



Versione del sistema operativo iOS 26.5

Configurazione iniziale per iPhone/iPad

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15.10.2026

Indice

1 App importante: Informazioni mobili sull'App DB	4
2 Unboxing iPhone/iPad	5
2.1 Due modi per consegnare il tuo iPhone/iPad	5
2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo iPhone/iPad e ora l'hai ricevuto?	5
2.3 Verifica dell'ambito di consegna	5
2.4 Configurazione versione breve iPhone/iPad	5
3 Prerequisito: Utente DB	6
3.1 Già presente nel gruppo e negli utenti del database da un po' di tempo	6
3.2 Nuovo nel gruppo, account necessario: Utente DB	6
4 Configurazione iniziale iPhone/iPad	7
4.1 Inserisci la SIM	7
4.2 SIM PIN	7
4.3 Crea un blocco dello schermo	7
4.4 Configura il Wi-Fi	8
4.5 Configurazione del Wi-Fi nell'edificio del database	9
4.6 Attiva iPhone/iPad - Crea un Pass di Accesso Temporaneo (TAP)	10
4.6.1 Cosa è necessario per la creazione del Temporary Access Pass (TAP)	10
4.6.2 Crea un Pass di Accesso Temporaneo (TAP)	10
4.6.3 Crea un pass di accesso temporaneo per un collega	13
4.7 Attiva iPhone/iPad: app Portale Aziendale	15
4.8 Imposta l'accesso a tutte le app e siti web del database	16
4.9 Configura la crittografia delle email	18
4.10 Applicazioni DB	19
4.11 Abilita i servizi di localizzazione	20
4.12 App MS Defender – Apertura necessaria	21
4.13 Decollo: "Accedi a iPhone/iPad"	23
5 Altre ambientazioni	25
5.1 Installa aggiornamenti del sistema operativo iOS	25
5.2 Connettiti a Internet	26
5.2.1 DB WLAN	26
5.2.2 Wi-Fi pubblico	26
5.2.3 Informazioni sui dati mobili – il tuo tariffa fissa per i dati	26
5.2.4 Il tuo contratto Vodafone – Elfe (bolletta delle telecomunicazioni elettroniche)	26

6 Contenuti aziendali e privati	27
6.1 Distinguere tra vita lavorativa e privata	27
6.2 Gestisci gli elementi nella schermata principale	28
6.3 Decollo: divisione privata/business + raggruppamento di app	28
7 Le app più importanti da cui iniziare	29
7.1 Scarica nuove app di database	29
7.2 L'app DB Mobile Info	29
7.2.1 Notifiche push	30
7.2.2 Scansiona i codici QR	31
7.3 Configurazione di Outlook / creazione di un account email	32
7.3.1 Outlook: Impostare la firma della tua e-mail	32
7.3.2 Prospettive: Importazione di appuntamenti privati e appuntamenti DB Navigator	34
7.3.3 Prospettive: Criptare le e-mail	35
7.3.4 Outlook: sincronizza l'e-mail	35
7.4 Microsoft Authenticator App	36
7.5 Conclusione: le app di database più importanti	37
8 Dati di backup	38
8.1 Backup dei dati di lavoro su OneDrive	38
8.2 Configura OneDrive	38
8.3 Foto di backup su OneDrive	40
8.4 File PDF di backup	41
8.5 Sincronizza i contatti in Outlook	42
8.6 Dati privati sicuri	43
8.7 Take-Off: Dove sono le tue foto, i tuoi file o documenti?	43
9 Informativa sulla privacy e informazioni sull'uso	45
9.1 Decollo: Considerazioni di sicurezza	47
10 Password dimenticata, restituisci iPhone/iPad	48
10.1 Utente del database ha dimenticato o cambiato password	48
10.2 Aiuto tramite l'app IT ServiceDesk	50
10.3 iPhone/iPad perso?	51
10.4 iPhone/iPad rotto	52
10.5 Restituire iPhone/iPad?	52

1 App importante: Informazioni mobili sull'App DB

Con questa guida imparerai come configurare il tuo iPhone/iPad. Inoltre, avrai una panoramica di tutti gli argomenti relativi al tuo iPhone/iPad DB all'inizio.



L'app più importante per la configurazione iniziale è la **App DB Informazioni mobili!**

Lì troverai tutte le informazioni importanti sul tuo iPhone/iPad, come ad esempio:

- Istruzioni per configurare e ripristinare il tuo iPhone/iPad
- Link utili per lavorare in DB Welt
- Notizie e informazioni importanti sul tuo iPhone/iPad

Quindi date un'occhiata e restate aggiornati!

Nota: l'app *DB Mobile Info* è già installata sul tuo iPhone/iPad, anche se il tuo iPhone/iPad non è ancora configurato.

2 Unboxing iPhone/iPad

2.1 Due modi per consegnare il tuo iPhone/iPad

Ci sono due modi per ottenere il tuo iPhone/iPad:

- Informazioni su un ordine nel negozio digitale
- > Vai a Capitolo 2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo iPhone/iPad e ora l'hai ricevuto?
- Tramite un ordine dal tuo centro costi o dal responsabile del telefono cellulare
- > Vai a Capitolo 2.3 Verificare l'ambito di consegna

2.2 Hai ordinato tu stesso il tuo nuovo iPhone/iPad e ora l'hai ricevuto?

Per prima cosa, verifica se il tuo nome è sul pacco e che hai ricevuto il pacco corretto. Confronta l'ordine per questo. Se l'assegnazione è errata, chiedi al tuo centro costi o al responsabile del telefono cellulare.

- > Allora vai a Capitolo 2.3 Verificare l'ambito di consegna

2.3 Verifica dell'ambito di consegna

Hai ricevuto il tuo iPhone/iPad dal tuo centro costi o dal gestore del telefono cellulare o un ordine tramite il negozio digitale, quindi inizia con questi passaggi:

C'è tutto?

- iPhone o iPad
- Istruzioni, documento di consegna, termini di utilizzo e strumenti per la SIM card

Se ordinato:

- Accessori come: cavo di ricarica, copertura protettiva o power bank
- Lettera con SIM (inviata da Vodafone, chiedi qui al responsabile del tuo cellulare)

2.4 Configurazione versione breve iPhone/iPad

Vuoi una versione breve della guida all'allestimento della struttura? Usa il volantino stampato:



- > Puoi trovare il volantino online su: Guide Iniziative Rapide
- > Tutte le informazioni sulla struttura: db.de/mobile-setup
- > Tutte le informazioni su come resettare/ripristinare il tuo iPhone/iPad: db.de/mobile-restore

3 Prerequisito: Utente DB

Se non sai cos'è un utente di DB, o non sei sicuro di averne uno, continua in questo capitolo.

3.1 Già presente nel gruppo e negli utenti del database da un po' di tempo

> Se hai un utente DB, vai a Capitolo 4: Configurazione iniziale iPhone/iPad

3.2 Nuovo nel gruppo, account necessario: Utente DB

Sei nuovo nel gruppo DB? Ad esempio, hai bisogno di un utente database per configurare il tuo iPhone/iPad. L'utente database ti dà accesso a molte applicazioni di gruppo.

Cos'è l'utente del DB?

L' Utente DB è l'account utente di tutti i dipendenti del Gruppo DB. Consiste in una password a tua scelta e un nome di accesso generato automaticamente.

Il prerequisito è che tu abbia precedentemente registrato un Account Utente DB (creato dal tuo reparto HR).

Come posso attivare l'Utente del DB?

L'utente del database farà **Una volta** insieme **con uno sponsor Abilitato**. Impostate la password utente del vostro database. Potete scoprire come funziona e chi è il vostro sponsor qui:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Dopo l'attivazione con successo, riceverai un documento PDF contenente il tuo nome di accesso utente DB.

Come posso cambiare la password del mio database utente?

> Se non ricordi la password, puoi cambiarla in Password Self-Service

> Oppure segui le istruzioni nel Capitolo 10.1 DB Utente ha dimenticato o cambia password

4 Configurazione iniziale iPhone/iPad

4.1 Inserisci la SIM

Sul tuo iPhone/iPad c'è un piccolo scomparto in alto o in basso sul lato.

- Apri il compartimento con lo strumento (nella scatola del tuo iPhone/iPad)
- Tira fuori il portacarte e inserisci la SIM
- Inserisci il portacarte nell'iPhone/iPad

4.2 SIM PIN

Nota: collega il tuo iPhone/iPad all'alimentazione con l'alimentatore in anticipo.

- Premi il pulsante On
- Quando il tuo iPhone/iPad si avvia, ti chiederà un PIN (questo è il PIN della SIM che hai appena inserito nell'iPhone/iPad)

Puoi ottenere il PIN così:

- Apri la lettera della tua SIM da Vodafone
- Togli la carta stagnola (sotto ci sono un PIN e un Super PIN)
- Inserisci il PIN nel campo di input del tuo iPhone/iPad e conferma con "OK"

4.3 Crea un blocco dello schermo

Il blocco dello schermo (chiamato anche codice iPhone) è una password personale o una combinazione di numeri che imposti tu stesso per proteggere il tuo iPhone/iPad.

Nota: Il blocco dello schermo non deve mostrare una sequenza ascendente o discendente di cifre!

> Puoi trovare maggiori informazioni in [Capitolo 9 Informativa sulla privacy e Termini di utilizzo](#)

- Nel passo successivo, cambia il blocco dello schermo e imposta una nuova password o combinazione numerica con 8 cifre
- Inseriscilo due volte di fila, poi tocca Avanti

Nota: Inoltre, un "**Sicurezza biometrica**". Questo ti permette di sbloccare il tuo iPhone/iPad con riconoscimento tramite impronte digitali o facciale.

4.4 Configura il Wi-Fi

Successivamente, configura il Wi-Fi. Per farlo, scegli una di queste opzioni:

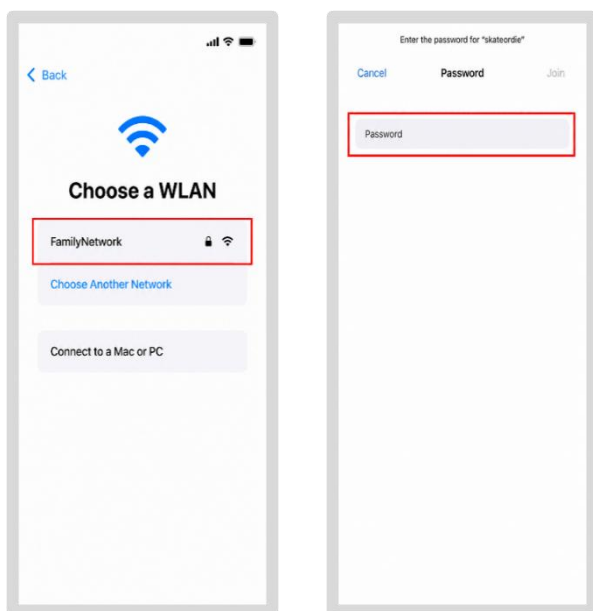
- Usa i **dati mobili** se hai una SIM nel tuo iPhone/iPad (potrebbe essere soggetto a una commissione!)
- Configura un hotspot con il tuo iPhone/iPad privato

oppure

- Usa un hotspot dallo smartphone/tablet DB del tuo collega
- Utilizzo **il tuo Wi-Fi privato** Se lavori da casa

Quando scegli un Wi-Fi privato, procedi come segue:

- Tocca la rete Wi-Fi che vuoi selezionare
- Inserisci le tue credenziali personali e tocca Collega
- Per una seconda query, tocca "Il prossimo"



Una volta che il tuo iPhone/iPad è connesso al Wi-Fi, verrà automaticamente collegato alla gestione del database (Intune).

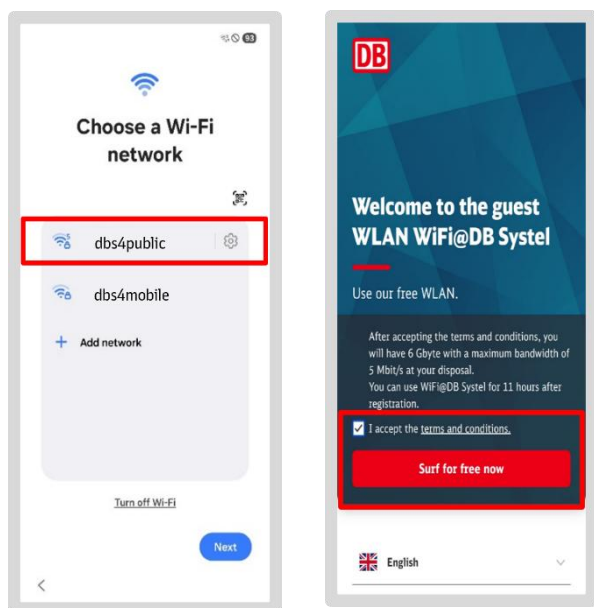
> Vai a [Capitolo 4.6 Attivazione di iPhone/iPad - Creazione di un Pass di Accesso Temporaneo \(TAP\)](#)

4.5 Configurazione del Wi-Fi nell'edificio del database

Poiché la WLAN "dbs4public" non funziona sempre in modo soddisfacente negli edifici DB, consigliamo di selezionare uno dei passaggi presentati nel [Capitolo 4.4 Configurazione della WLAN](#).

Come connettersi in un **Edificio DB** con la WLAN "dbs4public":

- Collegati alla rete Wi-Fi "dbs4public"
- Accetta i Termini e Condizioni nella finestra di dialogo
- Clicca ora Navigazione Libera
- Poi tocca "Quasi" oppure aspettare che la finestra si chiuda



Una volta che il tuo iPhone/iPad è connesso al Wi-Fi, verrà automaticamente collegato alla gestione del database (Intune).

> Vai a [Capitolo 4.6 Attivazione di iPhone/iPad - Creazione di un Pass di Accesso Temporaneo \(TAP\)](#)

4.6 Attiva iPhone/iPad - Crea un Pass di Accesso Temporaneo (TAP)

4.6.1 Cosa è necessario per la creazione del Temporary Access Pass (TAP)

Per configurare il tuo iPhone/iPad nella gestione DB, hai bisogno di queste cose:

- un pass di accesso temporaneo valido (TAP)
- Nome utente del tuo database e password utente del database
- L'app Microsoft Intune Company Portal (abbreviazione App portale aziendale)

Solo per informazione:

L'Utente DB è l'account utente di tutti i dipendenti del Gruppo DB. Consiste in una password a tua scelta e un nome di accesso generato automaticamente.

> Se **hai dimenticato la password utente del DB**, puoi reimpostarla sotto db.de/passwort

In alternativa: apri l' app *Informazioni mobili del database* sul tuo vecchio iPhone/iPad DB, seleziona la scheda "Servizio" e tocca la riga "Imposta password utente del database"

> Puoi **scoprire come** cambiare la password nel Capitolo 10.1 DB Utente ha dimenticato o cambia password

> Puoi **scoprire** come ottenere il tuo Utente DB nel Prerequisito del Capitolo 3: Utente DB

> Il tuo "**Nomi utente DB**" si può trovare in DeBI sotto: db.de/debi

4.6.2 Crea un Pass di Accesso Temporaneo (TAP)

> **Nota:** Puoi trovare un tutorial video su db.de/mobile-videoanleitung

Variante 1:

Hai un secondo iPhone/iPad o un database Workplace Windows o Mac già connesso a DB Management (Intune). In questo caso, resta nel capitolo attuale.

Variante 2:

Un collega della stessa azienda (z.B. DB vendite) ti supporterà se possiede uno smartphone/tablet DB (o iPhone/iPad) o un DB Workplace Windows o Mac.

> Vai al Capitolo 4.6.3 Crea qui un pass di accesso temporaneo per un collega

Variante 3 - Modalità Esperto:

Hai solo un iPhone/iPad e sei riuscito a usarlo al punto che hai creato tu stesso un pass di accesso temporaneo (TAP) prima di resettare. Annota il tuo pass di accesso.

> Allora vai a Capitolo 4.7 Attivazione di iPhone/iPad: App Portale Aziendale

Nota: Il tuo Tap è valido solo per 60 minuti e per più smartphone/tablet!

Importante! Con il nuovo iPhone/iPad, **non** si può creare un pass di accesso temporaneo (TAP) durante la configurazione. Quindi, lascia acceso il tuo vecchio smartphone/tablet o non resettarlo ancora.

Continua con la variante 1:

- Apri il browser predefinito e vai su db.de/tap
- Inserisci il tuo nome utente e la password utente del database
- Seleziona Per me stesso e tocca il pulsante blu
- Ora seleziona "DB Workplace Mobile"
- Vedrai poi il Temporary Access Pass (TAP)
- Annota il Pass di Accesso Temporaneo (TAP) su un foglio di carta o su un quaderno

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗)

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☒ For myself

☐ For another DB employee

Navigation buttons: ← and → (the → button is highlighted with a red box)

Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

DB Workplace Mobile
I want to set up a smartphone/tablet. ✓

Basic Workplace Windows
I want to set up a notebook / PC.

DB Workplace Windows
I want to set up a notebook / PC.

DB Workplace Mac
I want to set up an Apple Mac/MacBook.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

Nota: Il TAP ora è valido per 60 minuti e per più smartphone/tablet. Ti servirà più avanti quando lo configurerai nel **App Portale Azienda!**

Importante!

Il **TAP** possono essere usati solo nel **App Portale Aziendale** anche se te lo chiedono da un'altra app o dispositivo DB.

- Ora puoi usare il tuo iPhone/iPad nel *App Portale Aziendale Attiva*

> Vai direttamente al [Capitolo 4.7 Attivazione iPhone/iPad: App Portale Aziendale](#)

Importante!

Il tuo iPhone/iPad non è ancora collegato al
Gestione DB (Intune)!

Entra in gioco il **Pass di Accesso Temporaneo (TAP)**
nel *App Portale Aziendale* a.

Segui le istruzioni passo dopo passo in:

> [Capitolo 4.7 Attivazione di iPhone/iPad: App Portale Aziendale](#)

4.6.3 Crea un pass di accesso temporaneo per un collega

Per creare per un collega: in un TAP, segui queste istruzioni:

- Apri il browser predefinito e vai su db.de/tap
- Inserisci il tuo nome utente e la password utente del database
- Seleziona "Per un altro dipendente DB"
- Inserisci il nome utente della DB del tuo collega o dei tuoi colleghi: in e tocca sulla lente d'ingrandimento
- Seleziona il/i collega/i corretto/i: in e conferma la voce qui sotto
- Tocca il pulsante blu

Il collega deve ora inserire la password utente del DB:

- Per farlo, lascia che il collega: si metta nel computer oppure
- Assegnare il controllo in *Teams* al collega: in
- Il collega del DB: inserisci la password utente del database in
- Ora seleziona "DB Workplace Mobile"
- Vedrai poi il Temporary Access Pass (TAP)
- Annota il Pass di Accesso Temporaneo (TAP) su un foglio di carta o su un quaderno

Nota: Il TAP ora è valido per 60 minuti e per più smartphone/tablet. Ti servirà più avanti quando lo configurerai nel **App Portale Azienda!**

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Il collega: ora può usare il suo iPhone/iPad nel *App Portale Aziendale Attiva*

> Vai direttamente a Capitolo 4.7 Attivazione di iPhone/iPad: App Portale Aziendale

Importante!

Il tuo iPhone/iPad non è ancora collegato al
Gestione DB (Intune)!

Entra in gioco il **Pass di Accesso Temporaneo (TAP)**
nel *App Portale Aziendale a.*

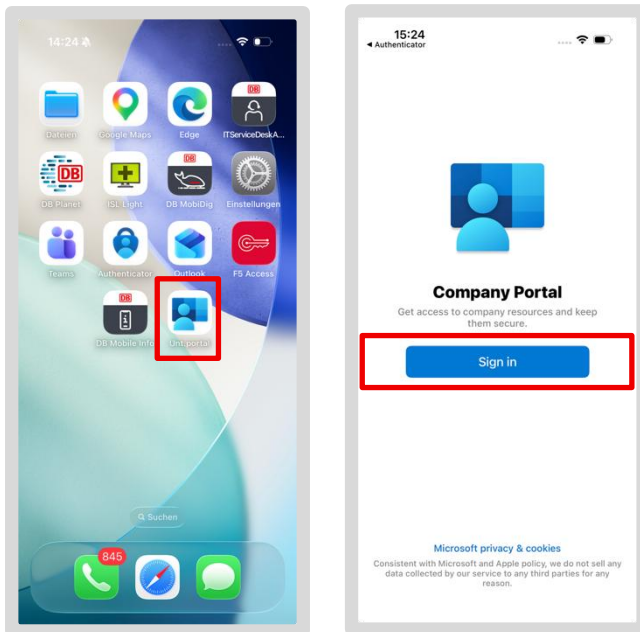
Segui le istruzioni passo dopo passo in:

> Capitolo 4.7 Attivazione di iPhone/iPad: App Portale Aziendale

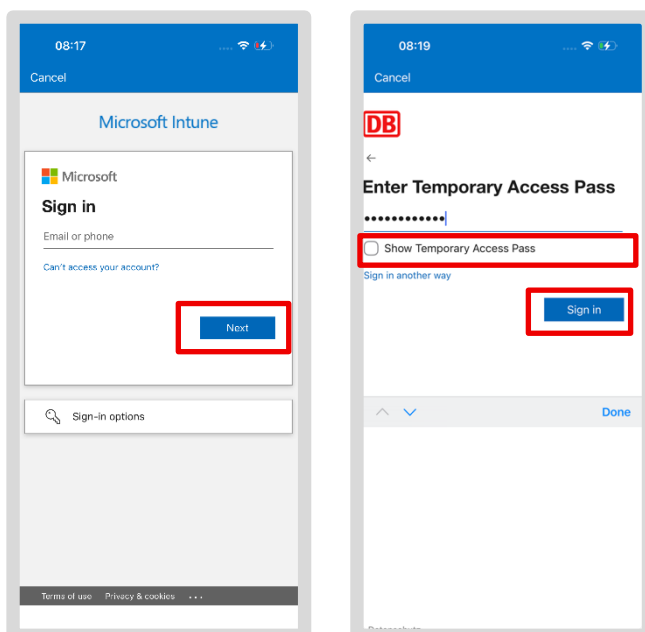
4.7 Attiva iPhone/iPad: app Portale Aziendale

> **Nota:** Un tutorial video si trova qui: db.de/mobile-videoanleitung

- Per prima cosa, verifica se hai ricevuto un Temporary Access Pass (TAP)
- Poi apri l' *app Company Portal* (sottenzione. Portale)
- Poi tocca Accedi



- Inserisci il tuo **indirizzo email Utente DB** (Non: Utente DB) e tocca "Continua"
- **Consiglio:** Seleziona la casella accanto a "Mostra pass di accesso temporaneo"
- Inserisci il tuo TAP e tocca Accedi



Se ricevi un messaggio di errore:

- Crea un nove TAP e ripeti la registrazione!

> Vai a Capitolo 4.6 Attivazione di iPhone/iPad - Creazione di un Pass di Accesso Temporaneo (TAP)

> Altrimenti, continua a Capitolo 4.8 Configurare l'accesso a tutte le app e siti web del database

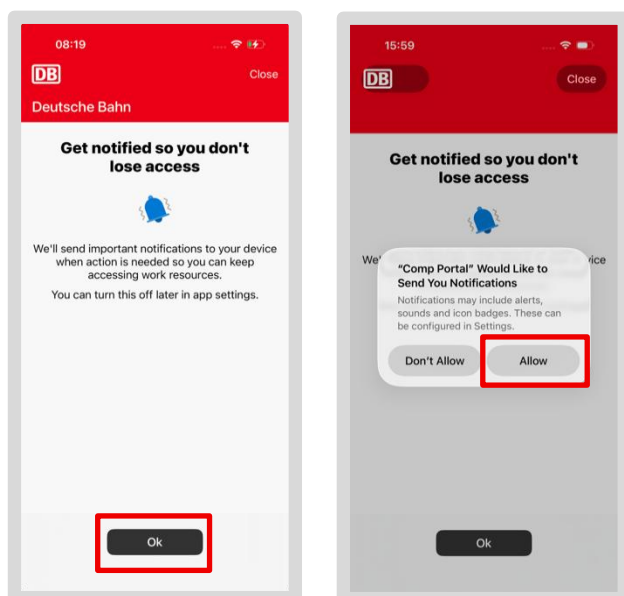
Nota: Finché il Temporary Access Pass (TAP) è valido (entro 60 minuti) e tu, ad esempio, *Prospettive*, *Squadre* o il *IT ServiceDesk App*, ti verrà chiesto il Pass di Accesso Temporaneo, inserisci qui anche il tuo Pass di Accesso Temporaneo indicato.

4.8 Imposta l'accesso a tutte le app e siti web del database

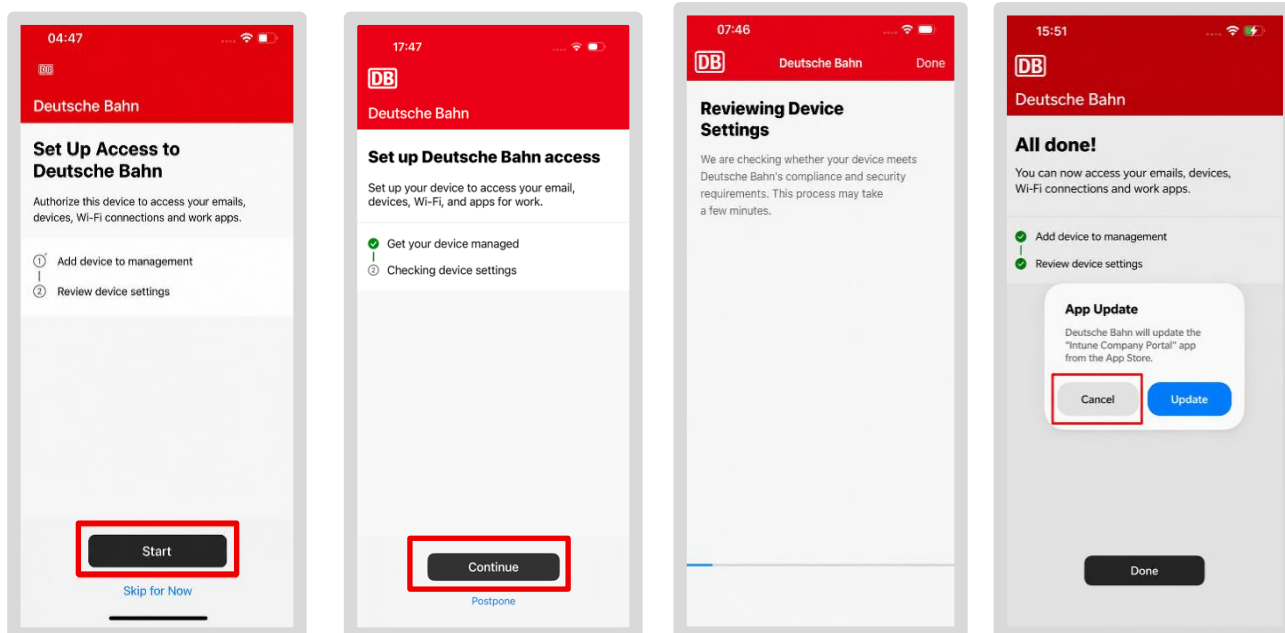
Nota: I certificati possono impiegare da 5 minuti a 1 ora per essere distribuiti. Solo allora puoi usare app come Outlook, Teams, ecc.

Importante: **Resta sul tuo iPhone/iPad**, altrimenti iPhone/iPad non sarà nel *App Portale Aziendale* E tu non puoi lavorare!

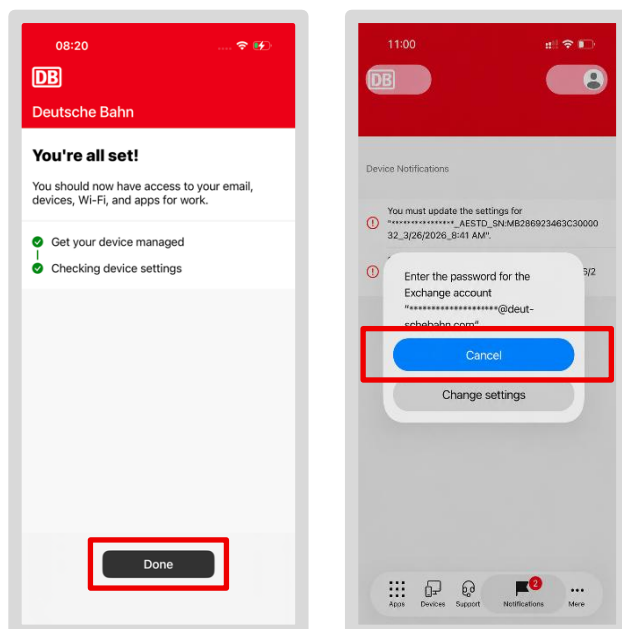
- Quando ti viene chiesto di ricevere la notifica, tocca OK
- Poi tocca su "Permette"



- Tocca "Inizia" per accedere alla gestione DB
- Poi tocca Avanti
- Per le seguenti query, tocca Annulla, poi Finito



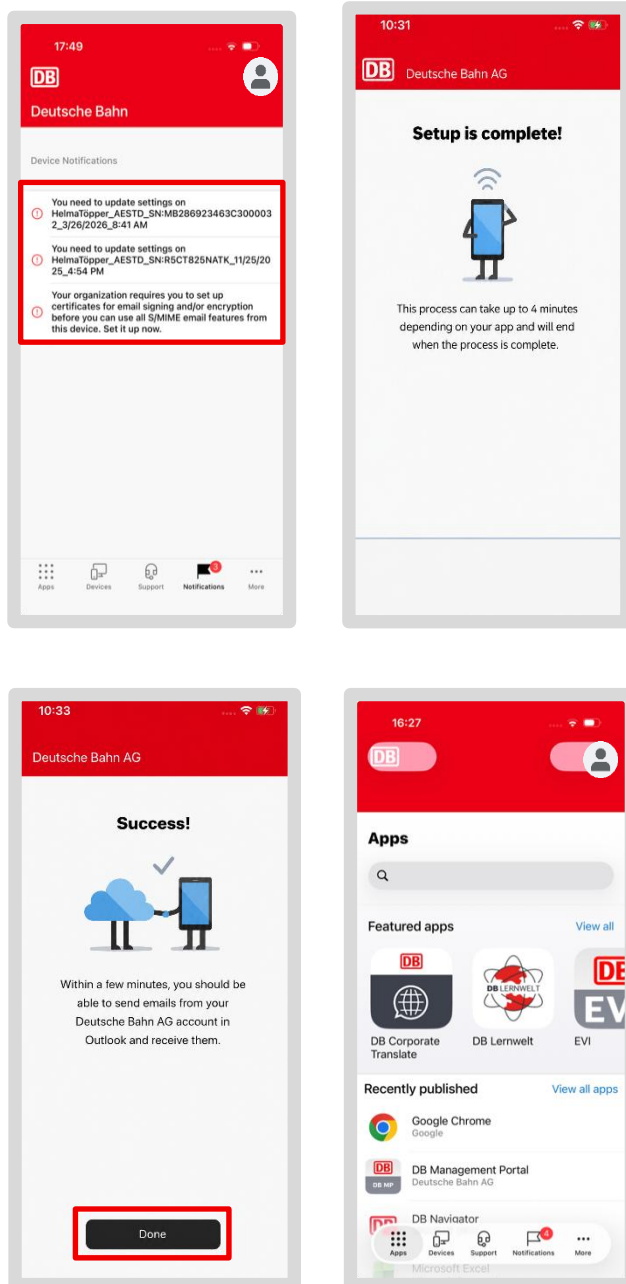
- **Nota:** Le impostazioni del dispositivo sono in fase di controllo, aspetta un attimo!
- Quando appare la finestra di aggiornamento, tocca Aggiorna
- Quando appare la finestra di ripetizione account Exchange, tocca Annulla.



4.9 Configura la crittografia delle email

Quando appare "All done!":

- Scorri verso il basso dalla parte superiore dell'area grigio chiaro per aggiornare la pagina
 - Apparirà un avviso di apertura del certificato
 - Tocca il messaggio, apparirà "La configurazione è in corso..."
 - Tocca "Fatto", ora le email crittate possono essere inviate e ricevute
 - Ora vedrai tutte le app di database *scaricabili nell'* app Company Portal
- > Se vuoi configurare la crittografia in seguito, guarda le [domande sul database](#)



4.10 Applicazioni DB

Nota: La fornitura dei certificati può essere **5 minuti a 1 ora** . Solo allora puoi usare le tue app come *Prospettive*, *Squadre*, ecc.

Una volta completata la configurazione, le app di database come *Outlook* o *Teams* vengono scaricate automaticamente. Le app specifiche della tua azienda o azienda vengono quindi caricate.

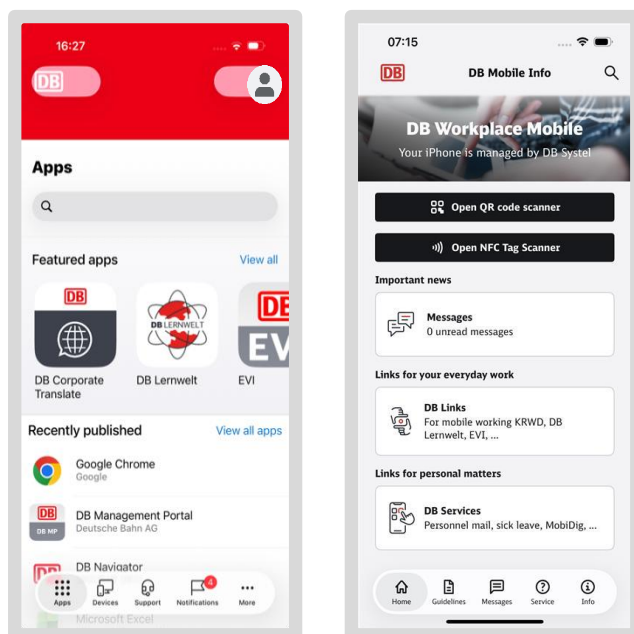
- Puoi scaricare altre app di database dall' *app Company Portal*
- Usa Safari come browser predefinito per i link web, come DB Planet o DB Questions
- Con l' *app DB Password* , puoi salvare le password sul tuo iPhone/iPad
- Usa l'*app Outlook* per email, calendari e contatti, la sincronizzazione con l'app nativa *Mail* and *Calendar* di Apple non è più disponibile
- Per le app private, serve un Apple ID privato, inserisci la tua email privata
- Se usi *ASES* o *ATOSS Staff Center* come indicatore del tempo, ecco la guida alle funzioni più importanti:

> Centro Personale ATOSS - funzioni più importanti

- Se usi il tuo Deutschlandticket in *DB Navigator* , puoi riattivarlo in questo modo:

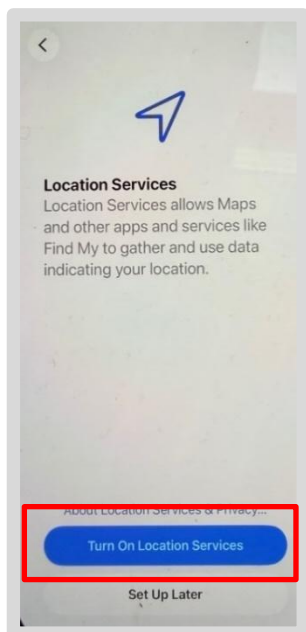
> Posso trasferire il biglietto digitale di lavoro Deutschland-Ticket su un altro cellulare?

L'**app di benvenuto** non è più su iPhone/iPad, ma c'è l'**app DB Mobile Info** con tutte le informazioni, i link utili e i dati sul tuo iPhone/iPad DB.



4.11 Abilita i servizi di localizzazione

- Nel passo successivo, attiva i Servizi di Localizzazione



4.12 App MS Defender – Apertura necessaria

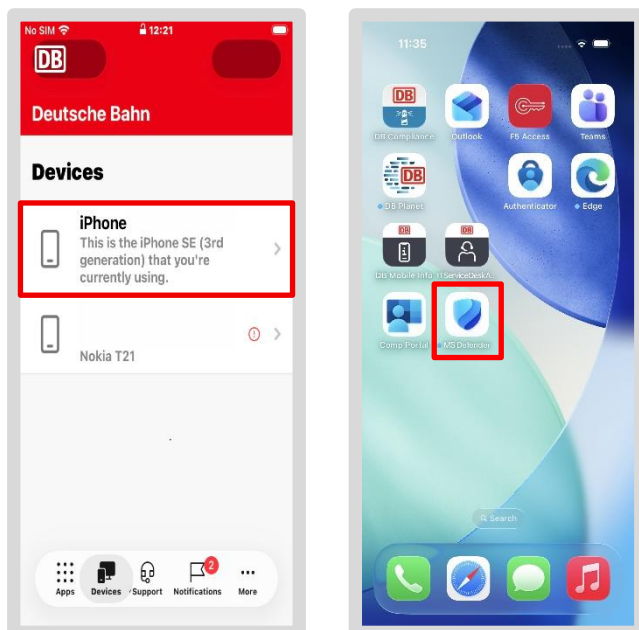
Il App *Microsoft Defender: Sicurezza* (breve *MS Defender App*) dagli attacchi informatici e scansiona le app esistenti alla ricerca di software dannoso. Per mantenere attivo la protezione, apri l'app 1 volta.

Importante: se il tuo iPhone/iPad **non ha Defender** abilitato, il tuo iPhone/iPad non è conforme alle Politiche di Configurazione Sicura CSIRT del database applicabili e avrà **un'usabilità limitata dopo 21 giorni**.

Questo significa: App come Teams, Outlook, OneDrive sono quindi **Non più utilizzabile!**

Configurazione dell'app MS Defender:

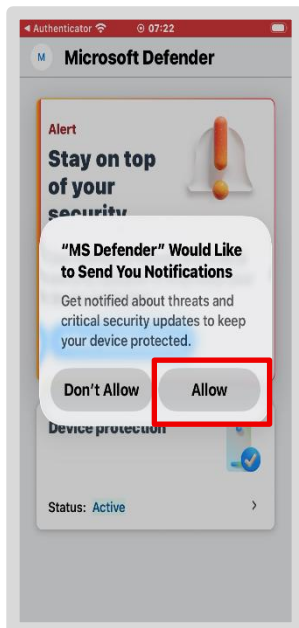
- Tieni il tuo iPhone/iPad in **modalità verticale** così che gli schermi possano essere visualizzati come sono indicati nelle istruzioni!
- Controlla che il tuo iPhone/iPad sia configurato e abbia effettuato l'accesso al portale aziendale!
- Per farlo, apri l' *app Portale Aziendale* e tocca Dispositivi in basso
- Quando vedi il tuo iPhone/iPad nella panoramica, è pronto per essere configurato
- Torna alla schermata principale dell'iPhone/iPad e cerca l' *app MS Defender*
- Tocca l'icona dell'app del *MS Defender* Appper aprirlo



Assegna i permessi:

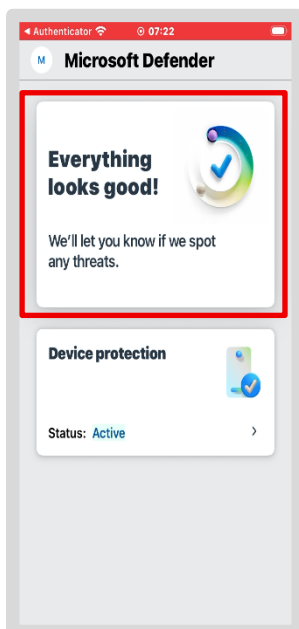
L' app *MS Defender* chiede se è permesso inviare messaggi:

- tocca Permette



I seguenti indicatori di minaccia sono ora visibili:

- Se è visibile una **secca verde** , **non è stato rilevato alcun pericolo**
 - Se **non è visibile alcun segno verde** , attendi qualche ora e riavvia l'app (chiudi e riapri l'app).
- > Se ancora non vedi un segno verde, vai su: [Domande DB](#)



Hai completato la configurazione iniziale! Il dispositivo ora è protetto contro malware.

4.13 Decollo: "Accedi a iPhone/iPad"

Per configurare il tuo iPhone/iPad DB per la prima volta, avrai bisogno delle seguenti cose:

- **SIM Card e PIN SIM Card**

Ti serve la SIM per fare chiamate con il tuo iPhone/iPad. Puoi trovare la SIM e il PIN nella lettera Vodafone, che riceverai in anticipo.

Devi inserire il PIN della SIM ogni volta che lo accendi. Se lo hai dimenticato e non lo ricordi, il Super PIN (chiamato anche PUK) ti aiuterà, puoi trovarlo nella lettera Vodafone. Se nemmeno tu lo ricordi, contatta il responsabile del tuo cellulare. Può richiedere il PUK in qualsiasi momento tramite la linea di assistenza Vodafone. Puoi trovare altre opzioni per il Super PIN o PUK [DB-Questions](#).

- **Password di blocco dello schermo**

Il blocco dello schermo è una password personale o una combinazione di numero personale di 8 cifre. Con esso proteggi il tuo iPhone/iPad da accessi non autorizzati, ricordali bene.

- **Nome di accesso utente e password utente DB**

Hai bisogno del tuo nome di accesso utente e della password utente del DB per accedere a molte app e siti web del database.

Il nome di accesso utente del database è composto da nomi e cognomi.

Hai impostato tu stesso la password utente del database quando l'hai attivata.

Se non ricordi la password, cambiala nel [Autoservizio con password](https://self.service.deutschebahn.com/my.policy) (<https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>).

Nota: Alcuni strumenti, come ad esempio ASES, hanno le proprie password. Puoi salvarle nell'app *Password del database*.

> [Puoi scoprire come configurare l'app password del database qui](#)

- **Email utente DB e Pass di Accesso Temporaneo (TAP) per l'attivazione**

Informazioni db.de/tap O l'app *Informazioni DB Mobile* riceverai il *Pass di accesso temporaneo* (TOC). Questo è di 60 minuti ed è valido per diversi dispositivi. Con questo puoi accedere al *App Portale Aziendale* e attivare il tuo iPhone/iPad.

In sintesi:

Configurazione di iPhone/iPad DB - procedi come segue:

- Inserisci la SIM e accendi iPhone/iPad
- Ottieni un *pass di accesso temporaneo* tramite *DB Mobile Info* o tramite db.de/tap. Questo può essere fatto sia tramite il tuo secondo smartphone/tablet DB o tramite computer BKU/Basisworkplace oppure tramite i tuoi colleghi: in
- Apri l' *app del Portale Aziendale* e inserisci il *Pass di Accesso Temporaneo* (TAP)
- Configura l' *app MS Defender* per bloccare il malware

Insieme all'iPhone/iPad riceverai un volantino stampato per la configurazione iniziale! Questo ti supporterà nella configurazione iniziale!

> Se non ne hai uno, puoi trovarlo anche online su db.de/mobile-setup

5 Altre ambientazioni

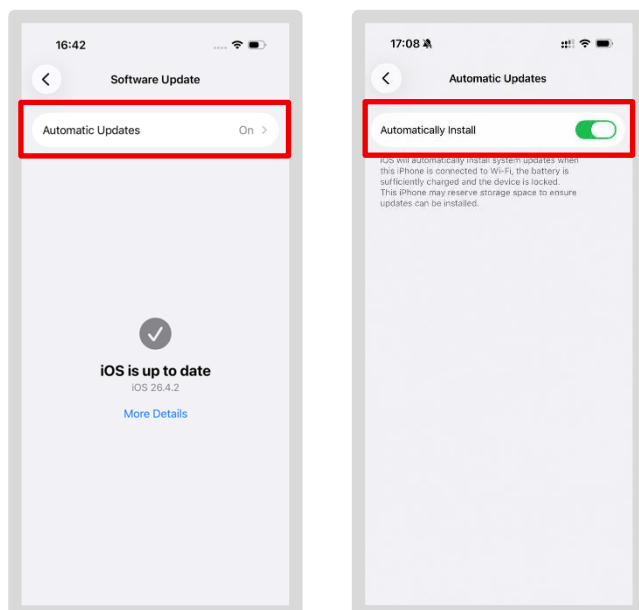
Nel prossimo passo, ti mostreremo come puoi adattare il tuo iPhone/iPad individualmente a te in modo che ti supporti al meglio nel tuo lavoro quotidiano.

5.1 Installa aggiornamenti del sistema operativo iOS

- Apri l' *app Impostazioni*
- Tap General
- Poi tocca "Aggiornamento software" (ecco le nuove versioni del software)



- Attiva gli aggiornamenti automatici



Importante:

Se un pulsante inizia con "Aggiornamento automatico, toccalo, poi tocca "Download automatico". L'iPhone/iPad scarica e installa l'aggiornamento, dovresti essere connesso al Wi-Fi per questo. Altrimenti, potrebbe succedere che il tuo iPhone/iPad non possa usare le app del database o che non possano essere forniti i certificati necessari per il tuo iPhone/iPad!

5.2 Connettiti a Internet

5.2.1 DB WLAN

- Collegati alla WLAN DB "dbs4public" nelle posizioni DB come descritto nel Capitolo 4.5 Configurazione della WLAN negli edifici DB
- Per utilizzare la WLAN DB, ordina il servizio "DB Secure Network Access Mobile Device" tramite il negozio digitale

5.2.2 Wi-Fi pubblico

La sicurezza dei dati del tuo iPhone/iPad è un problema particolare ovunque sia disponibile il Wi-Fi pubblico.

- Accedi solo tramite il Wi-Fi del database o il tuo Wi-Fi privato a casa
- Evita di usare reti Wi-Fi strane e non sicure
- Inoltre, assicurati di usare la rete Wi-Fi giusta quando scegli
- Osservare sempre i requisiti generali di sicurezza della DB



5.2.3 Informazioni sui dati mobili – il tuo tariffa fissa per i dati

Se non c'è una WLAN DB nelle vicinanze, usa Internet tramite dati mobili. A seconda del tuo contratto, Deutsche Bahn ti fornirà un volume di dati con cui puoi utilizzare Internet gratuitamente.

- Non appena l'80 per cento di questo volume di dati sarà esaurito nel mese corrente, riceverai informazioni via SMS
- Ti verrà chiesto se vuoi aggiungere altri dati
- Nota che questo comporterà costi aggiuntivi per DB



5.2.4 Il tuo contratto Vodafone – Elfe (bolletta delle telecomunicazioni elettroniche)

Una volta al mese riceverai una fattura per il contratto Vodafone del tuo iPhone/iPad. La riceverai via e-mail dal mittente ELFE@deutschebahn.com



Importante: non devi pagare nulla, la fattura è solo per la documentazione.

6 Contenuti aziendali e privati

Sul tuo iPhone/iPad, i dati privati e quelli aziendali sono separati solo in background. Quindi non c'è una separazione visibile tra contenuti aziendali e privati, come avviene con un Samsung/Nokia/HMD.

6.1 Distinguere tra vita lavorativa e privata

È un **uso commerciale** se:

- Avvia il tuo servizio tramite un'app
- Oppure apri il roster attuale

L'uso **privato è, ad esempio:**

- Guarda Netflix
- Ascolta Spotify
- Crea un account Google

In questa guida abbiamo raccolto alcuni consigli sull'uso delle app in modo che sia impossibile una combinazione di dati aziendali e privati. Rispetta sempre la regola:

Usa solo app aziendali per lavoro di lavoro!

Pertanto, tieni a mente i seguenti consigli affinché i dati aziendali e privati non si combinino:



E-mail: L'app Outlook è utilizzata esclusivamente per scopi aziendali. Per uso privato, utilizzare altri servizi, come Gmail ecc.



Messenger: Usa le app dal Portale Aziendale (o app Teams) per la comunicazione aziendale. WhatsApp non viene fornito tramite l' *app Portale Aziendale*. Usalo solo per i tuoi contatti privati.



Fotocamera: Per le foto di lavoro, usa l' *app OneDrive*, che salva le foto direttamente su *OneDrive* . L'app della fotocamera è destinata solo a usare per uso privato.



Internet: Imposta Safari (da 01.01.2026 Edge) come browser predefinito. Quando si utilizzano altri browser, può verificarsi un errore nell'accesso all'apertura dei link ai siti web del DB.

6.2 Gestisci gli elementi nella schermata principale

Le app di database che usi ogni giorno, ad esempio l'app della telecamera di lavoro, possono essere trascinate sulla schermata principale. Ecco come:

Crea una cartella

- Tocca un'app o una scorciatoia
- Tieni premuto finché l'app non inizia a muoversi
- Trascina l'app o la scorciatoia su un'altra → Rilasciala
- Se vuoi aggiungere altre app alla cartella, trascinale in questa

Rinomina cartella (gruppo)

- Tocca la cartella che vuoi rinominare
- Tocca il nome della cartella suggerita
- Puoi toccare un nome suggerito in alto sulla tastiera, oppure digitare il tuo nome

Sposta app/cartelle

Sul tuo iPhone/iPad puoi spostare app e cartelle all'interno della visuale dello schermo o da un lato all'altro dello schermo:

- Tocca e tieni premuto l'app ancora un po'
 - Poi trascina l'app dove vuoi che vada e lascia andare
- > Per altri consigli utili sulle app, visita il [Pagina di supporto Apple](#)

6.3 Decollo: divisione privata/business + raggruppamento di app

Il tuo iPhone/iPad di lavoro è un cosiddetto dispositivo aziendale.

Usa solo app aziendali per lavori di lavoro! Alcune app sono disponibili sia per uso aziendale che privato. Decidi molto consapevolmente quali usare per le tue rispettive preoccupazioni.

Puoi trascinare le app del database che usi ogni giorno nella schermata principale. Puoi anche raggruppare le app, così avrai una panoramica migliore delle tue app DB.

7 Le app più importanti da cui iniziare

Le app aziendali più importanti sono già installate sul tuo iPhone/iPad.

> Puoi scoprire quali app sono già installate in [Capitolo 4.10 Applicazioni DB](#)

7.1 Scarica nuove app di database



Ne vuoi di più? **Applicazioni DB** quindi scaricalo tramite il **App Portale Aziendale**. App specifiche per DB (My DB o DB Planet) e altre app sono disponibili solo lì per il download.



Puoi accedere alle app private sul tuo iPhone/iPad tramite il **App Store** scarica. Utilizzo **il tuo account Apple privato** oppure creare un ID Apple privato. Osserva i termini di utilizzo dell'iPhone/iPad.

7.2 L'app DB Mobile Info

Hai dimenticato la password per il blocco dello schermo o non ricordi la password utente del database? *Prospettive* Crasha sempre? Ricevi messaggi di errore che non capisci? Non preoccuparti, qui troverai aiuto.



L' **app DB Mobile Info** è il primo punto di contatto per domande riguardanti il tuo smartphone/tablet.

Caratteristiche nella home page:

- Leggere i tag NFC e usarli nel settore business
- Usa lo scanner di codici QR per informazioni ufficiali
- Tocca la lente d'ingrandimento e sarai indirizzato direttamente alla ricerca DB, dove potrai fare domande su argomenti DB

Nella scheda "Istruzioni" troverai le istruzioni più importanti. Nella scheda "Servizio" attività importanti e tutti i link personali necessari per l'attività DB, così come il numero di telefono IT ServiceDesk.

Se il tuo iPhone/iPad non funziona, usa il dispositivo di un collega: in.

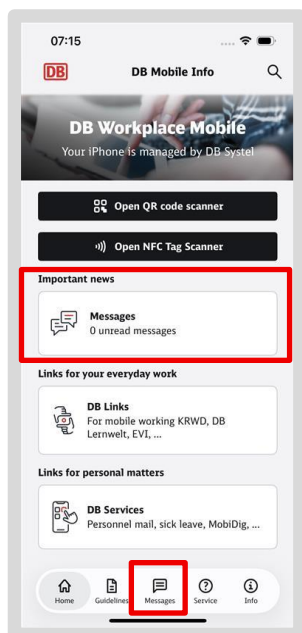
> In alternativa, puoi trovare tutte le istruzioni importanti su db.de/ae

7.2.1 Notifiche push

Per nuovi aggiornamenti software o qualsiasi cosa relativa al tuo iPhone/iPad, puoi ottenere un nuovo aggiornamento dall'app *Informazioni DB Mobile* **Notifiche push**. Ad esempio, ti informeremo sulla distribuzione e l'installazione automatica di nuovi software sul tuo iPhone/iPad.

Puoi trovare i tuoi messaggi qui:

- Apri l' *app DB Mobile Info*
- Quando ti viene chiesto di inviare notifiche, tocca **Consenti**
- Nella homepage, vedrai la sezione notifiche sotto "Messaggi importanti"
- Se hai un nuovo messaggio, puoi riconoscerlo dal piccolo numero rosso accanto a "messaggi non letti"
- Per leggere i messaggi, tocca la sezione **Messaggi Importanti**
- In alternativa, puoi toccare il "Notizie"



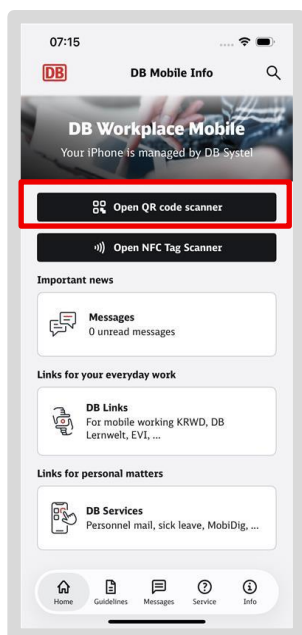
> Puoi trovare maggiori informazioni su: [Informazioni mobili del database app: Ricevi messaggi](#)

7.2.2 Scansiona i codici QR

I codici QR sono motivi quadrati in bianco e nero che possono essere scansionati con la fotocamera del tuo iPhone/iPad. Un lettore decodifica questo codice e ti reindirizza automaticamente all'applicazione o a una pagina web con maggiori informazioni.

Puoi scansionare i codici QR aziendali tramite l' *app DB Mobile Info* :

- Apri l' *app DB Mobile Info*
- Tocca Apri lo scanner di codici QR



- Poi permette all'app di scattare foto e video
- Si aprirà una piccola finestra con cui potrai scansionare il codice QR
- Per farlo, posiziona il codice QR nel rettangolo

Dopo che il codice è stato scansionato, verrai reindirizzato al suo contenuto.

7.3 Configurazione di Outlook / creazione di un account email

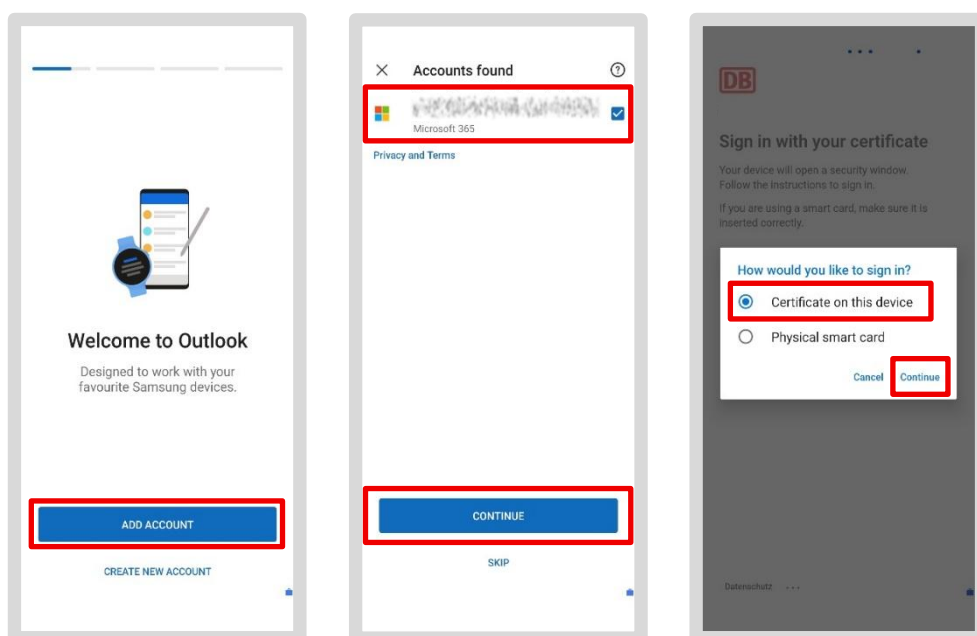
Con Outlook, puoi ricevere e inviare le email di lavoro. Prima di iniziare, devi creare alcune impostazioni.

> Hai domande su come scrivere e inviare email? Su [ITfit](#) troverai consigli utili e istruzioni su come usare *Outlook*.

> Sei un dipendente di DB E&C: hai domande e/o c'è stato un errore o problemi con i certificati, allora dai un'occhiata alle [Domande DB](#)

Per impostare Outlook:

- Tocca l'app *Outlook*
- Il tuo account email viene salvato automaticamente – tocca "Aggiungi account"
- Seleziona il tuo indirizzo email toccando Aggiungi Account
- Tap "Continua" Quando si richiedono i certificati



Il tuo account email sarà ora configurato:

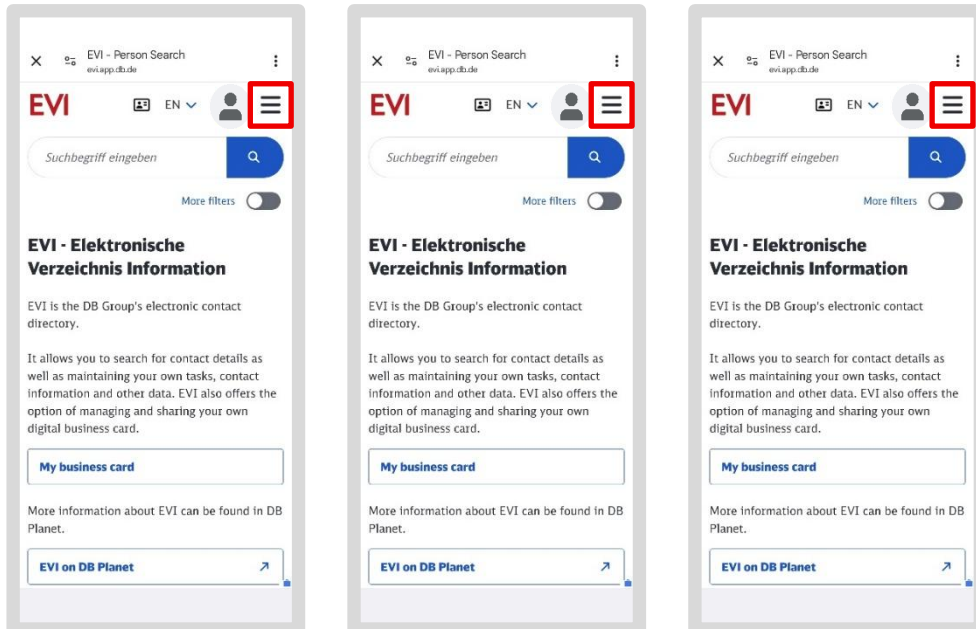
- Tocca "Forse dopo" quando ti chiedi di aprire un altro account
- E attiva "No, grazie" nella notifica
- Le tue email ora si caricheranno (questo processo potrebbe richiedere qualche minuto) - poi potrai leggere e scrivere di nuovo le email

7.3.1 Outlook: Impostare la firma della tua e-mail

Una firma e-mail è una parte obbligatoria della comunicazione ufficiale. È alla fine di un'e-mail e, secondo la legge, deve contenere alcune informazioni, come il nome della società e la sede ufficiale della tua società DB. Puoi trovare il testo per la firma della tua e-mail nell'elenco telefonico centrale di DB, l'app VEI.

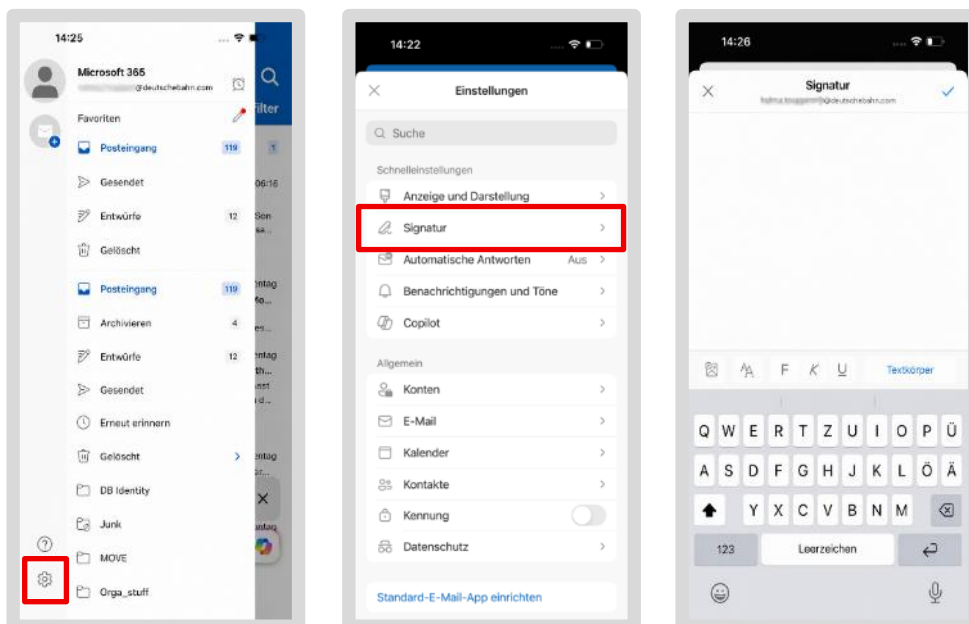
Ecco come ottieni la firma email da EVI:

- Apri l' app EVI
- Tocca le tre righe accanto alla tua foto profilo nell'angolo in alto a destra
- Poi tocca la mia firma email
- Copia la tua firma personale



Incolla la firma in Outlook:

- Apri l' app Outlook
- Tocca la tua foto profilo in alto a sinistra, poi tocca l'ingranaggio in basso
- Ora tocca " Firma "



- Si aprirà un campo per la firma (se c'è qualcosa, cancella)
- Ora tocca a lungo il campo finché non appare il campo "Inserisci" e tocca sopra
- La tua firma copiata dal *EVI* viene inserito

Chiudi la finestra – la tua firma verrà ora inserita automaticamente in tutte le nuove email.

Nota: Se hai configurato più account email, puoi usare il cursore Firma per account per impostare una firma per ogni account. Altrimenti, la firma registrata verrà usata per tutti i tuoi account email.

7.3.2 Prospettive: Importazione di appuntamenti privati e appuntamenti DB Navigator

Con la migrazione a Intune, non c'è sincronizzazione con le app native Apple "Mail" e "Calendar".

Integra il tuo calendario privato nell'app Outlook di lavoro:

> Vai a [DBQuestions - Integra il Calendario Privato in Outlook](#)

Salva gli appuntamenti sul DB Navigator nell'app ufficiale di Outlook:

Ci sono due modi per farlo: hai già integrato il tuo calendario privato in Outlook oppure vuoi integrare l'evento solo nel tuo calendario Outlook.

a) Integra gli appuntamenti da DB Navigator dal tuo calendario privato in Outlook

- Prerequisito: il calendario privato è integrato in Outlook (vedi sopra)
- Apri la pagina [bahn.de](#) nel browser
- Dopo aver selezionato la connessione desiderata, tocca il pulsante "Salva nel calendario"
- L'evento è memorizzato nell'app privata e appare nel calendario Outlook

b) Integra gli appuntamenti direttamente dal DB Navigator nell'app Outlook

- Apri l'app *Edge* e vai alla [pagina bahn.de](#)
- Dopo aver selezionato la connessione desiderata, tocca il pulsante "Salva nel calendario" e scarica l'appuntamento
- Invia i dati del calendario ICS. Archivia a te stesso nell'app Outlook
- Apri l'email in Outlook, tocca l'icli. Allega, poi tocca Aggiungi
- L'appuntamento viene salvato nel calendario Outlook

7.3.3 Prospettive: Criptare le e-mail

Le e-mail che invii all'interno del gruppo database ricevono crittografia di default. Questo è sufficiente per la maggior parte delle richieste. Non devi fare altro!

Quando invii un'email, però, presta sempre attenzione a queste due regole:

- L'email contiene solo la quantità di dati personali necessari
- L'oggetto dell'email non contiene alcuna informazione riservata
- Se vuoi inviare dati particolarmente sensibili (ad esempio dati personali) via e-mail, devi anche criptare il contenuto dell'e-mail. Outlook ti offre la crittografia delle e-mail.

> Hai già attivato questa funzione durante la configurazione, come descritto nel Capitolo 4.9 Impostazione della crittografia delle email

> Se questo manca ancora, imposta la crittografia come descritto nelle Domande sul DB

7.3.4 Outlook: sincronizza l'e-mail

Tutte le tue email vengono automaticamente salvate nell'app Outlook e sincronizzate con il tuo account Office collegato. Questo significa che, indipendentemente dal dispositivo da cui accedi, che sia iPhone/iPad, computer BKU/computer Basic Workplace, sei sempre **aggiornato**.

7.4 Microsoft Authenticator App

L'app Microsoft Authenticator abilita un **Autenticazione multifattore (MFA)**.

Ad esempio, hai bisogno dell'app Microsoft Authenticator. Per:

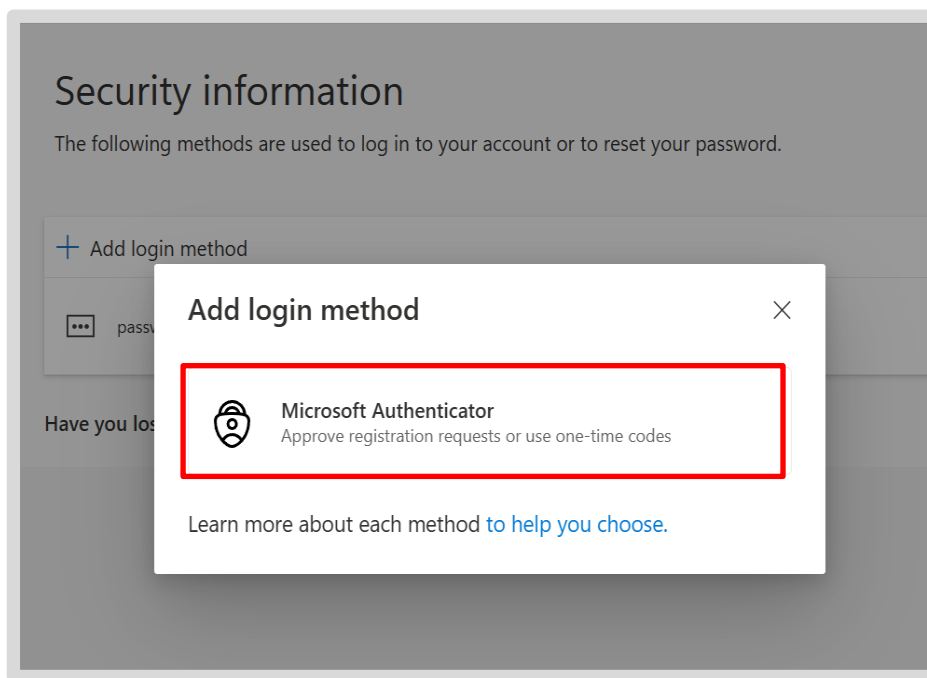
- Connessione VPN al MAC di DB Workplace
- Utilizzo dell'account amministratore del DB
- Accesso a applicazioni speciali, ad esempio SAP



Si fa una distinzione tra se stai usando l'app Microsoft Authenticator su un iPhone/iPad DB per la prima volta o se l'app hai già usata sul tuo vecchio iPhone/iPad.

Utilizzo per la prima volta dell'app Microsoft Authenticator:

- Segui le istruzioni passo dopo passo
- Scarica l'app Authenticator dal portale aziendale
- Nel browser, apri db.de/authenticator sul tuo computer BKU o DB Workplace
- Tocca l'icona "Plus" e il pulsante "Aggiungi metodo di accesso"
- Si aprirà una finestra di dialogo, seleziona "Microsoft Authenticator"



- Passa al telefono/tablet e apri l'app Microsoft Authenticator
- Aggiungi il tuo account email di lavoro
- Scansiona il codice QR offerto sul computer con l'app Authenticator
- Puoi quindi utilizzare l'app Microsoft Authenticator per autenticarti su smartphone/tablet

App Microsoft Authenticator già usata su vecchi iPhone/iPad:

Tieni a mente i seguenti passaggi:

- Se devi usare l'app Authenticator mentre configuri il tuo nuovo iPhone/iPad, usa il tuo vecchio smartphone/tablet per collegarlo all'app Authenticator
- Apri questa [guida passo dopo passo](#), tocca il pulsante "Configurazione dell'app autenticativa" e segui i passaggi indicati
- Puoi quindi usare l'app Microsoft Authenticator sul tuo nuovo iPhone/iPad e resettare il tuo vecchio iPhone/iPad
- Se hai usato l'app Authenticator per siti web o strumenti, riattiva l'app nei siti web
- **Riferimento:** Se hai difficoltà a riattivare le connessioni nell'app Authenticator dopo la configurazione, usa Self Service: Reset Microsoft Authenticator App (MFA): db.de/resetmfa Poi segui i passaggi dall'alto verso il basso in questa sezione.

7.5 Conclusione: le app di database più importanti

Dove posso trovare le app DB?

Le app più importanti sono già installate sul tuo iPhone/iPad di lavoro. Se vuoi scaricare altre app di lavoro, fallo tramite l' **app Company Portal**.

Lì troverai, ad esempio, *Prospettive*, *Parola* e *OneDrive* ma anche app specifiche di DB, come *Meine DB* o *DB Planet*.

Nota: Puoi scaricare app private dall'App Store.

Dove posso trovare informazioni sul mio iPhone/iPad?

Per tutte le domande sul tuo iPhone/iPad, usa l' *app DB Mobile Info*. Nella scheda "Istruzioni" troverai le istruzioni e nella scheda "Servizio" troverai informazioni utili sul tuo iPhone/iPad.

L'app è installata di default sul tuo iPhone/iPad.

8 Dati di backup

8.1 Backup dei dati di lavoro su OneDrive

Possiedi un iPhone/iPad in versione Enterprise. Questo significa che il backup tra documenti aziendali e privati è strettamente separato.

Il backup dei tuoi documenti di lavoro o delle tue foto/video è descritto qui:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> **Nota:** Puoi trovare un tutorial video sotto db.de/mobile-videoanleitung

Per salvare foto e altri documenti come z.B. PDF documenti o file Word, hai bisogno dell'app Microsoft OneDrive. Con questa app puoi memorizzare tutti i dati aziendali in un cloud e poi accedervi in qualsiasi momento con tutti i tuoi dispositivi di lavoro. In questo modo puoi anche accedere ai tuoi dati dal PC di lavoro.

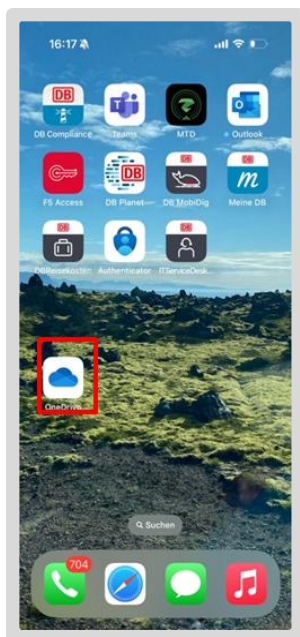
8.2 Configura OneDrive

Prerequisito: Per configurare OneDrive, installa l'app Outlook sul tuo iPhone/iPad in anticipo e crea il tuo account email di lavoro. Per maggiori informazioni su come configurarlo, consulta:

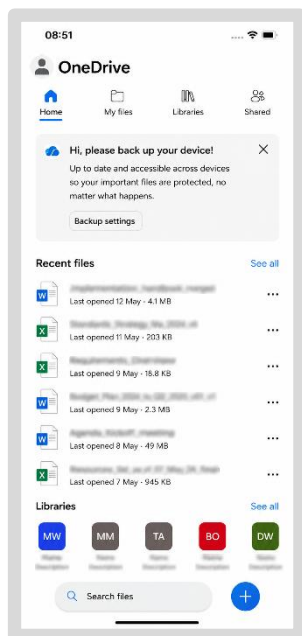
> [Capitolo 7.3 Configurazione di Outlook / creazione di un account e-mail](#)

Per configurare OneDrive:

- Apri l' app *Portale Aziendale*
- Trova l' app *Microsoft OneDrive* e installala
- Dopo l'installazione, l'app verrà visualizzata come un'icona (suggerimento: cloud) chiamata OneDrive e nella home page del tuo iPhone/iPad



- Apri l'app OneDrive
- Conferma che l'app possa inviarti notifiche
- Seleziona "Accedi" e inserisci il tuo indirizzo email del database
- In alternativa, potresti essere connesso automaticamente
- Ora vedrai tutti i tuoi file nel *OneDrive*



Nota: Se stai configurando OneDrive da zero, potrebbero volerci alcuni minuti perché tutti i tuoi dati si sincronizzino.

Backup di tutte le impostazioni di sistema:

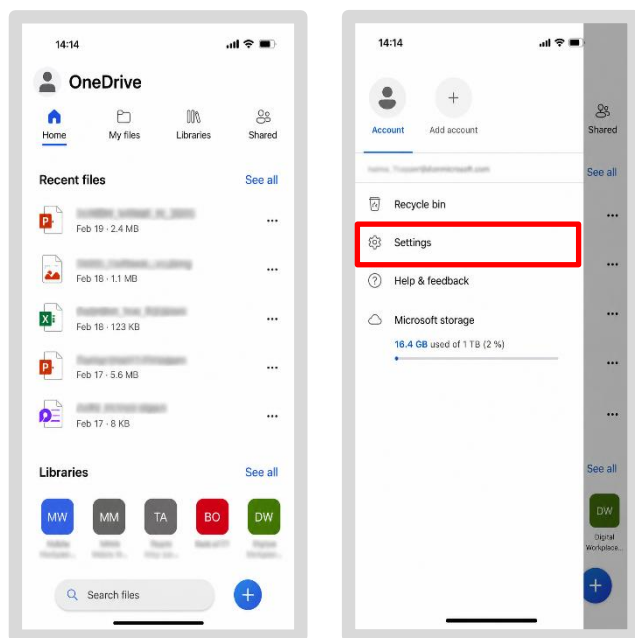
Se resettì iPhone/iPad alle impostazioni di fabbrica, fai anche il backup delle impostazioni nel sistema.

Fai screenshot o appunti delle tue impostazioni individuali e delle app specifiche del database aziendale, e salvali su OneDrive così da poterli usare come note durante la configurazione.

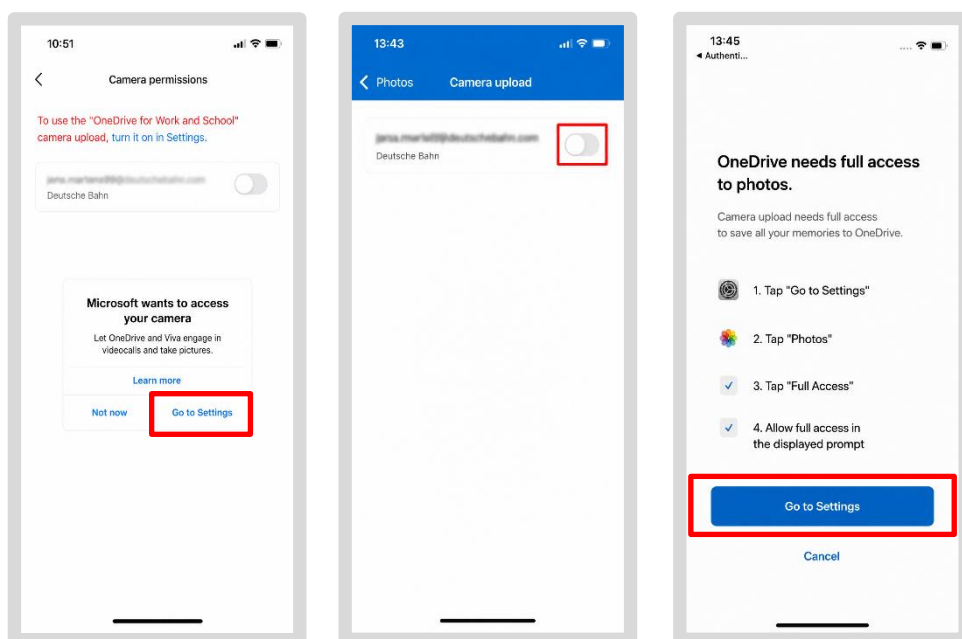
8.3 Foto di backup su OneDrive

Con l'app OneDrive puoi fare il backup delle foto mentre le crei senza doverlo fare in un altro passaggio successivo.

- In alto a sinistra, tocca l'icona rotonda o la foto del profilo
- Poi seleziona "Impostazioni"



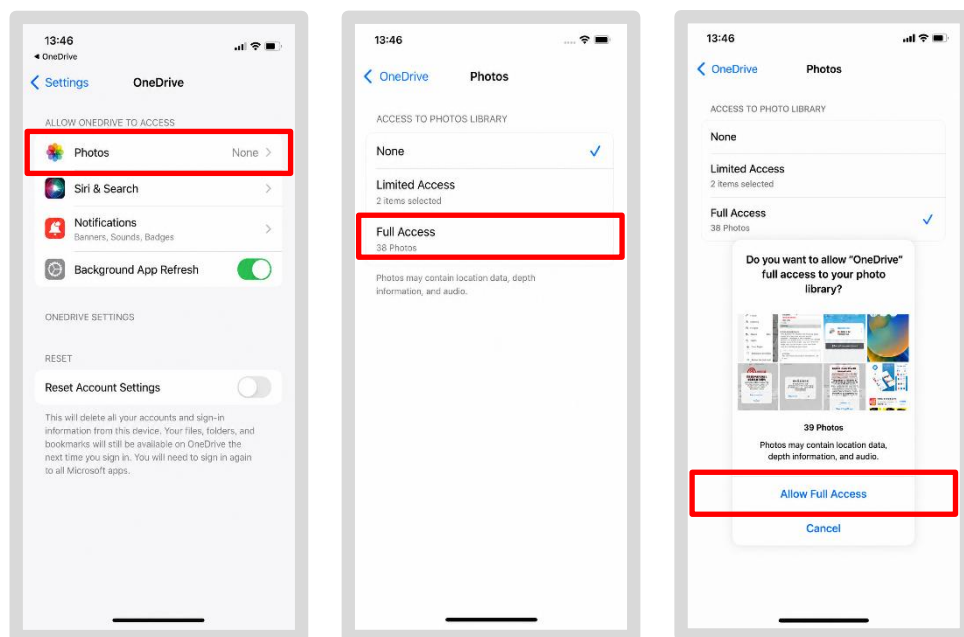
- Poi tocca Backup della fotocamera
- Fai scorrere il cursore accanto al tuo indirizzo email a destra
- Quando viene richiesto nella finestra di dialogo, tocca "Conferma"
- Sullo schermo successivo, tocca "Vai a Impostazioni"



- Toc "Foto"

Ora puoi scegliere tra diverse opzioni:

- Con Full Access, tutte le foto e i video vengono memorizzati su OneDrive
- L'accesso limitato salva solo foto e video selezionati su OneDrive
- Tocca più volte la freccia nell'angolo in alto a sinistra e torna all' *app OneDrive*
- Dopo aver impostato la sincronizzazione, qualsiasi foto scattata dalla fotocamera si sincronizzerà con OneDrive



Se anche tu **Privato** Crea foto con il tuo iPhone e non le vuoi su OneDrive. Allora dovresti salvarle privatamente:

> Per farlo, vai a [Capitolo 8.6 Backup dei dati privati](#)

8.4 File PDF di backup

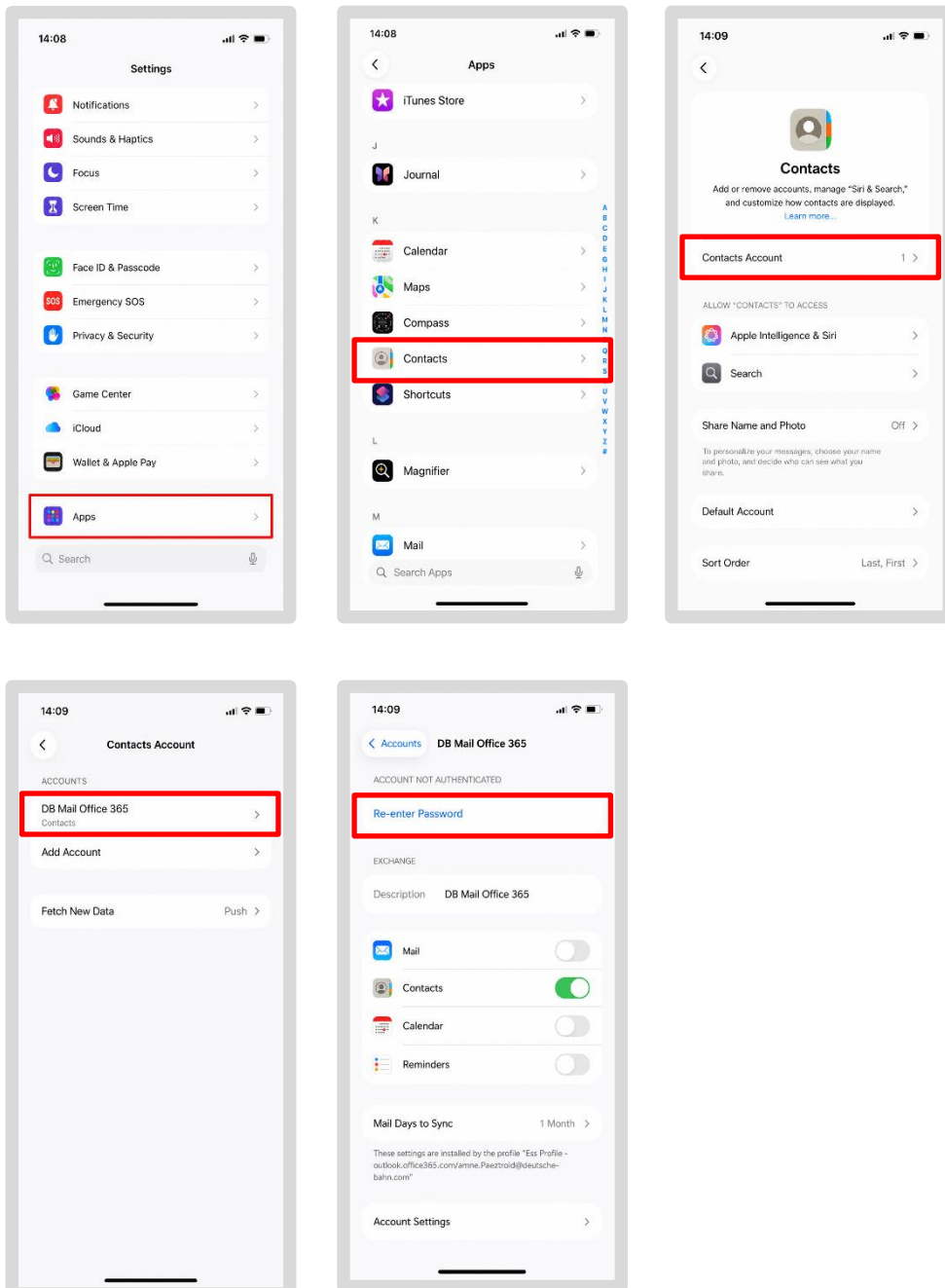
I file PDF come allegati email possono essere salvati direttamente da Outlook su OneDrive:

- Apri l'email corrispondente
- Poi apri il documento PDF
- Tocca l'icona Condividi nell'angolo in alto a destra
- Ti verranno presentate due opzioni: seleziona "Salva su account"
- Tocca OneDrive, poi salva il PDF
- Il file ora verrà caricato su OneDrive

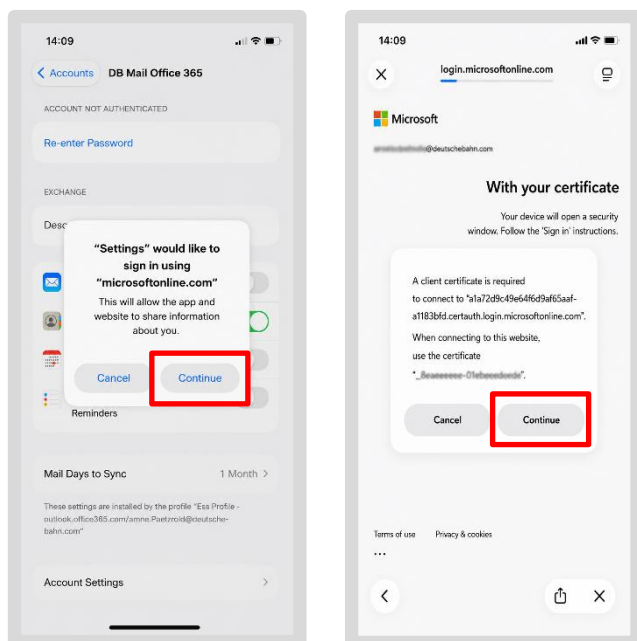
8.5 Sincronizza i contatti in Outlook

Mantieni sempre i tuoi contatti direttamente in Outlook su qualsiasi iPhone/iPad:

- Per farlo, vai all' *app Impostazioni*
- Toc Apps
- Nel resto dello schermo, tocca su "Contatti" e poi su "Account contatti"
- Nei conti, seleziona "DB Mail Office 365" e poi in poi "Inserisci di nuovo la tua password"



- Si aprirà una dialogo, tocca il pulsante "Continua" qui
- I tuoi contatti sono ora sincronizzati



8.6 Dati privati sicuri

Se hai salvato foto private, contatti, file e documenti sul tuo iPhone/iPad di lavoro, è necessario che tu li faccia in modo indipendente e regolare. Perché quando resetti il tuo iPhone/iPad, anche i dati privati vengono cancellati.

Ad esempio, puoi usare il tuo **account Apple privato o un OneDrive privato per fare il backup dei tuoi dati privati**.

Il backup dei tuoi documenti privati o fotografie/video è descritto qui:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.7 Take-Off: Dove sono le tue foto, i tuoi file o documenti?

- Per mettere in sicurezza i documenti di lavoro, puoi usare l'app OneDrive, che puoi *aprire tramite l'app Company Portal*
- OneDrive ti chiederà la tua email di lavoro, inseriscila e l'account verrà attivato!
- Il prerequisito è che tu abbia installato l'app Outlook e configurato il tuo account utente (e-mail collegata al certificato). Se non ricevi ancora e-mail aziendali o non hai creato un account e-mail per Outlook, fallo qui.

> Vedi [Capitolo 7.3 Configurazione di Outlook / Creazione di un account e-mail](#)

Salva documenti PDF o file Word:

- Vai a Documenti o Download
- Tocca e tieni premuto un file finché non appare un segno di selezione
- Seleziona il/i file/i che vuoi caricare
- Vai su "Invia"
- Seleziona OneDrive
- Verrai indirizzato a una visualizzazione di tutte le tue cartelle
- Seleziona una cartella e tocca il segno di spunta per caricare il file
- La cartella non è elencata? Tocca il menu, in alto a sinistra
- Sotto Librerie, seleziona altre cartelle e tocca il segno di spunta per caricare il file

Foto e video di backup:

- Apri OneDrive
- Tocca la tua foto profilo
- Abilita il backup della fotocamera/aggiornamento della telecamera
- Vai all'app Foto e seleziona l'accesso giusto nella selezione
- Attiva la tua email di lavoro
- Tocca "Conferma" nella finestra di dialogo per verificare se vuoi sincronizzare immagini e video su OneDrive

9 Informativa sulla privacy e informazioni sull'uso

Se usi un iPhone/iPad DB in mobilità, c'è sempre il rischio di sicurezza che persone non autorizzate possano accedere a iPhone/iPad. Anche un accesso breve offre quindi molte opportunità per accedere a dati degni di protezione.

Pertanto, segui le seguenti regole di base:

1. Non lasciare semplicemente l'iPhone/iPad in giro, ma assicurati sempre che rientri nella tua sfera di influenza.
2. Non dare il tuo iPhone/iPad ad altre persone, nemmeno per "dare un'occhiata veloce", a meno che non sia un dispositivo di gruppo.
3. Proteggi sempre il tuo iPhone/iPad con un codice di accesso, blocco dello schermo o password come un backup biometrico, come la tua impronta digitale o il volto.
4. Usa il codice/blocco dello schermo o la password solo una volta!
5. Non dovresti riuscire a indovinare il codice/blocco dello schermo o la password; quindi non usare numeri di telefono, date di nascita, targhe o nomi.
6. Un codice o codici devono essere lunghi almeno 8 cifre, contenere almeno 4 caratteri diversi e non devono rappresentare una sequenza crescente o decrescente di cifre.
7. Non salvare mai il codice/schermo o la password, il PIN della SIM per iPhone/iPad su iPhone/iPad. Anche senza essere mascherato da numero di telefono, tutti conoscono il trucco.
8. Fai il backup dei tuoi dati aziendali e privati in modo rapido e regolare. Puoi farlo salvandoli nel tuo OneDrive o inviandoli il più rapidamente possibile via e-mail al destinatario a cui sono destinati. Solo così sono messi in sicurezza. Questo perché DB-IT può accedervi se il tuo iPhone/iPad si rompe o scompare.

Termini di utilizzo "Comunicazione Mobile Data"

Accettando l'iPhone/iPad e questi Termini di Utilizzo, il dipendente conferma la conformità con i Termini di Utilizzo:

1. I dispositivi mobili sono attrezzature per il lavoro personale. Non è permesso trasmettere iPhone/iPad o dati di accesso/password/PIN a terzi (ad esempio familiari o superiori).
2. Il dispositivo mobile rimane proprietà di DB Systel per tutto il periodo di utilizzo. Al termine del periodo di utilizzo, il dispositivo terminale deve essere restituito. Deve sempre essere mantenuto libero da diritti di terzi, in particolare non è permesso prestare o vendere a terzi.
3. Il consumo, l'uso e la diffusione di contenuti e applicazioni offensive, diffamatorie, pornografiche, sessiste, razziste, anticostituzionali, immorali o criminali sono vietati.
4. Le apparecchiature terminali devono essere maneggiate con cura e attenzione. Il dispositivo terminale può essere caricato solo utilizzando caricabatterie/cavi forniti dal produttore (inclusi nell'ambito di consegna). La ricarica durante l'orario di lavoro è consentita.
5. Perdite, furto o danno che comprometta la funzionalità devono essere segnalati immediatamente al supervisore.
6. L'uso dei dati del dispositivo mobile, se disponibile e utilizzabile dal datore di lavoro, dovrebbe avvenire principalmente tramite reti WLAN/WIFI.
7. Le impostazioni di sicurezza del dispositivo (linee guida, antivirus scanner, configurazione del dispositivo, ecc.) non devono essere modificate o disattivate.

¹ Vedi anche l'Allegato 1 ai Termini Generali e Speciali di Utilizzo della KBV IT, A (1).

² Vedi anche Direttiva DB sulla protezione dei beni, 136.01.03

9.1 Decollo: Considerazioni di sicurezza

Il tuo iPhone/iPad di lavoro fa parte del tuo lavoro. È proprietà di DB Systel GmbH e deve quindi essere trattato con attenzione.

Fa parte del tuo lavoro, quindi non prestare né venderlo.

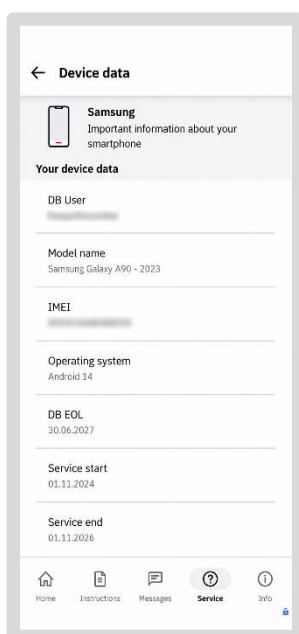
Se l'iPhone/iPad deve essere restituito per motivi di sicurezza, rimandalo così.

> Vedi sotto Quick Start Guide: [Sostituzione di smartphone/tablet](#)

Non dare una possibilità ai ladri: usa una buona password. Ad esempio, non attaccare la password al monitor con un foglio di carta.

Protezione dei dati: dove posso trovare i dati per il mio iPhone/iPad?

Per farlo, apri l'app *Informazioni Mobile del DB*, vai alla scheda "Servizio" tramite le schede in basso sullo schermo e poi alla sotto-voce "Dati dispositivo". Qui vedrai i dati per il tuo iPhone/iPad, come il numero di serie, l'IMEI o la versione del sistema operativo (ad esempio iOS 26.4.2).



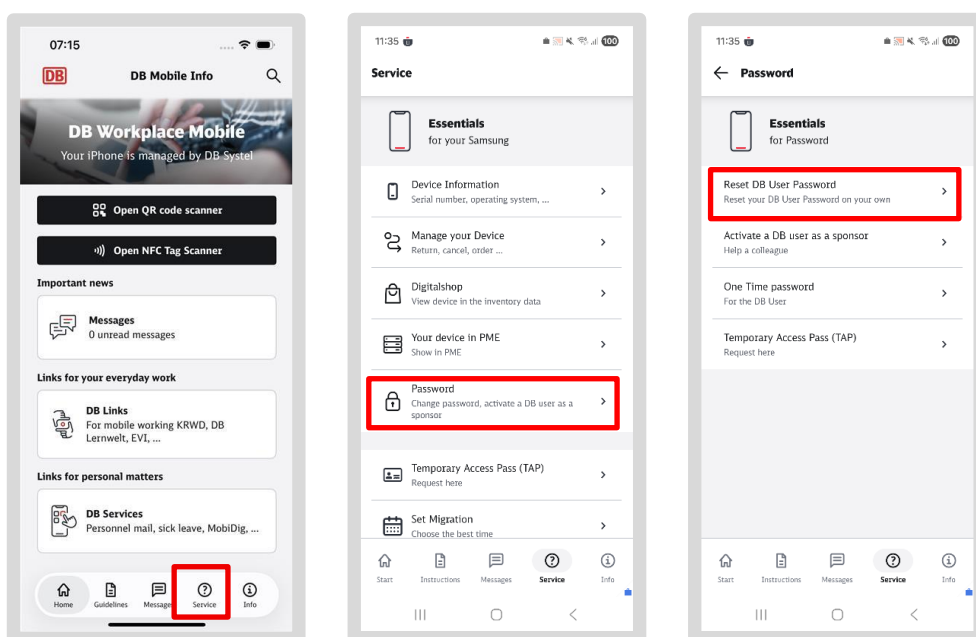
10 Password dimenticata, restituisci iPhone/iPad

Hai dimenticato la password del blocco dello schermo o non ricordi la password utente del database? Outlook continua a crashare? Ricevi messaggi di errore che non capisci? Non preoccuparti, qui troverai aiuto.

10.1 Utente del database ha dimenticato o cambiato password

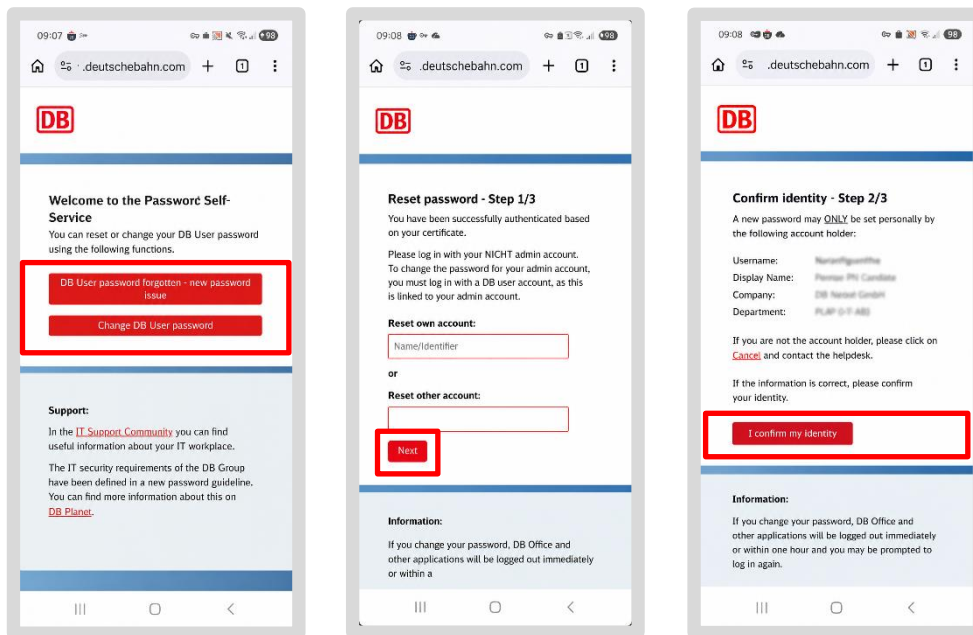
Se non ricordi i dati di accesso del tuo database o vuoi cambiarli:

- Nell' *app DB Mobile Info*, seleziona la scheda "Servizio"
- Da lì, tocca Password
- Poi tocca "Imposta password utente del database"

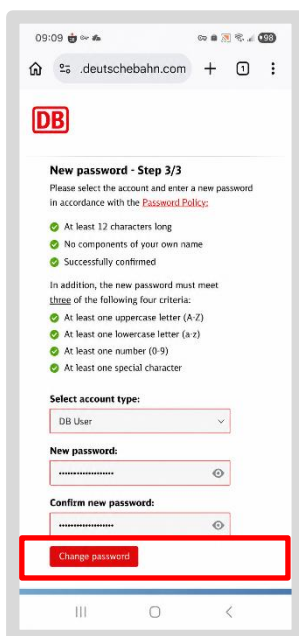


Se hai fatto tutto correttamente, ora verrai reindirizzato al sito self-service con password.

- Ora seleziona il pulsante che ti riguarda
- Tocca "Continua" senza digitare nulla
- Allora conferma la tua identità



- Ora, tenendo conto della politica sulle password, inserisci la tua nuova password
- Conferma la voce con "Cambia password"



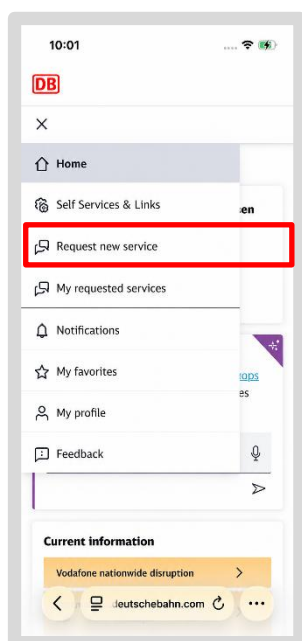
10.2 Aiuto tramite l'app IT ServiceDesk



L'app IT ServiceDesk è il punto di contatto tecnico centrale per le domande. Dall'analisi degli errori al supporto tecnico per problemi hardware e software sul tuo iPhone/iPad - qui puoi fare le tue domande e accedere a istruzioni utili e link importanti.

Come accedere all'app IT ServiceDesk

- Apri l' *app IT ServiceDesk* nella sezione Lavoro/Impresa
- Oppure chiamali tramite il link: db.de/itservicedesk
- Nell'angolo in alto a sinistra dell'app troverai il menu
- Clicca su Nuova richiesta di servizio, poi seleziona il metodo che vuoi usare per comunicare la tua richiesta



Inoltre, puoi fare quanto segue nell' *app IT ServiceDesk* sotto "Self Services & Links":

- Aggiorna la password utente del tuo database
- Modifica o elimina il numero di telefono cellulare Utente del tuo database

10.3 iPhone/iPad perso?

Chiama immediatamente il Service Desk IT :

Informazioni sull' app DB Mobile Info:

- Tocca la scheda Servizio
- Scorri fino in basso e tocca Call IT Service Desk
- una chiamata viene generata automaticamente

Se non riesci ad aprire l'app, componi questo numero:

- IT ServiceDesk
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Esterno: Tel. 0361 430 8200
- IT ServiceDesk DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (esterno)
- Segnala la perdita o il furto

Assicurati che i tuoi dati lavorativi vengano cancellati dai colleghi, cioè che venga effettuata una cosiddetta "cancellazione remota"!

Informa immediatamente il tuo centro costi o il responsabile del telefono cellulare:

- Segnala la perdita o il furto
- Chiedigli di bloccare la tua SIM! Così nessuno potrà fare chiamate a spese dell'azienda
- Parla con lui dei prossimi passi su come ottenere un nuovo iPhone/iPad

Segnala la perdita nel negozio digitale:

- Segnala una perdita o un furto tramite il negozio digitale
- Apri il negozio digitale a <http://www.db.de/digitalshop>
- Nel menu principale, sotto Dati inventario, tocca Dispositivi mobili
- Seleziona il tuo iPhone/iPad dalla lista
- Tocca "Esegui azione inventario" a sinistra, poi tocca "Furto di dispositivo mobile" o "Perdita di dispositivo mobile" nel menu a tendina
- Se hai domande, contatta il responsabile del tuo telefono cellulare!

10.4 iPhone/iPad rotto

Informa immediatamente il tuo responsabile del telefono cellulare.

- Segnala la perdita totale
- Parla con lui dei prossimi passi su come ottenere un nuovo iPhone/iPad

Cancella la registrazione dell'iPhone/iPad dal negozio digitale:

- Apri il negozio digitale a <http://www.db.de/digitalshop>
- Nel menu principale, sotto Dati inventario, tocca Dispositivi mobili
- Seleziona il tuo iPhone/iPad dalla lista
- Tocca Esegui Azione Inventario a sinistra, poi tocca Disiscrizione Dispositivo Mobile dal menu a tendina
- Puoi trovare istruzioni su come sostituirli su db.de/mobile-setup
- Se hai domande, contatta il responsabile del tuo telefono cellulare!

10.5 Restituire iPhone/iPad?

Se il tuo iPhone/iPad è difettoso, puoi trovare db.de/ae sotto Configurazione/Quick Start Guide una guida quick start a Scambia smartphone/tablet.

Importante: Fai il backup dei tuoi dati in anticipo. Perché il tuo iPhone/iPad verrà completamente cancellato dopo essere stato restituito dal riciclatore. Di conseguenza, tutti i dati (aziendali e privati) andranno persi.

Puoi fare il backup dei tuoi dati di lavoro su OneDrive. Questo salva i dati nel cloud e ti permette di accedervi in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo.

- > Ti mostriamo come configurare OneDrive nel [Capitolo 8.2 Configurazione di OneDrive](#)
- > o a mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Cancella la registrazione di iPhone/iPad nel negozio digitale:

- Apri il negozio digitale
- Nel menu principale, sotto Dati inventario, tocca Dispositivi mobili
- Seleziona il tuo iPhone/iPad dalla lista
- Tocca Esegui Azione Inventario a sinistra, poi tocca Disiscrizione Dispositivo Mobile dal menu a tendina

- > Link al negozio digitale: <http://www.db.de/digitalshop>
- > Puoi trovare le istruzioni su come sostituirli su db.de/mobile-setup contatta il responsabile del tuo telefono cellulare se hai domande!

Restituisci semplicemente iPhone/iPad tramite il Portale IT Recycler:

- Accedi al Portale del Riciclatore IT
- Ordina un reso gratuito
- Scegli se ti serve solo la ricevuta di reso o se vuoi ricevere anche una scatola
- Riceverai l'etichetta via email e la casella per posta all'indirizzo specificato

> Link al portale del riciclatore IT: <http://www.db.de/itverwertung>

Prepara iPhone/iPad per la spedizione:

- Rimuovi gli account personali dal tuo iPhone/iPad
- Rimuovi la tua SIM e le schede di memoria
- Usa la funzione Trova iPhone/iPad e disattiva iCloud Lock

> Puoi trovare le istruzioni qui: [Pagina di Supporto Apple](#)

- Imballa bene il tuo iPhone/pad in modo che non venga danneggiato durante il trasporto e im-
bocca gli accessori esistenti (alimentatore, cavo USB, ecc.) nella scatola di ritorno
- Attacca l'etichetta di reso sulla scatola e portala all'ufficio postale

Congratulazioni!

Hai configurato con successo il tuo iPhone/iPad aziendale!

Per assicurarti di poterlo usare sempre in modo affidabile in futuro, aggiorna sempre gli ultimi aggiornamenti! Speriamo che ti piaccia il suo utilizzo!

Per maggiori informazioni sul tuo iPhone/iPad, visita l'app: *Informazioni DB Mobile*.

> Puoi trovare una breve guida per fare il backup dei tuoi dati su: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern