

**Pierwsza konfiguracja za pomocą
aplikację powitalną
w DB Workplace Mobile**

**Smartfon/tablet Nokia/HMD
(system operacyjny Android w wersji 14 i
nowszej)**

15 kwietnia 2025 r.

Spis treści

1 Witamy w DB	6
2 Rozpakowywanie smartfona/tabletu	7
3 Wymagania wstępne	8
4 Konfiguracja początkowa Samsung/Nokia/Gigaset	9
4.1 Włożenie karty SIM	9
4.2 Włącz urządzenie	9
4.3 Uwaga dotycząca urządzeń KVE Business	9
4.4 Odblokowanie	9
4.5 Zmiana blokady ekranu	10
4.5.1 Smartfon Samsung/Nokia	10
4.5.2 Smartfon Gigaset i wszystkie tablety:	11
4.6 Wskazówki dotyczące codziennego włączania	11
4.7 Aktywacja	12
4.7.1 Aby aktywować aplikację Welcome, wykonaj następujące czynności:	12
4.8 Rozpoczęcie: „Zaloguj się na urządzeniu mobilnym”	13
5 Konfiguracja początkowa iPhone/iPad	15
5.1 Włącz	15
5.2 Uwaga dotycząca urządzeń KVE Business	15
5.3 Połącz użytkownika bazy danych	15
5.4 Otrzymanie jednorazowego hasła SMS	16
5.5 Włożenie karty SIM	17
5.6 Ustawianie blokady ekranu	17
5.7 Włącz usługi lokalizacyjne	17
5.8 Sprawdź dostępność aktualizacji	18
5.9 Aktywacja	19
5.10 Start: „Zaloguj się na urządzeniu mobilnym”	22
6 Treści służbowe i prywatne	24
6.1 Zarządzanie elementami na ekranach głównych	25
6.1.1 Tylko dla Samsung/Nokia/Gigaset	25
6.1.2 Tylko dla iPhone'a/iPada	27
6.2 Rozróżnienie między sprawami służbowymi a prywatnymi	28
6.3 Pobieranie aplikacji z App Store	29
6.4 Start: Podział na prywatne/służbowe + grupowanie aplikacji	30

7 Dalsze ustawienia	31
7.1 System operacyjny	31
7.2 Szybki dostęp / Centrum sterowania	31
7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset	31
7.2.2 iPhone/iPad	33
7.3 Take Off: Zarządzanie aplikacjami na ekranie głównym:	34
7.3.1 Utwórz folder (grupę)	34
7.3.2 Zmiana nazwy folderu (grupy)	34
7.3.3 Przenoszenie aplikacji/folderów	34
7.3.4 Przenoszenie aplikacji na ekran główny	34
7.4 Połączenie z Internetem	35
7.4.1 Meine db-wlan: internet i usługi w największej niemieckiej sieci mobilnego Wi-Fi	35
7.4.2 Publiczne sieci Wi-Fi	35
7.4.3 Przez mobilny transfer danych – Twój pakiet danych	35
7.4.4 Twoja umowa z Vodafone – Elfe (elektroniczny rachunek telekomunikacyjny)	35
7.4.5 Tryb offline (tryb samolotowy)	36
7.5 F5 Access – nawiązanie połączenia VPN	37
7.5.1 Konfiguracja połączenia VPN	37
7.6 Start: certyfikaty i połączenie VPN	39
7.7 Wydłużanie czasu pracy baterii	40
7.8 Skonfiguruj automatyczną sekretarkę	41
7.9 Wyłącz identyfikator reklamowy	41
8 Najważniejsze aplikacje na początek	42
8.1 Aplikacja Hub – pobieranie nowych aplikacji	42
8.2 Aplikacja Welcome	43
8.2.1 Wykonuj zrzuty ekranu	43
8.2.2 Włącz funkcję zrzutu ekranu	44
8.2.3 Włącz powiadomienia push	46
8.2.4 Tutaj znajdziesz swoje wiadomości:	46
8.2.5 Skanowanie kodów QR	47
8.3 Aplikacja Microsoft Authenticator do uwierzytelniania	48
8.4 Outlook	50
8.4.1 Konfiguracja programu Outlook / Utworzenie konta e-mail / Konfiguracja szyfrowania wiadomości e-mail	50
8.4.2 iPhone/iPad:	52

8.4.3 Konfiguracja podpisu e-mail	53
8.4.4 Synchronizacja poczty e-mail – wszystkie wiadomości zawsze aktualne	55
8.4.5 Tworzenie nowych kontaktów w programie Outlook	55
8.4.6 Synchronizacja kontaktów w programie Outlook	55
8.4.7 Szyfrowanie wiadomości e-mail	56
8.4.8 Konfiguracja dodatkowego szyfrowania:	56
8.4.9 Synchronizacja – wszystko na bieżąco	56
8.4.10 Tworzenie nowych kontaktów	56
8.4.11 Synchronizacja kontaktów z programem Outlook	57
8.5 Pakiet MS Office	58
8.6 Podsumowanie: aplikacje bazodanowe	58
8.6.1 Gdzie mogę znaleźć aplikacje bazodanowe?	58
9 Tworzenie kopii zapasowej danych	59
9.1 Tworzenie kopii zapasowej danych służbowych w OneDrive	59
9.2 Konfiguracja OneDrive	59
9.3 Tworzenie kopii zapasowej zdjęć	62
9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset	62
9.4 Zapisywanie plików PDF	64
9.4.1 iPhone/iPad	66
66	
9.4.2 Zapisywanie plików PDF bezpośrednio w OneDrive	69
9.5 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w OneDrive	71
9.6 Importowanie kontaktów z OneDrive	73
9.7 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów za pośrednictwem programu Outlook	75
9.8 Zapisywanie haseł	75
9.9 Tworzenie kopii zapasowej danych prywatnych	75
9.10 Start: gdzie są Twoje zdjęcia, pliki i dokumenty?	76
10 Ochrona danych i instrukcje użytkownika	78
10.1 Start: kwestie bezpieczeństwa	80
11 Zapomniane hasło, zwrot urządzenia	81
11.1 Pomoc za pośrednictwem aplikacji Welcome	81
11.2 Zapomniane lub zmiana hasła użytkownika bazy danych	81
11.3 Pomoc za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk	84
11.4 Zgubiłeś smartfon/tablet?	85
11.5 Uszkodzony smartfon/tablet	86
11.6 Zwracasz smartfon/tablet?	86

11.7 Gratulacje!

87

1 Witamy w DB

Dziękujemy za wybór smartfona/tabletu DB!

Ten przewodnik pomoże Ci w konfiguracji i przedstawi przegląd wszystkiego, co musisz wiedzieć o swoim smartfonie/tablecie.

Najważniejszą aplikacją podczas pierwszej konfiguracji jest aplikacja Welcome! Znajdziesz w niej wszystkie niezbędne informacje o swoim smartfonie/tablecie, na przykład:

- Instrukcje dotyczące pierwszej konfiguracji i renowacji ustawień fabrycznych smartfona/tabletu
- Informacje o urządzeniu
- Przydatne linki do pracy w świecie baz danych



Zapoznaj się z nimi i bądź na bieżąco!

Uwaga: Jeśli Twój smartfon/tablet nie jest jeszcze skonfigurowany, poproś kolegę o otwarcie aplikacji Welcome na swoim urządzeniu.

2 Rozpakowywanie smartfona/tabletu

Otrzymałeś nowy smartfon/tablet? Najpierw sprawdź, czy na paczce widnieje Twoje imię i nazwisko oraz czy otrzymałeś właściwą przesyłkę. W tym celu porównaj zamówienie – jeśli przydział jest nieprawidłowy, skontaktuj się z administratorem telefonów komórkowych.

Czy wszystko jest na miejscu?

- Smartfon lub tablet
- Karta SIM (wysłana przez Vodafone, w razie potrzeby zapytaj swojego menedżera ds. telefonów komórkowych)
- Instrukcja obsługi, dokument przekazania, warunki użytkowania oraz narzędzie do wkładania karty SIM
- Jeśli zamówiono: akcesoria, takie jak kabel do ładowania, etui ochronne i power bank



Pierwsze kroki – pomożemy Ci!

Wraz ze smartfonem/tabletem otrzymasz drukowaną ulotkę. Pomoże Ci ona w pierwszej konfiguracji! Więcej informacji znajdziesz również tutaj:

> www.db.de/ae



> db.de/mobile-setup

> db.de/mobile-restore

Zaczniemy

Ponieważ konfiguracja smartfona/tabletu różni się nieco w zależności od modelu, w następnej sekcji opisaliśmy pierwszą konfigurację osobno.

Wybierz odpowiednią instrukcję:

> Samsung/Nokia/Gigaset

> iPhone/iPad

3 Wymagania wstępne

Aktywacja użytkownika DB

Aktywny użytkownik DB musi skonfigurować Twój smartfon/tablet. Użytkownik DB zapewnia Ci bezpłatny dostęp do wielu aplikacji Grupy DB.

Czym jest konto DB User?

Użytkownik DB to konto użytkownika dla wszystkich pracowników Grupy DB. Składa się z samodzielnie wybranego hasła i automatycznie wygenerowanej nazwy logowania. Nazwę logowania otrzymasz po pomyślnej aktywacji konta użytkownika DB.

Jak aktywować konto użytkownika DB?

Aktywny użytkownik bazy danych jest aktywowany jednorazowo **wraz ze swoim sponsorem**. Należy w tym celu ustawić hasło. Tutaj można dowiedzieć się, jak to działa i kto jest Twoim sponsorem:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Po pomyślnej aktywacji otrzymasz dokument PDF z nazwą użytkownika DB User.

Jak zmienić hasło do konta DB User?

> Jeśli nie pamiętasz hasła, możesz je zmienić [tutaj](#)

Lub postępuj zgodnie z instrukcjami w [rozdziale 11.1 Pomoc w aplikacji Welcome](#).

4 Pierwsza konfiguracja Samsung/Nokia/Gigaset

4.1 Włóż kartę SIM

Z boku smartfona/tabletu znajduje się mała komora.

- Otwórz schowek za pomocą narzędzia
- Znajdziesz je w opakowaniu urządzenia
- Wyjmij uchwyt karty i włóż kartę SIM
- Włóż uchwyt karty z powrotem do smartfona/tabletu

Gigaset:

- Otwórz tylną obudowę urządzenia
- Następnie włóż kartę SIM w prawym górnym rogu



4.2 Włącz urządzenie

Podłącz smartfon/tablet do zasilania za pomocą zasilacza.

- Naciśnij przycisk „Włącz”
- Po uruchomieniu urządzenia pojawi się prośba o podanie kodu PIN
- Jest to kod PIN karty SIM, którą właśnie włożyłeś do urządzenia

Oto jak uzyskać kod PIN:

- Otwórz list z kartą SIM od Vodafone
- Zdejmij folię
- Pod nim znajduje się kod PIN i Super PIN
- Wpisz kod PIN w polu wprowadzania danych w smartfonie/tablecie i potwierdź, wybierając „OK”.



Kod PIN karty SIM pozostaje zawsze ten sam.

Przechowuj kartkę z kartą SIM Vodafone

4.3 Uwaga dotycząca urządzeń KVE Business

Korzystasz ze smartfona/tabletu KVE Business? Wejdź na [stronę db.de/mobile-restore](http://stronę.db.de/mobile-restore).

- Wybierz instrukcję renowacji odpowiednią dla swojego urządzenia
- Przejdź do rozdziału 2 „Rozpocznij renowację”
- Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby skonfigurować urządzenie
- Następnie przejdź do tego przewodnika, aby zakończyć pierwszą konfigurację

4.4 Odblokuj

Następnie odblokuj smartfon/tablet:

- Przesuń palcem po ekranie raz
- Wprowadź następujące hasło: **DB-Device2019**
- Potwierdź wprowadzenie, a zobaczysz ekran główny swojego smartfona/tabletu

Uwaga: Wprowadź hasło szybko, w przeciwnym razie ekran wyłączy się po krótkim czasie.

4.5 Zmiana blokady ekranu

Blokada ekranu to osobiste hasło lub kombinacja cyfr, którą sam ustalasz, aby zabezpieczyć swój smartfon/tablet.

W następnym kroku zmień blokadę ekranu i ustaw nowe hasło lub kombinację cyfr. Zwróć uwagę na informacje dotyczące ochrony danych i użytkownika w [rozdziale 10 Informacje dotyczące ochrony danych i użytkownika](#).

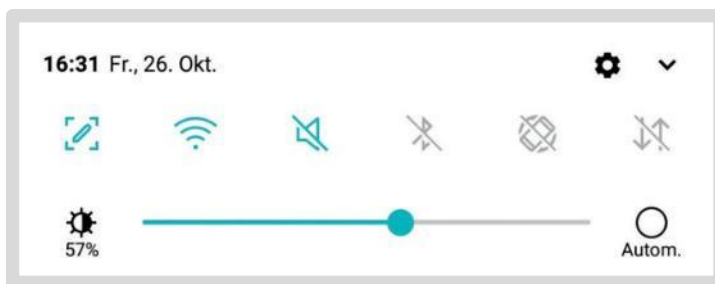
Hasła muszą mieć co najmniej **12 znaków** i zawierać co najmniej 3 z 4 następujących znaków:

wielkich liter, małych liter, cyfry, znaki specjalne.

Kod PIN musi mieć co najmniej **6 cyfr** i nie może być rosnącą ani malejącą sekwencją cyfr.

Można również skonfigurować tzw. „**blokadę biometryczną**”. Umożliwia ona odblokowanie smartfona/tabletu za pomocą odcisku palca lub rozpoznawania twarzy.

W następnej sekcji pokażemy, jak skonfigurować blokadę ekranu, najpierw dla smartfona, a następnie dla tabletu.



4.5.1 Smartfon Samsung/Nokia



- Przejdź do obszaru „Ustawienia”
- Naciśnij aplikację „Ustawienia” w sekcji „Osobiste”/„Prywatne”
- Lub przesunij palcem w dół od górnej krawędzi ekranu
- Otworzy się pasek z ikonami
- Naciśnij ikonę koła zębatego w prawym górnym rogu
- Zobaczysz menu z różnymi opcjami do wyboru
- Kliknij „Ekran blokady” i wybierz „Typ ekranu blokady”
- Wprowadź aktualną metodę blokady ekranu. Przy pierwszym użyciu jest to hasło z [rozdziału 4.3 Odblokowywanie](#) (DB-Device2019)
- Wybierz „PIN” lub „Hasło”
- Wprowadź nowe hasło lub kod PIN – dobrze je zapamiętaj!

Jeśli chcesz skonfigurować zabezpieczenia biometryczne:

- W sekcji „Dane biometryczne” wybierz „Odciski palców” lub „Twarz”
- Zeskanuj odcisk palca lub twarz. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie

4.5.2 Smartfon Gigaset i wszystkie tablety:



- Przejdź do aplikacji „Ustawienia” w sekcji „Osobiste”/„Prywatne”
 - Naciśnij „Zabezpieczenia”, a następnie „Blokada ekranu”
 - Najpierw wprowadź aktualne hasło urządzenia
 - Za pierwszym razem jest to hasło z kroku 3 (DB-Device2019)
-
- Wybierz „Nie, dziękuję” w kolejnym oknie i dotknij „Dalej”
 - Wprowadź nowe hasło lub kod PIN. Dobrze je zapamiętaj!

Jeśli chcesz skonfigurować zabezpieczenia biometryczne:

- Naciśnij „Dane biometryczne i bezpieczeństwo danych”:
- Wybierz tutaj pole „Rozpoznawanie twarzy”
- Wprowadź aktualne hasło/kod PIN urządzenia
- Postępuj zgodnie z instrukcjami. Urządzenie zeskanuje teraz Twoją twarz (uwaga: jeśli nosisz okulary, musisz je zdjąć podczas skanowania)
- Po skonfigurowaniu rozpoznawania twarzy pojawi się powiadomienie
- Potwierdź komunikat „Szybkie rozpoznawanie twarzy”, wybierając „OK”

4.6 Uwagi dotyczące codziennego włączania

Włączając i wyłączając smartfon/tablet, w przyszłości należy zawsze wykonać następujące czynności:

- Odblokuj kartę SIM za pomocą kodu PIN podanego w liście od Vodafone
- Odblokuj smartfon/tablet za pomocą osobistego hasła/osobistego kodu PIN. Lub urządzenie rozpozna Cię na podstawie odcisku palca/twarzy

Jeśli urządzenie zostało już włączone, odblokuj je w międzyczasie, używając wyłącznie odcisku palca lub rozpoznawania twarzy.

4.7 Aktywacja

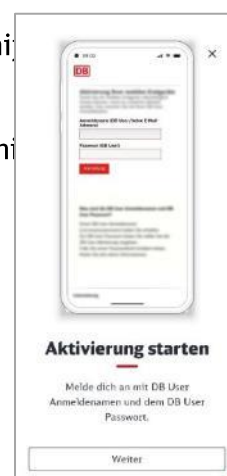
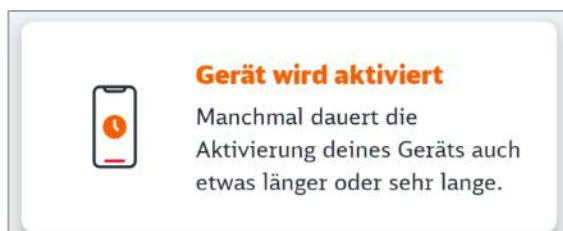


Aby korzystać ze wszystkich aplikacji DB, najpierw aktywuj smartfon/tablet za pomocą aplikacji Welcome. Wystarczy to zrobić tylko raz.

Ważne: Aby aktywować tablet, najpierw skonfiguruj połączenie VPN. W tym celu przejdź do rozdziału 7.5 F5 Access – Konfiguracja połączenia VPN.

4.7.1 Aby aktywować aplikację Welcome, postępuj w następujący sposób:

- Przejdź do ekranu głównego i przesunij palcem w górę
- Naciśnij „Praca/Biznes” w prawym dolnym lub prawym górnym rogu
- Naciśnij „Aplikacja Welcome”.
- Potwierdź następujące komunikaty, wybierając „Dalej” i „Rozpocznij”
- Naciśnij „Rozpocznij aktywację”
- Wprowadź dane logowania użytkownika DB. Są to: nazwa użytkownika i hasło użytkownika bazy danych
- Nie pamiętasz hasła? Zmień je w samoobsłudze haseł
- Wpisz obie te rzeczy w dwóch pustych polach i kliknij „Zaloguj się”



Poczekaj około 30 minut.

Uwaga: Czasami aktywacja smartfona/tabletu może potrwać nieco dłużej lub wyjątkowo długo. Prosimy o cierpliwość.

Twoje urządzenie zostało aktywowane!

Gratulacje! O pomyślnym zakończeniu aktywacji świadczy komunikat w zakładce „Info” w aplikacji Welcome oraz fakt, że aplikacje DB są widoczne na Twoim urządzeniu.

Jeśli pojawi się poniższy komunikat, aktywacja przebiegła pomyślnie. Możesz zamknąć aplikację.



Aktywacja nie powiodła się?

- Zaktwuj urządzenie ponownie
- W tym celu przejdź do aplikacji Welcome i wybierz zakładkę „Pomoc” w prawym dolnym rogu
- Następnie dotknij opcji „Aktywuj ponownie urządzenie użytkownika końcowego”
- Dopiero wtedy będzie można pobrać i korzystać ze wszystkich pozostałych niezbędnych aplikacji bazodanowych

4.8 Start: „Zaloguj się na urządzeniu mobilnym”

Do pierwszej konfiguracji smartfona/tabletu DB potrzebne będą następujące elementy:

Karta SIM i kod PIN karty SIM:

- Karta SIM jest potrzebna do wykonywania połączeń za pomocą smartfona/tabletu
- Kartę SIM i kod PIN znajdziesz w liście od Vodafone, który otrzymasz wcześniej
- Kod PIN karty SIM należy wprowadzać przy każdym włączeniu urządzenia i pozostaje on zawsze ten sam
- Jeśli raz go zapomnisz, zajrzyj [tutaj](#)

Hasło do blokady ekranu:

- Blokada ekranu to osobiste hasło lub kombinacja cyfr
- Chroni to smartfon/tablet przed nieautoryzowanym dostępem
- Przy pierwszym odblokowaniu hasło brzmi „DB-Device2019”
- Następnie ustaw nowy PIN lub hasło i dobrze je zapamiętaj

Nazwa użytkownika DB i hasło użytkownika DB:

- Będziesz potrzebować nazwy użytkownika DB i hasła użytkownika DB, aby zalogować się do wielu aplikacji/stron internetowych DB
- Nazwa użytkownika DB składa się z imienia i nazwiska
- Hasło użytkownika DB ustalasz samodzielnie podczas aktywacji
- Jeśli nie pamiętasz już hasła, zmień je [tutaj](#)

Uwaga: Niektóre narzędzia, takie jak Atoss, mają własne hasła. Można je zapisać w aplikacji „Keepass2Android” (patrz [rozdział 9.7 Zapisywanie haseł](#)). (Dotyczy to wyłącznie smartfonów/tabletów z systemem operacyjnym Android)

***Obecnie nie można zsynchronizować z OneDrive**

Aby skonfigurować nowy smartfon/tablet DB, postępuj w następujący sposób:

- Włóż kartę SIM
- Włącz smartfon/tablet
- Wymyśl nową blokadę ekranu
- Otwórz i uruchom aplikację powitalną

Postępuj zgodnie z „Krótkim przewodnikiem po pierwszej konfiguracji mobilnego urządzenia DB MOBIL”. Otrzymałeś go wraz z nowym smartfonem/tabletem. Możesz też otworzyć go pod adresem

> db.de/mobile-setup

5 Pierwsza konfiguracja iPhone'a/iPada

5.1 Włącz urządzenie

Podłącz iPhone'a/iPada do zasilania.

- Naciśnij przycisk włączania
- Po chwili uruchomi się asystent konfiguracji iOS, a na ekranie pojawi się napis „Witaj”
- Przesuń palcem w górę po ekranie, aby rozpocząć
- Wybierz język i kraj
- Naciśnij „Konfiguruj ręcznie”



5.2 Uwaga dotycząca urządzeń KVE Business

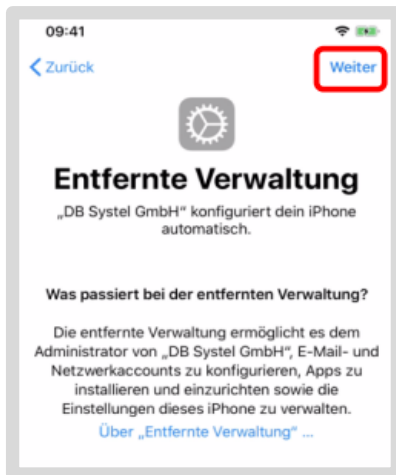
Korzystasz z iPhone'a/iPada KVE Business? Przejdź teraz na stronę db.de/mobile-renowacja.

- Wybierz instrukcje przywracania dla iPhone'a/iPada
- Przejdź do punktu 1.3 „Rozpocznij renowację”
- Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby skonfigurować urządzenie
- Następnie wróć do tego przewodnika, aby zakończyć pierwszą konfigurację

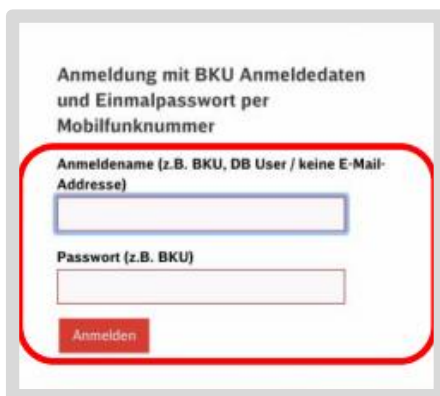
5.3 Zaloguj się jako użytkownik bazy danych

Połącz się z Internetem:

- W budynku DB: wybierz „dbs4public” i zaakceptuj warunki użytkowania.
- Korzystanie z innej sieci WLAN lub danych komórkowych: Połącz się przez prywatną sieć WLAN lub dane komórkowe. Być może konieczne będzie wprowadzenie tutaj prywatnych danych logowania.
- Urządzenie zostanie teraz aktywowane i usunięte
- W następnym kroku naciśnij „Dalej”:



- Naciśnij czerwoną strzałkę skierowaną w dół i wybierz „Dane logowania i jednorazowe hasło SMS” jako metodę logowania
- Wprowadź swoje dane logowania użytkownika DB:



5.4 Otrzymaj jednorazowe hasło SMS

W następnym kroku zostaniesz poproszony o wprowadzenie jednorazowego hasła SMS. Zostało ono wysłane na numer telefonu komórkowego powiązany z Twoim kontem użytkownika DB. Aby uzyskać jednorazowe hasło SMS, postępuj w następujący sposób:

- Włóż kartę SIM do innego smartfona. Użyj swojego starego lub prywatnego urządzenia albo urządzenia kolegi
- Otrzymasz hasło jednorazowe w wiadomości SMS
- Wprowadź jednorazowe hasło SMS na swoim nowym iPhone/iPadzie i dotknij „Zaloguj się”
- iPhone/iPad zostanie teraz skonfigurowany

Uwaga: Aby otrzymać SMS-a, Twój numer telefonu komórkowego musi być powiązany z Twoim kontem użytkownika DB. Tutaj możesz sprawdzić, czy zapisany jest właściwy numer telefonu komórkowego, i w razie potrzeby go zmienić.

- Jeśli link nie działa na Twoim iPhone/iPadzie, spróbuj na urządzeniu kolegi

Jeśli zapisany jest prawidłowy numer telefonu komórkowego, a nadal nie otrzymujesz hasła w wiadomości SMS, prawdopodobnie wprowadziłeś nieprawidłowe dane logowania w kroku „Połącz użytkownika DB” (sekcja 5.2). Następnie wróć do „Połącz użytkownika DB” (rozdział 5.2) i spróbuj ponownie.

5.5 Włóż kartę SIM

Wyjmij kartę SIM z innego (starego) smartfona i włóż ją do nowego iPhone'a/iPada. Postępuj w następujący sposób:

- W górnej lub bocznej części urządzenia znajduje się mała przegródka, którą otwierasz za pomocą dołączonego narzędzia
- Włóż tam kartę SIM i przejdź do kroku „Utwórz blokadę ekranu”

5.6 Utwórz blokadę ekranu

Blokada ekranu to kod, którego będziesz używać do odblokowywania iPhone'a/iPada w przyszłości. Zostaniesz teraz poproszony o zabezpieczenie iPhone'a/iPada. Wymyśl w tym celu nowy, sześciocyfrowy kod.

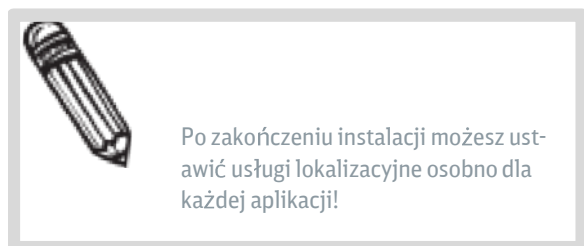
- Wprowadź kod dwukrotnie
- Naciśnij „Dalej”
- W przyszłości zawsze używaj tego osobistego kodu podczas włączania i odblokowywania iPhone'a/iPada

Po aktywacji iPhone'a/iPada skonfiguruj odblokowywanie za pomocą rozpoznawania twarzy (FaceID), jeśli to konieczne:

- Przejdź do „Ustawień” iPhone'a/iPada i wybierz „Face ID i kod”
- Wprowadź swój osobisty kod
- Naciśnij „Dodaj FaceID” i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie

5.7 Włącz usługi lokalizacyjne

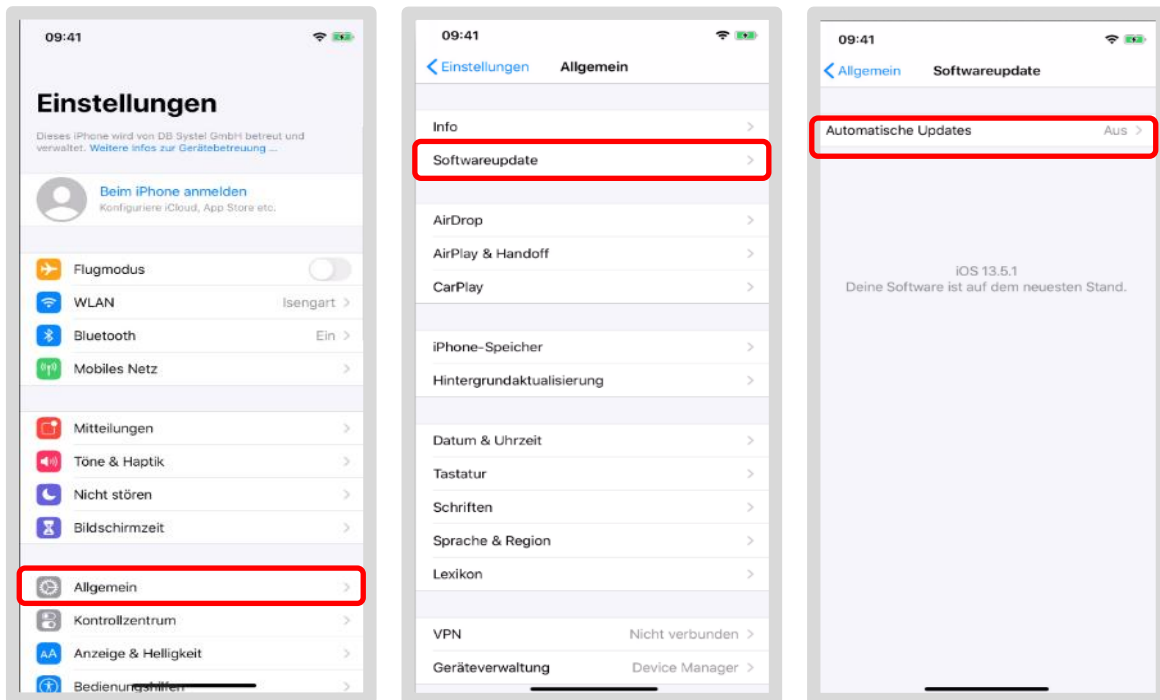
W następnym kroku włącz usługi lokalizacyjne. Jest to konieczne, aby na iPhone/iPadzie wyświetlała się dokładna godzina. Stuknij w „Włącz usługi lokalizacyjne”.



5.8 Sprawdź dostępność aktualizacji

W następnym kroku sprawdź, czy dostępna jest aktualizacja systemu operacyjnego iOS.

- Otwórz aplikację „Ustawienia”

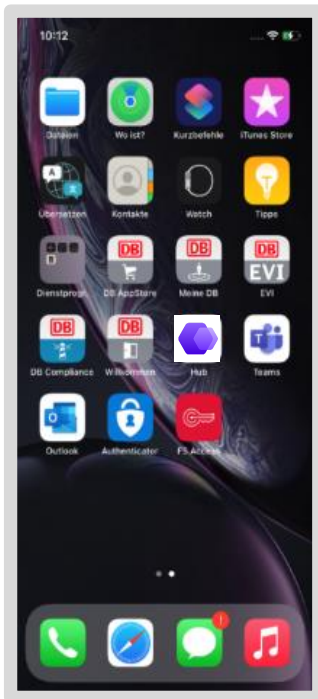


- Wybierz „Ogólne”
- Następnie wybierz „Aktualizacje oprogramowania”. Jeśli wyświetli się nowa wersja oprogramowania, zainstaluj ją
- Aby mieć pewność, że Twój iPhone/iPad jest zawsze na bieżąco, włącz funkcję „Automatyczne aktualizacje”



5.9 Włącz

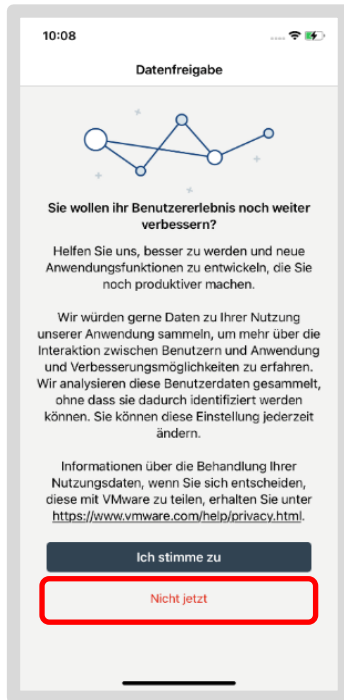
Aby móc korzystać ze wszystkich aplikacji DB, najpierw aktywuj swojego iPhone'a/iPada. Wystarczy to zrobić tylko raz. Postępuj w następujący sposób:



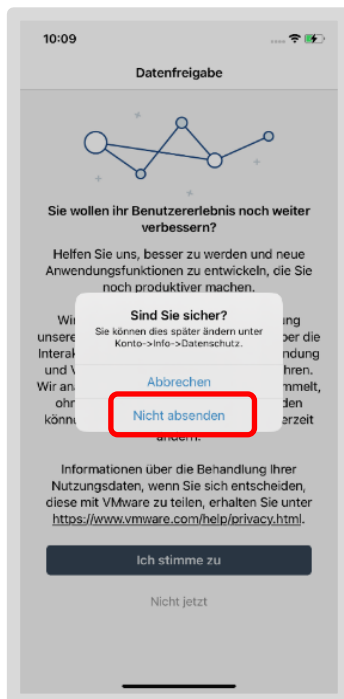
- Otwórz aplikację Hub (jest ona domyślnie zainstalowana na Twoim iPhone/iPadzie)



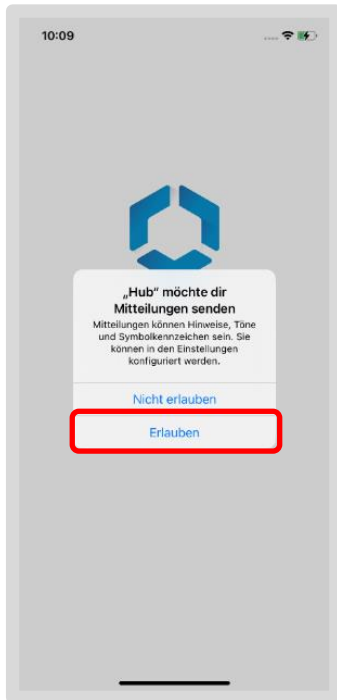
- Po przeczytaniu polityki prywatności naciśnij „Rozumiem”



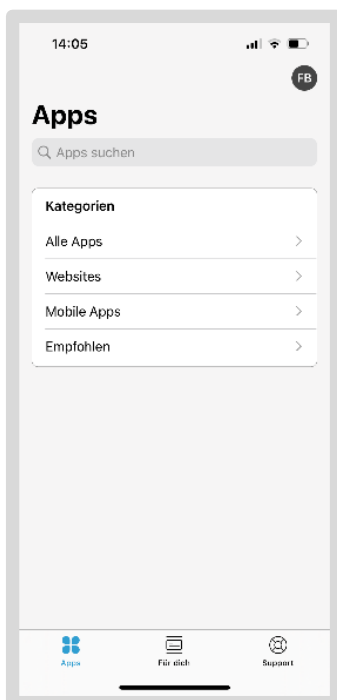
- Naciśnij „Nie teraz”



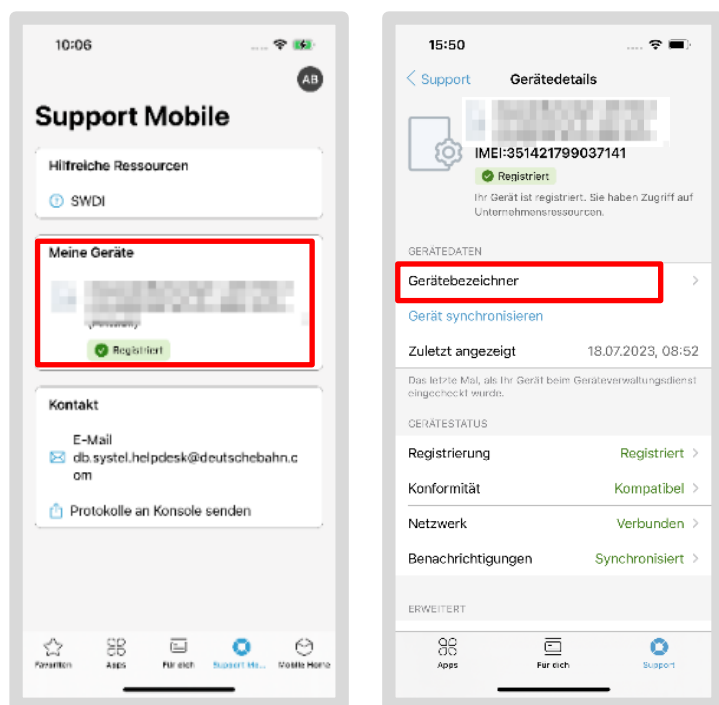
- W następnym kroku dotknij „Nie wysłać” w oknie dialogowym dotyczącym udostępniania danych



- Udziel aplikacji Hub uprawnienia do wysyłania wiadomości



- Następnie zostaniesz przeniesiony do przeglądu aplikacji:
- W prawym dolnym rogu wybierz „Pomoc”



- W sekcji „To urządzenie” wybierz swój iPhone/iPad
- Następnie dotknij „Synchronizuj urządzenie”, aby zarejestrować swojego iPhone'a/iPada w świecie DB MOBIL

Po aktywacji urządzenie rozpocznie instalację odpowiednich aplikacji. Proces ten może potrwać **kilka minut**, ponieważ instalacja zależy od połączenia sieciowego.

5.10 Start: „Zaloguj się na urządzeniu mobilnym”

Aby skonfigurować smartfon/tablet DB po raz pierwszy, potrzebne będą następujące elementy:

Karta SIM i kod PIN karty SIM

- Karta SIM jest potrzebna do wykonywania połączeń za pomocą smartfona/tabletu
- Kartę SIM i kod PIN znajdziesz w liście od Vodafone, który otrzymasz wcześniej
- Kod PIN karty SIM należy wprowadzać przy każdym włączeniu urządzenia i pozostaje on zawsze ten sam
- Jeśli raz go zapomnisz, zajrzyj [tutaj](#)

Hasło do blokady ekranu

- Blokada ekranu to osobista kombinacja cyfr, która chroni smartfon/tablet przed nieautoryzowanym dostępem.
- Wymyśl sześciocyfrowy kod, którego będziesz używać do odblokowywania iPhone'a/iPada w przyszłości i dobrze go zapamiętaj

Nazwa użytkownika DB i hasło użytkownika DB

- Będziesz potrzebować swojej nazwy użytkownika DB i hasła użytkownika DB, aby zalogować się do wielu aplikacji/stron internetowych DB
- Nazwa użytkownika DB składa się z imienia i nazwiska

- Hasło użytkownika DB ustalasz samodzielnie podczas aktywacji
- Jeśli nie pamiętasz już hasła, zmień je [tutaj](#)

Uwaga: Niektóre narzędzia, takie jak Atoss, mają własne hasła.

Aby skonfigurować nowy iPhone/iPad DB, postępuj w następujący sposób:

- Włącz smartfon/tablet
- Włóż kartę SIM do innego smartfona/tabletu
- Otrzymaj jednorazowe hasło w wiadomości SMS
- Włóż kartę SIM do nowego smartfona/tabletu DB
- Wybierz metodę blokady ekranu
- Uruchom aplikację Hub


Postępuj zgodnie z krótkim przewodnikiem dotyczącym pierwszej konfiguracji mobilnego urządzenia DB MOBIL. Otrzymałeś go wraz z nowym iPhone/iPadem. Możesz też otworzyć go na [stronie db.de/mobile-setup](http://stronie.db.de/mobile-setup).

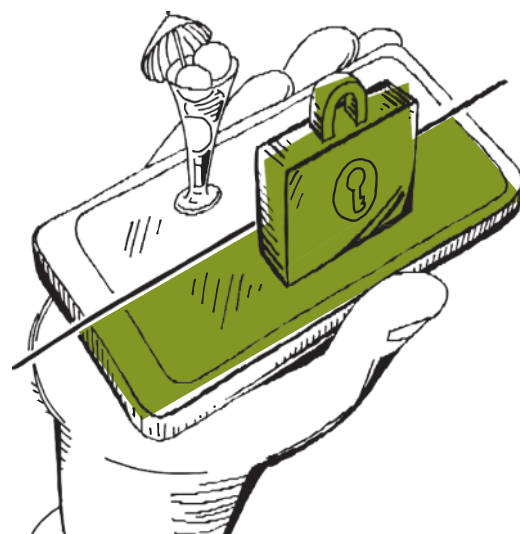
6 Treści służbowe i prywatne

Niniejsza instrukcja dotyczy wszystkich modeli smartfonów/tabletów. Dlatego w niektórych miejscach rozróżniamy:

- Samsung/Nokia/Gigaset
- iPhone/iPad

Różnica polega na tym, w jaki sposób treści prywatne i służbowe są oddzielone od siebie na smartfonie/tablecie:

- W przypadku **Samsung/Nokia/Gigaset** treści i aplikacje służbowe są przechowywane w dodatkowym obszarze „Praca/Biznes”. Aplikacje służbowe można rozpoznać po ikonie walizki  na ikonie aplikacji oraz szarej ikonie walizki w prawym górnym rogu obok ikony baterii.
- W przypadku **iPhone'a/iPada** nie ma widocznego rozdzielenia treści służbowych od prywatnych. Dlatego zapoznaj się z zasadami z [rozdziału 6.2 Rozróżnianie treści służbowych od prywatnych](#)



W tym przewodniku zebraliśmy kilka wskazówek dotyczących korzystania z aplikacji, aby zapobiec mieszaniu danych służbowych i prywatnych. Zawsze stosuj się do zasady:

Używaj aplikacji służbowych wyłącznie do zadań związanych z pracą!

6.1 Zarządzaj elementami na ekranach głównych

6.1.1 Tylko dla Samsung/Nokia/Gigaset

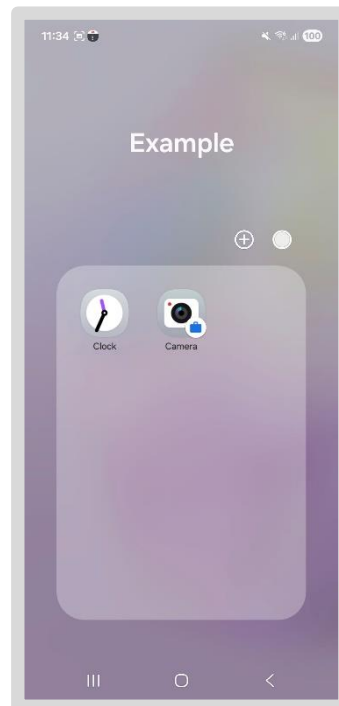
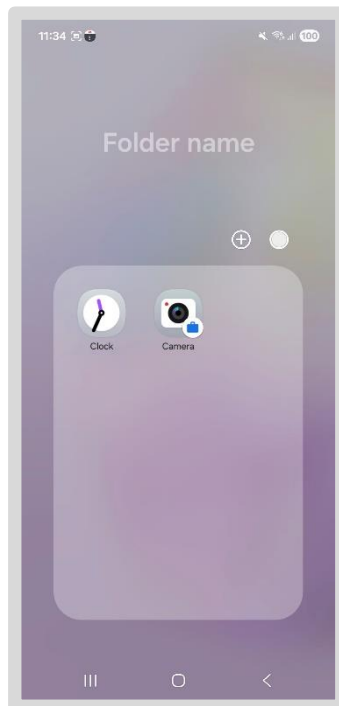
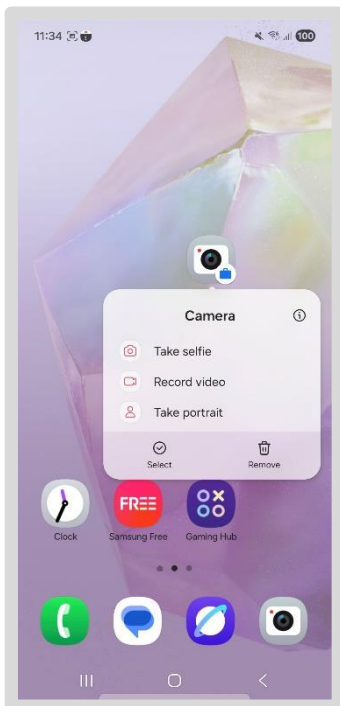
Możesz przeciągnąć aplikacje DB, z których korzystasz na co dzień, takie jak aplikacja aparatu służbowego, na ekran główny. Oto jak to zrobić:

- Naciśnij i przytrzymaj aplikację
- Nad aplikacją otworzy się małe okienko
- Naciśnij „Dodaj do ekranu głównego”
- Przeciągnij aplikację w lewo, aż pojawi się na wybranym ekranie głównym (Uwaga: urządzenie zazwyczaj ma kilka ekranów głównych).
- Puść aplikację; znajduje się ona teraz na wybranym ekranie głównym



Uwagi dotyczące grupowania

- Naciśnij i przytrzymaj aplikację
- Przeciągnij aplikację na inną aplikację, a następnie ją zwolnij
- Zostanie utworzona grupa lub folder
- Wpisz nazwę folderu lub grupy
- Jeśli chcesz dodać więcej aplikacji, przeciągnij je do grupy



6.1.2 Tylko dla iPhone'a/iPada

Utwórz folder (grupę)

Dotknij aplikacji lub skrótu.

- Przytrzymaj, aż aplikacje zaczną się poruszać
- Przeciągnij aplikację lub skrót do innego. Następnie zwolnij. Folder został utworzony
- Jeśli chcesz dodać więcej aplikacji do folderu, przeciągnij je do niego

Zmień nazwę folderu (grupy)

- Dotknij folderu, którego nazwę chcesz zmienić
- Dotknij sugerowanej nazwy folderu
- Możesz również dotknąć jednej z sugerowanych nazw u góry klawiatury lub wpisać własną nazwę

> Więcej przydatnych wskazówek dotyczących grupowania aplikacji itp. znajdziesz na stronie [pomocy technicznej Apple](#).

6.2 Rozróżnij sprawy służbowe od prywatnych

Za **użycie służbowe** uznaje się:

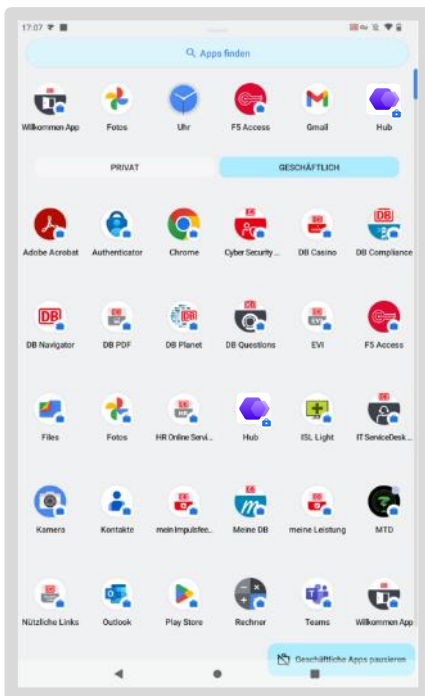
- uruchamiasz usługę za pośrednictwem aplikacji
- lub otwierasz aktualny harmonogram dyżurów

Użycie prywatne ma miejsce, gdy:

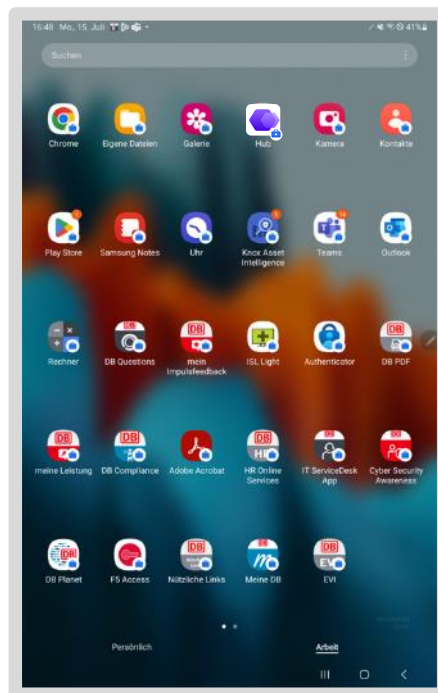
- oglądasz Netflix
- słuchasz Spotify
- tworzysz konto Google

Uwaga: nie zawsze można jednoznacznie odróżnić użytkowanie służbowe od prywatnego. Dlatego zawsze należy dokładnie przemyśleć, do czego używasz swojego smartfona/tabletu.

Samsung/Nokia/Gigaset



Zobacz Nokia



Zobacz Samsung

Jak przejść do obszaru „Praca/Biznes”:

- Przesuń palcem w górę na ekranie głównym
- Naciśnij „Praca” lub „Biznes” w prawym dolnym rogu
- Zobaczysz teraz wszystkie aplikacje biznesowe

Jedyny wyjątek: aplikacja Telefon może być używana zarówno do połączeń służbowych, jak i prywatnych. Aby wykonać połączenie służbowe, dotknij aplikacji „Kontakty” służbowe, wybierz kontakt służbowy i dotknij ikony słuchawki.

iPhone/iPad

Na iPhone/iPadzie dane prywatne i służbowe są rozdzielone tylko w tle. **Nie** ma więc **widocznego rozdzielania** treści służbowych i prywatnych. Dlatego podczas korzystania z aplikacji zapoznaj się z poniższymi instrukcjami, aby dane służbowe i prywatne nie mieszały się ze sobą:



E-mail: Aplikacja „Outlook” służy wyłącznie do celów biznesowych. Do użytku prywatnego używaj innych usług, takich jak Gmail itp.



Messenger: Do komunikacji służbowej korzystaj z aplikacji dostępnych w aplikacji Hub (np. Teams). Aplikacja WhatsApp nie jest dostępna w aplikacji Hub. Używaj jej wyłącznie do kontaktów prywatnych.



Aplikacja Aparat: Do robienia zdjęć służbowych używaj aplikacji OneDrive, która zapisuje zdjęcia bezpośrednio w OneDrive. Aplikacja Aparat jest przeznaczona wyłącznie do użytku prywatnego.



Internet: Ustaw Safari jako domyślną przeglądarkę. Jeśli korzystasz z innych przeglądarek, podczas otwierania linków do stron internetowych DB może wystąpić błąd.

6.3 Pobierz aplikacje DB

Pobierz aplikacje służbowe z symbolem DB za pośrednictwem **aplikacji Hub** w sekcji „Praca” lub „Biznes”.



Tylko aplikacje, które można pobrać z aplikacji Hub, są zgodne z przepisami bezpieczeństwa DB. W przypadku **urządzeń Samsung/Nokia/Gigaset** są one automatycznie zapisywane w obszarze roboczym po zainstalowaniu.

W razie potrzeby można zainstalować aplikacje do użytku prywatnego. W tym celu **należy użyć prywatnego konta Google/Apple** lub utworzyć nowe i zapoznać się z warunkami użytkowania urządzenia.

6.4 Wystarczy: Podział na prywatne/służbowe + grupowanie aplikacji

Twój smartfon/tablet jest tzw. urządzeniem firmowym.

Aplikacje do pracy na urządzeniach Samsung/Nokia/Gigaset znajdziesz w sekcji „Praca/Biznes”. Aplikacje są oznaczone wielką literą:

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Używaj aplikacji biznesowych wyłącznie do pracy! Niektóre aplikacje są dostępne zarówno do użytku biznesowego, jak i prywatnego. Zdecyduj świadomie, której z nich używasz do swoich potrzeb.

Aplikacje DB, z których korzystasz na co dzień, możesz przeciągnąć na ekran główny. Możesz również grupować aplikacje, aby uzyskać lepszy przegląd swoich aplikacji DB.

7 Dalsze ustawienia

W następnym kroku pokażemy, jak dostosować smartfon/tablet, aby zapewnić Ci najlepsze możliwe wsparcie w codziennej pracy.

7.1 System operacyjny

System operacyjny stanowi podstawę smartfona/tabletu. Jest to interfejs użytkownika, na którym instalowane są aplikacje i oprogramowanie.

Urządzenie **Samsung/Nokia/Gigaset** działa pod kontrolą systemu operacyjnego Android lub Android One. Tutaj można sprawdzić, jaki system operacyjny ma smartfon/tablet:

- Otwórz „Ustawienia”
- Przewiń do „Informacje o telefonie”/lub „O telefonie”
- Naciśnij „Informacje o oprogramowaniu”. Wyświetli się aktualnie zainstalowana wersja Androida

Twój **iPad/iPhone** działa na systemie operacyjnym iOS. Tutaj możesz sprawdzić, jaki system operacyjny ma Twój iPhone/iPad:

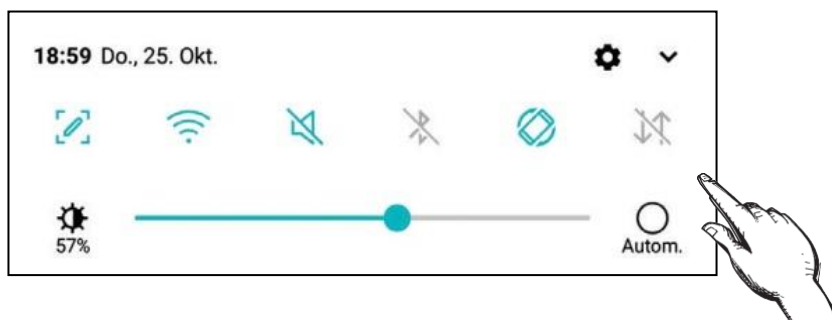
- Otwórz „Ustawienia”
- Wybierz „Ogólne”
- Naciśnij „Informacje”. Wyświetli się aktualnie zainstalowana wersja iOS

7.2 Szybki dostęp/Centrum sterowania

7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset

Chcesz zmienić jasność, wyłączyć Wi-Fi lub otworzyć ustawienia na smartfonie/tablecie? Te funkcje znajdziesz w „Szybkim dostępie”:

- Przesuń palcem raz w dół od górnej krawędzi ekranu
- Otworzy się pasek z ikonami – menu szybkiego dostępu



Tutaj możesz włączać i wyłączać funkcje smartfona/tabletu poprzez dotknięcie, na przykład:



WLAN



Dane komór-



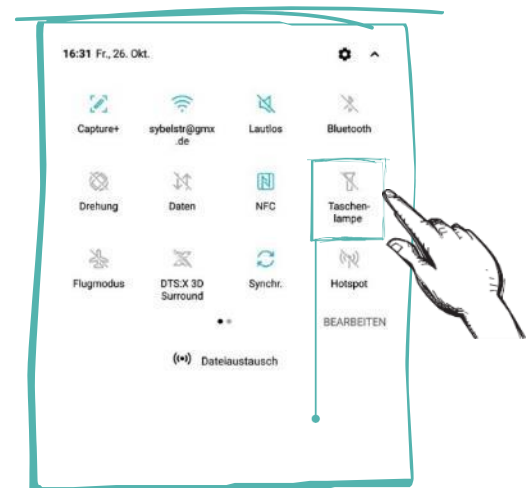
Dźwię

Ustaw jasność ekranu:

- Dotknij paska w menu szybkiego dostępu i przesun kropkę do żądanej jasności
- Czy chcesz, aby jasność ekranu dostosowywała się automatycznie? Zaznacz pole wyboru „Auto”. Lub dotknij małego symbolu słońca z literą A obok niego



W menu szybkiego dostępu znajduje się więcej funkcji. Aby je wyświetlić, ponownie przesun palcem po ekranie od góry do dołu. Pojawią się kolejne ikony, np. latarka.



Więcej ustawień znajdziesz w aplikacji „Ustawienia”. Znajduje się ona w obszarze „Osobiste”/„Prywatne”.

7.2.2 iPhone/iPad

Zmień ustawienia za pomocą „Centrum sterowania”:

- Przesuń palcem w dół po ekranie, zaczynając od prawego górnego rogu (uwaga: w niektórych modelach należy przesunąć palcem w górę, zaczynając od dołu)
- Otworzy się Centrum sterowania
- Teraz możesz między innymi regulować jasność lub głośność
- Aby ponownie zamknąć Centrum sterowania, przesuń palcem w górę od dolnej krawędzi ekranu lub dotknij ekranu



Więcej ustawień znajdziesz w aplikacji „**Ustawienia**”.

7.3 Take Off: Zarządzanie aplikacjami na ekranie głównym:

7.3.1 Utwórz folder (grupę)

- Dotknij aplikacji lub skrót
- Naciśnij i przytrzymaj
- Przeciągnij aplikację lub skrót do innego miejsca. Następnie zwolnij
- Jeśli chcesz dodać więcej aplikacji do folderu, przeciągnij je do grupy

7.3.2 Zmień nazwę folderu (grupy)

- Dotknij grupy, której nazwę chcesz zmienić
- Następnie dotknij sugerowanej nazwy folderu
- Możesz również dotknąć jednej z sugerowanych nazw u góry klawiatury lub wpisać żadaną nazwę

7.3.3 Przenoszenie aplikacji/folderów

Na smartfonie/tablecie możesz przenosić aplikacje i foldery w obrębie jednego ekranu lub z jednej strony ekranu na drugą:

- Dotknij aplikacji i przytrzymaj ją nieco dłużej
- Następnie przeciągnij aplikację w wybrane miejsce i zwolnij

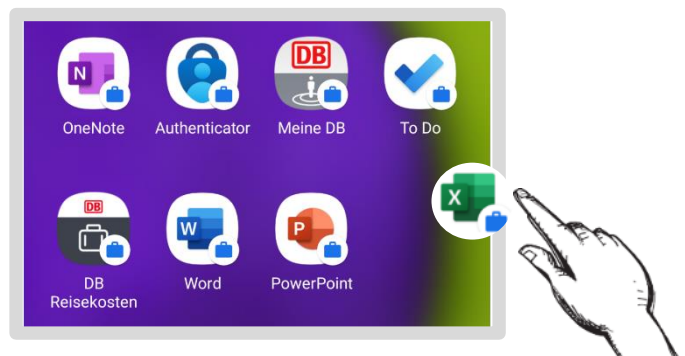
7.3.4 Przenoszenie aplikacji na ekran główny

Smartfon Samsung/Nokia/Gigaset:

- Naciśnij i przytrzymaj aplikację
- Przeciągnij aplikacje bezpośrednio z obszaru „Praca”/„Biznes” na ekran główny

Tablet Samsung/Nokia/Gigaset:

- Wszystkie aplikacje są wyświetlane w ogólnym przeglądzie, przeciągnięcie aplikacji bezpośrednio z folderu nie jest możliwe
- Aby to zrobić, przesun palcem raz przez środek ekranu, a następnie w lewo
- Zobaczysz wtedy wszystkie swoje aplikacje służbowe
- Możesz je stamtąd przenieść w dowolne miejsce



7.4 Połącz się z internetem

7.4.1 Meine db-wlan: internet i usługi w największej niemieckiej mobilnej sieci Wi-Fi



- Połącz się z siecią Wi-Fi DB (dbs4mobile) w lokalizacjach DB.
- Dzięki temu nie zużywasz pakietu danych, a jednocześnie nawiązujesz bezpieczne połączenie sieciowe
- Wybierz właściwą sieć Wi-Fi DB
- Następnie włącz Wi-Fi w menu szybkiego dostępu na swoim smartfonie/tablecie
- Wprowadź dane logowania użytkownika DB, a urządzenie połączy się automatycznie przy następnym uruchomieniu.
- Uwaga: Aby korzystać z sieci Wi-Fi DB, należy najpierw zamówić produkt „DB Secure Network Access Mobile Device” w sklepie internetowym

7.4.2 Publiczne sieci Wi-Fi

Bezpieczeństwo danych w smartfonie/tablecie stanowi szczególny problem wszędzie tam, gdzie oferowana jest publiczna sieć Wi-Fi.



- Loguj się wyłącznie przez sieć WLAN DB lub prywatną sieć WLAN w domu
- Unikaj korzystania z niezabezpieczonych sieci Wi-Fi innych dostawców
- Upewnij się również, że wybierasz właściwą sieć Wi-Fi
- Zawsze zapoznaj się z ogólnymi wytycznymi DB dotyczącymi bezpieczeństwa

7.4.3 Przez transmisję danych – Twój pakiet danych

Jeśli w pobliżu nie ma sieci Wi-Fi DB, korzystaj z internetu przez transmisję danych. W zależności od umowy Deutsche Bahn zapewni Ci pakiet danych, dzięki któremu możesz bezpłatnie korzystać z internetu.



- Gdy w bieżącym miesiącu wykorzystasz 80% tego pakietu, otrzymasz powiadomienie SMS
- Zostaniesz zapytany, czy chcesz doładować swój pakiet danych
- Należy pamiętać, że spowoduje to dodatkowe koszty dla DB

7.4.4 Twoja umowa z Vodafone – Elfe (elektroniczny rachunek telekomunikacyjny)

Raz w miesiącu otrzymasz rachunek za umowę na smartfon/tablet Vodafone. Otrzymasz go pocztą elektroniczną od nadawcy ELFE@deutschebahn.com. Aby otworzyć wyciąg, potrzebne będzie dodatkowe hasło. Otrzymasz je jednorazowo pocztą elektroniczną. Przechowuj hasło w bezpiecznym miejscu. **Ważne:** Nie musisz nic płacić; wyciąg służy wyłącznie do celów dokumentacyjnych.



7.4.5 Tryb offline (tryb samolotowy)

Tryb offline lub tryb samolotowy można włączyć w menu szybkiego dostępu na smartfonie/tablecie. Należy jednak pamiętać, że spowoduje to wyłączenie wszystkich funkcji komunikacyjnych. Oznacza to również, że nie będą przeprowadzane żadne aktualizacje, a użytkownik nie będzie otrzymywał żadnych wiadomości z serwisu Meine DB. Dlatego należy dokładnie przemyśleć, kiedy włączyć tryb samolotowy.



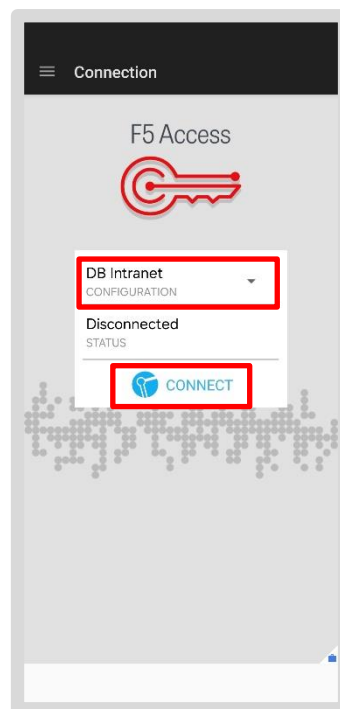
7.5 F5 Access – nawiązanie połączenia VPN

VPN to skrót od **Virtual Private Network (wirtualna sieć prywatna)** i odnosi się do połączenia internetowego, którego nie mogą przeglądać nieuprawnione osoby trzecie. W Deutsche Bahn AG używamy „F5 Access” do nawiązywania połączenia VPN. Zapewnia to bezpieczny dostęp do sieci firmowej Deutsche Bahn AG. Ponadto niektóre aplikacje mogą być używane tylko przy połączeniu VPN, np. portal DB Personal, ASES i E-Time.

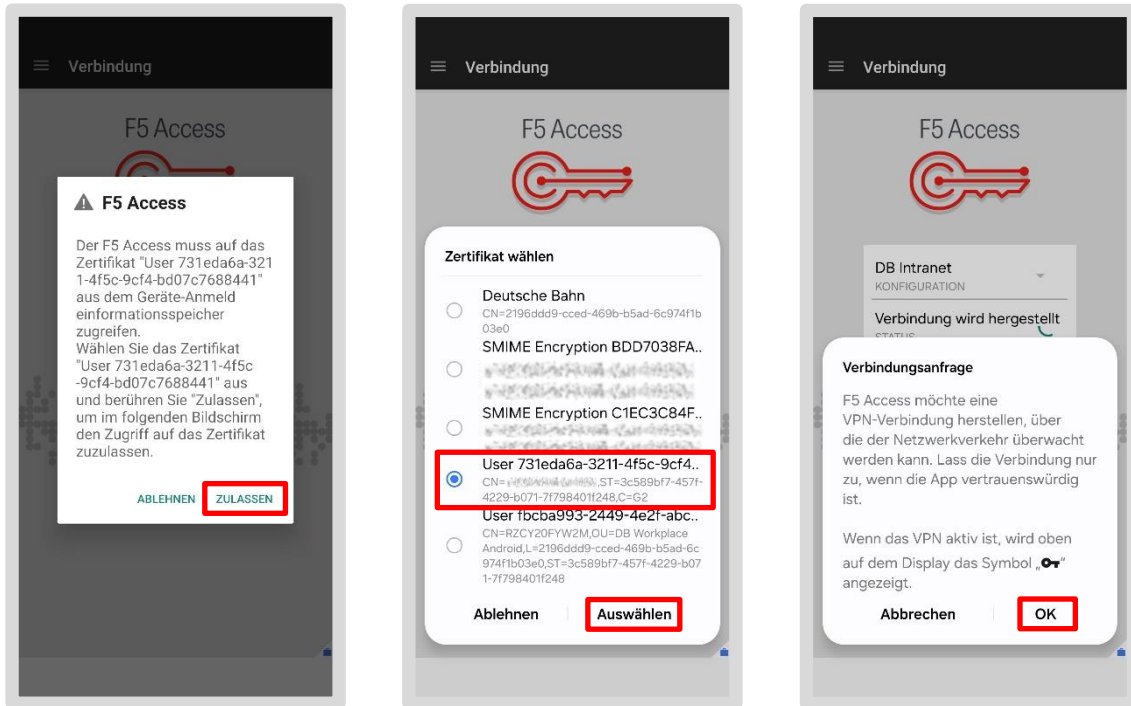


7.5.1 Skonfiguruj połączenie VPN

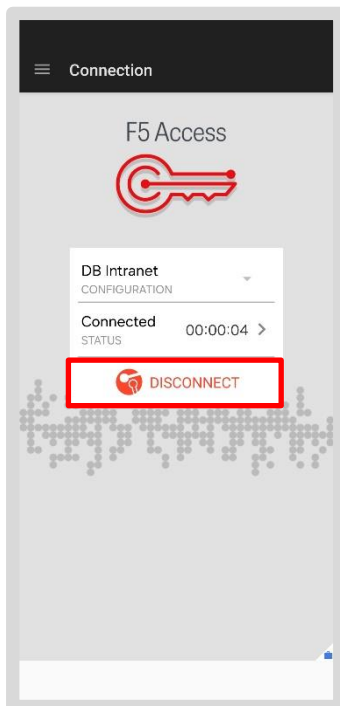
- Otwórz aplikację „F5 Access” w sekcji „Praca/Biznes”
- W razie potrzeby zaakceptuj warunki i zezwól na powiadomienia
- W sekcji „Konfiguracja” wybierz „DB Intranet”, a następnie „Połącz”
- Następnie zezwól na nawiązywanie i zarządzanie połączeniami – wybierz „Zezwól”



- Następnie dotknij „Zezwól” dla certyfikatu F5
- Naciśnij certyfikat kończący się na C=G2
- Następnie dotknij „Wybierz”
- Następnie potwierdź żądanie połączenia, dotykając „OK”



- Aby się rozłączyć, dotknij „Rozłącz”



Uwaga: stale aktywne połączenie VPN powoduje duże zużycie baterii. Dlatego włączaj je tylko wtedy, gdy naprawdę tego potrzebujesz.

7.6 Start: Certyfikaty i połączenie VPN

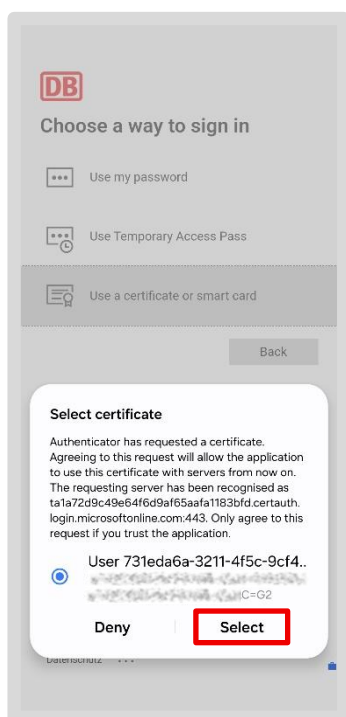
Dlaczego potrzebuję certyfikatu na moim smartfonie/tablecie?

Aby uzyskać dostęp do niektórych aplikacji i stron internetowych DB na służbowym smartfonie/tablecie, musisz się uwierzytelnić. Odbywa się to za pomocą certyfikatu. Certyfikat informuje aplikację lub stronę internetową, że jesteś uprawniony.

Jak uzyskać certyfikat?

Gdzie można znaleźć poszczególne aplikacje? Certyfikaty są automatycznie zapisywane na urządzeniu. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji wystarczy jednorazowo wybrać certyfikat, aby się zalogować.

W przypadku programu Outlook wygląda to na przykład tak:



Twój certyfikat zawsze zawiera Twoje imię i nazwisko.

Czym jest aplikacja F5 Access?

Aplikacja F5 Access ustanawia bezpieczne połączenie VPN między smartfonem/tabletem a intranetem DB. Jest to konieczne, ponieważ niektóre aplikacje mobilne i strony internetowe wymagają takiego dostępu do nawiązania połączenia.

Aplikacja F5 Access jest automatycznie instalowana na smartfonie/tablecie.

Ikona aplikacji wygląda następująco:



Aplikacja jest automatycznie instalowana na smartfonie/tablecie.

Na iPhone'ach/iPadach znajdziesz ją na ekranie głównym.

Na urządzeniach Samsung/Nokia/Gigaset znajdziesz ją w obszarze „Praca”/„Biznes”.

7.7 Wydłuż czas pracy baterii

- Aktualizacje można zainstalować na smartfonie/tablecie tylko wtedy, gdy poziom naładowania baterii wynosi co najmniej 20%
- Jeśli aktualizacje nie zostaną zainstalowane, w pewnym momencie korzystanie ze smartfona/tabletu może stać się niemożliwe
- Dlatego zawsze należy odpowiednio naładować baterię!

W ten sposób oszczędzisz baterię:

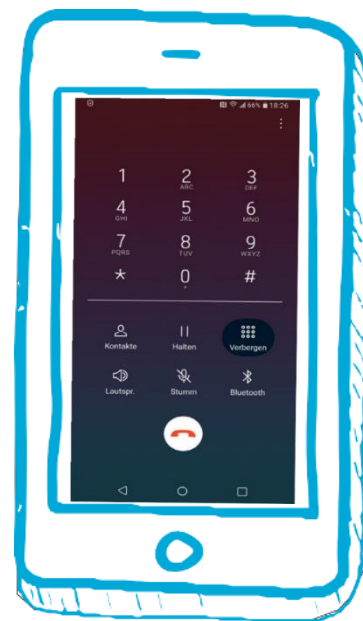
- Wyłącz usługi, które nie są stale potrzebne, np. Bluetooth, VPN (F5) i funkcję GPS
- Nie ładuj urządzenia przez całą noc
- Nie wystawiaj go na działanie ekstremalnych temperatur – zbyt niskich lub zbyt wysokich


7.8 Skonfiguruj automatyczną sekretarkę

Twój smartfon/tablet posiada automatyczną sekretarkę (skrzynkę pocztową), którą możesz skonfigurować w następujący sposób:


- Naciśnij aplikację Telefon
- Naciśnij Kontakty
- Zadzwoń na swoją pocztę głosową. Aby to zrobić, dotknij „Skrzynka głosowa” na liście kontaktów pod literą M
- Menu głosowe poinformuje Cię dokładnie, co należy zrobić i w jakiej kolejności
- Wprowadź własny tekst powitania

Gdy tylko ktoś zostawi Ci wiadomość na poczcie głosowej, pojawi się ona na liście połączeń. Dotknij ikony słuchawki, aby ją odsłuchać.





Głośnik: Przy każdym połączeniu pojawia się interfejs, w którym można włączyć głośnik, dzięki czemu nie musisz trzymać urządzenia przy uchu, ale możesz wygodnie trzymać je przed sobą.



7.9 Wyłącz identyfikator reklamowy

Domyślnie Google tworzy tzw. identyfikator reklamowy dla każdego smartfona/tabletu.

Google wykorzystuje identyfikator reklamowy do tworzenia profilu opartego na Twoim zachowaniu w sieci i preferencjach. Dzięki temu na Twoim smartfonie/tablecie mogą być wyświetlane spersonalizowane reklamy.

Urząd Ochrony Danych zaleca wyłączenie tego identyfikatora reklamowego. Tylko w ten sposób można zapobiec utworzeniu profilu.

Postępuj w następujący sposób:

- Otwórz ustawienia na smartfonie/tablecie
- Naciśnij Google, a następnie Praca/Biznes
- Wybierz Reklamy
- Naciśnij Usuń identyfikator reklamowy
- Potwierdź, dotykając opcji Usuń identyfikator reklamowy

Identyfikator reklamowy jest teraz wyłączony; profilowanie nie jest już możliwe.

Więcej informacji na temat identyfikatora reklamowego znajdziesz na DB Planet tutaj: [#MobileWorkplace](#)

8 Najważniejsze aplikacje na początek

8.1 Aplikacja Hub – pobieranie nowych aplikacji

Najważniejsze aplikacje są już zainstalowane na Twoim urządzeniu.

Aplikacje serwisowe: pobierz za pośrednictwem **aplikacji Hub**. Aplikacje specyficzne dla DB, takie jak DB FASSI-MOVE lub DB Baudoku i wiele innych, są dostępne do pobrania wyłącznie w tym miejscu.



Aplikacje prywatne można pobrać na urządzenia **Samsung/Nokia/Gigaset** za pośrednictwem **Sklepu Play** w strefie prywatnej.



Na urządzeniach **iPhone/iPad** prywatne aplikacje można pobrać za pośrednictwem **App Store**. Należy pamiętać, że najpierw należy skonfigurować identyfikator Apple ID.



8.2 Aplikacja Welcome



Aplikacja Welcome zawiera instrukcje dotyczące konfiguracji i renowacji ustawień, zasady oraz inne linki związane z Twoim smartfonem/tabletem. Więcej informacji na temat aplikacji Welcome i jej funkcji znajdziesz tutaj: [DB Planet](#)

Za pomocą aplikacji Welcome można również robić zrzuty ekranu. Tutaj pokazujemy, jak to zrobić:

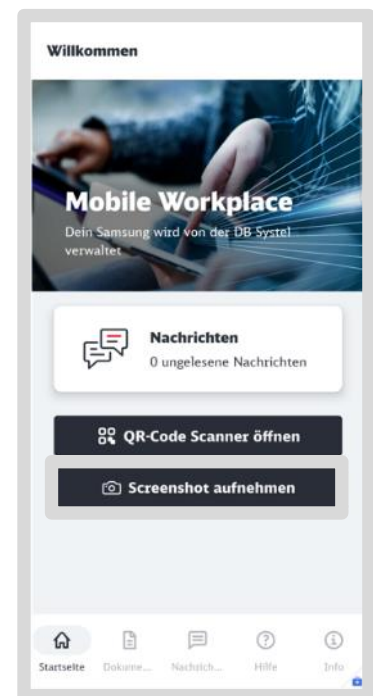
8.2.1 Robienie zrzutów ekranu

Zrzut ekranu to zdjęcie ekranu. Oznacza to, że aktualnie wyświetlana na ekranie zawartość jest przechwytywana i zapisywana jako obraz.

iPhone/iPad: Zrób zrzut ekranu w zwykły sposób, naciskając jednocześnie przycisk boczny i przycisk zwiększania głośności.

Samsung/Nokia/Gigaset: Zrzut ekranu można wykonać za pomocą standardowej kombinacji klawiszy, naciskając jednocześnie przyciski „Cisza” i „Włącz/Wyłącz” przez kilka sekund. Obraz ten trafi jednak do prywatnej galerii zdjęć w smartfonie/tablecie.

Aby robić zrzuty ekranu w obszarze roboczym, które są zapisywane w galerii zdjęć roboczych, użyj aplikacji Welcome!



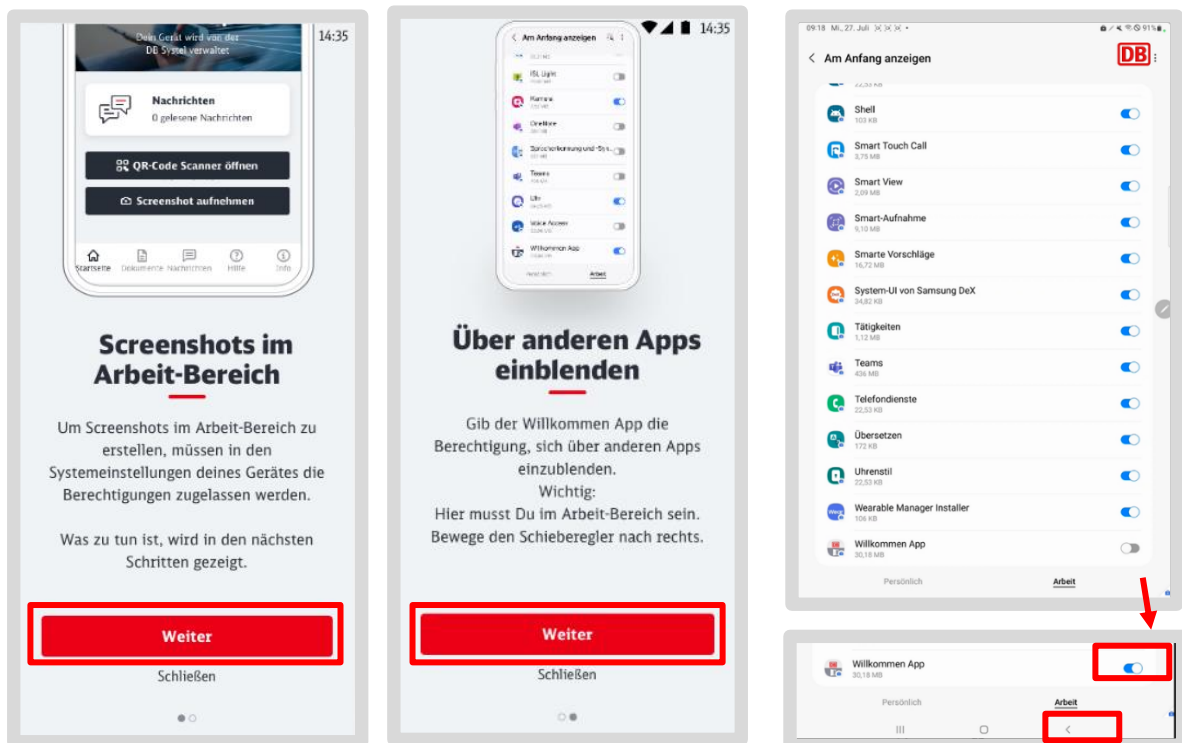
8.2.2 Włącz funkcję zrzutu ekranu

Przy pierwszym użyciu funkcji zrzutu ekranu aplikacja wymaga pewnych uprawnień. Wyjaśniamy, jak je ustawić poniżej lub w instrukcji wideo:

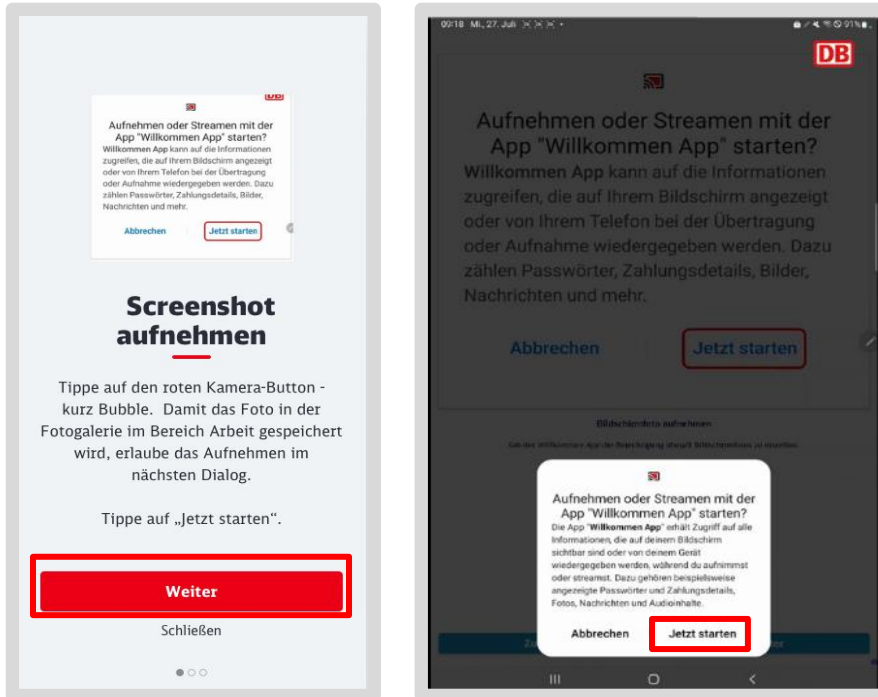
> Włącz zrzuty ekranu

Postępuj w następujący sposób:

- Otwórz aplikację Welcome
- Na stronie startowej kliknij „Zrób zrzut ekranu”



- W pierwszym oknie dotknij „Dalej”
- W następnym kroku udziel aplikacji Welcome uprawnień dostępu do zdjęć, multi-mediów i plików. Tylko w ten sposób zrzuty ekranu mogą zostać zapisane. Aby to zrobić, dotknij „Dalej” w prawym dolnym rogu
- Otworzy się lista Twoich aplikacji. Przejdź do sekcji Prywatne/Służbowe, przewiń do aplikacji Welcome i przesun tam suwak w prawo
- Następnie dotknij strzałki systemowej w prawym dolnym rogu, aby powrócić do aplikacji Welcome



- Naciśnij ponownie „Dalej” w prawym dolnym rogu
- Zostaniesz zapytany, czy zgadzasz się na wykonanie zrzutu ekranu z treścią, dotknij „Rozpocznij teraz”
- Po dotknięciu przycisku „Rozpocznij teraz” na ekranie pojawi się czerwony przycisk aparatu
- Zrzut ekranu zostanie wykonany natychmiast
- Monit pojawia się za każdym razem, gdy dotkniesz dymku



Funkcję tę można również otworzyć poprzez powiadomienie systemowe

- Przesuń palcami po ekranie od góry do dołu
- Zobaczysz powiadomienia systemowe
- Otwórz powiadomienie aplikacji Welcome i dotknij „Bubble on”
- Zrzut ekranu zostanie zapisany w galerii obrazów serwisu

8.2.3 Włącz powiadomienia push

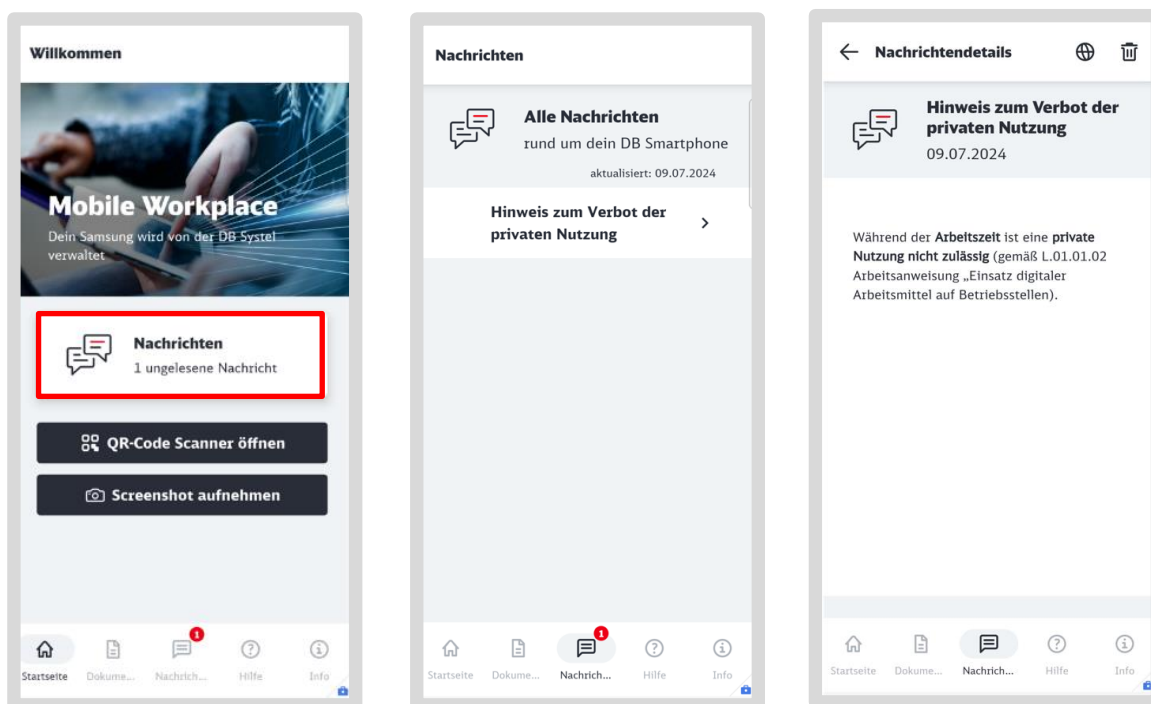
Będziesz otrzymywać **powiadomienia push** za pośrednictwem aplikacji Welcome dotyczące nowych aktualizacji oprogramowania lub innych kwestii mających wpływ na Twoje urządzenie. Na przykład poinformujemy Cię o dystrybucji i automatycznej instalacji oprogramowania na Twoim smartfonie/tablecie.

Wszystkie informacje na temat aplikacji Welcome można znaleźć tutaj:

> [#MobileWorkplace](#)

8.2.4 Wiadomości można znaleźć tutaj:

- Otwórz aplikację Welcome – na stronie startowej zobaczysz obszar wiadomości
- Jeśli masz nową wiadomość, rozpoznasz ją po małej czerwonej cyfrze obok „nieprzeczytanych wiadomości”
- Aby przeczytać wiadomości, dotknij sekcji „Wiadomości” u góry pośrodku lub zakładki „Wiadomości” na dole:



Więcej informacji znajdziesz tutaj:

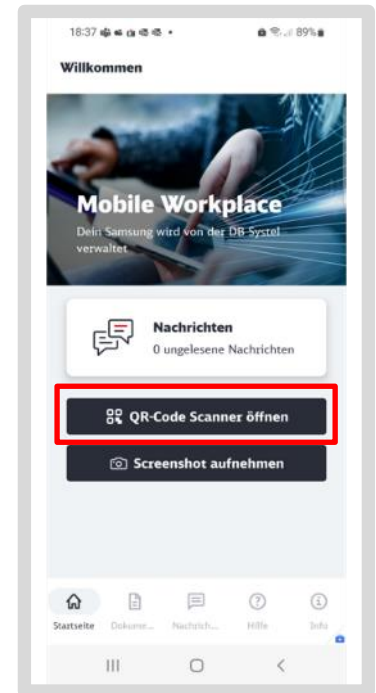
> [Aplikacja Welcome: Odbieranie wiadomości](#)

8.2.5 Skanowanie kodów QR

Kody QR to czarno-białe kwadraty. Są to kody, które można odczytać elektronicznie. Specjalny czytnik dekoduje ten kod i przenosi Cię bezpośrednio do aplikacji lub do dalszych informacji.

Możesz skanować oficjalne kody QR za pomocą **aplikacji Welcome** na swoim smartfonie lub tablecie:

- Otwórz aplikację Welcome
- Naciśnij „Otwórz skaner kodów QR” i zezwól aplikacji na robienie zdjęć i nagrywanie filmów
- Otworzy się małe okienko, w którym możesz zeskanować kod QR. Umieść kod QR w przeznaczonym do tego prostokącie
- Po zeskanowaniu kodu zostaniesz przekierowany na stronę internetową



8.3 Aplikacja Microsoft Authenticator dla uwierzytelniania

Aplikacja Microsoft Authenticator umożliwia **uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA)**.

Aplikacja Microsoft Authenticator jest potrzebna na przykład do uwierzytelniania

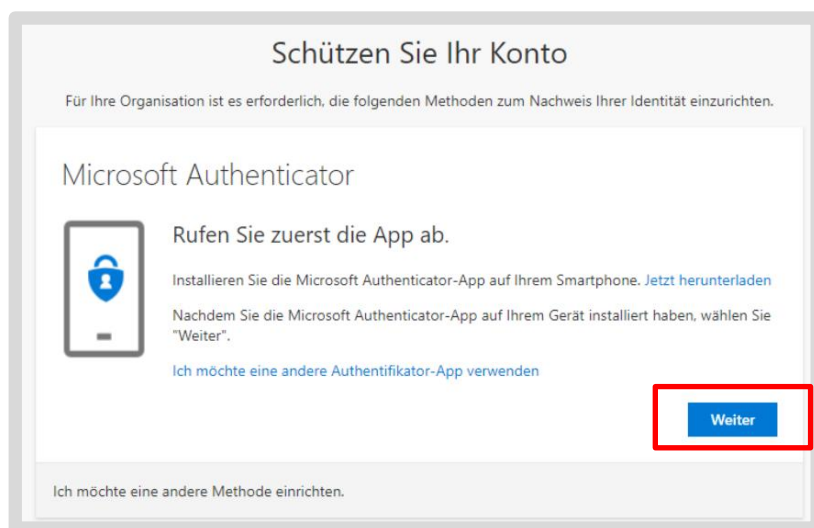
- połączenia VPN z Basic Workplace MAC
- Korzystanie z konta administratora bazy danych
- Dostęp do specjalnych aplikacji, np. SAP



Rozróżnia się, czy korzystałeś już z *aplikacji Microsoft Authenticator* na smartfonie/tablecie DB, czy też używasz aplikacji na swoim smartfonie/tablecie po raz pierwszy.

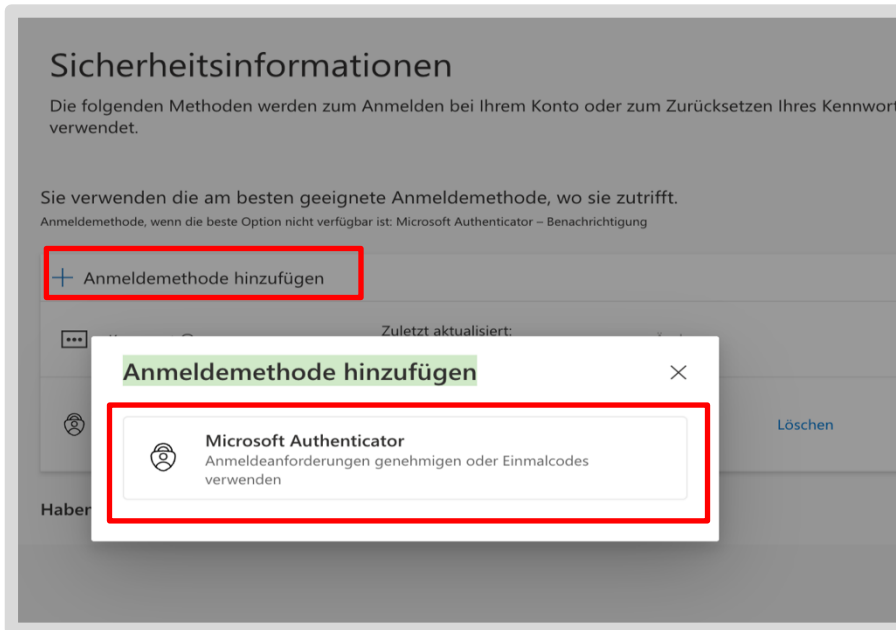
Pierwsze użycie aplikacji do uwierzytelniania Microsoft Authenticator

Po dotknięciu aplikacji, która wymaga tej aplikacji, otworzy się to okno dialogowe. Dotknij „Dalej” i postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku.



Możesz też samodzielnie uruchomić aplikację do uwierzytelniania Microsoft Authenticator:

- Naciśnij „db.de/authenticator” na komputerze BKU lub Basic Workplace
- Naciśnij „ikonę plusa” i przycisk „Dodaj metodę logowania”
- Otworzy się okno dialogowe, wybierz „Microsoft Authenticator”



- Przejdź na nowy smartfon/tablet i otwórz aplikację *Microsoft Authenticator* do uwierzytelniania
- Postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku
- Następnie możesz używać aplikacji *Microsoft Authenticator* do uwierzytelniania na nowym smartfonie/tablecie

Przejdźcie ze starego na nowy smartfon/tablet z aplikacją **Meine DB**

Jeśli korzystałeś już z aplikacji *Microsoft Authenticator* do uwierzytelniania, postępuj w następujący sposób:

- Nie resetuj jeszcze swojego smartfona/tabletu! Nadal jest on potrzebny do skonfigurowania aplikacji *Microsoft Authenticator* na nowym smartfonie/tablecie
- Otwórz stronę db.de/authenticator na obecnym lub starym smartfonie/tablecie albo na komputerze BKU lub Basic Workplace
- Zaloguj się przy użyciu adresu e-mail DB i wybierz swój certyfikat
- Wyświetli się numer
- Otwórz aplikację *Microsoft Authenticator* na starym smartfonie/tablecie i potwierdź uwierzytelnianie, wprowadzając ten numer
- Wybierz opcję „Aplikacja Authenticator” za pomocą przycisku „Dodaj metodę uwierzytelniania”
- Teraz przejdź do nowego smartfona/tabletu, otwórz aplikację i postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku
- Następnie możesz używać aplikacji *Microsoft Authenticator* na nowym smartfonie/tablecie i zresetować stary smartfon/tablet

8.4 Outlook

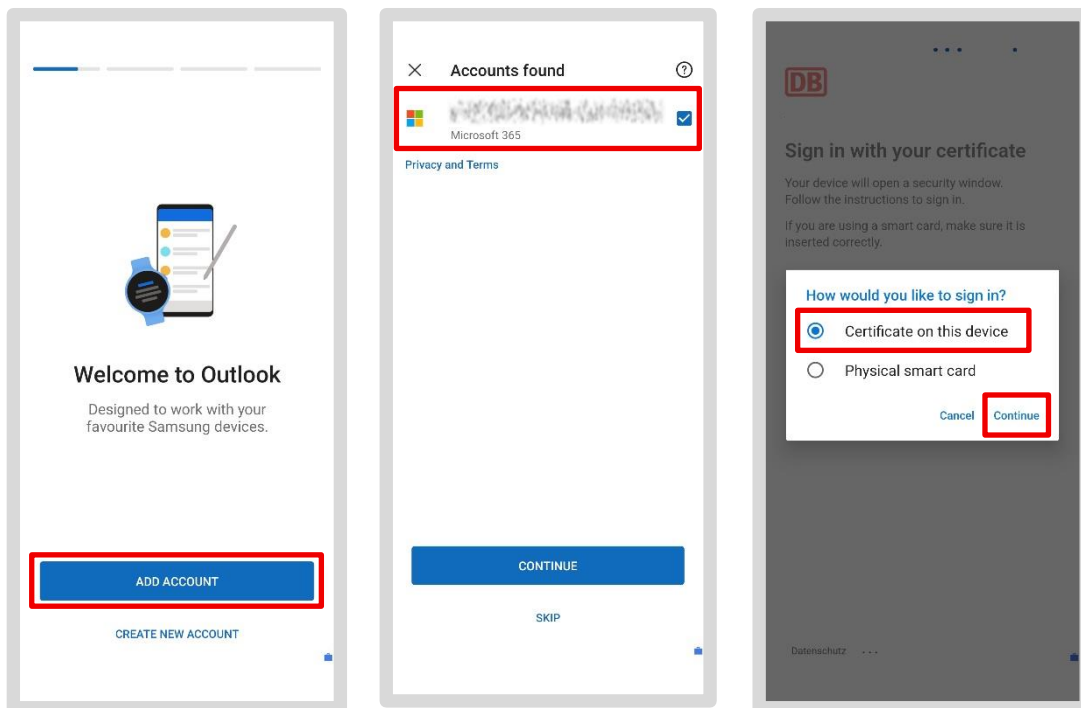
Dzięki aplikacji Outlook możesz odbierać i wysyłać służbowe wiadomości e-mail. Zanim zaczniesz, musisz skonfigurować kilka ustawień.

- Masz pytania dotyczące pisania i wysyłania wiadomości e-mail? Na [stronie IT fit](#) znajdziesz przydatne wskazówki i przewodniki dotyczące korzystania z programu Outlook.

8.4.1 Skonfiguruj program Outlook / Utwórz konto e-mail / Skonfiguruj szyfrowanie wiadomości e-mail

> **Uwaga:** Film instruktażowy znajdziesz pod adresem db.de/mobile-videoanleitung

- Przejdź do obszaru „Praca” i dotknij aplikacji „Outlook”
- Twoje konto e-mail powinno być już skonfigurowane automatycznie – dotknij „Dodaj konto”
- W następnym kroku wybierz swój adres e-mail i dotknij „Dalej”
- w sekcji „Wybierz inną opcję logowania” wybierz opcję „Certyfikat na tym urządzeniu”
- Naciśnij „Wybierz”, gdy pojawi się monit o certyfikat



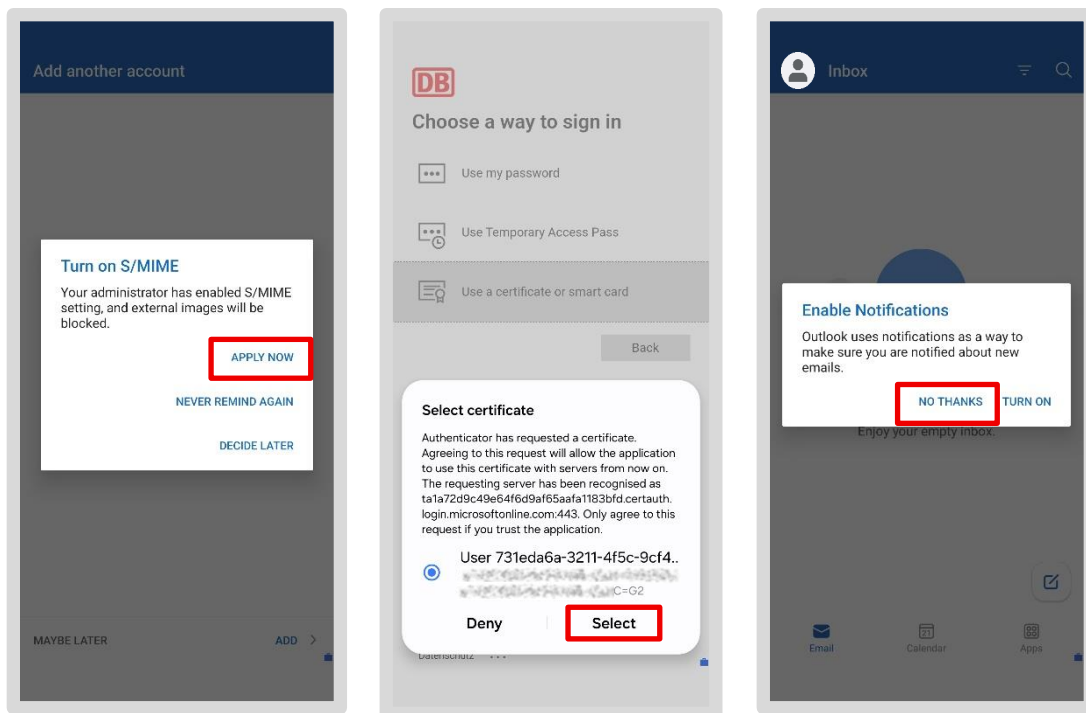
- Jeśli chcesz wysłać pocztą elektroniczną dane wymagające specjalnej ochrony (np. dane osobowe), musisz również zastosować szyfrowanie treści wiadomości
- W tym celu DB udostępnia szyfrowanie S/MIME
- Naciśnij „Zastosuj teraz”, gdy pojawi się pytanie, czy chcesz aktywować S/MIME

Następnie pojawi się monit o certyfikat. Certyfikat ważny dla Ciebie znajdziesz w następujący sposób:

- Pierwsza linia: „**User** ds2232... (po czym następują cyfry i litery)
- Drugi wiersz: „CN- **DB Username**”, np. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (po czym następują cyfry i litery)
- Zaznacz fragment tekstu i naciśnij „Wybierz”

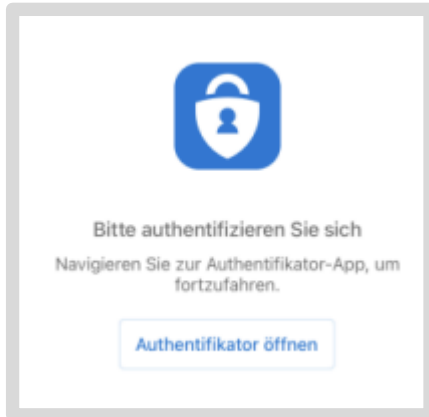
Twoje konto e-mail jest teraz konfigurowane:

- Naciśnij „Może później”, gdy pojawi się pytanie, czy chcesz dodać kolejne konto
- Następnie naciśnij „Nie, dziękuję”, aby wyłączyć powiadomienia



- Twoje wiadomości e-mail są teraz ładowane (proces ten może potrwać kilka minut)
- Możesz teraz ponownie czytać i tworzyć wiadomości e-mail

8.4.2 iPhone/iPad:



- W celu uwierzytelniania dotknij „Otwórz Authenticator”
- Następnie wybierz certyfikat „Office365”
- Potwierdź dwa zapytania, wybierając „Włącz” (aby synchronizacja wiadomości e-mail mogła działać) oraz „Zezwól”
- Zostaniesz poproszony o podanie kolejnego konta. Naciśnij „może później” i zamknij ostatnie zapytanie, wybierając „Pomiń”, aż przejdziesz do skrzynki odbiorczej

Twoje wiadomości e-mail zostaną teraz załadowane. Proces ten może potrwać kilka minut. Następnie możesz czytać i pisać wiadomości e-mail.

8.4.3 Skonfiguruj podpis e-mailowy

Podpisy e-mailowe są obowiązkowym elementem komunikacji biznesowej. Pojawiają się one na końcu wiadomości e-mail i zgodnie z prawem muszą zawierać określone informacje, takie jak nazwa firmy i oficjalna siedziba firmy DB. Tekst podpisu e-mailowego można znaleźć w centralnym katalogu DB, znanym jako „EVI”.

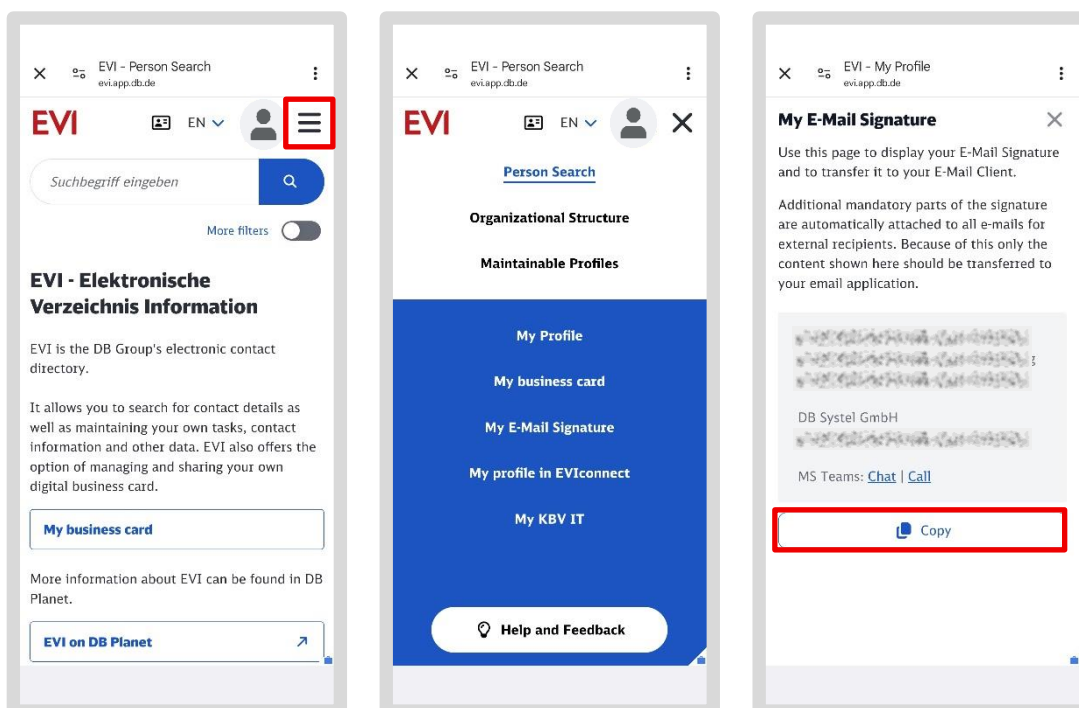
Oto jak pobrać podpis e-mailowy z EVI:



- Otwórz aplikację EVI w sekcji „Praca/Biznes”
- Zobaczysz teraz widok mobilnej aplikacji EVI
- Naciśnij menu w lewym górnym rogu, a następnie wybierz „Nowe EVI”

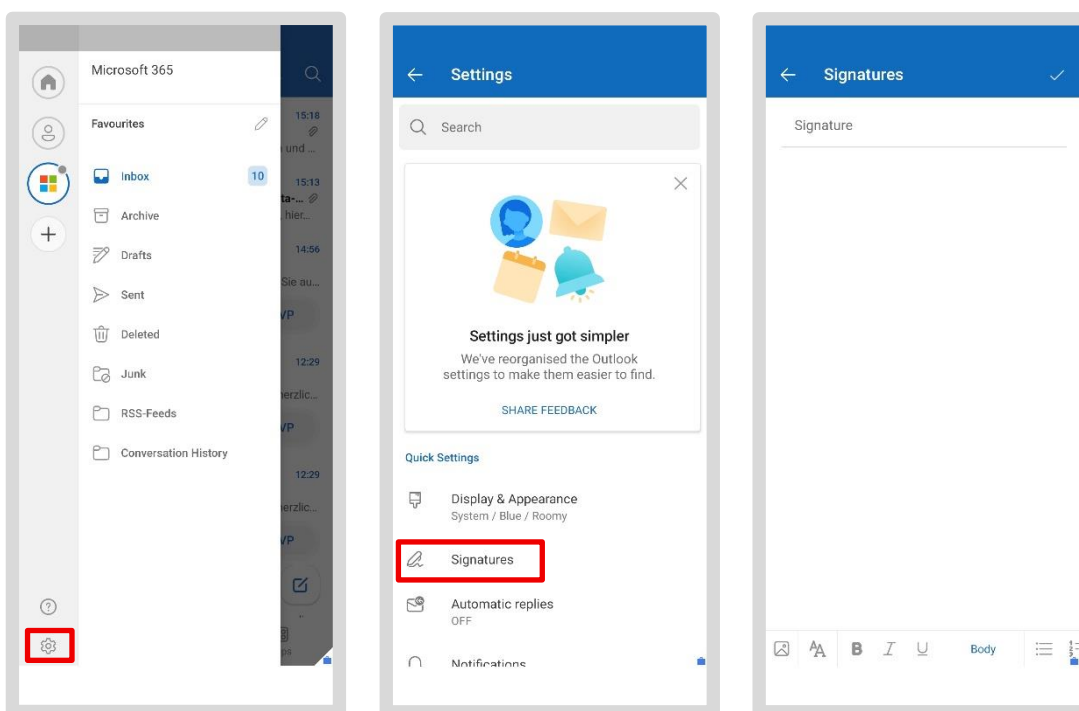
Otworzy się widok nowego EVI:

- Naciśnij trzy linie obok swojego zdjęcia profilowego w prawym górnym rogu
- Następnie dotknij „Mój podpis e-mailowy”
- Otworzy się strona „Mój podpis e-mailowy”
- Twój osobisty podpis jest wyświetlony w szarym polu. Skopiuj go, dotykając przycisku „Kopiuj” na dole
- Następnie zamknij EVI



Wklej podpis do Outlooka:

- Otwórz aplikację Outlook w sekcji „Praca/Biznes”
- Naciśnij swoje zdjęcie profilowe w lewym górnym rogu
- Po lewej stronie otworzy się przegląd folderów poczty e-mail
- Kliknij ikonę koła zębatego w lewym dolnym rogu
- Teraz dotknij „Podpisy”
- Otworzy się pole na podpis. Jeśli jest tam już wpis, usuń go, dotykając opcji „”



- Teraz naciśnij i przytrzymaj puste pole, aż pojawi się opcja „Wklej”, a następnie ją wybierz
- Twoja skopiowana sygnatura z EVI zostanie wstawiona
- Zamknij okno – Twój podpis będzie teraz automatycznie wstawiany do wszystkich pisanych przez Ciebie wiadomości e-mail

Uwaga: Jeśli skonfigurowałeś wiele kont e-mail, możesz użyć suwaka „Podpis dla każdego konta”, aby ustawić oddzielny podpis dla każdego konta. W przeciwnym razie zapisany podpis będzie używany dla wszystkich Twoich kont e-mail.

8.4.4 Synchronizacja wiadomości e-mail – wszystkie wiadomości zawsze aktualne

Wszystkie Twoje wiadomości e-mail są automatycznie archiwizowane w aplikacji Outlook i synchronizowane z połączonym kontem Office. Oznacza to, że bez względu na to, z jakiego urządzenia się logujesz – czy to smartfonu, tabletu, czy komputera BKU/Basic Workplace – zawsze masz aktualne dane.

Jeśli masz stary smartfon/tablet i chcesz zaimportować kontakty, przejdź do sekcji 8.5: Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w OneDrive.

8.4.5 Tworzenie nowych kontaktów w Outlooku

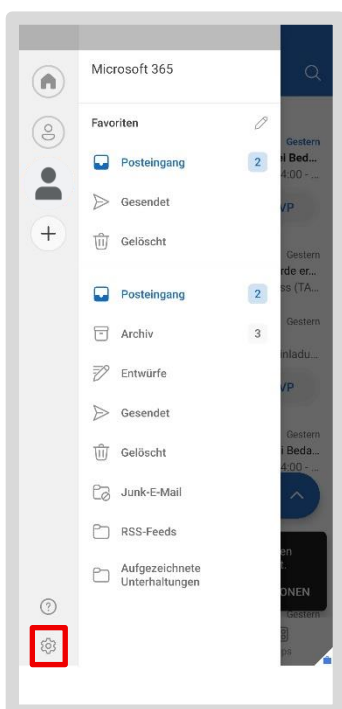


- Przejdź do sekcji „Praca” i otwórz aplikację Kontakty
- Naciśnij „+”, aby utworzyć nowy kontakt
- Wybierz „Outlook” w lewym górnym rogu nad strzałką
- Nowy kontakt zostanie zapisany w programie Outlook

8.4.6 Synchronizacja kontaktów w programie Outlook

Jeśli utworzysz nowy kontakt w obszarze „Praca/Biznes” na smartfonie lub tablecie za pomocą aplikacji Kontakty, zaleca się udostępnienie go w celu synchronizacji z Outlookiem. Oto jak to zrobić:

- Otwórz *aplikację Outlook* w sekcji „Praca/Biznes”
- W lewym górnym rogu aplikacji znajduje się okrąg z ikoną. Naciśnij go
- Po lewej stronie otworzy się przegląd folderów poczty e-mail



- Wybierz ikonę koła zębatego w lewym dolnym rogu
- Otworzą się ustawienia
- W sekcji „Konta e-mail” wybierz swoje konto Outlook. Następnie dotknij małego suwaka obok opcji „Synchronizuj kontakty”
- Następnie potwierdź żądanie dostępu, dotykając „Zezwól”
- Po włączeniu synchronizacji zamknij *aplikację Outlook*

8.4.7 Szyfruj wiadomości e-mail

E-maile wysyłane w ramach Grupy DB są domyślnie szyfrowane. W większości przypadków to wystarczy – nie musisz robić nic więcej!

Jednak wysyłając wiadomość e-mail, zawsze przestrzegaj tych dwóch zasad:

- wiadomość e-mail zawiera tylko tyle danych osobowych, ile jest to konieczne
- temat wiadomości e-mail nie zawiera żadnych poufnych informacji

8.4.8 Skonfiguruj dodatkowe szyfrowanie:

Jeśli chcesz wysłać e-mailem szczególnie wrażliwe dane (np. informacje dotyczące personelu), musisz również zastosować szyfrowanie treści wiadomości.

W tym celu DB udostępnia szyfrowanie S/MIME. Aby z niego skorzystać, potrzebujesz swojego certyfikatu osobistego. Możesz go zainstalować samodzielnie za pomocą aplikacji Welcome.

- W tym celu otwórz aplikację Welcome
- Wybierz zakładkę Pomoc w aplikacji Welcome
- Następnie dotknij opcji Szyfrowane wiadomości e-mail
- Postępuj zgodnie z instrukcjami

Po pomyślnej instalacji możesz czytać i wysyłać zaszyfrowane wiadomości e-mail na swoim smartfonie/tablecie. Szczegółowe instrukcje krok po kroku znajdziesz tutaj:

> [Szyfrowana komunikacja e-mailowa](#)

8.4.9 Synchronizacja – dbaj o aktualność wszystkich danych

Wszystkie Twoje wiadomości e-mail są automatycznie archiwizowane w aplikacji Outlook i synchronizowane z podłączonym kontem Office. Oznacza to, że niezależnie od tego, z jakiego urządzenia się logujesz, zawsze masz aktualne dane.

Jeśli masz stary smartfon/tablet i chcesz zaimportować swoje kontakty, przejdź do [rozdziału 9.4 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów](#).

8.4.10 Tworzenie nowych kontaktów

- Otwórz aplikację Kontakty


- Naciśnij przycisk „+”, aby utworzyć nowy kontakt
- Wybierz „Outlook” za pomocą małej strzałki w lewym górnym rogu Nowy kontakt zostanie zapisany w Outlooku

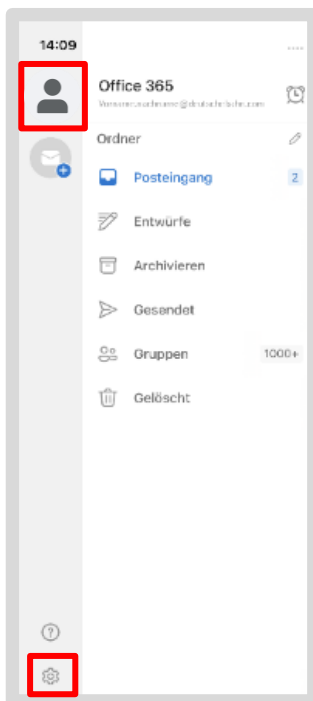
8.4.11 Zsynchronizuj kontakty z programem Outlook

Uwaga: Synchronizacja kontaktów nie jest możliwa na urządzeniach iPhone/iPad!

Jeśli utworzysz nowy kontakt w obszarze „Praca”/„Biznes” na smartfonie/tablecie za pomocą aplikacji Kontakty, zaleca się udostępnienie go w celu synchronizacji z Outlookiem.

Postępuj w następujący sposób:

- Otwórz aplikację Outlook w obszarze „Praca”/„Biznes”
- W lewym górnym rogu aplikacji znajduje się okrąg z ikoną. Naciśnij go
- Po lewej stronie otworzy się przegląd folderów poczty
- Wybierz ikonę koła zębatego  w lewym dolnym rogu



- Otworzą się ustawienia
- Wybierz swoje konto Outlook w sekcji „Konta e-mail”. Następnie dotknij małego suwaka obok opcji „Synchronizuj kontakty”
- Potwierdź późniejsze żądanie dostępu, wybierając opcję „Zezwól”
- Po włączeniu synchronizacji zamknij aplikację Outlook

8.5 Pakiet MS Office

Możesz również otwierać i przeglądać pliki Word, Excel, PowerPoint lub PDF na swoim smartfonie/tablecie. Aby to zrobić, pobierz odpowiednie aplikacje z aplikacji Hub:

- Otwórz aplikację Hub
- Wyszukaj odpowiednią aplikację za pomocą paska wyszukiwania, na przykład Word, Excel, PowerPoint lub PDF Reader



- Następnie naciśnij „Zainstaluj”. Aplikacja zostanie pobrana i pojawi się w obszarze „Praca”/„Biznes” oraz na stronie startowej Twojego iPhone'a/iPada
- Po otwarciu pliku aplikacja uruchomi się automatycznie

Uwaga: Można otworzyć tylko jeden plik na raz. Nie jest zatem możliwe, na przykład, otwarcie i edycja kilku plików Word jednocześnie.

8.6 Podsumowanie: Aplikacje DB

8.6.1 Gdzie mogę znaleźć aplikacje DB?



Najważniejsze aplikacje są już zainstalowane na smartfonie/tablecie. Jeśli chcesz pobrać dodatkowe aplikacje biznesowe, zrób to za pośrednictwem aplikacji Hub.

Znajdziesz tam na przykład Outlook, Word i OneDrive, ale także aplikacje specyficzne dla DB, takie jak DB FASSI-MOVE lub DB Baudoku.

Prywatne aplikacje można pobrać za pośrednictwem Sklepu Play (Samsung/Nokia/Gigaset) lub AppStore (iPhone/iPad).

Gdzie mogę znaleźć informacje o moim smartfonie/tablecie DB?

W przypadku wszelkich pytań dotyczących smartfona/tabletu skorzystaj z aplikacji Welcome. Instrukcje i przydatne informacje na temat urządzenia znajdziesz w zakładkach „Dokumenty” i „Pomoc”.

Aplikacja jest domyślnie zainstalowana na smartfonie/tablecie.

9 Tworzenie kopii zapasowej danych

9.1 Utwórz kopię zapasową danych służbowych w OneDrive

Posiadasz wersję Enterprise smartfona/tabletu. Oznacza to, że tworzenie kopii zapasowych dokumentów służbowych i prywatnych jest ściśle oddzielone.

Sposób tworzenia kopii zapasowej dokumentów prywatnych lub zdjęć/filmów opisano tutaj:

> [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-zabezpieczanie danych](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-zabezpieczanie-danych)

> Instrukcje wideo znajdziesz tutaj: db.de/mobile-videoanleitungen

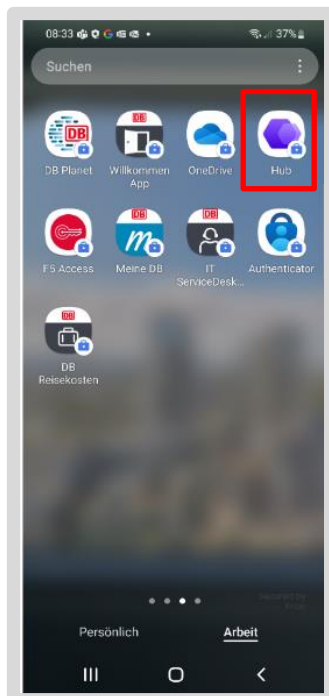
Aby zapisać zdjęcia i inne dokumenty, takie jak pliki PDF lub Word, potrzebujesz aplikacji Microsoft „OneDrive”. Dzięki tej aplikacji możesz przechowywać wszystkie swoje dane służbowe w chmurze, a następnie uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie za pomocą wszystkich urządzeń służbowych. Możesz na przykład uzyskać dostęp do swoich danych również z komputera służbowego.



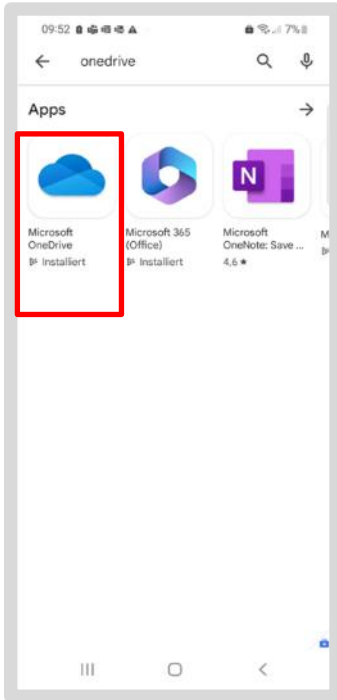
9.2 Konfiguracja OneDrive

Wymagania wstępne: Aby skonfigurować OneDrive, należy najpierw zainstalować aplikację Outlook na smartfonie/tablecie i skonfigurować służbowe konto e-mail.

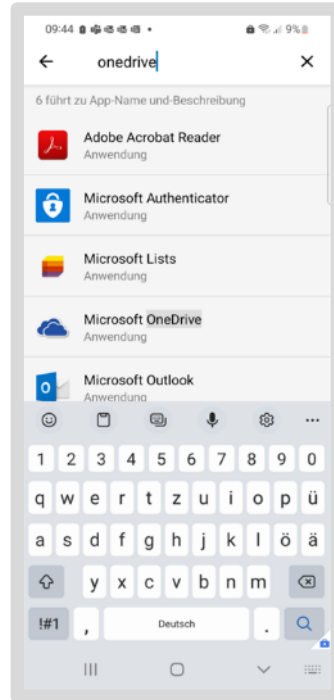
> Więcej informacji na temat konfiguracji znajdziesz tutaj.



- Pobierz aplikację „OneDrive”
- Otwórz aplikację Hub lub sklep Google Play:
- Wyszukaj aplikację „Microsoft OneDrive”

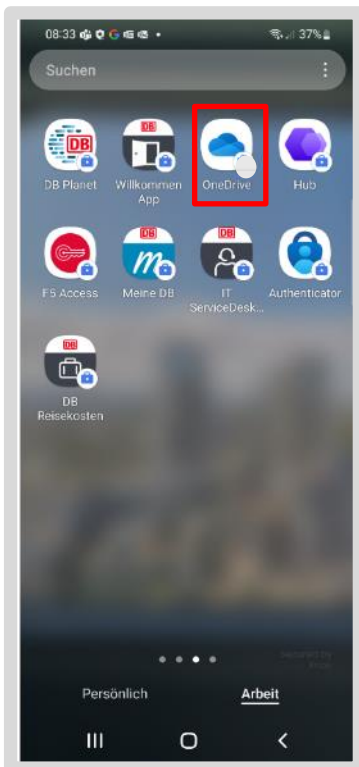


Sklep Google Play



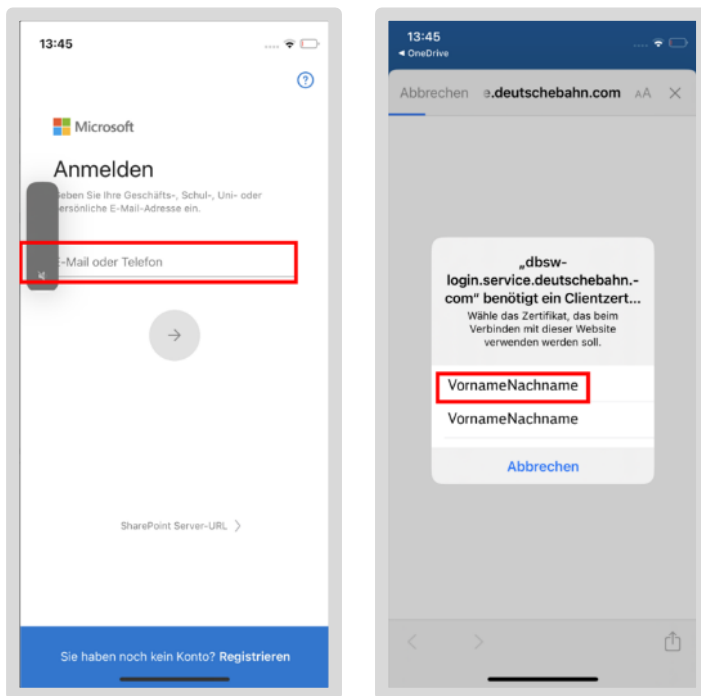
Aplikacja Hub

- Po instalacji aplikacja pojawi się jako ikona (wskazówka: chmurka) o nazwie OneDrive w obszarze „Praca”/„Biznes” oraz na stronie startowej smartfona/tabletu



- Otwórz aplikację OneDrive, dotykając ikony
- Potwierdź, że aplikacja ma uprawnienia do wysyłania powiadomień

- Wybierz „Zaloguj się”



- Wprowadź swój adres e-mail DB – zostaniesz zalogowany automatycznie
- Wybierz swój certyfikat użytkownika DB
- Teraz zobaczysz wszystkie swoje pliki w OneDrive

Uwaga: Jeśli ponownie skonfigurujesz OneDrive, porównanie wszystkich danych może potrwać kilka minut.

Utwórz kopię zapasową wszystkich ustawień systemowych

Jeśli kiedykolwiek zresetujesz smartfon/tablet do ustawień fabrycznych, wykonaj również kopię zapasową ustawień systemowych.

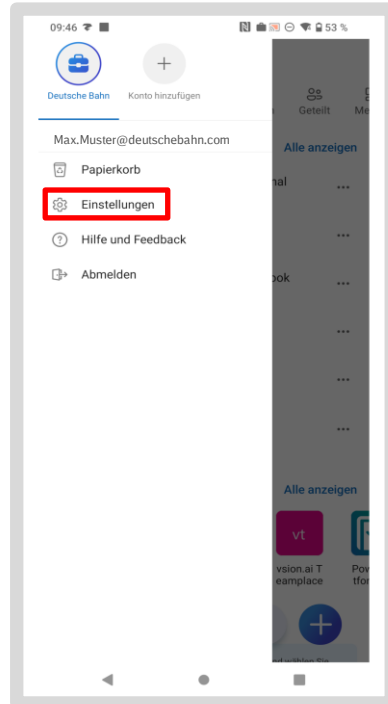
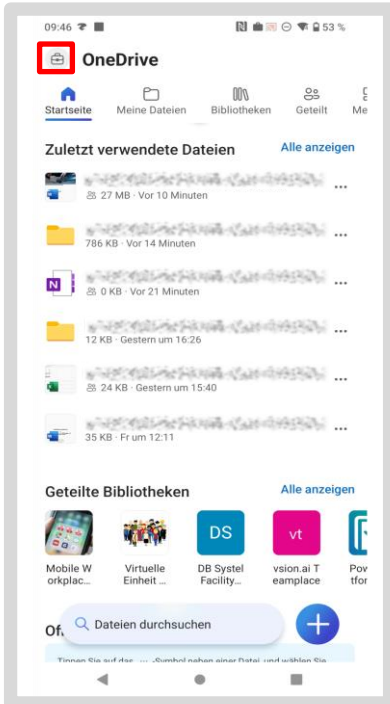
Zrób zrzuty ekranu lub notatki dotyczące indywidualnych ustawień i konkretnych aplikacji biznesowych bazy danych. Zapisz je również w OneDrive, aby móc z nich skorzystać jako notatek podczas renowacji.

9.3 Utwórz kopię zapasową zdjęć

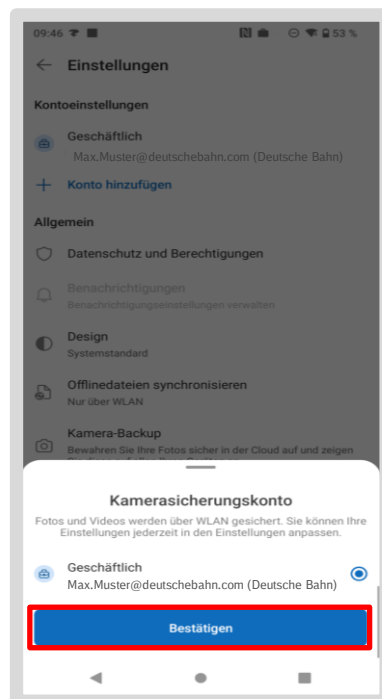
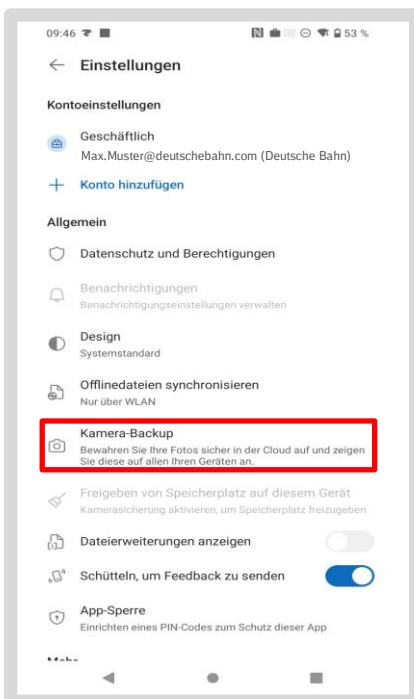
9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset

Skonfiguruj OneDrive

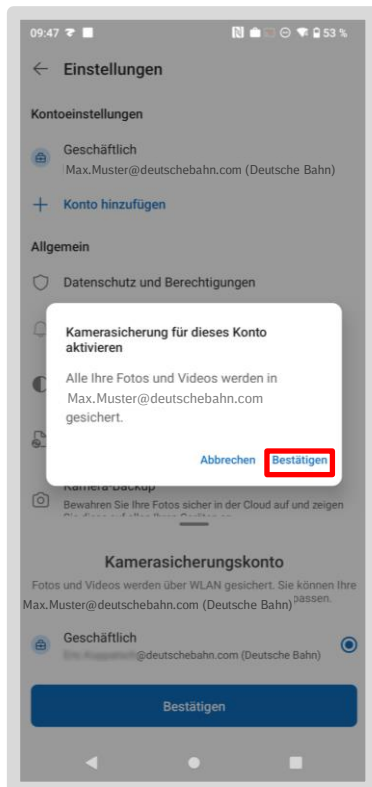
- Naciśnij ikonę „Walizki” w lewym górnym rogu, a następnie wybierz „Ustawienia”



- Następnie wybierz „Kopia zapasowa z aparatu”



- Kliknij przycisk „Potwierdź”



- W oknie dialogowym wybierz opcję „Potwierdź”, aby zapisać zdjęcia i filmy w usłudze OneDrive
- Naciśnij kilkakrotnie strzałkę w lewym górnym rogu, aby powrócić do aplikacji OneDrive
- Po skonfigurowaniu synchronizacji każde zdjęcie zrobione aparatem zostanie zsynchronizowane z OneDrive

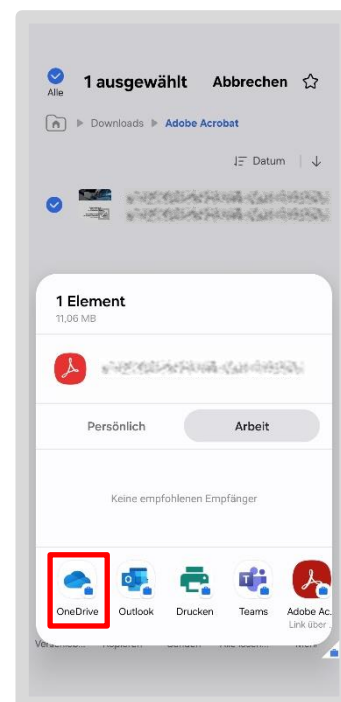
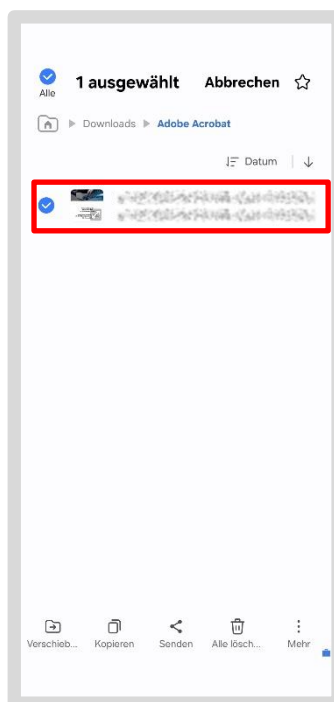
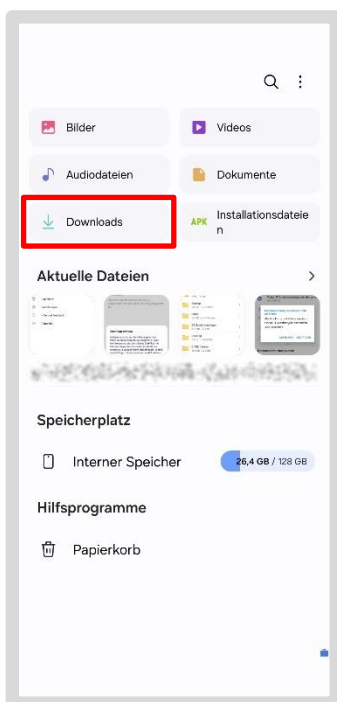
9.4 Zapisywanie plików PDF

Pliki PDF są zazwyczaj zapisywane w katalogu pobranych plików w obszarze „Praca”/„Biznes”. Aby zapisać je w OneDrive, wykonaj następujące czynności:

- Otwórz aplikację „Moje dokumenty”

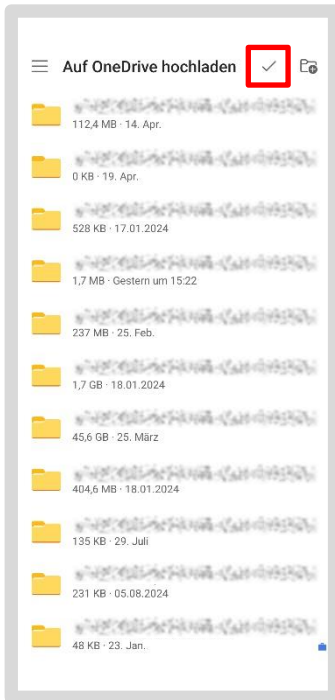


- Naciśnij „Pobrane”



- Naciśnij i przytrzymaj plik PDF, aż przed nazwą pojawi się znacznik

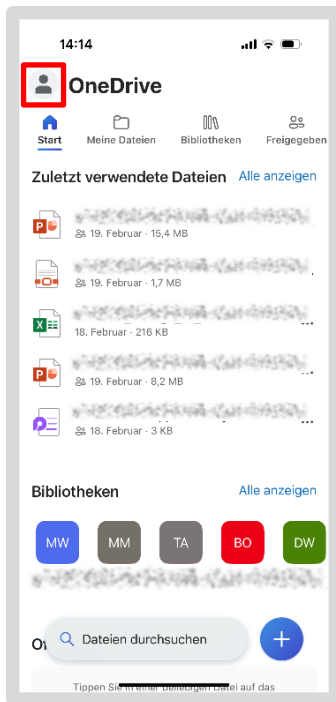
- Naciśnij „Wyślij” na dole paska menu, a następnie wybierz „OneDrive”



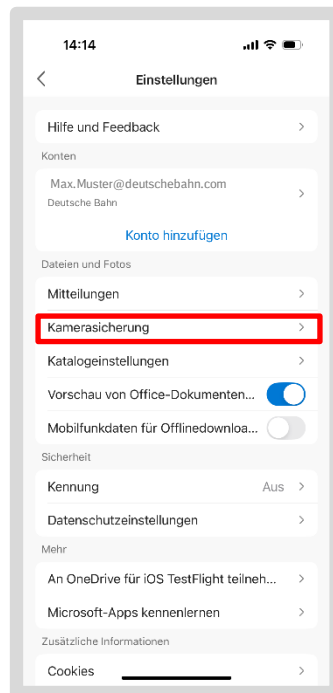
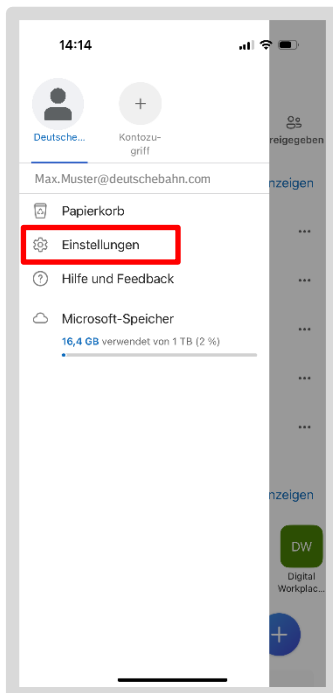
- Wyświetli się Twój osobisty folder w OneDrive
- Jeśli to nie jest właściwa lokalizacja: dotknij menu hamburgerowego (trzy paski) w lewym górnym rogu
- Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik PDF, a następnie dotknij białego znacznika w prawym górnym rogu
- Plik zostanie teraz przesłany do OneDrive

9.4.1 iPhone/iPad

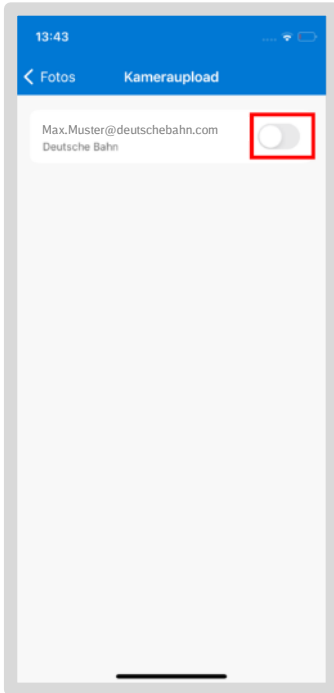
Skonfiguruj OneDrive



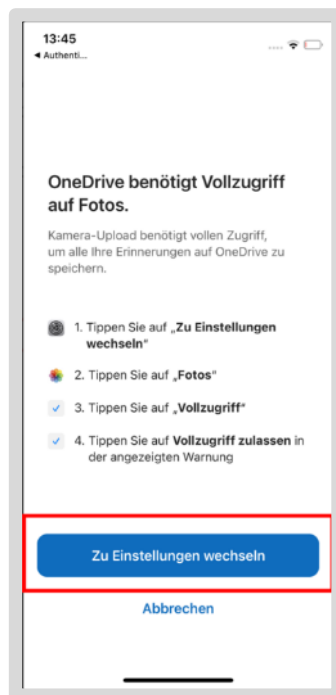
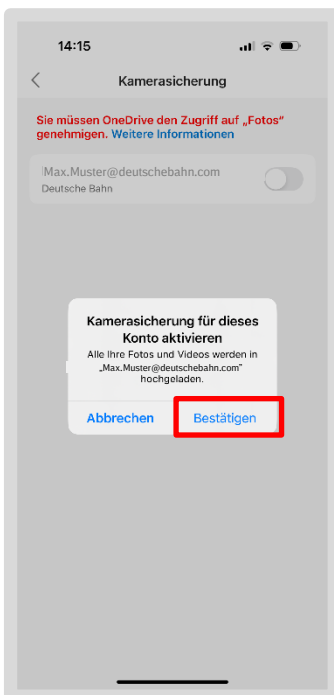
- Kliknij okrągły symbol w lewym górnym rogu lub swoje zdjęcie profilowe



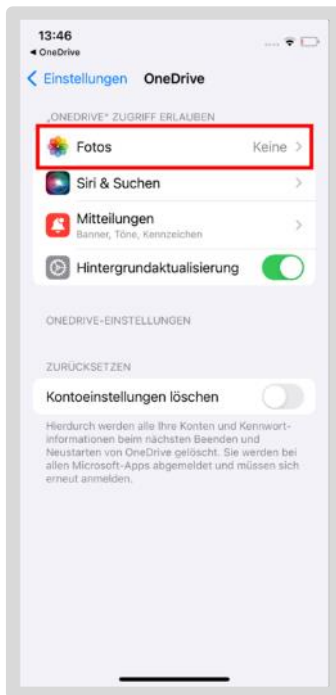
- Następnie wybierz „Ustawienia” z menu
- Następnie dotknij opcji „Kopia zapasowa z aparatu”



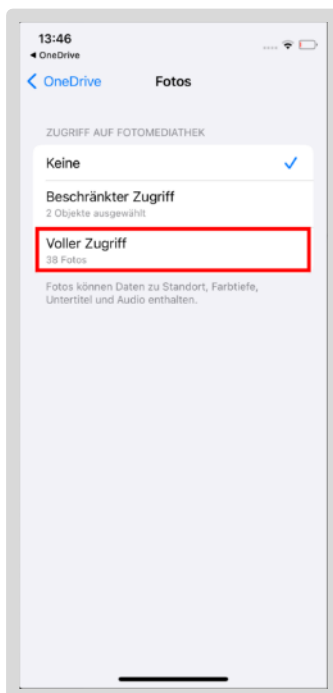
- Przesuń suwak obok swojego adresu e-mail w prawo



- Naciśnij „Potwierdź” w oknie dialogowym z pytaniem, czy zdjęcia i filmy mają być synchronizowane z OneDrive
- Włącz tworzenie kopii zapasowych z aparatu: naciśnij przycisk aplikacji „Otwórz ustawienia”



- Znajdujesz się teraz w ustawieniach swojego iPhone'a/iPada. Naciśnij „Zdjęcia”



- Następnie zaznacz opcję „Pełny dostęp”, aby umożliwić OneDrive zapisywanie zdjęć i filmów

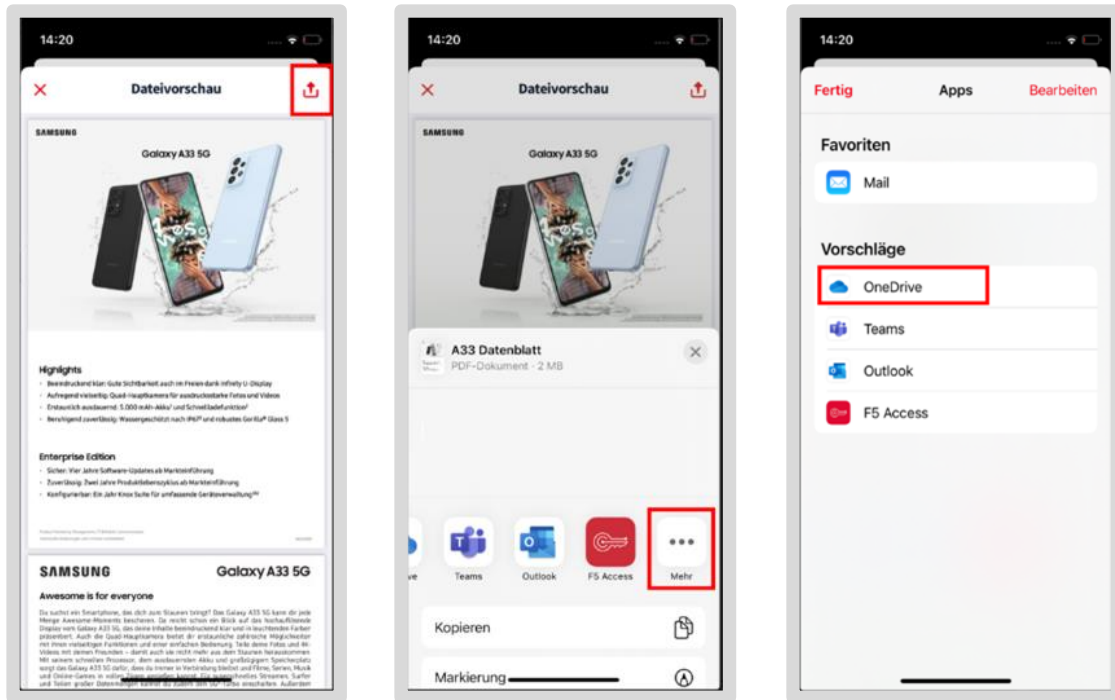


- Naciśnij „Zezwól na pełny dostęp”
- Wróć do aplikacji OneDrive

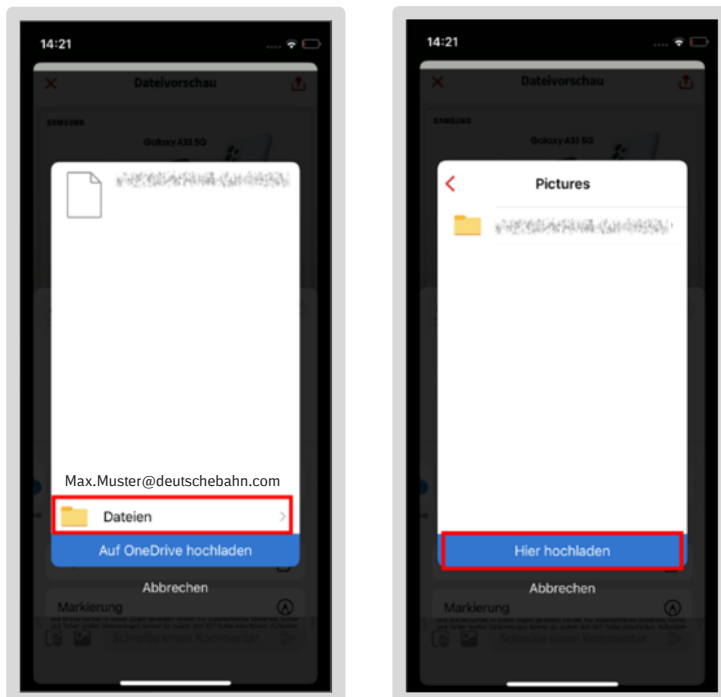
9.4.2 Zapisuj pliki PDF bezpośrednio w OneDrive

Pliki PDF można zapisywać bezpośrednio w OneDrive. Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami

- Otwórz plik
- Naciśnij ikonę udostępniania w prawym górnym rogu
- Wybierz „OneDrive” na dole menu (pod pozycjami „...”)



- Wybierz folder, w którym ma zostać zapisany plik PDF, a następnie dotknij białego znacznika w prawym górnym rogu
- Plik zostanie teraz przesłany do OneDrive



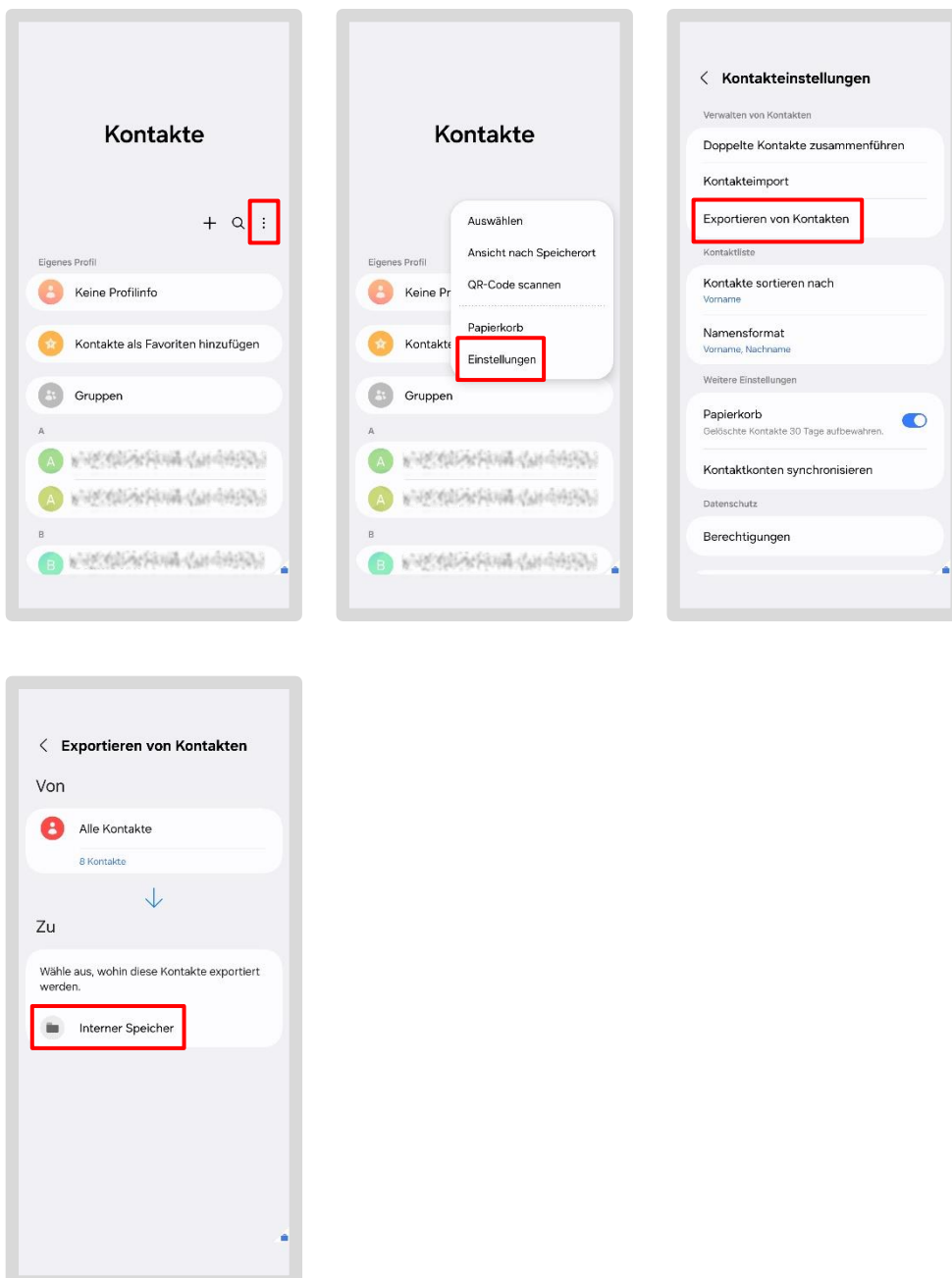
Po skonfigurowaniu synchronizacji każde zdjęcie zrobione aparatem zostanie zsynchronizowane z OneDrive.

9.5 Tworzenie kopii zapasowej kontaktów w usłudze OneDrive

Chcesz zmienić smartfon/tablet i zabrać ze sobą kontakty?

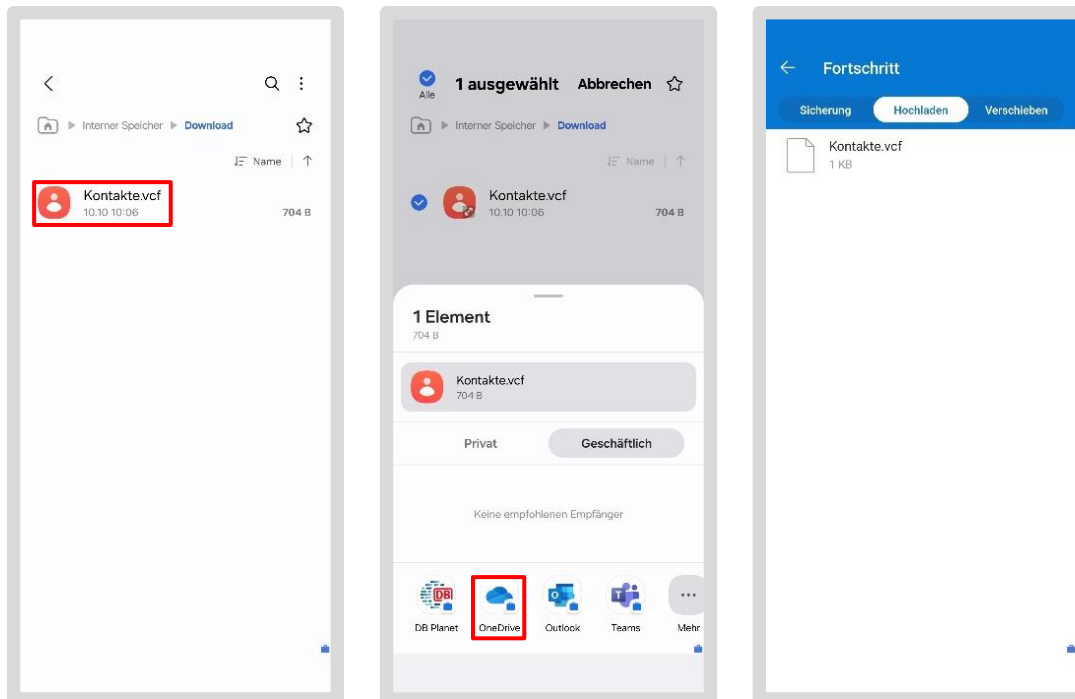
W takim razie wykonaj następujące czynności:

- Przesuń palcem w górę na ekranie głównym
- Naciśnij „Praca” w prawym górnym rogu
- Otwórz aplikację *Kontakty*
- Naciśnij „:” (menu z trzema kropkami) w prawym górnym rogu
- Wybierz „Ustawienia”
- Naciśnij „Eksport kontaktów”
- Najpierw zapisz kontakty w „Pamięci wewnętrznej”



W folderze „Pobrane” znajdziesz teraz plik .vcf o nazwie „Contacts.vcf”.

- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „OneDrive” na dole paska wyboru



Twoje kontakty znajdują się teraz w folderze OneDrive.

9.6 Importowanie kontaktów z OneDrive

Aby ponownie zaimportować kontakty do aplikacji „Kontakty” na nowym urządzeniu,

wykonaj następujące czynności:

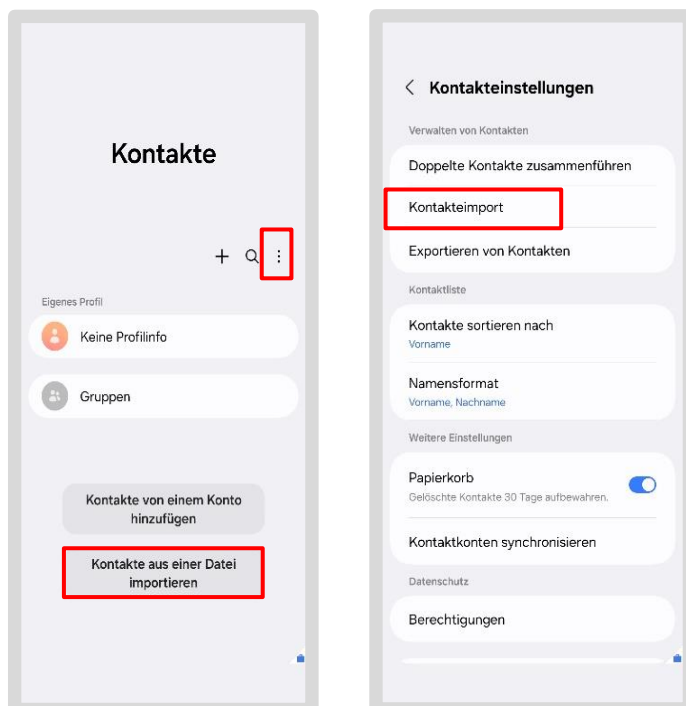
- Przesuń palcem w górę na ekranie głównym
- Naciśnij „Praca” w prawym górnym rogu
- Otwórz aplikację *Kontakty*

Jeśli **nie** masz jeszcze **żadnych nowych kontaktów**:

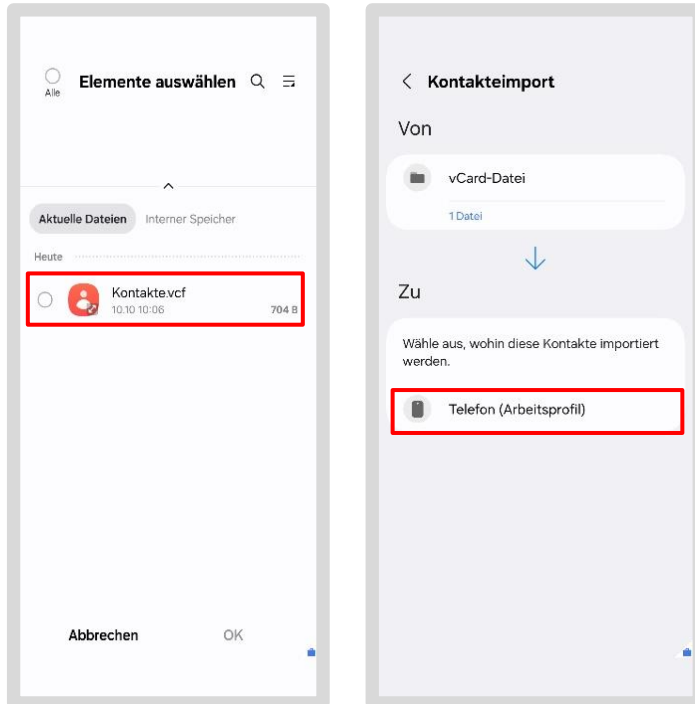
- Naciśnij „Importuj kontakty z pliku”
- Wybierz „Pamięć wewnętrzna”
- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „Telefon (profil służbowy)”
- Potwierdź, dotykając „Importuj”

Jeśli masz **już nowe kontakty**:

- Naciśnij „:” (menu z trzema kropkami) w prawym górnym rogu
- Wybierz „Ustawienia”
- Naciśnij „Import kontaktów”
- Wybierz „Pamięć wewnętrzna”

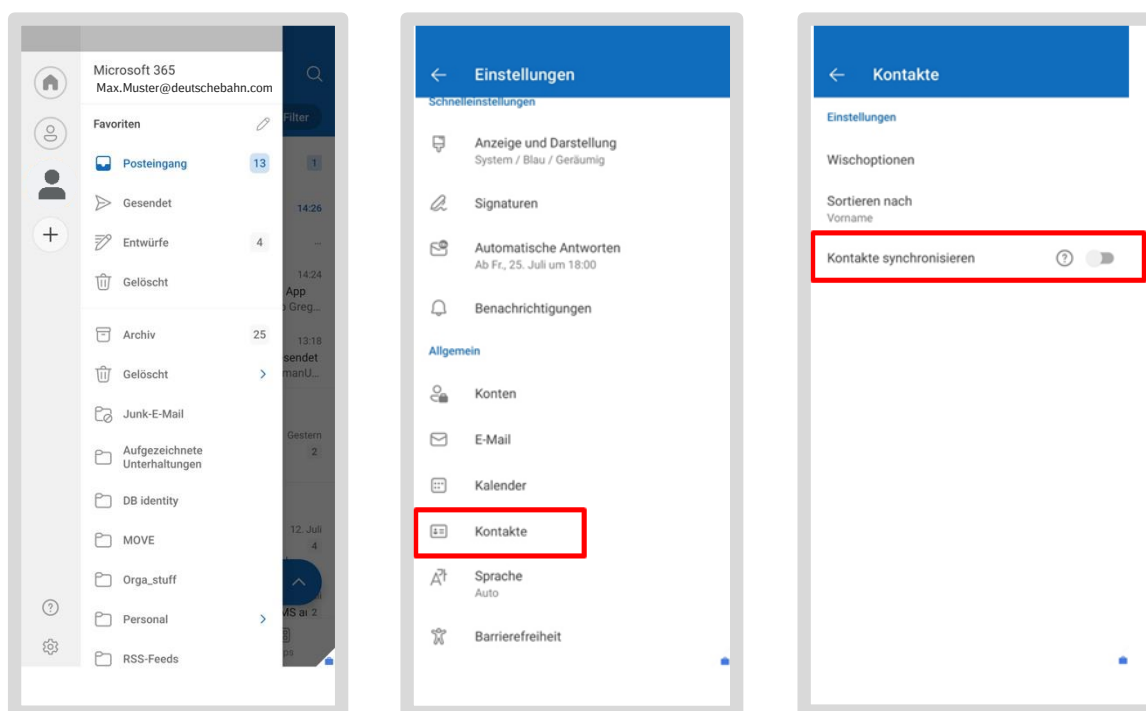


- Wybierz plik „Contacts.vcf”
- Naciśnij „Telefon (profil służbowy)”
- Potwierdź, dotykając „Importuj”



9.7 Twórz kopie zapasowe kontaktów za pomocą programu Outlook

- Zawsze przechowuj kontakty bezpośrednio w programie Outlook **na każdym urządzeniu**, dzięki czemu będziesz mieć do nich dostęp ze wszystkich urządzeń i nie będziesz musiał tworzyć ich kopii zapasowych osobno
- Naciśnij zdjęcie profilowe po lewej stronie słowa „Skrzynka odbiorcza”
- Naciśnij ikonę ustawień w szarym obszarze poniżej, a następnie „Kontakty” na następnym ekranie
- Włącz funkcję „Synchronizuj kontakty”, przesuwając suwak



9.8 Zapisywanie haseł

Aplikacja „Keepass2Android” jest dostępna na smartfony i tablety z systemem operacyjnym Android. Możesz jej używać do zapisywania haseł i uzyskiwania do nich dostępu.

Aplikację można pobrać za pośrednictwem aplikacji Hub lub oficjalnego sklepu Google Play. Instrukcje dotyczące konfiguracji aplikacji można znaleźć tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

9.9 Tworzenie kopii zapasowych danych prywatnych

Jeśli na służbowym smartfonie/tablecie masz zapisane prywatne zdjęcia, kontakty, pliki i dokumenty, koniecznie rób ich kopie zapasowe samodzielnie i regularnie. Dzieje się tak, ponieważ jeśli zresetujesz smartfon/tablet, Twoje dane osobowe też zostaną usunięte.

Aby wykonać kopię zapasową danych osobowych, możesz skorzystać na przykład z **prywatnego konta Google/Apple lub prywatnego konta OneDrive**.

9.10 Zacznijmy od tego: gdzie są Twoje zdjęcia, pliki i dokumenty?

Twoje pliki znajdują się w aplikacji „Moje pliki”.



Aby wykonać kopię zapasową dokumentów służbowych, możesz skorzystać z aplikacji „OneDrive”, którą otworzysz za pośrednictwem aplikacji Hub.

OneDrive poprosi Cię o podanie służbowego adresu e-mail – wprowadź go, a konto zostanie aktywowane!

Warunkiem jest zainstalowanie aplikacji Outlook i skonfigurowanie konta użytkownika (adres e-mail powiązany z certyfikatem).

Jeśli nie otrzymujesz jeszcze służbowych wiadomości e-mail lub nie skonfigurowałeś jeszcze konta e-mail w programie Outlook, możesz to zrobić tutaj.

Tworzenie kopii zapasowych dokumentów PDF lub plików Word:

- Przejdź do sekcji Dokumenty lub Pobrane
- Naciśnij i przytrzymaj plik, aż pojawi się znacznik
- Wybierz pliki, które chcesz przesłać
- Naciśnij „Wyślij”
- Wybierz „OneDrive”
- Zostaniesz przeniesiony do widoku wszystkich swoich folderów
- Wybierz folder i dotknij znacznika, aby przesłać plik
- Nie możesz znaleźć folderu? Naciśnij menu w lewym górnym rogu
- W sekcji „Biblioteki” wybierz dodane foldery i dotknij ikony zaznaczenia, aby przesłać plik

Tworzenie kopii zapasowych zdjęć i filmów:

- Otwórz aplikację „OneDrive”
- Naciśnij „Zdjęcia”
- Włącz tworzenie kopii zapasowej z aparatu/aktualizację z aparatu
- W przypadku iPhone'a/iPada: Aktywuj służbową pocztę e-mail
- Następnie dotknij „Potwierdź”

Utwórz kopię zapasową danych osobistych

Aby wykonać kopię zapasową danych osobistych, możesz użyć na przykład swojego osobistego konta Google lub Apple albo osobistego konta OneDrive.

> Instrukcje wraz z sugestiami dotyczącymi tworzenia kopii zapasowej danych osobistych znajdziesz [tutaj](#)

10 Ochrona danych i instrukcje użytkownika

Jeśli korzystasz ze smartfona/tabletu DB podczas podróży, zawsze istnieje ryzyko, że osoby nieuprawnione mogą uzyskać dostęp do urządzenia. Nawet krótki dostęp daje szansę na uzyskanie dostępu do poufnych danych.

Dlatego prosimy o przestrzeganie następujących podstawowych zasad:

1. Nie zostawiaj smartfona ani tabletu gdzie popadnie; zawsze upewnij się, że pozostaje on pod Twoją kontrolą.
2. Nie oddawaj smartfona/tabletu innym osobom, nawet „tylko na chwilę”, chyba że jest to urządzenie współdzielone.
3. Zawsze zabezpieczaj smartfon/tablet kodem PIN lub silnym hasłem, a jeszcze lepiej dodatkowymi zabezpieczeniami biometrycznymi, takimi jak odcisk palca lub rozpoznawanie twarzy.
4. Hasła i kody PIN należy używać tylko raz!
5. Hasła i kody PIN nie powinny dać się odgadnąć, dlatego nie należy używać numerów telefonów, dat urodzin, numerów rejestracyjnych samochodów ani imion.
6. Kod PIN musi mieć co najmniej sześć cyfr, zawierać co najmniej cztery różne znaki i nie może składać się z sekwencji kolejnych cyfr rosnących lub malejących.
7. Hasła muszą zawsze mieć co najmniej dwanaście znaków i muszą zawierać co najmniej trzy z czterech następujących elementów: wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne.
8. Nigdy nie przechowuj haseł, kodów PIN ani nazw użytkownika do smartfona/tabletu lub konta użytkownika DB na samym urządzeniu. Nawet pod postacią numeru telefonu – wszyscy znają ten trik.
9. Należy niezwłocznie i regularnie tworzyć kopie zapasowe danych służbowych i osobistych. Można to zrobić, zapisując je w usłudze OneDrive lub wysyłając je jak najszybciej pocztą elektroniczną do odpowiedniego odbiorcy. Tylko wtedy są one bezpieczne. Dzięki temu DB-IT będzie miało do nich dostęp, jeśli urządzenie użytkownika ulegnie awarii lub zostanie zgubione.

Warunki użytkowania „Mobilnej komunikacji danych”

Przyjmując smartfon/tablet i niniejsze warunki użytkowania, pracownik potwierdza zgodę na przestrzeganie warunków użytkowania:

1. Urządzenia użytkownika końcowego są osobistym sprzętem służbowym. Przekazywanie urządzenia użytkownika końcowego lub danych dostępowych/hasła/kodów PIN osobom trzecim (np. członkom rodziny lub przełożonym) jest niedozwolone.
2. Urządzenie użytkownika końcowego pozostaje własnością DB Systel przez cały okres użytkowania. Urządzenie należy zwrócić po zakończeniu okresu użytkowania. Musi ono być zawsze wolne od praw osób trzecich; w szczególności nie wolno go wypożyczać ani sprzedawać osobom trzecim.
3. Zabronione jest korzystanie, używanie i rozpowszechnianie treści oraz aplikacji o charakterze obraźliwym, zniesławiającym, pornograficznym, seksistowskim, rasistowskim, antykonstytucyjnym, niemoralnym lub przestępczym.
4. Z urządzeniem użytkownika końcowego należy obchodzić się ostrożnie i z szacunkiem. Urządzenie użytkownika końcowego można ładować wyłącznie za pomocą ładowarek i kabli dostarczonych przez producenta (w tym w zakresie dostawy). Ładowanie w godzinach pracy jest dozwolone.
5. Wszelkie utraty, kradzieże lub uszkodzenia, które ograniczają funkcjonalność, należy niezwłocznie zgłaszać podległej organizacji. *
6. O ile jest to możliwe i dostępne dla pracodawcy, korzystanie z danych na urządzeniu użytkownika końcowego powinno odbywać się przede wszystkim za pośrednictwem sieci Wi-Fi.
7. Ustawienia zabezpieczeń urządzenia (zasady, skaner antywirusowy, konfiguracja urządzenia itp.) nie mogą być zmieniane ani wyłączane.

¹ Zob. również załącznik 1 do Ogólnych i szczególnych warunków użytkowania IT KBV, A (1).

² Zob. również Polityka ochrony aktywów DB, 136.01.03

10.1 Rozpoczęcie pracy: kwestie bezpieczeństwa

Twój służbowy smartfon/tablet stanowi część Twojej pracy. Jest on własnością DB Systel GmbH i dlatego należy obchodzić się z nim ostrożnie.

Jest on częścią Twojej pracy, więc nie pożyczaj go ani nie sprzedawaj.

> Jeśli smartfon/tablet musi zostać zwrócony ze względów bezpieczeństwa, odeślij go zgodnie z opisem [tutaj](#)

Nie dawaj złodziejom szansy: używaj dobrego hasła. Na przykład nie przyklejaj hasła do monitora na kartce papieru.

Ochrona danych: Gdzie mogę znaleźć dane dotyczące mojego smartfona/tabletu?

W tym celu otwórz aplikację Welcome, przejdź do zakładki „Pomoc” za pomocą zakładek u dołu ekranu, a następnie do podpunktu „Dane urządzenia”. Wyświetlą się tutaj dane Twojego smartfona/tabletu, takie jak numer seryjny, IMEI lub wersja systemu operacyjnego (np. Android 13 lub iOS 17.5.1).



11 Zapomniane hasło, zwrot urządzenia

Zapomniałeś hasła blokady ekranu lub nie pamiętasz hasła użytkownika DB? Outlook ciągle się zawiesza? Pojawiają się komunikaty o błędach, których nie rozumiesz? Nie martw się, tutaj znajdziesz pomoc.

11.1 Pomoc za pośrednictwem aplikacji Welcome



Aplikacja Welcome to pierwsze miejsce, do którego należy się zwrócić w przypadku pytań dotyczących smartfona/tabletu.

Najważniejsze instrukcje, linki i numery telefonów znajdziesz w zakładkach „Dokumenty” i „Pomoc”. Na przykład instrukcje dotyczące pierwszej konfiguracji i renowacji urządzenia. Jeśli Twoje urządzenie obecnie nie działa, skorzystaj z urządzenia kolegi.

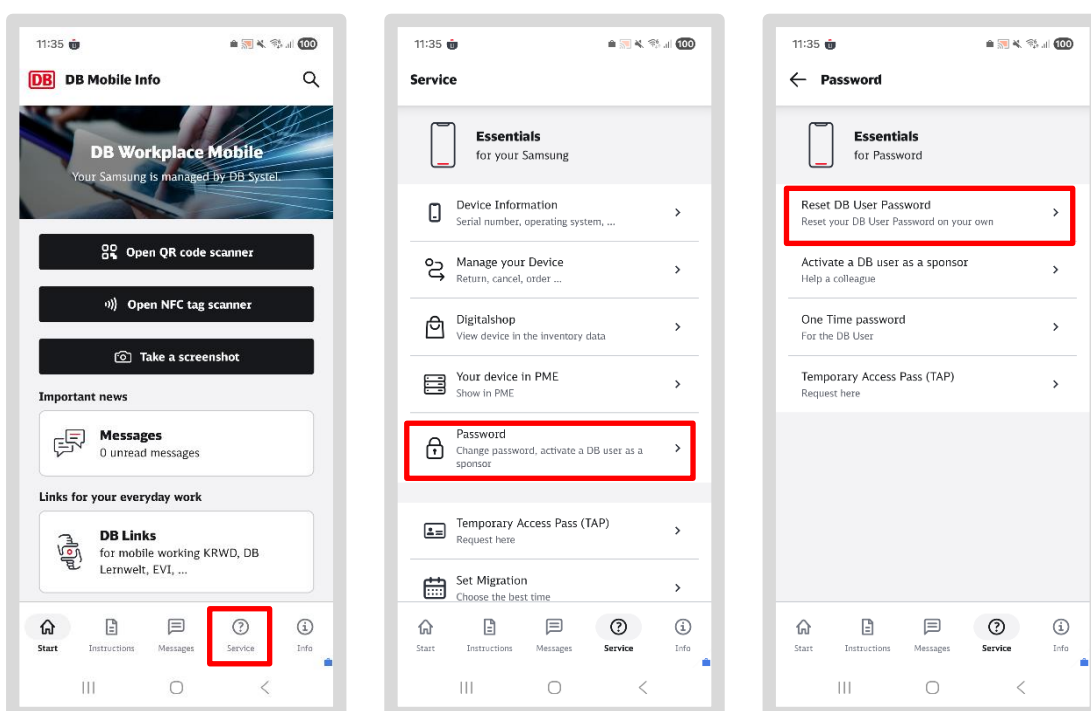
Alternatywnie wszystkie ważne instrukcje znajdziesz również na stronie

> db.de/ae

11.2 Zapomniałeś hasła użytkownika DB lub chcesz je zmienić

Jeśli nie pamiętasz już danych logowania do konta DB User lub chcesz je zmienić, możesz to zrobić w następujący sposób:

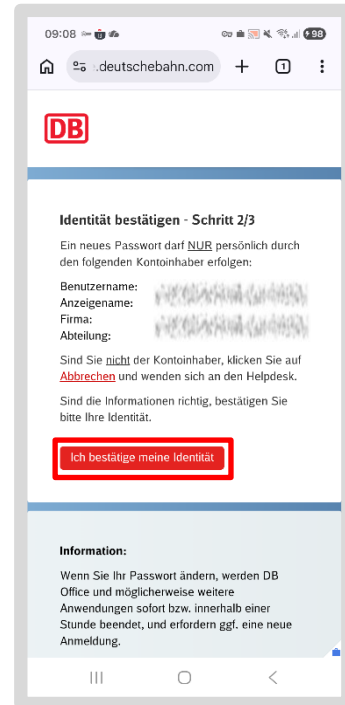
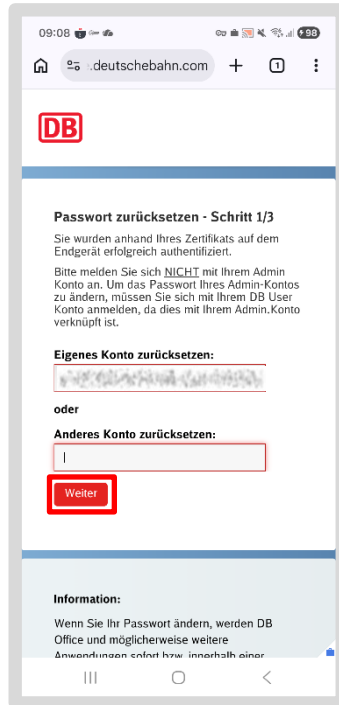
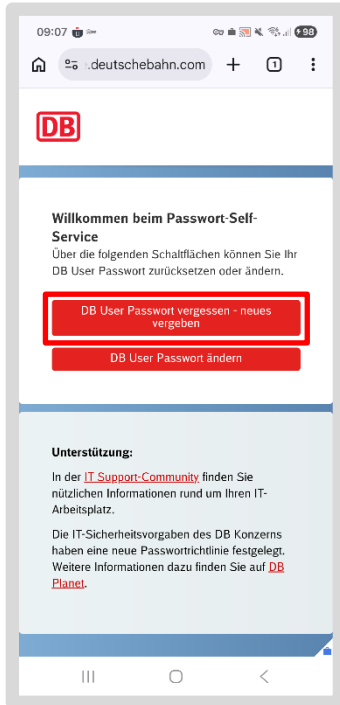
- W aplikacji DB MOBIL wybierz zakładkę „Serwis”
- Naciśnij „Hasła”
- Następnie dotknij „Resetuj hasło użytkownika DB”



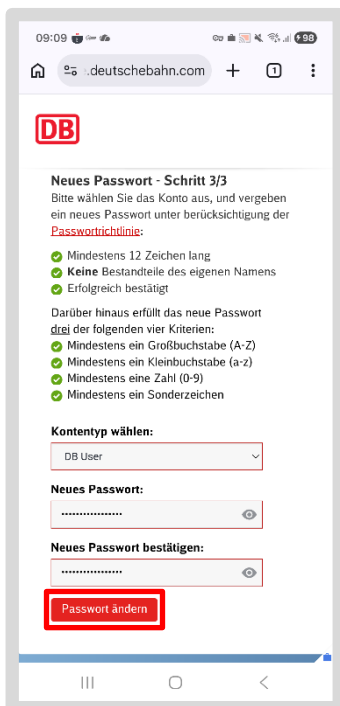
Uwaga: W tym momencie połączenie z F5 Access zostanie nawiązane automatycznie. Jest to konieczne do wykonania kolejnych kroków. Jeśli połączenie z F5 Access nie zostało nawiązane, musisz je aktywować ręcznie, aby kontynuować!

Jeśli wszystko wykonałeś poprawnie, zostaniesz przekierowany na stronę samoobsługi haseł.

- Teraz wybierz przycisk, który dotyczy Ciebie
- Naciśnij „Kontynuuj” bez wpisywania niczego
- Następnie potwierdź swoją tożsamość



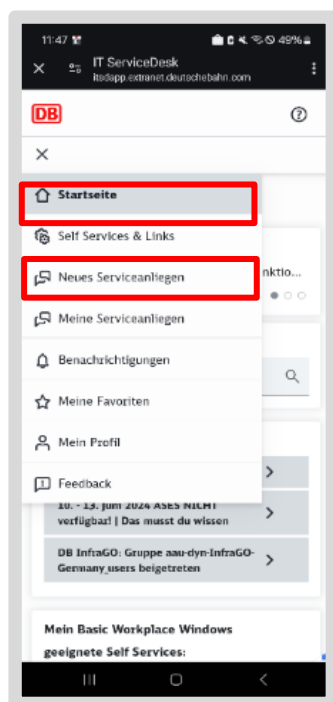
- Teraz wprowadź nowe hasło, uwzględniając zasady dotyczące haseł
- Potwierdź wprowadzone dane, klikając „Zmień hasło”



11.3 Pomoc za pośrednictwem aplikacji IT ServiceDesk



Aplikacja IT ServiceDesk stanowi centralny punkt kontaktowy w sprawach technicznych. Od analizy błędów po wsparcie techniczne w przypadku problemów ze sprzętem i oprogramowaniem na Twoim urządzeniu – tutaj możesz zadawać pytania oraz uzyskać dostęp do pomocnych instrukcji i ważnych linków.



Jak przejść do aplikacji IT ServiceDesk:

- Otwórz aplikację „IT ServiceDesk” w sekcji „Praca/Biznes”
- Lub wywołaj ją poprzez link: db.de/itservicedesk
- Menu znajdziesz w lewym górnym rogu aplikacji
- Kliknij „Nowe zgłoszenie serwisowe”, a następnie wybierz metodę, której chcesz użyć do zgłoszenia

Możesz również przejść do sekcji „Usługi samoobsługowe i linki” w aplikacji IT ServiceDesk, aby między innymi:

- Zaktualizować hasło użytkownika DB
- Zaktualizować numer telefonu komórkowego użytkownika DB

11.4 Zgubiłeś smartfon/tablet?

Zadzwoń natychmiast do **IT ServiceDesk**:

- IT ServiceDesk
 - Wewnętrzny: Tel. 91-5555
 - Zewnętrzny: Tel. 0361 430 8200
- Dział pomocy technicznej IT DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (wewnętrzny)
 - Tel. 00800 327 978 35 (zewnętrzny)
- Zgłoś utratę lub kradzież

Natychmiast poinformuj swojego opiekuna klienta (telefon komórkowy):

- Zgłoś utratę lub kradzież
- Poproś o zablokowanie karty SIM! Dzięki temu nikt nie będzie mógł wykonywać połączeń na koszt firmy
- Omów z nim kolejne kroki, aby dowiedzieć się, jak otrzymać nowy smartfon/tablet

Zgłoś utratę w Digitalshop:

- Zgłoś utratę lub kradzież za pośrednictwem Digitalshop
- Otwórz sklep internetowy pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, wybierz „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Wybierz opcję „Wykonaj czynność inwentaryzacyjną” po lewej stronie, a następnie wybierz „Kradzież urządzenia użytkownika końcowego” lub „Zgubienie urządzenia użytkownika końcowego” z menu rozwijanego
- W razie pytań prosimy o kontakt z opiekunem umowy (komórka)!

11.5 Uszkodzony smartfon/tablet

Natychmiast poinformuj swojego opiekuna umowy (komórka):

- Zgłoś całkowitą utratę
- Omów z nim kolejne kroki, aby dowiedzieć się, jak otrzymać nowy smartfon/tablet

Zdeaktywuj smartfon/tablet w Digitalshop:

- Otwórz Digitalshop pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, kliknij „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Naciśnij „Wykonaj czynność inwentaryzacyjną” po lewej stronie, a następnie wybierz „Urządzenie mobilne – Anulowanie” z menu rozwijanego
- Instrukcje dotyczące wymiany znajdziesz pod adresem db.de/mobile-setup
- W razie pytań prosimy o kontakt z opiekunem klienta (komórka)!

11.6 Zwracasz smartfon/tablet?

Jeśli smartfon/tablet jest uszkodzony, krótki przewodnik dotyczący wymiany smartfonów/tabletów znajdziesz na stronie db.de/ae w sekcji Konfiguracja/Krótkie przewodniki.

Ważne: Zrób wcześniej kopię zapasową swoich danych. Dzieje się tak, ponieważ po zwrocie smartfon/tablet zostanie całkowicie wyczyszczony przez firmę zajmującą się recyklingiem. Oznacza to, że wszystkie dane (służbowe i osobiste) zostaną utracone.

Możesz wykonać kopię zapasową danych służbowych w usłudze OneDrive. Dzięki temu dane zostaną zapisane w chmurze, co pozwoli Ci uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie z dowolnego urządzenia (smartfonu/tabletu/komputera). Pokażemy Ci, jak skonfigurować usługę OneDrive w [rozdziale 8.2 Konfiguracja usługi OneDrive \(OneDrive\)](#) lub na stronie mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Wyloguj się ze sklepu cyfrowego na smartfonie/tablecie:

- Otwórz Sklep cyfrowy pod adresem <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji „Dane inwentaryzacyjne”, wybierz „Urządzenia mobilne”
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Kliknij „Wykonaj operację związaną z inwentarzem” po lewej stronie, a następnie wybierz „Urządzenie mobilne – anulowanie” z menu rozwijanego
- Instrukcje dotyczące wymiany urządzenia znajdziesz pod adresem db.de/mobile-setup
- W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z opiekunem umowy (urządzenia mobilne)!

Wystarczy samodzielnie zwrócić smartfon/tablet za pośrednictwem portalu IT Asset Management:

- Zaloguj się do portalu <http://www.db.de/itverwertung>
- Zamów bezpłatną przesyłkę zwrotną
- Wybierz, czy potrzebujesz tylko etykiety zwrotnej, czy chcesz również otrzymać pudełko
- Etykietę otrzymasz pocztą elektroniczną, a pudełko zostanie dostarczone pocztą na podany przez Ciebie adres

Przygotowanie smartfona/tabletu do wysyłki:

- Usuń swoje konta osobiste ze smartfona/tabletu
- Wyjmij kartę SIM i karty pamięci
- Zabezpiecz smartfon/tablet, aby nie uległ uszkodzeniu podczas transportu, i dołącz wszystkie akcesoria (zasilacz, kabel USB do ładowania itp.) do paczki zwrotnej
- Przyklej etykietę zwrotną na pudełku i zanieś je na pocztę

11.7 Gratulacje!

Pomyślnie skonfigurowałeś swój służbowy smartfon/tablet!

Aby urządzenie zawsze działało niezawodnie, pamiętaj o instalowaniu najnowszych aktualizacji!

Mamy nadzieję, że korzystanie z niego sprawi Ci przyjemność!

Więcej informacji na temat smartfona/tabletu znajdziesz w aplikacji: DB MOBIL.

> Krótki przewodnik dotyczący tworzenia kopii zapasowych danych znajdziesz na stronie mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern