



Wersja systemu operacyjnego: Android 15 lub nowsza

Pierwsza konfiguracja dla urządzeń Samsung/Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 sierpnia 2026 r.

Spis treści

1 Ważna aplikacja: aplikacja DB MOBIL Info	5
2 Rozpakuj swój smartfon lub tablet	6
2.1 Dwa sposoby otrzymania smartfona/tabletu	6
2.2 Czy samodzielnie zamówiłeś nowy smartfon lub tablet i właśnie go otrzymałeś?	6
2.3 Sprawdzanie zawartości przesyłki	6
2.4 Krótki przewodnik po konfiguracji smartfona/tabletu	6
3 Warunek wstępny: użytkownik DB	7
3.1 Jesteś długoletnim członkiem grupy DB i masz już konto użytkownika DB	7
3.2 Jesteś nowym członkiem grupy DB, wymagane konto: użytkownik DB	7
4 Wstępna konfiguracja dla urządzeń Samsung/HMD	8
4.1 Wkładanie karty SIM	8
4.2 Kod PIN karty SIM	8
4.3 Konfiguracja blokady ekranu	8
4.4 Konfiguracja Wi-Fi	9
4.5 Konfiguracja Wi-Fi w budynkach DB	10
4.6 Aktywacja urządzenia – utworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)	11
4.6.1 Utworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)	12
4.6.2 Tworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB dla współpracownika	15
4.7 Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)	17
4.8 Konfiguracja dostępu do wszystkich aplikacji i stron internetowych DB	18
4.9 Aplikacje DB	19
4.10 Zmiana blokady ekranu	19
4.11 Start: „Zaloguj się na smartfonie/tablecie”	20
4.12 Wskazówki dotyczące codziennego włączania urządzenia	21
5 Treści służbowe i prywatne	22
5.1 Rozróżnienie między wykorzystaniem służbowym a prywatnym	22
5.2 Pobieranie aplikacji z DB	23
5.3 Zarządzanie elementami na ekranie głównym	23
5.4 Take-Off: Rozdzielenie zastosowań prywatnych i służbowych oraz grupowanie aplikacji	23
6 Dodatkowe ustawienia	24
6.1 System operacyjny Android – instalowanie aktualizacji	24
6.2 Szybki dostęp/Centrum sterowania	24

6.3 Łączenie się z Internetem	26
6.3.1 DB Wi-Fi	26
6.3.2 Publiczne sieci Wi-Fi	26
6.3.3 Korzystanie z mobilnego transferu danych – limit danych	26
6.3.4 Twoja umowa z Vodafone – Elfe (elektroniczny rachunek telekomunikacyjny)	26
6.3.5 Wyłączanie ostrzeżenia o wykorzystaniu danych	26
6.3.6 Tryb offline (tryb samolotowy)	29
6.4 F5 Access – nawiązywanie połączenia VPN	29
6.4.1 Konfiguracja połączenia VPN	29
6.5 Take-Off: certyfikaty i połączenie VPN	31
6.6 Wydłużanie czasu pracy baterii	31
6.7 Wyłącz identyfikator reklamowy	32
7 Najważniejsze aplikacje na początek	33
7.1 Pobierz nowe aplikacje DB	33
7.2 Aplikacja DB MOBIL Info	33
7.2.1 Powiadomienia push	34
7.2.2 Skanowanie kodów QR	34
7.3 Outlook	35
7.3.1 Konfiguracja programu Outlook / Utworzenie konta e-mail / Konfiguracja szyfrowania wiadomości e-mail	35
7.3.2 Konfiguracja podpisu e-mailowego	37
7.3.3 Synchronizacja poczty e-mail – wszystkie wiadomości e-mail są zawsze aktualne	39
7.3.4 Tworzenie nowych kontaktów w programie Outlook	39
7.3.5 Synchronizacja kontaktów w programie Outlook	39
7.4 Aplikacja MS Defender – należy ją uruchomić	40
7.4.1 Konfiguracja aplikacji MS Defender	40
7.4.2 Przyznawanie uprawnień	42
7.5 DB M 365	44
7.6 Aplikacja Microsoft Authenticator do uwierzytelniania	45
7.7 Najważniejsze informacje: aplikacje bazodanowe	46
8 Tworzenie kopii zapasowych danych	47
8.1 Tworzenie kopii zapasowej danych służbowych w usłudze OneDrive	47
8.2 Konfiguracja usługi OneDrive	47
8.2.1 Android 15	48
8.2.2 Android 16	49

8.3 Tworzenie kopii zapasowej zdjęć	50
8.4 Tworzenie kopii zapasowych plików PDF	52
8.4.1 Zapisywanie plików PDF bezpośrednio w usłudze OneDrive	53
8.5 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w usłudze OneDrive	54
8.6 Importowanie kontaktów z OneDrive	55
8.7 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów za pomocą programu Outlook	57
8.8 Tworzenie kopii zapasowej haseł	57
8.9 Tworzenie kopii zapasowej danych osobowych	57
8.10 Start: Gdzie są Twoje zdjęcia, pliki i dokumenty?	58
9 Prywatność i warunki użytkowania	60
9.1 Take-Off: kwestie bezpieczeństwa	62
10 Zapomniałeś hasła, zwracasz urządzenie	63
10.1 Zapomniane lub zmiana hasła użytkownika DB	63
10.2 Pomoc za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk	65
10.3 Zgubiłeś smartfon lub tablet?	66
10.4 Uszkodzony smartfon/tablet	67
10.5 Zwracasz smartfon lub tablet?	67

1 Ważna aplikacja: aplikacja DB MOBIL Info

W niniejszym przewodniku wyjaśniono, jak skonfigurować smartfon lub tablet. Zawiera on również przegląd wszystkich zagadnień związanych ze smartfonem lub tabletem DB.



Najważniejszą aplikacją do wstępnej konfiguracji jest **aplikacja DB MOBIL Info!**

Znajdziesz w niej wszystkie istotne informacje dotyczące smartfona/tabletu, takie jak:

- Poradniki dotyczące konfiguracji i renowacji smartfona/tabletu
- Przydatne linki dotyczące pracy w świecie DB
- Będziesz tu otrzymywać powiadomienia o wszystkich ważnych sprawach dotyczących Twojego urządzenia

Zajrzyj więc do niej i bądź na bieżąco!

Uwaga: Jeśli Twój smartfon lub tablet nie został jeszcze skonfigurowany, aplikacja *DB MOBIL Info* jest już zainstalowana na Twoim urządzeniu!

2 Rozpakuj smartfon lub tablet

2.1 Dwa sposoby odbioru smartfona/tabletu

Istnieją dwa sposoby otrzymania smartfona lub tabletu:

- Składając zamówienie w sklepie internetowym
- > Przejdź do sekcji 2.2 Czy samodzielnie zamówiłeś nowy smartfon/tablet i już go otrzymałeś?
- A może otrzymałeś urządzenie za pośrednictwem swojego miejsca powstawania kosztów lub administratora telefonu komórkowego?
- > Przejdź do sekcji 2.3 Sprawdzanie zawartości przesyłki

2.2 Czy samodzielnie zamówiłeś nowy smartfon lub tablet i właśnie go otrzymałeś?

Najpierw sprawdź, czy na paczce widnieje Twoje imię i nazwisko oraz czy otrzymałeś właściwą przesyłkę. Porównaj ją z zamówieniem. Jeśli dane się nie zgadzają, skontaktuj się z miejscem powstawania kosztów lub administratorem telefonów komórkowych.

> Następnie przejdź do sekcji 2.3: Sprawdzanie zawartości przesyłki

2.3 Sprawdzanie zawartości przesyłki

Jeśli otrzymałeś smartfon/tablet od swojego miejsca powstawania kosztów lub administratora telefonów komórkowych albo w ramach zamówienia złożonego w sklepie Digitalshop, wykonaj najpierw następujące czynności:

Czy wszystko się zgadza?

- Smartfon lub tablet
- Instrukcja obsługi, dokument przekazania, warunki użytkowania oraz narzędzie do wkładania karty SIM

Jeśli zamówiono:

- Akcesoria, takie jak kabel do ładowania, etui ochronne i power bank
- Pismo dotyczące karty SIM (wysłane przez Vodafone – skontaktuj się z administratorem sieci telefonii komórkowej tutaj)

2.4 Krótki przewodnik po konfiguracji smartfona/tabletu

Wraz ze smartfonem/tabletem otrzymasz drukowaną ulotkę.

Jeśli nie chcesz zapoznawać się z obszerną instrukcją konfiguracji, skorzystaj z ulotki:



- > Ulotkę można również znaleźć w Internecie pod adresem: Przewodniki szybkiego startu
- > Wszystkie informacje dotyczące konfiguracji: db.de/mobile-setup
- > Wszystkie informacje dotyczące resetowania lub renowacja smartfona lub tabletu: db.de/mobile-restore

3 Wymagania wstępne: konto użytkownika DB

Jeśli nie wiesz, czym jest konto użytkownika DB, lub nie masz pewności, czy je posiadasz, przeczytaj dalej ten rozdział.

3.1 Długoletni członek grupy DB i posiadasz już konto użytkownika DB

> Jeśli masz już konto użytkownika bazy danych, przejdź do rozdziału 4: Konfiguracja początkowa dla urządzeń Samsung/HMD

3.2 Jesteś nowym członkiem Grupy DB, wymagane konto: użytkownik DB

Czy jesteś nowym członkiem Grupy DB? Jeśli tak, będziesz potrzebować konta *użytkownika bazy danych*, aby skonfigurować swój smartfon lub tablet. Konto *użytkownika bazy danych* zapewnia dostęp do wielu aplikacji grupy.

Czym jest konto użytkownika DB?

Konto *użytkownika DB* to konto użytkownika dla wszystkich pracowników Grupy DB. Składa się z hasła wybranego przez Ciebie oraz automatycznie wygenerowanej nazwy logowania.

Aby z niego korzystać, musisz najpierw otrzymać *konto użytkownika DB* (utworzone przez dział kadr).

Jak aktywować konto DB User?

Konto *DB User* aktywuje się jednorazowo **wraz ze sponsorem**. Podczas tego procesu ustalasz *hasło* do konta *DB User*. Tutaj dowiesz się, jak to działa i kto jest Twoim sponsorem:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Po zakończeniu aktywacji otrzymasz dokument PDF zawierający Twoją *nazwę użytkownika DB User*.

Jak zmienić hasło do konta DB User?

> Jeśli zapomniałeś hasła, możesz je zmienić za pomocą funkcji „Samodzielna zmiana hasła”

> Lub postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozdziale 10.1: Zapomniane lub zmiana hasła użytkownika bazy danych

4 Wstępna konfiguracja dla urządzeń Samsung/HMD

4.1 Wkładanie karty SIM

W górnej lub dolnej części smartfona/tabletu znajduje się niewielka komora.

- Otwórz tackę za pomocą narzędzia. Znajdziesz je w opakowaniu urządzenia.
- Wyciągnij uchwyt karty i włóż kartę SIM
- Włóż z powrotem uchwyt karty do smartfona/tabletu



4.2 Kod PIN karty SIM

Podłącz smartfon/tablet do sieci zasilającej za pomocą ładowarki.

- Naciśnij przycisk „Zasilanie”.
- Po uruchomieniu urządzenia pojawi się prośba o podanie kodu PIN
- Jest to kod PIN karty SIM, którą włożyłeś

Kod PIN można uzyskać w następujący sposób:

- Otwórz kopertę z kartą SIM od Vodafone
- Zdejmij folię. Pod spodem znajdziesz kod PIN i Super-PIN
- Wprowadź kod PIN w polu wprowadzania danych na smartfonie lub tablecie i potwierdź, dotykając przycisku „OK”

4.3 Skonfiguruj blokadę ekranu

Następnie odblokuj urządzenie:

- Przesuń palcem po ekranie jeden raz
- Zostaniesz teraz poproszony o podanie „hasła”
- Wprowadź następujące hasło: **DB-Device2019**
- Naciśnij „OK”
- Możesz zmienić blokadę ekranu teraz lub później

> Aby to zrobić, przejdź do sekcji 4.11, Zmiana blokady ekranu

4.4 Konfiguracja Wi-Fi

Aby skonfigurować Wi-Fi, wybierz jedną z poniższych opcji:

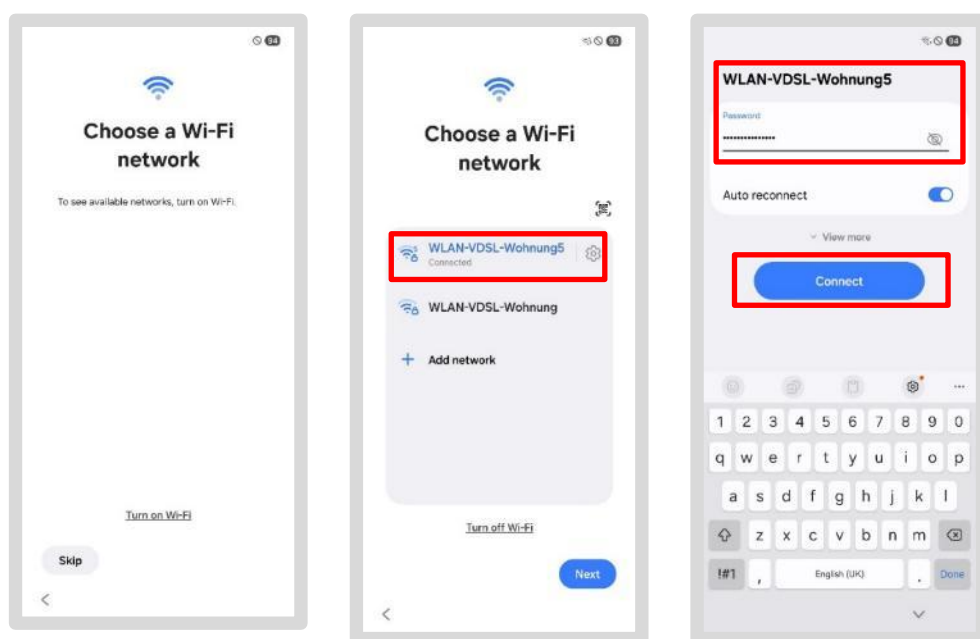
- Skorzystaj z mobilnego transferu danych, pod warunkiem, że w smartfonie/tablecie znajduje się karta SIM (może to wiązać się z opłatami!)
- Skonfiguruj hotspot, korzystając z własnego smartfona lub tabletu

Lub

- Skorzystaj z hotspotu na smartfonie lub tablecie kolegi z DB
- W przypadku smartfonów/tabletów marki Samsung: Skorzystaj z sieci Wi-Fi „dbs4mobile”, jeśli wykupiłeś tę usługę (zobacz: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Skorzystaj z własnej sieci Wi-Fi, jeśli pracujesz z domu

Aby wybrać inną sieć Wi-Fi, wykonaj następujące czynności:

- Dotknij sieci Wi-Fi, którą chcesz wybrać
- Wprowadź swoje dane logowania i dotknij „Połącz”
- Jeśli pojawi się drugi monit, dotknij „Kontynuuj”



Gdy tylko smartfon lub tablet połączy się z siecią Wi-Fi, zostanie nawiązane połączenie z siecią DB.

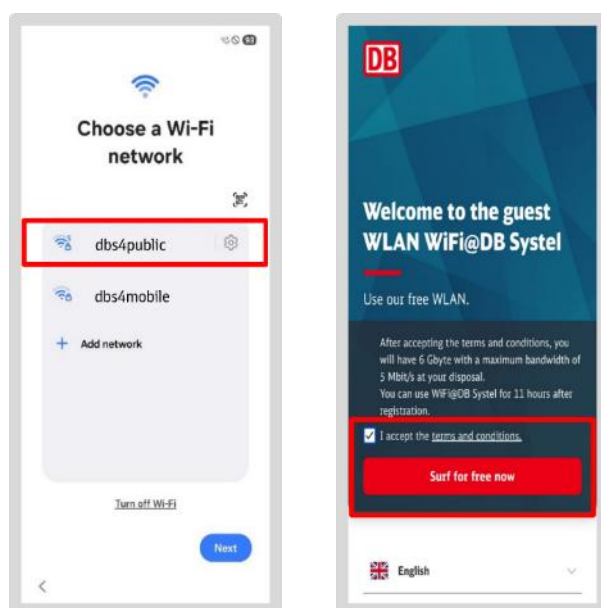
> Przejdź do sekcji 4.6 Aktywacja urządzenia: utwórz tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)

4.5 Konfiguracja Wi-Fi w budynkach DB

Ponieważ sieć Wi-Fi „dbs4public” nie zawsze działa prawidłowo w budynkach DB, zalecamy wykonanie jednej z czynności opisanych w sekcji 4.4 „Konfiguracja Wi-Fi”.

Jeśli znajdujesz się w **budynku DB** i chcesz skorzystać z sieci Wi-Fi „dbs4public”, postępuj w następujący sposób:

- Wybierz sieć Wi-Fi „dbs4public” (otworzy się okno dialogowe; zaakceptuj warunki użytkowania)
- Wybierz opcję „Surfuj za darmo teraz”
- Następnie dotknij „Zamknij” lub poczekaj, aż okno się zamknie



Gdy tylko smartfon lub tablet połączy się z siecią Wi-Fi, zostanie nawiązane połączenie z siecią DB.

> Przejdź do sekcji 4.6 Aktywacja urządzenia: utwórz tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)

4.6 Aktywacja urządzenia – Utwórz tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)

Aby skonfigurować smartfon/tablet w sieci DB, potrzebujesz:

- Ważna tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP) – db.de/tap
- Twoja nazwa użytkownika DB i hasło DB
- Aplikacja Intune

Dla Twojej informacji:

Konto użytkownika DB to konto dla wszystkich pracowników Grupy DB. Składa się z wybranego przez Ciebie hasła oraz automatycznie wygenerowanej nazwy użytkownika.

> Jeśli **zapomniałeś hasła** do konta **DB User**, możesz je zresetować na stronie db.de/passwort. Możesz też otworzyć aplikację *DB MOBIL* na swoim starym smartfonie lub tablecie DB, wybrać zakładkę „Serwis” i kliknąć opcję „Zresetuj hasło do konta DB User”

> Aby **zmienić hasło**, przejdź do sekcji 10.1 „Zapomniane hasło lub zmiana hasła użytkownika bazy danych”

> Informacje **na temat uzyskania nazwy użytkownika bazy danych** znajdziesz w rozdziale 3, „Wymagania wstępne: nazwa użytkownika bazy danych”

> **Nazwę** użytkownika **bazy danych** można znaleźć w serwisie DeBI pod adresem: db.de/debi

> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz na stronie db.de/mobile-videoanleitung

4.6.1 Utwórz tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)

> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz na stronie db.de/mobile-videoanleitung

Istnieje kilka sposobów utworzenia tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP):

Opcja 1:

Posiadasz **drugi smartfon/tablet** lub urządzenie z systemem Windows lub Mac z aplikacją DB Workplace, które jest zalogowane do sieci DB. W takim przypadku pozostań w tej sekcji i przejdź do następnej strony.

Opcja 2:

Pomoc może udzielić Ci **współpracownik** z tej samej organizacji (np. DB Sales lub DB Long-Distance), pod warunkiem, że posiada smartfon/tablet DB (lub iPhone'a/iPada) albo urządzenie DB Workplace z systemem Windows lub Mac. Przejdź do:

> [Sekcja 4.6.2: Tworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB dla współpracownika](#)

Opcja 3 – Tryb ekspercki:

Masz **tylko jeden smartfon/tablet** i udało Ci się z niego skorzystać na tyle długo, aby utworzyć tymczasową legitymację pracownika DB przed zresetowaniem urządzenia. Zanotuj swoją legitymację pracownika DB i przejdź do:

> [Rozdział 4.7 Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB \(TAP\)](#)

Uwaga: Twój TAP jest ważny tylko przez 60 minut i można go używać na wielu smartfonach/tabletach!

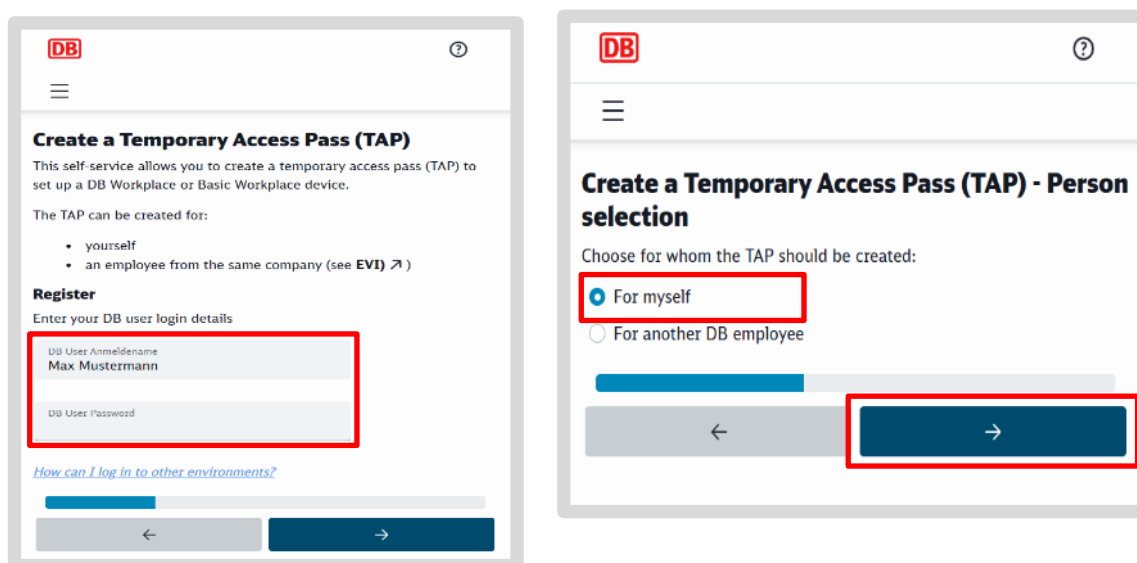
Ważne! Nie można utworzyć tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP) podczas konfiguracji nowego smartfona lub tabletu. Dlatego należy pozostawić stary smartfon lub tablet włączony i na razie go nie resetować. Kolejne kroki można również wykonać na smartfonie lub tablecie.

Jeśli nadal masz zainstalowaną aplikację Welcome:

- otwórz aplikację *DB MOBIL Info* i kliknij „Serwis”
- Następnie kliknij „Tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP)”, aby ją utworzyć

Jeśli korzystasz z DB Workplace na systemie Windows lub Mac:

- Otwórz domyślną przeglądarkę
- Wejdź na [stronę db.de/tap](https://db.de/tap) i wprowadź swoją nazwę użytkownika oraz hasło do serwisu DB
- Wybierz opcję „Dla siebie” i naciśnij niebieski przycisk
- Teraz wybierz opcję „DB Workplace Mobile”
- Zostanie wyświetlona tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP)
- Jest on ważny przez 60 minut i można go używać na wielu smartfonach/tabletach



Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

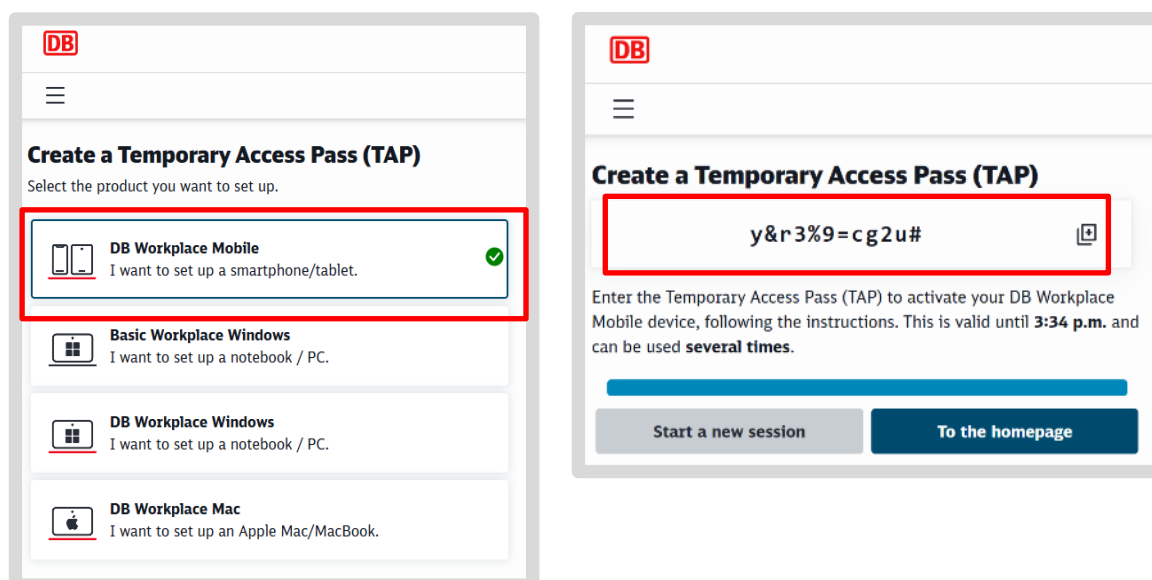
☒ For myself

☐ For another DB employee

← →

- Zapisz tymczasową legitymację pracownika DB na kartce papieru lub w notatniku

Uwaga: Będzie on potrzebny później podczas konfiguracji aplikacji **Intune!**



Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

☒ **DB Workplace Mobile**
I want to set up a smartphone/tablet.

☐ **Basic Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Mac**
I want to set up an Apple Mac/MacBook.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

Uwaga!

Kod **TAP** należy wprowadzić wyłącznie w **aplikacji Intune**, nawet jeśli zostaniesz o to poproszony w innej aplikacji DB lub na innym urządzeniu.

- Zapisz tymczasową legitymację pracownika DB na kartce papieru lub w notatniku
- Będzie on potrzebny później podczas konfiguracji i aktywacji urządzenia w aplikacji Intune
- Teraz możesz aktywować swój smartfon/tablet w aplikacji Intune

> Przejdź bezpośrednio do sekcji 4.7: Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB

Ważne!

Twój smartfon/tablet nie jest jeszcze podłączony do
sieci DB!

Wprowadź **tymczasową legitymację pracownika DB**
w *aplikacji Intune*.

Aby to zrobić, postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku zawartymi w

> Rozdział 4.7: Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB

4.6.2 Tworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB dla współpracownika

Aby utworzyć TAP dla współpracownika, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

Jeśli nadal masz zainstalowaną aplikację Welcome:

- otwórz *aplikację Welcome* i dotknij opcji „Pomoc”
- Następnie kliknij „Tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP)”, aby ją utworzyć

Jeśli korzystasz z aplikacji DB Workplace na Windows lub Mac:

- Otwórz domyślną przeglądarkę
- Wejdź na [stronę db.de/tap](https://db.de/tap) i wprowadź swoją nazwę użytkownika oraz hasło do serwisu DB
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło do serwisu DB
- Wybierz opcję „Dla innego pracownika DB” i kliknij niebieski przycisk

- Wybierz właściwą osobę i potwierdź jej tożsamość
- Przydziel uprawnienia w *aplikacji Teams* współpracownikom (jeśli pracują zdalnie za pośrednictwem *aplikacji Teams*)

lub

- Pozwól współpracownikom korzystać z komputera
- Pracownik DB wprowadza hasło użytkownika DB
- Następnie wyświetli się legitymacja pracownika DB; **jest ona ważna przez 60 minut i można z niej korzystać na wielu smartfonach lub tabletach**
- Przywróć kontrolę nad ekranem, jeśli korzystałeś z *aplikacji Teams*
- Zapisz tymczasowy kod dostępu na kartce papieru lub w notatniku
- Zapisz tymczasową legitymację pracownika DB na kartce papieru lub w notatniku

- Będzie on potrzebny później do skonfigurowania i aktywacji urządzenia w *aplikacji Intune*
- Twój współpracownik może teraz aktywować swój smartfon lub tablet w *aplikacji Intune*

> Przejdź bezpośrednio do sekcji 4.7: Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB

Ważne!

Twój smartfon lub tablet nie jest jeszcze podłączony do
sieci DB!

Wprowadź **tymczasową legitymację pracownika DB**
w *aplikacji Intune*.

Aby to zrobić, postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku zawartymi w

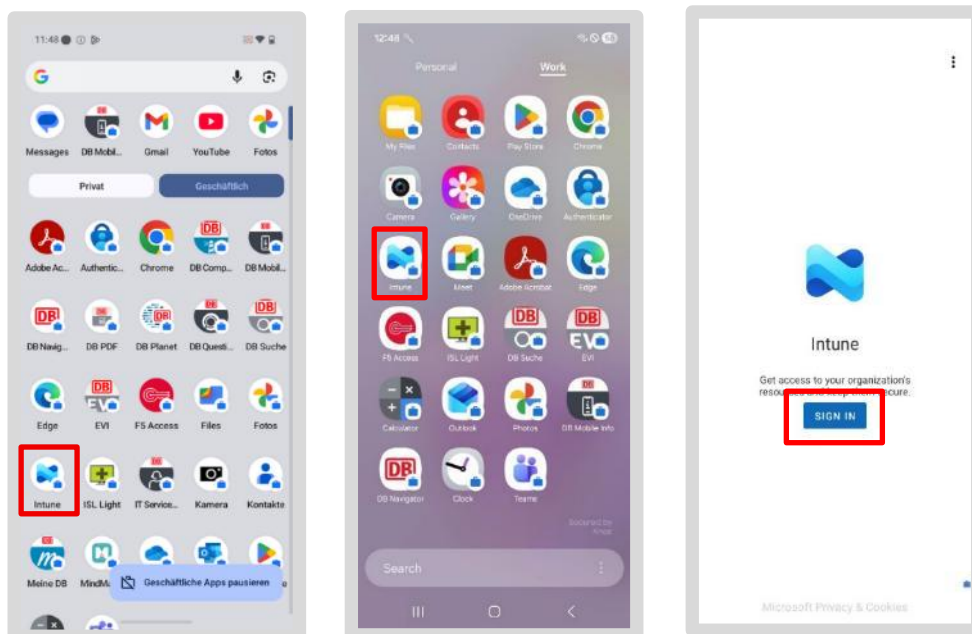
> Rozdział 4.7: Aktywacja urządzenia za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB

4.7 Aktywuj urządzenie za pomocą tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)

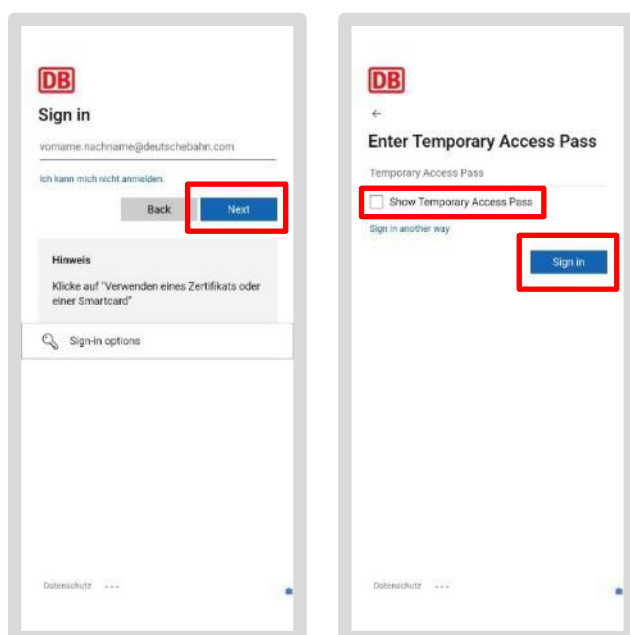
> **Uwaga:** Sprawdź, czy otrzymałeś tymczasową legitymację pracownika DB (TAP), zgodnie z opisem w rozdziale 4.6: Aktywacja urządzenia – Utwórz tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)!

> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz pod adresem db.de/mobile-videoanleitung

- Do aktywacji nie jest potrzebna *aplikacja Welcome!* Skorzystaj teraz z aplikacji Intune!
- Przejdź do sekcji „Praca”/„Biznes”, przesuwając palcem w górę od dołu ekranu
- Otwórz *aplikację Intune* i dotknij przycisku „Zaloguj się”



- Wprowadź swój **adres e-mail użytkownika DB** (nie: nazwa użytkownika DB) i dotknij „Dalej”
- **Wskazówka:** Zaznacz pole obok opcji „Pokaż tymczasową legitymację pracownika DB”
- Wprowadź tymczasową legitymację pracownika DB i dotknij „Zaloguj się”



Jeśli pojawi się komunikat o błędzie:

- Wygeneruj nowy tymczasowy kod dostępu i powtórz proces logowania zgodnie z opisem w sekcji 4.6 Aktywacja urządzenia – Wygeneruj tymczasowy kod dostępu (TAP)

> W przeciwnym razie przejdź do rozdziału 4.8: Konfiguracja dostępu do wszystkich aplikacji i stron internetowych DB

Uwaga: Dopóki tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP) jest ważna (w ciągu 60 minut) i otworzysz np. *program Outlook*, aplikację *Teams* lub aplikację *IT ServiceDesk*, zostaniesz poproszony o podanie tymczasowej legitymacji pracownika DB; wprowadź tutaj również tę legitymację, którą zapisałeś.

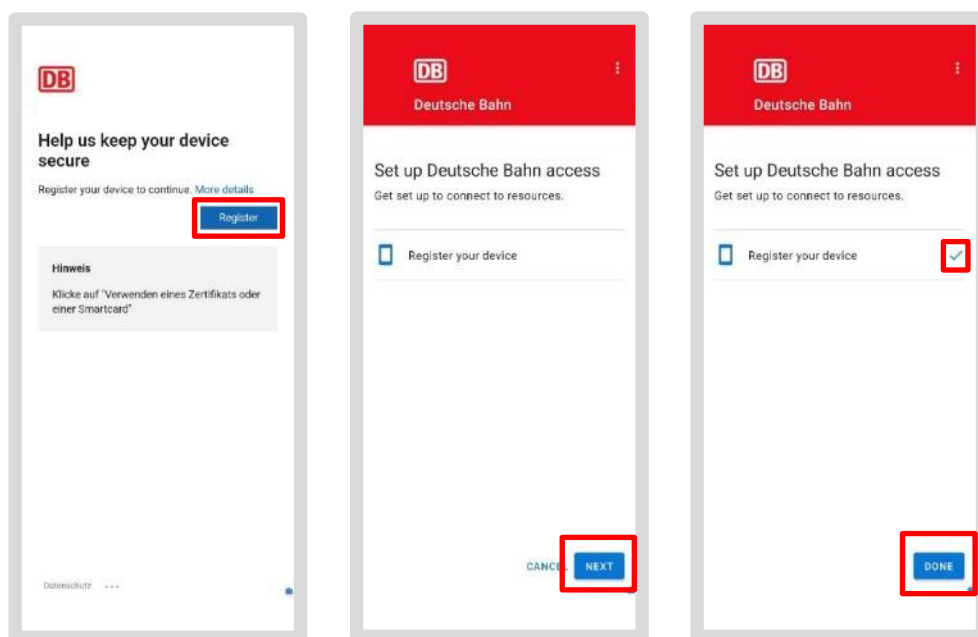
4.8 Konfiguracja dostępu do wszystkich aplikacji i stron internetowych DB

Teraz zostanie skonfigurowany dostęp do sieci DB:

- Naciśnij „Zarejestruj”, a następnie „Dalej”
- Gdy obok opcji „Zarejestruj urządzenie” pojawi się znacznik wyboru, naciśnij przycisk „Gotowe”

Uwaga: Jeśli przycisk „Gotowe” nie pojawi się, aktywacja nie została zakończona

- Otwórz ponownie aplikację Intune i wykonaj krok po kroku czynności opisane w sekcji 4.6 „Aktywacja urządzenia – utworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)”



> **Uwaga:** Po rejestracji należy poczekać od 5 minut do 24 godzin!

Gdy to nastąpi, wszystkie informacje i certyfikaty zostaną przeniesione na smartfon lub tablet, a użytkownik będzie mógł korzystać z aplikacji, takich jak *Outlook*, *Teams* itp.

4.9 Aplikacje DB

Uwaga: Wydanie certyfikatów może potrwać **od 5 minut do 24 godzin**. Dopiero wtedy będzie można korzystać z aplikacji, takich jak *Outlook*, *Teams* itp.

Po zakończeniu konfiguracji aplikacje DB, takie jak *aplikacja Outlook* lub *Teams*, zostaną pobrane automatycznie.

Następnie zostaną pobrane aplikacje specyficzne dla Twojej firmy lub jednostki biznesowej.

Inne aplikacje DB można pobrać ze sklepu Google Play Store (aplikacja z ikoną walizki) w sekcji „Praca”.

Aplikacja „Welcome” nie jest już dostępna na smartfonie/tablecie DB; zamiast niej dostępna jest aplikacja „DB MOBIL”, która zawiera wszystkie informacje, przydatne linki i szczegóły dotyczące Twojego smartfona/tabletu DB.

4.10 Zmiana blokady ekranu

Blokada ekranu to osobiste hasło lub osobista kombinacja cyfr, którą sam ustalasz, aby zapewnić bezpieczeństwo smartfonowi/tabletowi.

W następnym kroku zmień blokadę ekranu i ustaw nowe hasło lub nową 6-cyfrową kombinację. Prosimy również o zapoznanie się z polityką prywatności i warunkami użytkowania.

Można również skonfigurować tzw. „zabezpieczenia biometryczne”. Dzięki temu można odblokować smartfon lub tablet za pomocą odcisku palca lub rozpoznawania twarzy.

Postępuj w następujący sposób:

- Przejdź do sekcji „Ustawienia”
- Naciśnij aplikację „Ustawienia” w sekcji „Osobiste”/„Prywatność”
- Lub przesunij palcem raz w dół od góry ekranu
- Pojawi się pasek z ikonami
- Dotknij ikony koła zębatego w prawym górnym rogu
- Naciśnij „Ekran blokady” i wybierz „Typ ekranu blokady”
- Wprowadź aktualny kod blokady ekranu. Przy pierwszym wykonaniu tej czynności będzie to hasło z kroku „Odblokuj” (**DB-Device2019**)

W przypadku tabletów:

- W kolejnym menu wybierz „Nie, dziękuję” i dotknij „Dalej”

Następnie kontynuuj:

- Wybierz „Kod PIN” lub „Hasło”
- Wprowadź nowe hasło lub kod PIN. Pamiętaj, aby je zapamiętać!

Jeśli chcesz skonfigurować zabezpieczenia biometryczne:

- W sekcji „Dane biometryczne” wybierz „Odciski palców” lub „Twarz”
- Zeskanuj odcisk palca lub twarz
- Wprowadź aktualne hasło lub kod PIN urządzenia
- Urządzenie zeskanuje teraz Twoją twarz (uwaga: jeśli nosisz okulary, musisz je zdjąć na czas skanowania)
- Po skonfigurowaniu funkcji rozpoznawania twarzy pojawi się powiadomienie
- Potwierdź komunikat „Szybkie rozpoznawanie twarzy”, dotykając „OK”

4.11 Take-Off: „Zaloguj się na smartfonie/tablecie ”

Aby skonfigurować smartfon/tablet DB po raz pierwszy, potrzebne będą:

Karta SIM i kod PIN karty SIM

- Karta SIM jest niezbędna do wykonywania połączeń na smartfonie/tablecie. Kartę SIM i kod PIN znajdziesz w liście od Vodafone, który otrzymasz z wyprzedzeniem
- Kod PIN karty SIM należy wprowadzać przy każdym włączeniu urządzenia
- Jeśli go zapomniałeś, zajrzyj [tutaj](#)

Hasło blokady ekranu

- Przy pierwszym odblokowaniu urządzenia hasło brzmi: **DB-Device2019**
- Blokada ekranu to osobiste hasło lub osobista kombinacja cyfr – chroni ona smartfon lub tablet przed nieuprawnionym dostępem
- Następnie wymyśl nowy kod PIN lub hasło, którego będziesz używać do odblokowywania smartfona lub tabletu w przyszłości, i upewnij się, że dobrze je zapamiętasz

Nazwa użytkownika DB User i hasło DB User

- Będziesz potrzebować nazwy użytkownika DB User i hasła DB User, aby zalogować się do wielu aplikacji i stron internetowych DB
- Nazwa użytkownika DB User składa się z imienia i nazwiska
- Hasło do konta DB User ustalasz samodzielnie podczas aktywacji
- Jeśli zapomniałeś hasła, zmień je na stronie <https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>

Uwaga: Niektóre narzędzia, takie jak ASES, mają własne hasła. Można je zapisać w aplikacji „Keepass2Android” (dotyczy to wyłącznie smartfonów i tabletów z systemem operacyjnym Android).

- Adres e-mail użytkownika bazy danych i tymczasowa legitymacja pracownika DB (TAP) do aktywacji
- Tymczasowa legitymacja pracownika DB (ważna przez ograniczony czas) można uzyskać za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk
- Należy jej użyć do zalogowania się do aplikacji Intune i aktywacji smartfona lub tabletu

Podsumowując:

Konfiguracja smartfona/tabletu DB – wykonaj następujące kroki:

- Włóż kartę SIM
- Włącz smartfon lub tablet
- Uzyskaj tymczasową legitymację pracownika DB za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk. Możesz to zrobić za pomocą drugiego smartfona/tabletu DB, komputera BKU/Basic Workplace lub z pomocą współpracownika
- Otwórz aplikację Intune i wprowadź tymczasową legitymację pracownika DB (TAP)

Wraz ze smartfonem/tabletem otrzymasz drukowaną ulotkę. Pomoże Ci ona w początkowej konfiguracji!

> Jeśli nie masz jej pod ręką, możesz ją również znaleźć w Internecie pod adresem db.de/mobile-setup

4.12 Uwagi dotyczące codziennego włączania urządzenia

Od teraz przy włączaniu lub wyłączaniu smartfona/tabletu należy zawsze wykonać następujące czynności:

- Odblokuj kartę SIM za pomocą kodu PIN podanego w piśmie od Vodafone
- Odblokuj smartfon lub tablet za pomocą osobistego hasła lub kodu PIN
- Lub urządzenie rozpozna Cię na podstawie odcisku palca lub twarzy

Jeśli urządzenie zostało już włączone, odblokuj je za pomocą odcisku palca lub rozpoznawania twarzy tylko w razie potrzeby.

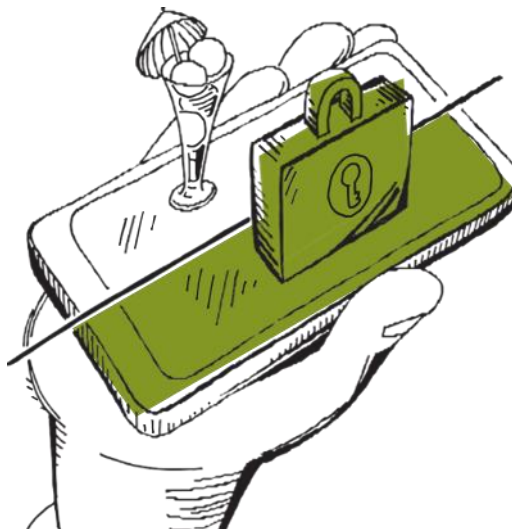
5 Treści służbowe i prywatne

Na smartfonie/tablecie DB zainstalowana jest wersja Enterprise; można to rozpoznać po tym, że treści prywatne i służbowe są przechowywane oddzielnie:

- W urządzeniach Samsung/HMD treści i aplikacje związane z pracą są przechowywane w oddzielnej sekcji „Praca/Biznes”. Aplikacje służbowe można rozpoznać po ikonie teczki na ikonie aplikacji oraz po szarej ikonie teczki w prawym górnym rogu obok ikony baterii.

W tym przewodniku zebraliśmy kilka wskazówek dotyczących korzystania z aplikacji, aby zapewnić, że dane służbowe i prywatne nie zostaną pomieszane. Zawsze przestrzegaj tej zasady:

Używaj aplikacji służbowych wyłącznie do zadań związanych z pracą!



5.1 Rozróżnienie między użytkowaniem służbowym a prywatnym

Korzystanie w celach służbowych ma miejsce, gdy

- Rozpoczynasz swoją zmianę za pomocą aplikacji
- lub otwierasz aktualny harmonogram dyżurów

Korzystanie prywatne obejmuje na przykład:

- Oglądanie seriali na Netflixie
- słuchanie Spotify
- Załóż konto Google

Uwaga: Nie zawsze da się jednoznacznie odróżnić wykorzystanie służbowe od prywatnego. Dlatego zawsze należy dokładnie zastanowić się, do czego używasz smartfona lub tabletu.

Oto jak przejść do sekcji „Praca/Biznes”:

- Przesuń palcem w górę na ekranie głównym
- Kliknij „Praca” lub „Biznes” w prawym dolnym rogu
- Zobaczysz teraz wszystkie swoje aplikacje służbowe

Jedyny wyjątek: aplikacja „Telefon” może służyć zarówno do połączeń służbowych, jak i prywatnych. Aby wykonać połączenie służbowe, dotknij aplikacji „Kontakty” w pracy, wybierz kontakt służbowy i dotknij ikony słuchawki telefonicznej.

5.2 Pobieranie aplikacji DB

Pobierz aplikacje służbowe z ikoną DB za pośrednictwem **sklepu DB Google Play** w sekcji „Praca” lub „Biznes”.

Aplikacje do użytku prywatnego można instalować według potrzeb. W tym celu należy użyć **swojego prywatnego konta Google** lub utworzyć nowe, a także zapoznać się z warunkami użytkowania urządzenia.

5.3 Zarządzanie elementami na ekranie głównym

Aplikacje DB, z których korzystasz na co dzień, takie jak aplikacja aparatu służbowego, możesz przeciągnąć na ekran główny. Oto jak to zrobić:

Utwórz folder

- Dotknij aplikacji lub skrótu
- Naciśnij i przytrzymaj, aż aplikacja zacznie się trząść
- Przeciągnij aplikację lub skrót na inną aplikację → Puść → Folder został utworzony
- Jeśli chcesz dodać więcej aplikacji do folderu, przeciągnij je na niego

Zmień nazwę folderu (grupy)

- Dotknij folderu, którego nazwę chcesz zmienić
- Dotknij sugerowanej nazwy folderu
- Możesz dotknąć sugerowanej nazwy u góry klawiatury lub wpisać własną nazwę

Przenoszenie aplikacji/folderów

Na smartfonie lub tablecie możesz przenosić aplikacje i foldery w obrębie ekranu lub z jednego ekranu na drugi:

- Naciśnij i przytrzymaj aplikację przez kilka sekund
- Następnie przeciągnij aplikację w wybrane miejsce i zwolnij palec

> Więcej przydatnych wskazówek dotyczących aplikacji znajdziesz na [stronie pomocy technicznej Samsung](#)

5.4 Take-Off: Rozdzielenie zastosowań osobistych i służbowych oraz grupowanie aplikacji

Twój smartfon lub tablet jest tzw. urządzeniem korporacyjnym. Aplikacje do pracy znajdziesz w serwisie Samsung/HMD w sekcji „Praca/Biznes”.

Używaj aplikacji służbowych wyłącznie do zadań związanych z pracą! Niektóre aplikacje są dostępne zarówno do użytku służbowego, jak i prywatnego. Zdecyduj świadomie, które z nich będą odpowiadały Twoim konkretnym potrzebom.

Aplikacje DB, z których korzystasz na co dzień, możesz przeciągnąć na ekran główny. Możesz również grupować aplikacje, aby uzyskać lepszy przegląd swoich aplikacji DB.

6 Dodatkowe ustawienia

W kolejnym kroku pokażemy Ci, jak dostosować smartfon lub tablet do własnych potrzeb, tak aby jak najskuteczniej wspierał Cię w codziennej pracy.

6.1 System operacyjny Android Instalowanie aktualizacji

System operacyjny stanowi podstawę działania smartfona lub tabletu. Jest to interfejs użytkownika, na którym instalowane są aplikacje i oprogramowanie.

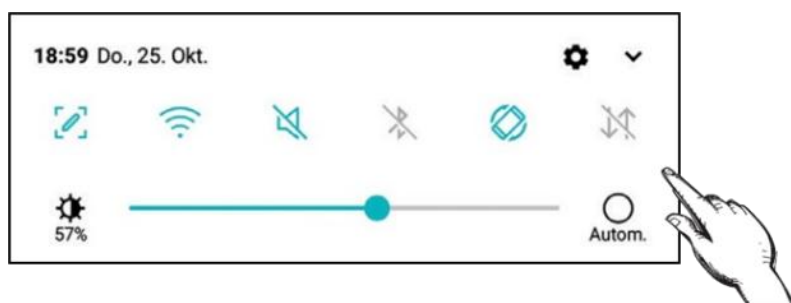
Urządzenie Samsung/HMD działa na systemie operacyjnym Android. Tutaj możesz sprawdzić, jaka wersja systemu operacyjnego jest zainstalowana na Twoim smartfonie lub tablecie:

- Otwórz Ustawienia
- Przewiń do pozycji „Informacje o telefonie” lub „O telefonie”
- Naciśnij „Informacje o oprogramowaniu”
- W tym miejscu wyświetli się aktualnie zainstalowana wersja systemu Android

6.2 Szybki dostęp/Centrum sterowania

Chcesz dostosować jasność, wyłączyć Wi-Fi lub otworzyć ustawienia smartfona lub tabletu? Tę funkcję znajdziesz w menu „Szybki dostęp”:

- Przesuń palcem raz w dół od górnej krawędzi ekranu
- Otworzy się pasek z ikonami – to właśnie Szybki dostęp



Tutaj możesz włączać lub wyłączać funkcje smartfona lub tabletu, dotykając ich, na przykład:



WLAN



Mobile Daten



Ton

Regulacja jasności ekranu:

- Dotknij paska w Szybkim dostępie i przesunij suwak do żądanej jasności
- Chcesz, aby jasność ekranu dostosowywała się automatycznie? Zaznacz pole „Auto” lub dotknij małej ikony słońca z literą „A” obok



W Szybkim dostępie znajduje się jeszcze więcej funkcji. Aby je wyświetlić, ponownie przesunij palcem w dół od góry ekranu. Pojawiają się kolejne ikony, takie jak latarka. Aplikacja latarki jest również ukryta w tym miejscu



Więcej ustawień znajdziesz w sekcji „Ustawienia” (ikona koła zębatego). Dostęp do niej uzyskasz, przesuwając palcem w dół od góry ekranu.

6.3 Łączenie się z Internetem

6.3.1 Wi-Fi DB

- Połącz się z siecią Wi-Fi DB „dbs4public” w lokalizacjach DB zgodnie z opisem w [sekcji 4.5 „Konfiguracja Wi-Fi w budynkach DB”](#)
- Aby korzystać z sieci Wi-Fi DB, zamów usługę „DB Secure Network Access Mobile Device” za pośrednictwem sklepu [Digital Shop](#)

6.3.2 Publiczne Wi-Fi

W miejscach, gdzie dostępne jest publiczne Wi-Fi, należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo danych na smartfonie lub tablecie.

- Loguj się wyłącznie za pośrednictwem sieci Wi-Fi DB lub prywatnej sieci Wi-Fi w domu
- Unikaj korzystania z niezabezpieczonych sieci Wi-Fi innych dostawców
- Ponadto, wybierając sieć, upewnij się, że korzystasz z właściwej sieci Wi-Fi
- Zawsze stosuj się do ogólnych wytycznych DB dotyczących bezpieczeństwa



6.3.3 Korzystanie z mobilnego transferu danych – limit danych

Jeśli w pobliżu nie ma sieci Wi-Fi DB, korzystaj z internetu za pomocą transmisji danych. W zależności od umowy Deutsche Bahn zapewnia limit danych, który umożliwia bezpłatne korzystanie z internetu.

- Gdy w bieżącym miesiącu wykorzystasz 80 procent tego limitu, otrzymasz wiadomość SMS
- Zostaniesz zapytany, czy chcesz dokupić dodatkowy pakiet danych
- Pamiętaj, że wiąże się to z kosztami dodatkowymi dla DB



6.3.4 Twoja umowa z Vodafone – Elfe (elektroniczny rachunek telekomunikacyjny)

Raz w miesiącu otrzymasz zestawienie dotyczące umowy z Vodafone na smartfon/tablet. Otrzymasz je pocztą elektroniczną od nadawcy ELFE@deutschebahn.com.

Ważne: Nie musisz nic płacić; zestawienie służy wyłącznie do celów dokumentacyjnych.



6.3.5 Wyłącz powiadomienie o zużyciu danych

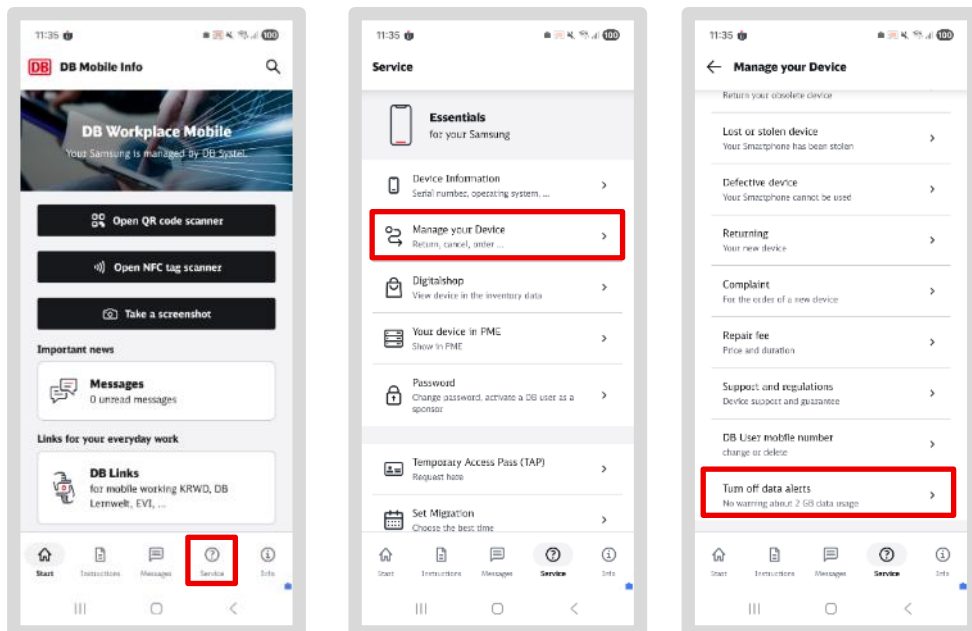
System operacyjny Android automatycznie wysyła ostrzeżenie, gdy tylko zużyjesz 2 GB danych w ciągu miesiąca. Pomaga to śledzić zużycie danych.

Jednocześnie wszyscy użytkownicy Vodafone w sieci DB mają do dyspozycji 6 GB podstawowego pakietu danych oraz automatyczny pakiet doładowujący o wielkości 2 GB (= łącznie 8 GB). Jeśli więc nie chcesz otrzymywać ostrzeżenia po wykorzystaniu zaledwie 2 GB danych, możesz wyłączyć ostrzeżenie o wykorzystaniu danych w kilku prostych krokach. Możesz też zwiększyć domyślny próg.

Dobra wiadomość jest taka, że nie musisz martwić się o nieoczekiwane koszty! Vodafone automatycznie powiadomi Cię SMS-em, gdy tylko wykorzystasz 80 procent swojego limitu danych (tj. 80 procent z 6 GB lub 8 GB) – niezależnie od tego, jakiego telefonu komórkowego używasz.

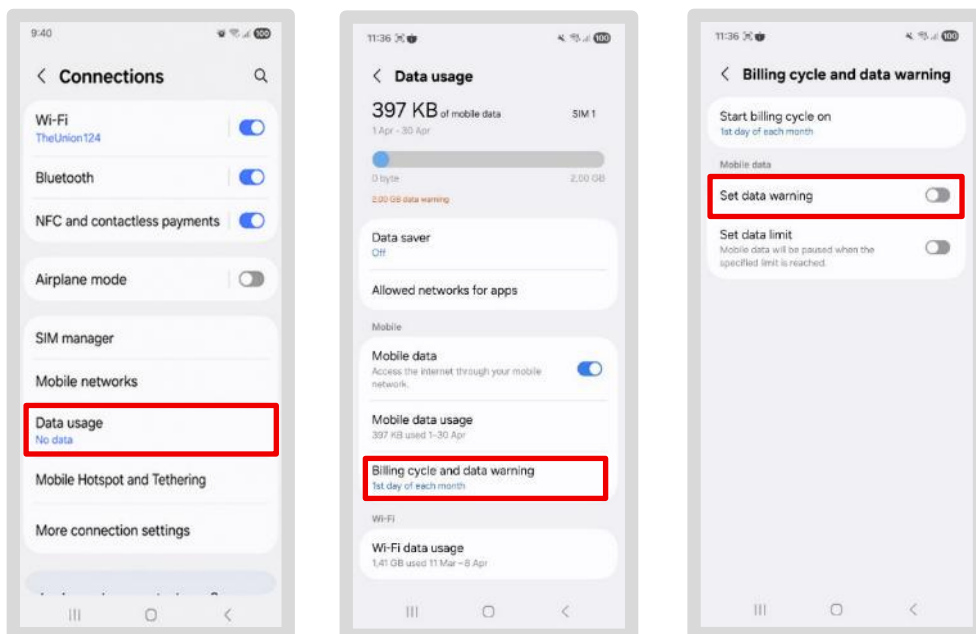
W przypadku smartfonów/tabletów Samsung wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację *DB MOBIL Info*
- Naciśnij zakładkę „Usługi” → następnie naciśnij „Wszystko o Twoim urządzeniu” → i na koniec naciśnij „Wyłącz ostrzeżenie o danych”



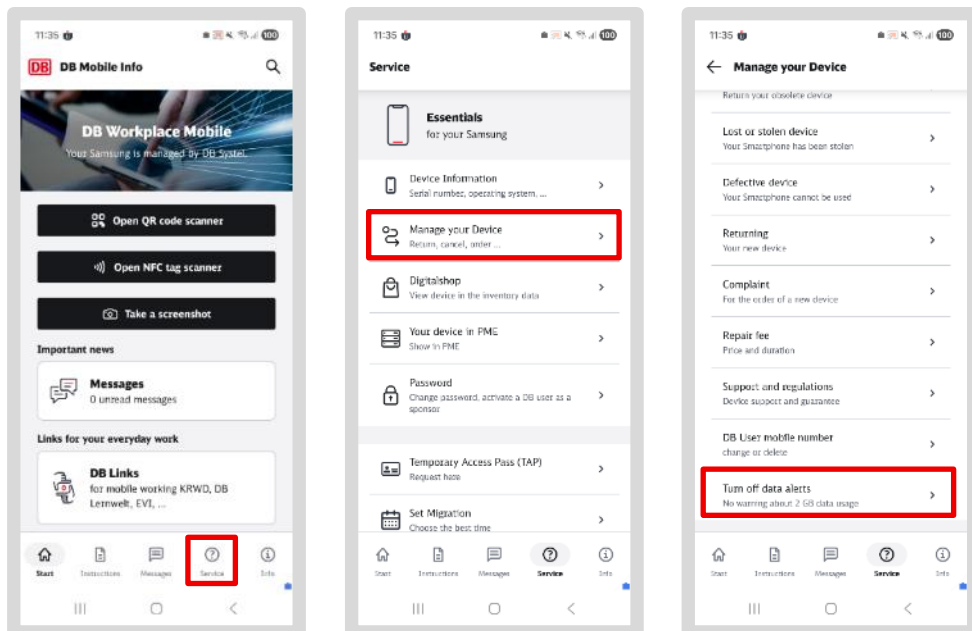
W ustawieniach systemowych otwórzysz ekran „Połączenia”

- Naciśnij „Zużycie danych” → następnie „Cykl rozliczeniowy i ostrzeżenie o danych” → w sekcji „Ustaw ostrzeżenie o danych” przesunij palcem po ekranie w lewo

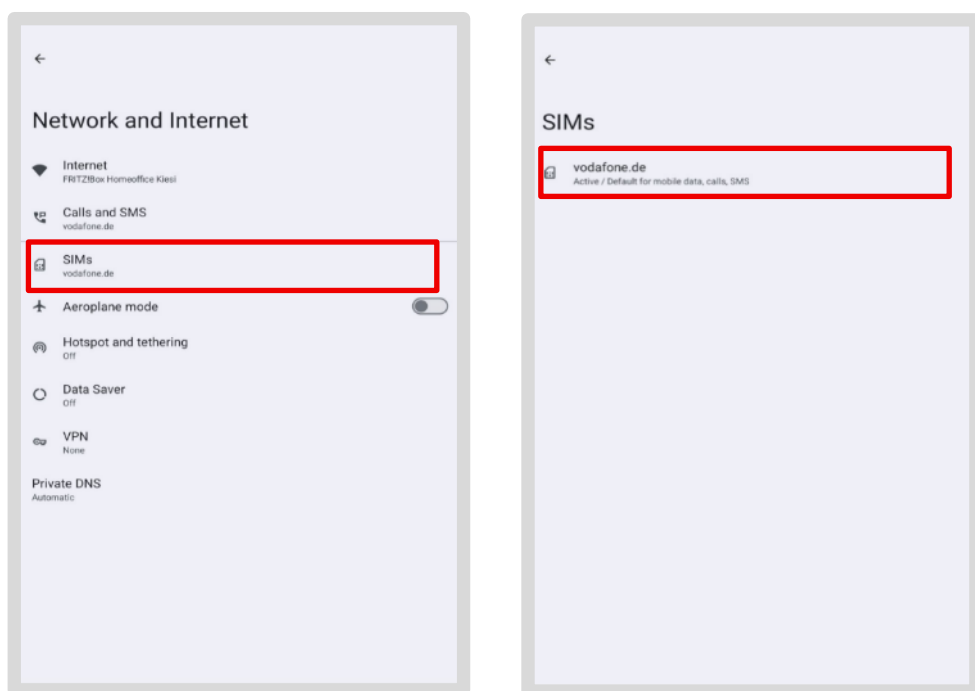


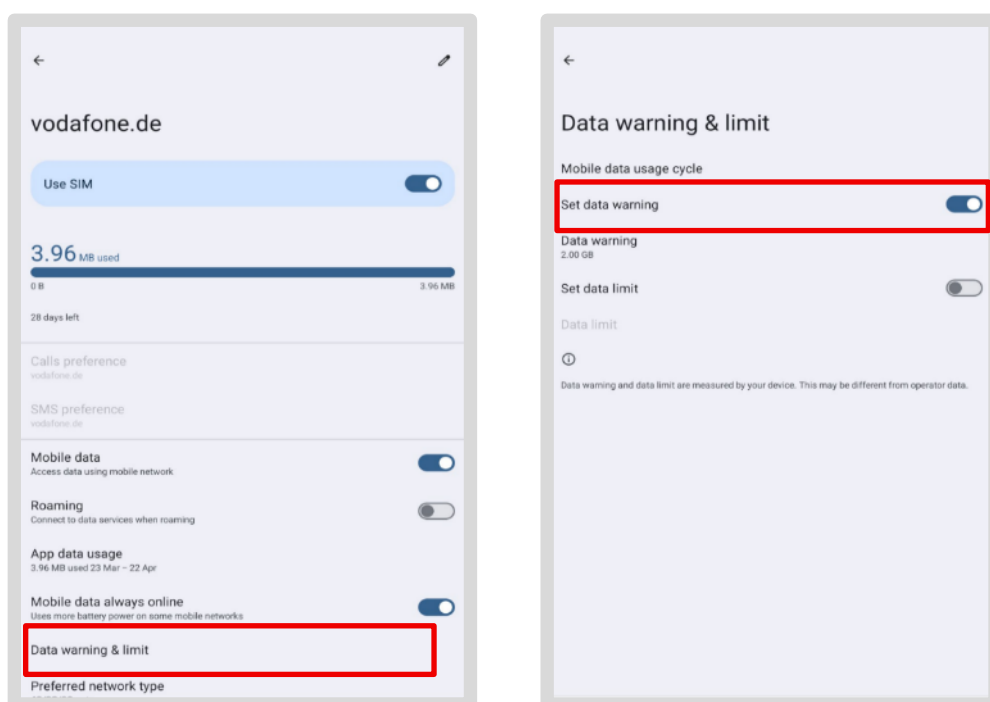
W przypadku smartfonów i tabletów marki Nokia/HMD wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację **DB MOBIL Info**
- Naciśnij zakładkę „Usługi” ⑦ następnie „Wszystko o Twoim urządzeniu” ⑦ a na koniec „Wyłącz ostrzeżenie o danych”



- Spowoduje to otwarcie ekranu „Sieć i Internet” w ustawieniach systemowych
- Naciśnij „Karty SIM” ⑦ Naciśnij aktywną kartę SIM (w tym przypadku „vodafone.de”) ⑦ Naciśnij „Ostrzeżenie i limit danych” ⑦ W sekcji „Ustaw ostrzeżenie o danych” przesunąć palcem po ekranie w lewo





6.3.6 Tryb offline (tryb samolotowy)

Tryb offline lub tryb samolotowy można włączyć za pomocą panelu szybkich ustawień na smartfonie lub tablecie. Należy jednak pamiętać, że spowoduje to wyłączenie wszystkich funkcji komunikacyjnych. Oznacza to, że nie będą przeprowadzane żadne aktualizacje i nie będziesz otrzymywać żadnych wiadomości DB.

Dlatego należy dokładnie przemyśleć, kiedy przełączyć się w tryb samolotowy.



6.4 F5 Access – nawiązywanie połączenia VPN

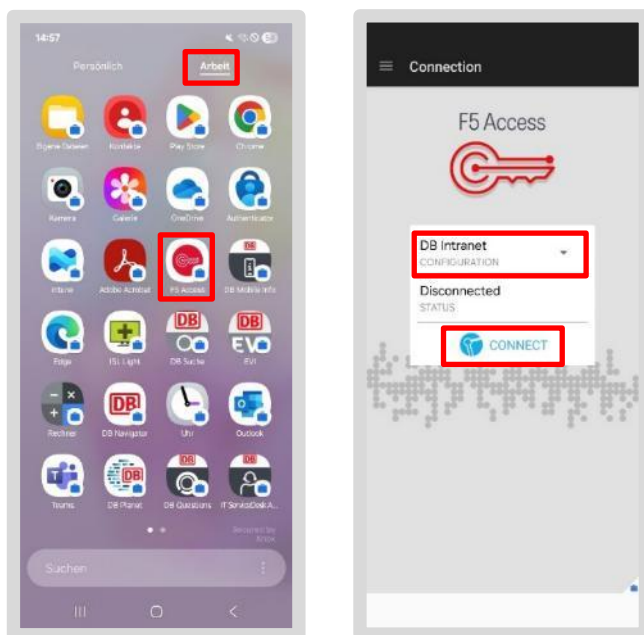
Skrót VPN oznacza **Virtual Private Network (wirtualna sieć prywatna)** i odnosi się do połączenia internetowego, którego nie mogą podglądać nieuprawnione osoby trzecie. W DB używamy „F5 Access” do nawiązywania połączenia VPN. Zapewnia to bezpieczny dostęp do sieci firmowej Deutsche Bahn. Ponadto niektóre aplikacje działają wyłącznie przy połączeniu VPN, np. portal dla pracowników, ASES i E-Time.



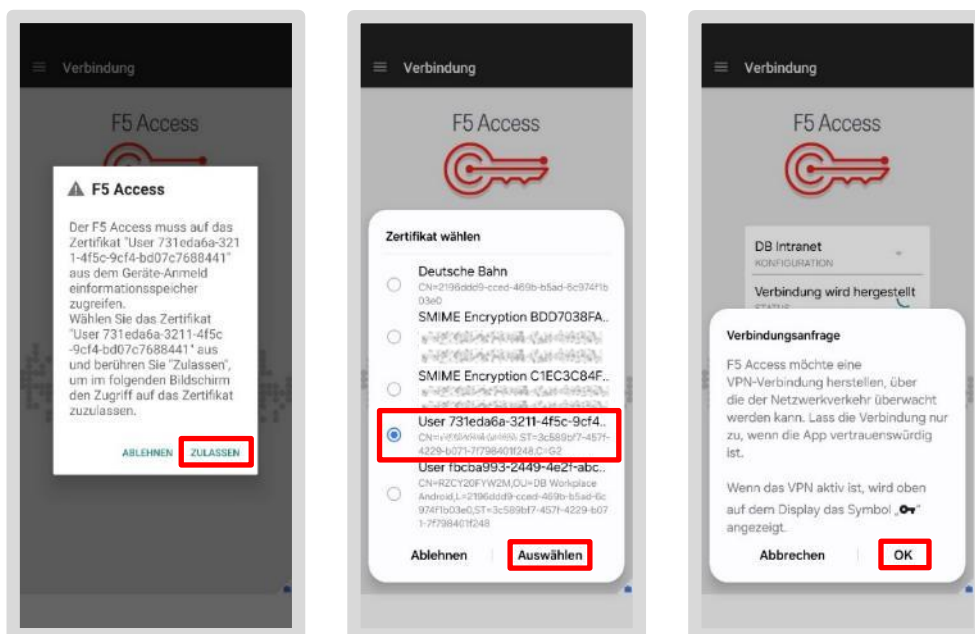
6.4.1 Konfiguracja połączenia VPN

- Otwórz aplikację *F5 Access* w sekcji „Praca/Biznes”
- W razie potrzeby zaakceptuj warunki użytkowania i zezwól na wysyłanie powiadomień
- W sekcji „Konfiguracja” dotknij „DB Intranet”, a następnie „Połącz”

- Następnie zezwól na nawiązywanie połączeń i zarządzanie nimi – w tym celu wybierz opcję „Zezwól”



- Następnie dotknij „Zezwól” dla certyfikatu F5
- Dotknij certyfikatu kończącego się na C=G2
- Następnie dotknij „Wybierz”
- Następnie potwierdź żądanie połączenia, dotykając opcji „OK”



- Aby rozłączyć się, dotknij „Rozłącz”

Uwaga: stale aktywne połączenie VPN zużywa dużo energii baterii. Dlatego należy je włączać tylko wtedy, gdy jest to naprawdę konieczne.

6.5 Take-Off: Certyfikaty i połączenie VPN

Dlaczego potrzebuję certyfikatu na moim smartfonie/tablecie?

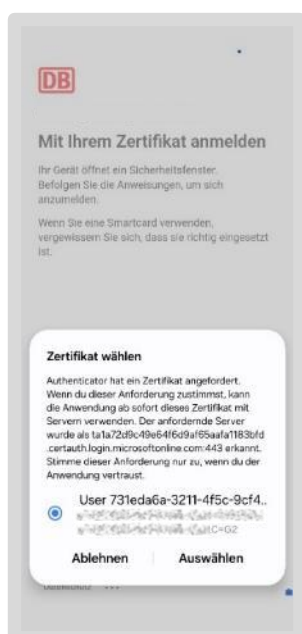
Aby uzyskać dostęp do niektórych aplikacji i stron internetowych DB na służbowym smartfonie lub tablecie, musisz się uwierzytelnić. Odbывается się to za pomocą tzw. certyfikatu. Certyfikat informuje aplikację lub stronę internetową, że masz uprawnienia do uzyskania do niej dostępu.

Jak uzyskać certyfikat?

Certyfikaty są automatycznie zapisywane na Twoim urządzeniu. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji wystarczy jednorazowo wybrać certyfikat, po czym nastąpi zalogowanie.

Na przykład w programie Outlook wygląda to tak:

Certyfikat zawsze zawiera Twoje imię i nazwisko



Czym jest aplikacja F5 Access?

Aplikacja F5 Access jest automatycznie instalowana na smartfonie lub tablecie. Na urządzeniach Samsung/HMD znajdziesz ją w sekcji „Praca/Biznes”

Aplikacja F5 Access nawiązuje bezpieczne połączenie VPN między smartfonem lub tabletem a intranetem DB. Wynika to z faktu, że niektóre aplikacje mobilne i strony internetowe wymagają takiego dostępu, aby się połączyć.

6.6 Wydłużanie czasu pracy baterii

- Aktualizacje można zainstalować na smartfonie lub tablecie tylko wtedy, gdy poziom naładowania baterii wynosi co najmniej 20%

- Jeśli aktualizacje nie zostaną zainstalowane, może to ostatecznie oznaczać, że nie będzie już można korzystać ze smartfona lub tabletu (dlatego zawsze upewnij się, że bateria jest wystarczająco naładowana!)

Jak oszczędzać baterię:

- Wyłącz funkcje, które nie są potrzebne przez cały czas, np. Bluetooth, VPN (F5) i GPS
- Nie ładuj urządzenia przez całą noc
- Nie wystawiaj go na działanie ekstremalnych temperatur – zarówno zbyt niskich, jak i zbyt wysokich

6.7 Wyłącz identyfikator reklamowy

Domyślnie Google tworzy tzw. identyfikator reklamowy dla każdego smartfona lub tabletu.

Google wykorzystuje ten identyfikator reklamowy do tworzenia profilu opartego na Twoim zachowaniu w sieci i preferencjach. Dzięki temu na Twoim smartfonie lub tablecie mogą być wyświetlane spersonalizowane reklamy.

Grupowe Biuro Ochrony Danych zaleca wyłączenie tego identyfikatora reklamowego. Tylko w ten sposób można zapobiec utworzeniu profilu.

Aby to zrobić, wykonaj następujące czynności:

- Otwórz *Ustawienia* na smartfonie lub tablecie
- Naciśnij „Google”, a następnie „Praca/Firma”
- Wybierz opcję „Reklamy”
- Naciśnij „Usuń identyfikator reklamowy”
- Potwierdź, dotykając opcji „Usuń identyfikator reklamowy”

Identyfikator reklamowy został wyłączony; profilowanie nie jest już możliwe.

Więcej informacji na temat identyfikatora reklamowego można znaleźć na stronie DB Planet tutaj:

> [#MobileWorkplace](#)

7 Najważniejsze aplikacje na początek

Najważniejsze aplikacje DB są już zainstalowane na Twoim smartfonie lub tablecie.

7.1 Pobierz nowe aplikacje DB

Jeśli chcesz zainstalować więcej **aplikacji DB**, pobierz je ze sklepu **DB Google Play Store**. Aplikacje specyficzne dla DB, takie jak „Meine DB” czy „DB Planet” oraz wiele innych, są dostępne do pobrania wyłącznie w tym sklepie.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Aplikacje prywatne możesz pobrać na swoje **urządzenie Samsung/HMD** za pośrednictwem **sklepu Google Play** w sekcji prywatnej.

7.2 Aplikacja DB MOBIL Info

Zapomniałeś hasła blokady ekranu lub nie pamiętasz hasła użytkownika DB? Czy *program Outlook* ciągle się zawiesza? Czy pojawiają się komunikaty o błędach, których nie rozumiesz? Nie martw się – tutaj znajdziesz pomoc.



Aplikacja DB MOBIL Info to pierwsze miejsce, do którego należy się zwrócić w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących smartfona lub tabletu.

Funkcje na ekranie głównym:

- Zrób zrzut ekranu i zapisz go automatycznie w galerii służbowej lub aplikacji Zdjęcia
- Odczytaj tagi NFC i wykorzystaj je w obszarze roboczym
- Korzystaj ze skanera kodów QR, aby uzyskać informacje związane z pracą
- Dotknij lupy, aby przejść bezpośrednio do wyszukiwarki DB Search, gdzie możesz zadawać pytania dotyczące tematów związanych z DB

W zakładce „Poradniki” znajdziesz najważniejsze poradniki. W zakładce „Serwis” znajdziesz ważne linki związane z pracą oraz wszystkie osobiste linki potrzebne do pracy w DB, a także numer telefonu do działu IT ServiceDesk.

Jeśli Twoje urządzenie obecnie nie działa, skorzystaj z urządzenia kolegi lub koleżanki.

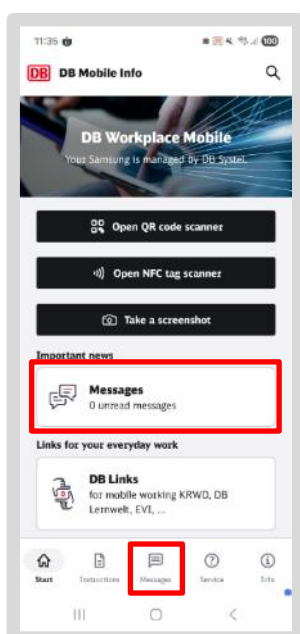
> Alternatywnie wszystkie kluczowe przewodniki znajdziesz również pod adresem: db.de/ae

7.2.1 Powiadomienia push

Za pośrednictwem aplikacji **DB MOBIL** będziesz otrzymywać **powiadomienia push** o nowych aktualizacjach oprogramowania oraz o wszelkich innych sprawach związanych z Twoim smartfonem lub tabletem. W ten sposób będziemy Cię na przykład informować o udostępnieniu i automatycznej instalacji nowego oprogramowania na Twoim smartfonie lub tablecie.

Wiadomości znajdziesz tutaj:

- Otwórz aplikację *DB MOBIL Info*
- Na ekranie głównym zobaczysz obszar powiadomień
- Jeśli masz nową wiadomość, obok pozycji „Nieprzeczytane wiadomości” pojawi się mała czerwona cyfra
- Aby przeczytać wiadomości, dotknij sekcji „Wiadomości”
- Możesz też kliknąć zakładkę „Wiadomości” na dole ekranu



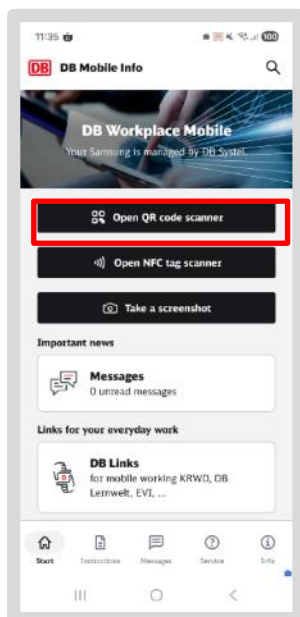
> Więcej informacji znajdziesz w artykule: [Aplikacja DB MOBIL Info: Odbieranie wiadomości](#)

7.2.2 Skanowanie kodów QR

Kody QR to czarno-białe kwadratowe wzory, które można zeskanować za pomocą aparatu w smartfonie lub tablecie. Skaner odszyfrowuje kod i automatycznie przekierowuje użytkownika do aplikacji lub strony internetowej zawierającej dalsze informacje.

Oficjalne kody QR można skanować za pomocą *aplikacji DB MOBIL Info*:

- Otwórz *aplikację DB MOBIL Info*
- Naciśnij „Otwórz skaner kodów QR”



- Następnie zezwól aplikacji na robienie zdjęć i nagrywanie filmów
- Otworzy się małe okienko, w którym można zeskanować kod QR
- Aby to zrobić, umieść kod QR w prostokącie

Po zeskanowaniu kodu zostaniesz przekierowany do jego treści

7.3 Outlook

Dzięki *aplikacji Outlook* możesz odbierać i wysyłać służbowe wiadomości e-mail. Zanim zaczniesz, musisz skonfigurować kilka ustawień.

Masz pytania dotyczące pisania i wysyłania wiadomości e-mail? Na [stronie ITfit](#) znajdziesz przydatne wskazówki i poradniki dotyczące korzystania z *programu Outlook*.

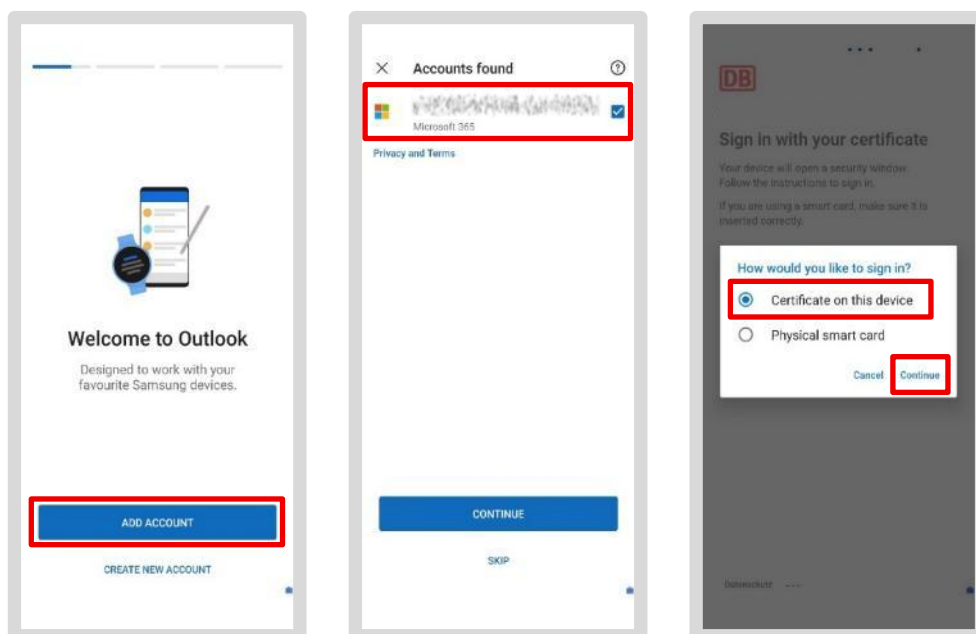
7.3.1 Konfiguracja programu Outlook / Utworzenie konta e-mail / Konfiguracja szyfrowania wiadomości e-mail

> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz pod adresem db.de/mobile-videoanleitung

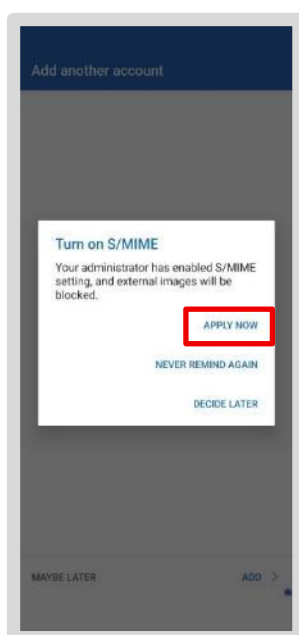
- Przejdź do sekcji „Praca/Biznes” i dotknij aplikacji „Outlook”
- Twoje konto e-mail zostanie skonfigurowane automatycznie – dotknij „Dodaj konto”
- W następnym kroku wybierz swój adres e-mail i dotknij „Dalej”

Gdy pojawi się monit o zalogowanie, może zostać wyświetlona prośba o podanie tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP):

- Jeśli Twoja tymczasowa legitymacja pracownika DB jest nadal ważna, wprowadź ją tutaj lub utwórz nową zgodnie z opisem w rozdziale 4.6 „Aktywacja urządzenia – Utworzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB (TAP)”
- Alternatywnie: w sekcji „Wybierz inną opcję logowania” wybierz opcję „Certyfikat na tym urządzeniu”
- Naciśnij „Wybierz”, gdy pojawi się monit o wybranie certyfikatu



- Jeśli chcesz wysłać pocztą elektroniczną dane wymagające szczególnej ochrony (np. dane osobowe), musisz również zastosować szyfrowanie w treści wiadomości e-mail
- W tym celu DB udostępnia tzw. szyfrowanie S/MIME
- Naciśnij „Zastosuj teraz”, gdy pojawi się pytanie, czy chcesz włączyć S/MIME

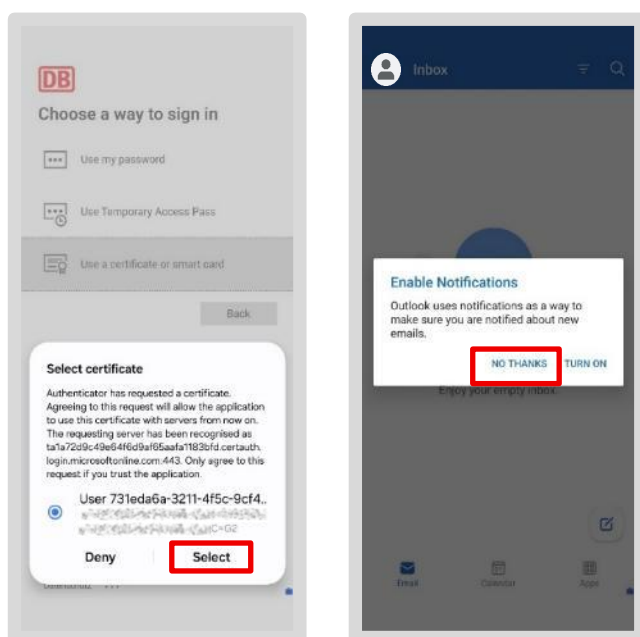


Następnie pojawi się monit o wybranie certyfikatu. Certyfikat, który Cię dotyczy, możesz zidentyfikować w następujący sposób:

- Pierwszy wiersz: „**User** ds2232... (po czym następują cyfry i litery)”
- Drugi wiersz: „CN – Nazwa **użytkownika** DB”, np. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (po czym następują cyfry i litery)
- Zaznacz ten fragment tekstu i naciśnij „Wybierz”

Twoje konto e-mail zostanie teraz skonfigurowane:

- Naciśnij „Może później”, gdy pojawi się pytanie, czy chcesz dodać kolejne konto
- A gdy pojawi się prośba o włączenie powiadomień, wybierz „Nie, dziękuję”



- Twoje wiadomości e-mail zostaną teraz załadowane (proces ten może potrwać kilka minut)
- Możesz teraz ponownie czytać i pisać wiadomości e-mail

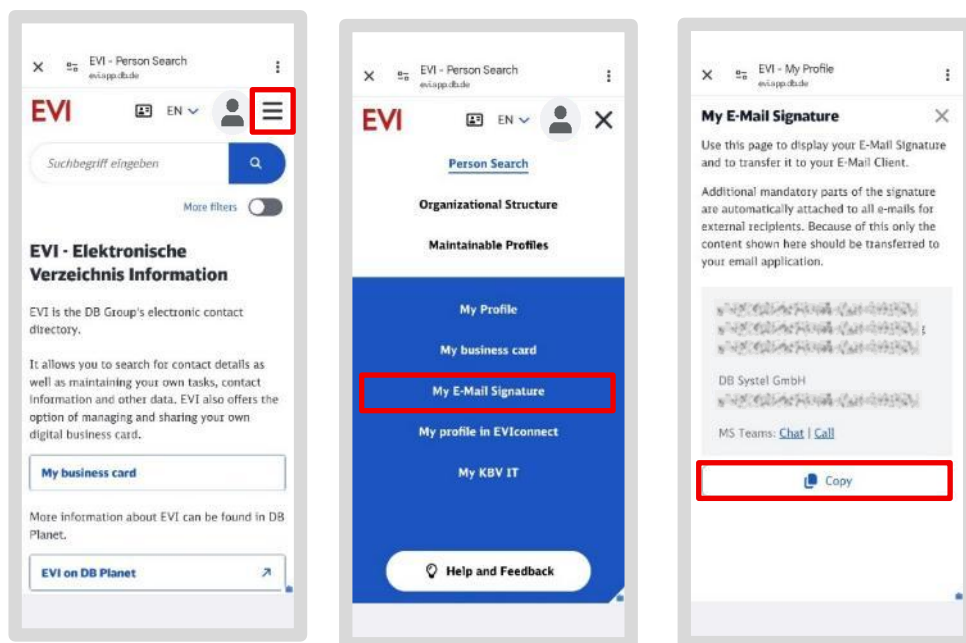
Android 16: Na urządzeniach z systemem Android 16 można pominąć krok włączania S/MIME. W takim przypadku musisz zakończyć konfigurację aplikacji *Outlook* i ponownie ją uruchomić! Pojawi się wtedy monit o włączenie S/MIME.

7.3.2 Konfiguracja podpisu e-mailowego

Podpis e-mailowy jest obowiązkowym elementem komunikacji biznesowej. Pojawia się on na końcu wiadomości e-mail i zgodnie z prawem musi zawierać określone informacje, takie jak nazwa firmy oraz oficjalna siedziba firmy zarejestrowanej w DB. Tekst podpisu e-mailowego znajdziesz w centralnym katalogu DB, znanym jako *EVI*.

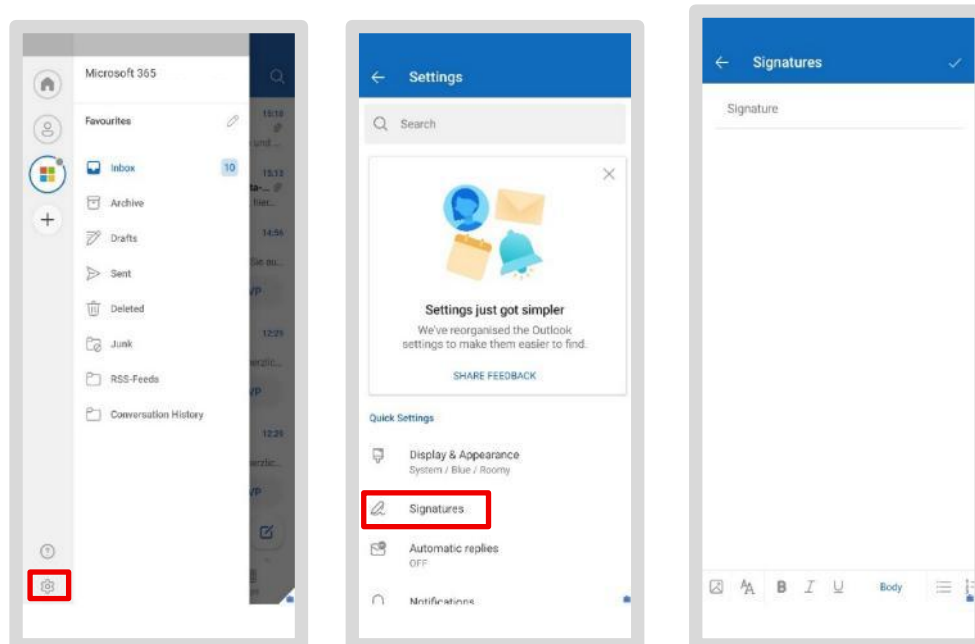
Oto jak pobrać swój podpis e-mailowy z EVI:

- Otwórz aplikację *EVI*
- Naciśnij trzy linie w prawym górnym rogu obok zdjęcia profilowego
- Następnie dotknij opcji „Mój podpis e-mailowy”
- Twój osobisty podpis wyświetli się w szarym polu. Skopiuj go, klikając „Kopiuj”



Wklej podpis do aplikacji Outlook:

- Otwórz aplikację *Outlook*
- Dotknij swojego zdjęcia profilowego w lewym górnym rogu
- Dotknij ikony koła zębatego w lewym dolnym rogu
- Teraz dotknij opcji „Podpis”



- Pojawi się pole na podpis. Jeśli znajduje się w nim już wpis, usuń go
- Teraz naciśnij i przytrzymaj to pole, aż pojawi się opcja „Wklej”, a następnie ją wybierz
- Twoja skopiowana sygnatura z *EVI* zostanie wstawiona

Zamknij okno – Twój podpis będzie teraz automatycznie dodawany do wszystkich nowych wiadomości e-mail

Uwaga: Jeśli skonfigurowałeś wiele kont e-mail, możesz użyć suwaka „Podpis dla każdego konta”, aby ustawić osobny podpis dla każdego konta. W przeciwnym razie zapisany podpis będzie używany dla wszystkich Twoich kont e-mail.

7.3.3 Synchronizacja wiadomości e-mail – wszystkie Twoje wiadomości są zawsze aktualne

Wszystkie Twoje wiadomości e-mail są automatycznie archiwizowane w *aplikacji Outlook* i synchronizowane z połączonym kontem Office. Oznacza to, że bez względu na to, z jakiego urządzenia się logujesz – czy to ze smartfona, tabletu, czy komputera BKU/Basic Workplace – zawsze będziesz na bieżąco.

Jeśli wcześniej posiadałeś stary smartfon lub tablet i chcesz zaimportować swoje kontakty, zapoznaj się z [sekcją 8.5: Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w usłudze OneDrive](#).

7.3.4 Tworzenie nowych kontaktów w aplikacji Outlook



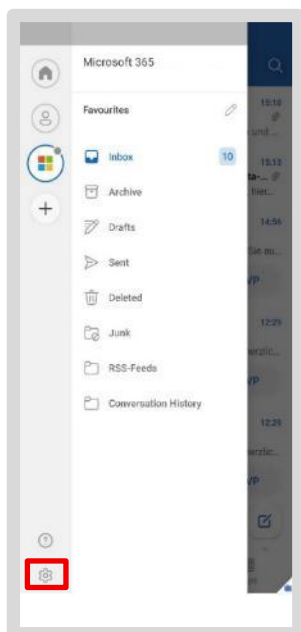
- Przejdź do sekcji „Praca” i otwórz aplikację Kontakty
- Naciśnij przycisk „+”, aby utworzyć nowy kontakt
- Wybierz „Outlook” w lewym górnym rogu nad strzałką
- Nowy kontakt zostanie zapisany w *programie Outlook*

7.3.5 Synchronizacja kontaktów w programie Outlook

Jeśli utworzysz nowy kontakt w sekcji „Praca/Biznes” na smartfonie lub tablecie za pomocą aplikacji Kontakty, warto udostępnić go aplikacji *Outlook* w celu synchronizacji. Oto jak to zrobić:

- Otwórz *aplikację Outlook* w sekcji „Praca/Biznes”
- W aplikacji w lewym górnym rogu znajduje się okrąg z ikoną. Naciśnij go
- Po lewej stronie otworzy się przegląd folderów poczty e-mail

- Wybierz ikonę koła zębatego w lewym dolnym rogu
- Otworzą się ustawienia
- W sekcji „Konta e-mail” wybierz swoje konto Outlook. Następnie dotknij małego suwaka obok opcji „Synchronizuj kontakty”
- Następnie potwierdź prośbę o dostęp, dotykając opcji „Zezwól”
- Po włączeniu synchronizacji zamknij *aplikację Outlook*



7.4 Aplikacja MS Defender – należy ją uruchomić

Po włączeniu *aplikacji Outlook* i *Teams* należy włączyć aplikację „Microsoft Defender for Endpoint Mobile” (w skrócie: *aplikacja MS Defender*) na smartfonie lub tablecie. Aplikacja ta chroni przed cyberatakami i skanuje zainstalowane aplikacje w poszukiwaniu złośliwego oprogramowania. Aby aktywować ochronę, należy raz otworzyć aplikację.

Ze względu na dużą różnorodność smartfonów i tabletów z systemem DB mogą wystąpić niewielkie różnice w opisie poszczególnych kroków.

7.4.1 Konfiguracja aplikacji MS Defender

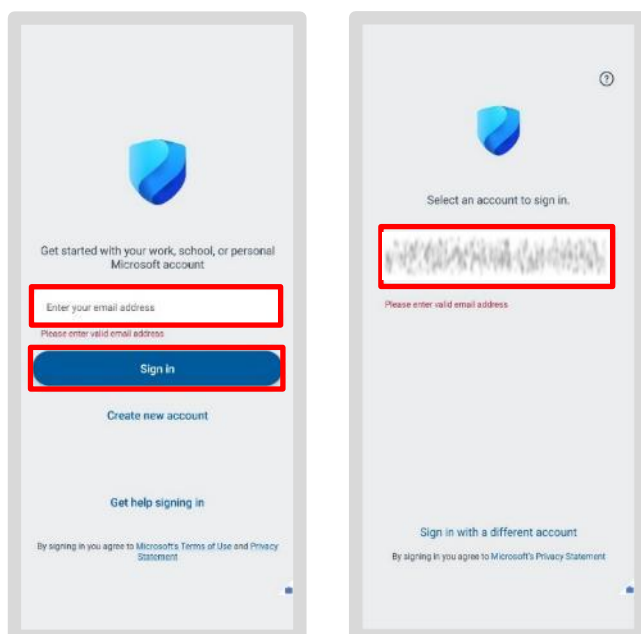
Aby skonfigurować *aplikację MS Defender* na smartfonie lub tablecie, należy wykonać następujące czynności:

- Przejdź do sekcji „Praca/Biznes” i otwórz „DB Google Play Store”
- Wyszukaj aplikację „Microsoft Defender: Antivirus” i dotknij „Zainstaluj”

- Naciśnij ikonę *aplikacji MS Defender*, aby ją otworzyć

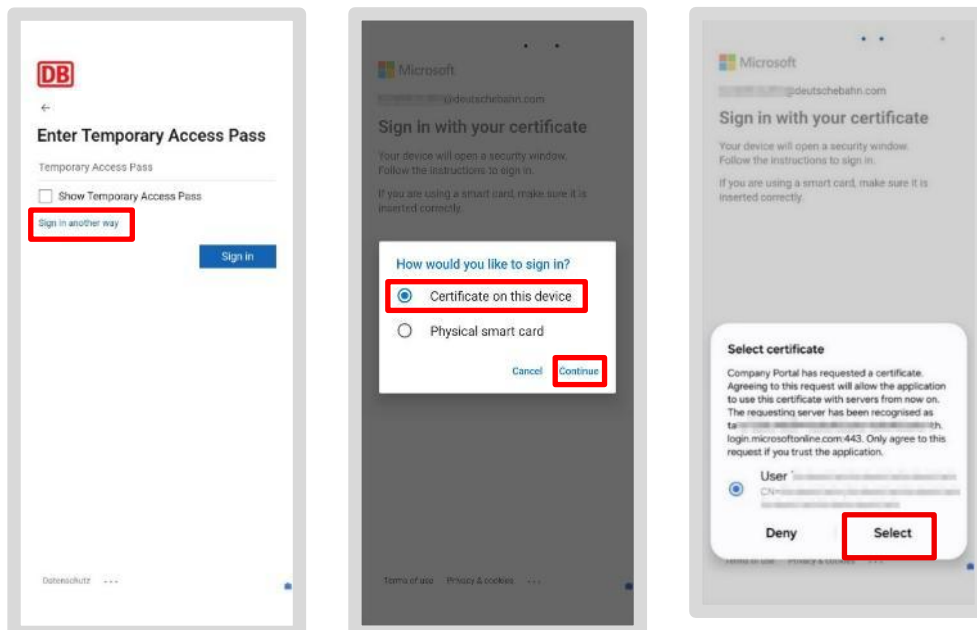


- Zostaniesz poproszony o podanie służbowego adresu e-mail
- Naciśnij przycisk „Zaloguj się” lub aplikacja automatycznie przeniesie Cię do następnego ekranu, na którym wyświetli się Twój adres e-mail
- Naciśnij swój służbowy adres e-mail



Jeśli w ciągu ostatniej godziny aktywowałeś swój smartfon/tablet za pomocą aplikacji Intune, możesz zostać poproszony o ponowne wprowadzenie tymczasowej legitymacji pracownika DB.

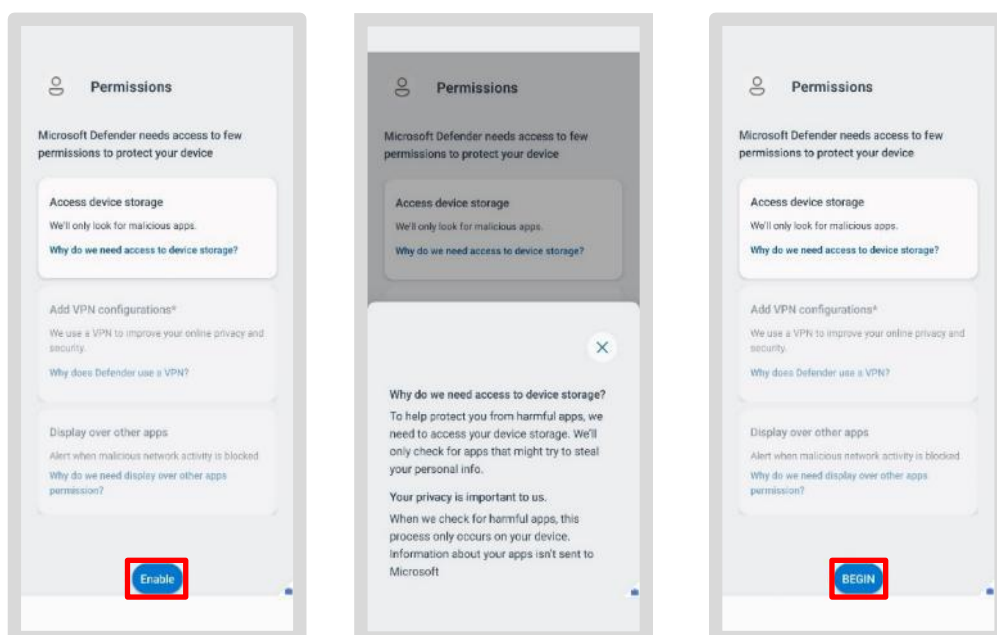
- Dotknij opcji „Zaloguj się w inny sposób”
- Gdy pojawi się monit, dotknij opcji „Certyfikat na tym urządzeniu”, a następnie dotknij „Dalej”
- Wybierz certyfikat



7.4.2 Przyznaj uprawnienia

Aplikacja poprosi Cię teraz o niezbędne uprawnienia. Na tym etapie kolejność wyświetlanych ekranów może różnić się od tej przedstawionej w instrukcji. Jeśli pierwszy ekran wygląda tak samo jak na ilustracji:

- Naciśnij „Aktywuj”
- Następnie dotknij „Rozpocznij”
- Otworzy się aplikacja „Ustawienia” na smartfonie/tablecie

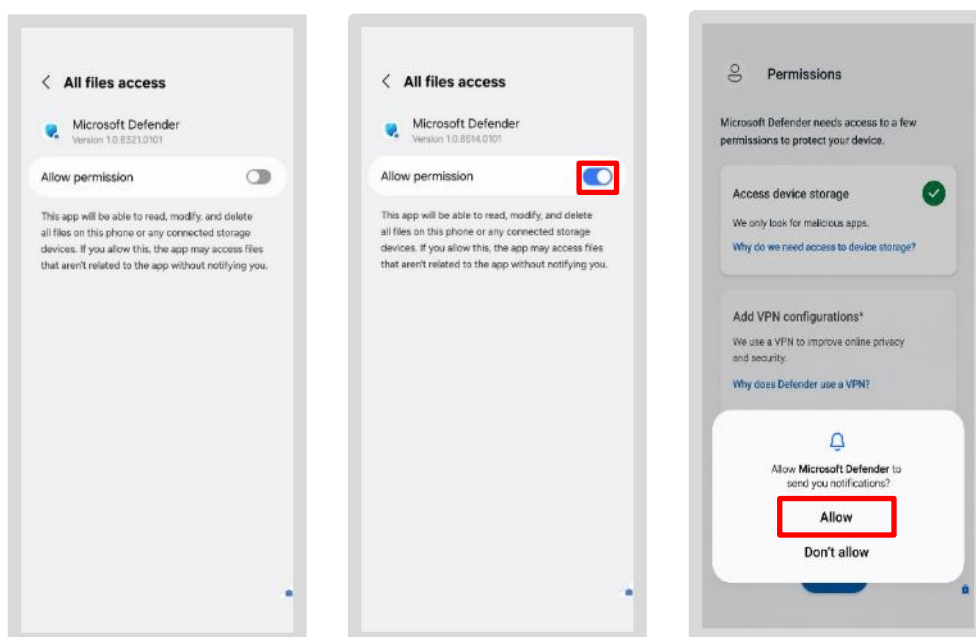


Informacje ogólne dotyczące uprawnień:

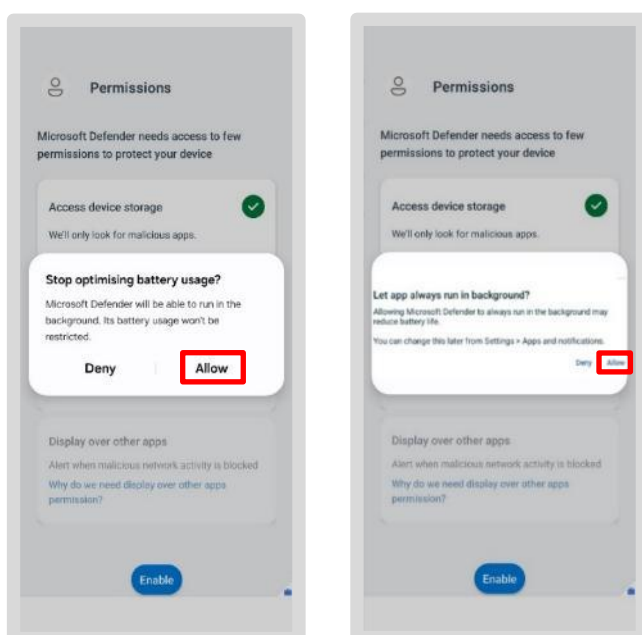
Uprawnienia te są niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania aplikacji oraz utrzymania bezpieczeństwa urządzenia.

Możesz wyświetlić okno informacyjne dotyczące każdego uprawnienia (np. dotykając opcji „Dlaczego potrzebujemy dostępu do pamięci urządzenia?”). Niektóre opcje nie mogą jednak zostać wybrane (są wyszarzone, np. „Dodaj konfigurację VPN”) lub są już włączone (zielony haczyk, np. „Uruchom w tle”), ponieważ są to ustawienia zdefiniowane przez system.

- Teraz przesun suwak w prawo, aby przyznać uprawnienie
- Gdy pojawi się kolejny monit, dotknij „Zezwól”



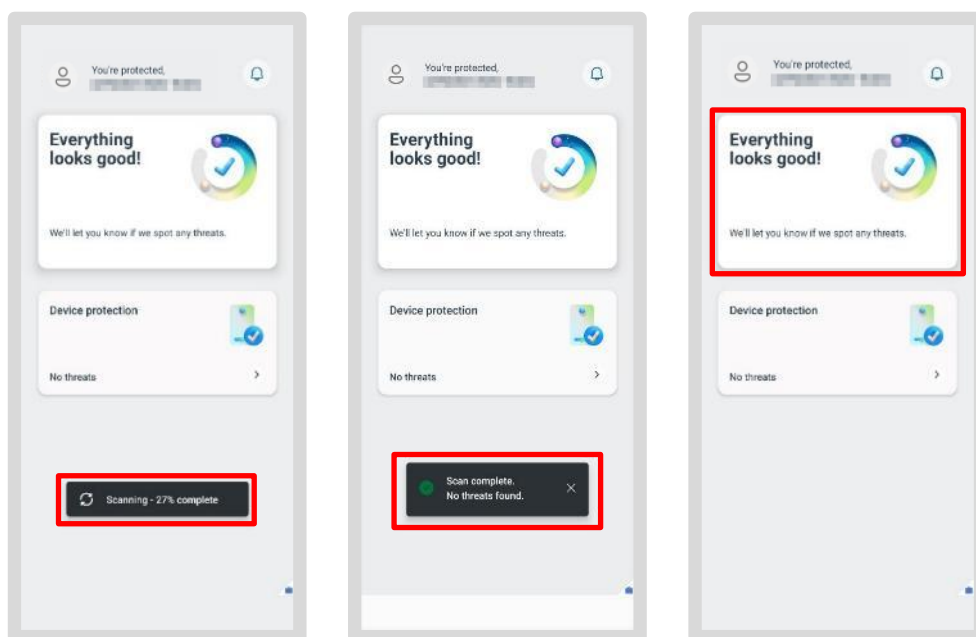
- Naciśnij „Zezwól” w przypadku każdego z kolejnych monitów



Uwaga: W zależności od typu urządzenia mogą zostać wyświetlone prośby o różne uprawnienia! W związku z tym może się zdarzyć, że zobaczysz tylko jeden z przedstawionych tutaj komunikatów.

Następnie zostaniesz przeniesiony na ekran główny *aplikacji MS Defender*. Skanowanie smartfona lub tabletu w poszukiwaniu złośliwego oprogramowania rozpocznie się automatycznie i natychmiast. Podczas skanowania wyświetlane będą informacje o postępie.

Wynik zostanie wyświetlony na ekranie głównym. Jeśli widoczny jest zielony haczyk, oznacza to, że nie wykryto żadnego złośliwego oprogramowania.



Pomyślnie zakończyłeś konfigurację początkową! Urządzenie jest teraz chronione przed złośliwym oprogramowaniem.

7.5 DB M 365

Na smartfonie lub tablecie możesz również otwierać i przeglądać pliki Word, Excel, PowerPoint oraz PDF. W tym celu wystarczy jednorazowo pobrać odpowiednie aplikacje:

- Otwórz sklep DB Google Play
- Wyszukaj aplikację za pomocą paska wyszukiwania, na przykład Word, Excel lub PowerPoint



- Następnie dotknij „Zainstaluj”
- Po otwarciu pliku aplikacja uruchomi się automatycznie

Uwaga: w danym momencie można otworzyć tylko jeden plik. Nie ma na przykład możliwości jednoczesnego otwarcia kilku plików programu Word.

7.6 Aplikacja Microsoft Authenticator

Aplikacja Microsoft Authenticator umożliwia **uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA)**.

Aplikacja Microsoft Authenticator jest potrzebna na przykład do:

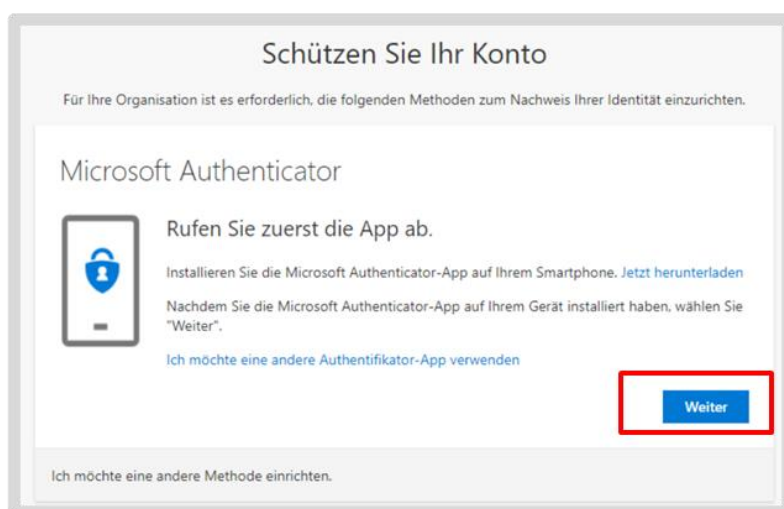
- Połączenie przez VPN z Basic Workplace MAC
- Korzystanie z konta administratora bazy danych
- uzyskania dostępu do określonych aplikacji, np. SAP



Rozróżnia się, czy korzystałeś już z aplikacji Microsoft Authenticator na smartfonie lub tablecie DB, czy też używasz tej aplikacji na swoim smartfonie lub tablecie po raz pierwszy.

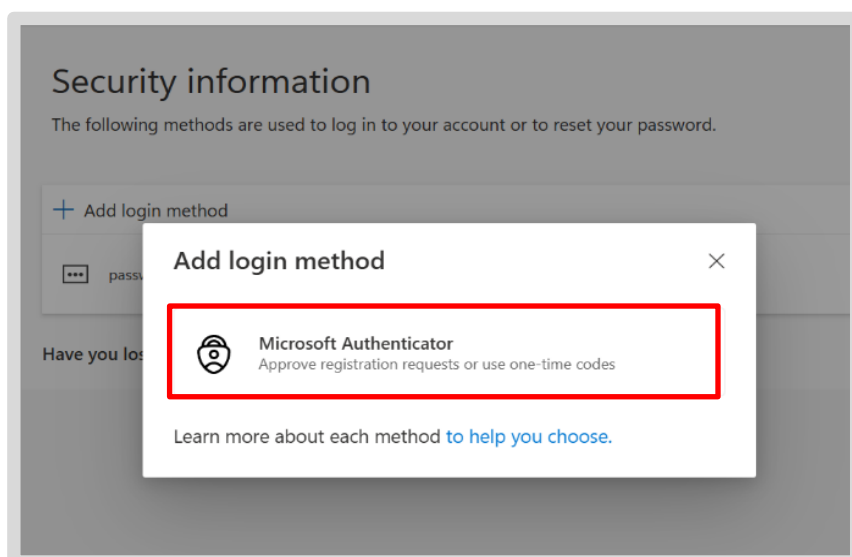
Pierwsze użycie aplikacji do uwierzytelniania Microsoft Authenticator

Po dotknięciu aplikacji wymagającej aplikacji Microsoft Authenticator otworzy się to okno dialogowe. Dotknij „Dalej” i postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku; w tym celu dotknij przycisku „Przewodnik po konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego”



Alternatywnie możesz samodzielnie uruchomić aplikację Microsoft Authenticator do uwierzytelniania:

- Kliknij nadb.de/authenticator na komputerze BKU lub Basic Workplace
- Naciśnij „ikonę plusa”, a następnie przycisk „Dodaj metodę logowania”
- Otworzy się okno dialogowe; wybierz „Microsoft Authenticator”
- Przejdź na smartfon lub tablet i otwórz aplikację Microsoft Authenticator do uwierzytelniania
- Otwórz tę stronę, aby uzyskać instrukcje krok po kroku, naciśnij przycisk „Przewodnik po konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego” i postępuj zgodnie z podanymi instrukcjami
- Następnie możesz używać aplikacji Microsoft Authenticator na smartfonie lub tablecie do uwierzytelniania



Przejdźcie ze starego na nowy smartfon/tablet z systemem DB

Jeśli korzystałeś już z aplikacji Microsoft Authenticator do uwierzytelniania, pamiętaj o następujących kwestiach:

- Jeśli musisz skorzystać z aplikacji Authenticator podczas konfiguracji nowego smartfona lub tabletu, użyj starego smartfona lub tabletu, aby połączyć go z aplikacją Authenticator
- Otwórz ten [przewodnik krok po kroku](#), naciśnij przycisk „Przewodnik po konfiguracji uwierzytelniania wieloskładnikowego” i postępuj zgodnie z podanymi instrukcjami
- Następnie możesz użyć aplikacji Microsoft Authenticator na nowym smartfonie/tablecie i zresetować stary smartfon/tablet. Jeśli korzystałeś z aplikacji Authenticator na stronach internetowych lub w narzędziach, ponownie aktywuj aplikację na tych stronach
- **Wskazówka:** Jeśli po skonfigurowaniu aplikacji Authenticator masz trudności z ponownym aktywowaniem połączeń, skorzystaj z opcji samoobsługi: „Zresetuj aplikację Microsoft Authenticator (MFA)”: db.de/resetmfa, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w tej sekcji od początku do końca

7.7 Najważniejsze informacje: Aplikacje DB

Gdzie mogę znaleźć aplikacje DB?

Najważniejsze aplikacje są już zainstalowane na Twoim służbowym smartfonie lub tablecie. Jeśli chcesz pobrać dodatkowe aplikacje służbowe, zrób to za pośrednictwem sklepu **DB Google Play Store**.

Znajdziesz tam na przykład *aplikacje Outlook, Word i OneDrive*, a także aplikacje specyficzne dla DB, takie jak „Meine DB” czy „DB Planet”. Aplikacje osobiste możesz pobrać ze sklepu Google Play.

Gdzie mogę znaleźć informacje o moim smartfonie/tablecie?

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących smartfona lub tabletu skorzystaj z aplikacji *DB MOBIL Info*. Instrukcje znajdziesz w zakładce „Poradniki”, a przydatne informacje o urządzeniu – w zakładce „Serwis”.

Aplikacja jest domyślnie zainstalowana na smartfonie lub tablecie.

8 Tworzenie kopii zapasowej d

8.1 Tworzenie kopii zapasowej danych służbowych w OneDrive

Korzystasz ze smartfona lub tabletu z wersją Enterprise. Oznacza to, że dokumenty służbowe i prywatne są ściśle rozdzielone, jeśli chodzi o tworzenie kopii zapasowych.

Proces tworzenia kopii zapasowej dokumentów służbowych lub zdjęć/filmów opisano tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

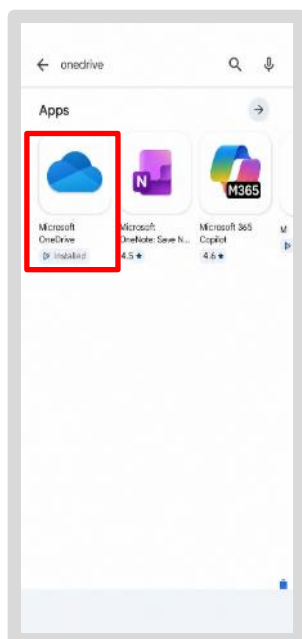
> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz na stronie db.de/mobile-videoanleitung

Aby zapisać zdjęcia i inne dokumenty, takie jak pliki PDF lub Word, potrzebna jest aplikacja Microsoft „OneDrive”. Dzięki tej aplikacji możesz przechowywać wszystkie dane służbowe w chmurze, a następnie uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie ze wszystkich urządzeń służbowych. Oznacza to, że możesz na przykład uzyskać dostęp do swoich danych również z komputera służbowego.

8.2 Konfiguracja OneDrive

Wymagania wstępne: Aby skonfigurować OneDrive, należy najpierw zainstalować *aplikację Outlook* na smartfonie lub tablecie i skonfigurować służbowe konto e-mail. Więcej informacji na temat procesu konfiguracji można znaleźć w [rozdziale 7.3 „Outlook”](#).

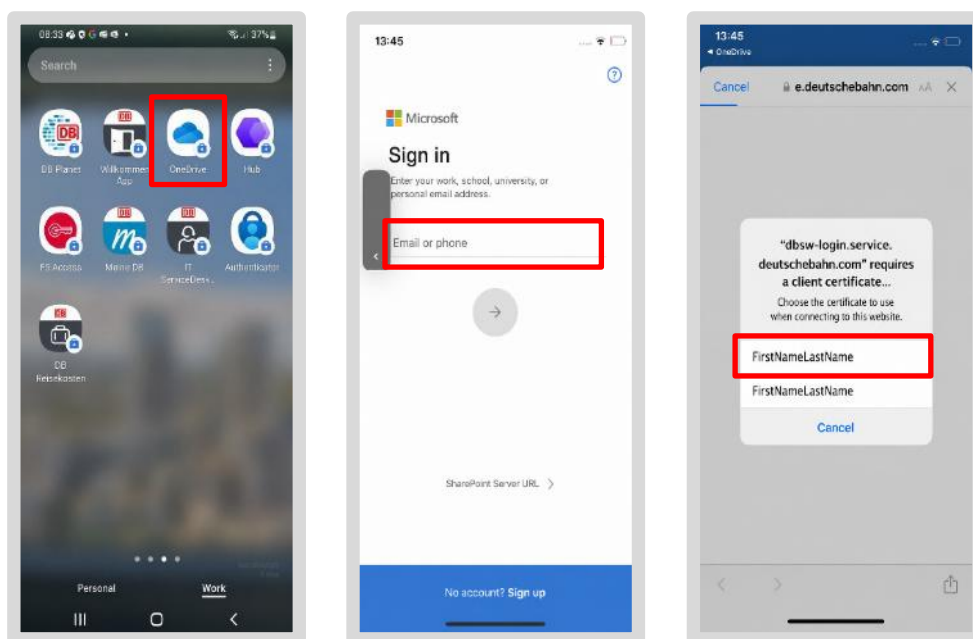
- Trzymaj tablet w orientacji pionowej, aby ekrany odpowiadały układowi przedstawionemu w instrukcji
- Pobierz aplikację „OneDrive”. W tym celu otwórz sklep Google Play
- Wyszukaj aplikację „Microsoft OneDrive”



8.2.1 Android 15

Po zainstalowaniu aplikacja pojawi się jako ikona (wskazówka: chmurka) z napisem „OneDrive” w sekcji „Praca/Biznes” na ekranie głównym smartfona lub tabletu.

- Otwórz aplikację OneDrive, dotykając ikony
- Potwierdź, że aplikacja ma uprawnienia do wysyłania powiadomień
- Wybierz opcję „Zaloguj się”
- Wprowadź swój adres e-mail DB – zostaniesz zalogowany automatycznie
- Wybierz swój certyfikat użytkownika DB
- Teraz zobaczysz wszystkie swoje pliki w OneDrive
- Wprowadź swój adres e-mail DB – zostaniesz zalogowany automatycznie
- Wybierz swój certyfikat użytkownika DB



Uwaga: Jeśli konfigurujesz OneDrive po raz pierwszy, porównanie wszystkich danych może potrwać kilka minut.

Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień systemowych

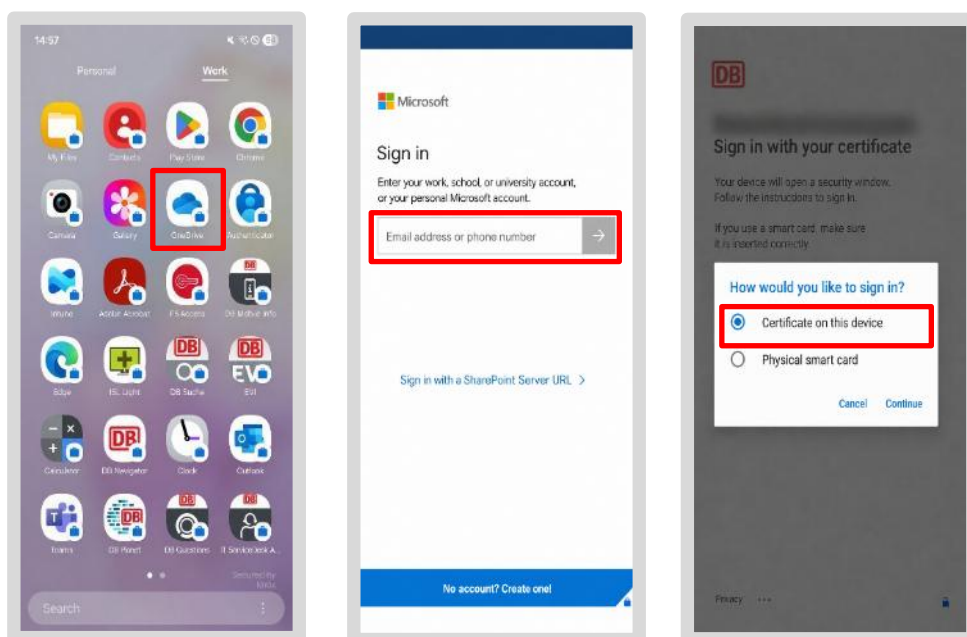
Jeśli kiedykolwiek zajdzie potrzeba przywrócenia ustawień fabrycznych smartfona lub tabletu, pamiętaj o utworzeniu kopii zapasowej ustawień systemowych.

Zrób zrzuty ekranu lub zanotuj swoje spersonalizowane ustawienia oraz konkretne aplikacje DB związane z pracą. Zapisz je również w OneDrive, abyś mógł korzystać z nich jako notatek podczas konfiguracji.

8.2.2 Android 16

Po zainstalowaniu aplikacja pojawi się jako ikona (wskazówka: chmurka) z napisem „OneDrive” w sekcji „Praca/Biznes” na ekranie głównym smartfona lub tabletu.

- Otwórz aplikację OneDrive, dotykając ikony
- Potwierdź, że aplikacja ma uprawnienia do wysyłania powiadomień
- Wybierz opcję „Zaloguj się”
- Wprowadź swój adres e-mail DB i potwierdź, dotykając niebieskiej strzałki
- Następnie wybierz swój certyfikat użytkownika DB z opcji „Certyfikat na tym urządzeniu”
- Potwierdź, dotykając opcji „Wybierz”



Zobaczysz teraz wszystkie pliki, które zapisałeś w OneDrive.

Ważne: Jeśli po wybraniu certyfikatu ponownie znajdziesz się na ekranie logowania, wprowadź ponownie swój adres e-mail DB i spróbuj zalogować się jeszcze raz.

Uwaga: Jeśli konfigurujesz OneDrive po raz pierwszy, porównanie wszystkich danych może potrwać kilka minut.

Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień systemowych

Jeśli kiedykolwiek zresetujesz smartfon lub tablet do ustawień fabrycznych, pamiętaj, aby wykonać również kopię zapasową ustawień systemowych.

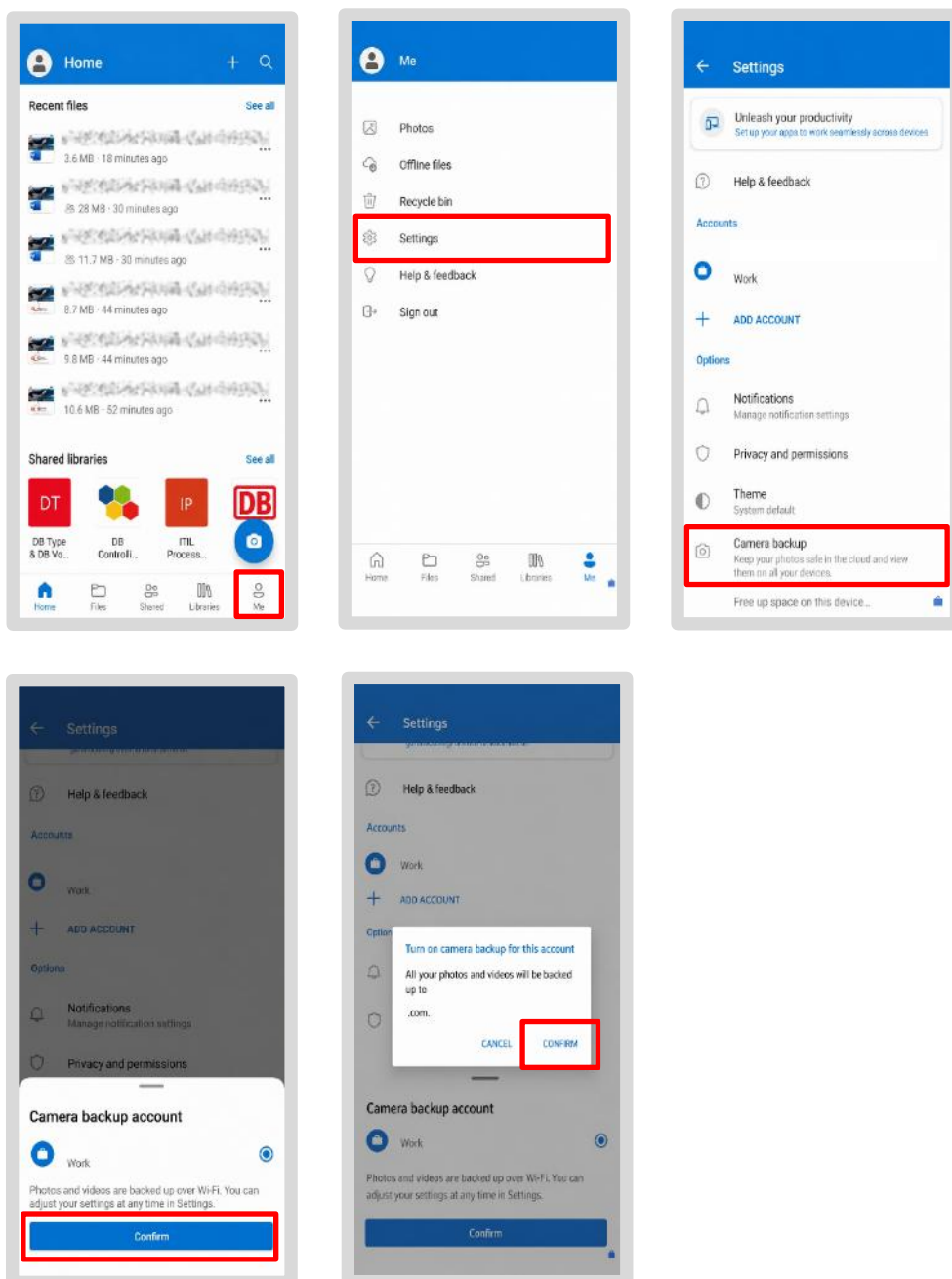
Wskazówka:

Zrób zrzuty ekranu lub sporządź notatki dotyczące spersonalizowanych ustawień oraz konkretnych aplikacji bazodanowych związanych z pracą. Zapisz je również w usłudze OneDrive, aby móc z nich korzystać jako notatek podczas konfiguracji urządzenia.

8.3 Tworzenie kopii zapasowych zdjęć

Jeśli chcesz automatycznie zapisywać zdjęcia w usłudze OneDrive, wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację OneDrive
- Naciśnij ikonę „Profil” w prawym dolnym rogu, a następnie wybierz „Ustawienia”
- Następnie wybierz „Kopia zapasowa z aparatu”
- Następnie dwukrotnie dotknij „Potwierdź”

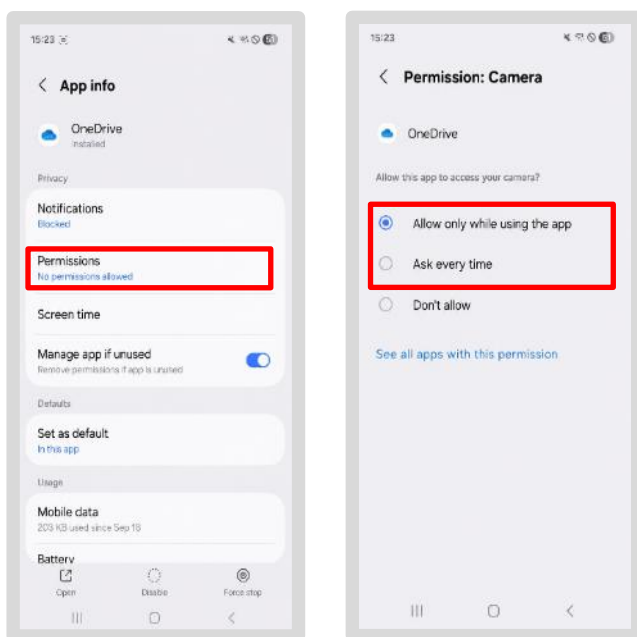


W następnym kroku musisz przyznać usłudze OneDrive uprawnienia dostępu do zdjęć i aparatu. Aby to zrobić:

- Pojawi się komunikat o błędzie informujący, że aplikacja OneDrive nie ma niezbędnych uprawnień
- Naciśnij przycisk „Dostosuj ustawienia” po prawej stronie
- Zostaniesz przeniesiony do ustawień uprawnień aplikacji

Jeśli komunikat o błędzie się nie pojawił lub jeśli go zamknąłeś:

- Przejdź do sekcji „Aplikacje” w menu „Ustawienia”
- Następnie w sekcji „Praca” wybierz aplikację OneDrive
- Naciśnij „Uprawnienia”
- Dotknij raz opcji „Aparat”, a następnie „Zdjęcia i filmy”, aby przyznać aplikacji OneDrive niezbędne uprawnienia
- Zdecyduj samodzielnie, czy chcesz, aby aplikacja OneDrive pytała Cię za każdym razem, czy też chcesz przyznać jej stały dostęp podczas korzystania z aplikacji
- Po skonfigurowaniu synchronizacji każde zdjęcie zrobione aparatem zostanie zsynchronizowane z OneDrive



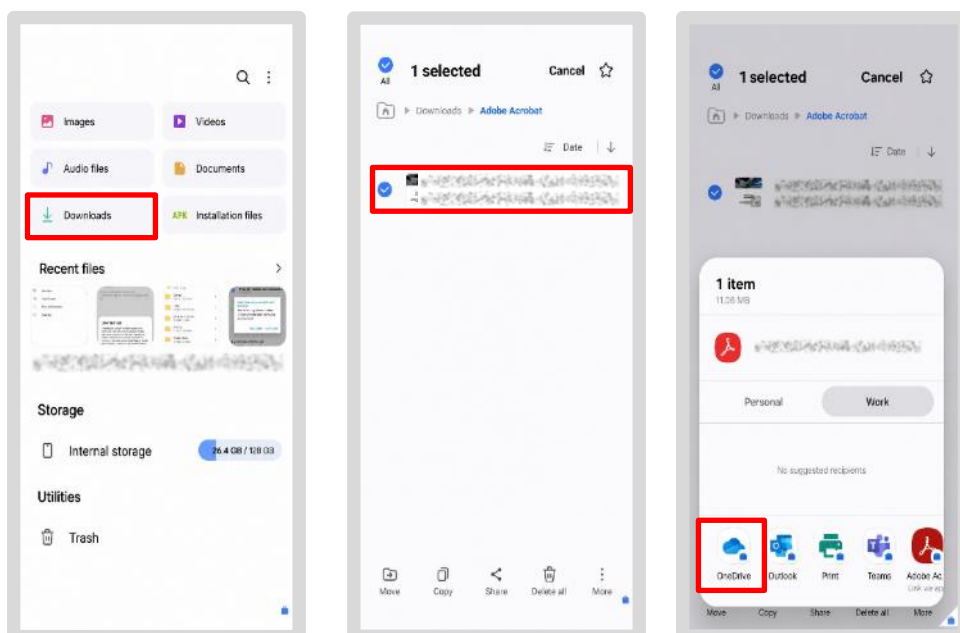
8.4 Tworzenie kopii zapasowych plików PDF

Pliki PDF są zazwyczaj zapisywane w folderze „Pobrane” w sekcji „Praca/Biznes”. Aby wykonać ich kopię zapasową w OneDrive, wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację „Pliki”

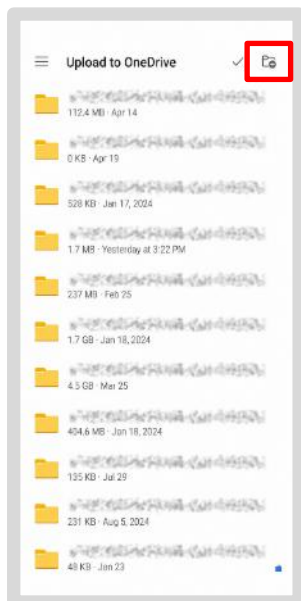


- Naciśnij „Pobrane”
- Naciśnij i przytrzymaj plik PDF, aż obok jego nazwy pojawi się znacznik wyboru
- Naciśnij przycisk „Wyślij” u dołu paska menu, a następnie wybierz opcję „OneDrive”



- Wyświetli się Twój folder osobisty w OneDrive
- Jeśli to nie jest właściwa lokalizacja: dotknij menu hamburgerowego (trzy poziome linie) w lewym górnym rogu

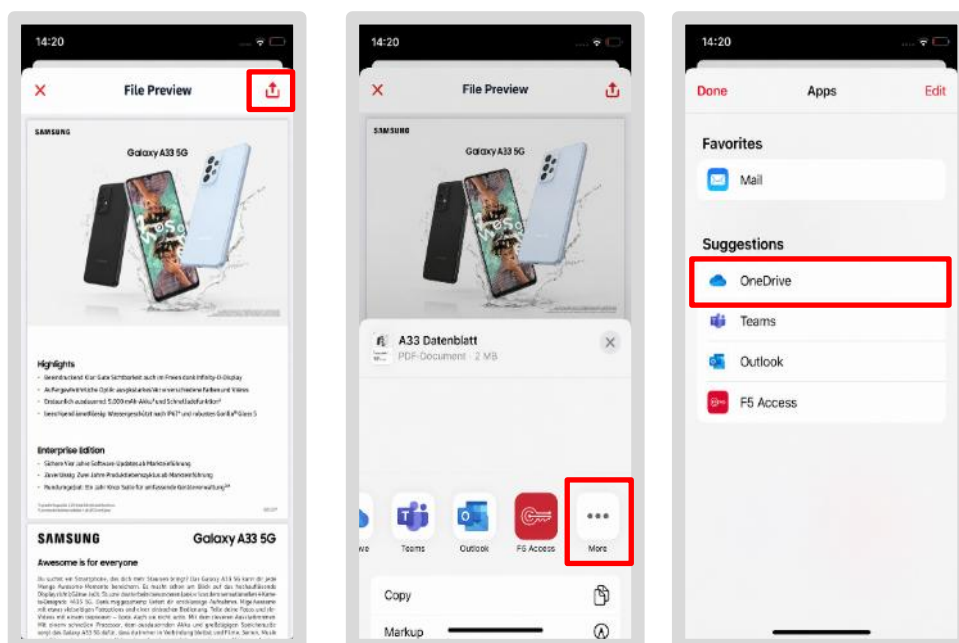
- Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik PDF, a następnie dotknij białego znacznika w prawym górnym rogu
- Plik zostanie teraz przesłany do OneDrive



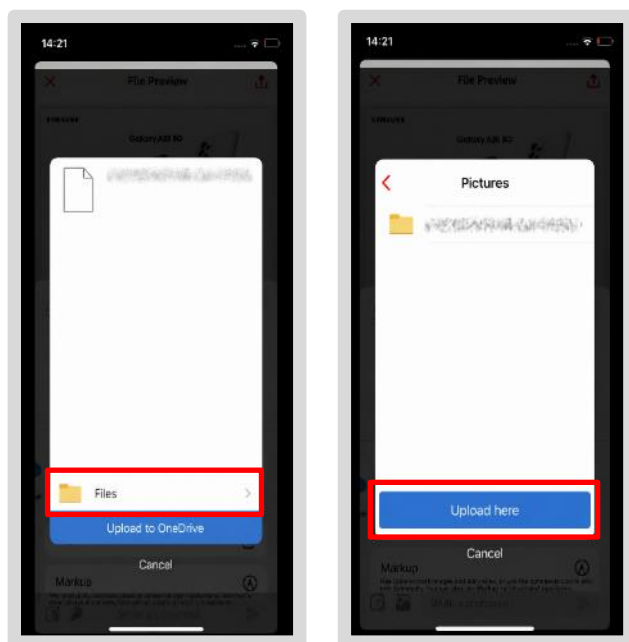
8.4.1 Zapisywanie plików PDF bezpośrednio w OneDrive

Pliki PDF można zapisywać bezpośrednio w usłudze OneDrive. Oto jak to zrobić:

- Otwórz plik
- Dotknij ikony udostępniania w prawym górnym rogu
- Wybierz „OneDrive” z menu u dołu (pod kropkami „...”)



- Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik PDF, a następnie dotknij białego znacznika w prawym górnym rogu

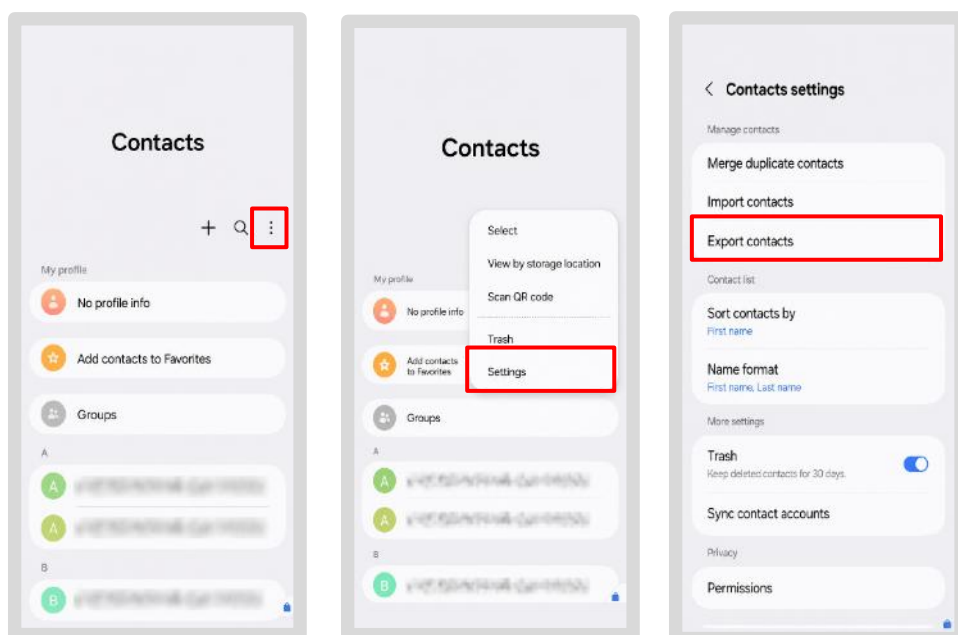


8.5 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w usłudze OneDrive

Chcesz przejść na nowy smartfon lub tablet i zabrać ze sobą swoje kontakty?

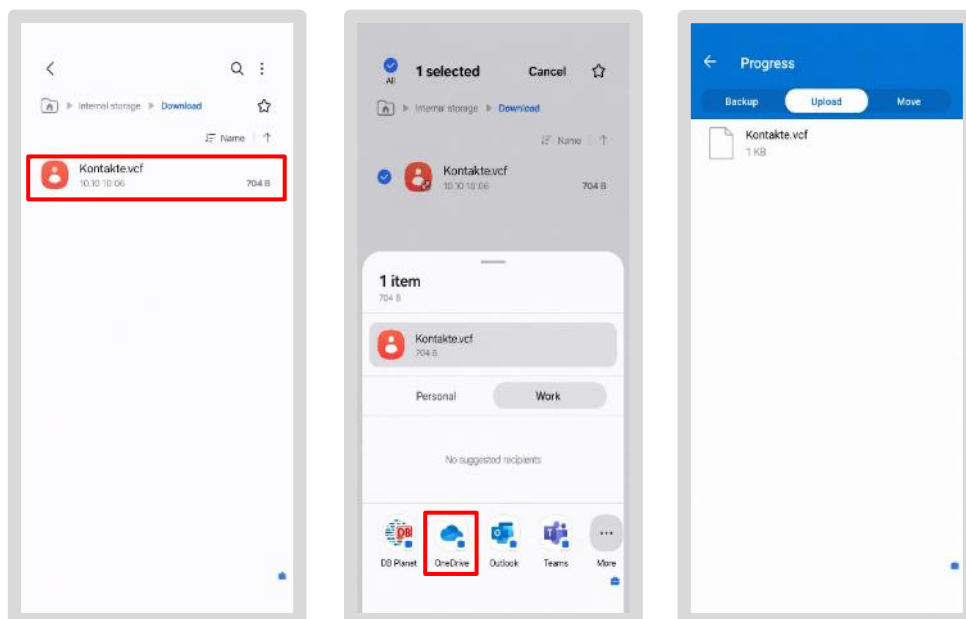
W takim razie wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację Kontakty
- Dotknij „:” (menu z trzema kropkami) w prawym górnym rogu
- Wybierz „Ustawienia”
- Naciśnij „Eksport kontaktów”
- Najpierw zapisz kontakty w „Pamięci wewnętrznej”



W folderze „Pobrane” znajdziesz teraz plik .vcf o nazwie „Contacts.vcf”.

- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „OneDrive” na dole paska wyboru



Twoje kontakty znajdują się teraz w folderze OneDrive.

8.6 Importuj kontakty z OneDrive

Aby ponownie zaimportować kontakty do aplikacji „Kontakty” na nowym urządzeniu, wykonaj następujące czynności:

- Przesuń palcem w górę na ekranie głównym
- Naciśnij „Praca” w prawym górnym rogu
- Otwórz aplikację „Kontakty”

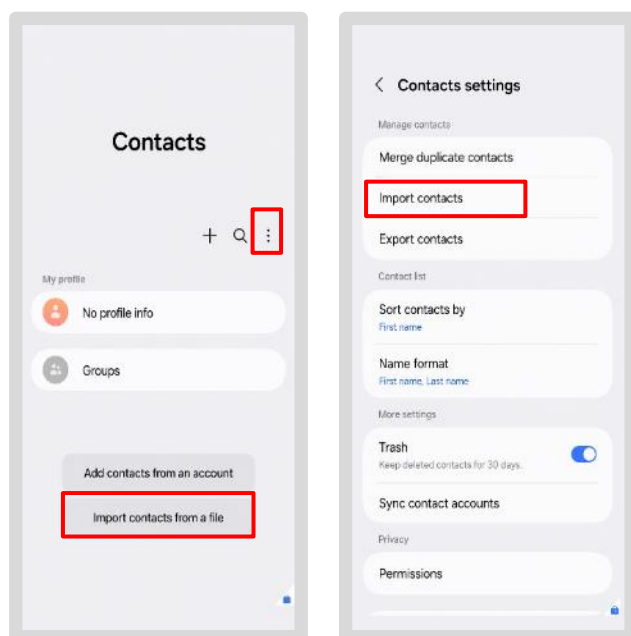
Jeśli **nie** masz jeszcze **żadnych nowych kontaktów**:

- Dotknij opcji „Importuj kontakty z pliku”
- Wybierz „Pamięć wewnętrzna”
- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „Telefon (profil służbowy)”
- Potwierdź, dotykając „Importuj”

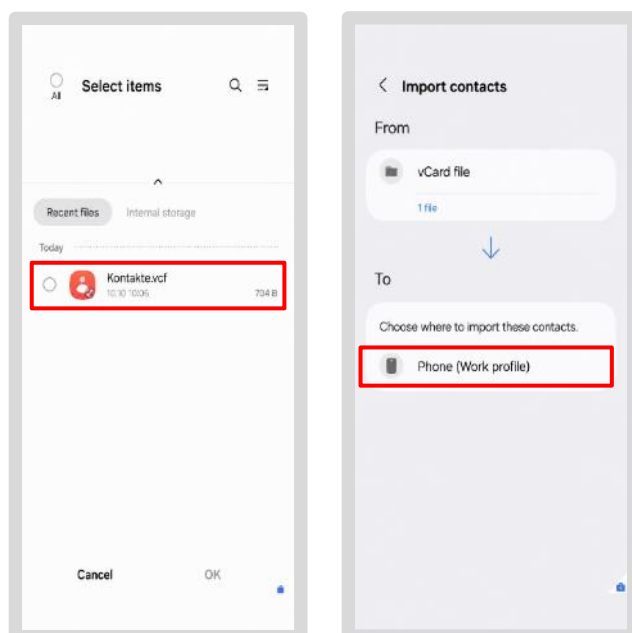
Jeśli masz już nowe kontakty:

- Naciśnij „:” (menu z trzema kropkami) w prawym górnym rogu

- Wybierz „Ustawienia”
- Naciśnij „Import kontaktów”
- Wybierz „Pamięć wewnętrzna”

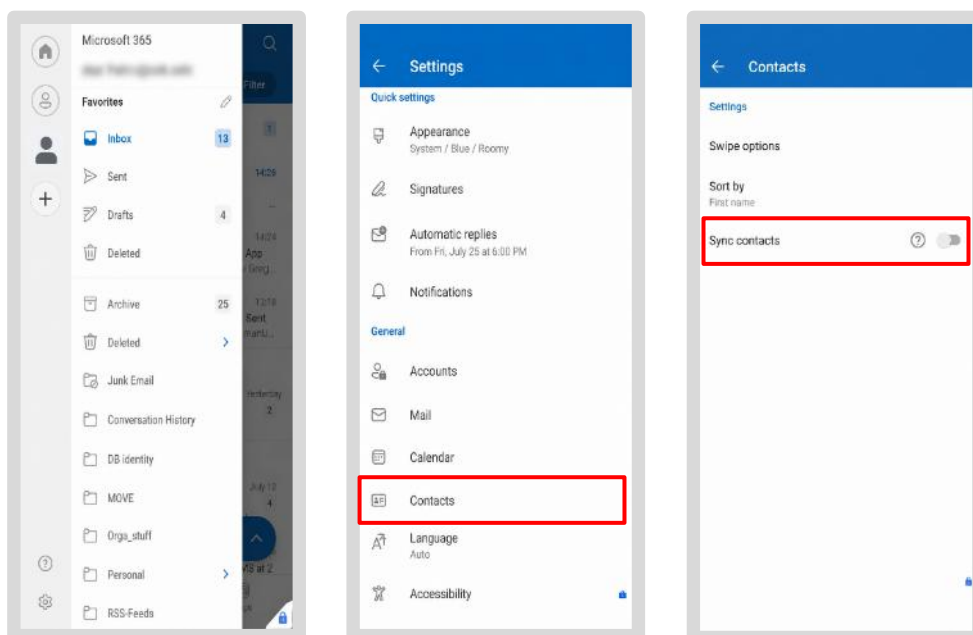


- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „Telefon (profil służbowy)”
- Potwierdź, dotykając opcji „Importuj”



8.7 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów za pomocą programu Outlook

- Zawsze zarządzaj kontaktami bezpośrednio w programie Outlook **na każdym urządzeniu**; dzięki temu będziesz mieć do nich dostęp ze wszystkich swoich urządzeń i nie będziesz musiał tworzyć ich kopii zapasowych osobno
- Dotknij zdjęcia profilowego po lewej stronie słowa „Skrzynka odbiorcza”
- Naciśnij ikonę ustawień w szarym obszarze na dole, a następnie naciśnij „Kontakty” na następnym ekranie
- Włącz funkcję „Synchronizuj kontakty”, przesuwając suwak



8.8 Tworzenie kopii zapasowej haseł

W przypadku smartfonów i tabletów z systemem operacyjnym Android dostępna jest aplikacja „Keepass2Android”. Możesz jej używać do przechowywania haseł i uzyskiwania do nich dostępu.

Aplikację można pobrać ze sklepu Google Play. Instrukcje dotyczące konfiguracji aplikacji znajdziesz tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Tworzenie kopii zapasowych danych osobistych

Jeśli na służbowym smartfonie lub tablecie przechowujesz prywatne zdjęcia, kontakty, pliki i dokumenty, musisz samodzielnie tworzyć ich kopie zapasowe w regularnych odstępach czasu. Wynika to z faktu, że zresetowanie smartfona lub tabletu spowoduje również usunięcie Twoich prywatnych danych.

Aby wykonać kopię zapasową danych osobistych, możesz na przykład skorzystać z **osobistego konta Google** lub **osobistego konta OneDrive**.

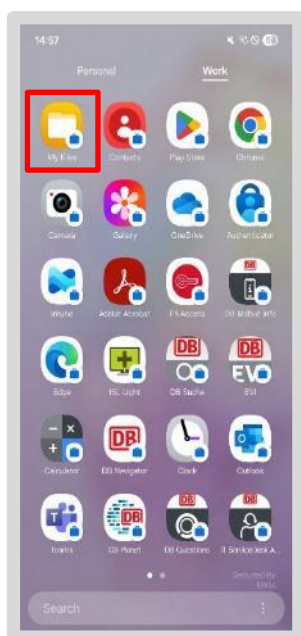
Instrukcje dotyczące tworzenia kopii zapasowych prywatnych dokumentów lub zdjęć/filmów znajdziesz tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: Gdzie znajdują się Twoje zdjęcia, pliki i dokumenty?

- Twoje własne pliki służbowe znajdują się w sekcji „Praca/Biznes” aplikacji Moje pliki
- Aby wykonać kopię zapasową dokumentów służbowych, możesz skorzystać z aplikacji OneDrive, którą można otworzyć za pośrednictwem aplikacji Intune
- OneDrive poprosi o podanie służbowego adresu e-mail; wystarczy go wprowadzić, a konto zostanie natychmiast aktywowane! Aby to zrobić, musisz mieć zainstalowaną *aplikację Outlook* oraz skonfigurowane konto użytkownika (adres e-mail powiązany z certyfikatem)
- Jeśli nie otrzymujesz jeszcze służbowych wiadomości e-mail lub nie skonfigurowałeś konta e-mail w aplikacji Outlook, zrób to tutaj.

> Zobacz [sekcję 7.3.1 Konfiguracja programu Outlook/Tworzenie konta e-mail](#)



Tworzenie kopii zapasowych dokumentów PDF lub plików Word:

- Przejdź do folderu „Dokumenty” lub „Pobrane”
- Naciśnij i przytrzymaj plik, aż pojawi się znacznik wyboru
- Wybierz pliki, które chcesz przesłać
- Naciśnij „Wyślij”
- Wybierz „OneDrive”
- Zostaniesz przeniesiony do widoku wszystkich swoich folderów
- Wybierz folder i dotknij znacznika, aby przesłać plik
- Nie widzisz folderu? Naciśnij menu w lewym górnym rogu
- W sekcji „Biblioteki” wybierz dodatkowe foldery i dotknij ikony zaznaczenia, aby przesłać plik

Tworzenie kopii zapasowych zdjęć i filmów:

- Otwórz aplikację „OneDrive”
- Dotknij „Zdjęcia”
- Włącz opcję „Kopia zapasowa z aparatu”/„Synchronizacja z aparatem”
- Następnie dotknij „Potwierdź”

9 Prywatność i warunki użytkowania

Jeśli korzystasz ze smartfona lub tabletu DB podczas podróży, zawsze istnieje ryzyko, że osoby nieuprawnione mogą uzyskać dostęp do Twojego urządzenia. Nawet krótki dostęp daje wiele możliwości uzyskania dostępu do poufnych danych.

Dlatego prosimy o przestrzeganie następujących podstawowych zasad:

1. Nie zostawiaj smartfona ani tabletu bez opieki; zawsze upewnij się, że pozostaje on w zasięgu Twojego wzroku.
2. Nie podawaj smartfona ani tabletu innym osobom, nawet „tylko po to, żeby rzucić okiem”, chyba że jest to urządzenie współużytkowane.
3. Zawsze zabezpieczaj smartfon lub tablet kodem PIN lub silnym hasłem, a jeszcze lepiej dodatkowymi zabezpieczeniami biometrycznymi, takimi jak odcisk palca lub rozpoznawanie twarzy.
4. Hasła i kody PIN należy używać tylko raz!
5. Hasła i kody PIN nie powinny być łatwe do odgadnięcia; dlatego nie należy używać numerów telefonów, dat urodzin, numerów rejestracyjnych samochodów ani imion i nazwisk.
6. Kod PIN musi mieć co najmniej 6 cyfr, zawierać co najmniej 4 różne znaki i nie może składać się z rosnącej lub malejącej sekwencji cyfr.
7. Hasła muszą zawsze mieć co najmniej 12 znaków i zawierać co najmniej 3 z następujących 4 elementów: wielkie litery, małe litery, cyfrę oraz znak specjalny.
8. Nigdy nie przechowuj haseł, kodów PIN ani nazw użytkownika do smartfona/tabletu lub konta użytkownika DB na samym urządzeniu. Nawet pod postacią numeru telefonu – wszyscy znają ten trik.
9. Należy niezwłocznie i regularnie tworzyć kopie zapasowe danych służbowych i osobistych. Można to zrobić, zapisując je w usłudze OneDrive lub wysyłając je jak najszybciej pocztą elektroniczną do odpowiedniego odbiorcy. Tylko wtedy są one odpowiednio zabezpieczone. Dzięki temu DB-IT będzie miało do nich dostęp w przypadku uszkodzenia lub zgubienia urządzenia.

Warunki korzystania z „Mobilnej komunikacji danych”

Przyjmując smartfon/tablet oraz niniejsze Warunki użytkowania, pracownik potwierdza przestrzeganie Warunków użytkowania:

1. Urządzenia mobilne stanowią osobisty sprzęt służbowy. Przekazywanie urządzenia lub danych dostępowych/hasła/kodów PIN osobom trzecim (np. członkom rodziny lub osobom podległym organizacyjnie) jest zabronione.
2. Urządzenie mobilne pozostaje własnością DB Systel przez cały okres jego użytkowania. Urządzenie należy zwrócić po zakończeniu jego okresu użytkowania. Urządzenie musi być przez cały czas wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich; w szczególności nie wolno go wypożyczać ani sprzedawać osobom trzecim.
3. Zabronione jest korzystanie, używanie i rozpowszechnianie treści oraz aplikacji o charakterze obraźliwym, zniesławiającym, pornograficznym, seksistowskim, rasistowskim, antykonstytucyjnym, niemoralnym lub przestępczym.
4. Z urządzeniem należy obchodzić się ostrożnie i z szacunkiem. Urządzenie można ładować wyłącznie za pomocą ładowarek i kabli dostarczonych przez producenta (wchodzących w skład dostawy). Ładowanie w godzinach pracy jest dozwolone.
5. Wszelkie utraty, kradzieże lub uszkodzenia, które ograniczają funkcjonalność urządzenia, należy niezwłocznie zgłaszać bezpośrednio przełożonemu w ramach podległości organizacyjnej.*
6. W przypadku gdy pracodawca udostępnia sieci Wi-Fi i można z nich korzystać, transfer danych na urządzeniu mobilnym powinien odbywać się przede wszystkim za pośrednictwem tych sieci.
7. Ustawienia zabezpieczeń urządzenia (zasady, oprogramowanie antywirusowe, konfiguracja urządzenia itp.) nie mogą być zmieniane ani wyłączone.

* Zob. również załącznik 1 do Ogólnych i szczególnych warunków użytkowania IT KBV, pkt A (1).

* Zob. również Polityka ochrony aktywów DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Aspekty bezpieczeństwa

Twój służbowy smartfon/tablet stanowi część Twojego wyposażenia służbowego. Jest on własnością DB Systel GmbH i dlatego należy obchodzić się z nim ostrożnie.

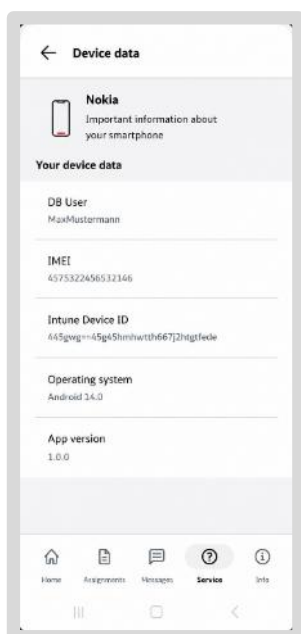
Jest on częścią Twojej pracy, dlatego nie wolno go nikomu wypożyczać ani sprzedawać.

> Jeśli smartfon/tablet musi zostać zwrócony ze względów bezpieczeństwa, prosimy o zwrot zgodnie z opisem [tutaj](#)

Nie dawaj złodziejom szansy: używaj silnego hasła. Na przykład nie przyklejaj karteczki z hasłem do monitora.

Ochrona danych: Gdzie mogę znaleźć informacje o moim smartfonie/tablecie?

W tym celu otwórz *aplikację Welcome*, skorzystaj z zakładek u dołu ekranu, aby przejść do zakładki „Pomoc”, a następnie wybierz podpozycję „Dane urządzenia”. Zobaczysz tam dane swojego smartfona/tabletu, takie jak numer seryjny, numer IMEI lub wersja systemu operacyjnego (np. Android 13 lub iOS 17.5.1).



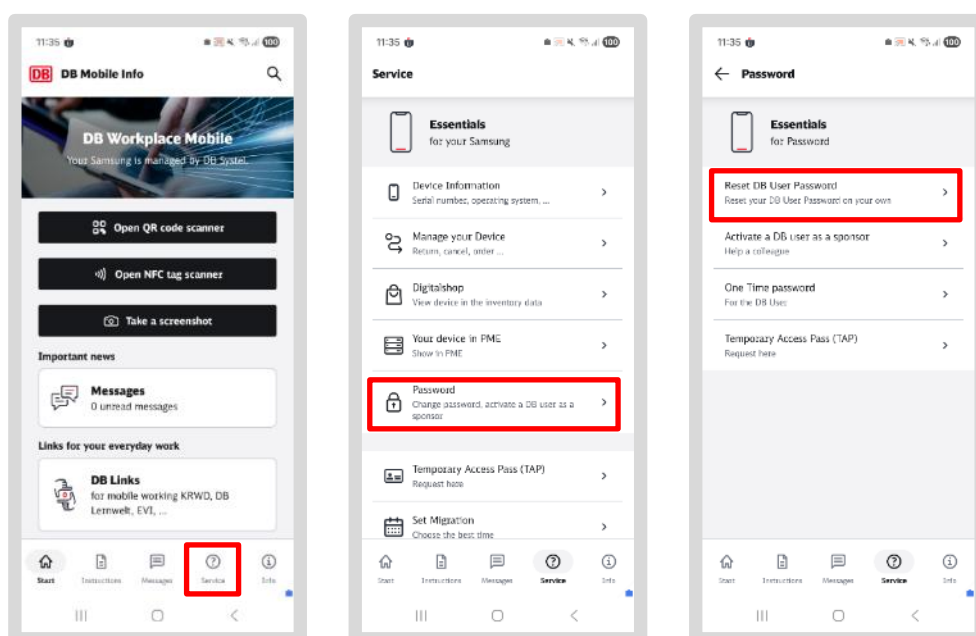
10 Zapomniałeś hasła, zwracasz urządzenie

Czy zapomniałeś hasła do blokady ekranu lub nie pamiętasz hasła użytkownika bazy danych? Czy program Outlook ciągle się zawiesza? Czy pojawiają się komunikaty o błędach, których nie rozumiesz? Nie martw się – tutaj znajdziesz pomoc.

10.1 Zapomniane lub zmiana hasła użytkownika bazy danych

Jeśli zapomniałeś danych logowania do serwisu DB User lub chcesz je zmienić, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

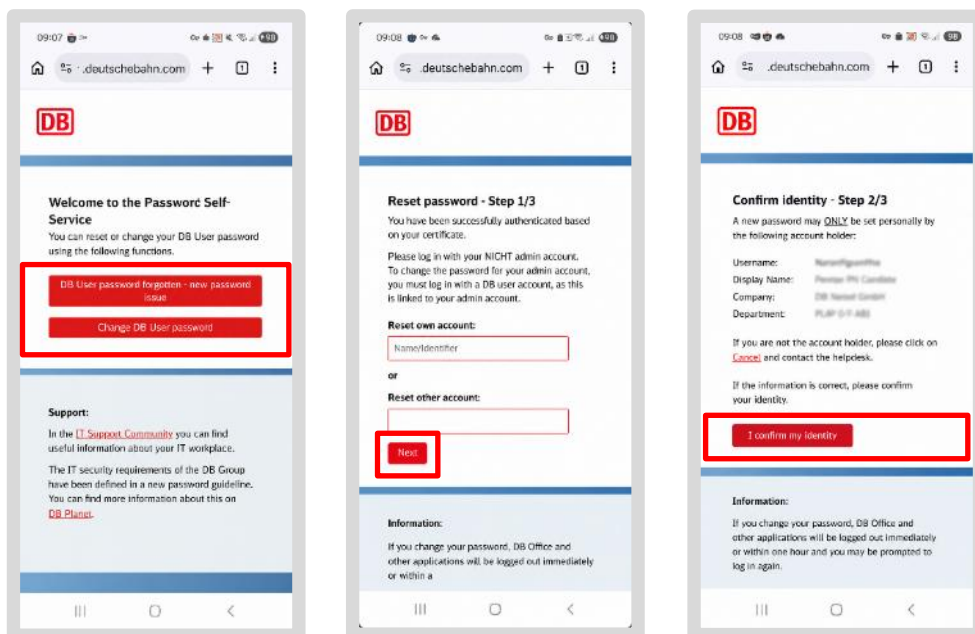
- W aplikacji *DB MOBIL* wybierz zakładkę „Usługi”
- Naciśnij „Hasła”
- Następnie dotknij opcji „Zresetuj hasło użytkownika bazy danych”



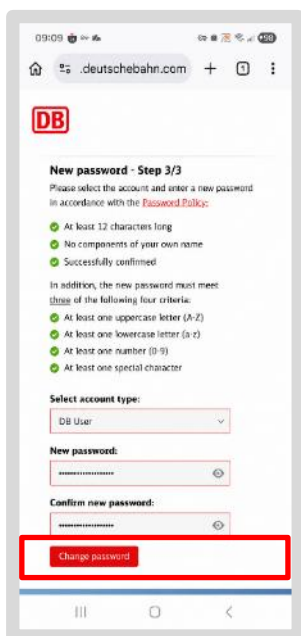
Uwaga: W tym momencie zostanie automatycznie nawiązane połączenie z F5 Access. Jest to konieczne do wykonania kolejnych kroków. Jeśli połączenie z F5 Access nie zostało nawiązane, musisz je aktywować ręcznie, aby kontynuować!

Jeśli wszystko wykonałeś poprawnie, zostaniesz teraz przekierowany na stronę samoobsługi haseł.

- Teraz wybierz przycisk, który dotyczy Twojej sytuacji
- Naciśnij „Dalej” bez wpisywania niczego
- Następnie potwierdź swoją tożsamość



- Teraz wprowadź nowe hasło, upewniając się, że jest zgodne z zasadami dotyczącymi haseł
- Potwierdź wprowadzone dane, klikając „Zmień hasło”



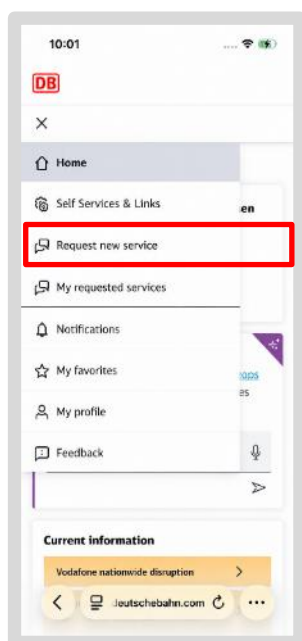
10.2 Pomoc za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk



Aplikacja IT ServiceDesk stanowi centralny punkt kontaktowy w sprawach technicznych. Od diagnozowania usterek po wsparcie techniczne dotyczące problemów ze sprzętem i oprogramowaniem na Twoim urządzeniu – tutaj możesz zadawać pytania oraz uzyskać dostęp do pomocnych poradników i ważnych linków.

Oto jak uzyskać dostęp do aplikacji IT ServiceDesk:

- Otwórz *aplikację IT ServiceDesk* w sekcji „Praca/Biznes”
- Lub skorzystaj z linku: db.de/itservicedesk
- Menu znajdziesz w lewym górnym rogu aplikacji
- Kliknij „Nowe zgłoszenie serwisowe”, a następnie wybierz metodę, której chcesz użyć do przesłania zgłoszenia



W aplikacji IT ServiceDesk w sekcji „Usługi samoobsługowe i linki” możesz również:

- Zaktualizować hasło użytkownika DB
- Zmienić lub usunąć numer telefonu komórkowego użytkownika DB MOBIL

10.3 Zgubiłeś smartfon lub tablet?

Natychmiast skontaktuj się z **IT ServiceDesk**:

- Centrum Obsługi IT
 - Wewnętrzny: tel. 91-5555
 - Zewnętrzny: tel. 0361 430 8200
- Centrum obsługi IT DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (wewnętrzny)
 - Tel. 00800 327 978 35 (zewnętrzny)
- Zgłoś utratę lub kradzież

Natychmiast powiadom operatora swojej sieci telefonu komórkowego:

- Zgłoś utratę lub kradzież
- Poproś o zablokowanie karty SIM! Dzięki temu nikt nie będzie mógł wykonywać połączeń na koszt firmy
- Omów z nim kolejne kroki, aby dowiedzieć się, jak otrzymać nowy smartfon lub tablet

Zgłoś utratę za pośrednictwem Digitalshop:

- Zgłoś utratę lub kradzież za pośrednictwem Digitalshop
- Otwórz Digitalshop pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, wybierz opcję „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon lub tablet z listy
- Kliknij „Wykonaj czynność inwentaryzacyjną” po lewej stronie, a następnie wybierz „Kradzież urządzenia mobilnego” lub „Zgubienie urządzenia mobilnego” z menu rozwijanego
- W razie pytań skontaktuj się z administratorem sieci telefonu komórkowego!

10.4 Uszkodzony smartfon/tablet

Natychmiast poinformuj administratora telefonu komórkowego:

- Zgłoś całkowitą utratę
- Omów z nim kolejne kroki, aby dowiedzieć się, jak otrzymać nowy smartfon/tablet

Wypisz smartfon/tablet w sklepie Digitalshop:

- Otwórz sklep internetowy pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, wybierz opcję „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon lub tablet z listy
- W lewej kolumnie wybierz opcję „Wykonaj czynność inwentaryzacyjną”, a następnie z menu rozwijanego wybierz „Urządzenie mobilne – Anuluj subskrypcję”
- Instrukcje dotyczące wymiany urządzenia znajdziesz na [stronie db.de/mobile-setup](http://stronie.db.de/mobile-setup)
- W razie pytań skontaktuj się z administratorem sieci telefonu komórkowego!

10.5 Zwracasz smartfon lub tablet?

Jeśli Twój smartfon/tablet jest uszkodzony, krótki przewodnik dotyczący wymiany smartfonów/tabletów znajdziesz na stronie db.de/ae w sekcji „Konfiguracja/Krótkie przewodniki”.

Ważne: Najpierw wykonaj kopię zapasową danych. Dzieje się tak, ponieważ po zwrocie smartfon/tablet zostanie całkowicie wyczyszczony przez firmę zajmującą się recyklingiem. W rezultacie wszystkie dane (służbowe i osobiste) zostaną utracone.

Możesz wykonać kopię zapasową danych służbowych w usłudze OneDrive. Dane są tam przechowywane w chmurze, co pozwala na dostęp do nich w dowolnym momencie z dowolnego urządzenia (smartfonu, tabletu lub komputera).

> Jak skonfigurować OneDrive, wyjaśniamy w [rozdziale 8.2 „Konfiguracja OneDrive”](#) (OneDrive) lub na [stronie mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](http://stronie.mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern).

Wyloguj się ze swojego smartfona/tabletu w sklepie Digitalshop:

- Otwórz Digitalshop pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, wybierz opcję „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Naciśnij „Wykonaj czynność inwentaryzacyjną” po lewej stronie, a następnie wybierz „Urządzenie mobilne – Wyrejestruj” z menu rozwijanego
- Instrukcje dotyczące wymiany urządzenia znajdziesz na [stronie db.de/mobile-setup](http://stronie.db.de/mobile-setup)
- W razie pytań prosimy o kontakt z administratorem telefonów komórkowych!

Wystarczy samodzielnie zwrócić smartfon lub tablet za pośrednictwem portalu IT Asset Management:

- Zaloguj się do portalu <http://www.db.de/itverwertung>
- Zamów bezpłatną etykietę zwrotną
- W tym celu wybierz, czy potrzebujesz tylko etykiety zwrotnej, czy chcesz również otrzymać pudełko
- Etykietę otrzymasz pocztą elektroniczną, a pudełko zostanie dostarczone pocztą na podany przez Ciebie adres

Przygotuj smartfon lub tablet do wysyłki:

- Usuń wszystkie konta osobiste ze swojego smartfona/tabletu
- Wyjmij kartę SIM i karty pamięci
- Zabezpiecz smartfon/tablet przed uszkodzeniem podczas transportu i dołącz wszystkie akcesoria (zasilacz, kabel USB do ładowania itp.) do paczki zwrotnej
- Przyklej etykietę zwrotną na pudełku i zanieś je na pocztę

Gratulacje!

Pomyślnie skonfigurowałeś swój służbowy smartfon/tablet!

Aby urządzenie zawsze działało niezawodnie, pamiętaj o instalowaniu najnowszych aktualizacji!
Mamy nadzieję, że korzystanie z niego sprawi Ci przyjemność!

Więcej informacji na temat smartfona/tabletu znajdziesz w aplikacji: *DB MOBIL Info*.

> Krótki przewodnik dotyczący tworzenia kopii zapasowej danych znajdziesz na stronie mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern