



Version du système d'exploitation iOS 26.5

Configuration initiale pour iPhone/iPad

DB Workplace Mobile

DB Systel | 15.10.2026

Table des matières

1 Application importante : Infos mobiles de la base de données de l'application	4
2 Déballage d'iPhone/iPad	5
2.1 Deux façons de livrer votre iPhone/iPad	5
2.2 Vous avez commandé votre nouvel iPhone/iPad vous-même et vous l'avez maintenant reçu ?	5
2.3 Vérification du champ de la délivrance	5
2.4 Configuration en version courte : iPhone/iPad	5
3 Prérequis : Utilisateur de la base de données	6
3.1 Déjà présent dans le groupe et les utilisateurs de la base de données depuis un certain temps	6
3.2 Nouveau dans le groupe, compte nécessaire : Utilisateur de la base de données	6
4 Configuration initiale iPhone/iPad	7
4.1 Insérer carte SIM	7
4.2 SIM PIN	7
4.3 Créer un verrouillage d'écran	7
4.4 Configurez le Wi-Fi	8
4.5 Installation du Wi-Fi dans le bâtiment de la base de données	9
4.6 Activez l'iPhone/l'iPad - Créer un pass d'accès temporaire (TAP)	10
4.6.1 Ce qui est nécessaire à la création du Pass d'Accès Temporaire (TAP)	10
4.6.2 Créer un Pass d'Accès Temporaire (TAP)	10
4.6.3 Créez un laissez-passer temporaire pour un collègue	13
4.7 Activez iPhone/iPad : application portail de l'entreprise	15
4.8 Configurez l'accès à toutes les applications et sites web de la base de données	16
4.9 Configurez le chiffrement des e-mails	18
4.10 Applications DB	19
4.11 Activer les services de localisation	20
4.12 Application MS Defender – Ouverture requise	21
4.13 Décollage : « Se connecter à l'iPhone/iPad »	23
5 Autres décors	25
5.1 Installer les mises à jour du système iOS	25
5.2 Connectez-vous à Internet	26
5.2.1 DB WLAN	26
5.2.2 Public Wi-Fi	26

5.2.3 À propos des données mobiles – votre tarif fixe de données	26
5.2.4 Votre contrat Vodafone – Elfe (facture de télécommunications électroniques)	26
6 Contenu commercial et privé	27
6.1 Distinguer la vie professionnelle et la vie privée	27
6.2 Gérer les éléments sur l'écran d'accueil	28
6.3 Décollage : division privée/entreprise + regroupement d'applications	28
7 Les applications les plus importantes pour commencer	29
7.1 Téléchargez de nouvelles applications de base de données	29
7.2 L'application DB Mobile Info	29
7.2.1 Notifications push	30
7.2.2 Scanner les codes QR	31
7.3 Création d'Outlook / création d'un compte email	32
7.3.1 Outlook : Définir votre signature e-mail	32
7.3.2 Perspectives : Importation de rendez-vous privés et de rendez-vous DB Navigator	34
7.3.3 Perspectives : Chiffrer les e-mails	35
7.3.4 Outlook : Synchroniser les e-mails	35
7.4 Application Microsoft Authenticator	36
7.5 À retenir : les applications de base de données les plus importantes	37
8 Données de sauvegarde	38
8.1 Sauvegarder les données de travail dans OneDrive	38
8.2 Configurez OneDrive	38
8.3 Photos de sauvegarde sur OneDrive	41
8.4 Fichiers PDF de sauvegarde	42
8.5 Synchroniser les contacts dans Outlook	43
8.6 Données privées sécurisées	44
8.7 Take-Off : Où sont vos photos, vos dossiers ou documents ?	44
9 Politique de confidentialité et informations d'utilisation	46
9.1 Décollage : considérations de sécurité	48
10 Mot de passe oublié, retour de l'iPhone/iPad	49
10.1 L'utilisateur de la base de données a oublié ou changé le mot de passe	49
10.2 Aide via l'application IT ServiceDesk	51
10.3 iPhone/iPad perdu ?	52
10.4 iPhone/iPad cassé	53
10.5 Retourner un iPhone/iPad ?	53

1 Application importante : Infos mobiles de la base de données de l'application

Avec ce guide, vous apprendrez à configurer votre iPhone/iPad. De plus, vous aurez un aperçu de tous les sujets liés à votre iPhone/iPad de base de données dès le début.



L'application la plus importante pour la configuration initiale est la **Infos mobiles de la base de données de l'application** !

Vous y trouverez toutes les informations importantes concernant votre iPhone/iPad, telles que :

- Instructions pour configurer et restaurer votre iPhone/iPad
- Liens utiles pour travailler dans DB Welt
- Actualités et informations importantes concernant votre iPhone/iPad

Alors jetez un œil et restez informé !

Note : L'*application DB Mobile Info* est déjà installée sur votre iPhone/iPad, même si votre iPhone/iPad n'est pas encore configuré.

2 Déballage d'iPhone/iPad

2.1 Deux façons de livrer votre iPhone/iPad

Il y a deux façons d'obtenir votre iPhone/iPad :

- À propos d'une commande dans la boutique numérique
 - > Aller à Chapitre 2.2 Vous avez commandé votre nouvel iPhone/iPad vous-même et vous l'avez maintenant reçu ?
- Par commande de votre centre de coûts ou de votre gestionnaire de téléphone portable
 - > Aller à Chapitre 2.3 Vérification du périmètre de la livraison

2.2 Vous avez commandé votre nouvel iPhone/iPad vous-même et vous l'avez maintenant reçu ?

Tout d'abord, vérifiez si votre nom figure sur le colis et que vous avez reçu le bon colis. Comparez la commande pour cela. Si la mission est incorrecte, demandez à votre centre de coûts ou au gestionnaire de votre téléphone mobile.

> Alors va à Chapitre 2.3 Vérification du périmètre de la livraison

2.3 Vérification du champ de la délivrance

Vous avez reçu votre iPhone/iPad de votre centre de coûts ou de votre gestionnaire de téléphone mobile ou une commande via la boutique numérique, alors commencez par ces étapes :

Tout est là ?

- iPhone ou iPad
- Instructions, document de transfert, conditions d'utilisation et outils pour la carte SIM

Si commandé :

- Accessoires tels que : câble de charge, housse de protection ou batterie externe
- Lettre de carte SIM (envoyée par Vodafone, demandez à votre responsable de téléphone mobile ici)

2.4 Configuration en version courte : iPhone/iPad

Vous voulez une version courte du guide d'installation ? Utilisez le flyer imprimé :



- > Vous pouvez trouver le flyer en ligne à : Guides de démarrage rapide
- > Toutes les informations concernant l'établissement : db.de/mobile-setup
- > Toutes les informations pour réinitialiser/restaurer votre iPhone/iPad : db.de/mobile-restore

3 Prérequis : Utilisateur de la base de données

Si vous ne savez pas ce qu'est un utilisateur de base de données, ou si vous n'êtes pas sûr d'en avoir un, alors continuez dans ce chapitre.

3.1 Déjà présent dans le groupe et les utilisateurs de la base de données depuis un certain temps

> Si vous avez un utilisateur de base de données, allez à Chapitre 4 : Configuration initiale de l'iPhone/iPad

3.2 Nouveau dans le groupe, compte nécessaire : Utilisateur de la base de données

Êtes-vous nouveau dans le groupe DB ? Par exemple, vous avez besoin d'un utilisateur de base de données pour configurer votre iPhone/iPad. L'utilisateur de base de données vous donne accès à de nombreuses applications de groupe.

Qu'est-ce que l'utilisateur de la base de données ?

L'Utilisateur de la base de données est le compte utilisateur de tous les employés du groupe de la base de données. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un nom de connexion généré automatiquement.

La condition préalable est que vous ayez déjà enregistré un Compte utilisateur de la base de données (créé par votre service RH).

Comment puis-je activer l'utilisateur de la base de données ?

L'utilisateur de la base de données **Une fois** ensemble **avec un sponsor Activé**. Vous définissez votre mot de passe utilisateur de base de données. Vous pouvez découvrir comment cela fonctionne et qui est votre sponsor ici :

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Après activation réussie, vous recevrez un document PDF contenant votre propre identifiant utilisateur de base de données.

Comment puis-je changer le mot de passe de mon utilisateur de base de données ?

> Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, vous pouvez le modifier dans Password Self-Service

> Ou suivez les instructions du chapitre 10.1 : L'utilisateur de base de données a oublié ou changé le mot de passe

4 Configuration initiale iPhone/iPad

4.1 Insérer carte SIM

Sur votre iPhone/iPad, il y a un petit compartiment en haut ou en bas du côté.

- Ouvrez le compartiment avec l'outil (dans la boîte de votre iPhone/iPad)
- Sortez le porte-carte et insérez la carte SIM
- Insérez le porte-carte dans l'iPhone/iPad

4.2 SIM PIN

Remarque : Connectez votre iPhone/iPad à l'alimentation avec l'adaptateur secteur au préalable.

- Appuyez sur le bouton On
- Lorsque votre iPhone/iPad démarre, il vous demandera un code PIN (c'est le code PIN de la carte SIM que vous venez d'insérer dans l'iPhone/iPad)

Vous pouvez obtenir le code PIN comme ceci :

- Ouvrez votre lettre de carte SIM de Vodafone
- Décollez le papier aluminium (en dessous se trouve un PIN et un Super PIN)
- Entrez le code PIN dans le champ de saisie de votre iPhone/iPad et confirmez avec « OK »

4.3 Créer un verrouillage d'écran

Le verrouillage d'écran (également appelé code d'accès iPhone) est un mot de passe personnel ou une combinaison de numéros que vous définissez vous-même pour sécuriser votre iPhone/iPad.

Note: Le verrouillage d'écran ne doit pas afficher une séquence ascendante ou descendante de chiffres !

> Vous pouvez trouver plus d'informations dans [Chapitre 9 : Politique de confidentialité et Conditions d'utilisation](#)

- À l'étape suivante, changez le verrouillage d'écran et définissez un nouveau mot de passe ou une combinaison de chiffres de 8 chiffres
- Saisissez-le deux fois de suite, puis appuyez sur Suivant

Note : De plus, un « **Sécurité biométrique** ». Cela vous permet de déverrouiller votre iPhone/iPad grâce à la reconnaissance digitale ou faciale.

4.4 Configurez le Wi-Fi

Ensuite, installez le Wi-Fi. Pour cela, choisissez l'une de ces options :

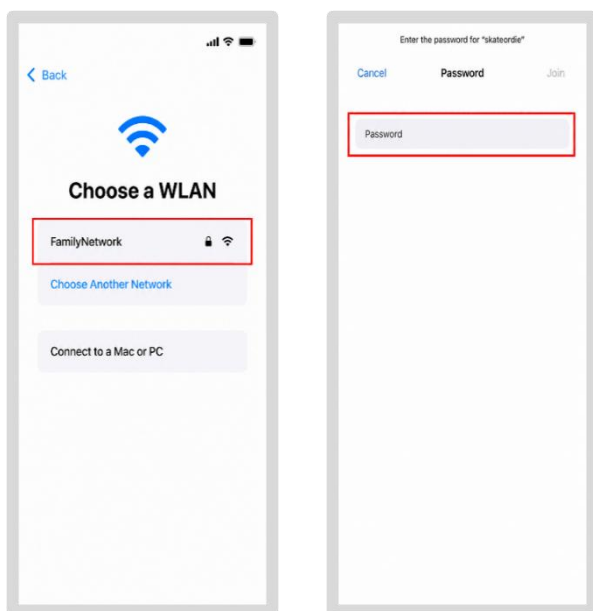
- Utilisez vos **données mobiles** si vous avez une carte SIM dans votre iPhone/iPad (cela peut être soumis à des frais !)
- Configurez un hotspot avec votre iPhone/iPad privé

ou

- Utilisez un hotspot depuis le smartphone/tablette DB de votre collègue
- Utilisation **Votre Wi-Fi privé** Si vous travaillez à domicile

Lors du choix d'un Wi-Fi privé, procédez-vous comme suit :

- Touchez le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels et appuyez sur Connecter
- Pour une seconde requête, appuyez « Suivant »



Une fois votre iPhone/iPad connecté au Wi-Fi, il sera automatiquement lié à la gestion de la base de données (Intune).

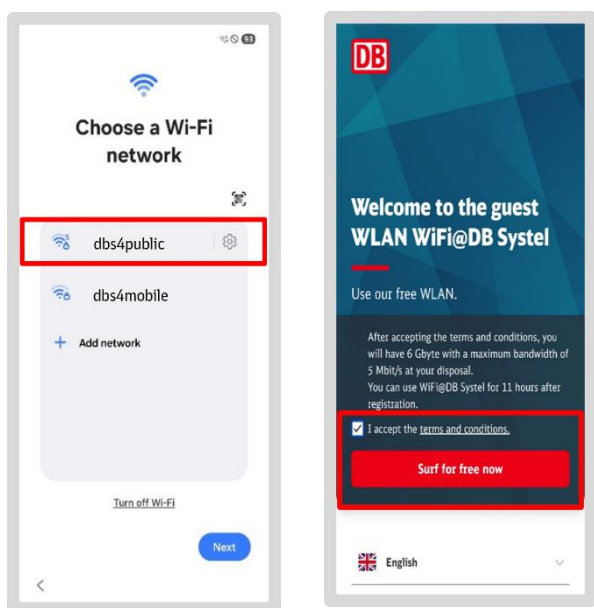
> Aller à [Chapitre 4.6 Activation de l'iPhone/iPad - Création d'un Pass d'Accès Temporaire \(TAP\)](#)

4.5 Installation du Wi-Fi dans le bâtiment de la base de données

Puisque le WLAN « dbs4public » ne fonctionne pas toujours de manière satisfaisante dans les bâtiments de la base de données, nous vous recommandons de sélectionner l'une des étapes présentées au [chapitre 4.4 : Configuration du WLAN](#).

Comment se connecter dans un **Bâtiment DB** avec le WLAN « dbs4public » :

- Connectez-vous au réseau Wi-Fi « dbs4public »
- Acceptez les conditions et conditions dans la boîte de dialogue
- Appuyez maintenant sur la navigation libre
- Puis tapa « Près » Ou attendre que la fenêtre se referme



Une fois votre iPhone/iPad connecté au Wi-Fi, il sera automatiquement lié à la gestion de la base de données (Intune).

> Aller à [Chapitre 4.6 Activation de l'iPhone/iPad - Création d'un Pass d'Accès Temporaire \(TAP\)](#)

4.6 Activez l'iPhone/iPad - Créer un pass d'accès temporaire (TAP)

4.6.1 Ce qui est nécessaire à la création du Pass d'Accès Temporaire (TAP)

Pour configurer votre iPhone/iPad dans la gestion de base de données, vous avez besoin de ces éléments :

- un pass d'accès temporaire valide (TAP)
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe utilisateur de la base de données
- L'application Microsoft Intune Company Portal (abrégé Application portail d'entreprise)

Juste pour information :

L'Utilisateur de la base de données est le compte utilisateur de tous les employés du groupe de la base de données. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un nom de connexion généré automatiquement.

> Si vous **avez oublié votre mot de passe utilisateur de la base de données**, vous pouvez le réinitialiser sous db.de/password

Alternativement : ouvrez l' *application DB Mobile Info* sur votre ancien iPhone/iPad DB, sélectionnez l'onglet « Service » et appuyez sur la ligne « Réinitialiser mot de passe utilisateur de la base de données »

> Vous **pouvez découvrir comment** changer votre mot de passe dans le chapitre 10.1 Utilisateur a oublié ou changer le mot de passe

> Vous **pouvez découvrir** comment obtenir votre utilisateur de base de données dans le Chapitre 3 Prérequis : Utilisateur de base de données

> Ton "**Noms d'utilisateur de la base de données**" se trouve dans DeBI Sous : db.de/debi

4.6.2 Créer un Pass d'Accès Temporaire (TAP)

> **Note** : Vous pouvez trouver un tutoriel vidéo à l'adresse db.de/mobile-videoanleitung

Variante 1 :

Vous avez un deuxième iPhone/iPad ou un Windows ou Mac de base de données Workplace déjà connecté à la gestion de la base de données (Intune). Dans ce cas, restez dans le chapitre actuel.

Variante 2 :

Un collègue de la même entreprise (z.B. DB ventes) vous soutiendra s'il/elle possède un smartphone/tablette DB (ou iPhone/iPad) ou un DB Workplace Windows ou Mac.

> Aller au [chapitre 4.6.3 Créer un pass d'accès temporaire pour un collègue ici](#)

Variante 3 - Mode Expert :

Vous n'avez qu'un seul iPhone/iPad et vous avez pu l'utiliser au point de créer vous-même un pass d'accès temporaire (TAP) avant de réinitialiser. Notez votre pass d'accès.

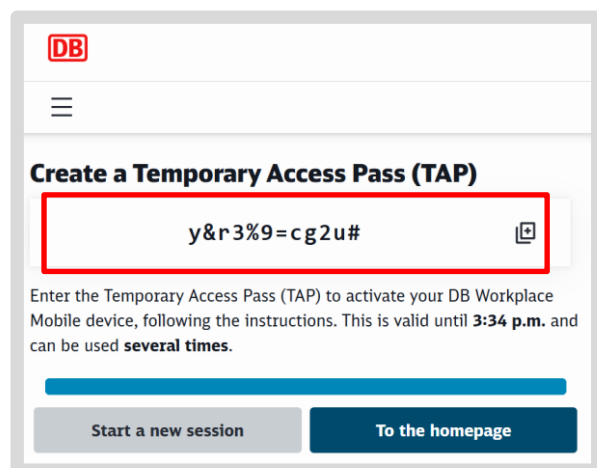
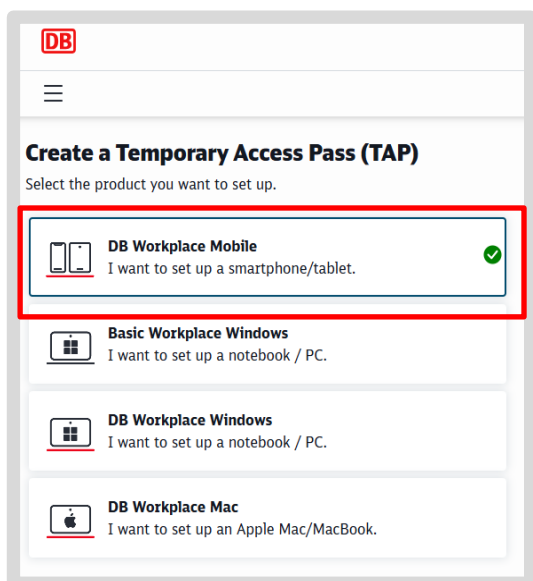
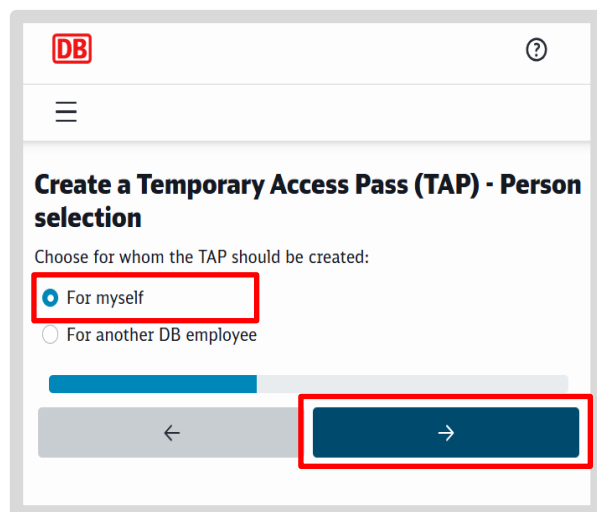
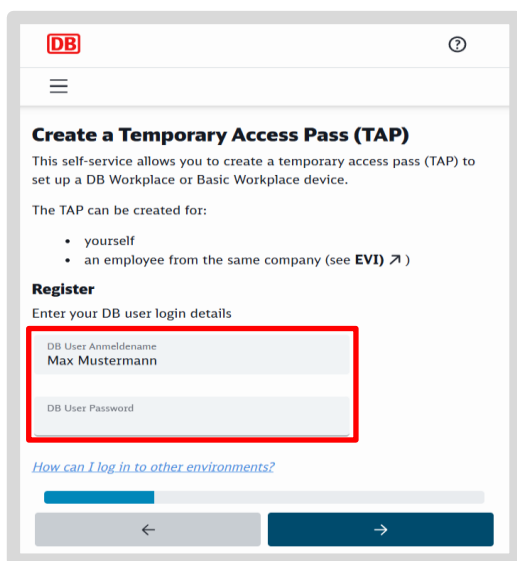
> Alors va à [Chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : Application portail d'entreprise](#)

Note: Votre Tap n'est valable que 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes !

Important ! Avec le nouvel iPhone/iPad, **un** pass d'accès temporaire (TAP) ne peut pas être créé lors de la configuration. Par conséquent, laissez votre ancien smartphone/tablette allumé ou ne le réinitialisez pas encore.

Poursuivez avec la variante 1 :

- Ouvre ton navigateur par défaut et va dans db.de/tap
- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe utilisateur de la base de données
- Sélectionnez Pour moi-même et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez maintenant « DB Workplace Mobile »
- Vous verrez alors le Pass d'Accès Temporaire (TAP)
- Notez le Pass d'Accès Temporaire (TAP) sur un morceau de papier ou un carnet



Note : Le TAP est désormais valable pendant 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes. Vous en aurez besoin plus tard lors de la configuration dans le **Application portail entreprise !**

Important !

Le **TAP** ne peut être utilisé que dans le **Application portail d'entreprise** même si on vous le demande dans une autre application ou appareil de base de données.

- Vous pouvez désormais utiliser votre iPhone/iPad dans le *Application portail d'entreprise* Activez

> Aller directement au chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : Application portail de l'entreprise

Important !

Votre iPhone/iPad n'est pas encore connecté à la Gestion de la base de données (Intune) !

Entrez le **Pass d'Accès Temporaire (TAP)** dans le *Application portail d'entreprise* a.

Suivez les instructions étape par étape dans :

> Chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : Application portail d'entreprise

4.6.3 Créez un laissez-passer temporaire pour un collègue

Pour créer pour un collègue : dans un TAP, suivez ces instructions :

- Ouvrez votre navigateur par défaut et allez dans db.de/tap
- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe utilisateur de la base de données
- Sélectionnez « Pour un autre employé de DB »
- Entrez le nom d'utilisateur de la base de données de votre(s) collègue(s) : in-in et tapez sur la loupe
- Sélectionnez le(s) collègue(s) correct(s) : dans et confirmez l'entrée ci-dessous
- Appuyez sur le bouton bleu

The image shows two screenshots of the DB Workplace Mobile app interface. The left screenshot is titled 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' and explains that this self-service allows creating a TAP for a DB Workplace or Basic Workplace device. It lists two options: 'yourself' and 'an employee from the same company (see EVI)'. The 'Register' section prompts the user to enter their DB user login details, with a red box highlighting the 'DB User Anmeldenname' field containing 'Max Mustermann' and the 'DB User Password' field. The right screenshot is titled 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection' and asks the user to choose for whom the TAP should be created. The 'For another DB employee' option is selected. A search bar shows 'Max Mustermann'. Below, a red box highlights a selection card for 'Max Mustermann' with fields for 'DB User Name', 'E-mail', 'Department', and 'Company' (DB Systel GmbH). A confirmation checkbox is checked at the bottom.

Le collègue doit maintenant entrer son mot de passe utilisateur de la base de données :

- Pour cela, laissez le collègue entrer dans l'ordinateur

ou

- Donner le contrôle dans *Teams* au collègue : dans
- Le collègue de la base de données : saisissez le mot de passe utilisateur de la base de données dans
- Sélectionnez maintenant « DB Workplace Mobile »
- Vous verrez alors le Pass d'Accès Temporaire (TAP)
- Notez le Pass d'Accès Temporaire (TAP) sur un morceau de papier ou un carnet

Note : Le TAP est désormais valable pendant 60 minutes et pour plusieurs smartphones/tablettes. Vous en aurez besoin plus tard lors de la configuration dans le **Application portail entreprise !**

The left screenshot displays the 'Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann' screen. It includes a 'Sign in' section with a red border, containing input fields for 'DB user login name' (filled with 'Lisa Mustermann') and 'DB user password'. Below this is an 'Important note for recipients' and navigation arrows at the bottom.

The right screenshot displays the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' screen. It shows a generated TAP code 'y&r3%9=cg2u#' in a red-bordered box. Below the code, it instructs the user to enter the TAP to activate their DB Workplace Mobile device. At the bottom, there are buttons for 'Start a new session' and 'To the homepage'.

- Le collègue : il peut maintenant utiliser son iPhone/iPad dans le *Application portail d'entreprise* Activez

> Aller directement à [Chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : Application portail d'entreprise](#)

Important !

Votre iPhone/iPad n'est pas encore connecté à la
Gestion de la base de données (Intune) !

Entrez le **Pass d'Accès Temporaire (TAP)**
dans le *Application portail d'entreprise* a.

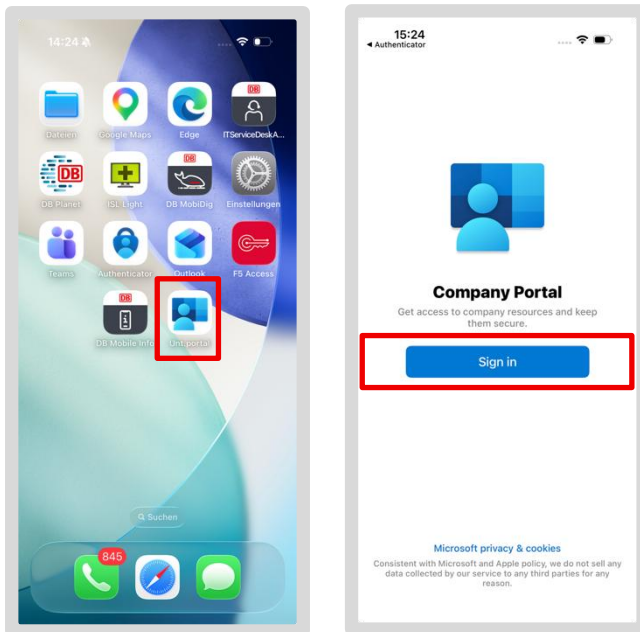
Suivez les instructions étape par étape dans :

> [Chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : Application portail d'entreprise](#)

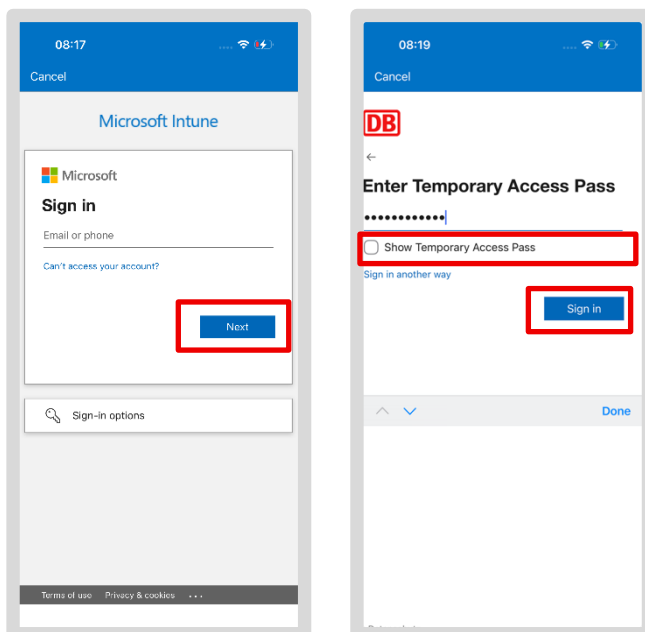
4.7 Activez iPhone/iPad : application portail de l'entreprise

> Note : Un tutoriel vidéo est disponible ici : db.de/mobile-videoanleitung

- Tout d'abord, vérifiez si vous avez reçu un Pass d'Accès Temporaire (TAP)
- Ensuite, ouvrez l'application Portail de l'entreprise (subt. Portail)
- Ensuite, appuyez sur Connexion



- Saisissez votre **adresse e-mail utilisateur de base** de données (non : Utilisateur de la base de données) et appuyez sur « Continuer »
- **Conseil** : Cochez la case à côté de « Afficher le pass d'accès temporaire »
- Entrez votre TAP et appuyez sur Connexion



Si vous recevez un message d'erreur :

- Créez un neuf TAP et répétez l'inscription !

> Aller à Chapitre 4.6 Activation de l'iPhone/iPad - Création d'un Pass d'Accès Temporaire (TAP)

> Sinon, continuez à Chapitre 4.8 Mise en place de l'accès à toutes les applications et sites web de base de données

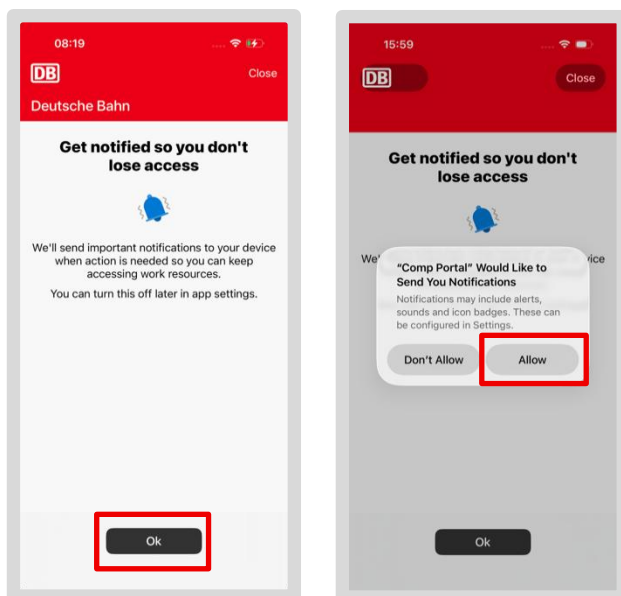
Note : Tant que le Temporary Access Pass (TAP) est valide (dans les 60 minutes) et que vous, par exemple, *Perspectives*, *Équipes* ou le *Application IT ServiceDesk*, on vous demandera le Pass d'Accès Temporaire, entrez également ici votre Pass d'Accès Temporaire mentionné.

4.8 Configurez l'accès à toutes les applications et sites web de la base de données

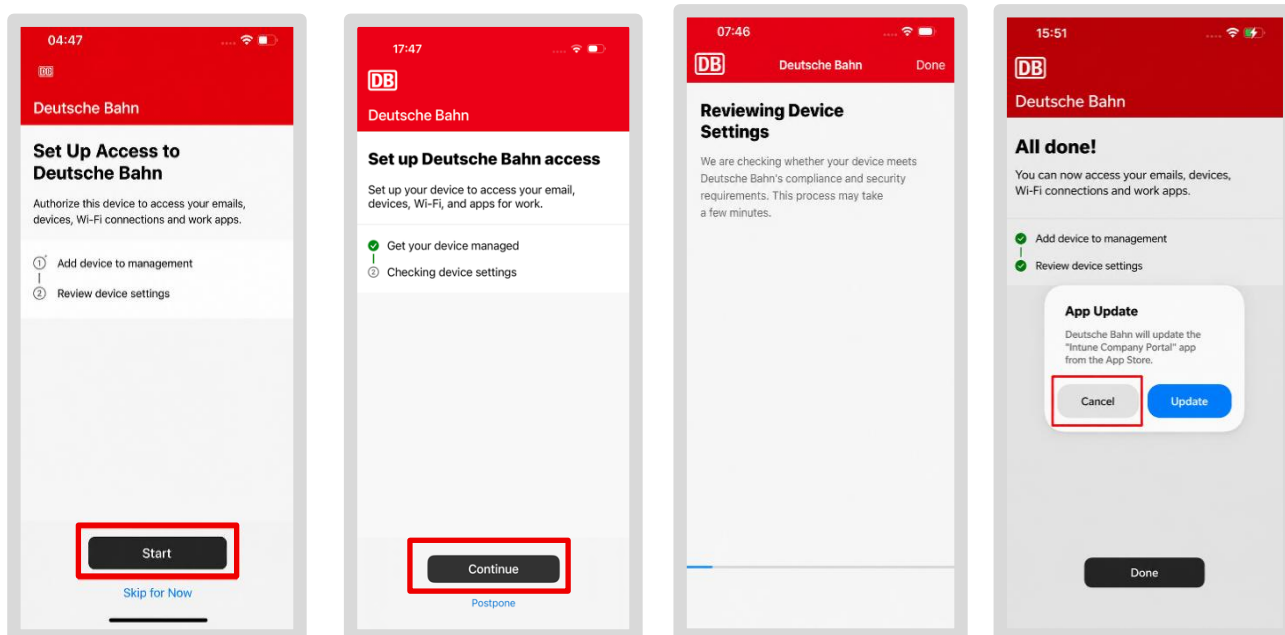
Note: Les certificats peuvent prendre de 5 minutes à 1 heure à être déployés. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pouvez utiliser vos applications comme Outlook, Teams, etc.

Important : Restez fidèle à votre iPhone/iPad sinon l'iPhone/iPad ne sera pas dans le *Application portail d'entreprise* Et tu ne peux pas travailler !

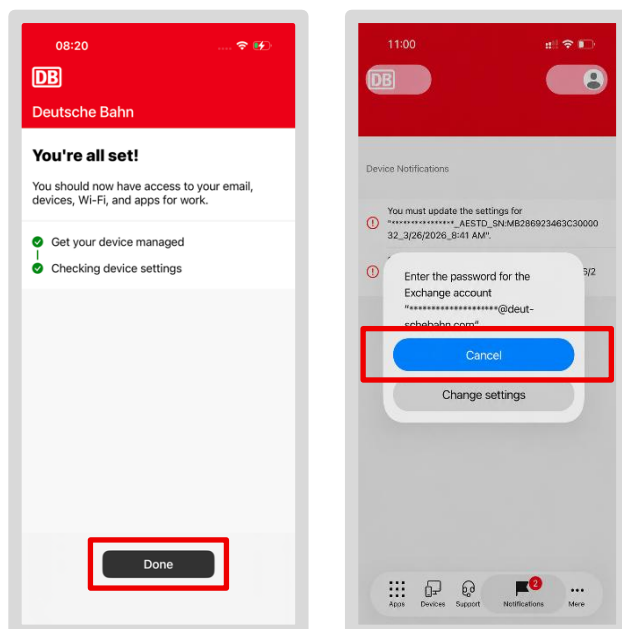
- Lorsque vous êtes invité à recevoir une notification, appuyez sur OK
- Puis tape sur "Permettre



- Appuyez sur « Commencer » pour accéder à la gestion de la base de données
- Puis appuyez sur Suivant
- Pour les requêtes suivantes, appuyez sur Annuler, puis sur Terminé



- **Note** : Les paramètres de l'appareil sont en train d'être vérifiés, attendez un instant !
- Lorsque la boîte de rafraîchissement apparaît, appuyez sur Mettre à jour
- Lorsque la fenêtre de demande de compte Exchange apparaît, appuyez sur Annuler

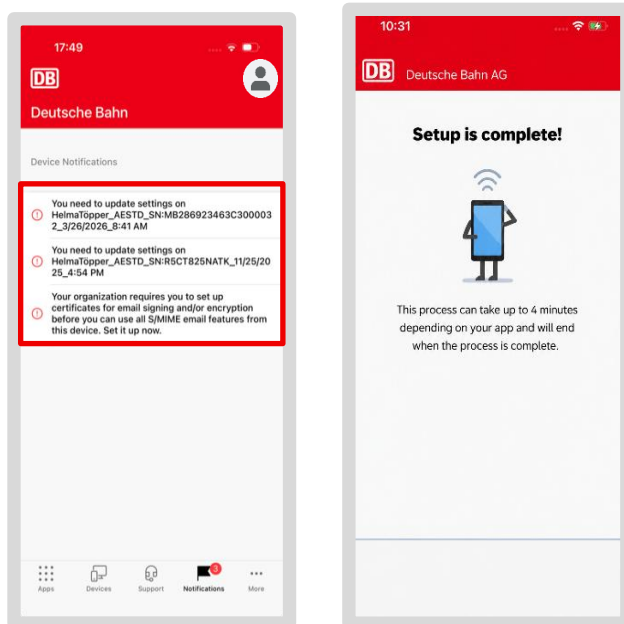


4.9 Configurez le chiffrement des e-mails

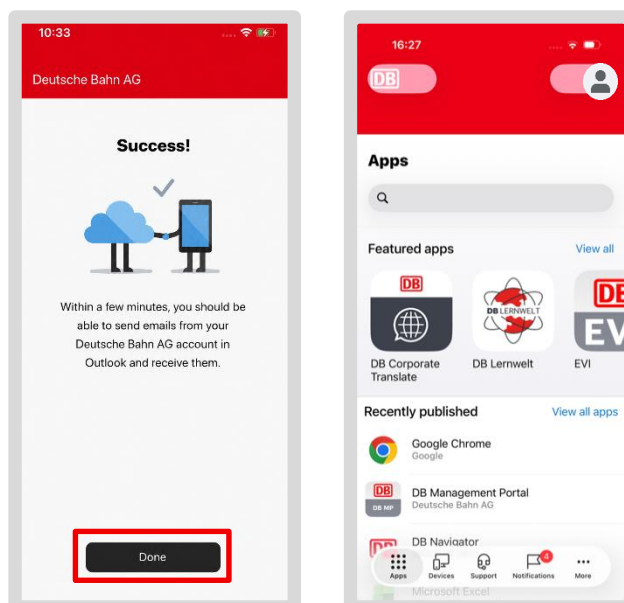
Quand « Tout est terminé ! » apparaît :

- Faites glisser vers le bas depuis le haut de la zone gris clair pour rafraîchir la page
- Un avis d'ouverture de certificat apparaîtra
- Appuyez sur le message, il apparaîtra « La configuration est terminée... »
- Appuyez sur « Terminé », les emails chiffrés peuvent désormais être envoyés et reçus
- Vous verrez désormais toutes les applications de base *de données téléchargeables dans l'application Portail de l'entreprise*

> Si vous souhaitez configurer le chiffrement plus tard, consultez les [questions sur la base de](#)



données



4.10 Applications DB

Note: La fourniture des certificats peut être **5 minutes à 1 heure**. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez utiliser vos applications comme *Perspectives*, *Équipes*, etc.

Une fois la configuration terminée, des applications de base de données telles qu'*Outlook* ou *Teams* sont automatiquement téléchargées. Vos applications spécifiques à votre entreprise ou entreprise sont alors chargées.

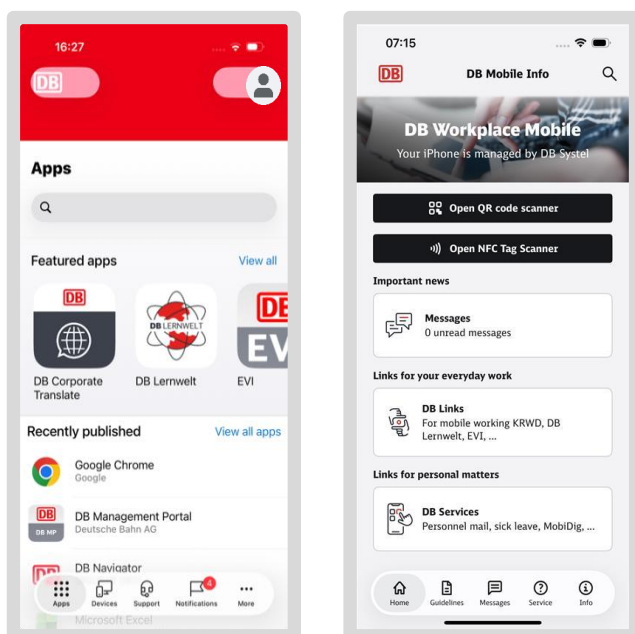
- Vous pouvez télécharger d'autres applications de base de données depuis l' *application Portail d'entreprise*
- Utilisez Safari comme navigateur par défaut pour les liens web, comme DB Planet ou DB Questions
- Avec l' *application DB Password*, vous pouvez sauvegarder vos mots de passe sur votre iPhone/iPad
- Utilisez l'*application Outlook* pour les e-mails, les calendriers et les contacts, la synchronisation avec l'application native *Mail* and *Calendar* d'Apple n'est plus proposée
- Pour les applications privées, il vous faut un identifiant Apple privé, saisissez votre adresse e-mail privée
- Si vous utilisez *ASES* ou *ATOSS Staff Center* comme suivi du temps, voici le guide des fonctions les plus importantes :

> Centre du personnel ATOSS - fonctions les plus importantes

- Si vous utilisez votre Deutschlandticket dans *DB Navigator*, vous pouvez le réactiver de cette manière :

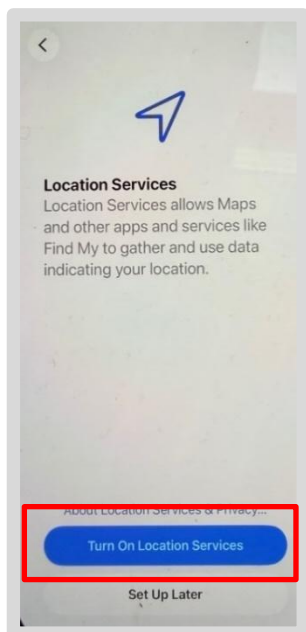
> Puis-je transférer le ticket d'emploi numérique Deutschland-Ticket vers un autre téléphone portable ?

L' **application Welcome** n'est **plus** disponible sur l'iPhone/iPad, mais il y a l' **application DB Mobile Info** avec toutes les informations, liens utiles et données sur votre iPhone/iPad DB.



4.11 Activer les services de localisation

- À l'étape suivante, activez les Services de localisation



4.12 Application MS Defender – Ouverture requise

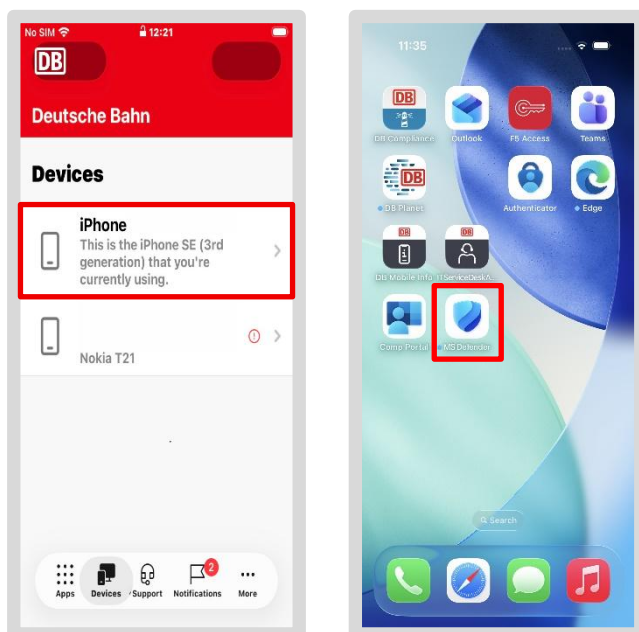
Le *Application Microsoft Defender : Sécurité* (court *Application MS Defender*) contre les cyberattaques et analyse les applications existantes à la recherche de logiciels malveillants. Pour que la protection soit active, ouvre l'application 1x.

Important : si votre iPhone/iPad **n'a pas Defender activé**, votre iPhone/iPad n'est pas conforme aux *politiques de configuration* sécurisée CSIRT de la base de données applicables et aura **une utilisabilité limitée après 21 jours**.

Cela signifie : Des applications comme Teams, Outlook, OneDrive sont donc **Inutilisable!**

Configuration de l'application MS Defender :

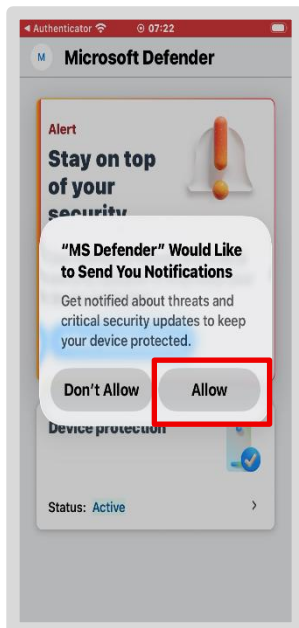
- Tenez votre iPhone/iPad en **mode portrait** afin que les écrans puissent s'afficher tels qu'ils sont indiqués dans les instructions !
- Vérifiez que votre iPhone/iPad est bien configuré et connecté au portail entreprise !
- Pour cela, ouvrez l' *application Portail de l'entreprise* et appuyez sur Appareils en bas
- Lorsque vous voyez votre iPhone/iPad dans la vue d'ensemble, il est prêt à être configuré
- Retourne à l'écran d'accueil de l'iPhone/iPad et cherche l' *application MS Defender*
- Appuyez sur l'icône de l'application du *Application MS Defender* pour l'ouvrir



Attribuer des permissions :

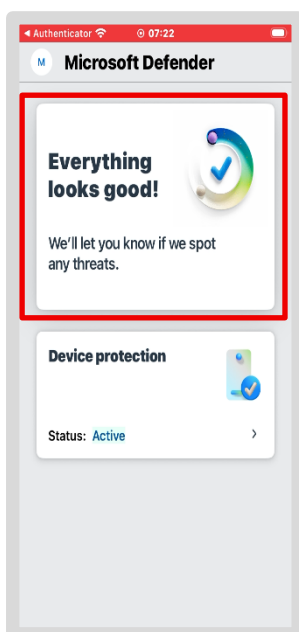
L'application MS Defender demande si vous êtes autorisé à envoyer des messages :

- Tapa Permettre



Les indicateurs de menace suivants sont désormais visibles :

- Si une **coche verte** est visible, **aucun danger n'a été détecté**
 - Si **aucune coche verte** n'est visible, veuillez attendre quelques heures et redémarrer l'application (fermer et rouvrir l'application).
- > Si vous ne voyez toujours pas de coche verte, rendez-vous sur : [DB Questions](#)



Vous avez terminé la configuration initiale ! L'appareil est désormais protégé contre les malwares.

4.13 Décollage : « Se connecter à l'iPhone/iPad »

Pour configurer votre iPhone/iPad de base de données pour la première fois, vous aurez besoin des éléments suivants :

- **Carte SIM et code PIN de la carte SIM**

Vous avez besoin de la carte SIM pour passer des appels avec votre iPhone/iPad. Vous pouvez trouver la carte SIM et le code PIN dans la lettre Vodafone, que vous recevrez à l'avance.

Vous devez entrer le code PIN de la SIM à chaque fois que vous l'allumez. Si vous l'avez oublié et que vous ne vous en souvenez pas, le Super PIN (également appelé PUK) vous aidera, vous pouvez le trouver dans votre lettre Vodafone. Si vous ne vous en souvenez pas non plus, contactez votre gestionnaire de téléphone mobile. Il peut demander le PUK à tout moment via la ligne d'assistance Vodafone. Vous pouvez trouver plus d'options pour le Super PIN ou PUK dans [DB-Questions](#).

- **Mot de passe de verrouillage d'écran**

Le verrouillage d'écran est un mot de passe personnel ou une combinaison de chiffres personnels de 8 chiffres. Avec lui, vous protégez votre iPhone/iPad contre tout accès non autorisé, vous les souvenez bien.

- **Nom de connexion utilisateur de la base de données et mot de passe utilisateur de la base de données**

Vous avez besoin de votre identifiant utilisateur de la base de données et de votre mot de passe utilisateur pour vous connecter à de nombreuses applications et sites web de base de données.

Le nom de connexion utilisateur de la base de données se compose des prénoms et noms de famille.

Vous avez vous-même défini le mot de passe utilisateur de la base de données lors de l'activation.

Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, changez-le dans le [Mot de passe en libre-service](https://self.service.deutschebahn.com/my.policy) (<https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>).

Note : Certains outils, comme par exemple ASES, ont leurs propres mots de passe. Vous pouvez les enregistrer dans l' *application DB Password* .

> [Vous pouvez découvrir comment configurer l'application DB Password ici](#)

- **Email utilisateur de la base de données & Pass d'accès temporaire (TAP) pour l'activation**

À propos db.de/tap Ou l'application *Infos DB Mobile* vous recevrez le *Pass d'accès temporaire* (TAPE). C'est 60 minutes et valable pour plusieurs appareils. Avec cela, vous pouvez vous connecter à la *Application portail d'entreprise* et activer votre iPhone/iPad.

En résumé :

Configuration de l'iPhone/iPad de la base de données - procédé comme suit :

- Insérez la carte SIM et allumez l'iPhone/iPad
- Obtenez un *pass d'accès temporaire* via *DB Mobile Info* ou via db.de/tap. Cela peut se faire soit via votre deuxième smartphone/tablette DB, soit sur un ordinateur BKU/Basicworkplace, soit via vos collègues : dans
- Ouvrez l' *application du portail de l'entreprise* et entrez le *Pass d'Accès Temporaire* (TAP)
- Configurez l' *application MS Defender* pour bloquer les malwares

Avec l'iPhone/iPad, vous recevrez un flyer imprimé pour la configuration initiale ! Cela vous soutiendra pour la configuration initiale !

> Si vous n'en avez pas, vous pouvez aussi le trouver en ligne sur db.de/mobile-setup

5 Autres décors

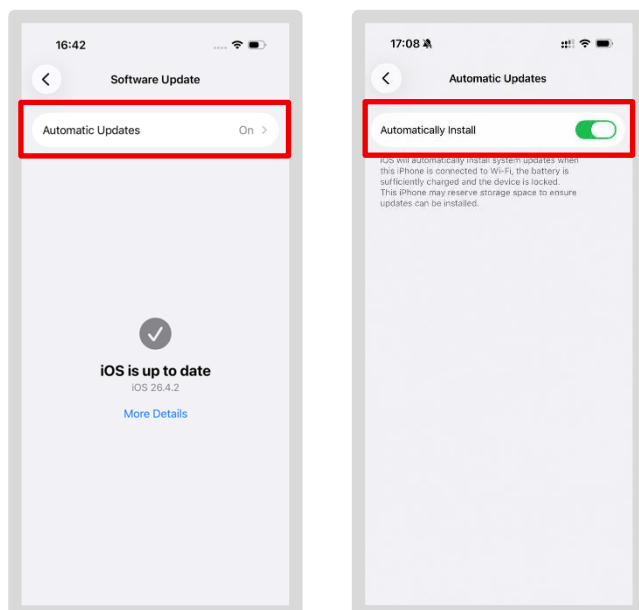
Dans l'étape suivante, nous vous montrerons comment ajuster votre iPhone/iPad individuellement pour qu'il vous soutienne au mieux dans votre travail quotidien.

5.1 Installer les mises à jour du système iOS

- Ouvrez l'application Paramètres
- Tapez sur General
- Ensuite, tapez sur « Mise à jour logicielle » (voici les nouvelles versions logicielles)



- Activez les mises à jour automatiques



Important :

Si un bouton commence par "Mise à jour automatique, tape, puis tapote "Téléchargement automatique". L'iPhone/iPad télécharge et installe la mise à jour, vous devriez être connecté au Wi-Fi pour cela. Sinon, il se peut que votre iPhone/iPad ne puisse pas utiliser les applications de base de données ou que les certificats nécessaires pour votre iPhone/iPad ne puissent pas être fournis !

5.2 Connectez-vous à Internet

5.2.1 DB WLAN

- Connectez-vous au WLAN de la base de données « dbs4public » aux emplacements de la base de données comme décrit au chapitre 4.5 Configuration du WLAN dans les bâtiments de la base de données
- Pour utiliser le WLAN de la base de données, commandez le service « DB Secure Network Access Mobile Device » via la boutique numérique

5.2.2 Public Wi-Fi

La sécurité des données de votre iPhone/iPad est un problème particulier partout où le Wi-Fi public est proposé.

- Connectez-vous uniquement via le Wi-Fi de la base de données ou votre Wi-Fi privé à la maison
- Évitez d'utiliser des réseaux Wi-Fi étranges et non sécurisés
- Assurez-vous aussi d'utiliser le bon réseau Wi-Fi lors du choix
- Respectez toujours les exigences générales de sécurité de la DB



5.2.3 À propos des données mobiles – votre tarif fixe de données

S'il n'y a pas de WLAN de base de données à proximité, utilisez Internet via les données mobiles. Selon votre contrat, Deutsche Bahn vous fournira un volume de données avec lequel vous pourrez utiliser Internet gratuitement.

- Dès que 80 % de ce volume de données sera utilisé dans le mois en cours, vous recevrez des informations par SMS
- On vous demandera si vous souhaitez ajouter plus de données
- Notez que cela entraînera des coûts supplémentaires pour DB



5.2.4 Votre contrat Vodafone – Elfe (facture de télécommunications électroniques)

Une fois par mois, vous recevrez une facture pour le contrat Vodafone de votre iPhone/iPad. Vous la recevrez par e-mail de la part de l'expéditeur ELFE@deutschebahn.com



Important : vous n'êtes pas obligé de payer, la facture ne concerne que la documentation.

6 Contenu commercial et privé

Sur votre iPhone/iPad, les données privées et professionnelles ne sont séparées qu'en arrière-plan. Il n'y a donc pas de séparation visible entre le contenu professionnel et privé, comme pour un Samsung/Nokia/HMD.

6.1 Distinguer la vie professionnelle et la vie privée

C'est un **usage commercial** si vous :

- Démarrez votre service via une application
- Ou ouvrez l'effectif actuel

L'usage **privé** est, par exemple :

- Regardez Netflix
- Écoutez Spotify
- Créez un compte Google

Dans ce guide, nous avons compilé quelques conseils sur l'utilisation des applications afin qu'un mélange de données professionnelles et privées soit impossible. Respectez toujours la règle :

N'utilisez que des applications professionnelles pour le travail professionnel !

Par conséquent, gardez à l'esprit les conseils suivants afin que les données commerciales et privées ne se mélangent pas :



E-mail : L'application Outlook est utilisée exclusivement à des fins professionnelles. Pour un usage privé, utilisez d'autres services, tels que Gmail, etc.



Messenger : Utilisez les applications du portail de l'entreprise (ou de l'application Teams) pour la communication professionnelle. WhatsApp n'est pas fourni via l'*application Portail de l'entreprise*. Utilisez-la uniquement pour vos contacts privés.



Appareil photo : Pour les photos professionnelles, utilisez l'*application OneDrive*, qui enregistre les photos directement sur *OneDrive*. L'application appareil photo est uniquement destinée à un usage privé.



Internet : Définissez Safari (depuis 01.01.2026 Edge) comme navigateur par défaut. Lors de l'utilisation d'autres navigateurs, une erreur de connexion peut survenir lors de l'ouverture de liens vers des sites de base de données.

6.2 Gérer les éléments sur l'écran d'accueil

Les applications de base de données que vous utilisez tous les jours, par exemple l'application caméra de travail, peuvent être glissées sur l'écran d'accueil. Voici comment :

Créer un dossier

- Appuyez sur une application ou un raccourci
- Appuyez et maintenez jusqu'à ce que l'application commence à bouger
- Glissez l'application ou le raccourci vers une autre → Libère
- Si vous souhaitez ajouter plus d'applications dans ce dossier, glissez-les vers celle-ci

Renommer le dossier (Group)

- Appuyez sur le dossier que vous souhaitez renommer
- Appuyez sur le nom du dossier suggéré
- Vous pouvez taper un nom suggéré en haut du clavier, ou taper votre nom

Déplacer des applications/dossiers

Sur votre iPhone/iPad, vous pouvez déplacer des applications et dossiers dans la vue écran ou d'un côté à l'autre de l'écran :

- Appuyez et maintenez l'application un peu plus longtemps
- Ensuite, glissez l'application là où vous voulez et lâchez prise
- > Pour plus de conseils utiles sur les applications, rendez-vous sur le [Apple Support Page](#)

6.3 Décollage : division privée/entreprise + regroupement d'applications

Votre iPhone/iPad professionnel est un soi-disant appareil d'entreprise.

N'utilisez que des applications professionnelles pour le travail professionnel ! Certaines applications sont disponibles aussi bien pour le professionnel que pour un usage privé. Décidez très consciemment lesquelles vous utilisez selon vos besoins respectifs.

Vous pouvez glisser les applications de base de données que vous utilisez chaque jour vers l'écran d'accueil. Vous pouvez aussi regrouper les applications, ce qui vous permet d'avoir une meilleure vue d'ensemble de vos applications de base de données.

7 Les applications les plus importantes pour commencer

Les applications professionnelles les plus importantes sont déjà installées sur votre iPhone/iPad.

> Vous pouvez découvrir quelles applications sont déjà installées dans [Chapitre 4.10 Applications de bases de données](#)

7.1 Téléchargez de nouvelles applications de base de données



Tu en veux plus **Applications DB** Téléchargez-le donc via le **Application portail d'entreprise**. Les applications spécifiques à la base de données (My DB ou DB Planet) et d'autres applications ne sont disponibles qu'à télécharger là-bas.



Vous pouvez accéder aux applications privées sur votre iPhone/iPad via le **App Store** Télécharger.

Utilisation **Votre compte Apple privé** ou créer un identifiant Apple privé.

Respectez les conditions d'utilisation de l'iPhone/iPad.

7.2 L'application DB Mobile Info

Avez-vous oublié le mot de passe de votre verrouillage d'écran ou ne vous souvenez-vous pas du mot de passe utilisateur de votre base de données ? *Perspectives* Ça plante toujours ? Tu reçois des messages d'erreur que tu ne comprends pas ? Ne t'inquiète pas, tu trouveras de l'aide ici.



L' **application DB Mobile Info** est le premier point de contact pour les questions concernant votre smartphone/tablette.

Articles sur la page d'accueil :

- Lire les tags NFC et les utiliser dans le secteur des affaires
- Utilisez un lecteur de codes QR pour les informations officielles
- Appuyez sur la loupe et vous serez directement dirigé vers la recherche de bases de données, où vous pourrez poser vos questions sur les sujets de base de données

Dans l'onglet « Instructions », vous trouverez les instructions les plus importantes. Dans l'onglet « Service » affaires importantes et tous les liens personnels nécessaires dans votre activité de base de données ainsi que le numéro de téléphone du service informatique.

Si votre iPhone/iPad ne fonctionne pas, utilisez l'appareil d'un collègue : en ligne.

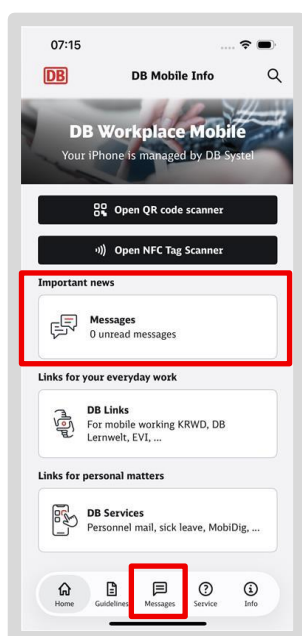
> Sinon, vous pouvez aussi trouver toutes les instructions importantes à l'adresse suivante db.de/ae

7.2.1 Notifications push

Pour les nouvelles mises à jour logicielles ou tout ce qui concerne votre iPhone/iPad, vous pouvez obtenir une nouvelle mise à jour via l'application *Infos DB Mobile* **Push Notifications**. Par exemple, nous vous informerons de la distribution et de l'installation automatique de nouveaux logiciels sur votre iPhone/iPad.

Vous pouvez trouver vos messages ici :

- Ouvrez l' *application DB Mobile Info*
- Lorsque vous êtes invité à envoyer des notifications, appuyez sur Permettre
- Sur la page d'accueil, vous verrez la section notifications sous « Messages importants »
- Si vous avez un nouveau message, vous pouvez le reconnaître grâce au petit chiffre rouge à côté de « messages non lus »
- Pour lire les messages, tapez sur la section Messages importants
- Sinon, vous pouvez appuyer sur le "Actualités"



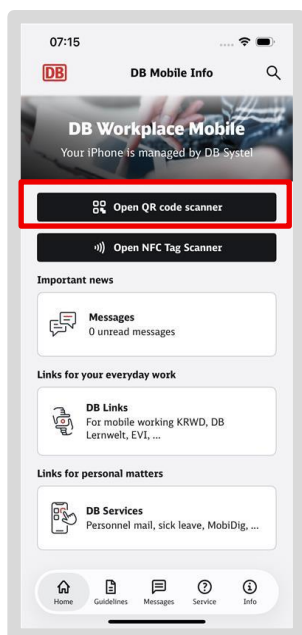
> Vous pouvez trouver plus d'informations à l'adresse suivante : [Infos mobiles de l'application DB : Recevoir des messages](#)

7.2.2 Scanner les codes QR

Les QR codes sont des motifs carrés en noir et blanc qui peuvent être scannés avec l'appareil photo de votre iPhone/iPad. Un lecteur déchiffre ce code et vous redirige automatiquement vers l'application ou une page web contenant plus d'informations.

Vous pouvez scanner les QR codes professionnels via l' *application DB Mobile Info* :

- Ouvrez l' *application DB Mobile Info*
- Ouvrir le scanner de code QR



- Ensuite, autorisez l'application à prendre des photos et des vidéos
- Une petite fenêtre s'ouvrira pour scanner le code QR
- Pour cela, placez le QR code dans le rectangle

Après avoir scanné le code, vous serez redirigé vers son contenu.

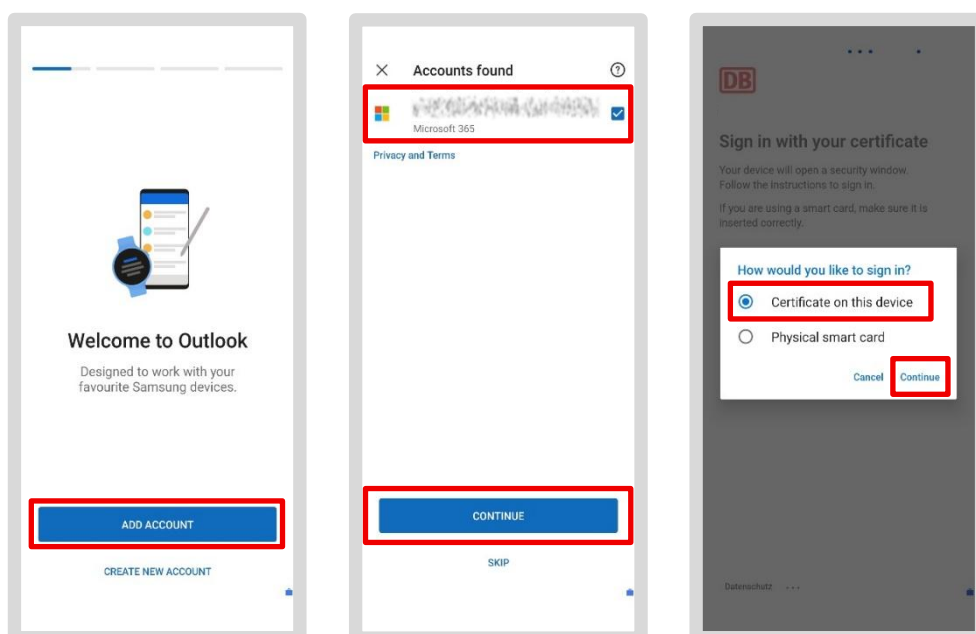
7.3 Création d'Outlook / création d'un compte email

Avec *Outlook*, vous pouvez recevoir et envoyer vos emails professionnels. Avant de commencer, vous devez créer quelques paramètres.

- > Avez-vous des questions sur l'écriture et l'envoi d'emails ? Sur [ITfit](#), vous trouverez des conseils et des instructions utiles sur la façon d'utiliser Outlook.
- > Vous êtes employé de DB E&C : Si vous avez des questions et/ou il y a eu une erreur ou des problèmes avec les certificats, alors consultez les [questions DB](#)

Pour configurer Outlook :

- Touchez l' *application Outlook*
- Votre compte email est automatiquement sauvegardé – appuyez sur « Ajouter un compte »
- Sélectionnez votre adresse e-mail en tapant sur Ajouter un compte
- Tap « Continue » Lors de la demande de certificats



Votre compte email sera désormais configuré :

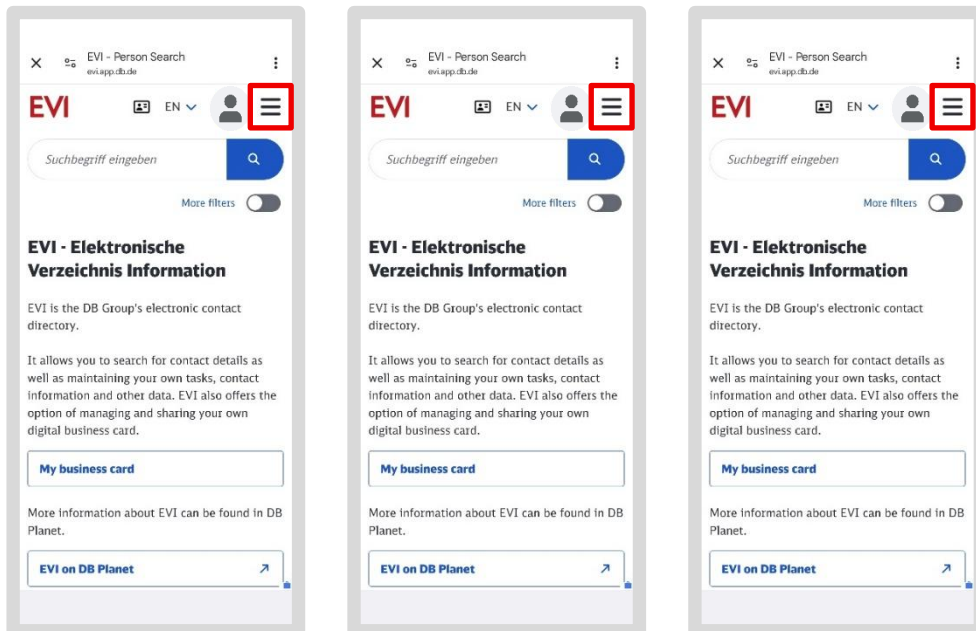
- Appuyez sur « Peut-être plus tard » lorsque vous demandez un autre compte
- Et activez « Non, merci » dans la notification
- Vos emails vont maintenant se charger (ce processus peut prendre quelques minutes) – puis vous pourrez relire et écrire des emails à nouveau

7.3.1 Outlook : Définir votre signature e-mail

Une signature d'e-mail est une étape obligatoire de la communication officielle. Elle se trouve à la fin d'un e-mail et, selon la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège officiel de votre société DB. Vous pouvez trouver le texte de votre signature e-mail dans l'annuaire téléphonique central de DB, l'application EVEI.

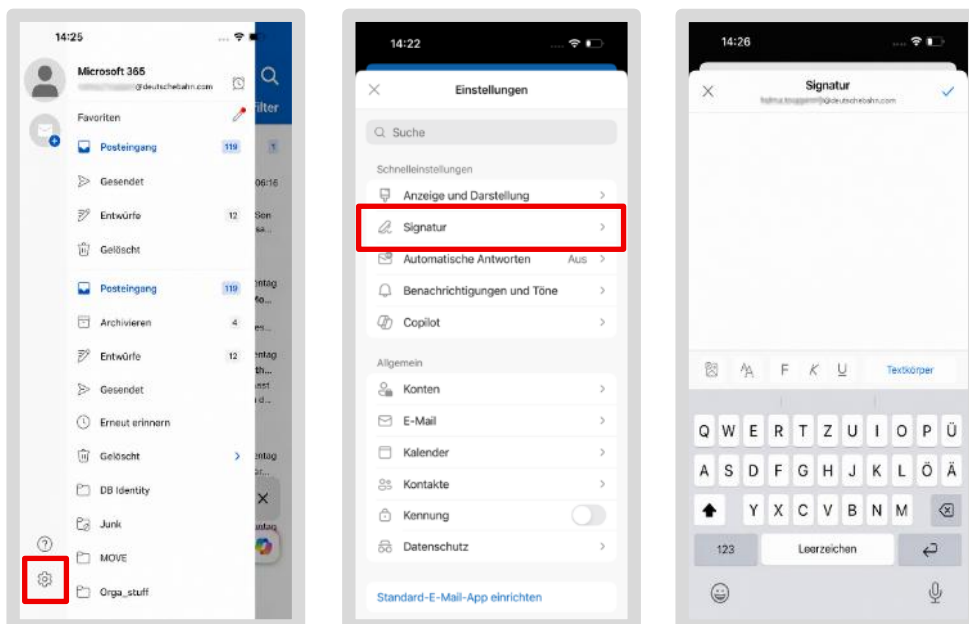
Voici comment vous obtenez votre signature email d'EVI :

- Ouvrez l'application EVI
- Tapez sur les trois lignes à côté de votre photo de profil en haut à droite
- Puis tapez sur Ma signature Email
- Copiez votre signature personnelle



Collez la signature dans Outlook :

- Ouvrez l'application Outlook
- Touchez votre photo de profil en haut à gauche, puis touchez l'engrenage en bas
- Maintenant, appuyez sur « Signature »



- Un champ pour la signature s'ouvrira (s'il y a quelque chose, supprimez-le)
- Maintenant, tapotez longuement sur le champ jusqu'à ce que le champ « Insérer » apparaisse, puis tapez dessus
- Votre signature copiée de la *EVI* est insérée

Fermez la fenêtre – votre signature sera désormais automatiquement insérée dans tous les nouveaux e-mails.

Note: Si vous avez plusieurs comptes email configurés, vous pouvez utiliser le curseur Signature par compte pour créer une signature pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes email.

7.3.2 Perspectives : Importation de rendez-vous privés et de rendez-vous DB Navigator

Avec la migration vers Intune, il n'y a pas de synchronisation avec les applications natives Apple « Mail » et « Calendar ».

Intégrez votre calendrier privé dans l'application Outlook professionnelle:

> Aller à [DBQuestions - Intégrer un calendrier privé dans Outlook](#)

Enregistrez vos rendez-vous sur le DB Navigator dans l'application Outlook officielle :

Il y a deux façons de procéder : vous avez déjà intégré votre calendrier privé à Outlook ou vous souhaitez seulement intégrer l'événement dans votre calendrier Outlook.

a) Intégrez les rendez-vous de DB Navigator depuis votre calendrier privé dans Outlook

- Prérequis : un calendrier privé est intégré à Outlook (voir ci-dessus)
- Ouvrez la page [bahn.de](#) dans le navigateur
- Après avoir sélectionné la connexion souhaitée, appuyez sur le bouton « Enregistrer dans le calendrier »
- L'événement est stocké dans l'application privée et apparaît dans le calendrier Outlook

b) Intégrez les rendez-vous directement depuis le DB Navigator dans l'application Outlook

- Ouvrez l'application *Edge* et allez sur la [page bahn.de](#)
- Après avoir sélectionné la connexion souhaitée, appuyez sur le bouton « Enregistrer dans le calendrier » et téléchargez le rendez-vous
- Envoyez les données du calendrier ICS. Classez votre dossier dans l'application Outlook
- Ouvrez l'email dans Outlook, tapez sur l'ICS. Pièce jointe, puis touchez Ajouter
- Le rendez-vous est enregistré dans le calendrier Outlook

7.3.3 Perspectives : Chiffrer les e-mails

Les e-mails que vous envoyez dans le groupe de base de données reçoivent un chiffrement par défaut. Cela suffit pour la plupart des requêtes. Vous n'avez rien d'autre à faire !

Cependant, lorsque vous envoyez un e-mail, faites toujours attention à ces deux règles :

- L'e-mail ne contient que la quantité de données personnelles nécessaires
- L'objet de l'e-mail ne contient aucune information confidentielle
- Si vous souhaitez envoyer des données particulièrement sensibles (par exemple des données personnelles) par e-mail, vous devez également chiffrer le contenu de l'e-mail. Outlook vous propose le chiffrement des e-mails.

> Vous l'avez déjà activé lors de sa configuration, comme décrit au [chapitre 4.9 Configuration du chiffrement des e-mails](#)

> Si cela manque encore, configurez le chiffrement comme décrit dans [les questions de la base de données](#)

7.3.4 Outlook : Synchroniser les e-mails

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'application Outlook et synchronisés avec votre compte Office connecté. Cela signifie que peu importe l'appareil depuis lequel vous vous connectez, que ce soit iPhone/iPad, ordinateur BKU/ordinateur Basic Workplace, vous êtes toujours **à jour**.

7.4 Application Microsoft Authenticator

L'application Microsoft Authenticator permet un **Authentification multifactorielle (MFA)**.

Vous avez besoin, par exemple, de l'application Microsoft Authenticator. Pour :

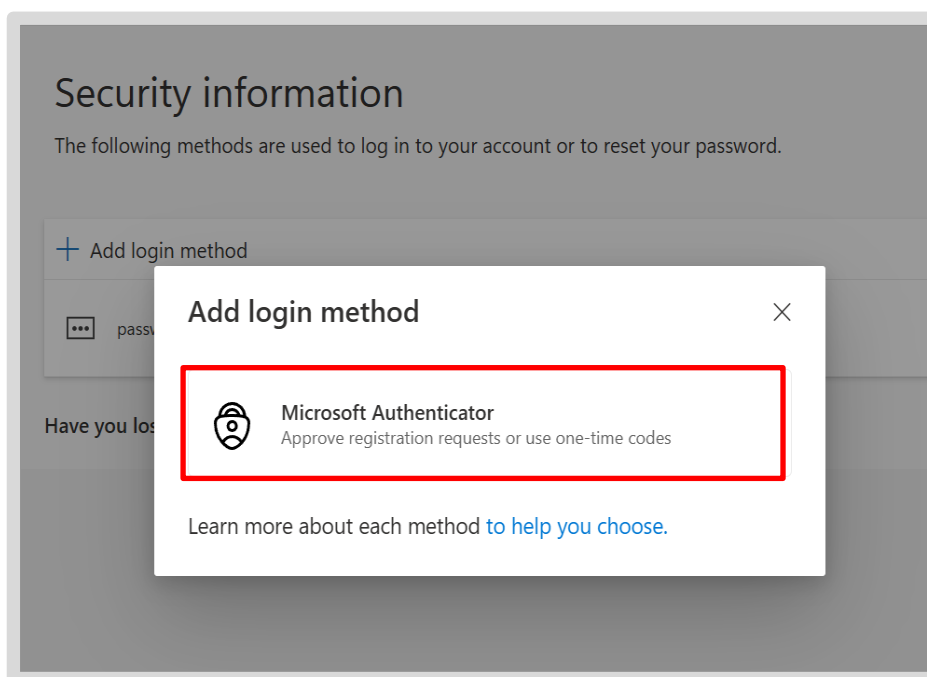
- Connexion VPN au MAC de la base de données Workplace
- Utilisation du compte administrateur de la base de données
- Accès à des applications spéciales, par exemple SAP



On fait la distinction entre si vous utilisez l'application Microsoft Authenticator sur un iPhone/iPad DB pour la première fois ou si vous avez déjà utilisé l'application sur votre ancien iPhone/iPad.

Utilisation de l'application Microsoft Authenticator pour la première fois :

- Suivez les instructions étape par étape
- Téléchargez l'application Authenticator depuis le portail de l'entreprise
- Dans le navigateur, ouvrez db.de/authenticator sur votre ordinateur BKU ou DB Workplace
- Appuyez sur l'icône « Plus » et sur le bouton « Ajouter la méthode de connexion »
- Une boîte de dialogue s'ouvrira, sélectionnez « Microsoft Authenticator »



- Passez à votre téléphone/tablette et ouvrez l'application Microsoft Authenticator
- Ajoutez votre compte email professionnel
- Scannez le code QR proposé sur l'ordinateur avec l'application Authenticator
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator pour vous authentifier sur votre smartphone ou tablette

Application Microsoft Authenticator déjà utilisée sur l'ancien iPhone/iPad :

Gardez à l'esprit les étapes suivantes :

- Si vous devez utiliser l'application Authenticator lors de la configuration de votre nouvel iPhone/iPad, utilisez votre ancien smartphone/tablette pour la connecter à l'application Authenticator
- Ouvrez ce guide étape par étape, appuyez sur le bouton « Configuration de l'application authenticatrice » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez alors utiliser l'application Microsoft Authenticator sur votre nouvel iPhone/iPad et réinitialiser votre ancien iPhone/iPad
- Si vous avez utilisé l'application Authenticator pour des sites web ou des outils, réactivez l'application dans les sites web
- **Référence:** Si vous avez du mal à réactiver les connexions dans l'application Authenticator après la configuration, utilisez Self-Service : Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA) : db.de/resetmfa Suivez ensuite les étapes de haut en bas dans cette section.

7.5 À retenir : les applications de base de données les plus importantes

Où puis-je trouver des applications de base de données ?

Les applications les plus importantes sont déjà installées sur votre iPhone/iPad professionnel. Si vous souhaitez télécharger plus d'applications professionnelles, faites-le via l' **application Portail de l'entreprise**.

Là, vous y trouverez, par exemple *Perspectives*, *Word* et *OneDrive* mais aussi des applications spécifiques à DB, comme *Meine DB* ou *DB Planet*.

Note : Vous pouvez télécharger des applications privées depuis l'App Store.

Où puis-je trouver des informations sur mon iPhone/iPad ?

Pour toutes les questions concernant votre iPhone/iPad, utilisez l' *application DB Mobile Info*. Dans l'onglet « Instructions », vous trouverez les instructions et dans l'onglet « Service » vous trouverez des informations utiles sur votre iPhone/iPad.

L'application est installée par défaut sur votre iPhone/iPad.

8 Données de sauvegarde

8.1 Sauvegarder les données de travail dans OneDrive

Vous possédez un iPhone/iPad en version Entreprise. Cela signifie que la sauvegarde entre documents professionnels et privés est strictement séparée.

La sauvegarde de vos documents professionnels ou de vos photos/vidéos est décrite ici :

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> **Note :** Vous pouvez trouver un tutoriel vidéo sous db.de/mobile-videoanleitung

Pour sauvegarder des photos et d'autres documents comme z.B. PDF documents ou fichiers Word, vous avez besoin de l'application Microsoft OneDrive. Avec cette application, vous pouvez stocker toutes vos données professionnelles dans un cloud puis y accéder à tout moment avec tous vos appareils professionnels. Ainsi, vous pouvez également accéder à vos données depuis votre PC professionnel.

8.2 Configurez OneDrive

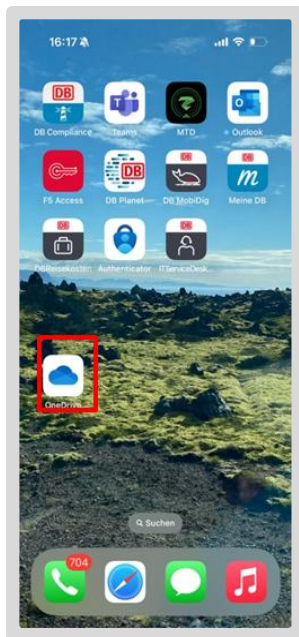
Prérequis : Pour configurer OneDrive, installez l'application Outlook sur votre iPhone/iPad à l'avance et créez votre compte email professionnel. Pour plus d'informations sur la configuration, consultez :

> [Chapitre 7.3 Configuration d'Outlook / création d'un compte e-mail](#)

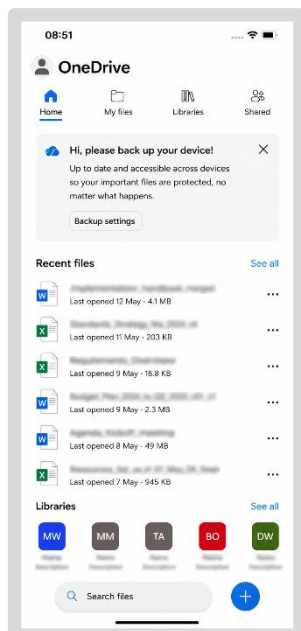
Pour configurer OneDrive :

- Ouvrir l' *application Portail de l'entreprise*
- Trouvez l' *application Microsoft OneDrive* et installez-la

- Après l'installation, l'application s'affichera sous forme d'icône (indice : cloud) appelée OneDrive et sur la page d'accueil de votre iPhone/iPad



- Ouvrez l'*application* OneDrive
- Confirmez que l'application peut vous envoyer des notifications
- Sélectionnez « Connexion » et saisissez votre adresse e-mail de base de données
- Sinon, vous pouvez être connecté automatiquement
- Vous verrez maintenant tous vos fichiers dans le *OneDrive*



Note: Si vous configurez OneDrive depuis zéro, il peut falloir quelques minutes pour que toutes vos données se synchronisent.

Sauvegarde de tous les paramètres système :

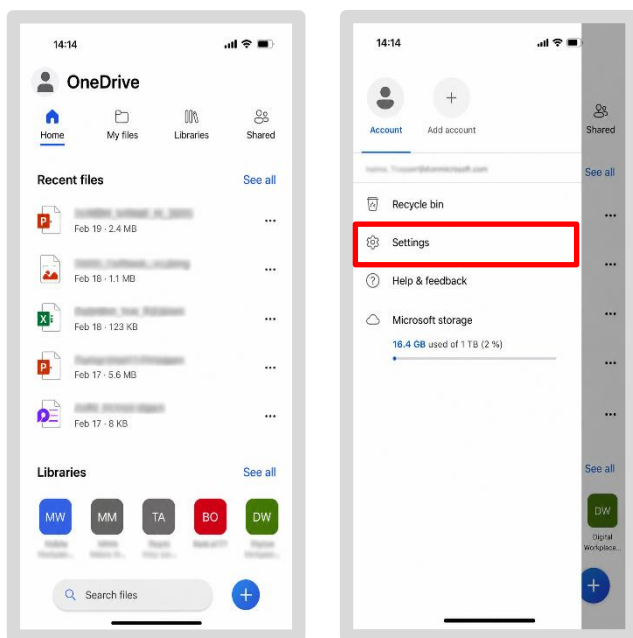
Si vous réinitialisez votre iPhone/iPad aux paramètres d'usine, sauvegardez aussi vos paramètres dans le système.

Prenez des captures d'écran ou des notes de vos paramètres individuels et de vos applications de base de données professionnelles, et enregistrez-les sur OneDrive pour pouvoir les utiliser comme notes lors de la configuration.

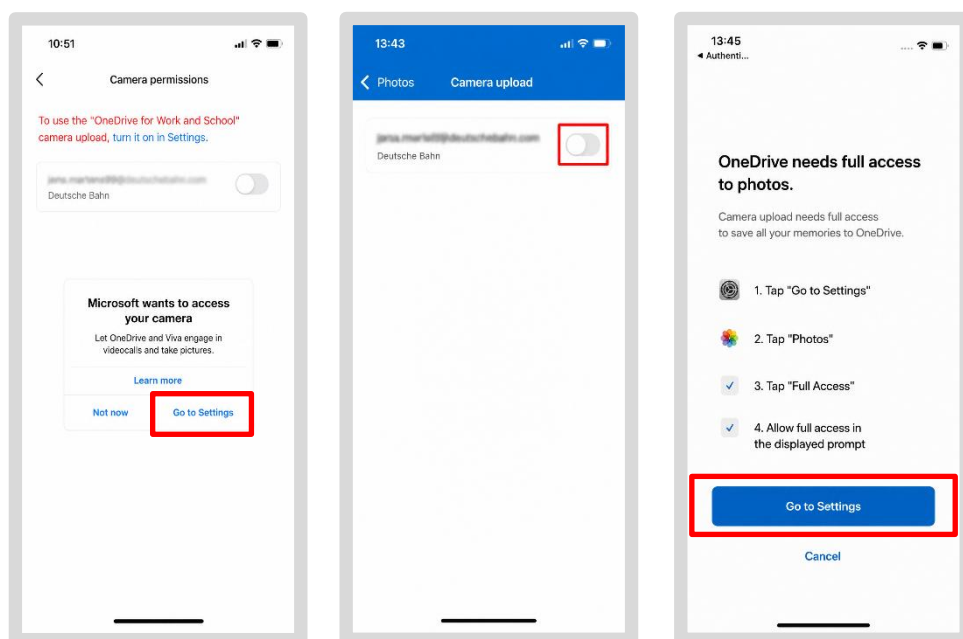
8.3 Photos de sauvegarde sur OneDrive

Avec l'application OneDrive, vous pouvez sauvegarder les photos au fur et à mesure de la création sans avoir à le faire plus tard.

- En haut à gauche, tapez sur l'icône ronde ou votre photo de profil
- Ensuite, sélectionnez « Paramètres »



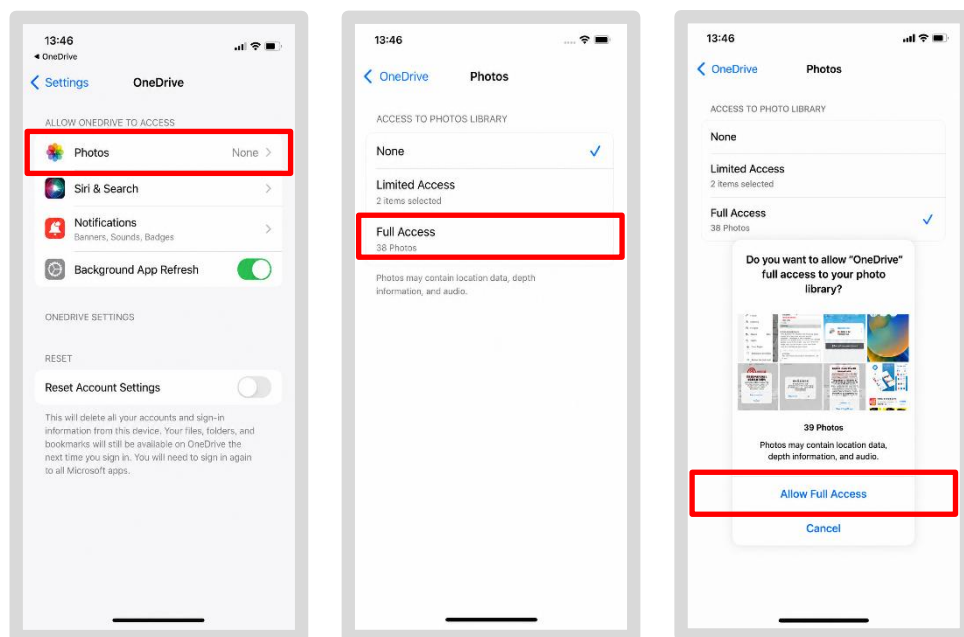
- Ensuite, appuyez sur Sauvegarde caméra
- Faites glisser le curseur à côté de votre adresse e-mail vers la droite
- Lorsque vous êtes invité dans la boîte de dialogue, appuyez sur « Confirmer »
- Sur l'écran suivant, appuyez sur "Aller dans Paramètres"



- Tapez "Photos"

Vous pouvez maintenant choisir parmi différentes options :

- Avec l'accès complet, toutes les photos et vidéos sont stockées dans OneDrive
- L'accès limité sauvegarde uniquement des photos et vidéos sélectionnées sur OneDrive
- Appuyez plusieurs fois sur la flèche en haut à gauche et retournez à l' *application OneDrive*
- Une fois la synchronisation mise en place, toute photo prise avec l'appareil photo se synchronisera avec OneDrive



Si vous aussi **Privé** Créez des photos avec votre iPhone et ne voulez pas qu'elles soient sur OneDrive. Vous devriez alors les sauvegarder en privé :

> Pour cela, allez à [Chapitre 8.6 Sauvegarde des données privées](#)

8.4 Fichiers PDF de sauvegarde

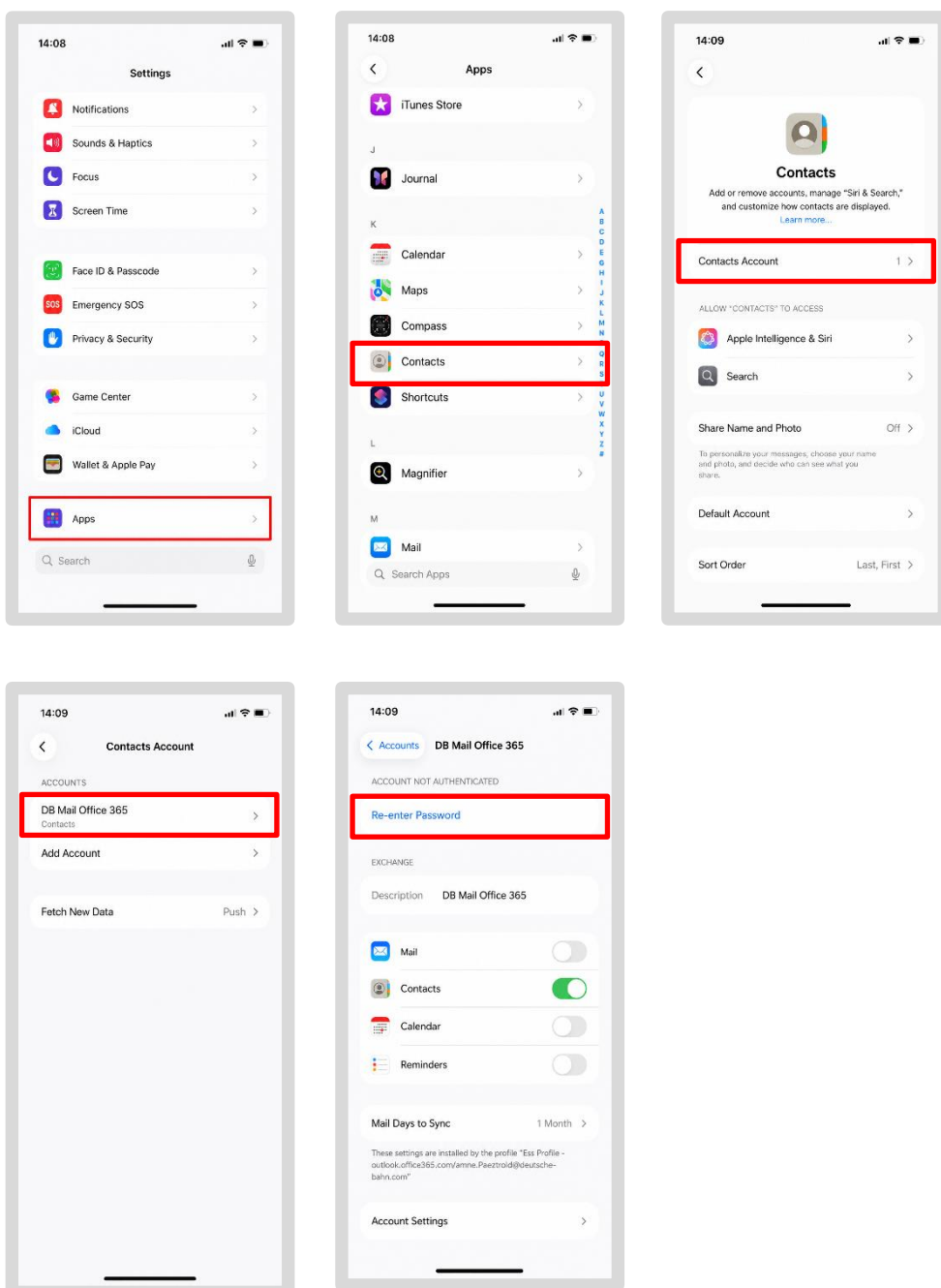
Les fichiers PDF en pièces jointes peuvent être sauvegardés directement d'Outlook vers OneDrive :

- Ouvrez l'email correspondant
- Puis ouvrez le document PDF
- Appuyez sur l'icône Partager en haut à droite
- Deux options seront présentées : sélectionnez « Enregistrer sur le compte »
- Appuyez sur OneDrive, puis enregistrez le PDF
- Le fichier sera désormais téléchargé sur OneDrive

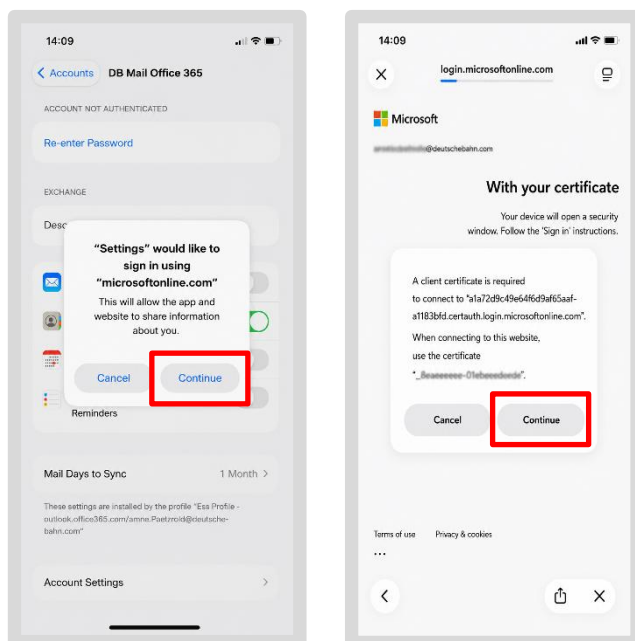
8.5 Synchroniser les contacts dans Outlook

Gardez toujours vos contacts directement dans Outlook sur n'importe quel iPhone/iPad :

- Pour cela, allez dans l' *application Paramètres*
- Applications Tap
- Dans le reste de l'écran, tapez sur « Contacts » puis sur « Compte contacts »
- Dans les comptes, sélectionnez «Bureau de la Boîte de Données Mail 365» et ensuite »Saisissez à nouveau votre mot de passe“



- Une boîte de dialogue s'ouvre, appuyez sur le bouton « Continuer » ici
- Vos contacts sont maintenant synchronisés



8.6 Données privées sécurisées

Si vous avez sauvegardé des photos, contacts, fichiers et documents privés sur votre iPhone/iPad professionnel, il est nécessaire de les sauvegarder de manière indépendante et régulière. Car lorsque vous réinitialisez votre iPhone/iPad, les données privées sont également supprimées.

Par exemple, vous pouvez utiliser votre **compte Apple privé** ou un **OneDrive privé pour sauvegarder vos données privées**.

La sauvegarde de vos documents privés ou photos/vidéos est décrite ici :

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.7 Take-Off : Où sont vos photos, vos dossiers ou documents ?

- Pour sécuriser les documents professionnels, vous pouvez utiliser l'application OneDrive, que vous pouvez ouvrir via l'application Portail d'entreprise
 - OneDrive vous demandera votre adresse e-mail professionnelle, la saisir, et le compte sera activé !
 - La condition préalable est que vous ayez installé l'application Outlook et configuré votre compte utilisateur (e-mail lié au certificat). Si vous ne recevez pas encore d'e-mails professionnels ou n'avez pas encore créé de compte e-mail pour Outlook, faites-le ici.
- > voir [le chapitre 7.3 Configurer Outlook / Créer un compte e-mail](#)

Sauvegardez des documents PDF ou des fichiers Word :

- Aller dans Documents ou Téléchargements
- Appuyez et maintenez un fichier jusqu'à ce qu'une coche de sélection apparaisse
- Sélectionnez le(s) fichier(s) que vous souhaitez télécharger
- Aller à « Envoyer »
- Sélectionner OneDrive
- Vous serez dirigé vers une vue de tous vos dossiers
- Sélectionnez un dossier et appuyez sur la case à cocher pour télécharger le fichier
- Le dossier n'est pas listé ? Appuyez sur le menu, en haut à gauche
- Dans Bibliothèques, sélectionnez d'autres dossiers et appuyez sur la case à cocher pour télécharger le fichier

Photos et vidéos de sauvegarde :

- Ouvrir OneDrive
- Touchez votre photo de profil
- Activer la sauvegarde de la caméra/mise à jour de la caméra
- Allez dans l'application Photos et sélectionnez le bon accès dans la sélection
- Activez votre adresse e-mail professionnelle
- Appuyez sur « Confirmer » dans la boîte de dialogue pour savoir si vous souhaitez synchroniser les images et vidéos avec OneDrive

9 Politique de confidentialité et informations d'utilisation

Si vous utilisez un iPhone/iPad de base de données en déplacement, il existe toujours le risque de sécurité que des personnes non autorisées puissent accéder à l'iPhone/iPad. Même un accès court offre alors de nombreuses opportunités d'accéder à des données dignes d'une protection.

Par conséquent, respectez les règles de base suivantes :

1. Ne laissez pas l'iPhone/iPad traîner, mais assurez-vous toujours qu'il soit dans votre sphère d'influence.
2. Ne donnez pas votre iPhone/iPad à d'autres personnes, même pas pour « jeter un coup d'œil rapide », sauf s'il s'agit d'un appareil de groupe.
3. Sécurisez toujours votre iPhone/iPad avec un code d'accès, un verrouillage d'écran ou un mot de passe, comme une sauvegarde biométrique, comme votre empreinte digitale ou votre visage.
4. N'utilisez le code/verrouillage d'écran ou mot de passe qu'une seule fois !
5. Vous ne devriez pas pouvoir deviner le code/verrouillage d'écran ou mot de passe ; donc n'utilisez pas de numéros de téléphone, de dates de naissance, de plaques d'immatriculation ou de noms.
6. Un ou plusieurs codes doivent faire au moins 8 chiffres, contenir au moins 4 caractères différents et ne pas représenter une séquence ascendante ou descendante de chiffres.
7. Ne sauvegardez jamais le code/les écrans ou le mot de passe, ni le code PIN de la SIM pour l'iPhone/iPad sur l'iPhone/iPad. Même sans être déguisé en numéro de téléphone, tout le monde connaît l'astuce.
8. Sauvegardez rapidement et régulièrement vos données professionnelles et privées. Vous pouvez le faire en les enregistrant dans votre OneDrive ou en les envoyant aussi rapidement que possible par e-mail au destinataire concerné. Ce n'est qu'alors qu'elles sont sécurisées. Cela s'explique par le fait que DB-IT peut y accéder si votre iPhone/iPad tombe en panne ou disparaît.

Conditions d'utilisation « Communication de données mobiles »

En acceptant l'iPhone/iPad et ces Conditions d'utilisation, l'employé confirme sa conformité aux Conditions d'utilisation :

1. Les appareils mobiles sont des équipements personnels de travail. Il n'est pas permis de transmettre l'iPhone/iPad ni les données d'accès/mots de passe/codes PIN à des tiers (par exemple, des membres de la famille ou des supérieurs).
2. L'appareil mobile reste la propriété de DB Systel pendant toute la période d'utilisation. À la fin de la période d'utilisation, le terminal doit être restitué. Il doit toujours être conservé libre de tout droit de tiers, en particulier il n'est pas autorisé à prêter ou vendre à des tiers.
3. La consommation, l'utilisation et la diffusion de contenus et applications offensants, diffamatoires, pornographiques, sexistes, racistes, anticonstitutionnels, immoraux ou criminels sont interdits.
4. L'équipement terminal doit être manipulé avec soin et précaution. Le dispositif terminal ne peut être rechargé qu'à l'aide de chargeurs/câbles fournis par le fabricant (inclus dans le champ de la livraison). La recharge pendant les heures de travail est autorisée.
5. Les pertes, vols ou dommages qui altèrent la fonctionnalité doivent être signalés immédiatement au superviseur.
6. L'utilisation des données de l'appareil mobile, si elle est disponible et utilisable chez l'employeur, doit se faire principalement via les réseaux WLAN/WIFI.
7. Les paramètres de sécurité de l'appareil (directives, antivirus scanner, configuration de l'appareil, etc.) ne doivent pas être modifiés ni désactivés.

¹ Voir aussi l'annexe 1 des Conditions générales et spéciales d'utilisation de KBV IT, A (1).

² Voir aussi la directive sur la protection des actifs de la DB, 136.01.03

9.1 Décollage : considérations de sécurité

Votre iPhone/iPad professionnel fait partie de votre travail. Il appartient à DB Systel GmbH et doit donc être traité avec soin.

Cela fait partie de votre travail, donc ne le prêtez ni ne le vendez.

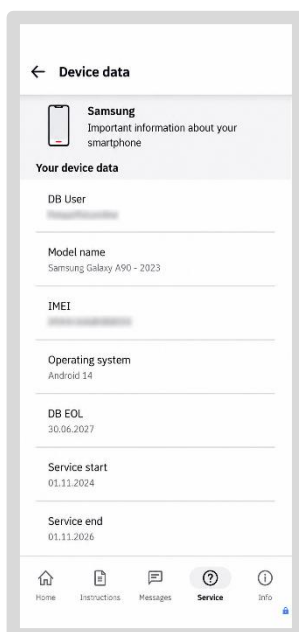
Si l'iPhone/iPad doit être retourné pour des raisons de sécurité, renvoie-le par ainsi.

> Voir sous Guide de démarrage rapide : [Remplacement du smartphone/tablette](#)

Ne donnez pas de chance aux voleurs : utilisez un bon mot de passe. Par exemple, ne collez pas votre mot de passe à votre écran avec un bout de papier.

Protection des données : Où puis-je trouver les données pour mon iPhone/iPad ?

Pour cela, ouvrez l'*application DB Mobile Info*, allez dans l'onglet « Service » via les onglets en bas de l'écran, puis dans le sous-élément « Données de l'appareil ». Ici, vous verrez vos données pour votre iPhone/iPad, comme le numéro de série, l'IMEI ou la version du système d'exploitation (par exemple iOS 26.4.2).



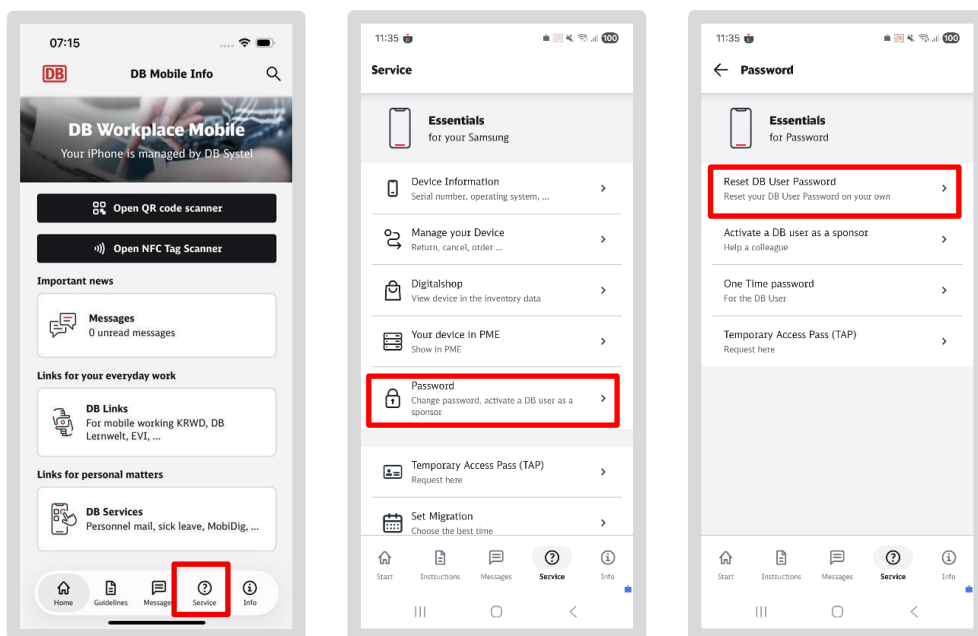
10 Mot de passe oublié, retour de l'iPhone/iPad

Vous avez oublié votre mot de passe de verrouillage d'écran ou vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe utilisateur de base de données ? Outlook plante sans cesse ? Vous recevez des messages d'erreur que vous ne comprenez pas ? Ne vous inquiétez pas, vous trouverez de l'aide ici.

10.1 L'utilisateur de la base de données a oublié ou changé le mot de passe

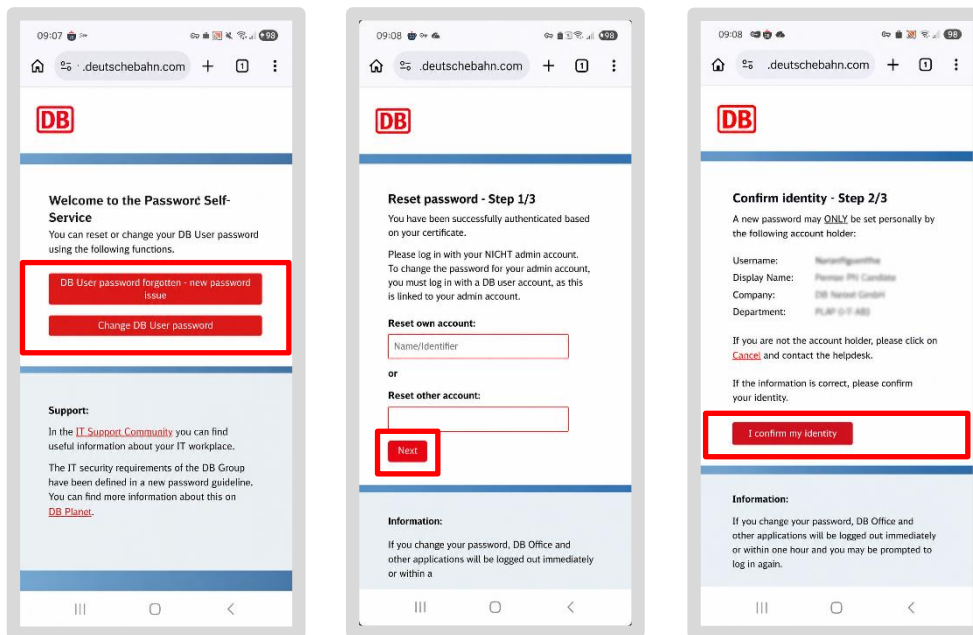
Si vous ne vous souvenez pas des identifiants utilisateurs de votre base de données ou souhaitez les modifier :

- Dans l'application *DB Mobile Info*, sélectionnez l'onglet « Service »
- Ensuite, appuyez sur Mots de passe
- Ensuite, tapez sur « Réinitialiser le mot de passe utilisateur de la base de données »

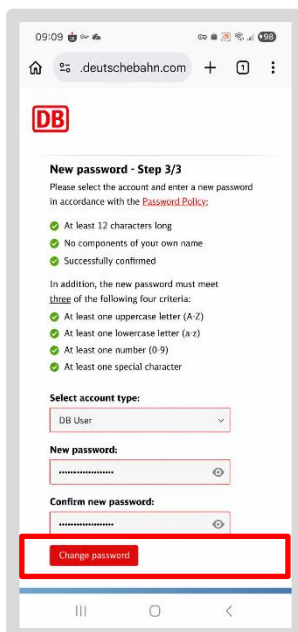


Si vous avez tout fait correctement, vous serez désormais redirigé vers le site de self-service par mot de passe.

- Sélectionnez maintenant le bouton qui vous concerne
- Appuyez sur « Continuer » sans rien taper
- Alors confirme ton identité



- Maintenant, en tenant compte de la politique de mot de passe, saisissez votre nouveau mot de passe
- Confirmez l'entrée avec « Changer le mot de passe »



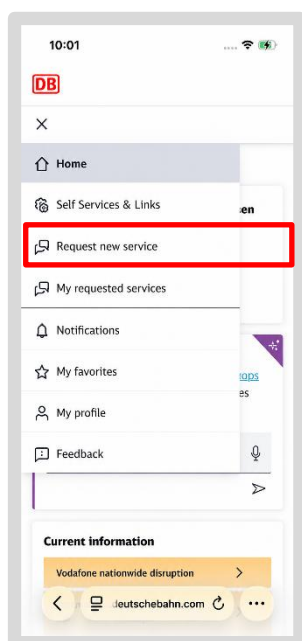
10.2 Aide via l'application IT ServiceDesk



L'application IT ServiceDesk est le point de contact technique central pour les questions. De l'analyse des erreurs au support technique pour les problèmes matériels et logiciels sur votre iPhone/iPad - ici vous pouvez poser vos questions et accéder à des instructions utiles et des liens importants.

Comment accéder à l'application IT ServiceDesk

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk dans la section Travail/Affaires
- Ou appelez-les via le lien : db.de/itservicedesk
- Dans le coin supérieur gauche de l'application, vous trouverez le menu
- Cliquez sur Nouvelle demande de service, puis sélectionnez la méthode que vous souhaitez utiliser pour communiquer votre demande



De plus, vous pouvez faire ce qui suit dans l'application IT ServiceDesk sous « Self-Services & Liens » :

- Mettez à jour votre mot de passe utilisateur de base de données
- Modifier ou supprimer votre numéro de téléphone mobile d'utilisateur de base de données

10.3 iPhone/iPad perdu ?

Appelez immédiatement le service informatique :

À propos de l'application DB Mobile Info :

- Appuyez sur l'onglet Service
- Faites défiler tout le bas et appuyez sur le service informatique d'appel
- Un appel est généré automatiquement

Si vous ne pouvez pas ouvrir l'application, composez ce numéro :

- Service informatique
 - Interne : Tel. 91-5555
 - Externe : Tel. 0361 430 8200
- Poste de service informatique Cargo de base de données
 - Tel. 91 7777 (interne)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externe)
- Signalez la perte ou le vol

Assurez-vous que vos données professionnelles soient supprimées par vos collègues, c'est-à-dire qu'un « effacement à distance » est effectué !

Informez immédiatement votre centre de coûts ou votre responsable de téléphone mobile :

- Signalez la perte ou le vol
- Demandez-lui de faire bloquer votre carte SIM ! Ainsi, personne ne pourra passer d'appels aux frais de l'entreprise
- Discutez avec lui des prochaines étapes pour obtenir un nouvel iPhone/iPad

Signalez la perte dans la boutique numérique :

- Signaler une perte ou un vol via la boutique numérique
- Ouvrez la boutique numérique à <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous Données d'inventaire, tapez Appareils mobiles
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sur « Vol d'appareil mobile » ou « Perte d'appareil mobile » dans le menu déroulant
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre responsable téléphonique !

10.4 iPhone/iPad cassé

Informez immédiatement votre responsable de téléphone mobile.

- Déclarer la perte totale
- Discutez avec lui des prochaines étapes pour obtenir un nouvel iPhone/iPad

Désinscrire l'iPhone/iPad dans la boutique numérique :

- Ouvrez la boutique numérique à <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous Données d'inventaire, tapez Appareils mobiles
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur Effectuer l'action d'inventaire à gauche, puis sur Désabonnement de l'appareil mobile dans le menu déroulant
- Vous pouvez trouver des instructions pour les échanger sur db.de/mobile-setup
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre responsable téléphonique !

10.5 Retourner un iPhone/iPad ?

Si votre iPhone/iPad est défectueux, vous pouvez trouver db.de/ae dans Guides de configuration/démarrage rapide, un guide de démarrage rapide échange smartphones/tablettes.

Important: Sauvegardez vos données à l'avance. Car votre iPhone/iPad sera complètement effacé après avoir été retourné par le recycleur. En conséquence, toutes les données (professionnelles et privées) seront perdues.

Vous pouvez sauvegarder vos données professionnelles sur OneDrive. Cela sauvegarde les données dans le cloud et vous permet d'y accéder à tout moment depuis n'importe quel appareil.

- > Nous vous montrons comment configurer OneDrive dans [le chapitre 8.2 Configuration de OneDrive](#)
- > ou à mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Désinscrire l'iPhone/iPad dans la boutique numérique :

- Ouvre la boutique numérique
- Dans le menu principal, sous Données d'inventaire, tapez Appareils mobiles
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur Effectuer l'action d'inventaire à gauche, puis sur Désabonnement de l'appareil mobile dans le menu déroulant

- > Lien vers la boutique numérique : <http://www.db.de/digitalshop>
- > Vous pouvez trouver les instructions pour les remplacer à db.de/mobile-setup contactez votre gestionnaire de téléphone mobile si vous avez des questions !

Il suffit de rendre votre iPhone/iPad vous-même via le portail IT Recycler :

- Connectez-vous au portail IT Recycler
- Commandez un retour gratuit
- Choisissez si vous n'avez besoin que du bon de retour pour le retour ou si vous souhaitez recevoir une boîte également
- Vous recevrez l'étiquette par e-mail et la boîte par courrier à l'adresse que vous avez désignée

> Lien vers le portail du recyclage informatique : <http://www.db.de/itverwertung>

Préparez l'iPhone/l'iPad pour l'expédition :

- Supprimez les comptes personnels sur votre iPhone/iPad
- Retirez votre carte SIM et vos cartes mémoire
- Utilisez la fonction Localiser mon iPhone/iPad et désactivez le verrouillage iCloud

> Vous pouvez trouver les instructions ici : [Page de support Apple](#)

- Emballez bien votre iPhone/pad pour éviter qu'il ne soit endommagé lors du transport et rangez les accessoires existants (adaptateur secteur, câble de recharge USB, etc.) dans la boîte de retour
- Collez l'étiquette de retour sur la boîte et apportez-la au bureau de poste

Félicitations !

Vous avez réussi à configurer votre iPhone/iPad professionnel !

Pour vous assurer de pouvoir toujours l'utiliser de manière fiable à l'avenir, suivez toujours les dernières mises à jour ! Nous espérons que vous apprécierez l'utilisation !

Pour plus d'informations sur votre iPhone/iPad, visitez l'application : *Infos DB Mobile*.

> Vous pouvez trouver un court guide pour sauvegarder vos données à l'adresse suivante : mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern