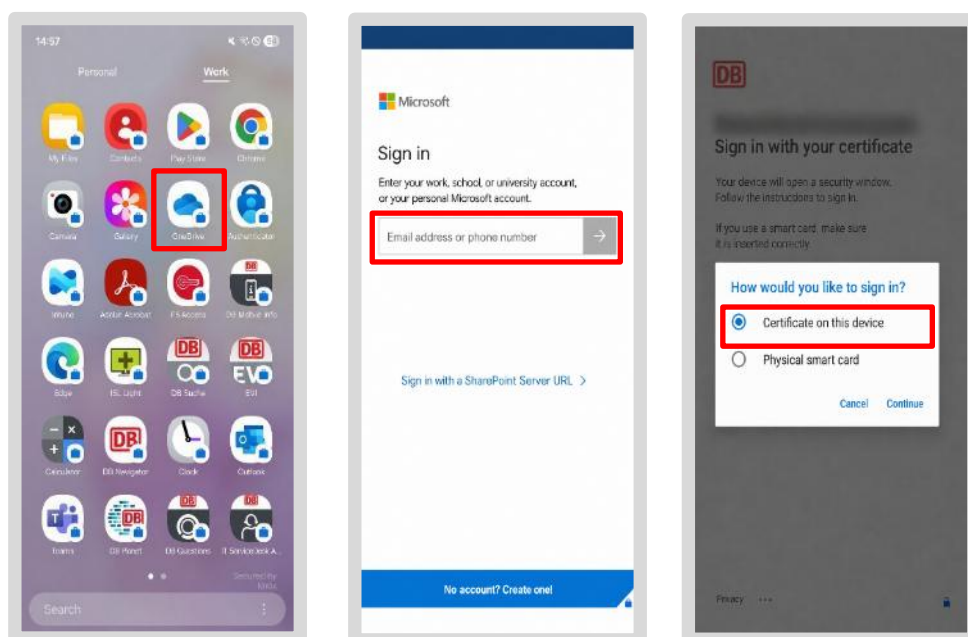
Si vous devez un jour réinitialiser votre smartphone ou votre tablette aux paramètres d'usine, veillez à sauvegarder également vos paramètres système.

Faites des captures d'écran ou prenez des notes concernant vos paramètres personnalisés et vos applications DB spécifiques liées à votre travail. Enregistrez-les également dans OneDrive afin de pouvoir vous y référer pendant la configuration.

8.2.2 Android 16

Une fois installée, l'application apparaîtra sous la forme d'une icône (indice : un nuage) intitulée « OneDrive » dans la section « Travail/Entreprise » de l'écran d'accueil de votre smartphone ou de votre tablette.

- Ouvrez l'application OneDrive en appuyant sur l'icône
- Confirmez que l'application est autorisée à vous envoyer des notifications
- Sélectionnez « Se connecter »
- Saisissez votre adresse e-mail DB et confirmez en appuyant sur la flèche bleue
- Sélectionnez ensuite votre certificat d'utilisateur DB dans « Certificat sur cet appareil »
- Confirmez en appuyant sur « Sélectionner »



Vous verrez alors tous les fichiers que vous avez stockés dans OneDrive.

Important : si vous vous retrouvez à nouveau sur l'écran de connexion après avoir sélectionné le certificat, saisissez à nouveau votre adresse e-mail DB et essayez de vous connecter une nouvelle fois.

Remarque : si vous configurez OneDrive pour la première fois, la synchronisation de toutes vos données peut prendre quelques minutes.

Sauvegarde de tous les paramètres système

Si vous réinitialisez un jour votre smartphone ou votre tablette aux paramètres d'usine, veillez à sauvegarder également vos paramètres système.

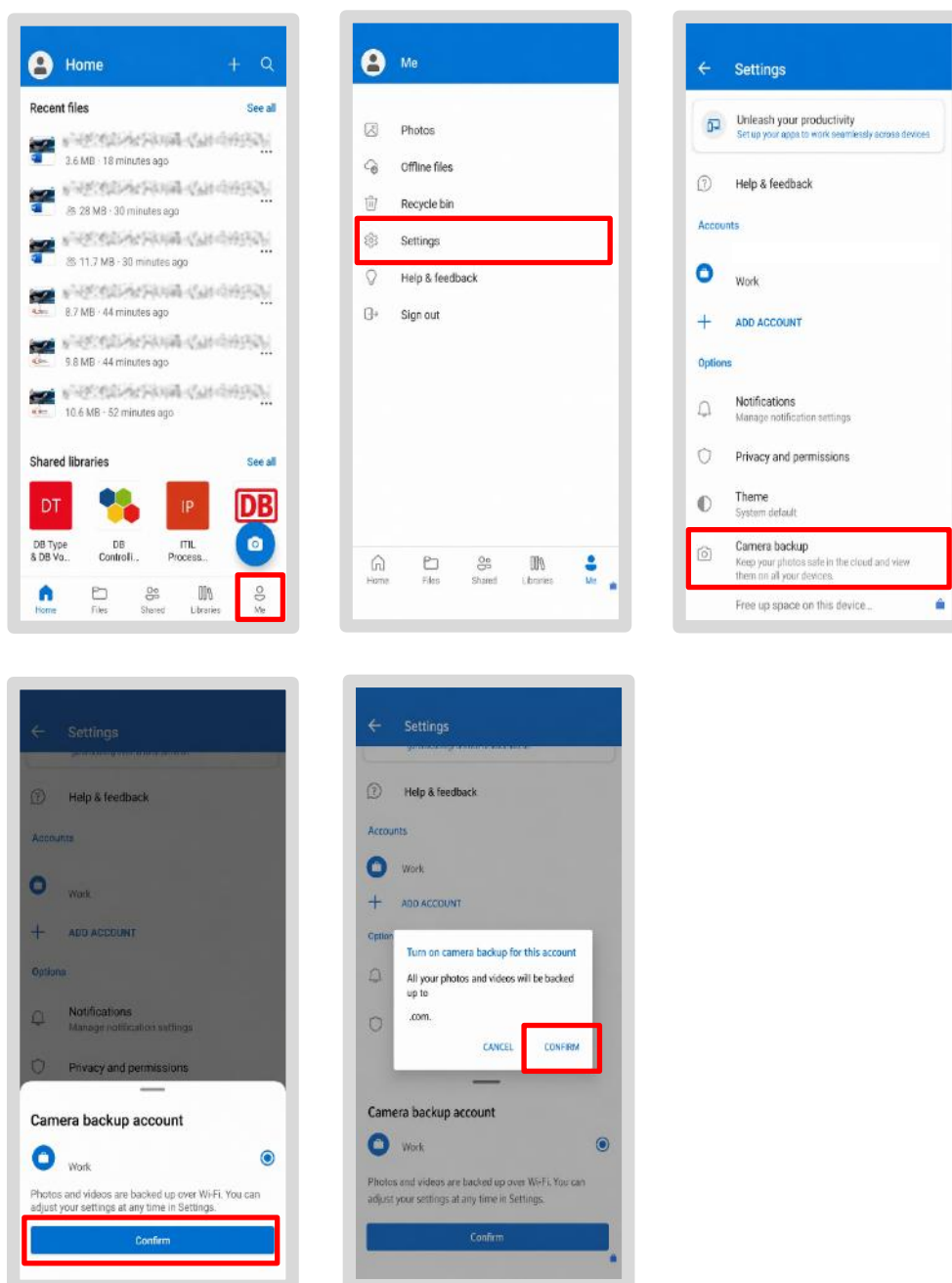
Astuce :

Faites des captures d'écran ou prenez des notes concernant vos paramètres personnalisés et vos applications de base de données professionnelles spécifiques. Enregistrez-les également sur OneDrive afin de pouvoir vous y référer lors de la configuration de votre appareil.

8.3 Sauvegarde des photos

Si vous souhaitez enregistrer automatiquement vos photos sur OneDrive, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application OneDrive
- Appuyez sur l'icône « Profil » dans le coin inférieur droit, puis sélectionnez « Paramètres »
- Sélectionnez ensuite « Sauvegarde de l'appareil photo »
- Appuyez ensuite deux fois sur « Confirmer »

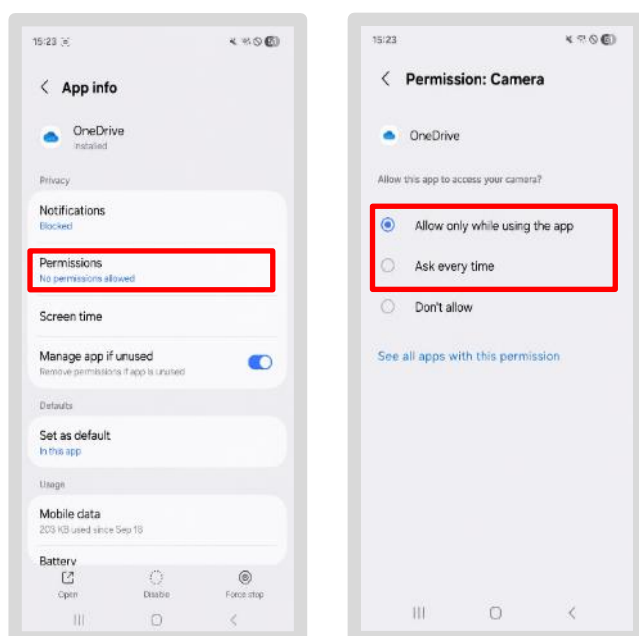


À l'étape suivante, vous devrez autoriser OneDrive à accéder à vos photos et à votre appareil photo. Pour ce faire :

- Un message d'erreur s'affichera pour vous indiquer que OneDrive ne dispose pas des autorisations nécessaires
- Appuyez sur le bouton « Modifier les paramètres » situé à droite
- Vous serez alors redirigé vers les paramètres d'autorisation de l'application

Si aucun message d'erreur n'apparaît, ou si vous l'avez fermé :

- Accédez à la section « Applications » dans « Paramètres »
- Puis, sous « Travail », sélectionnez l'application OneDrive
- Appuyez sur « Autorisations »
- Appuyez une fois sur « Appareil photo », puis sur « Photos et vidéos » pour accorder à OneDrive les autorisations nécessaires
- Choisissez si vous souhaitez que OneDrive vous demande l'autorisation à chaque fois ou si vous préférez lui accorder un accès permanent pendant l'utilisation de l'application
- Une fois la synchronisation configurée, toutes les photos prises avec l'appareil photo seront synchronisées avec OneDrive



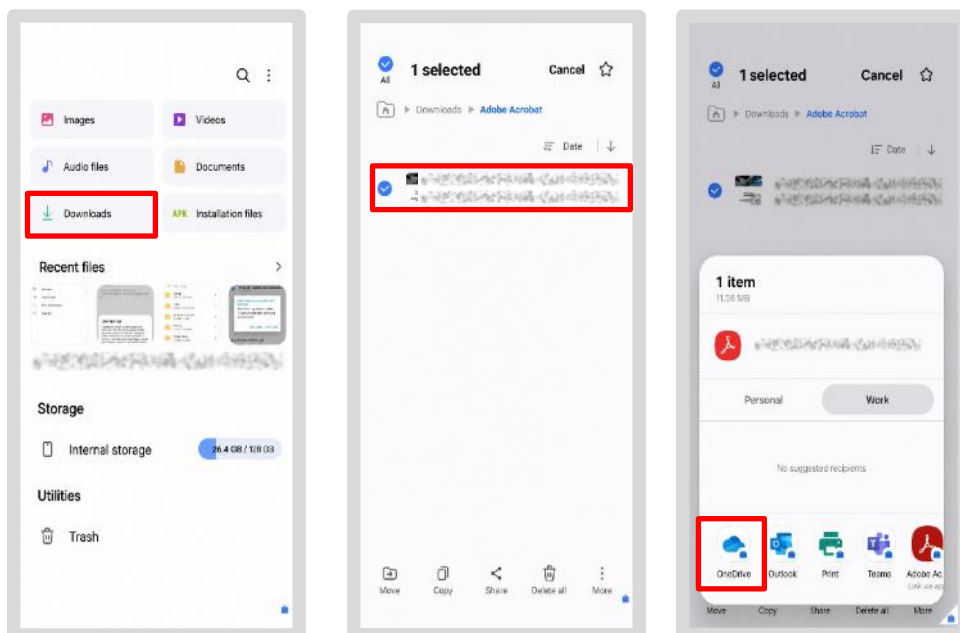
8.4 Sauvegarde des fichiers PDF

Les fichiers PDF sont généralement enregistrés dans le dossier « Téléchargements » de la section « Travail/Entreprise ». Pour les sauvegarder sur OneDrive, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application « Fichiers »

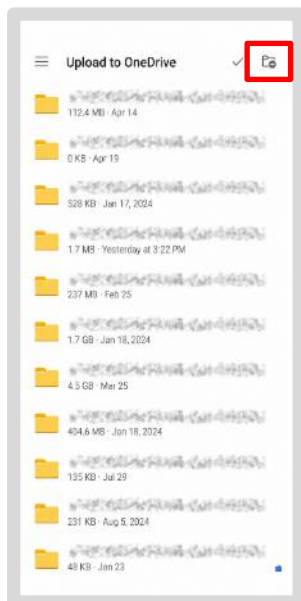


- Appuyez sur « Téléchargements »
- Appuyez longuement sur le fichier PDF jusqu'à ce qu'une coche apparaisse à côté de son nom de fichier
- Appuyez sur « Envoyer » en bas de la barre de menu, puis sélectionnez « OneDrive »



- Votre dossier personnel dans OneDrive s'affichera
- Si ce n'est pas le bon emplacement : appuyez sur le menu « hamburger » (trois lignes horizontales) dans le coin supérieur gauche

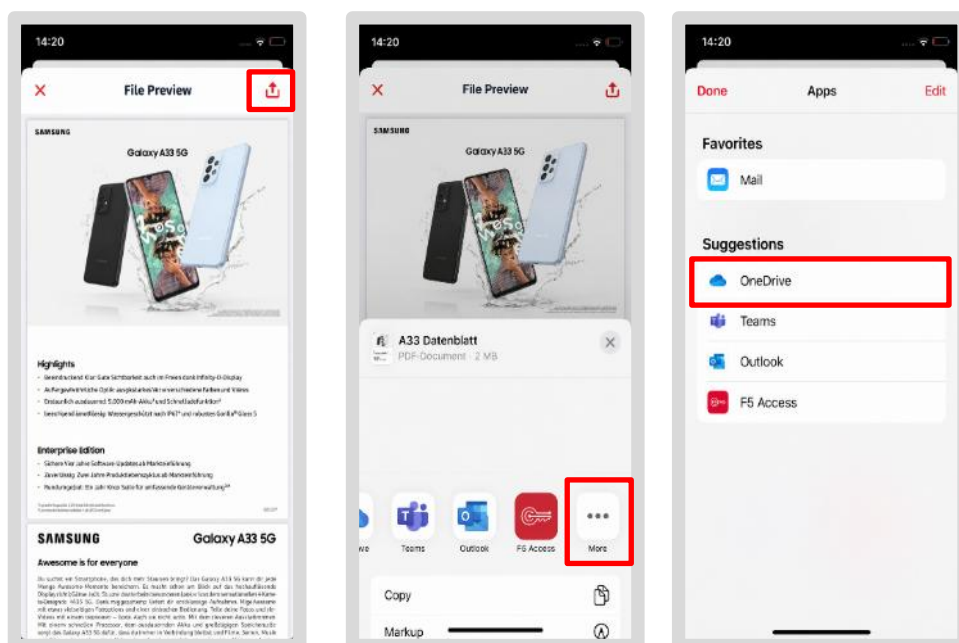
- Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier PDF, puis appuyez sur la coche blanche dans le coin supérieur droit
- Le fichier va maintenant être transféré vers OneDrive



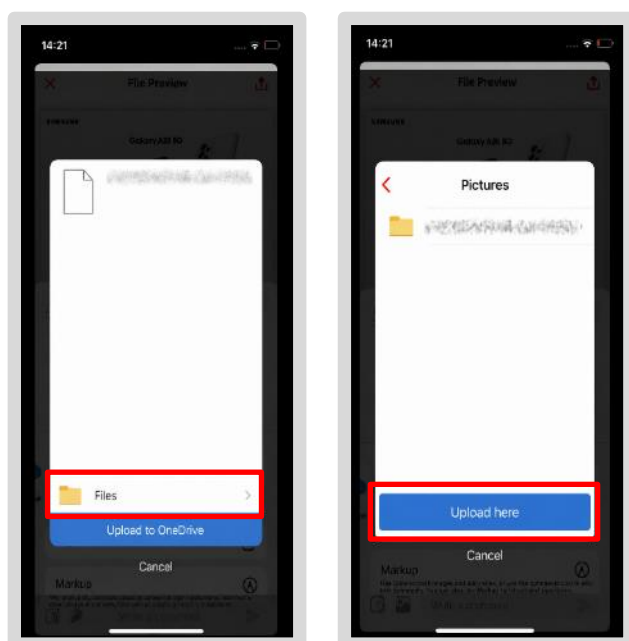
8.4.1 Enregistrer des fichiers PDF directement sur OneDrive

Les fichiers PDF peuvent être enregistrés directement sur OneDrive. Voici comment procéder :

- Ouvrez le fichier
- Appuyez sur l'icône de partage située dans le coin supérieur droit
- Sélectionnez « OneDrive » dans le menu en bas (sous les points « ... »)



- Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le PDF, puis appuyez sur la coche blanche dans le coin supérieur droit

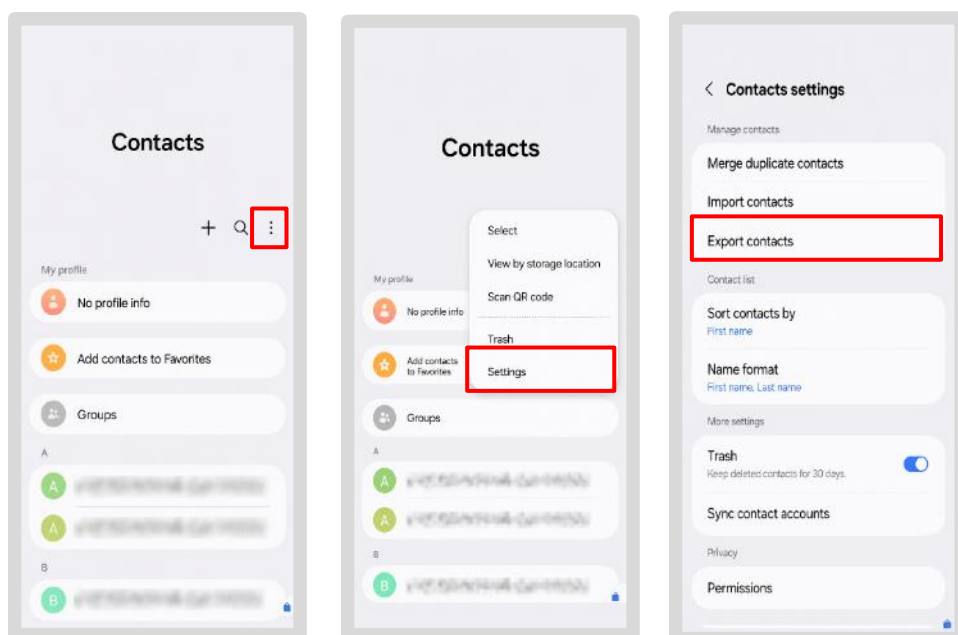


8.5 Sauvegarder ses contacts sur OneDrive

Vous souhaitez changer de smartphone ou de tablette et emporter vos contacts avec vous ?

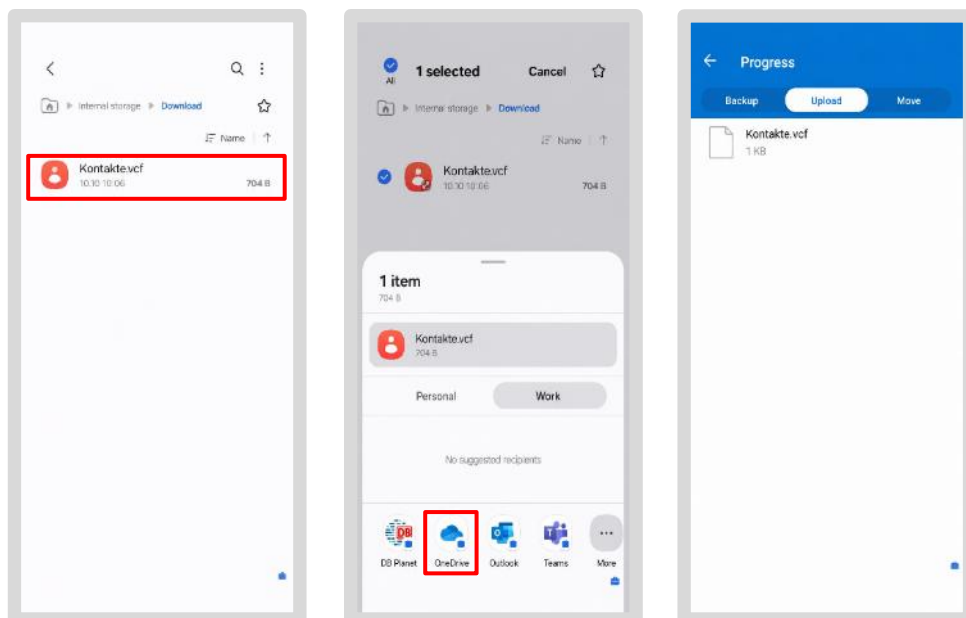
Suivez alors ces étapes :

- Ouvrez l'application Contacts
- Appuyez sur « : » (menu à trois points) dans le coin supérieur droit
- Sélectionnez « Paramètres »
- Appuyez sur « Exporter les contacts »
- Commencez par enregistrer vos contacts dans la « Mémoire interne »



Vous trouverez désormais un fichier .vcf nommé « Contacts.vcf » dans votre dossier « Téléchargements ».

- Sélectionnez le fichier « Contacts.vcf »
- Appuyez sur « OneDrive » en bas de la barre de sélection



Vos contacts se trouvent désormais dans votre dossier OneDrive.

8.6 Importer des contacts depuis OneDrive

Pour réimporter vos contacts dans l'application « Contacts » de votre nouvel appareil, procédez comme suit :

- Faites glisser votre doigt vers le haut sur l'écran d'accueil
- Appuyez sur « Travail » dans le coin supérieur droit
- Ouvrez l'application Contacts

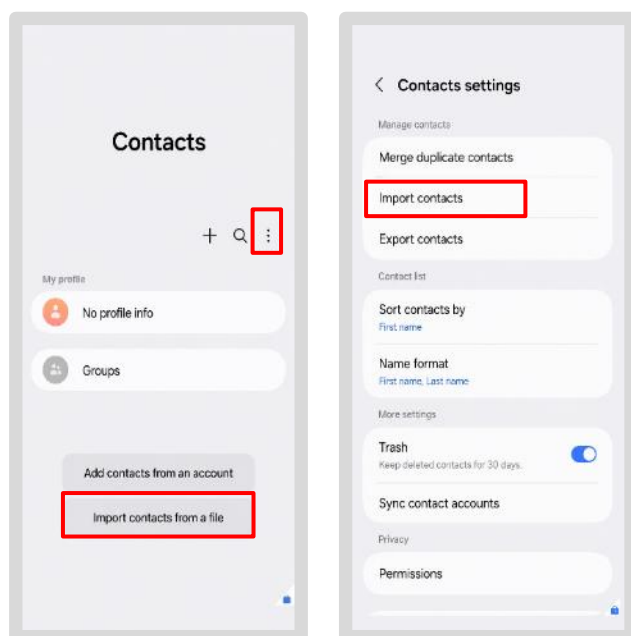
Si vous **n'avez pas** encore **de nouveaux contacts** :

- Appuyez sur « Importer des contacts depuis un fichier »
- Sélectionnez « Stockage interne »
- Sélectionnez le fichier « Contacts.vcf »
- Appuyez sur « Téléphone (profil professionnel) »
- Confirmez en appuyant sur « Importer »

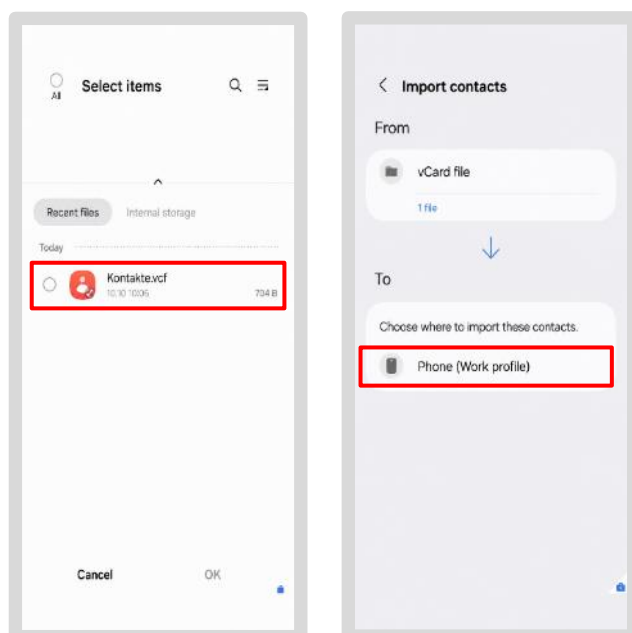
Si vous disposez déjà de nouveaux contacts :

- Appuyez sur « : » (menu à trois points) dans le coin supérieur droit

- Sélectionnez « Paramètres »
- Appuyez sur « Importation de contacts »
- Sélectionnez « Stockage interne »

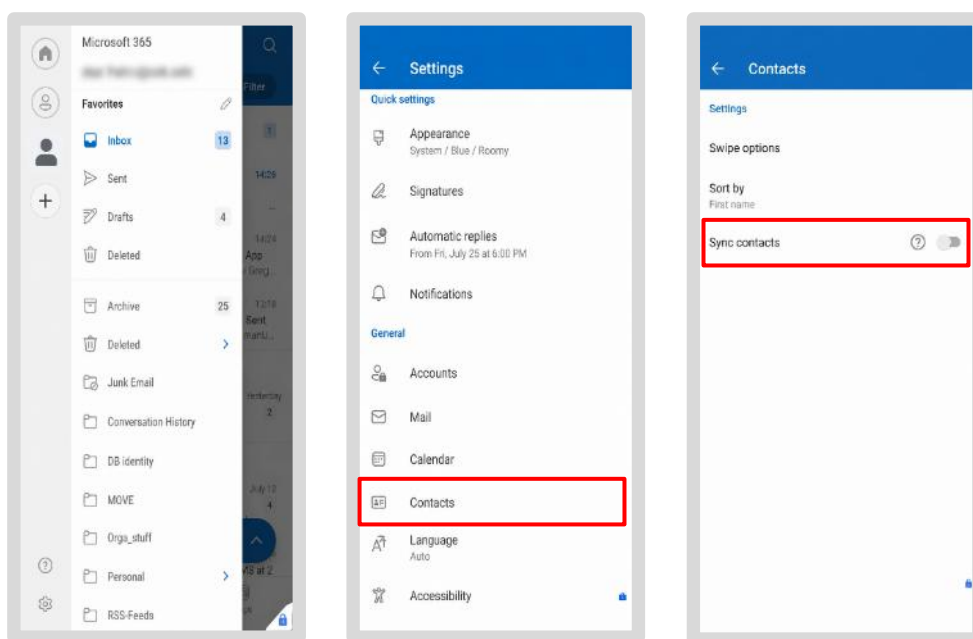


- Sélectionnez le fichier « Contacts.vcf »
- Appuyez sur « Téléphone (profil professionnel) »
- Confirmez en appuyant sur « Importer »



8.7 Sauvegarder vos contacts via Outlook

- Gérez toujours vos contacts directement dans Outlook **sur chaque appareil** ; ainsi, vous y aurez accès depuis tous vos appareils et n'aurez pas besoin de les sauvegarder séparément
- Appuyez sur la photo de profil située à gauche du mot « Boîte de réception »
- Appuyez sur l'icône des paramètres dans la zone grise en bas, puis sur « Contacts » sur l'écran suivant
- Activez la fonctionnalité « Synchroniser les contacts » en appuyant sur le curseur



8.8 Sauvegarder les mots de passe

Pour les smartphones et tablettes fonctionnant sous le système d'exploitation Android, l'application « Keepass2Android » est disponible. Vous pouvez l'utiliser pour stocker et consulter vos mots de passe. Vous pouvez télécharger l'application depuis le Google Play Store. Vous trouverez ici les instructions pour configurer l'application :

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Sauvegarde des données personnelles

Si vous avez stocké des photos, des contacts, des fichiers et des documents privés sur votre smartphone ou votre tablette professionnel(le), vous devez les sauvegarder vous-même régulièrement. En effet, la réinitialisation de votre smartphone ou de votre tablette entraînera également la suppression de vos données privées.

Pour sauvegarder vos données personnelles, vous pouvez, par exemple, utiliser votre **compte Google personnel** ou un **compte OneDrive personnel**.

Vous trouverez ici des instructions pour sauvegarder vos documents privés ou vos photos/vidéos :

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off : Où se trouvent vos photos, fichiers et documents ?

- Vos propres fichiers professionnels se trouvent dans la section « Travail/Entreprise » de l'application Mes fichiers
- Pour sauvegarder vos documents professionnels, vous pouvez utiliser l'application OneDrive, accessible depuis l'application Intune
- OneDrive vous demandera votre adresse e-mail professionnelle ; il vous suffit de la saisir pour que votre compte soit immédiatement activé ! Pour cela, vous devez avoir installé l'application Outlook et configuré votre compte utilisateur (adresse e-mail associée à un certificat)
- Si vous ne recevez pas encore d'e-mails professionnels ou si vous n'avez pas configuré de compte de messagerie pour Outlook, veuillez le faire ici.

> Voir [la section 7.3.1 « Configuration d'Outlook / Création d'un compte de messagerie »](#)



Sauvegarde de documents PDF ou de fichiers Word :

- Accédez au dossier « Documents » ou « Téléchargements »
- Appuyez longuement sur un fichier jusqu'à ce qu'une coche apparaisse
- Sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez transférer
- Appuyez sur « Envoyer »
- Sélectionnez « OneDrive »
- Vous accéderez alors à la liste de tous vos dossiers
- Sélectionnez un dossier et appuyez sur la coche pour importer le fichier
- Vous ne voyez pas le dossier ? Appuyez sur le menu situé dans le coin supérieur gauche
- Sous « Bibliothèques », sélectionnez d'autres dossiers, puis appuyez sur la coche pour importer le fichier

Sauvegarder des photos et des vidéos :

- Ouvrez « OneDrive »
- Appuyez sur « Photos »
- Activez la sauvegarde/synchronisation de l'appareil photo
- Appuyez ensuite sur « Confirmer »

9 Confidentialité et conditions d'utilisation

Si vous utilisez un smartphone ou une tablette DB pendant vos déplacements, il existe toujours un risque de sécurité : des personnes non autorisées pourraient accéder à votre appareil. Même un accès de courte durée offre de nombreuses possibilités d'accéder à des données sensibles.

Par conséquent, veuillez respecter ces règles élémentaires :

1. Ne laissez pas votre smartphone ou votre tablette traîner ; veuillez toujours à ce qu'il reste à portée de vue.
2. Ne confiez pas votre smartphone ou votre tablette à d'autres personnes, même « juste pour jeter un coup d'œil », sauf s'il s'agit d'un appareil partagé.
3. Sécurisez toujours votre smartphone ou votre tablette à l'aide d'un code PIN ou d'un mot de passe fort, et mieux encore, avec une sécurité biométrique supplémentaire telle que votre empreinte digitale ou la reconnaissance faciale.
4. N'utilisez jamais vos mots de passe et codes PIN plus d'une fois !
5. Les mots de passe et les codes PIN ne doivent pas être faciles à deviner ; évitez donc d'utiliser des numéros de téléphone, des dates de naissance, des numéros d'immatriculation ou des noms.
6. Un code PIN doit comporter au moins 6 chiffres, contenir au moins 4 caractères différents et ne doit pas être constitué d'une suite de chiffres croissante ou décroissante.
7. Les mots de passe doivent toujours comporter au moins 12 caractères et inclure au moins 3 des 4 éléments suivants : des lettres majuscules, des lettres minuscules, un chiffre et un caractère spécial.
8. Ne stockez jamais les mots de passe, codes PIN ou noms d'utilisateur de votre smartphone/tablette ou de votre compte utilisateur DB sur l'appareil lui-même. Même sous la forme d'un numéro de téléphone – tout le monde connaît cette astuce.
9. Sauvegardez vos données professionnelles et personnelles sans tarder et régulièrement. Tu peux les enregistrer sur ton OneDrive ou les envoyer par e-mail dès que possible au destinataire prévu. Ce n'est qu'ainsi qu'elles seront correctement sécurisées. Cela garantit que DB-IT pourra y accéder en cas de panne ou de perte de ton appareil.

Conditions d'utilisation de la « communication de données mobiles »

En acceptant le smartphone/la tablette et les présentes conditions d'utilisation, le salarié confirme qu'il s'engage à respecter les conditions d'utilisation suivantes :

1. Les appareils mobiles constituent un équipement de travail personnel. Il est interdit de céder l'appareil ou les identifiants d'accès/mots de passe/codes PIN à des tiers (par exemple, des membres de la famille ou des supérieurs hiérarchiques).
2. L'appareil mobile reste la propriété de DB Systel pendant toute la durée de son utilisation. L'appareil doit être restitué à la fin de sa durée de vie utile. Il doit à tout moment être libre de tout droit de tiers ; en particulier, il est interdit de le prêter ou de le vendre à des tiers.
3. La consultation, l'utilisation et la diffusion de contenus et d'applications offensants, diffamatoires, pornographiques, sexistes, racistes, anticonstitutionnels, immoraux ou criminels sont interdites.
4. L'appareil doit être traité avec soin et respect. Il ne peut être rechargé qu'à l'aide des chargeurs et câbles fournis par le fabricant (inclus dans la livraison). La recharge pendant les heures de travail est autorisée.
5. Toute perte, tout vol ou tout dommage altérant le bon fonctionnement de l'appareil doit être immédiatement signalé à votre supérieur hiérarchique.*
6. Lorsque l'employeur met à disposition des réseaux Wi-Fi et que ceux-ci peuvent être utilisés, la transmission de données sur l'appareil mobile doit s'effectuer en priorité via ces réseaux.
7. Les paramètres de sécurité de l'appareil (politiques, logiciel antivirus, configuration de l'appareil, etc.) ne doivent pas être modifiés ni désactivés.

¹ Voir également l'annexe 1 des Conditions générales et particulières d'utilisation des technologies de l'information de la KBV, A (1).

² Voir également la Politique de protection des actifs de la DB, 136.01.03

9.1 Prise de fonction : aspects liés à la sécurité

Votre smartphone/tablette professionnel(le) fait partie de votre travail. Il/elle est la propriété de DB Systel GmbH et doit donc être traité(e) avec soin.

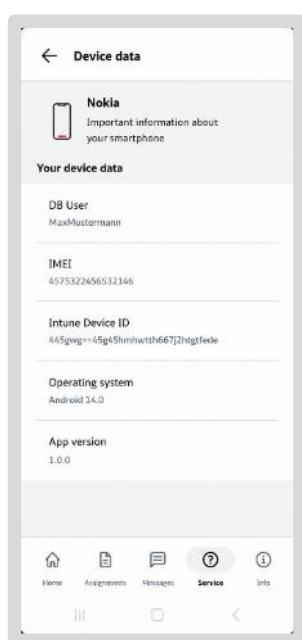
Il fait partie de votre équipement de travail ; vous ne devez donc ni le prêter ni le vendre.

> Si le smartphone ou la tablette doit être restitué(e) pour des raisons de sécurité, veuillez le/la restituer comme indiqué ici

Ne laissez aucune chance aux voleurs : utilisez un mot de passe fort. Par exemple, ne collez pas de note indiquant votre mot de passe sur votre écran.

Protection des données : où puis-je trouver les informations relatives à mon smartphone/ma tablette ?

Pour cela, ouvrez l'*application Welcome*, utilisez les onglets en bas de l'écran pour accéder à l'onglet « Aide », puis sélectionnez la sous-rubrique « Informations sur l'appareil ». Vous y trouverez les informations relatives à votre smartphone/tablette, telles que le numéro de série, l'IMEI ou la version du système d'exploitation (par exemple, Android 13 ou iOS 17.5.1).



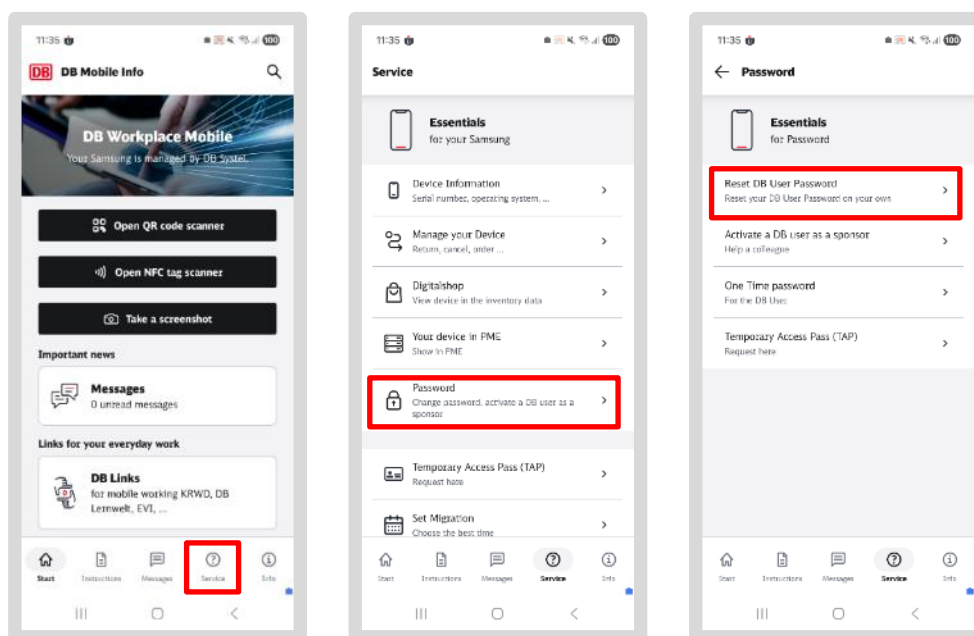
10 Mot de passe oublié, retour de votre appareil

Vous avez oublié votre mot de passe de verrouillage d'écran ou vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe d'utilisateur de la base de données ? Outlook plante sans cesse ? Vous recevez des messages d'erreur que vous ne comprenez pas ? Ne vous inquiétez pas : vous trouverez de l'aide ici.

10.1 Mot de passe de votre compte utilisateur de la base de données oublié ou à modifier

Si vous avez oublié vos identifiants de connexion à DB User ou si vous souhaitez les modifier, voici la marche à suivre :

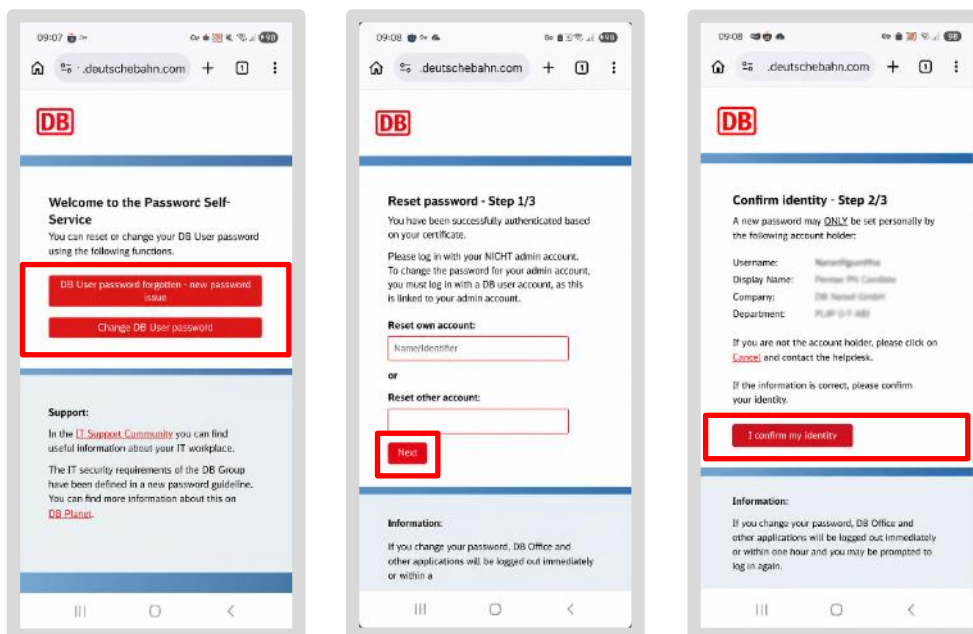
- Dans l'application *DB MOBIL Info*, sélectionnez l'onglet « Service »
- Appuyez sur « Mots de passe »
- Appuyez ensuite sur « Réinitialiser le mot de passe de votre compte DB User »



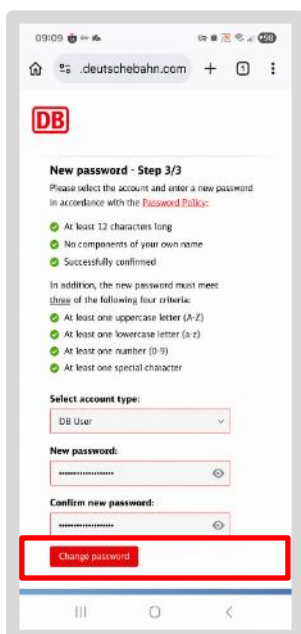
Remarque : une connexion à F5 Access sera établie automatiquement à ce stade. Cette étape est nécessaire pour effectuer les étapes suivantes. Si aucune connexion à F5 Access n'a été établie, vous devez l'activer manuellement pour continuer !

Si vous avez tout fait correctement, vous allez maintenant être redirigé vers le site web de gestion des mots de passe en libre-service.

- Sélectionnez maintenant la touche i qui vous concerne
- Appuyez sur « Suivant » sans rien saisir
- Confirmez ensuite votre identité



- Saisissez maintenant votre nouveau mot de passe en veillant à ce qu'il respecte la politique en matière de mots de passe
- Confirmez votre saisie en appuyant sur « Modifier le mot de passe »



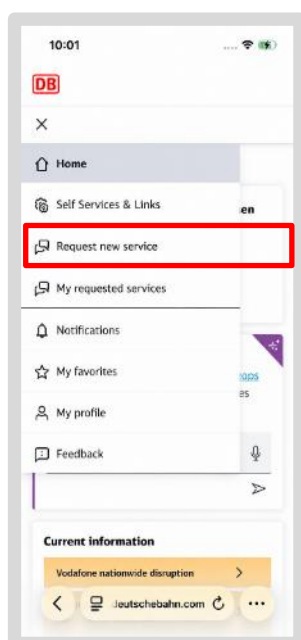
10.2 Assistance via l'application IT ServiceDesk



L'application IT ServiceDesk est le point de contact technique central pour toutes vos demandes. Du diagnostic de défaut à l'assistance technique pour les problèmes matériels et logiciels sur votre appareil, vous pouvez y poser vos questions et accéder à des guides utiles ainsi qu'à des liens importants.

Voici comment accéder à l'application IT ServiceDesk :

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk dans la rubrique « Travail/Professionnel »
- Ou accédez-y via le lien : db.de/itservicedesk
- Vous trouverez le menu dans le coin supérieur gauche de l'application
- Cliquez sur « Nouvelle demande d'assistance », puis sélectionnez le mode de soumission de votre demande



Tu peux également effectuer les opérations suivantes dans l'application IT ServiceDesk, sous « Self Services & Liens » :

- Mettre à jour le mot de passe de votre compte utilisateur DB
- Modifier ou supprimer le numéro de portable de votre compte DB MOBIL

10.3 Vous avez perdu votre smartphone ou votre tablette ?

Appelez immédiatement l'**IT ServiceDesk** :

- Service d'assistance informatique
 - Interne : Tél. 91-5555
 - Externe : Tél. 0361 430 8200
- Service d'assistance informatique DB Cargo
 - Tél. : 91 7777 (interne)
 - Tél. : 00800 327 978 35 (externe)
- Signalez la perte ou le vol

Prévenez immédiatement votre opérateur de téléphone portable :

- Signalez la perte ou le vol
- Demandez-lui de faire bloquer votre carte SIM ! Ainsi, personne ne pourra passer d'appels aux frais de l'entreprise
- Discutez avec lui des prochaines étapes pour savoir comment obtenir un nouveau smartphone ou une nouvelle tablette

Signalez la perte via le Digitalshop :

- Signalez une perte ou un vol via le Digitalshop
- Ouvrez le Digitalshop à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre smartphone ou votre tablette dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Vol d'un appareil mobile » ou « Perte d'un appareil mobile » dans le menu déroulant
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre administrateur du téléphone portable !

10.4 Smartphone/tablette défectueux

Prévenez immédiatement votre administrateur de téléphone portable :

- Signalez la perte totale
- Discutez avec lui des étapes suivantes pour savoir comment obtenir un nouveau smartphone/une nouvelle tablette

Désenregistrez le smartphone/la tablette dans la boutique en ligne :

- Ouvrez la boutique en ligne à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre smartphone ou votre tablette dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Appareil mobile – Résilier l'abonnement » dans le menu déroulant
- Vous trouverez des instructions pour remplacer votre appareil sur db.de/mobile-setup
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre administrateur du téléphone portable !

10.5 Vous souhaitez rendre votre smartphone ou votre tablette ?

Si votre smartphone/tablette est défectueux(se), vous trouverez un guide rapide pour le remplacement des smartphones/tablettes sur db.de/ae, sous « Configuration/Guides rapides ».

Important : sauvegardez vos données au préalable. En effet, votre smartphone ou votre tablette sera entièrement effacé(e) par l'entreprise de recyclage après son retour. Par conséquent, toutes les données (professionnelles et personnelles) seront perdues.

Vous pouvez sauvegarder vos données professionnelles sur OneDrive. Ce service stocke les données dans le cloud, ce qui vous permet d'y accéder à tout moment depuis n'importe lequel de vos appareils (smartphone/tablette/PC).

> Nous vous expliquons comment configurer OneDrive au [chapitre 8.2 « Configuration de OneDrive »](#) (OneDrive) ou sur mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Déconnectez-vous de votre smartphone/tablette dans la boutique en ligne :

- Ouvrez le Digitalshop à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre smartphone/tablette dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Appareil mobile – Désenregistrer » dans le menu déroulant
- Vous trouverez des instructions sur la procédure à suivre pour échanger votre appareil sur db.de/mobile-setup
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre administrateur des téléphones portables !

Il vous suffit de restituer vous-même votre smartphone ou votre tablette via le portail de gestion des actifs informatiques :

- Connectez-vous au portail [«http://www.db.de/itverwertung»](http://www.db.de/itverwertung)
- Commandez un retour gratuit
- Lors de cette démarche, indiquez si vous avez uniquement besoin de l'étiquette de retour ou si vous souhaitez également qu'un colis vous soit envoyé
- Vous recevrez l'étiquette par e-mail et le colis vous sera livré par la poste à l'adresse que vous aurez indiquée

Préparez votre smartphone ou votre tablette pour l'expédition :

- Supprimez tous vos comptes personnels de votre smartphone/tablette
- Retirez votre carte SIM et vos cartes mémoire amovibles
- Emballez soigneusement votre smartphone ou votre tablette afin qu'il ne soit pas endommagé pendant le transport, et joignez tous les accessoires (adaptateur secteur, câble de recharge USB, etc.) dans le colis de retour
- Collez l'étiquette de retour sur le colis et déposez-le au bureau de poste

Félicitations !

Vous avez configuré avec succès votre smartphone/tablette professionnel(le) !

Pour garantir son bon fonctionnement à l'avenir, veillez à installer les dernières mises à jour ! Nous espérons que vous en serez satisfait !

Vous trouverez de plus amples informations sur votre smartphone ou votre tablette dans l'application : *DB MOBIL Info*.

> Vous trouverez un guide succinct sur la sauvegarde de vos données sur mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern