



Versión del sistema operativo: Android 15 o posterior

Configuración inicial para Samsung/ Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15 de agosto de 2026

Índice

1 Aplicación importante: la aplicación DB Mobile Info	5
2 Desembala tu smartphone o tableta	6
2.1 Dos formas de recibir tu smartphone o tableta	6
2.2 ¿Has pedido tú mismo tu nuevo smartphone o tableta y ya lo has recibido?	6
2.3 Comprobación del contenido del envío	6
2.4 Guía rápida para configurar tu smartphone o tableta	6
3 Requisito previo: ser usuario de DB	7
3.1 Eres miembro del grupo desde hace tiempo y ya tienes una cuenta de usuario de la base de datos	7
3.2 Eres nuevo en el grupo; cuenta necesaria: usuario de la base de datos	7
4 Configuración inicial para Samsung/HMD	8
4.1 Inserción de la tarjeta SIM	8
4.2 PIN de la tarjeta SIM	8
4.3 Configurar el bloqueo de pantalla	8
4.4 Configuración de la red Wi-Fi	9
4.5 Configuración de la red Wi-Fi en los edificios de la DB	10
4.6 Activación del dispositivo: creación de un pase de acceso temporal (TAP)	11
4.6.1 Crear un pase de acceso temporal (TAP)	11
4.6.2 Crear un pase de acceso temporal para un compañero	14
4.7 Activar el dispositivo mediante el pase de acceso temporal (TAP)	16
4.8 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB	17
4.9 Aplicaciones de DB	19
4.10 Cambiar el bloqueo de pantalla	19
4.11 Comienzo: «Inicia sesión en tu smartphone o tableta»	20
4.12 Indicaciones sobre cómo encender el dispositivo cada día	21
5 Contenido laboral y personal	22
5.1 Distinción entre uso laboral y uso personal	22
5.2 Descarga de aplicaciones de la tienda de aplicaciones	23
5.3 Gestión de elementos en la pantalla de inicio	23
5.4 Take-Off: Separar el uso personal del laboral + agrupar aplicaciones	23
6 Ajustes adicionales	24
6.1 Sistema operativo Android: instalar actualizaciones	24
6.2 Acceso rápido/Centro de control	24

6.3 Conexión a Internet	26
6.3.1 DB Wi-Fi	26
6.3.2 Wi-Fi público	26
6.3.3 Uso de datos móviles: tu asignación de datos	26
6.3.4 Tu contrato con Vodafone: Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)	26
6.3.5 Desactivar la alerta de datos	26
6.3.6 Modo sin conexión (modo avión)	29
6.4 F5 Access: establecer una conexión VPN	29
6.4.1 Configurar la conexión VPN	29
6.5 Take-Off: certificados y conexión VPN	31
6.6 Mejorar la duración de la batería	32
6.7 Desactivar el identificador de publicidad	32
7 Las aplicaciones más importantes para empezar	33
7.1 Descargar nuevas aplicaciones de DB	33
7.2 La aplicación DB Mobile Info	33
7.2.1 Notificaciones push	34
7.2.2 Escanear códigos QR	34
7.3 Outlook	35
7.3.1 Configurar Outlook / Crear una cuenta de correo electrónico / Configurar el cifrado del correo electrónico	35
7.3.2 Configuración de una firma de correo electrónico	37
7.3.3 Sincronización del correo electrónico: todos tus correos electrónicos estarán siempre actualizados	39
7.3.4 Crear nuevos contactos en Outlook	39
7.3.5 Sincronización de contactos en Outlook	39
7.4 Aplicación MS Defender: debe estar abierta	40
7.4.1 Configuración de la aplicación MS Defender	40
7.4.2 Conceder permisos	42
7.5 DB M 365	45
7.6 Aplicación Microsoft Authenticator	45
7.7 Conclusión clave: aplicaciones de DB	47
8 Copia de seguridad de los datos	48
8.1 Realización de copias de seguridad de los datos de trabajo en OneDrive	48
8.2 Configuración de OneDrive	48
8.2.1 Android 15	49

8.2.2 Android 16	50
8.3 Copia de seguridad de fotos	51
8.4 Copia de seguridad de archivos PDF	53
8.4.1 Guardar archivos PDF directamente en OneDrive	54
8.5 Copia de seguridad de los contactos en OneDrive	55
8.6 Importar contactos desde OneDrive	56
8.7 Copia de seguridad de los contactos a través de Outlook	58
8.8 Copia de seguridad de contraseñas	58
8.9 Hacer una copia de seguridad de los datos personales	58
8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos, archivos y documentos?	59
9 Privacidad y condiciones de uso	61
9.1 Take-Off: aspectos de seguridad	63
10 ¿Has olvidado tu contraseña? Devolución del dispositivo	64
10.1 ¿Has olvidado o quieres cambiar tu contraseña de usuario de la base de datos?	64
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk	66
10.3 ¿Has perdido tu smartphone o tableta?	67
10.4 Smartphone o tableta defectuoso	68
10.5 ¿Devolución de tu smartphone o tableta?	68

1 Aplicación importante: DB Mobile Info

Esta guía explica cómo configurar tu smartphone o tableta. Además, ofrece una visión general de todos los temas relacionados con tu smartphone o tableta de DB.



¡La aplicación más importante para la configuración inicial es la **aplicación DB Mobile Info!**

En ella encontrarás toda la información importante sobre tu smartphone o tableta, como por ejemplo:

- Guías sobre cómo configurar y restaurar tu smartphone o tableta
- Enlaces útiles para trabajar en el mundo de DB
- Aquí recibirás notificaciones cada vez que haya algo importante relacionado con tu dispositivo

¡Así que échale un vistazo y mantente al día!

Nota: Si aún no has configurado tu smartphone o tableta, ¡la aplicación *DB Mobile Info* ya está instalada en tu dispositivo!

2 Desembala tu smartphone o tableta

2.1 Hay dos formas de recibir tu smartphone o tableta

Hay dos formas de recibir tu smartphone o tableta:

- Realizando un pedido en la [tienda digital](#)
- > Ve a [la sección 2.2: ¿Has pedido tú mismo tu nuevo smartphone o tableta y ya lo has recibido?](#)
- ¿O has recibido un dispositivo a través de tu centro de costes o del administrador de telefonía móvil?
- > Ve a [la sección 2.3: Comprobación del contenido del envío](#)

2.2 ¿Has pedido tú mismo tu nuevo smartphone o tableta y ya lo has recibido?

En primer lugar, comprueba que tu nombre figure en el paquete y que hayas recibido el dispositivo correcto. Compáralo con tu pedido. Si los datos no coinciden, consulta a tu centro de costes o al administrador de telefonía móvil.

> A continuación, pasa a [la sección 2.3: Comprobación del contenido del envío](#)

2.3 Comprobación del contenido del envío

Si has recibido tu smartphone o tableta de tu centro de costes o del administrador de telefonía móvil, o mediante un pedido realizado a través de Digitalshop, sigue estos pasos:

¿Está todo ahí?

- Teléfono inteligente o tableta
- Manual de instrucciones, documento de entrega, condiciones de uso y la herramienta para insertar la tarjeta SIM

Si lo has pedido:

- Accesorios como un cable de carga, una funda protectora y un cargador portátil
- Carta con la tarjeta SIM (enviada por Vodafone; consulta aquí a tu operador de telefonía móvil)

2.4 Guía rápida para configurar tu smartphone o tableta

Recibirás un folleto impreso junto con tu smartphone o tableta.

Si prefieres no leer la extensa guía de configuración, utiliza el folleto:



- > También puedes consultar el folleto en línea en: [Guías rápidas](#)
- > Toda la información sobre la configuración: db.de/mobile-setup
- > Toda la información sobre cómo restablecer o restaurar su smartphone o tableta: db.de/mobile-restore

3 Requisito previo: usuario de DB

Si no sabes qué es un usuario de DB o no estás seguro de si tienes uno, sigue leyendo este capítulo.

3.1 Miembro veterano del grupo y ya tienes un usuario de DB

> Si ya tienes una cuenta de usuario de la base de datos, pasa al capítulo 4: Configuración inicial para Samsung/HMD

3.2 Si eres nuevo en el grupo, necesitas una cuenta de usuario de DB

¿Eres nuevo en el Grupo DB? Si es así, necesitarás una *cuenta de usuario de la base de datos* para configurar tu smartphone o tableta. La *cuenta de usuario de la base de datos* te da acceso a muchas aplicaciones del Grupo.

¿Qué es la cuenta de usuario de DB?

La *cuenta de usuario de DB* es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

Para utilizarla, primero debes haber recibido una *cuenta de usuario de DB* (creada por tu departamento de RR. HH.).

¿Cómo activo mi cuenta de usuario de DB?

La *cuenta de usuario de DB* se activa una sola vez, **junto con un patrocinador**. Durante este proceso, establecerás la *contraseña* de tu *cuenta de usuario de DB*. Puedes averiguar cómo funciona esto y quién es tu patrocinador aquí:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Una vez completada la activación, recibirás un documento PDF con tu *nombre de usuario de DB User*.

¿Cómo cambio mi contraseña de usuario de DB?

> Si has olvidado tu contraseña, puedes cambiarla a través del autoservicio de contraseñas

> O sigue las instrucciones del capítulo 10.1: Contraseña de usuario de la base de datos olvidada o cambio de contraseña

4 Configuración inicial para Samsung/HMD

4.1 Cómo insertar la tarjeta SIM

Hay un pequeño compartimento en la parte superior o inferior de tu smartphone o tableta.

- Abre la bandeja con la herramienta. La encontrarás en el embalaje de tu dispositivo
- Saca el soporte de la tarjeta e inserta la tarjeta SIM
- Vuelve a colocar el soporte de la tarjeta en el smartphone o la tableta



4.2 Código PIN de la tarjeta SIM

Conecta tu smartphone o tableta a la red eléctrica con el cargador.

- Pulsa el botón de «Encendido».
- Una vez que el dispositivo se haya iniciado, te pedirá un PIN
- Este es el PIN de la tarjeta SIM que has insertado

Puedes obtener el PIN de la siguiente manera:

- Abre la carta de Vodafone con tu tarjeta SIM.
- Retira la lámina protectora. Debajo encontrarás un PIN y un Super-PIN
- Introduce el PIN en el campo de entrada de tu smartphone o tableta y confirma pulsando «Aceptar»

4.3 Configura un bloqueo de pantalla

A continuación, desbloquea tu dispositivo:

- Desliza el dedo una vez por la pantalla
- Ahora se te pedirá una «contraseña»
- Introduce ahora la siguiente contraseña: **DB-Device2019**
- Pulsa «Aceptar»
- Puedes cambiar el bloqueo de pantalla ahora o más tarde

> Para ello, ve a [la sección 4.11, «Cambiar el bloqueo de pantalla»](#)

4.4 Configurar el Wi-Fi

Para configurar tu Wi-Fi, elige una de las siguientes opciones:

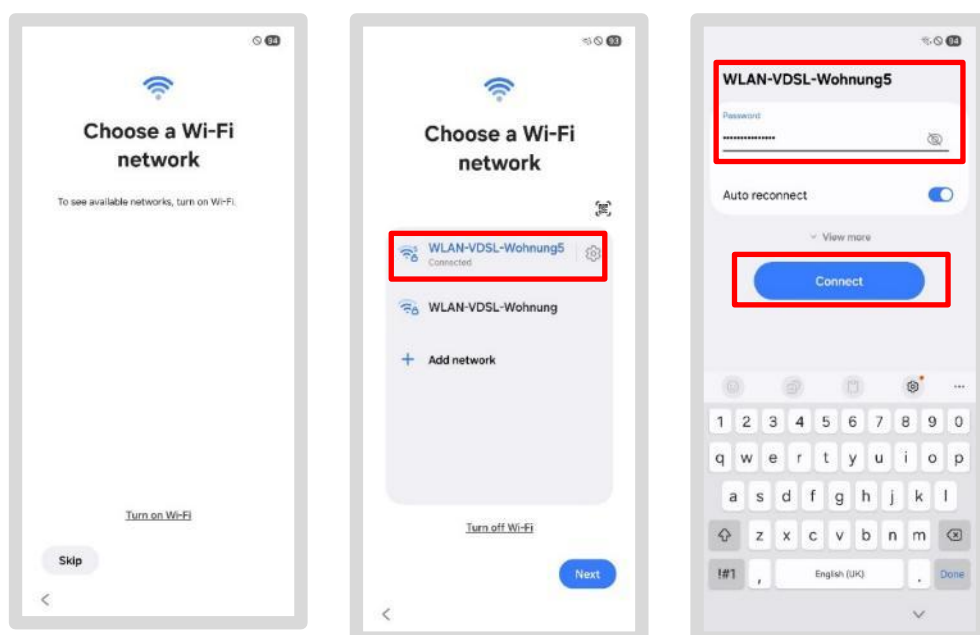
- Utiliza tus datos móviles, siempre que tengas una tarjeta SIM en tu smartphone o tableta (¡esto puede conllevar gastos!)
- Configurar un punto de acceso utilizando su propio smartphone o tableta

O

- Utiliza un punto de acceso del smartphone o la tableta de un compañero de DB
- Para smartphones o tabletas Samsung: utiliza la red Wi-Fi «dbs4mobile» si has contratado este servicio (consulta: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Utiliza tu propia red Wi-Fi si trabajas desde casa

Para seleccionar una red Wi-Fi diferente, sigue estos pasos:

- Pulsa la red Wi-Fi que desees seleccionar
- Introduce tus datos de acceso personales y pulsa «Conectar»
- Si se te vuelve a pedir, pulsa «Continuar»



En cuanto tu smartphone o tableta se conecte a la red Wi-Fi, se establecerá la conexión con la red de DB.

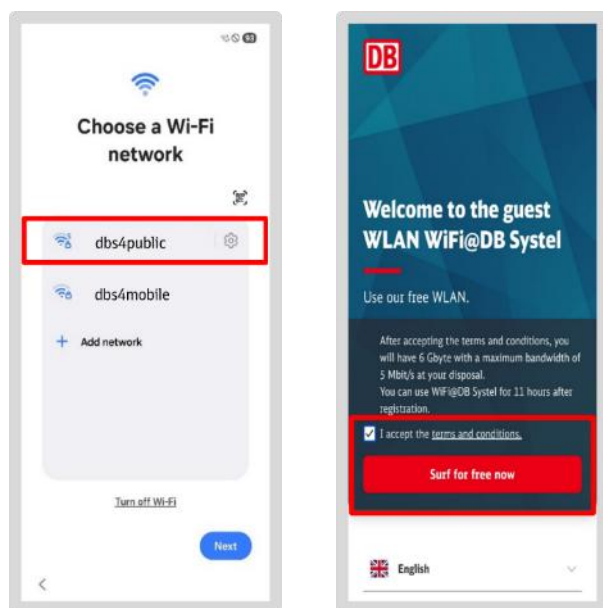
> Ve a la sección 4.6 «Activar dispositivo: crear un pase de acceso temporal (TAP)»

4.5 Configuración del Wi-Fi en los edificios de DB

Dado que la red Wi-Fi «dbs4public» no siempre funciona correctamente en los edificios de DB, te recomendamos que sigas uno de los pasos descritos en [la sección 4.4, «Configuración de la red Wi-Fi»](#).

Si te encuentras en un **edificio de DB** y deseas utilizar la red Wi-Fi «dbs4public», procede de la siguiente manera:

- Selecciona la red Wi-Fi «dbs4public» (se abrirá un cuadro de diálogo; acepta los términos y condiciones)
- Pulsa en «Navega gratis ahora»
- A continuación, pulsa «Cerrar» o espera a que se cierre la ventana



En cuanto su smartphone o tableta se conecte a la red Wi-Fi, se establecerá la conexión a la red de DB.

> Ve a [la sección 4.6 «Activar dispositivo: crear una clave de acceso temporal \(TAP\)»](#)

4.6 Activar dispositivo: crear una clave de acceso temporal (TAP)

Para configurar tu smartphone o tableta en la red de DB, necesitarás lo siguiente:

- Un pase de acceso temporal (TAP) válido: db.de/tap
- Tu nombre de usuario y contraseña de DB
- La aplicación Intune

A título informativo:

La cuenta de usuario de DB es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

> Si **has olvidado la contraseña** de tu **usuario DB**, puedes restablecerla en db.de/passwort. También puedes abrir la aplicación *DB Mobile Info* en tu antiguo smartphone o tableta de DB, seleccionar la pestaña «Servicio» y pulsar en la opción «Restablecer contraseña de usuario de DB»

> Para **cambiar** tu **contraseña**, consulta la [sección 10.1: «Contraseña olvidada o cambio de la contraseña de usuario de la base de datos»](#)

> Encontrarás información **sobre cómo obtener tu nombre de usuario de la base de datos** en el [capítulo 3, «Requisitos previos: nombre de usuario de la base de datos»](#)

> Puede encontrar su **nombre de usuario de la base de datos** en DeBI en: db.de/debi

> **Nota:** Encontrarás un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

4.6.1 Crear una clave de acceso temporal (TAP)

> **Nota:** Encontrará un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

Hay varias formas de crear una clave de acceso temporal (TAP):

Opción 1:

Dispones de **un segundo smartphone** o **tableta**, o de un dispositivo DB Workplace con Windows o Mac que haya iniciado sesión en la red de DB. En este caso, quédate en esta sección y continúa en la página siguiente.

Opción 2:

Un compañero de la misma organización (como DB Sales o DB Long-Distance) puede ayudarte, siempre que disponga de un smartphone o tableta de DB (o un iPhone o iPad) o de un dispositivo DB Workplace para Windows o Mac. Ve a:

> [Sección 4.6.2: Creación de un pase de acceso temporal para un compañero](#)

Opción 3 – Modo experto:

Solo dispones de **un smartphone** o **tableta** y has podido utilizarlo el tiempo suficiente para crear un pase de acceso temporal (TAP) antes de restablecerlo. Anota tu pase de acceso y ve a:

> [Capítulo 4.7: Activación de un dispositivo con el pase de acceso temporal \(TAP\)](#)

Ten en cuenta que tu TAP solo es válido durante 60 minutos y se puede utilizar en varios smartphones o tabletas. **¡Importante!** No puedes crear un pase de acceso temporal (TAP) mientras configuras tu nuevo smartphone o tableta. Por lo tanto, deja tu antiguo smartphone o tableta encendido y no lo reinicies todavía. También puedes realizar los siguientes pasos en tu smartphone o tableta.

Si todavía tienes instalada la aplicación Welcome:

- abre la aplicación *DB Mobile Info* y pulsa en «Servicio»
- A continuación, haz clic en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si tienes un DB Workplace para Windows o Mac:

- Abre tu navegador predeterminado
- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Selecciona «Para mí» y pulsa el botón azul
- Ahora selecciona «DB Workplace Mobile»
- A continuación, se te mostrará el pase de acceso temporal (TAP)
- Este pase tiene una validez de 60 minutos y se puede utilizar en varios smartphones o tabletas

- Anota el pase de acceso temporal (TAP) en un papel o en un cuaderno

Ten en cuenta que lo necesitarás más adelante para configurar la **aplicación de Intune**.

¡Importante!

El **TAP** solo debe introducirse en la **aplicación de Intune**, aunque se te solicite en otra aplicación de DB o en otro dispositivo.

- Anota el código de acceso temporal (TAP) en un papel o en un cuaderno
- Lo necesitarás más adelante para configurar y activar tu dispositivo en la aplicación de Intune
- Ahora ya puede activar su smartphone o tableta en la aplicación de Intune

> Ve directamente a la sección 4.7: Activar el dispositivo con el código de acceso temporal

¡Importante!

Tu smartphone o tableta aún no está conectado a la red de la DB.

Introduce el **pase de acceso temporal (TAP)** en la *aplicación de Intune*.

Para ello, sigue las instrucciones paso a paso que se indican en

> Capítulo 4.7: Activar el dispositivo mediante la clave de acceso temporal

4.6.2 Creación de un pase de acceso temporal para un compañero

Para crear un TAP para un compañero de trabajo, sigue estas instrucciones:

Si todavía tiene instalada la aplicación «Bienvenida»:

- abre la *aplicación Welcome* y pulsa en «Ayuda»
- A continuación, haz clic en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si tienes DB Workplace para Windows o Mac:

- Abre tu navegador predeterminado
- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Selecciona «Para otro empleado de DB» y haz clic en el botón azul

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☐ For myself

☒ For another DB employee

Max Mustermann

DB User: [redacted]
Name: [redacted]
E-mail: [redacted]
Department: [redacted]
Company: DB Systel GmbH

☒ I confirm that I have established the employee's identity.

- Selecciona a la persona correcta y confirma su identidad
- Asigna el control en *Teams* a los compañeros (si trabajan a distancia a través de *Teams*)

o

- Deja que el compañero o compañeros utilicen el ordenador
- El compañero de DB introduce la contraseña de usuario de DB
- A continuación, aparecerá el pase de acceso; **tiene una validez de 60 minutos y se puede utilizar en varios smartphones o tabletas**
- Recupera el control de la pantalla si has estado utilizando *Teams*
- Anota el código de acceso temporal en un papel o en un cuaderno
- Anota el pase de acceso temporal en un papel o en un cuaderno

- Lo necesitarás más adelante para configurar y activar el dispositivo en la *aplicación de Intune*
- Tu compañero ya puede activar su smartphone o tableta en la *aplicación de Intune*

> Ve directamente a la sección 4.7: Activar el dispositivo con la clave de acceso temporal

¡Importante!

Tu smartphone o tableta aún no está conectado a la
red de DB todavía!
Introduce el **pase de acceso temporal (TAP)**
en la *aplicación de Intune*.

Para ello, sigue las instrucciones paso a paso que se indican en

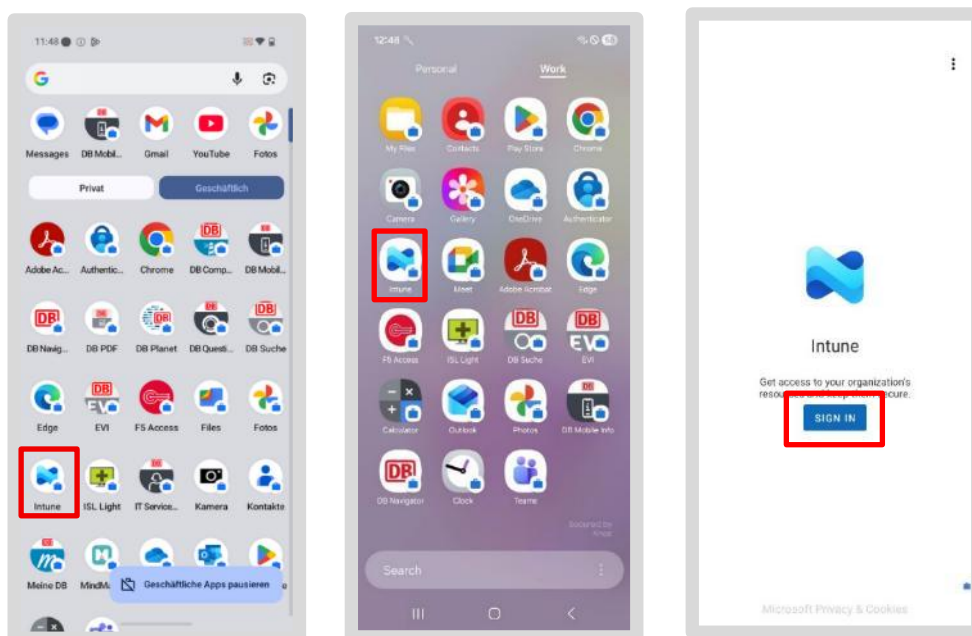
> Capítulo 4.7: Activación de un dispositivo con la clave de acceso temporal

4.7 Activar el dispositivo mediante el pase de acceso temporal (TAP)

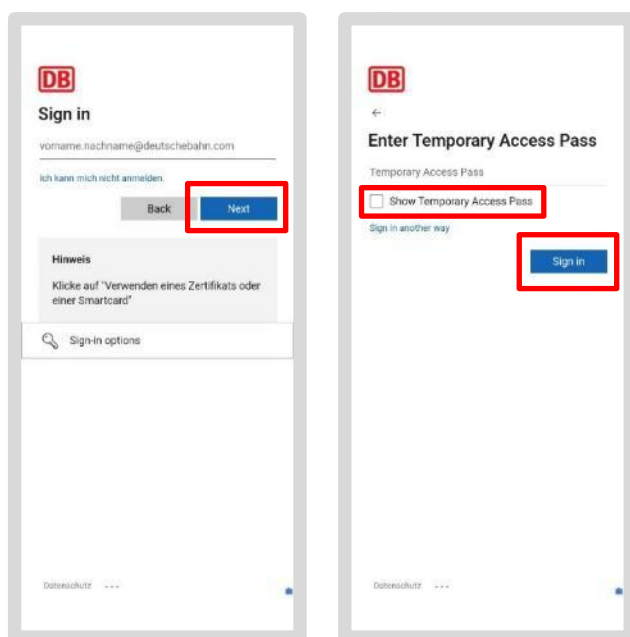
> **Nota:** Comprueba que has recibido un pase de acceso temporal (TAP) tal y como se describe en el capítulo 4.6: Activar un dispositivo – Crear un pase de acceso temporal (TAP).

> **Nota:** Puede encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

- ¡No necesitas la *aplicación Welcome* para la activación! ¡Utiliza ahora la aplicación Intune!
- Ve a la sección «Trabajo»/«Empresa» deslizando el dedo hacia arriba desde la parte inferior
- Abre la *aplicación Intune* y pulsa el botón «Iniciar sesión»



- Introduce tu **dirección de correo electrónico de usuario de DB** (no: «Usuario de DB») y pulsa «Siguiente»
- **Consejo:** Marca la casilla junto a «Mostrar contraseña de acceso temporal»
- Introduce tu contraseña de acceso temporal y pulsa «Iniciar sesión»



Si recibes un mensaje de error:

- Genera una nueva clave de acceso temporal y repite el proceso de inicio de sesión tal y como se describe en [la sección 4.6 «Activar dispositivo: generar una clave de acceso temporal \(TAP\)»](#)

> De lo contrario, pasa al [capítulo 4.8: Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB](#)

Nota: Mientras el código de acceso temporal (TAP) sea válido (en un plazo de 60 minutos) y abras, por ejemplo, *Outlook*, *Teams* o la aplicación IT ServiceDesk, se te pedirá el código de acceso temporal; introduce aquí también el código de acceso temporal que has anotado.

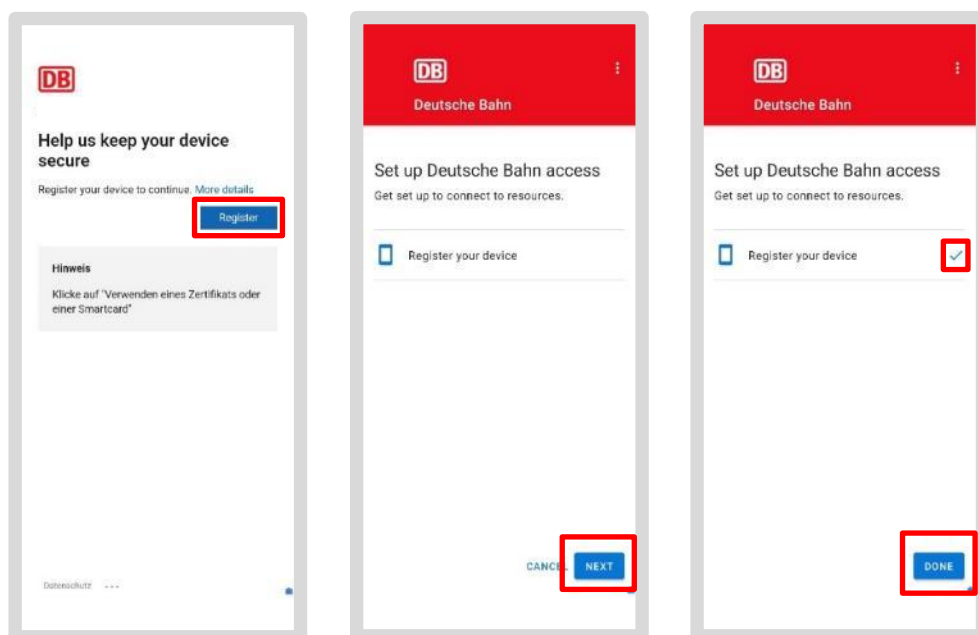
4.8 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB

Ahora se configurará el acceso a la red de DB:

- Pulsa «Registrar» y, a continuación, «Siguiente»
- Cuando aparezca la marca de verificación junto a «Registrar dispositivo», pulsa el botón «Hecho»

Ten en cuenta que, si no aparece el botón «Hecho», la activación no se ha completado

- Vuelve a abrir la aplicación Intune y sigue paso a paso los pasos de [la sección 4.6, «Activar dispositivo: crear un pase de acceso temporal \(TAP\)»](#)



> **Nota:** ¡Después del registro, espera entre 5 minutos y 24 horas!

Una vez hecho esto, toda la información y los certificados se habrán transferido a tu smartphone o tableta, y podrás utilizar tus aplicaciones, como *Outlook*, *Teams*, etc.

4.9 Aplicaciones de la base de datos

Ten en cuenta que la emisión de los certificados puede tardar **entre 5 minutos y 24 horas**. Solo entonces podrás utilizar tus aplicaciones, como *Outlook*, *Teams*, etc.

Una vez completada la configuración, las aplicaciones de DB, como *la aplicación de Outlook* o *la de Teams*, se descargarán automáticamente.

A continuación, se descargarán las aplicaciones específicas de tu empresa o de tu unidad de negocio.

Puede descargar otras aplicaciones de DB desde la Google Play Store de trabajo (la aplicación con el icono de la maleta) en la sección «*Trabajo*».

La aplicación «Bienvenida» ya no está disponible en el smartphone o la tableta de DB; en su lugar, existe la **aplicación «DB Mobile Info»**, que contiene toda la información, los enlaces útiles y los detalles relacionados con tu smartphone o tableta de DB.

4.10 Cambiar el bloqueo de pantalla

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación personal de números que tú mismo estableces para mantener tu smartphone o tableta a salvo.

En el siguiente paso, cambia el bloqueo de pantalla y establece una nueva contraseña o una nueva combinación de 6 dígitos. Ten en cuenta también la política de privacidad y las condiciones de uso.

También puedes configurar lo que se conoce como «seguridad biométrica». Esto te permite desbloquear tu smartphone o tableta mediante tu huella dactilar o el reconocimiento facial.

Sigue estos pasos:

- Ve a la sección «Ajustes»
- Pulsa la aplicación «Ajustes» en la sección «Personal»/«Privacidad»
- O desliza el dedo una vez hacia abajo desde la parte superior de la pantalla
- Aparecerá una barra con iconos
- Pulsa el icono de la rueda dentada situado en la esquina superior derecha
- Pulsa en «Pantalla de bloqueo» y selecciona «Tipo de pantalla de bloqueo»
- Introduce tu código de bloqueo actual. La primera vez que lo hagas, será la contraseña del paso «Desbloquear» (**DB-Device2019**)

Para tabletas:

- En el siguiente menú, selecciona «No, gracias» y pulsa «Siguiente»

A continuación, sigue estos pasos:

- Selecciona «PIN» o «Contraseña».
- Introduce una nueva contraseña o un nuevo PIN. ¡Asegúrate de recordarlo!

Si quieres configurar la seguridad biométrica:

- En «Datos biométricos», selecciona «Huellas dactilares» o «Rostro».
- Escanea tu huella dactilar o tu rostro
- Introduce la contraseña o el PIN actual del dispositivo
- El dispositivo escaneará ahora tu rostro (ten en cuenta que, si llevas gafas, debes quitártelas durante el proceso de escaneo)
- Una vez configurado el reconocimiento facial, aparecerá una notificación
- Confirma el mensaje «Reconocimiento facial rápido» pulsando «Aceptar»

4.11 Take-Off: «Inicia sesión en tu smartphone o tableta »

Para configurar tu smartphone o tableta DB por primera vez, necesitarás lo siguiente:

Tarjeta SIM y PIN de la tarjeta SIM

- Necesitas la tarjeta SIM para realizar llamadas desde tu smartphone o tableta. Encontrarás la tarjeta SIM y el PIN en la carta de Vodafone que recibirás con antelación
- Debes introducir el PIN de la tarjeta SIM cada vez que enciendas el dispositivo
- Si lo has olvidado, echa un vistazo [aquí](#)

Contraseña de bloqueo de pantalla

- La primera vez que desbloquee el dispositivo, la contraseña es **DB-Device2019**
- El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación personal de números; esto protege tu smartphone o tableta contra el acceso no autorizado
- A continuación, piensa en un nuevo PIN o contraseña que puedas utilizar para desbloquear tu smartphone o tableta en el futuro, y asegúrate de recordarlo bien

Nombre de usuario y contraseña de DB User

- Necesitarás tu nombre de usuario y tu contraseña de usuario de DB para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de DB
- El nombre de usuario de DB User está formado por tu nombre y apellidos
- Tú mismo estableces tu contraseña de usuario de DB durante la activación
- Si has olvidado tu contraseña, cámbiala en <https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>

Nota: Algunas herramientas, como ASES, tienen sus propias contraseñas. Puedes guardarlas en la aplicación «Keepass2Android» (esto solo se aplica a smartphones y tabletas con el sistema operativo Android).

- Correo electrónico de usuario de la base de datos y contraseña de acceso temporal (TAP) para la activación
- Puede obtener su contraseña de acceso temporal (válida durante un periodo limitado) a través de la aplicación IT ServiceDesk

- Utilízala para iniciar sesión en la aplicación Intune y activar tu smartphone o tableta

En resumen:

Configuración de tu smartphone o tableta de la DB: sigue estos pasos:

- Inserta la tarjeta SIM
- Enciende tu smartphone o tableta
- Obtén una clave de acceso temporal a través de la aplicación IT ServiceDesk. Puedes hacerlo desde tu segundo smartphone o tableta de DB, desde un ordenador BKU o Basic Workplace, o bien a través de un compañero
- Abre la aplicación Intune e introduce la clave de acceso temporal (TAP)

Junto con tu smartphone o tableta, recibirás un folleto impreso. ¡Te ayudará con la configuración inicial!

> Si no lo tienes a mano, también puedes encontrarlo en línea en db.de/mobile-setup

4.12 Notas sobre el encendido diario de tu dispositivo

A partir de ahora, cada vez que enciendas o apagues tu smartphone o tableta, debes hacer siempre lo siguiente:

- Desbloquea la tarjeta SIM utilizando el PIN de la tarjeta SIM que figura en la carta enviada por Vodafone
- Desbloquea tu smartphone o tableta con tu contraseña personal o tu PIN
- O bien, el dispositivo te reconocerá mediante tu huella dactilar o tu rostro

Si ya has encendido el dispositivo, desbloquéalo mediante tu huella dactilar o el reconocimiento facial solo cuando sea necesario.

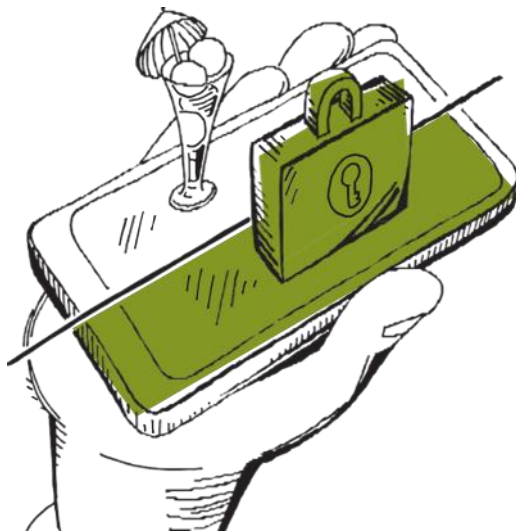
5 Contenido laboral y personal

En tu smartphone o tableta DB está instalada una versión Enterprise; lo sabrás porque el contenido personal y el laboral están separados:

- En los dispositivos Samsung/HMD, el contenido y las aplicaciones relacionadas con el trabajo se almacenan en una sección separada denominada «Trabajo/Empresa». Puedes reconocer las aplicaciones de trabajo por el icono de un maletín que aparece en el icono de la aplicación y por un icono de maletín gris situado en la esquina superior derecha, junto al icono de la batería.

En esta guía, hemos recopilado algunos consejos sobre el uso de las aplicaciones para garantizar que los datos laborales y personales no se mezclen. Sigue siempre esta regla:

¡Utiliza las aplicaciones de trabajo únicamente para tareas relacionadas con el trabajo!



5.1 Distinguir entre uso laboral y personal

El uso relacionado con el trabajo es cuando

- Inicias tu turno a través de una aplicación
- o abres el calendario de turnos actual

El uso personal incluye, por ejemplo:

- Ver Netflix
- Escuchar Spotify
- Crear una cuenta de Google

Ten en cuenta que no siempre es posible establecer una distinción clara entre el uso laboral y el personal. Por lo tanto, debes considerar siempre con cuidado para qué estás utilizando tu smartphone o tableta.

A continuación te explicamos cómo pasar a la sección «Trabajo/Negocios»:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Pulsa en «Trabajo» o «Empresa» en la esquina inferior derecha
- Ahora verás todas tus aplicaciones de trabajo

La única excepción: la aplicación «Teléfono» se puede utilizar tanto para llamadas de trabajo como personales. Para las llamadas de trabajo, pulsa la aplicación «Contactos» de tu trabajo, selecciona un contacto de trabajo y pulsa el icono del auricular.

5.2 Descarga de aplicaciones de DB

Descarga las aplicaciones de trabajo con el icono de DB a través de la **tienda Google Play de DB**, en la sección «Trabajo» o «Empresa».

Las aplicaciones para uso personal se pueden instalar según sea necesario. Para ello, utiliza **tu cuenta personal de Google** o crea una nueva, y ten en cuenta las condiciones de uso del dispositivo.

5.3 Gestión de elementos en la pantalla de inicio

Puedes arrastrar a la pantalla de inicio las aplicaciones de DB que utilizas a diario, como la aplicación de la cámara del trabajo. A continuación te explicamos cómo hacerlo:

Crea una carpeta

- Toca una aplicación o un acceso directo
- Mantén pulsado hasta que la aplicación empiece a temblar
- Arrastra la aplicación o el acceso directo sobre otra → Suelta → Se ha creado una carpeta
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas hasta ella

Cambiar el nombre de una carpeta (grupo)

- Toca la carpeta cuyo nombre quieres cambiar
- Toca el nombre sugerido para la carpeta
- Puedes pulsar un nombre sugerido en la parte superior del teclado o introducir el nombre que prefieras

Mover aplicaciones/carpetas

En tu smartphone o tableta, puedes mover aplicaciones y carpetas dentro de la pantalla o de una pantalla a otra:

- Mantén pulsada la aplicación durante unos segundos
- A continuación, arrastra la aplicación hasta donde quieras colocarla y suéltala
- > Encontrarás más consejos útiles sobre aplicaciones en la [página de asistencia de Samsung](#)

5.4 Take-Off: Separar el uso personal del laboral + agrupar aplicaciones

Tu smartphone o tableta es lo que se conoce como un dispositivo empresarial. Puedes encontrar aplicaciones para tu trabajo en Samsung/HMD, en la sección «Trabajo/Negocios».

¡Utiliza las aplicaciones de trabajo únicamente para tareas relacionadas con el trabajo! Algunas aplicaciones están disponibles tanto para uso laboral como personal. Decide conscientemente cuáles utilizar según tus necesidades específicas.

Puedes arrastrar las aplicaciones de DB que utilizas a diario a la pantalla de inicio. También puedes agrupar aplicaciones para tener una mejor visión general de tus aplicaciones de DB.

6 Configuraciones adicionales

En el siguiente paso, te mostraremos cómo personalizar tu smartphone o tableta para adaptarlo a tus necesidades, de modo que te ayude de la forma más eficaz posible en tu trabajo diario.

6.1 Sistema operativo Android Instalar actualizaciones

El sistema operativo constituye la base de tu smartphone o tableta. Es la interfaz de usuario en la que se instalan las aplicaciones y el software.

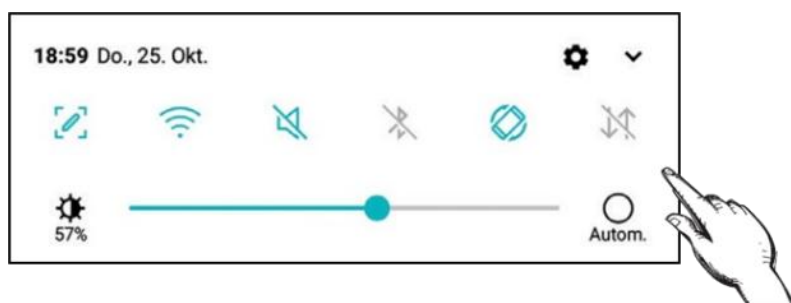
Tu dispositivo Samsung/HMD funciona con el sistema operativo Android. Puedes comprobar qué versión del sistema operativo utiliza tu smartphone o tableta aquí:

- Abre «Ajustes»
- Desplázate hasta «Información del teléfono» o «Acerca del teléfono»
- Pulsa en «Información del software»
- Aquí se mostrará la versión de Android instalada actualmente

6.2 Acceso rápido/Centro de control

¿Quieres ajustar el brillo, desactivar el Wi-Fi o abrir los ajustes de tu smartphone o tableta? Encontrarás esta función en el menú «Acceso rápido»:

- Desliza el dedo una vez hacia abajo desde el borde superior de la pantalla
- Se abrirá una barra con iconos: este es el Acceso rápido



Aquí puedes activar o desactivar funciones de tu smartphone o tableta tocándolas, por ejemplo:



WLAN



Mobile Daten



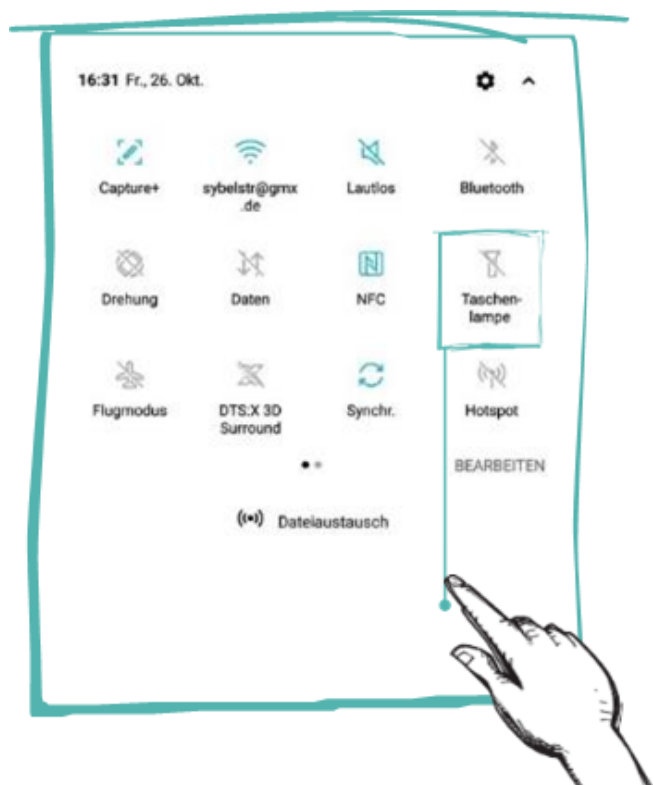
Ton

Ajustar el brillo de la pantalla:

- Toca la barra de «Acceso rápido» y desliza el control deslizante hasta el brillo deseado
- ¿Quieres que el brillo de la pantalla se ajuste automáticamente? Marca la casilla «Auto» o pulsa el pequeño icono del sol con la «A» al lado



Hay aún más funciones en el Acceso rápido. Para verlas, vuelve a deslizar el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla. Aparecerán más iconos, como el de la linterna. La aplicación de la linterna también está oculta aquí



Puedes encontrar más ajustes en «Ajustes» (el icono de la rueda dentada). Puedes acceder a ellos deslizando el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla.

6.3 Conexión a Internet

6.3.1 Wi-Fi de DB

- Conéctate a la red Wi-Fi de DB «dbs4public» en las instalaciones de DB tal y como se describe en [la sección 4.5, «Configuración del Wi-Fi en los edificios de DB»](#)
- Para utilizar el Wi-Fi de DB, solicite el servicio «DB Secure Network Access Mobile Device» a través de la [Tienda Digital](#)

6.3.2 Wi-Fi público

La seguridad de los datos en su smartphone o tableta es motivo de especial preocupación siempre que haya una red Wi-Fi pública disponible.

- Inicia sesión únicamente a través de la red Wi-Fi de DB o de tu red Wi-Fi privada en casa
- Evita utilizar redes Wi-Fi de terceros que no sean seguras
- Además, al seleccionar una red, asegúrate de que estás utilizando la red Wi-Fi correcta
- Sigue siempre las directrices generales de seguridad de DB



6.3.3 Uso de datos móviles: tu asignación de datos

Si no hay ninguna red Wi-Fi de DB cerca, utiliza Internet a través de los datos móviles. Dependiendo de tu contrato, Deutsche Bahn te proporciona una asignación de datos que te permite utilizar Internet de forma gratuita.

- En cuanto se haya consumido el 80 % de esta asignación de datos en el mes en curso, recibirás un mensaje de texto
- Se te preguntará si deseas recargar con más datos
- Ten en cuenta que esto supondrá costes adicionales para DB



6.3.4 Tu contrato de Vodafone – Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)

Una vez al mes, recibirás un extracto de tu contrato de Vodafone para tu smartphone o tableta. Lo recibirás por correo electrónico de la dirección ELFE@deutschebahn.com.

Importante: No tienes que pagar nada; el extracto es solo a efectos informativos.



6.3.5 Desactivar la alerta de datos

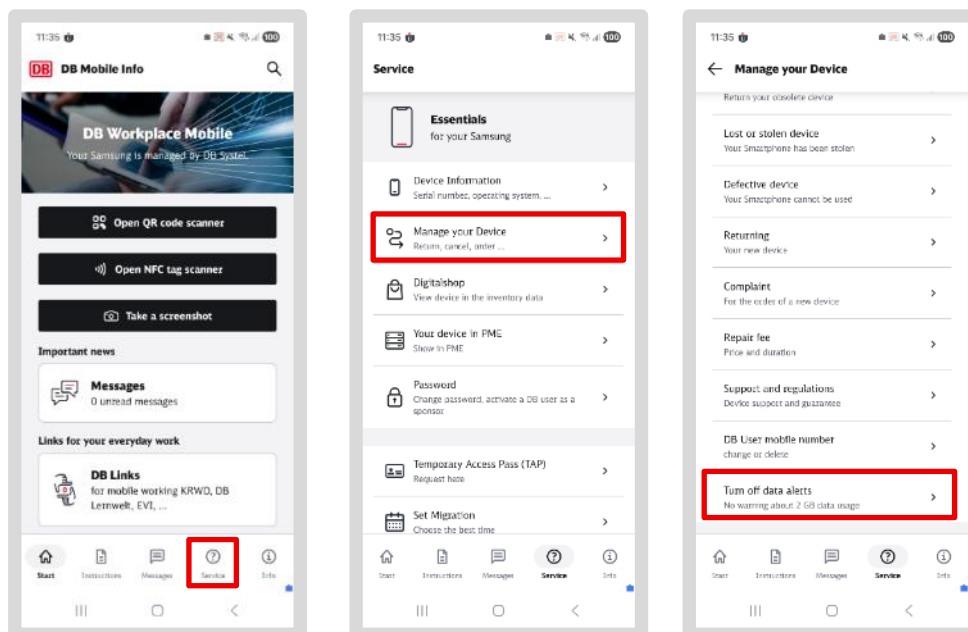
El sistema operativo Android te envía automáticamente una alerta en cuanto hayas consumido 2 GB de datos en un mes. Esto te ayuda a llevar un control de tu consumo de datos.

Al mismo tiempo, todos los usuarios de Vodafone en la red DB disponen de 6 GB de datos básicos y del paquete de recarga automática de 2 GB (= 8 GB de datos totales). Así que, si no quieres recibir una advertencia tras haber consumido solo 2 GB de datos, puedes desactivar la alerta de datos en unos sencillos pasos. O bien, puedes aumentar el umbral predeterminado.

¡La buena noticia es que no tienes que preocuparte por gastos inesperados! Vodafone te avisará automáticamente por mensaje de texto en cuanto hayas consumido el 80 % de tu asignación de datos (es decir, el 80 % de 6 GB o de 8 GB), independientemente del móvil que utilices.

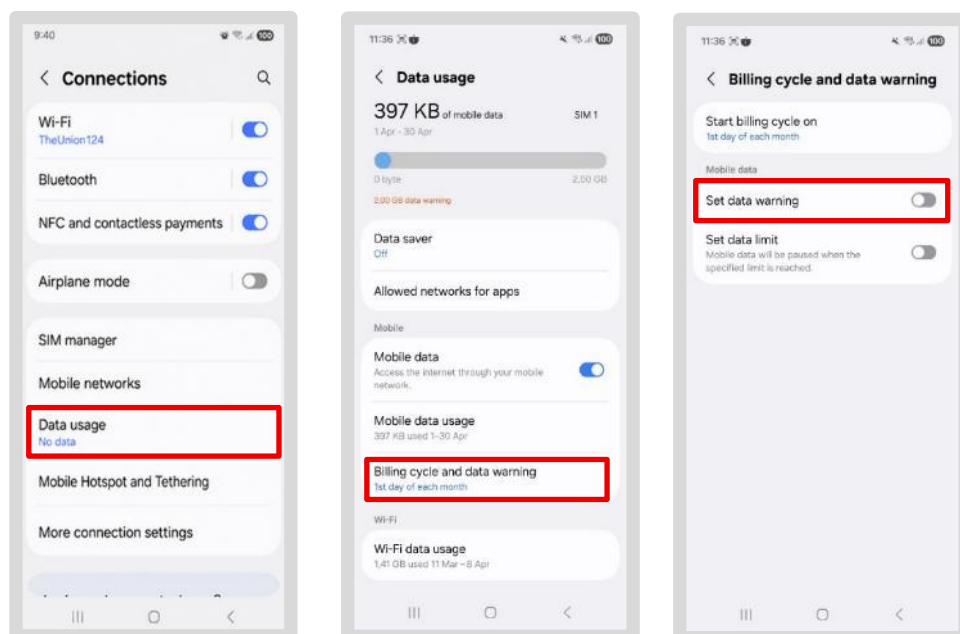
Para smartphones y tabletas Samsung, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación *DB Mobile Info*
- Pulsa la pestaña «Servicio» ⑦ a continuación, pulsa «Todo sobre tu dispositivo» ⑦ y, por último, pulsa «Desactivar aviso de datos»



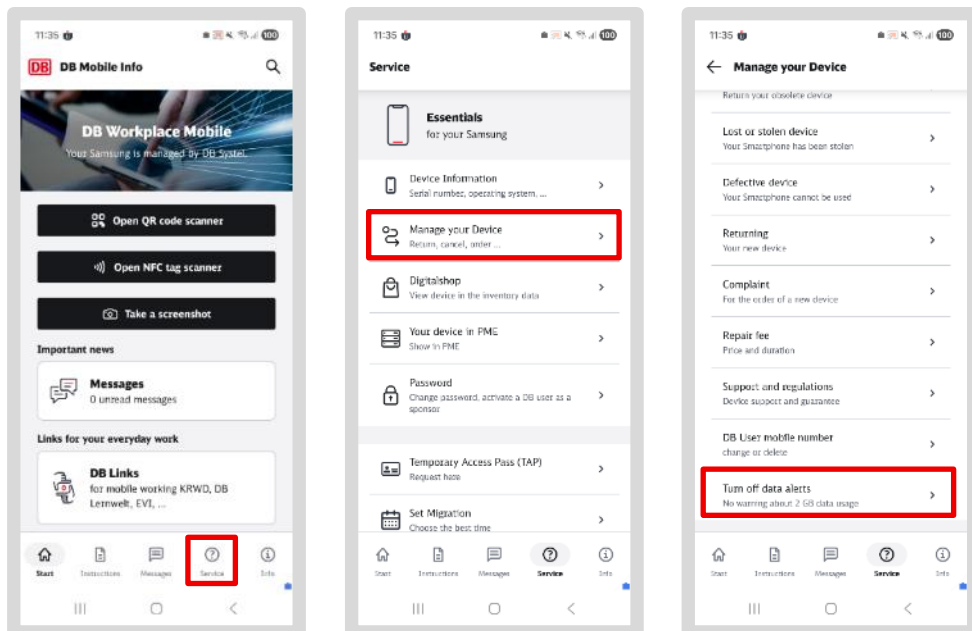
Se abrirá la pantalla «Conexiones» en los ajustes del sistema

- Pulsa «Uso de datos» ⑦ luego «Ciclo de facturación y aviso de datos» ⑦ en «Configurar aviso de datos», desliza el dedo hacia la izquierda

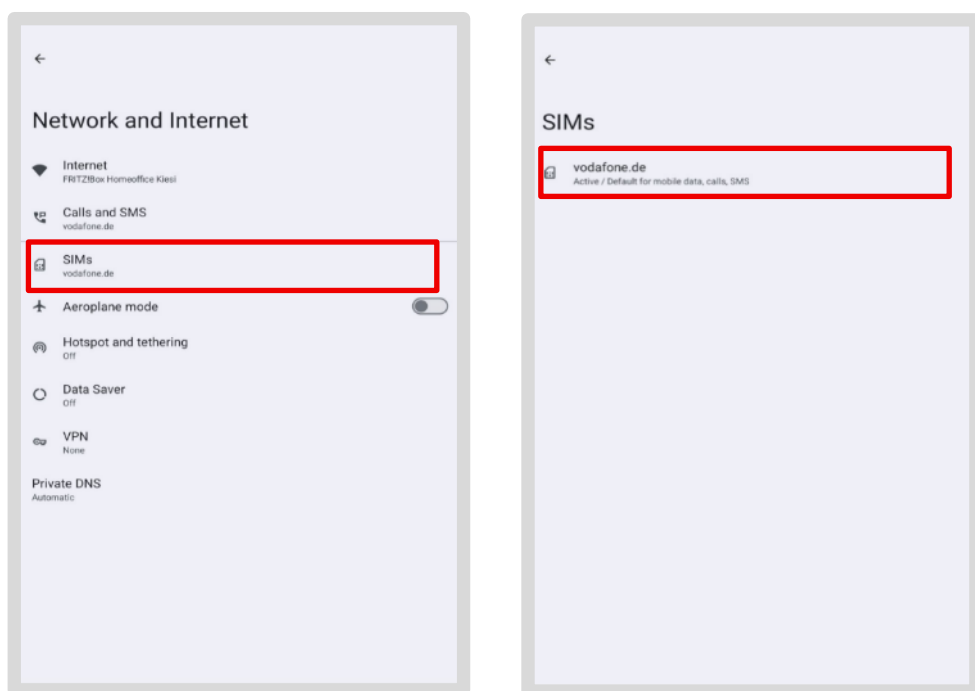


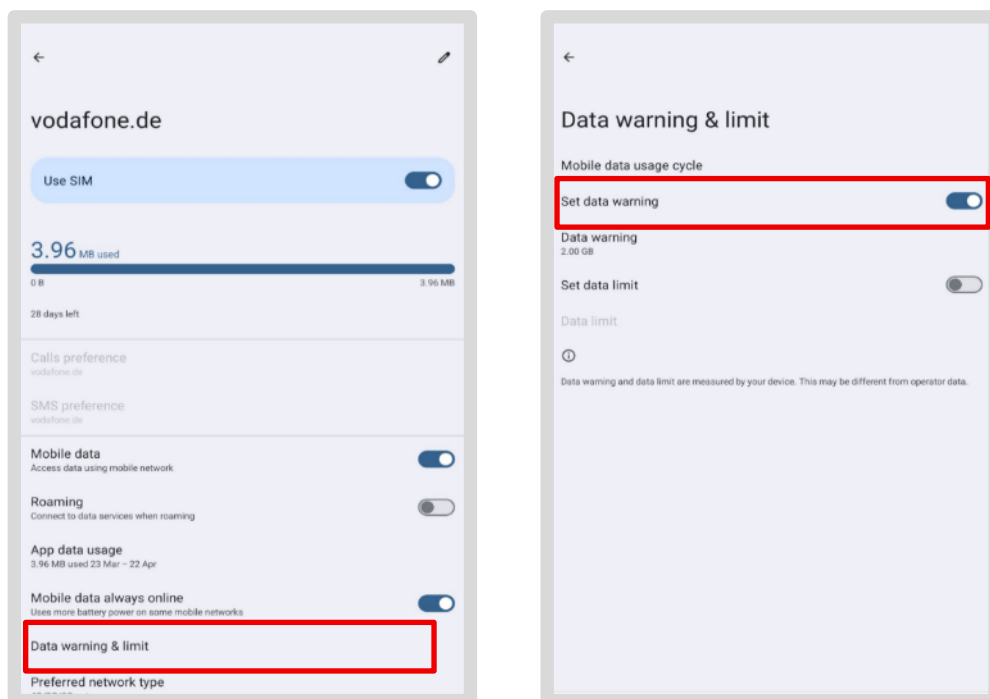
Para los smartphones y tabletas de Nokia/HMD, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación *DB Mobile Info*
- Pulsa la pestaña «Servicio» ⑦ a continuación, pulsa «Todo sobre tu dispositivo» ⑦ y, por último, pulsa «Desactivar aviso de datos»



- Esto abre la pantalla «Red e Internet» en los ajustes del sistema
- Pulsa en «Tarjetas SIM» ⑦ Pulsa en la tarjeta SIM activa (en este caso, «vodafone.de») ① ⑦ Pulsa en «Aviso y límite de datos» ⑦ En «Configurar aviso de datos», desliza el dedo hacia la izquierda

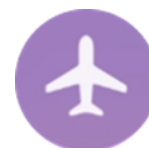




6.3.6 Modo sin conexión (modo avión)

Puedes activar el modo sin conexión o el modo avión a través del panel de ajustes rápidos de tu smartphone o tableta. Ten en cuenta, sin embargo, que esto desactivará todas las funciones de comunicación. Esto significa que no se realizarán actualizaciones y que no recibirás ningún mensaje de la DB.

Por lo tanto, piensa bien cuándo activas el modo avión.



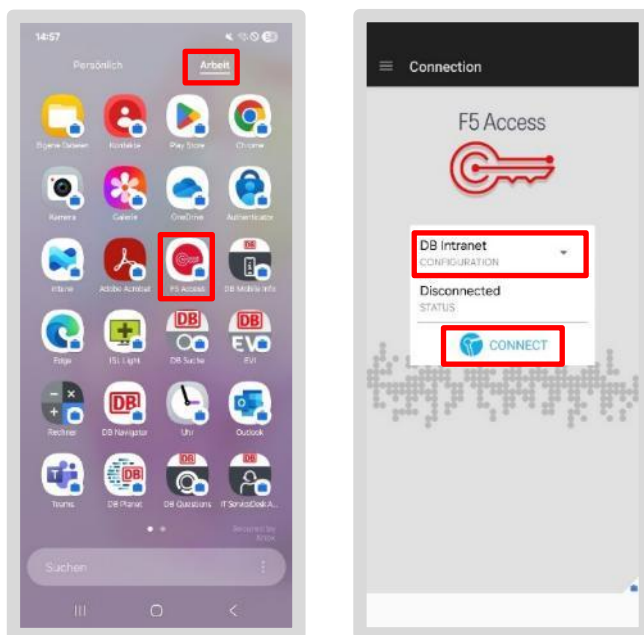
6.4 F5 Access: establecer una conexión VPN

VPN son las siglas de «**Red Privada Virtual**» y hace referencia a una conexión a Internet que no puede ser vista por terceros no autorizados. En DB utilizamos «**F5 Access**» para establecer una conexión VPN. Esto te proporciona un acceso seguro a la red corporativa de Deutsche Bahn. Además, algunas aplicaciones solo pueden utilizarse con una conexión VPN, por ejemplo, el portal para empleados, ASES y E-Time.

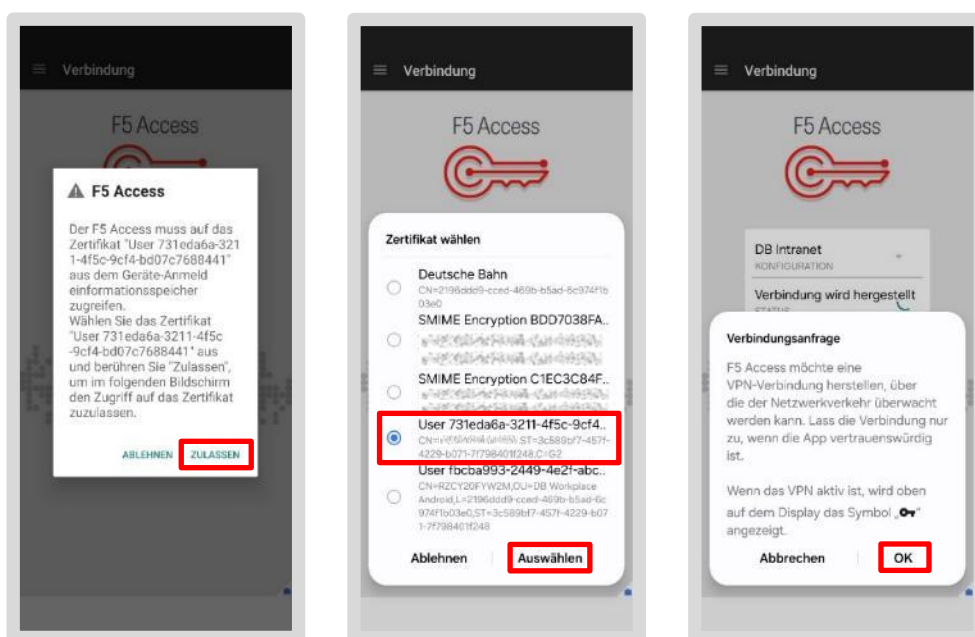


6.4.1 Configurar la conexión VPN

- Abre la aplicación *F5 Access* en la sección «Trabajo/Negocios»
- Si es necesario, acepta los términos y condiciones y autoriza el envío de notificaciones
- En «Configuración», pulsa «DB Intranet» y, a continuación, «Conectar»
- A continuación, autoriza la realización y gestión de llamadas; para ello, selecciona «Permitir»



- A continuación, pulsa «Permitir» para el certificado de F5
- Pulsa en el certificado que termina en C=G2
- A continuación, pulsa «Seleccionar»
- A continuación, confirma la solicitud de conexión pulsando «Aceptar»



- Para desconectarte, pulsa «Desconectar».

Nota: Una conexión VPN permanentemente activa consume mucha batería. Por lo tanto, solo debes activarla cuando realmente la necesites.

6.5 Take-Off: Certificados y conexión VPN

¿Por qué necesito un certificado en mi smartphone o tableta?

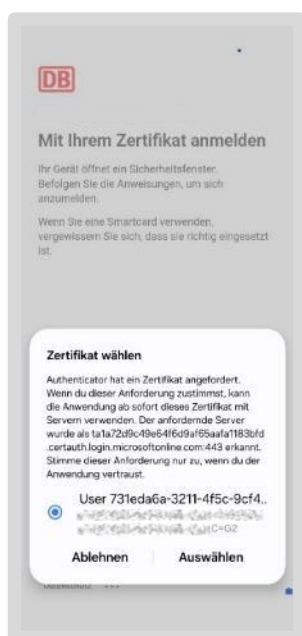
Para acceder a determinadas aplicaciones y páginas web de DB desde tu smartphone o tableta de trabajo, debes identificarte. Esto se hace mediante lo que se conoce como certificado. El certificado indica a la aplicación o a la página web que estás autorizado a acceder a ella.

¿Cómo consigo el certificado?

Los certificados se almacenan automáticamente en tu dispositivo. Cuando abras una aplicación por primera vez, tendrás que seleccionar el certificado una vez; a partir de ahí, ya habrás iniciado sesión.

En Outlook, por ejemplo, tiene este aspecto:

El certificado siempre contiene tu nombre y apellidos



¿Qué es la aplicación F5 Access?

La aplicación F5 Access se instala automáticamente en tu smartphone o tableta. En los dispositivos Samsung/HMD, la encontrarás en la sección «Trabajo/Empresa».

La aplicación F5 Access establece una conexión VPN segura entre tu smartphone o tableta y la intranet de DB. Esto se debe a que ciertas aplicaciones móviles y sitios web requieren este acceso para poder conectarse.

6.6 Cómo prolongar la duración de la batería

- Las actualizaciones solo se pueden instalar en tu smartphone o tableta si la batería tiene más del 20 % de carga
- Si no se instalan las actualizaciones, esto podría significar, a la larga, que ya no puedas utilizar tu smartphone o tableta (¡así que asegúrate siempre de que la batería esté suficientemente cargada!).

Cómo ahorrar batería:

- Desactiva los servicios que no sean necesarios en todo momento, como el Bluetooth, la VPN (F5) y la función GPS
- No cargues el dispositivo durante la noche
- No lo expongas a temperaturas extremas, ya sea demasiado frío o demasiado calor

6.7 Desactiva el identificador publicitario

Por defecto, Google crea el denominado «ID de publicidad» para cada smartphone o tableta.

Google utiliza este identificador publicitario para crear un perfil basado en tu comportamiento y tus preferencias en línea. Esto permite que se muestren anuncios personalizados en tu smartphone o tableta.

La Oficina de Protección de Datos del Grupo recomienda desactivar este identificador publicitario. Es la única forma de evitar que se cree un perfil.

Para ello, sigue estos pasos:

- Abre los *Ajustes* de tu smartphone o tableta
- Pulsa en «Google» y, a continuación, en «Trabajo/Empresa»
- Selecciona «Anuncios»
- Pulsa en «Eliminar identificador publicitario»
- Confirma pulsando «Eliminar el ID de publicidad»

El ID de publicidad ya está desactivado; ya no es posible la elaboración de perfiles.

Puedes encontrar más información sobre el ID de publicidad en DB Planet aquí:

> [#MobileWorkplace](#)

7 Las aplicaciones más importantes para empezar

Las aplicaciones de DB más importantes ya están instaladas en tu smartphone o tableta.

7.1 Descarga nuevas aplicaciones de DB

Si quieres instalar más **aplicaciones de DB**, descárgalas desde la **tienda Google Play de DB**. Las aplicaciones específicas de DB, como «Meine DB» o «DB Planet», entre muchas otras, solo están disponibles para su descarga en esa tienda.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Puedes descargar **aplicaciones privadas** en tu **Samsung/HMD** a través de la **Tienda Google Play**, en la sección privada.

7.2 La aplicación DB Mobile Info

¿Has olvidado la contraseña de bloqueo de pantalla o no recuerdas tu contraseña de usuario de DB? ¿Outlook se cuelga constantemente? ¿Te aparecen mensajes de error que no entiendes? No te preocupes: aquí encontrarás ayuda.



La aplicación DB Mobile Info es tu primer punto de referencia para cualquier duda que tengas sobre tu smartphone o tableta.

Funciones de la pantalla de inicio:

- Haz una captura de pantalla y guárdala automáticamente en la galería de trabajo o en la aplicación de fotos
- Lee etiquetas NFC y utilízalas en el área de trabajo
- Utiliza el escáner de códigos QR para obtener información relacionada con el trabajo
- Toca la lupa para ir directamente a DB Search, donde puedes plantear preguntas sobre temas relacionados con DB

En la pestaña «Guías» encontrarás las guías más importantes. En la pestaña «Servicio» encontrarás enlaces importantes relacionados con el trabajo y todos los enlaces personales que necesitas para tu trabajo en DB, así como el número de teléfono del ServiceDesk de TI.

Si tu dispositivo no funciona en este momento, utiliza el de un compañero.

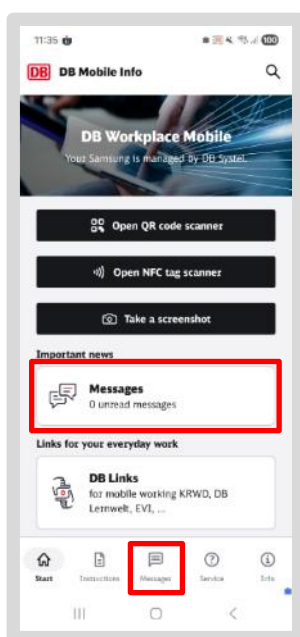
> Como alternativa, también puedes encontrar todas las guías clave en: db.de/ae

7.2.1 Notificaciones push

Recibirás **notificaciones push** a través de la aplicación *DB Mobile Info* sobre nuevas actualizaciones de software o cualquier otra cuestión relacionada con tu smartphone o tableta. Por ejemplo, así es como te mantendremos informado sobre la distribución y la instalación automática de nuevo software en tu smartphone o tableta.

Puedes consultar tus mensajes aquí:

- Abre la aplicación *DB Mobile Info*
- En la pantalla de inicio, verás el área de notificaciones
- Si tienes un mensaje nuevo, verás un pequeño número rojo junto a «Mensajes no leídos»
- Para leer tus mensajes, pulsa la sección «Mensajes»
- También puedes pulsar la pestaña «Mensajes» situada en la parte inferior



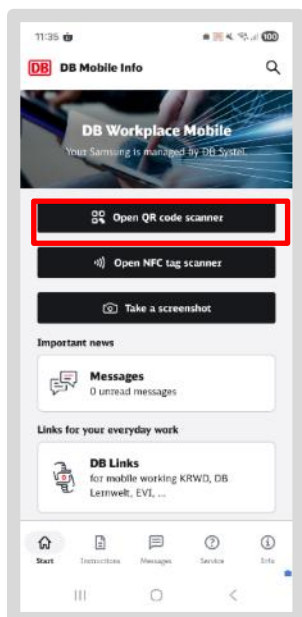
> Para más información, consulta: [Aplicación DB Mobile Info: Recibir mensajes](#)

7.2.2 Escanear códigos QR

Los códigos QR son patrones cuadrados en blanco y negro que se pueden escanear con la cámara de tu smartphone o tableta. Un escáner descodifica el código y te redirige automáticamente a la aplicación o a una página web que contiene más información.

Puedes escanear códigos QR oficiales con la *aplicación DB Mobile Info*:

- Abre la *aplicación DB Mobile Info*
- Pulsa en «Abrir escáner de códigos QR»



- A continuación, autoriza a la aplicación a hacer fotos y grabar vídeos
- Se abrirá una pequeña ventana que te permitirá escanear el código QR
- Para ello, coloca el código QR dentro del rectángulo

Una vez escaneado el código, se te redirigirá a su contenido

7.3 Outlook

Con *Outlook*, puedes recibir y enviar tus correos electrónicos de trabajo. Antes de empezar, tendrás que configurar algunos ajustes.

¿Tienes dudas sobre cómo redactar y enviar correos electrónicos? En ITfit encontrarás consejos y guías útiles sobre el uso de *Outlook*.

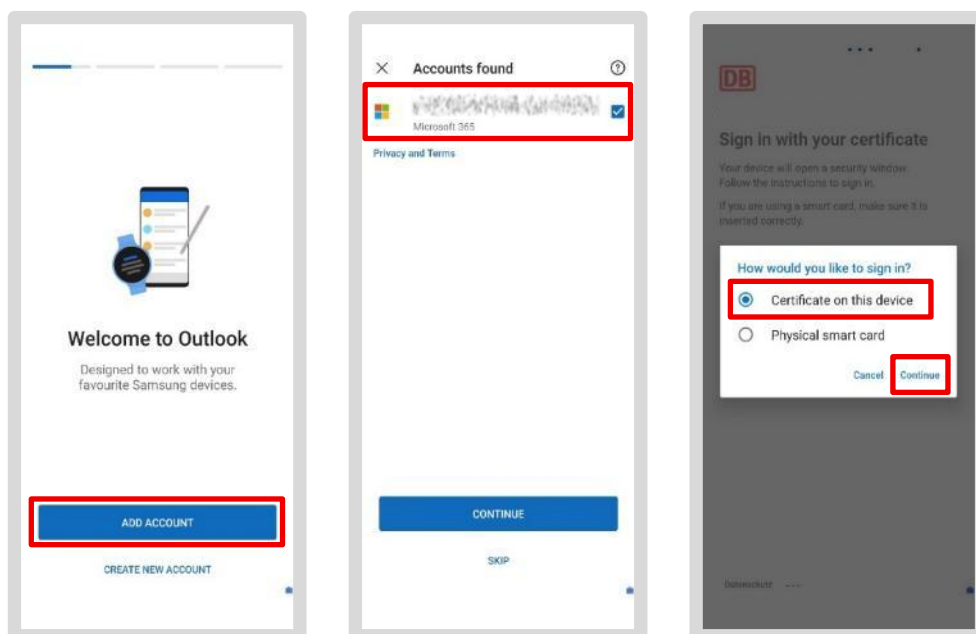
7.3.1 Configurar Outlook / Crear una cuenta de correo electrónico / Configurar el cifrado del correo electrónico

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

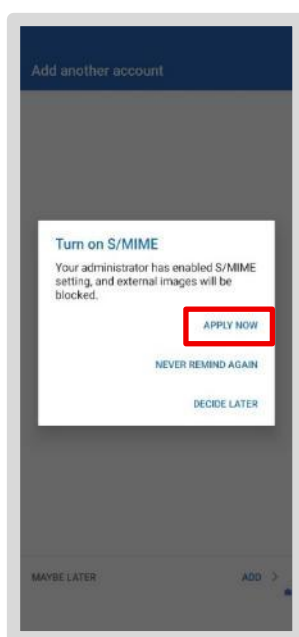
- Ve a la sección «Trabajo/Empresa» y pulsa la aplicación «*Outlook*»
- Tu cuenta de correo electrónico se configura automáticamente: pulsa «*Añadir cuenta*»
- En el siguiente paso, selecciona tu dirección de correo electrónico y pulsa «*Siguiente*»

Cuando se te pida que inicies sesión, es posible que se te solicite una clave de acceso temporal (TAP):

- Si tu pase de acceso temporal sigue siendo válido, introdúcelo aquí o crea uno nuevo tal y como se describe en el capítulo 4.6 «Activar el dispositivo: crear un pase de acceso temporal (TAP)».
- Alternativamente: en «*Seleccionar otra opción de inicio de sesión*», elige la opción «*Certificado en este dispositivo*».
- Pulsa «*Seleccionar*» cuando se te solicite el certificado.



- Si desea enviar por correo electrónico datos que requieran una protección especial (por ejemplo, datos personales), también debe cifrar el contenido del correo electrónico
- DB ofrece para este fin el denominado cifrado S/MIME
- Pulse «*Aplicar ahora*» cuando se le pregunte si desea habilitar S/MIME

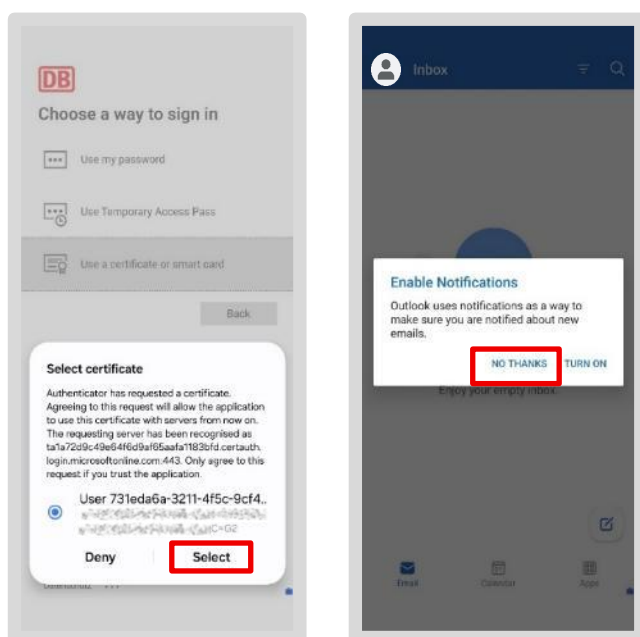


A continuación, se te pedirá que selecciones un certificado. Puedes identificar el certificado que te corresponde de la siguiente manera:

- Primera línea: «**User** ds2232... (seguido de números y letras)»
- Segunda línea: «CN – Nombre **de usuario de DB**», p. ej., LisaMustermann 89sd7es0ßwd (seguido de números y letras)
- Selecciona el fragmento de texto y pulsa «Seleccionar»

Tu cuenta de correo electrónico quedará configurada:

- Pulsa «Quizás más tarde» cuando se te pregunte si quieres añadir otra cuenta
- Y selecciona «No, gracias» cuando se te pida que actives las notificaciones



- Ahora se cargarán tus correos electrónicos (este proceso puede tardar unos minutos)
- A continuación, podrás volver a leer y escribir correos electrónicos

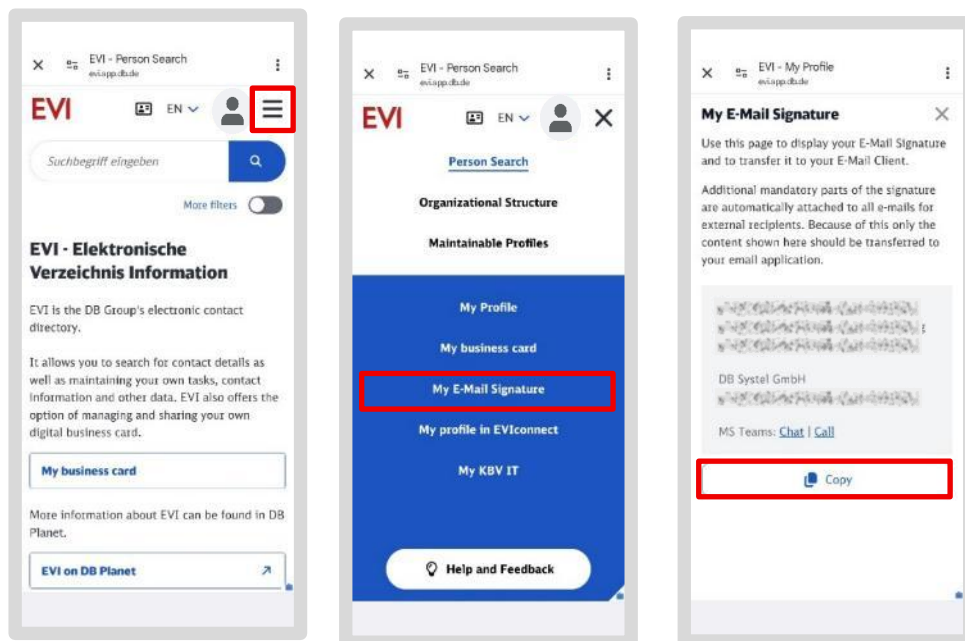
Android 16: En los dispositivos con Android 16, es posible que se omita el paso para habilitar S/MIME. En ese caso, debes completar la configuración de *Outlook* y reiniciar la aplicación. A continuación, aparecerá el mensaje para habilitar S/MIME.

7.3.2 Configuración de una firma de correo electrónico

La firma de correo electrónico es un elemento obligatorio en la comunicación empresarial. Aparece al final de un correo electrónico y, por ley, debe contener cierta información, como el nombre de la empresa y el domicilio social oficial de tu empresa en el DB. Puedes encontrar el texto para tu firma de correo electrónico en el directorio central del DB, conocido como *EVI*.

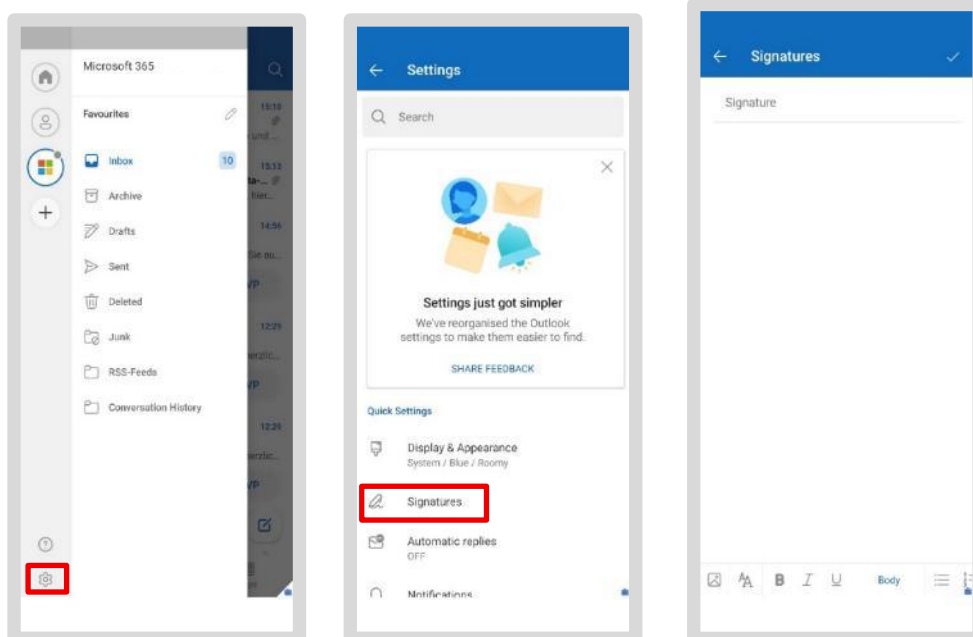
A continuación te explicamos cómo recuperar tu firma de correo electrónico del EVI:

- Abre la aplicación *EVI*
- Pulsa en las tres líneas situadas en la esquina superior derecha, junto a tu foto de perfil
- A continuación, pulsa en «Mi firma de correo electrónico»
- Tu firma personal aparecerá en el campo gris. Cópiala pulsando en «Copiar»



Pega la firma en Outlook:

- Abre la aplicación de Outlook
- Toca tu foto de perfil en la esquina superior izquierda
- Pulsa el icono de la rueda dentada en la esquina inferior izquierda
- Ahora pulsa «Firma»



- Se abrirá un campo para la firma. Si ya hay algo escrito ahí, bórralo
- Ahora mantén pulsado el campo hasta que aparezca la opción «Pegar» y, a continuación, pulsa sobre ella
- Se insertará la firma que has copiado de *EVI*

Cierra la ventana: tu firma se añadirá automáticamente a todos los nuevos correos electrónicos

Nota: Si has configurado varias cuentas de correo electrónico, puedes utilizar el control deslizante «Firma por cuenta» para configurar una firma independiente para cada cuenta. De lo contrario, la firma guardada se utilizará para todas tus cuentas de correo electrónico.

7.3.3 Sincronización de correo electrónico: todos tus correos electrónicos están siempre actualizados

Todos tus correos electrónicos se guardan automáticamente en la *aplicación de Outlook* y se sincronizan con tu cuenta de Office vinculada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión —ya sea un smartphone, una tableta o un ordenador de BKU/Basic Workplace—, siempre estarás al día.

Si antes tenías un smartphone o una tableta antiguos y deseas importar tus contactos, consulta [la sección 8.5: Copia de seguridad de los contactos en OneDrive](#).

7.3.4 Creación de nuevos contactos en Outlook



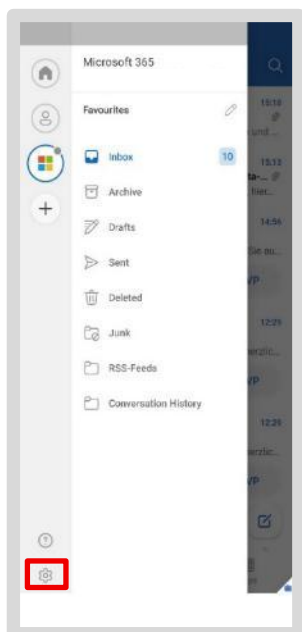
- Ve a la sección «Trabajo» y abre la aplicación Contactos
- Pulsa el signo «+» para crear un nuevo contacto
- Selecciona «Outlook» en la esquina superior izquierda, encima de la flecha
- El nuevo contacto se guardará en *Outlook*

7.3.5 Sincronizar contactos en Outlook

Si creas un nuevo contacto en la sección «Trabajo/Empresa» de tu smartphone o tableta mediante la aplicación Contactos, es recomendable compartirlo con *Outlook* para sincronizarlo. A continuación te explicamos cómo hacerlo:

- Abre la *aplicación de Outlook* en la sección «Trabajo/Empresa»
- En la aplicación, hay un círculo con un icono en la esquina superior izquierda. Tócalo
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico en el lado izquierdo

- Selecciona el icono de la rueda dentada situado en la esquina inferior izquierda
- Se abrirán los ajustes
- En «Cuentas de correo electrónico», selecciona tu cuenta de Outlook. A continuación, pulsa el pequeño control deslizante situado junto a «Sincronizar contactos»
- A continuación, confirma la solicitud de acceso pulsando «Permitir»
- Una vez que hayas activado la sincronización, sal de la *aplicación de Outlook*



7.4 Aplicación MS Defender: debe estar abierta

Después de habilitar *Outlook* y *Teams*, habilita la aplicación «*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*» (o, simplemente, *la aplicación MS Defender*) en tu smartphone o tableta. La aplicación protege contra ciberataques y analiza las aplicaciones existentes en busca de software malicioso. Para activar la protección, abre la aplicación una vez.

Debido a la gran variedad de smartphones y tabletas de DB, puede haber pequeñas diferencias en la descripción de los pasos concretos.

7.4.1 Configuración de la aplicación MS Defender

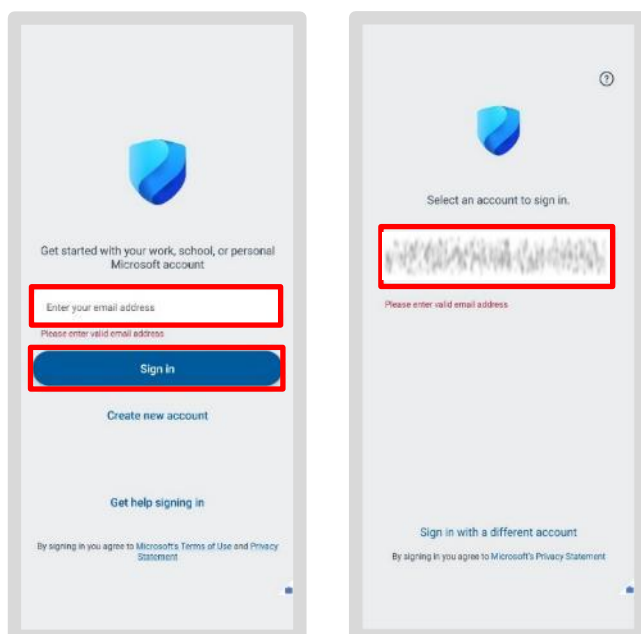
Para configurar la *aplicación MS Defender* en tu smartphone o tableta, debes seguir estos pasos:

- Ve a la sección «Trabajo/Empresa» y abre la «Tienda Google Play de DB»
- Busca la aplicación «Microsoft Defender: Antivirus» y pulsa «Instalar»

- Pulsa el icono de la aplicación *MS Defender* para abrirla

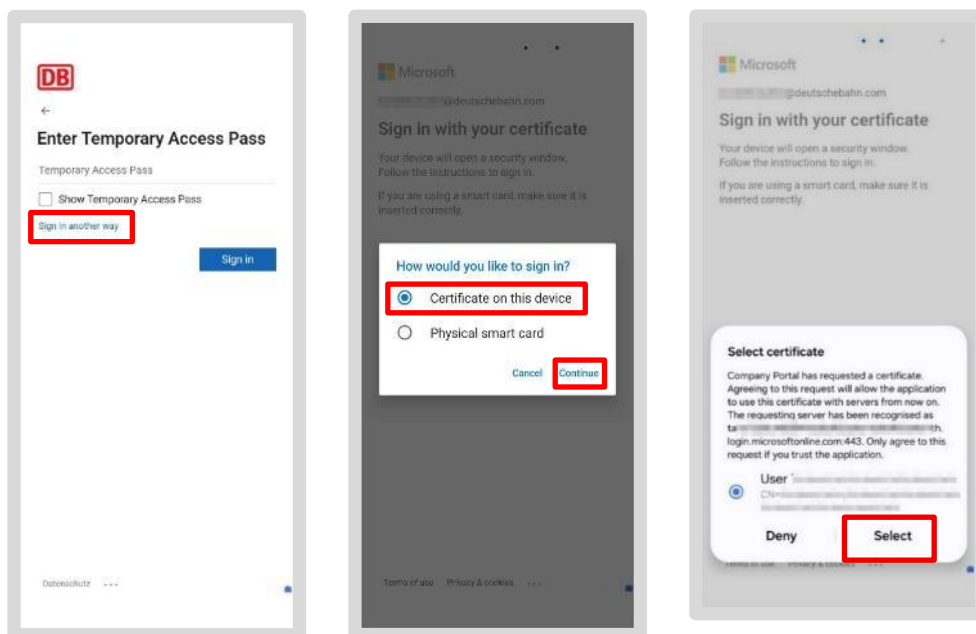


- Se te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo
- Pulsa el botón «Iniciar sesión» o la aplicación te llevará automáticamente a la siguiente pantalla, donde aparecerá tu dirección de correo electrónico
- Pulsa tu dirección de correo electrónico del trabajo



Si has activado tu smartphone o tableta con la aplicación Intune en la última hora, es posible que aquí se te pida que introduzcas de nuevo tu contraseña de acceso temporal.

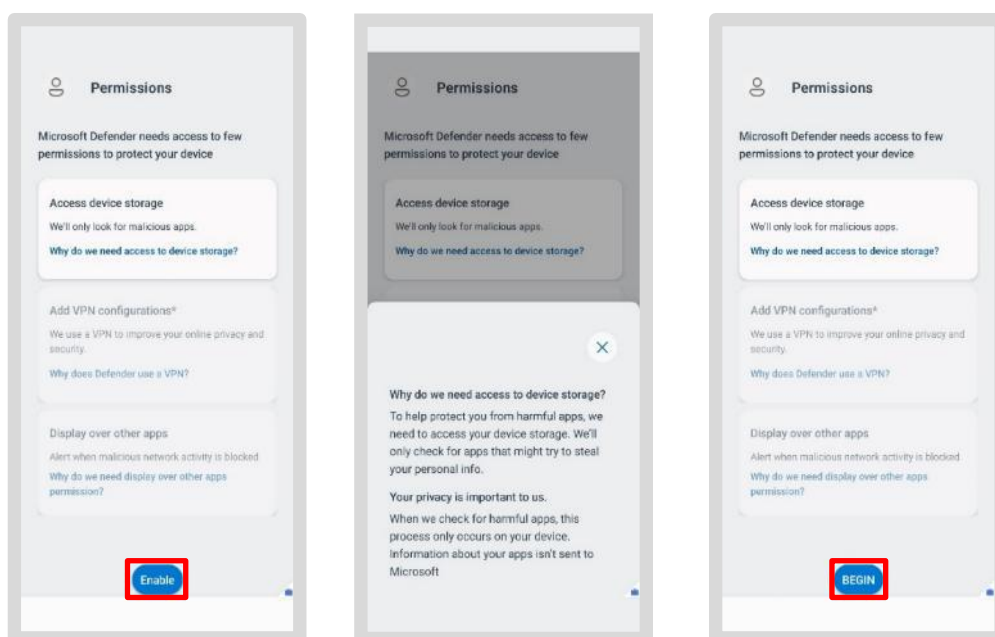
- Pulsa «Iniciar sesión de otra forma»
- Cuando se te solicite, pulsa «Certificado en este dispositivo» y, a continuación, pulsa «Siguiente»
- Selecciona el certificado



7.4.2 Concede los permisos

La aplicación te pedirá ahora los permisos necesarios. En este punto, es posible que las pantallas aparezcan en un orden diferente al que se muestra en la guía. Si tu primera pantalla coincide con la que se muestra:

- Pulsa «Activar»
- A continuación, pulsa «Iniciar»
- Se abrirá la aplicación «Ajustes» de tu smartphone o tableta

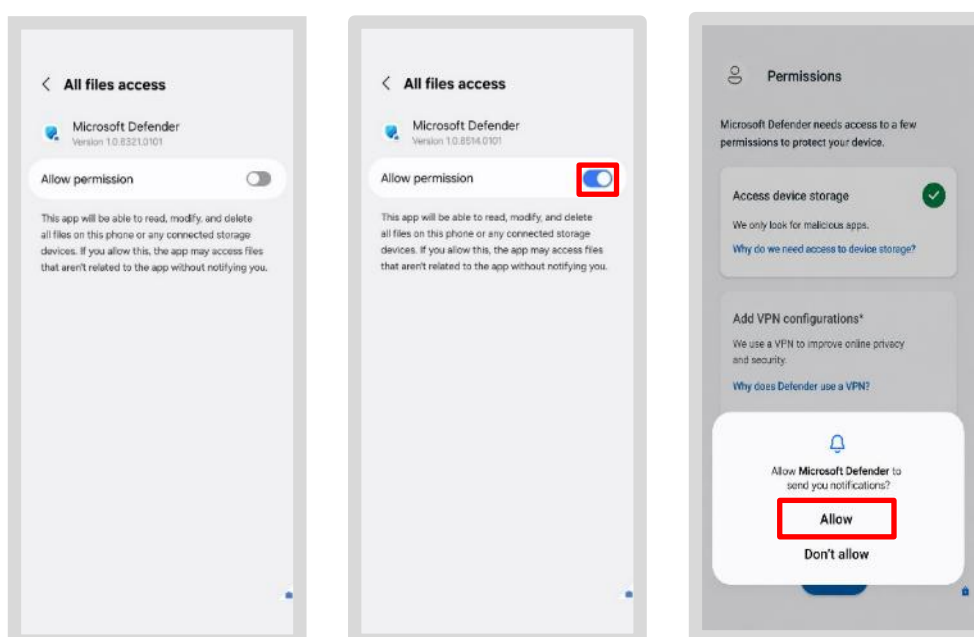


Información general sobre los permisos:

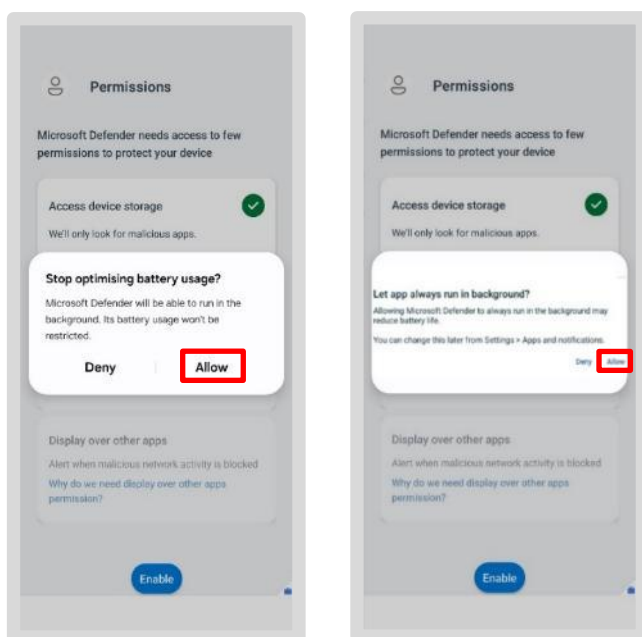
Estos permisos son necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación y mantener la seguridad de tu dispositivo.

Puedes consultar una ventana informativa sobre cada permiso concreto (por ejemplo, pulsando «¿Por qué necesitamos acceso al almacenamiento del dispositivo?»). Sin embargo, algunas opciones no se pueden seleccionar (aparecen en gris, por ejemplo, «Añadir configuración de VPN») o ya están activadas (marca verde, por ejemplo, «Ejecutar en segundo plano»), ya que se trata de ajustes definidos por el sistema.

- Ahora desliza el control deslizante hacia la derecha para conceder el permiso
- Cuando aparezca el mensaje correspondiente, pulsa «Permitir»



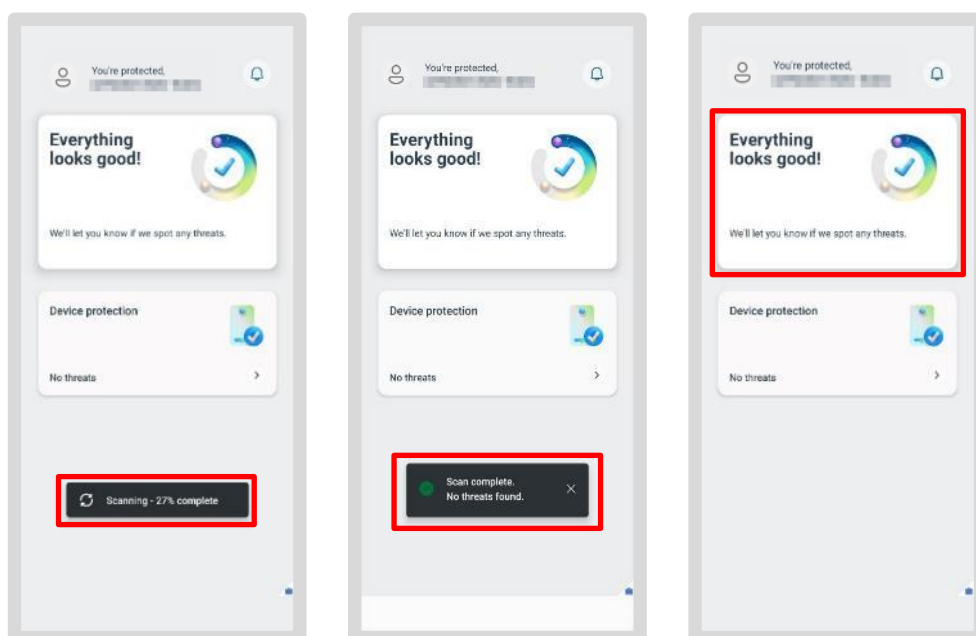
- Pulsa «Permitir» en cada uno de los siguientes mensajes



Nota: ¡Dependiendo del tipo de dispositivo que tengas, es posible que se te soliciten diferentes permisos! Por ello, es posible que solo veas uno de los mensajes que se muestran aquí.

A continuación, se te redirigirá a la pantalla de inicio de la *aplicación MS Defender*. Se llevará a cabo automáticamente y de inmediato un análisis en busca de malware en tu smartphone o tableta. Durante el análisis se mostrarán actualizaciones sobre el progreso.

El resultado se muestra por escrito en la pantalla de inicio. Si aparece una marca verde, significa que no se ha detectado ningún malware.



¡Ha completado con éxito la configuración inicial! El dispositivo ya está protegido contra el malware.

7.5 DB M 365

También puedes abrir y visualizar archivos de Word, Excel, PowerPoint y PDF en tu smartphone o tableta. Para ello, solo tienes que descargar las aplicaciones correspondientes una vez:

- Abre la tienda DB Google Play
- Busca la aplicación utilizando la barra de búsqueda, por ejemplo, Word, Excel o PowerPoint



- A continuación, pulsa «Instalar»
- Cuando abras un archivo, la aplicación se abrirá automáticamente

Ten en cuenta que solo puedes abrir un archivo a la vez. Por ejemplo, no es posible abrir varios archivos de Word al mismo tiempo.

7.6 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite **la autenticación multifactorial (MFA)**.

Necesitarás la aplicación Microsoft Authenticator, por ejemplo, para:

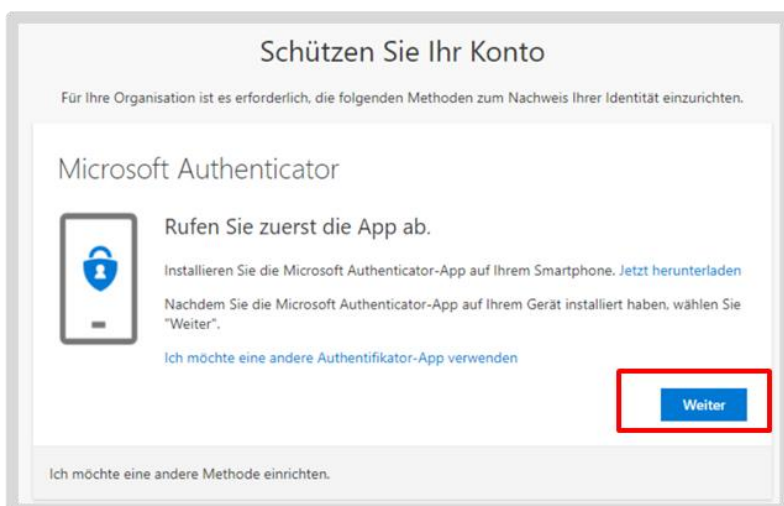
- Conectarte a través de una VPN a Basic Workplace MAC
- Utilizar la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceder a aplicaciones específicas, como SAP



Se distingue entre si ya has utilizado la aplicación Microsoft Authenticator en un smartphone o tableta de DB, o si es la primera vez que utilizas la aplicación en tu smartphone o tableta.

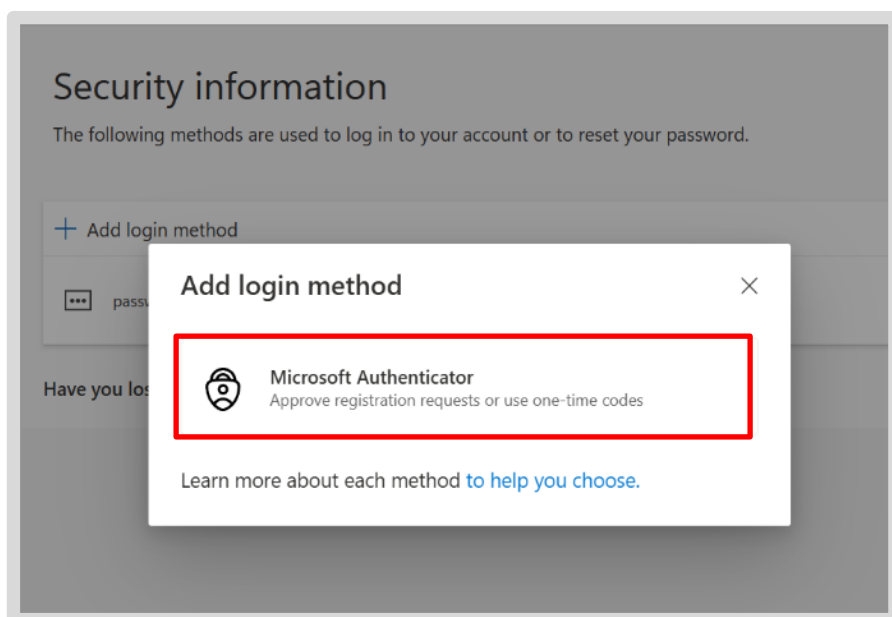
Usar la aplicación Microsoft Authenticator por primera vez

Al pulsar sobre una aplicación que requiera la aplicación Microsoft Authenticator, se abrirá este cuadro de diálogo. Pulsa «Siguiente» y sigue las instrucciones paso a paso; para ello, pulsa el botón «Guía de configuración de MFA»



También puedes iniciar la aplicación Microsoft Authenticator por tu cuenta:

- Pulsa endb.de/authenticator desde tu ordenador de la BKU o de Basic Workplace
- Pulsa el «icono de más» y el botón «Añadir método de inicio de sesión»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; selecciona «Microsoft Authenticator»
- Cambia a tu smartphone o tableta y abre la aplicación Microsoft Authenticator
- Abre esta página para ver [las instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator en tu smartphone o tableta para la autenticación



Cambio de un smartphone o tableta antiguo a uno nuevo de DB

Si ya has estado utilizando la aplicación Microsoft Authenticator, ten en cuenta lo siguiente:

- Si necesitas utilizar la aplicación Authenticator mientras configuras tu nuevo smartphone o tableta, utiliza tu antiguo smartphone o tableta para conectarlo a la aplicación Authenticator
- Abre esta [guía paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de la autenticación multifactorial» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator en tu nuevo smartphone o tableta y restablecer la configuración de tu antiguo dispositivo. Si has utilizado la aplicación Authenticator para sitios web o herramientas, reactívala en dichos sitios web
- **Consejo:** Si tienes dificultades para reactivar las conexiones en la aplicación Authenticator tras configurarla, utiliza la opción de autoservicio: «Restablecer la aplicación Microsoft Authenticator (MFA)»: db.de/resetmfa y, a continuación, sigue los pasos de esta sección de arriba abajo

7.7 Conclusión clave: Aplicaciones de DB

¿Dónde puedo encontrar las aplicaciones de DB?

Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu smartphone o tableta de trabajo. Si deseas descargar más aplicaciones de trabajo, hazlo a través de la **Tienda Google Play de DB**.

Allí encontrarás, por ejemplo, *Outlook*, *Word* y *OneDrive*, así como aplicaciones específicas de DB como «Meine DB» o «DB Planet». Puedes descargar aplicaciones personales a través de Google Play Store.

¿Dónde puedo encontrar información sobre mi smartphone o tableta?

Si tienes alguna duda sobre tu smartphone o tableta, utiliza la aplicación *DB Mobile Info*. Encontrarás instrucciones en la pestaña «Guías» e información útil sobre tu dispositivo en la pestaña «Servicio».

La aplicación viene instalada de serie en tu smartphone o tableta.

8 Copia de seguridad de los datos en

8.1 Copia de seguridad de los datos de trabajo en OneDrive

Tienes un smartphone o una tableta con la versión Enterprise. Esto significa que los documentos de trabajo y los personales están estrictamente separados a la hora de realizar copias de seguridad.

El proceso para realizar copias de seguridad de tus documentos de trabajo o de tus fotos y vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

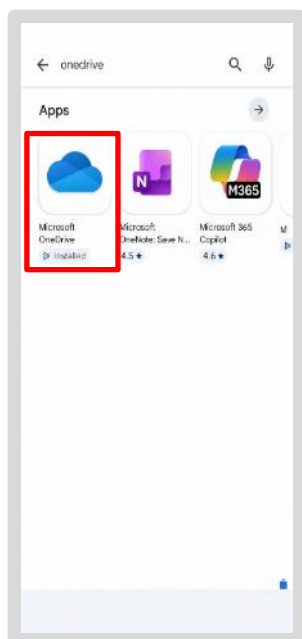
> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

Para guardar fotos y otros documentos, como archivos PDF o de Word, necesitarás la aplicación «OneDrive» de Microsoft. Con esta aplicación, puedes almacenar todos tus datos de trabajo en la nube y acceder a ellos en cualquier momento desde todos tus dispositivos de trabajo. Esto significa que, por ejemplo, también puedes acceder a tus datos desde tu ordenador del trabajo.

8.2 Configuración de OneDrive

Requisito previo: Para configurar OneDrive, primero instala la *aplicación de Outlook* en tu smartphone o tableta y configura tu cuenta de correo electrónico del trabajo. Encontrarás más información sobre el proceso de configuración en [el capítulo 7.3, «Outlook»](#).

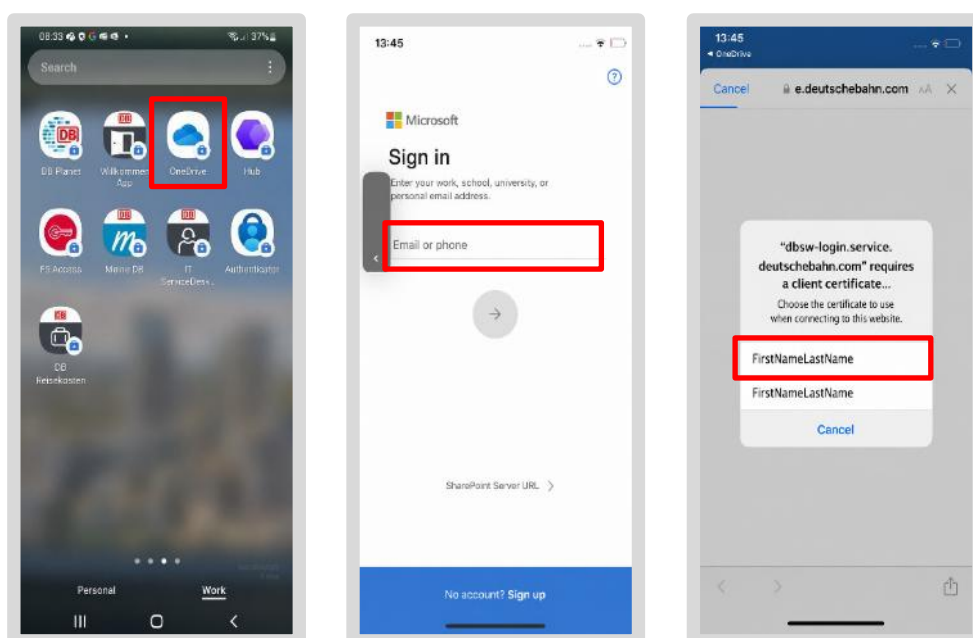
- Sujeta la tableta en posición vertical para asegurarte de que las pantallas coincidan con el diseño que se muestra en las instrucciones
- Descarga la aplicación «OneDrive». Para ello, abre Google Play Store
- Busca la aplicación «Microsoft OneDrive»



8.2.1 Android 15

Una vez instalada, la aplicación aparecerá como un icono (pista: una nube) con el nombre «OneDrive» en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la aplicación OneDrive tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona **«Iniciar sesión»**
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB; se iniciará sesión automáticamente
- Selecciona tu certificado de usuario de DB
- Ahora verás todos tus archivos en OneDrive
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB; iniciarás sesión automáticamente
- Selecciona tu certificado de usuario de DB



Nota: si es la primera vez que configura OneDrive, la sincronización de todos sus datos puede tardar unos minutos.

Copia de seguridad de toda la configuración del sistema

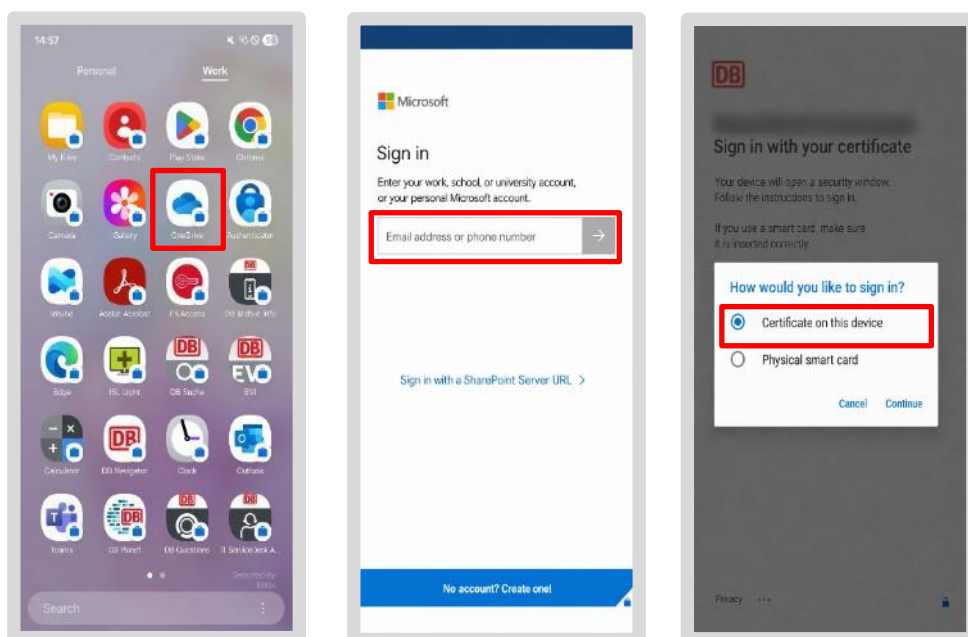
Si alguna vez necesitas restablecer tu smartphone o tableta a los ajustes de fábrica, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

Haz capturas de pantalla o toma nota de tus ajustes personalizados y de tus aplicaciones de DB específicas relacionadas con el trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para que puedas consultarlas como notas durante la configuración.

8.2.2 Android 16

Una vez instalada, la aplicación aparecerá como un icono (pista: una nube) con el nombre «OneDrive» en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la aplicación OneDrive tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona «Iniciar sesión»
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB y confirma tocando la flecha azul
- A continuación, selecciona tu certificado de usuario de DB en «Certificado en este dispositivo»
- Confirma pulsando «Seleccionar»



Ahora verás todos los archivos que tienes almacenados en OneDrive.

Importante: Si vuelves a la pantalla de inicio de sesión después de seleccionar el certificado, vuelve a introducir tu dirección de correo electrónico de DB e intenta iniciar sesión de nuevo.

Ten en cuenta que, si es la primera vez que configuras OneDrive, la sincronización de todos tus datos puede tardar unos minutos.

Copia de seguridad de toda la configuración del sistema

Si alguna vez restableces tu smartphone o tableta a los ajustes de fábrica, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

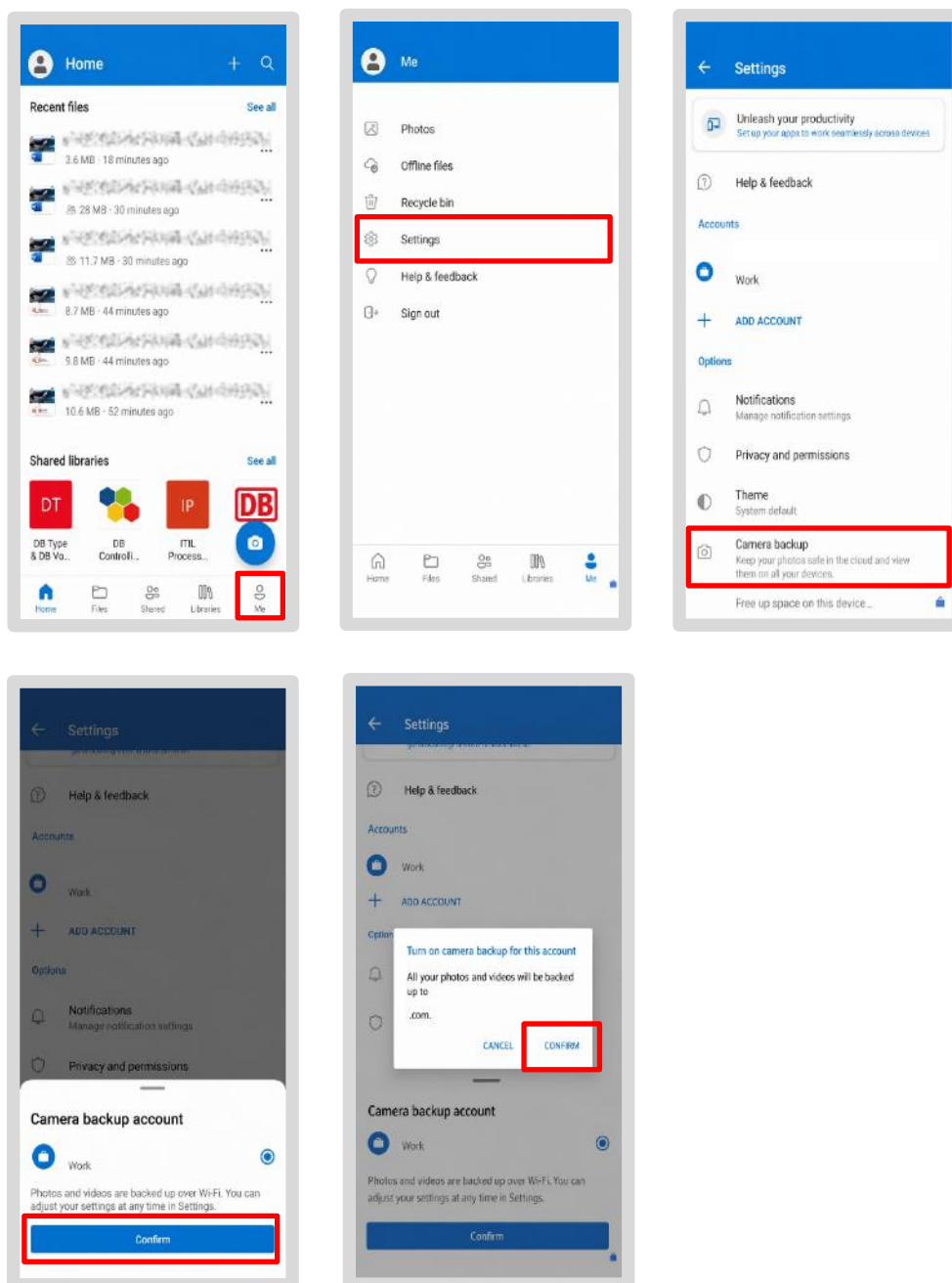
Consejo:

Haz capturas de pantalla o toma notas de tu configuración personalizada y de tus aplicaciones de base de datos específicas relacionadas con el trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para que puedas consultarlas como notas a la hora de configurar tu dispositivo.

8.3 Copia de seguridad de fotos

Si quieres guardar automáticamente tus fotos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación de OneDrive
- Toca el icono de «Perfil» situado en la esquina inferior derecha y, a continuación, selecciona «Configuración»
- A continuación, selecciona «Copia de seguridad de la cámara»
- A continuación, pulsa «Confirmar» dos veces

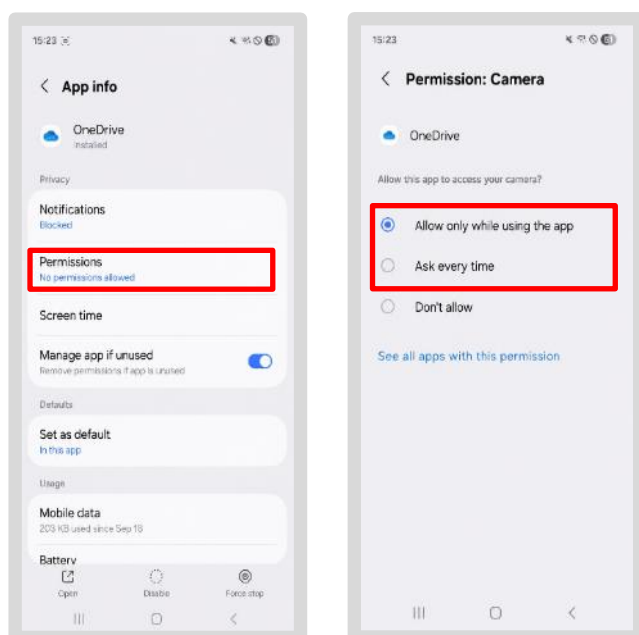


En el siguiente paso, tendrás que conceder a OneDrive permiso para acceder a tus fotos y a la cámara. Para ello:

- Aparecerá un mensaje de error indicando que OneDrive no dispone de los permisos necesarios
- Pulsa el botón «Ajustar configuración» situado a la derecha
- A continuación, se te redirigirá a la configuración de permisos de la aplicación

Si no aparece ningún mensaje de error, o si lo has cerrado:

- Ve a la sección «Aplicaciones» dentro de «Ajustes»
- A continuación, en «Trabajo», selecciona la aplicación OneDrive
- Pulsa en «Permisos»
- Pulsa una vez en «Cámara» y, a continuación, pulsa en «Fotos y vídeos» para conceder a OneDrive los permisos necesarios
- Decide por ti mismo si quieres que OneDrive te lo pregunte cada vez o si prefieres concederle acceso permanente mientras utilizas la aplicación
- Una vez configurada la sincronización, todas las fotos que hagas con la cámara se sincronizarán con OneDrive



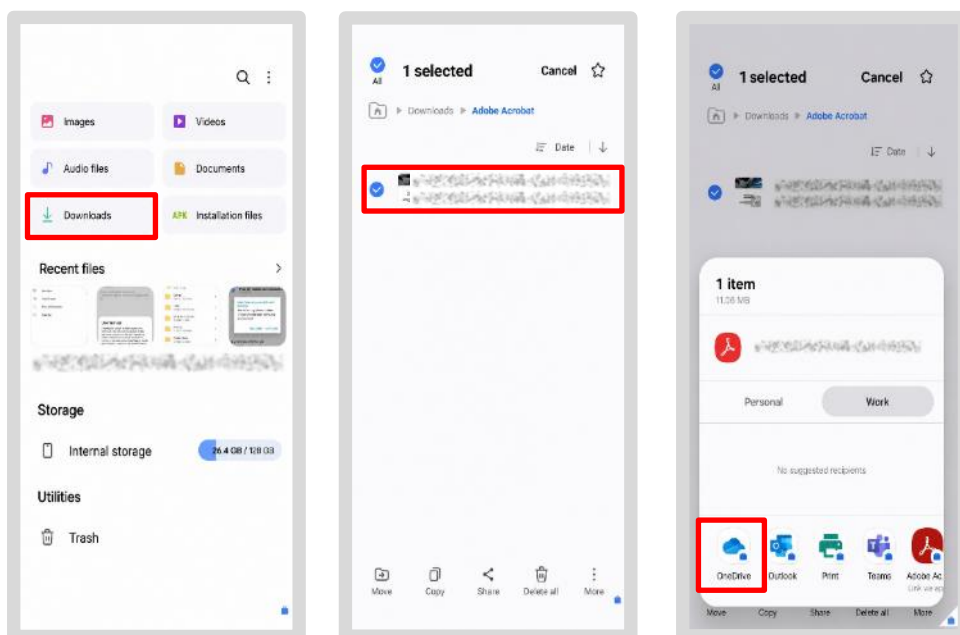
8.4 Copia de seguridad de archivos PDF

Los archivos PDF suelen guardarse en la carpeta «Descargas», dentro de la sección «Trabajo/Em-presa». Para hacer una copia de seguridad de estos archivos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación «Archivos»

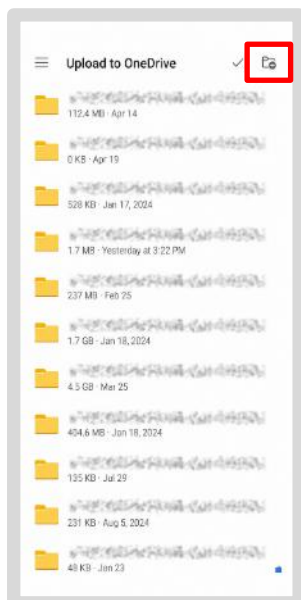


- Pulsa en «Descargas»
- Mantén pulsado el archivo PDF hasta que aparezca una marca de verificación junto a su nombre
- Pulsa en «Enviar», en la parte inferior de la barra de menú, y, a continuación, selecciona «OneDrive»



- Se mostrará tu carpeta personal en OneDrive

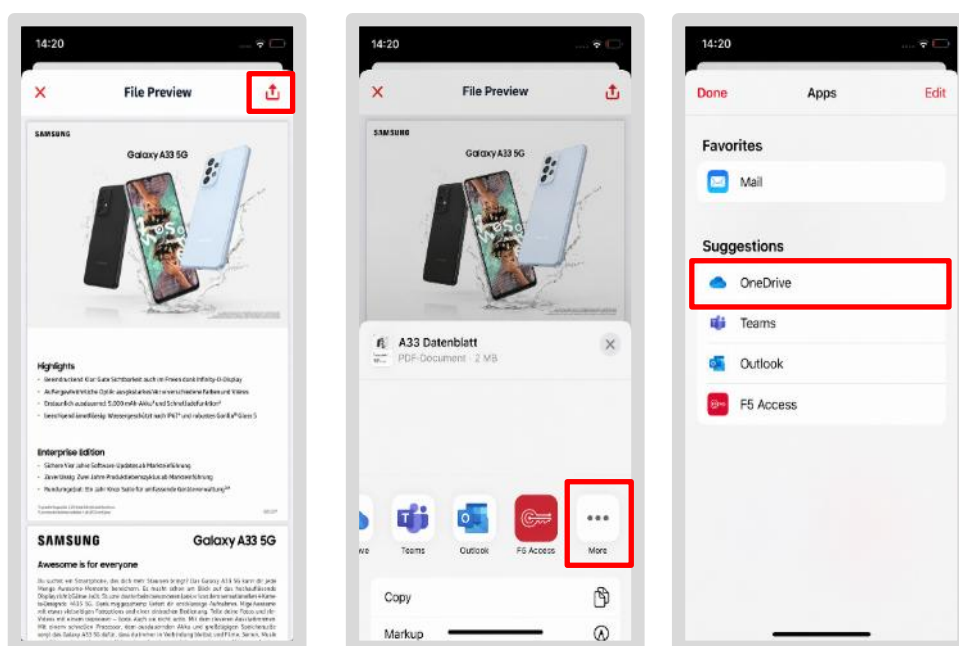
- Si esta no es la ubicación correcta: pulsa el menú de hamburguesa (tres líneas horizontales) situado en la esquina superior izquierda
- Selecciona la carpeta en la que quieras guardar el archivo PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca situada en la esquina superior derecha
- El archivo se subirá ahora a OneDrive



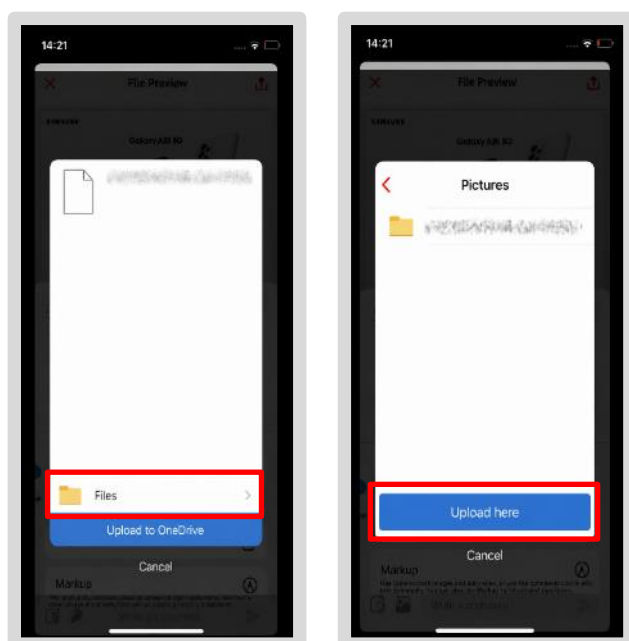
8.4.1 Guarda archivos PDF directamente en OneDrive

Los archivos PDF se pueden guardar directamente en OneDrive. A continuación te explicamos cómo:

- Abre el archivo
- Pulsa el icono de compartir situado en la esquina superior derecha
- Selecciona «OneDrive» en el menú de la parte inferior (debajo de los puntos «...»)



- Selecciona la carpeta en la que quieres guardar el PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca situada en la esquina superior derecha

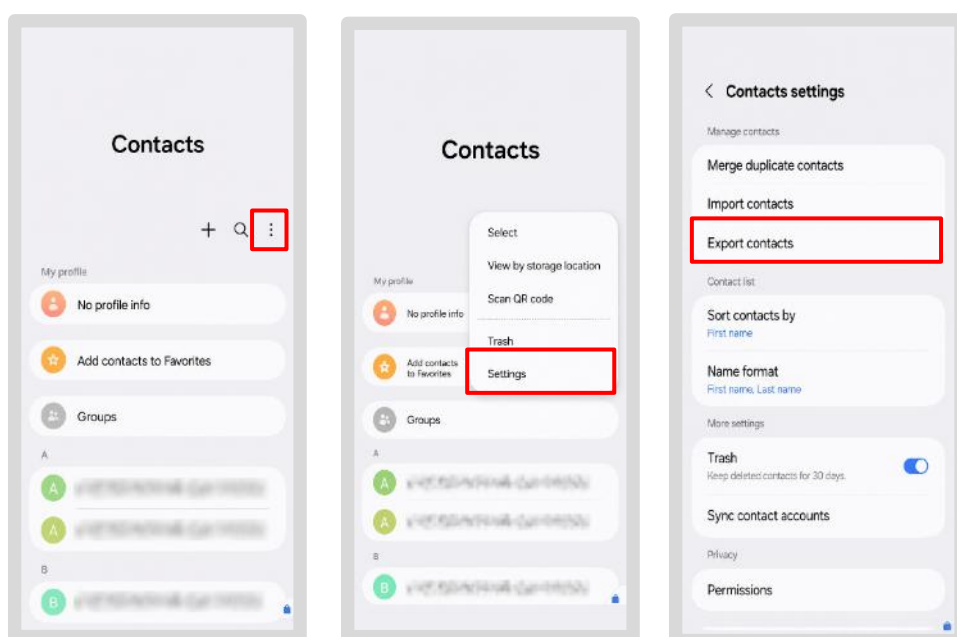


8.5 Copia de seguridad de los contactos en OneDrive

¿Quieres cambiar a un nuevo smartphone o tableta y llevarte tus contactos contigo?

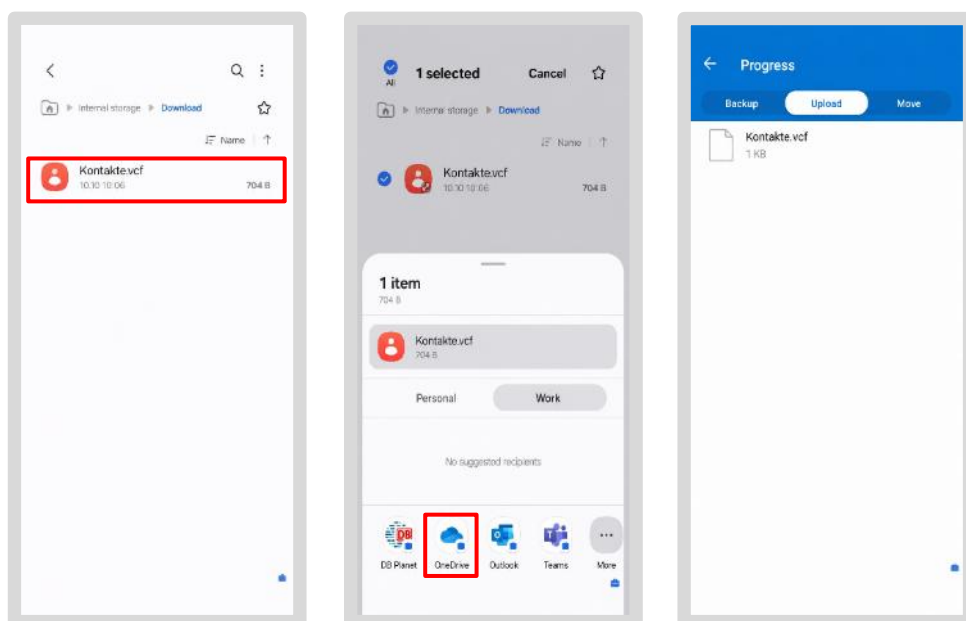
Entonces sigue estos pasos:

- Abre la aplicación «Contactos».
- Pulsa «⋮» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha
- Selecciona «Ajustes»
- Pulsa en «Exportar contactos»
- En primer lugar, guarda tus contactos en el «Almacenamiento interno»



Ahora encontrarás un archivo .vcf llamado «Contacts.vcf» en tu carpeta de Descargas.

- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «OneDrive» en la parte inferior de la barra de selección



Tus contactos ya están en tu carpeta de OneDrive.

8.6 Importar contactos desde OneDrive

Para volver a importar tus contactos a la aplicación «Contactos» de tu nuevo dispositivo, sigue estos pasos:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Pulsa en «Trabajo» en la esquina superior derecha
- Abre la aplicación «Contactos»

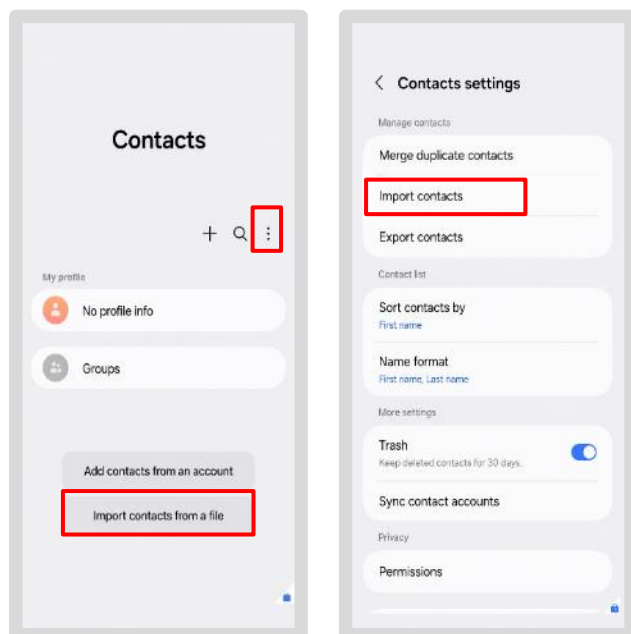
Si aún **no** tienes **ningún contacto nuevo**:

- Pulsa en «Importar contactos desde un archivo»
- Selecciona «Almacenamiento interno»
- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa «Teléfono (perfil de trabajo)»
- Confirma pulsando «Importar»

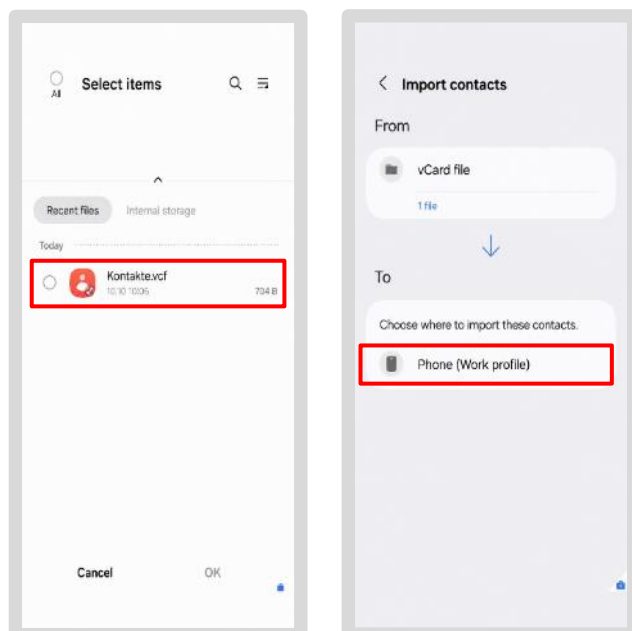
Si ya tienes nuevos contactos:

- Pulsa «⋮» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha

- Selecciona «Ajustes»
- Pulsa en «Importación de contactos»
- Selecciona «Almacenamiento interno»

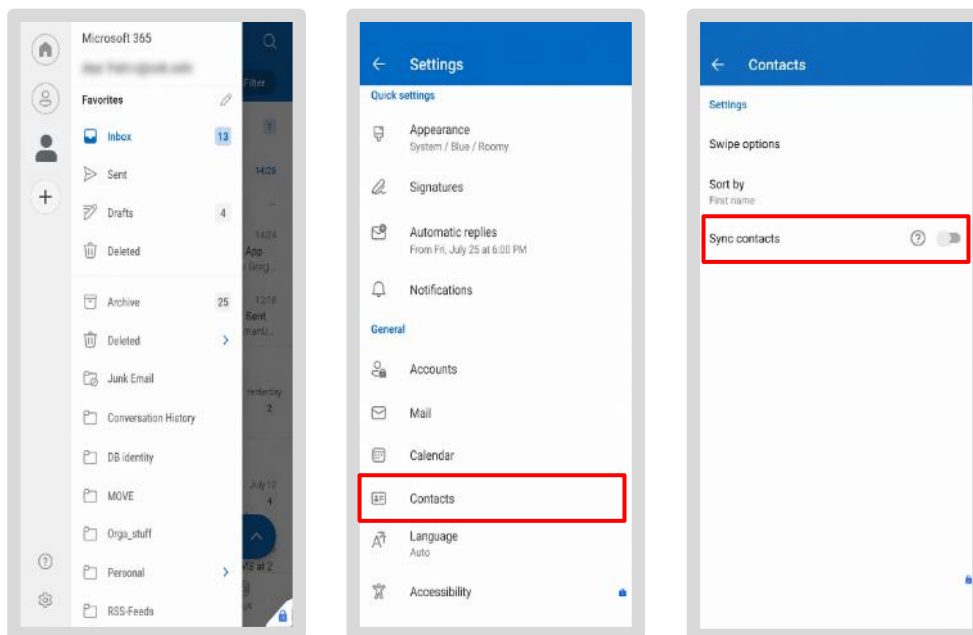


- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «Teléfono (perfil de trabajo)»
- Confirma pulsando «Importar»



8.7 Copia de seguridad de los contactos a través de Outlook

- Gestiona siempre tus contactos directamente en Outlook **en todos los dispositivos**; de esta forma, tendrás acceso a ellos desde todos tus dispositivos y no tendrás que hacer copias de seguridad por separado
- Pulsa la foto de perfil situada a la izquierda de la palabra «Bandeja de entrada»
- Pulsa el icono de ajustes en la zona gris de la parte inferior y, a continuación, pulsa «Contactos» en la siguiente pantalla
- Activa la función «Sincronizar contactos» tocando el control deslizante



8.8 Copia de seguridad de contraseñas

Para smartphones y tabletas con el sistema operativo Android, está disponible la aplicación «Keepass2Android». Puedes utilizarla para almacenar y acceder a tus contraseñas.

Puedes descargar la aplicación desde Google Play Store. Aquí encontrarás instrucciones sobre cómo configurar la aplicación:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Copia de seguridad de los datos personales

Si has guardado fotos privadas, contactos, archivos y documentos en tu smartphone o tableta de trabajo, debes hacer copias de seguridad de ellos tú mismo de forma periódica. Esto se debe a que, al restablecer tu smartphone o tableta, también se borrarán tus datos privados.

Para hacer una copia de seguridad de tus datos personales, puedes, por ejemplo, utilizar tu **cuenta personal de Google o una cuenta personal de OneDrive**.

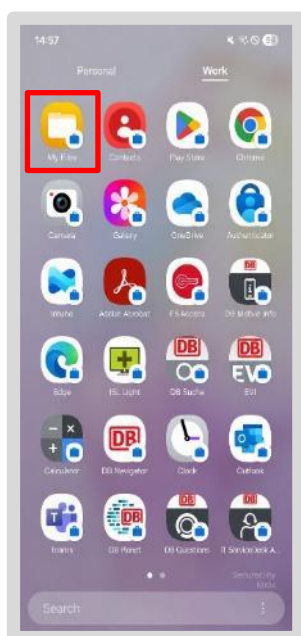
Aquí encontrarás instrucciones sobre cómo hacer una copia de seguridad de tus documentos privados o fotos y vídeos:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos, archivos y documentos?

- Tus propios archivos de trabajo se encuentran en la sección «Trabajo/Empresa» de la aplicación «Mis archivos»
- Para hacer una copia de seguridad de los documentos de trabajo, puedes utilizar la aplicación OneDrive, a la que puedes acceder a través de la aplicación Intune
- OneDrive te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo; ¡solo tienes que introducirla y tu cuenta se activará al instante! Para ello, necesitarás tener instalada la *aplicación Outlook* y haber configurado tu cuenta de usuario (correo electrónico vinculado a un certificado)
- Si aún no recibes correos electrónicos del trabajo o no has configurado una cuenta de correo electrónico para Outlook, hazlo aquí.

> Consulta [la sección 7.3.1 «Configuración de Outlook/Creación de una cuenta de correo electrónico»](#)



Hacer copias de seguridad de documentos PDF o archivos de Word:

- Ve a «Documentos» o «Descargas»
- Mantén pulsado un archivo hasta que aparezca una marca de verificación
- Selecciona los archivos que desees subir
- Pulsa «Enviar»
- Selecciona «OneDrive»
- Se te redirigirá a una vista con todas tus carpetas
- Selecciona una carpeta y pulsa la marca de verificación para subir el archivo
- ¿No ves la carpeta? Pulsa el menú de la esquina superior izquierda
- En «Bibliotecas», selecciona otras carpetas y pulsa el signo de verificación para subir el archivo

Copia de seguridad de fotos y vídeos:

- Abre «OneDrive»
- Pulsa en «Fotos»
- Activa «Copia de seguridad de la cámara» o «Sincronización de la cámara»
- A continuación, pulsa «Confirmar»

9 Privacidad y condiciones de uso

Si utilizas un smartphone o una tableta de DB mientras viajas, siempre existe el riesgo de que personas no autorizadas puedan acceder a tu dispositivo. Incluso un acceso breve ofrece numerosas oportunidades para acceder a datos confidenciales.

Por lo tanto, sigue estas normas básicas:

1. No dejes tu smartphone o tableta tirado por ahí; asegúrate siempre de que permanezca a la vista.
2. No entregues tu smartphone o tableta a otras personas, ni siquiera para que «le echen un vistazo rápido», a menos que se trate de un dispositivo compartido.
3. Proteja siempre su smartphone o tableta con un PIN o una contraseña segura y, mejor aún, con medidas de seguridad biométricas adicionales, como su huella dactilar o el reconocimiento facial.
4. ¡Utiliza las contraseñas y los códigos PIN solo una vez!
5. Las contraseñas y los PIN no deben ser fáciles de adivinar; por lo tanto, no utilices números de teléfono, fechas de nacimiento, matrículas de coche ni nombres.
6. Un PIN debe tener una longitud mínima de 6 dígitos, contener al menos 4 caracteres diferentes y no debe consistir en una secuencia ascendente o descendente de dígitos.
7. Las contraseñas deben tener siempre una longitud mínima de 12 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes 4 elementos: letras mayúsculas, letras minúsculas, un número y un carácter especial.
8. Nunca guardes contraseñas, PIN ni nombres de usuario de tu smartphone o tableta, ni de tu cuenta de usuario de DB, en el propio dispositivo. Ni siquiera camuflados como un número de teléfono: todo el mundo conoce ese truco.
9. Realice copias de seguridad de sus datos laborales y personales de forma inmediata y periódica. Puede hacerlo guardándolos en su OneDrive o enviándolos por correo electrónico lo antes posible al destinatario correspondiente. Solo así estarán debidamente protegidos. De este modo, se garantiza que DB-IT pueda acceder a ellos en caso de que su dispositivo se estropee o se extravíe.

Condiciones de uso de la «comunicación de datos móvil»

Al aceptar el smartphone o la tableta y estas Condiciones de uso, el empleado confirma el cumplimiento de las mismas:

1. Los dispositivos móviles son equipos de trabajo personales. No está permitido ceder el dispositivo ni los datos de acceso, contraseñas o PIN a terceros (por ejemplo, familiares o superiores jerárquicos).
2. El dispositivo móvil sigue siendo propiedad de DB Systel durante todo el tiempo que se utilice. El dispositivo debe devolverse al final de su vida útil. En todo momento debe estar libre de cualquier derecho de terceros; en particular, no está permitido prestarlo ni venderlo a terceros.
3. Queda prohibido el consumo, el uso y la difusión de contenidos y aplicaciones ofensivos, difamatorios, pornográficos, sexistas, racistas, anticonstitucionales, inmorales o delictivos.
4. El dispositivo debe tratarse con cuidado y respeto. El dispositivo solo puede recargarse utilizando los cargadores y cables proporcionados por el fabricante (incluidos en el volumen de suministro). Está permitido recargarlo durante el horario laboral.
5. Cualquier pérdida, robo o daño que afecte al funcionamiento del dispositivo debe comunicarse inmediatamente a su superior inmediato.*
6. Cuando la empresa disponga de redes Wi-Fi y estas puedan utilizarse, el uso de datos en el dispositivo móvil deberá realizarse principalmente a través de dichas redes.
7. No se deben modificar ni desactivar los ajustes de seguridad del dispositivo (políticas, software antivirus, configuración del dispositivo, etc.).

¹ Véase también el anexo 1 de las Condiciones generales y especiales de uso de las tecnologías de la información de la KBV, A (1).

² Véase también la Política de Protección de Activos de DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Aspectos de seguridad

Tu smartphone o tableta de trabajo forma parte de tu trabajo. Es propiedad de DB Systel GmbH y, por lo tanto, debe tratarse con cuidado.

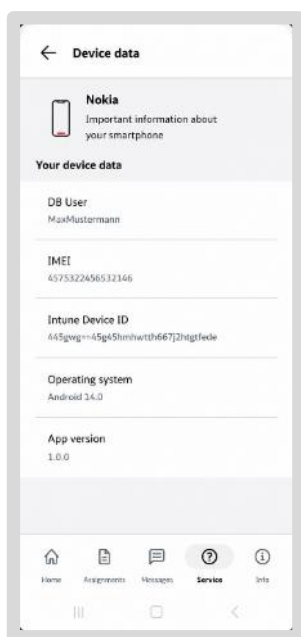
Forma parte de su trabajo, por lo que no debe prestarlo ni venderlo.

> Si es necesario devolver el smartphone o la tableta por motivos de seguridad, devuélvelo tal y como se describe [aquí](#)

No des oportunidades a los ladrones: utiliza una contraseña segura. Por ejemplo, no pegues una nota con tu contraseña en el monitor.

Protección de datos: ¿Dónde puedo encontrar los datos de mi smartphone o tableta?

Para ello, abre la *aplicación Welcome*, utiliza las pestañas de la parte inferior de la pantalla para ir a la pestaña «Ayuda» y, a continuación, selecciona la subopción «Datos del dispositivo». Aquí verás los datos de tu smartphone o tableta, como el número de serie, el IMEI o la versión del sistema operativo (p. ej., Android 13 o iOS 17.5.1).



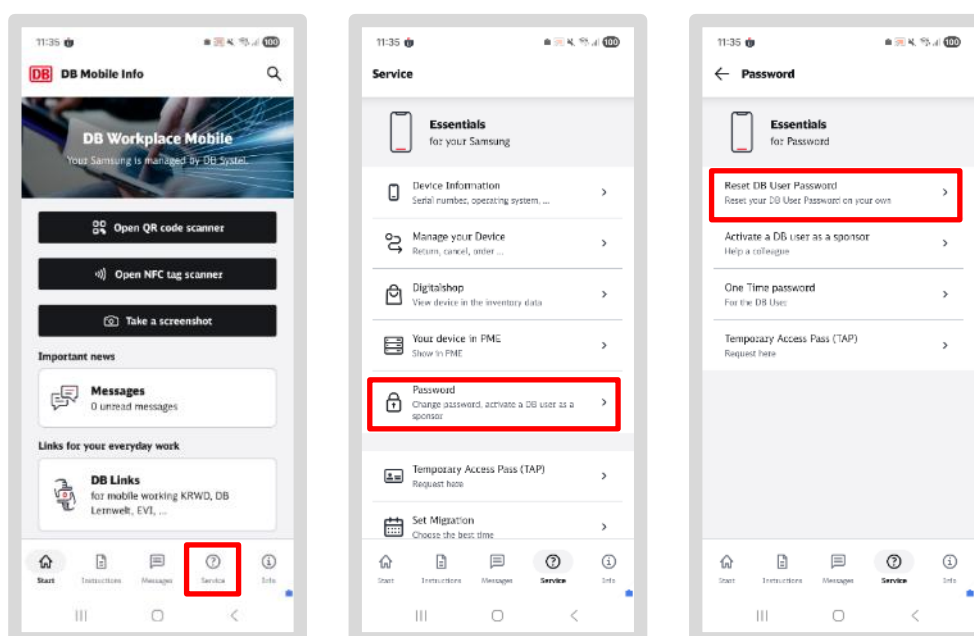
10 ¿Has olvidado tu contraseña? ¿Quieres devolver tu dispositivo?

¿Has olvidado la contraseña de bloqueo de pantalla o no recuerdas la contraseña de tu usuario de la base de datos? ¿Outlook se cuelga constantemente? ¿Te aparecen mensajes de error que no entiendes? No te preocupes: aquí encontrarás ayuda.

10.1 Contraseña de usuario de la base de datos olvidada o cambio de contraseña

Si has olvidado tus datos de acceso de usuario de la base de datos o quieres cambiarlos, esto es lo que debes hacer:

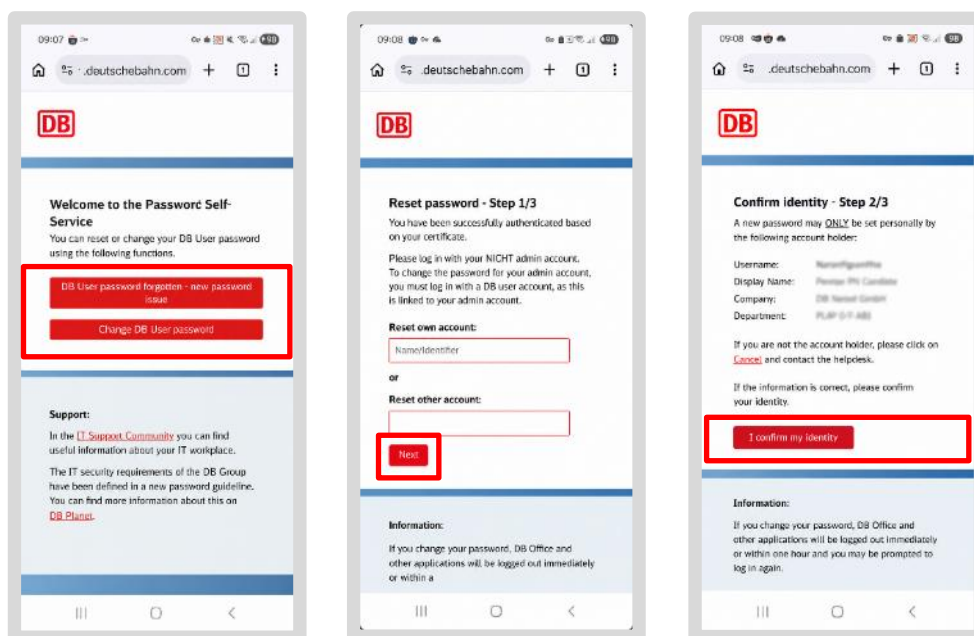
- En la aplicación *DB Mobile Info*, selecciona la pestaña «Servicio»
- Pulsa en «Contraseñas»
- A continuación, pulsa «Restablecer contraseña de usuario de la base de datos»



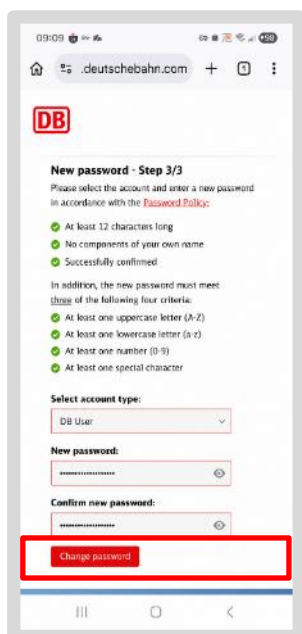
Nota: En este momento se establecerá automáticamente una conexión con F5 Access. Esto es necesario para llevar a cabo los siguientes pasos. Si no se ha establecido la conexión con F5 Access, ¡deberás activarla manualmente para continuar!

Si has hecho todo correctamente, ahora serás redirigido a la página web de autoservicio de contraseñas.

- Ahora selecciona el botón que corresponda a tu caso
- Pulsa «Siguiente» sin introducir nada
- A continuación, confirma tu identidad



- Ahora introduce tu nueva contraseña, asegurándote de que cumple con la política de contraseñas
- Confirma lo introducido pulsando «Cambiar contraseña»



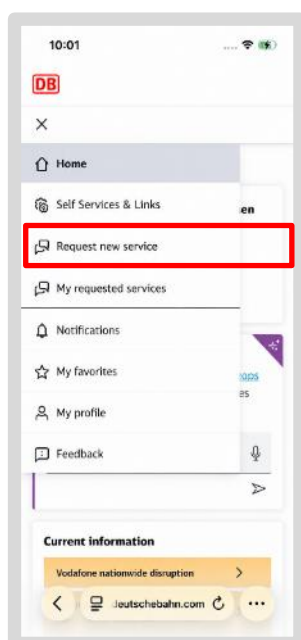
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk



La aplicación IT ServiceDesk es el punto de contacto técnico central para cualquier consulta. Desde el diagnóstico de averías hasta la asistencia técnica para problemas de hardware y software en tu dispositivo: aquí puedes plantear tus dudas y acceder a guías útiles y enlaces importantes.

A continuación te explicamos cómo acceder a la aplicación IT ServiceDesk:

- Abre la *aplicación IT ServiceDesk* en la sección «Trabajo/Negocios»
- O acceda a ella a través del enlace: db.de/itservicedesk
- Encontrarás el menú en la esquina superior izquierda de la aplicación
- Haz clic en «Nueva solicitud de servicio» y, a continuación, selecciona el método que desees utilizar para enviar tu solicitud



También puedes realizar las siguientes acciones en la aplicación IT ServiceDesk, en la sección «Auto-servicios y enlaces»:

- Actualizar tu contraseña de usuario de DB
- Cambiar o eliminar el número de móvil de tu usuario de DB

10.3 ¿Has perdido tu smartphone o tableta?

Llama inmediatamente al **IT ServiceDesk**:

- Servicio de asistencia informática
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Externo: Tel. 0361 430 8200
- Servicio de asistencia informática de DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
- Notifica la pérdida o el robo

Notifica inmediatamente a tu operador de telefonía móvil:

- Denuncia la pérdida o el robo
- ¡Pídeles que bloqueen tu tarjeta SIM! De esta forma, nadie podrá realizar llamadas a cargo de la empresa
- Consulta con ellos los siguientes pasos para saber cómo conseguir un nuevo smartphone o tableta

Denuncia la pérdida a través de Digitalshop:

- Denuncia una pérdida o un robo a través de Digitalshop
- Abre el Digitalshop en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa en «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa en «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Robo de dispositivo móvil» o «Pérdida de dispositivo móvil» en el menú desplegable
- Si tienes alguna duda, ponte en contacto con el administrador de tu teléfono móvil.

10.4 Smartphone o tableta averiado

Informa inmediatamente a tu administrador de telefonía móvil:

- Notifica la pérdida total
- Consulta con él los pasos a seguir para saber cómo conseguir un nuevo smartphone o tableta

Darse de baja del smartphone o la tableta en la tienda digital:

- Accede a la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – Cancelar suscripción» en el menú desplegable
- Encontrarás instrucciones sobre cómo sustituir tu dispositivo en db.de/mobile-setup
- Si tienes alguna duda, ponte en contacto con tu administrador de telefonía móvil.

10.5 ¿Vas a devolver tu smartphone o tableta?

Si tu smartphone o tableta está defectuoso, encontrarás una guía rápida para sustituir smartphones y tabletas en db.de/ae, en la sección «Configuración/Guías rápidas».

Importante: Haz una copia de seguridad de tus datos antes de devolverlo. Esto se debe a que la empresa de reciclaje borrará por completo tu smartphone o tableta tras su devolución. Como consecuencia, se perderán todos los datos (tanto laborales como personales).

Puedes hacer una copia de seguridad de tus datos de trabajo en OneDrive. De este modo, los datos se almacenan en la nube, lo que te permite acceder a ellos en cualquier momento desde cualquiera de tus dispositivos (teléfono inteligente, tableta o PC).

> Te explicamos cómo configurar OneDrive en el capítulo 8.2 «Configuración de OneDrive» (OneDrive) o en mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Cierra sesión en tu smartphone o tableta en la tienda digital:

- Abre la Tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – Dar de baja» en el menú desplegable
- Encontrarás instrucciones sobre cómo cambiar tu dispositivo en db.de/mobile-setup
- Si tiene alguna duda, póngase en contacto con su administrador de telefonía móvil.

Solo tienes que devolver tu smartphone o tableta tú mismo a través del portal de gestión de activos de TI:

- Inicia sesión en el <http://www.db.de/itverwertung>
- Solicita una devolución gratuita
- Al hacerlo, elige si solo necesitas la etiqueta de devolución o si también quieres que te envíen una caja
- Recibirás la etiqueta por correo electrónico y la caja te será enviada por correo postal a la dirección que hayas facilitado

Prepara tu smartphone o tableta para el envío:

- Elimina cualquier cuenta personal de tu smartphone o tableta
- Retira la tarjeta SIM y las tarjetas de memoria
- Embala bien tu smartphone o tableta para que no sufra daños durante el transporte e incluye todos los accesorios (adaptador de corriente, cable de carga USB, etc.) en la caja de devolución
- Pega la etiqueta de devolución en la caja y llévala a la oficina de correos

¡Enhorabuena!

¡Has configurado correctamente tu smartphone o tableta de trabajo!

Para garantizar que siga funcionando de forma fiable en el futuro, ¡asegúrate de instalar las últimas actualizaciones! ¡Esperamos que disfrutes usándolo!

Puedes encontrar más información sobre tu smartphone o tableta en la aplicación: *DB Mobile Info*.

> Encontrarás una breve guía para hacer una copia de seguridad de tus datos en mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern