



Versión del sistema operativo: iOS 26.5 y Android 14 y 15

# **Configuración inicial para Samsung/Nokia/HMD y iPhone/iPad**

## DB Workplace Mobile

---

DB System GmbH | 19 de mayo de 2026

# Índice

<b>1 Bienvenida</b>	<b>6</b>
<b>2 Desempaquetado del smartphone/tableta</b>	<b>7</b>
<b>3 Requisitos previos</b>	<b>9</b>
<b>4 Configuración inicial para Samsung/Nokia/Gigaset</b>	<b>10</b>
4.1 Inserción de la tarjeta SIM	10
4.2 Encender el smartphone/la tableta	10
4.3 Nota para dispositivos KVE Business	10
4.4 Desbloquea tu smartphone/tableta	10
4.5 Cambiar el bloqueo de pantalla	11
4.5.1 Smartphone Samsung/Nokia	11
4.5.2 Smartphones Gigaset y todas las tabletas:	12
4.6 Notas sobre el encendido diario del dispositivo	12
4.7 Activar la aplicación Welcome	13
4.7.1 Para activar la aplicación Welcome, proceda de la siguiente manera:	13
4.8 Take Off: «Inicia sesión en tu dispositivo móvil»	14
<b>5 Configuración inicial para iPhone/iPad</b>	<b>16</b>
5.1 Encienda su smartphone/tableta	16
5.2 Nota para dispositivos KVE Business	16
5.3 Vincular usuario de la base de datos	16
5.4 Recibe la contraseña de un solo uso por SMS	17
5.5 Inserta la tarjeta SIM	18
5.6 Configurar el bloqueo de pantalla	18
5.7 Activar los servicios de localización	18
5.8 Buscar actualizaciones	19
5.9 Activar el smartphone o la tableta	20
5.10 Despegue: «Inicia sesión en tu dispositivo móvil»	23
<b>6 Contenido laboral y personal</b>	<b>25</b>
6.1 Gestión de elementos en las pantallas de inicio	26
6.1.1 Solo para Samsung/Nokia/Gigaset	26
6.2 Separar el uso laboral y el personal	29
6.3 Descarga de aplicaciones de la tienda de aplicaciones	30

6.4 Take Off: Separación del uso personal y profesional + agrupación de aplicaciones	31
<b>7 Ajustes adicionales</b>	<b>32</b>
7.1 El sistema operativo	32
7.2 Acceso rápido/Centro de control	32
7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset	32
7.2.2 iPhone/iPad	34
7.3 Take Off: Gestión de aplicaciones en la pantalla de inicio:	35
7.3.1 Crear una carpeta (grupo)	35
7.3.2 Cambiar el nombre de una carpeta (grupo)	35
7.3.3 Mover aplicaciones/carpetas	35
7.3.4 Mover aplicaciones a la pantalla de inicio	35
7.4 Conectarse a Internet	36
7.4.1 DB Wi-Fi	36
7.4.2 Wi-Fi público	36
7.4.3 Acerca de los datos móviles: tu asignación de datos	36
7.4.4 Tu contrato con Vodafone: Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)	36
7.4.5 Modo sin conexión (modo avión)	37
7.5 F5 Access: establecer una conexión VPN	38
7.5.1 Configurar la conexión VPN	38
7.6 Despegue: certificados y conexión VPN	40
7.7 Mejorar la duración de la batería	41
7.8 Configuración del buzón de voz	41
7.9 Desactivar el ID de publicidad	42
<b>8 Las aplicaciones más importantes para empezar</b>	<b>43</b>
8.1 App Hub: descargar nuevas apps	43
8.2 La aplicación Welcome	44
8.2.1 Cómo hacer capturas de pantalla	44
8.2.2 Activar la función de captura de pantalla	45
8.2.3 Activar las notificaciones push	46
8.2.4 Aquí puedes encontrar tus mensajes:	47
8.2.5 Escaneo de códigos QR	48
8.3 Aplicación Microsoft Authenticator	48
8.4 Contraseña de la aplicación DB para iPhone/iPad	50
8.4.1 Instalación de la aplicación DB Password	51

8.4.2 Configuración de la aplicación DB Password	52
8.4.3 Abrir la base de datos	52
8.4.4 Crear una base de datos	54
8.4.5 Crear nuevas contraseñas	56
8.5 Outlook	58
8.5.1 Configurar Outlook/Crear una cuenta de correo electrónico/Configurar el cifrado del correo electrónico	58
8.5.2 iPhone/iPad:	59
8.5.3 Configurar una firma de correo electrónico	60
8.5.4 Sincronización de correo electrónico: todos los correos siempre actualizados	62
8.5.5 Crear nuevos contactos en Outlook	62
8.5.6 Sincronización de contactos en Outlook	63
8.6 MS Office	63
8.7 Aplicación Microsoft Authenticator	64
8.8 Conclusión: aplicaciones de bases de datos	66
<b>9 Copia de seguridad de tus datos</b>	<b>67</b>
9.1 Hacer una copia de seguridad de los datos del trabajo en OneDrive	67
9.2 Configuración de OneDrive	67
9.2.1 Android 15	68
9.2.2 Android 16	69
9.3 Copia de seguridad de fotos	70
9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset	70
9.4 Copia de seguridad de archivos PDF	72
9.4.1 iPhone/iPad	73
9.4.2 Guardar archivos PDF directamente en OneDrive	77
9.5 Hacer una copia de seguridad de los contactos en OneDrive	78
9.6 Importación de contactos desde OneDrive	79
9.7 Hacer una copia de seguridad de los contactos a través de Outlook	81
9.8 Copia de seguridad de contraseñas	81
9.9 Copia de seguridad de datos personales	81
9.10 Take Off: ¿dónde están tus fotos, archivos y documentos?	82
<b>10 Protección de datos y condiciones de uso</b>	<b>84</b>
10.1 Take Off: aspectos de seguridad	86
<b>11 ¿Has olvidado tu contraseña? Devolución del dispositivo</b>	<b>87</b>

11.1 Ayuda a través de la aplicación Welcome	87
11.2 ¿Has olvidado o quieres cambiar tu contraseña de usuario de la base de datos?	87
11.3 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk	89
11.4 ¿Has perdido tu smartphone o tableta?	90
11.5 ¿Tu smartphone o tableta está averiado?	91
11.6 ¿Devolver tu smartphone o tableta?	91

# 1 Bienvenido

¡Nos alegra mucho que hayas elegido un smartphone o una tableta de DB!

Esta guía te ayudará a configurar tu dispositivo y te ofrece una visión general de todo lo que necesitas saber sobre tu smartphone o tableta.

¡La aplicación más importante para la configuración inicial es la aplicación Welcome! En ella encontrarás toda la información clave sobre tu smartphone o tableta, por ejemplo:

- Guías para configurar y restaurar tu smartphone o tableta
- Información sobre tu dispositivo
- Enlaces útiles para trabajar en el mundo de las bases de datos



¡Echa un vistazo y mantente al día!

**Nota:** Si aún no has configurado tu smartphone o tableta, pide a un compañero que abra la aplicación Welcome en su dispositivo.

## 2 Desempaquetado de tu smartphone o tableta

¿Has recibido tu nuevo smartphone o tableta? En primer lugar, comprueba que tu nombre figure en el paquete y que hayas recibido el dispositivo correcto. Compáralo con tu pedido; si los datos no coinciden, consulta a tu administrador de telefonía móvil.

### ¿Está todo ahí?

- Teléfono inteligente o tableta
- Carta con la tarjeta SIM (enviada por Vodafone; si es necesario, pregunta a tu administrador de telefonía móvil)
- Instrucciones, documento de entrega, condiciones de uso y la herramienta para insertar la tarjeta SIM
- Si lo has pedido: accesorios como un cable de carga, una funda protectora y un cargador portátil



### Primeros pasos: ¡estamos aquí para ayudarte!

Recibirás un folleto impreso junto con tu smartphone/tableta. ¡Te ayudará con la configuración inicial! También hay más información disponible aquí:

> [www.db.de/ae](http://www.db.de/ae)



> [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)

> [db.de/mobile-restore](http://db.de/mobile-restore)

### Empecemos

Dado que el proceso de configuración de su smartphone o tableta varía ligeramente según el modelo, hemos descrito la configuración inicial por separado en la siguiente sección.

Elige la guía que más te convenga:

> [Samsung/Nokia/Gigaset](#)

> iPhone/iPad



### 3 Requisitos previos

Para configurar tu smartphone o tableta es necesario disponer de una cuenta de usuario de DB activada. La cuenta de usuario de DB te permite acceder de forma gratuita a numerosas aplicaciones del Grupo.

#### ¿Qué es el usuario DB?

El usuario DB es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de su elección y un nombre de usuario generado automáticamente. Recibirá el nombre de usuario una vez que su cuenta de usuario DB se haya activado correctamente.

#### ¿Cómo activo el usuario DB?

El usuario DB se activa una sola vez, **junto con un patrocinador**. Durante este proceso, se establece una contraseña. Puede ver cómo funciona y quién es su patrocinador aquí:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Una vez completada la activación, recibirás un documento PDF con tu nombre de usuario de DB User.

#### ¿Cómo cambio mi contraseña de usuario de la base de datos?

> Si has olvidado tu contraseña, puedes cambiarla [aquí](#)

O sigue las instrucciones del [capítulo 11.1 de la Ayuda a través de la aplicación Welcome](#).

## 4 Configuración inicial para Samsung/Nokia/Gigaset

---

### 4.1 Inserción de la tarjeta SIM

Hay un pequeño compartimento en el lateral de tu smartphone/tableta:

- Abre la bandeja con la herramienta proporcionada
- Extraiga el soporte de la tarjeta e inserte la tarjeta SIM
- Vuelve a colocar el soporte de la tarjeta en el smartphone/tableta



#### Gigaset:

- Abre la parte trasera de tu dispositivo
- A continuación, inserte la tarjeta SIM en la esquina superior derecha

---

### 4.2 Encienda su smartphone/tableta

Conecta tu smartphone/tableta a la red eléctrica mediante el cargador.

- Pulse el botón «Encendido»
- Una vez que el dispositivo se haya iniciado, te pedirá un PIN
- Este es el PIN de la tarjeta SIM que acaba de insertar en el dispositivo

#### Puede obtener el PIN de la siguiente manera:

- Abre la carta de Vodafone con la tarjeta SIM
- Retira la lámina protectora
- Debajo encontrarás un PIN y un Super PIN
- Introduce el PIN en el campo de entrada de tu smartphone/tableta y pulsa «Aceptar»



El PIN de la tarjeta SIM siempre es el mismo. Guarde en un lugar seguro la carta de Vodafone que contiene el PIN de la tarjeta SIM y el Super PIN.

---

### 4.3 Nota para dispositivos KVE Business

¿Utiliza un smartphone o una tableta de KVE Business? Si es así, vaya a [db.de/mobile-restore](https://db.de/mobile-restore).

- Seleccione las instrucciones de recuperación adecuadas para su dispositivo
- Vaya al capítulo 2 «Iniciar la recuperación»
- Sigue los pasos para configurar tu dispositivo
- A continuación, pasa a estas instrucciones para completar la configuración inicial

---

### 4.4 Desbloquee su smartphone o tableta

A continuación, desbloquee el smartphone/tableta:

- Desliza el dedo por la pantalla
- Introduce la siguiente contraseña: **DB-Device2019**
- Confirma la entrada; verás la pantalla de inicio de tu smartphone/tableta

**Nota:** Introduce la contraseña rápidamente, de lo contrario la pantalla se apagará al cabo de unos segundos.

## 4.5 Cambiar el bloqueo de pantalla

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación personal de números que tú mismo estableces para mantener tu smartphone/tableta seguro.

En el siguiente paso, cambia el bloqueo de pantalla y establece una nueva contraseña o una nueva combinación de números. Ten en cuenta la información sobre protección de datos y uso que se incluye en el capítulo 10: Información sobre protección de datos y uso.

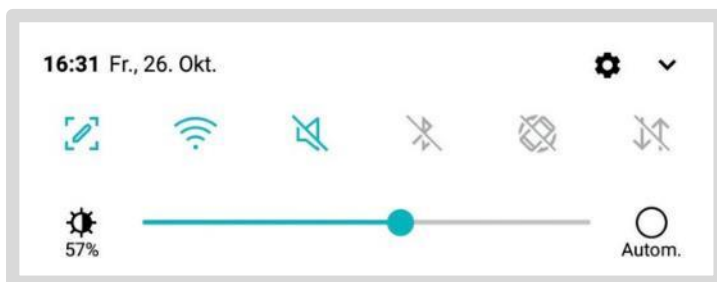
Las contraseñas deben tener al menos **12 caracteres** y debe contener al menos 3 de los 4 siguientes:

letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales.

Un PIN debe tener al menos **6 dígitos** y no debe consistir en una secuencia ascendente o descendente de dígitos.

Además, puede configurar lo que se conoce como «seguridad **biométrica**». Esto le permite desbloquear su smartphone o tableta mediante el reconocimiento de huellas dactilares o facial.

En la siguiente sección, le mostraremos cómo configurar el bloqueo de pantalla, primero para el smartphone y luego para la tableta.



### 4.5.1 Teléfono inteligente Samsung/Nokia



- Vaya a la sección «Ajustes»
  - Toca la aplicación «Ajustes» en la sección «Personal»/«Privacidad»
  - O desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla
  - Se abrirá una barra con iconos
- 
- Toca el icono de la rueda dentada en la esquina superior derecha
  - Verás un menú con varias opciones
  - Pulsa en «Pantalla de bloqueo» y selecciona «Tipo de pantalla de bloqueo»
  - Introduce tu código de bloqueo actual. La primera vez, este es el código de acceso de la sección 4.3 Desbloqueo (DB-Device2019)
  - Selecciona «PIN» o «Contraseña»

- Introduce una nueva contraseña o PIN; ¡asegúrate de recordarla!

#### **Si quieres configurar la seguridad biométrica:**

- En «Datos biométricos», selecciona «Huellas dactilares» o «Rostro».
- Escanea tu huella dactilar o tu rostro. Para ello, sigue las instrucciones que aparecen en pantalla

#### **4.5.2 Smartphones Gigaset y todas las tabletas:**



- Ve a la aplicación «Ajustes» en la sección «Personal»/«Privado»
  - Pulsa «Seguridad» y, a continuación, «Bloqueo de pantalla»
  - En primer lugar, introduce la contraseña actual del dispositivo
  - La primera vez, esta es la contraseña del paso 3 (DB-Device2019)
- 
- Selecciona «No, gracias» entre las opciones siguientes y pulsa «Siguiente»
  - Introduce una nueva contraseña o PIN. ¡Asegúrate de recordarla!

#### **Si quieres configurar la seguridad biométrica:**

- Pulsa «Datos biométricos y seguridad»:
- Selecciona aquí el campo «Reconocimiento facial»
- Introduce la contraseña o el PIN actual de tu dispositivo
- Sigue las instrucciones. El dispositivo escaneará ahora tu rostro (Nota: si llevas gafas, debes quitártelas durante el proceso de escaneo)
- Una vez configurado el reconocimiento facial, aparecerá una notificación
- Confirma el mensaje «Reconocimiento facial rápido» tocando «Aceptar»

---

#### **4.6 Notas sobre el encendido diario del dispositivo**

A partir de ahora, cada vez que encienda o apague su smartphone o tableta, debe hacer siempre lo siguiente:

- Desbloquea la tarjeta SIM utilizando el PIN de la tarjeta SIM que se te proporcionó en la carta de Vodafone
- Desbloquea tu smartphone o tableta con tu contraseña o PIN personal. Como alternativa, el dispositivo te reconocerá mediante tu huella dactilar o tu rostro

Si ya has encendido el dispositivo, simplemente desbloquéalo utilizando tu huella dactilar o el reconocimiento facial.

## 4.7 Activa la aplicación Welcome

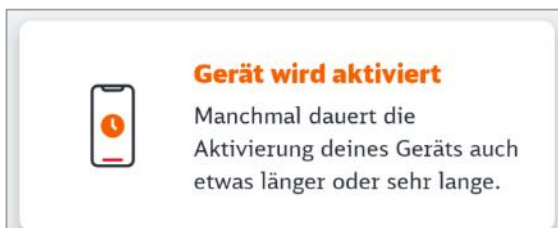


Para utilizar todas las aplicaciones de DB, primero debe activar su smartphone o tableta a través de la aplicación Welcome. Solo tiene que hacerlo una vez.

**Importante:** Para activar una tableta, primero establece una conexión VPN. Para ello, consulta el **Capítulo 7.5 F5 Access – Establecimiento de una conexión VPN**.

### 4.7.1 Para activar la aplicación Welcome, proceda de la siguiente manera:

- Ve a la pantalla de inicio y desliza el dedo hacia arriba
- Toca «Trabajo/Negocios» en la esquina inferior derecha o superior derecha
- Toca la «Aplicación Welcome»
- Confirme los siguientes mensajes tocando «Siguiente» y «Iniciar»
- Pulsa en «Iniciar activación»
- Introduce tus datos de acceso de usuario de la base de datos. Se trata de tu nombre de usuario y su contraseña de usuario de la base de datos
- ¿Ha olvidado su contraseña? Cámbiela en [el autoservicio de contraseñas](#)
- Introduzca ambos datos en los dos campos vacíos y pulse «Iniciar sesión»



Espere unos 30 minutos.

**Ten en cuenta que**, en ocasiones, la activación de tu smartphone o tableta puede tardar un poco más, o incluso mucho tiempo. Ten paciencia.

### ¡Tu dispositivo está activado!

¡Enhorabuena! Podrás comprobar que la activación se ha realizado correctamente gracias al mensaje que aparece en la pestaña «Info» de la aplicación Welcome y al hecho de que las aplicaciones de DB estén visibles en tu dispositivo.

Si aparece el siguiente mensaje, la activación se ha realizado correctamente. Puedes salir de la aplicación.



### ¿Ha fallado la activación?

- Vuelve a activar el dispositivo
- Para ello, ve a la aplicación Welcome y selecciona la pestaña «Ayuda» en la parte inferior derecha
- A continuación, pulsa en «Reactivar dispositivo»
- Solo entonces podrás descargar todas las demás aplicaciones DB necesarias y empezar a utilizarlas

---

### 4.8 Take Off: «Inicia sesión en tu dispositivo móvil»

Para configurar tu smartphone/tableta DB por primera vez, necesitarás lo siguiente:

#### Tarjeta SIM y PIN de la tarjeta SIM:

- Necesitas la tarjeta SIM para hacer llamadas con tu smartphone o tableta
- Encontrarás la tarjeta SIM y el PIN en la carta de Vodafone que te enviaron previamente
- Debes introducir el PIN de la tarjeta SIM cada vez que enciendas el dispositivo, y este no cambia
- Si lo has olvidado, echa un vistazo [aquí](#)

#### Contraseña para el bloqueo de pantalla:

- El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación de números
- Esto protege tu smartphone/tableta contra el acceso no autorizado
- La primera vez que desbloques el dispositivo, la contraseña es «DB-Device2019»
- A continuación, establece un nuevo PIN o contraseña y asegúrate de recordarlo

#### Nombre de usuario y contraseña de DB User:

- Necesitarás tu nombre de usuario y contraseña de usuario de DB para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de DB
- El nombre de usuario de DB User está compuesto por tu nombre y apellidos
- Tú mismo estableces la contraseña de usuario de DB durante la activación
- Si ha olvidado su contraseña, cámbiela [aquí](#)

**Nota:** Algunas herramientas, como ATOSS, tienen sus propias contraseñas. Puedes guardarlas en la aplicación «Keepass2Android» (consulta [la sección 9.7: Guardar contraseñas](#)). (Esto solo se aplica a smartphones y tabletas con el sistema operativo Android)

\*Actualmente no se puede sincronizar con OneDrive

**Para configurar su nuevo smartphone/tableta DB, proceda de la siguiente manera:**

- Inserte la tarjeta SIM
- Encienda el smartphone/tableta
- Elija un nuevo bloqueo de pantalla
- Abre y activa la aplicación de bienvenida

Para ello, sigue la «Guía rápida para la configuración inicial de un dispositivo móvil de DB». La has recibido junto con tu nuevo smartphone o tableta. O ábrela en

> [db.de/mobile-setup](https://db.de/mobile-setup)

## 5 Configuración inicial para iPhone/iPad

### 5.1 Encienda su smartphone/tableta

Conecta tu iPhone/iPad a la fuente de alimentación.

- Pulse el botón de encendido
- Al cabo de unos instantes, se iniciará el Asistente de configuración de iOS y aparecerá «Hola» en la pantalla
- Desliza el dedo hacia arriba por la pantalla para comenzar
- Selecciona un idioma y un país
- Pulsa «Configurar manualmente»



### 5.2 Nota para dispositivos KVE Business

¿Utilizas un iPhone/iPad de KVE Business? Si es así, ve a

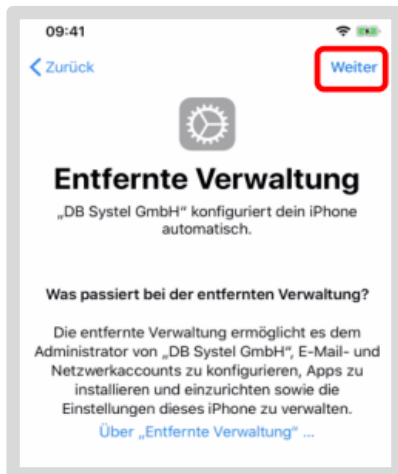
> [db.de/mobile-restore](https://db.de/mobile-restore).

- Selecciona la guía de recuperación para iPhone/iPad
- Ve a la sección 1.3 «Iniciar la restauración»
- Sigue los pasos para configurar tu dispositivo
- A continuación, vuelve a estas instrucciones para completar la configuración inicial

### 5.3 Iniciar sesión como usuario de la base de datos

Conéctate a Internet:

- En un edificio de la DB: Selecciona «dbs4public» y acepta los términos y condiciones.
- Si utiliza otra red Wi-Fi o datos móviles: Conéctese a través de su red Wi-Fi privada o de sus datos móviles. Es posible que tenga que introducir aquí sus datos de inicio de sesión privados.
- El dispositivo se activará y gestionará de forma remota
- En el siguiente paso, pulsa «Continuar»:



- Pulsa la flecha roja hacia abajo y selecciona «Datos de inicio de sesión y contraseña de un solo uso por SMS» como método de inicio de sesión
- Introduce tus datos de inicio de sesión de usuario de DB:

---

#### 5.4 Recibe la contraseña de un solo uso por SMS

En el siguiente paso, se le pedirá que introduzca la contraseña de un solo uso por SMS. Esta se ha enviado al número de móvil vinculado a su cuenta de usuario de la base de datos. Para recuperar la contraseña de un solo uso por SMS, proceda de la siguiente manera:

- Inserta tu tarjeta SIM en otro smartphone. Puedes utilizar tu dispositivo antiguo o personal, o el de un compañero
- Recibirá la contraseña de un solo uso por SMS
- Introduce la contraseña de un solo uso recibida por SMS en tu nuevo iPhone/iPad y pulsa «Iniciar sesión»
- El iPhone/iPad se configurará ahora

**Nota:** Para recibir el SMS, su número de móvil debe estar vinculado a su cuenta de usuario de DB. Puede comprobar [aquí](#) si el número de móvil que figura en el registro es el correcto y cambiarlo si es necesario.

- Si el enlace no funciona en tu iPhone/iPad, prueba a utilizar el dispositivo de un compañero

Si el número de móvil correcto está registrado y sigue sin recibir la contraseña por mensaje de texto, es probable que haya introducido incorrectamente sus datos de inicio de sesión en el paso «Vincular usuario de DB» (Sección 5.2). Vuelva a «Vincular usuario de DB» (Sección 5.2) e inténtelo de nuevo.

---

## 5.5 Inserta la tarjeta SIM

Retira la tarjeta SIM de tu otro (antiguo) smartphone e insértala en tu nuevo iPhone/iPad. Proceda de la siguiente manera:

- Hay una pequeña ranura en la parte superior o lateral de tu dispositivo que puedes abrir con la herramienta proporcionada
- Inserta la tarjeta SIM allí y pasa al paso «Configurar el bloqueo de pantalla»

---

## 5.6 Configurar el bloqueo de pantalla

El código de acceso es el código que utilizarás para desbloquear tu iPhone/iPad en el futuro. Ahora se te pedirá que configures un código de acceso para tu iPhone/iPad. Piensa en un nuevo código de acceso de seis dígitos.

- Introduce el código de acceso dos veces seguidas
- Pulsa «Continuar»
- En el futuro, utiliza siempre este código de acceso personal al encender y desbloquear tu iPhone/iPad

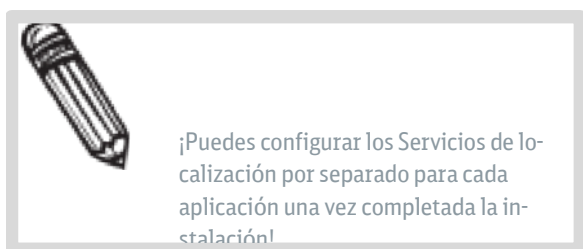
Después de activar tu iPhone/iPad, configura Face ID (reconocimiento facial) para desbloquearlo si es necesario:

- Ve a «Ajustes» del iPhone/iPad y selecciona «Face ID y código».
- Introduce tu código de acceso personal
- Pulsa «Añadir Face ID» y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla

---

## 5.7 Activa los Servicios de localización

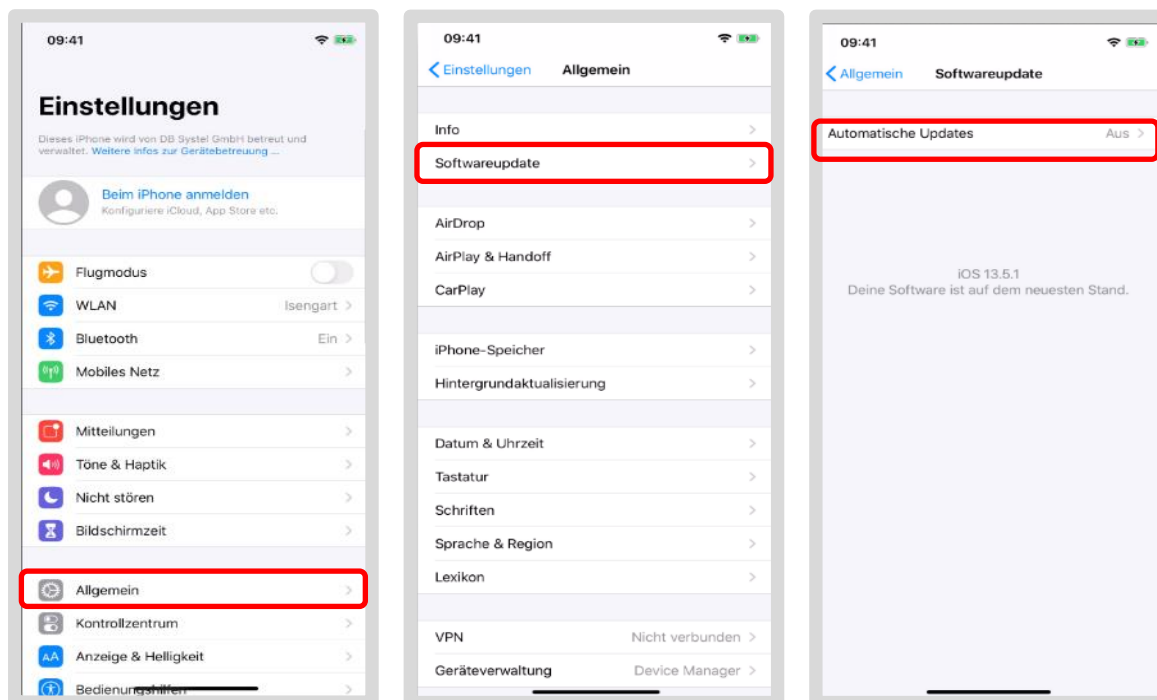
A continuación, activa los Servicios de localización. Esto es necesario para que se muestre la hora exacta en el iPhone/iPad. Toca «Activar Servicios de localización».



## 5.8 Comprueba si hay actualizaciones

En el siguiente paso, comprueba si hay alguna actualización disponible para el sistema operativo iOS.

- Abre la aplicación «Ajustes»

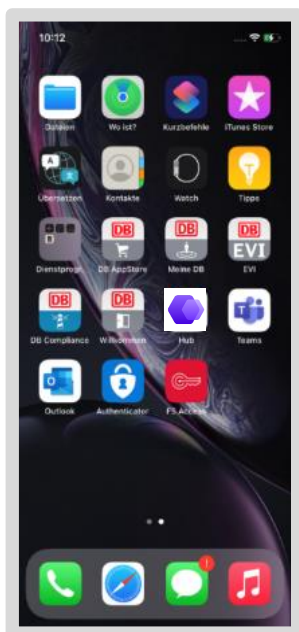


- Pulsa en «General»
- A continuación, pulsa en «Actualizaciones de software». Si aquí se muestra una nueva versión de software, instálala
- Para asegurarte de que tu iPhone/iPad esté siempre actualizado, activa la función «Actualizaciones automáticas»



## 5.9 Activa el smartphone/tableta

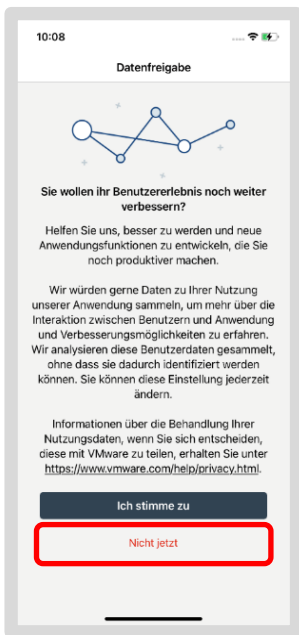
Para utilizar todas las aplicaciones de DB, primero activa tu iPhone/iPad. Solo tienes que hacerlo una vez. Sigue estos pasos:



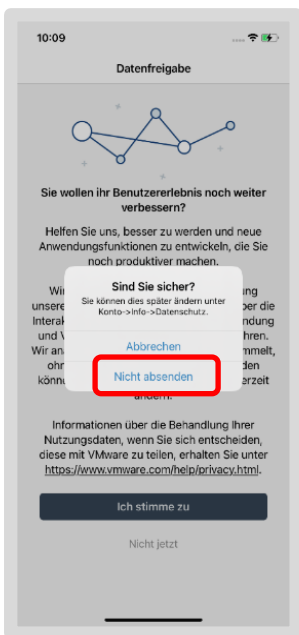
- Abre la aplicación Hub (viene instalada de serie en tu iPhone/iPad)



- Pulsa «Entiendo» después de leer la política de privacidad

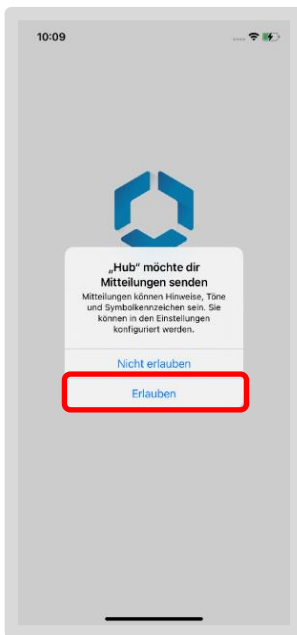


- Pulsa «Ahora no».

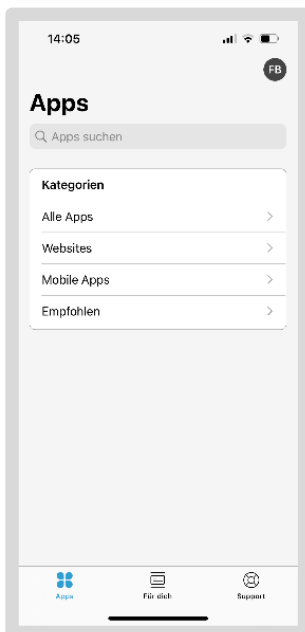


- En el siguiente paso, pulsa «No enviar» en el cuadro de diálogo de uso compartido de datos



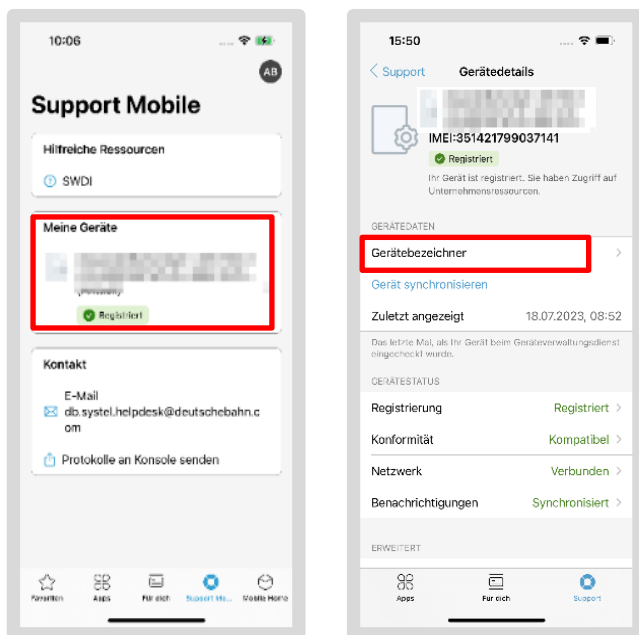


- Concede a la aplicación Hub permiso para enviarte notificaciones



- A continuación, se te redirigirá a la vista general de la aplicación:
- Pulsa en «Soporte» en la parte inferior derecha





- En «Este dispositivo», pulsa tu iPhone/iPad
- A continuación, pulsa en «Sincronizar dispositivo» para registrar tu iPhone/iPad en el DB World móvil

Una vez activado, el dispositivo comenzará a instalar las aplicaciones pertinentes. Este proceso puede tardar **unos minutos**, ya que la instalación depende de tu conexión a Internet.

## 5.10 Take Off: «Inicia sesión en tu dispositivo móvil»

Para configurar tu smartphone/tableta DB por primera vez, necesitarás lo siguiente:

### Tarjeta SIM y PIN de la tarjeta SIM

- Necesitas la tarjeta SIM para realizar llamadas con tu smartphone/tableta
- Encontrarás la tarjeta SIM y el PIN en la carta de Vodafone que te enviaron previamente
- Debes introducir el PIN de la tarjeta SIM cada vez que enciendas el dispositivo, y este no cambia
- Si lo has olvidado, echa un vistazo [aquí](#)

### Contraseña para el bloqueo de pantalla

- El bloqueo de pantalla es una combinación personal de números; esto protege tu smartphone o tableta contra el acceso no autorizado
- Piensa en un código de seis dígitos que puedas utilizar para desbloquear tu iPhone/iPad en el futuro y asegúrate de recordarlo

### Nombre de usuario y contraseña de DB

- Necesitarás tu nombre de usuario y contraseña de usuario de DB para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de DB
- El nombre de usuario de DB User está formado por tu nombre y apellidos
- Tú mismo estableces la contraseña de usuario de DB durante la activación

- Si has olvidado tu contraseña, cámbiala [aquí](#)

**Nota:** algunas herramientas, como ATOSS, tienen sus propias contraseñas.

**Para configurar tu nuevo iPhone/iPad de DB, sigue estos pasos:**

- Encienda su smartphone/tableta
- Inserte su tarjeta SIM en otro smartphone o tableta
- Reciba la contraseña de un solo uso por SMS
- Inserte la tarjeta SIM en su nuevo smartphone/tableta de DB
- Elige un bloqueo de pantalla
- Activa la aplicación Hub

Para ello, sigue la guía rápida para la configuración inicial de un dispositivo móvil de DB. La has recibido junto con tu nuevo iPhone o iPad. O ábrela en [db.de/mobile-setup](https://db.de/mobile-setup).

## 6 Contenido laboral y personal

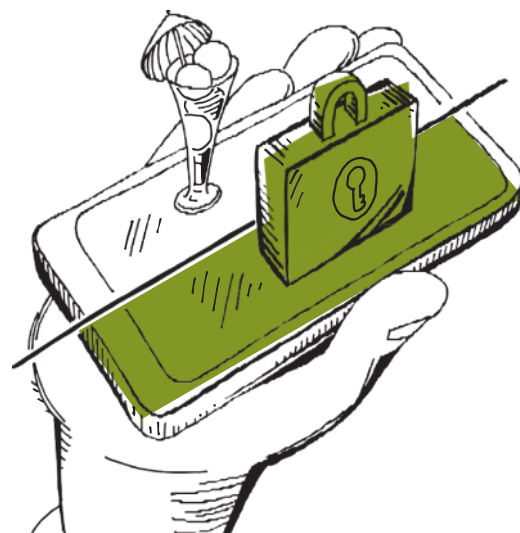
Estas instrucciones se aplican a todos los modelos de smartphones y tabletas. Por lo tanto, en algunos casos distinguimos entre lo siguiente:

- Samsung/Nokia/Gigaset
- iPhone/iPad

La diferencia radica en cómo se separan los contenidos personales y los relacionados con el trabajo en el smartphone/tableta:

- En **Samsung/Nokia/Gigaset**, el contenido y las aplicaciones de trabajo se almacenan en una sección separada denominada «Trabajo/Negocios». Las aplicaciones de trabajo se reconocen por un icono de maletín gris en el icono de la aplicación y un icono de maletín gris en la esquina superior derecha, junto al icono de la batería.
- En **iPhone/iPad**, no hay una separación visible entre el contenido laboral y el personal. Por lo tanto, sigue las directrices de [la sección 6.2: Distinguir entre uso laboral y personal](#)

En esta guía, hemos recopilado algunos consejos sobre el uso de aplicaciones para garantizar que los datos laborales y personales no se mezclen. Siga siempre esta regla:



¡Utilice las aplicaciones de trabajo únicamente para tareas relacionadas con el trabajo!

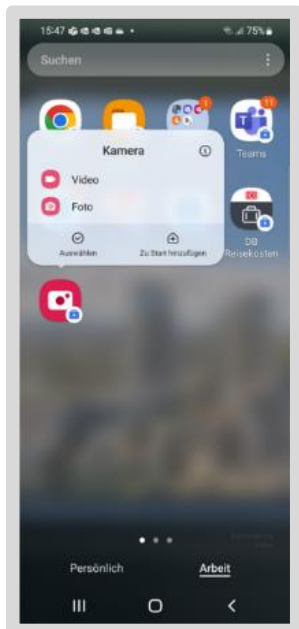
---

## 6.1 Gestión de elementos en las pantallas de inicio

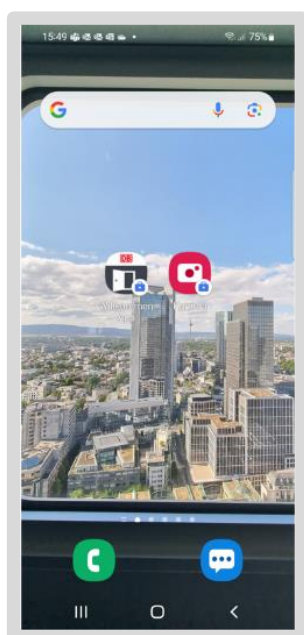
### 6.1.1 Solo para Samsung/Nokia/Gigaset

Puedes arrastrar las aplicaciones de DB que utilizas a diario, como la aplicación de la cámara del trabajo, a la pantalla de inicio. A continuación te explicamos cómo:

- Mantén pulsada la aplicación



- Se abrirá una pequeña ventana sobre la aplicación. Toca «Añadir a la pantalla de inicio»
- Arrastra la aplicación hacia la izquierda hasta que aparezca en la pantalla de inicio que desees (Nota: tu dispositivo suele tener varias pantallas de inicio)

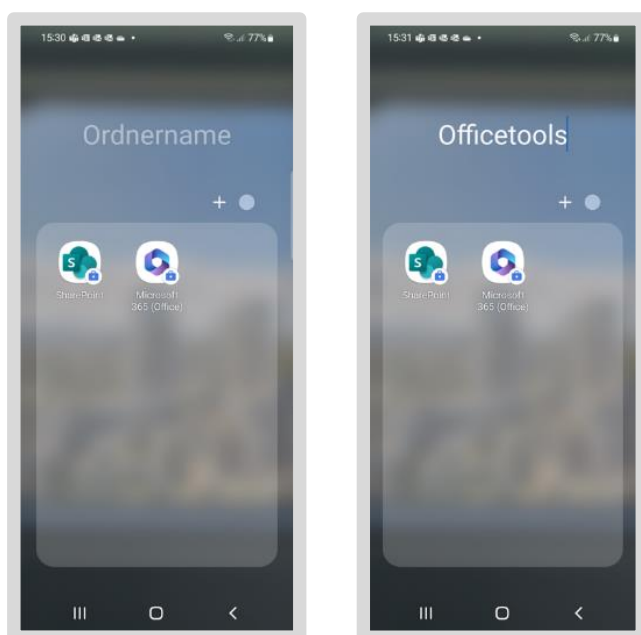


## Notas sobre la agrupación

- Mantén pulsada la aplicación
- Arrastra la aplicación sobre otra aplicación y luego suéltala

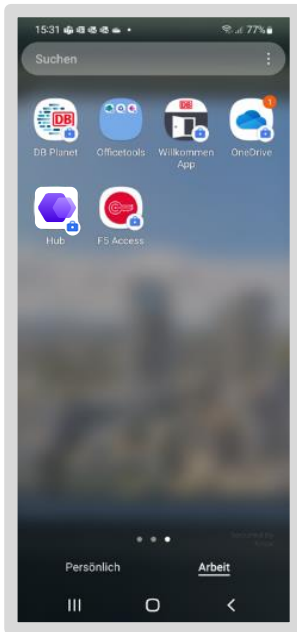


- Se creará un grupo o una carpeta



- Escribe el nombre de la carpeta o del grupo





- Si quieres añadir más aplicaciones, arrástralas al grupo

### Solo para iPhone/iPad

#### Crea una carpeta (grupo)

Toca una aplicación o un acceso directo.

- Mantén pulsado hasta que las aplicaciones empiecen a temblar
- Arrastra la aplicación o el acceso directo sobre otra. A continuación, suéltalo. Se ha creado una carpeta
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas hasta ella

#### Cambiar el nombre de una carpeta (grupo)

- Toca la carpeta a la que quieres cambiar el nombre
- Toca el nombre de carpeta sugerido
- También puedes pulsar uno de los nombres sugeridos en la parte superior del teclado o introducir tu propio nombre

> Para obtener más consejos, visita la [página de soporte técnico de Apple](#)

## 6.2 Separar el uso laboral del personal

**El uso laboral** es cuando:

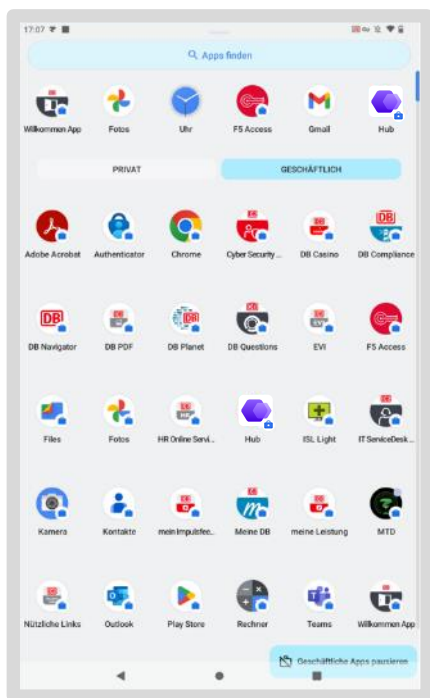
- comienzas tu turno a través de una app
- o abres el calendario de turnos actual

**El uso personal** es cuando:

- ves Netflix
- escuchas Spotify
- Crea una cuenta de Google

**Nota:** No siempre es posible establecer una distinción clara entre el uso laboral y el privado. Por lo tanto, debes considerar siempre con cuidado para qué estás utilizando tu smartphone o tableta.

### Samsung/Nokia/Gigaset



*Vista de Nokia*



*Vista en Samsung*

### Cómo cambiar a la sección «Trabajo/Empresa»:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» o «Negocios» en la esquina inferior derecha
- Ahora verás todas tus aplicaciones de trabajo

**La única excepción:** la aplicación Teléfono se puede utilizar tanto para llamadas de trabajo como personales. Para llamadas de trabajo, pulsa la aplicación «Contactos» de trabajo, selecciona un contacto de trabajo y pulsa el icono del teléfono.

## iPhone/iPad

En tu iPhone/iPad, los datos personales y de trabajo solo se separan en segundo plano. Por lo tanto, **no hay una separación visible** entre el contenido de trabajo y el personal. Ten en cuenta las siguientes directrices al utilizar aplicaciones para garantizar que los datos de trabajo y personales no se mezclen:



**Correo electrónico:** la aplicación «Outlook» se utiliza exclusivamente con fines laborales. Para uso personal, utiliza otros servicios como Gmail, etc.



**Mensajería:** para la comunicación relacionada con el trabajo, utiliza las aplicaciones disponibles a través de la aplicación Hub (por ejemplo, Teams). WhatsApp no está disponible a través de la aplicación Hub. Úsalo solo para tus contactos personales.



**Cámara:** Para las fotos relacionadas con el trabajo, utilice la aplicación OneDrive; esta guarda las fotos directamente en OneDrive. La aplicación Cámara es solo para uso privado.



**Internet:** Configura Safari como tu navegador predeterminado. Si utilizas otros navegadores, es posible que se produzca un error de inicio de sesión al abrir enlaces a sitios web de DB.

---

## 6.3 Descarga de aplicaciones de DB

Descarga las aplicaciones de trabajo con el icono de DB a través de la **aplicación Hub** en la sección «Trabajo» o «Negocios».



Solo las aplicaciones que se pueden descargar desde la aplicación Hub cumplen con las normas de seguridad de DB. En **dispositivos Samsung/Nokia/Gigaset**, se almacenan automáticamente en la sección de trabajo tras su instalación.

Las aplicaciones para uso personal se pueden instalar si es necesario. Para ello, utiliza **tu cuenta personal de Google/Apple** o crea una nueva, y respeta las condiciones de uso del dispositivo.

---

## 6.4 Take Off: Separación del uso personal y profesional + agrupación de aplicaciones

Tu smartphone o tableta de trabajo es lo que se conoce como un dispositivo empresarial.

Puedes encontrar aplicaciones para tu trabajo en Samsung/Nokia/Gigaset en la sección «Trabajo/Negocios». Las aplicaciones están marcadas con un icono de maletín:

### Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

### Dienstliche Apps



¡Utiliza las aplicaciones de trabajo solo para tareas relacionadas con el trabajo! Algunas aplicaciones están disponibles tanto para uso laboral como personal. Decide conscientemente cuál utilizar para tu propósito específico.

Puedes arrastrar las aplicaciones de DB que utilizas a diario a la pantalla de inicio. También puedes agrupar aplicaciones, lo que te ofrece una mejor visión general de tus aplicaciones de DB.

## 7 Ajustes adicionales

En el siguiente paso, te mostraremos cómo personalizar tu smartphone/tableta para adaptarlo a tus necesidades, de modo que te ayude de la forma más eficaz posible en tu trabajo diario.

---

### 7.1 El sistema operativo

El sistema operativo constituye la base de tu smartphone o tableta. Es la interfaz de usuario en la que se instalan las aplicaciones y el software.

Tu **Samsung/Nokia/Gigaset** funciona con el sistema operativo Android o Android One. Puedes ver qué versión del sistema operativo tiene tu smartphone/tableta aquí:

- Abre «Ajustes»
- Desplázate hasta «Información del teléfono» o «Acerca del teléfono»
- Pulsa en «*Información del software*». Ahora se mostrará la versión de Android instalada actualmente

Tu **iPad/iPhone** funciona con el sistema operativo iOS. Puedes ver qué versión del sistema operativo tiene tu iPhone/iPad aquí:

- Abre «Ajustes»
- Pulsa en «General»
- Pulsa en «Acerca de». Aquí se mostrará la versión de iOS actualmente instalada

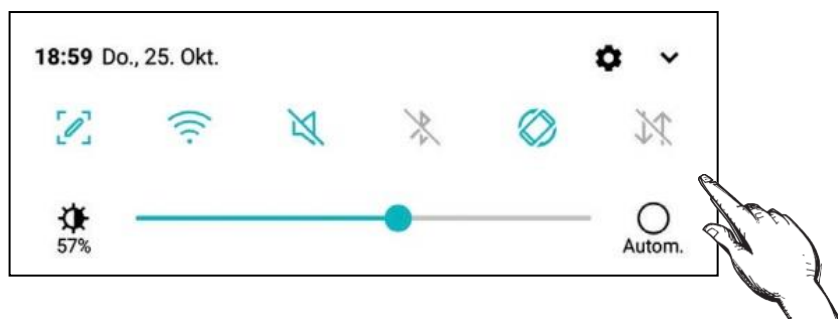
---

### 7.2 Acceso rápido/Centro de control

#### 7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset

¿Quieres ajustar el brillo, desactivar el Wi-Fi o abrir los ajustes de tu smartphone/tableta? Encontrarás estas funciones en el menú «Acceso rápido»:

- Desliza el dedo hacia abajo una vez desde el borde superior de la pantalla
- Aparecerá una barra con iconos: el panel de Acceso rápido



Aquí puedes activar y desactivar funciones de tu smartphone/tableta tocando, por ejemplo:



Wi-Fi



Datos móviles



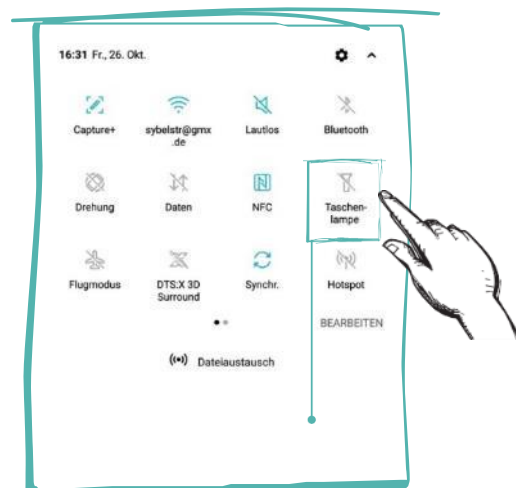
Sonido

### Ajustar el brillo de la pantalla:

- Toca la barra en el panel de ajustes rápidos y desliza el control deslizante hasta el brillo deseado
- ¿Quieres que el brillo de la pantalla se ajuste automáticamente? Marca la casilla «Auto» o toca el pequeño icono del sol con la «A» al lado



Hay aún más funciones en Acceso rápido. Para verlas, desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla de nuevo. Aparecerán más iconos, como la linterna.



Puedes encontrar más ajustes a través de la aplicación «Ajustes». Se encuentra en la sección «Personal»/«Privado».

## 7.2.2 iPhone/iPad

Cambia los ajustes a través del «Centro de control»:

- Desliza el dedo hacia abajo desde la esquina superior derecha de la pantalla (Nota: en algunos modelos, debes deslizar el dedo hacia arriba desde la parte inferior)
- Se abrirá el Centro de control
- Ahora puedes ajustar el brillo o el volumen, entre otras cosas
- Para volver a cerrar el Centro de control, desliza el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla o toca la pantalla



Puedes encontrar más ajustes en la aplicación «**Ajustes**».

---

## 7.3 Take Off: Gestión de aplicaciones en la pantalla de inicio:

### 7.3.1 Crea una carpeta (grupo)

- Toca una aplicación o un acceso directo
- Mantén pulsado
- Arrastra la aplicación o el acceso directo sobre otra. A continuación, suéltalo
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas sobre el grupo

### 7.3.2 Cambiar el nombre de la carpeta (grupo)

- Toca el grupo al que quieras cambiar el nombre
- A continuación, pulsa el nombre de carpeta sugerido
- También puedes tocar uno de los nombres sugeridos en la parte superior del teclado o introducir el nombre que desees

### 7.3.3 Mover aplicaciones/carpetas

En tu smartphone o tableta, puedes mover aplicaciones y carpetas dentro de una pantalla o de una pantalla a otra:

- Mantén pulsada la aplicación
- A continuación, arrastra la aplicación hasta donde quieras y suéltala

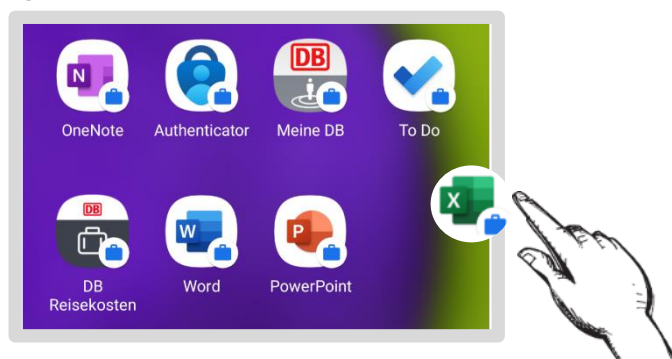
### 7.3.4 Mover aplicaciones a la pantalla de inicio

#### Teléfono inteligente Samsung/Nokia/Gigaset:

- Mantén pulsada una aplicación
- Arrastra las aplicaciones directamente desde la sección «Trabajo»/«Negocios» a la pantalla de inicio

#### Tableta Samsung/Nokia/Gigaset:

- Todas las aplicaciones se muestran en una única vista general; no es posible arrastrar aplicaciones directamente desde la carpeta
- Para ello, desliza el dedo una vez por el centro de la pantalla y luego hacia la izquierda
- A continuación, verás todas tus aplicaciones de trabajo
- Desde allí, puedes moverlas a cualquier lugar



---

## 7.4 Conéctate a Internet

### 7.4.1 DB Wi-Fi

- Conéctate a la red Wi-Fi de DB (dbs4mobile) en las instalaciones de DB
- Esto ahorra tu asignación de datos móviles a la vez que proporciona una conexión de red segura
- Selecciona la red DB Wi-Fi correcta
- A continuación, activa el Wi-Fi en el menú de ajustes rápidos de tu smartphone o tableta
- Introduce sus datos de inicio de sesión de usuario de DB; la próxima vez, el dispositivo se conectará automáticamente
- Nota: Para utilizar DB Wi-Fi, primero debe adquirir el producto «DB Secure Network Access Mobile Device» a través de la Tienda Digital



### 7.4.2 Wi-Fi público

La seguridad de los datos en su smartphone o tableta es motivo de especial preocupación siempre que haya una red Wi-Fi pública disponible.

- Inicie sesión únicamente a través de la red Wi-Fi de DB o de su red Wi-Fi doméstica privada
- Evita utilizar redes Wi-Fi de terceros que no sean seguras
- Además, al seleccionar una red, asegúrate de utilizar la red Wi-Fi correcta
- Sigue siempre las directrices generales de seguridad de DB



### 7.4.3 Acerca de los datos móviles: tu asignación de datos

Si no hay una red Wi-Fi de DB cerca, utilice Internet a través de datos móviles. Dependiendo de su contrato, Deutsche Bahn le proporciona una asignación de datos que le permite utilizar Internet de forma gratuita.

- Tan pronto como se haya consumido el 80 % de esta asignación de datos en el mes en curso, recibirá un mensaje de texto
- Se le preguntará si desea recargar con datos adicionales
- Ten en cuenta que esto supondrá costes adicionales para DB



### 7.4.4 Tu contrato de Vodafone: Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)

Una vez al mes, recibirás un extracto de tu contrato de Vodafone para tu smartphone o tableta. Te lo enviarán por correo electrónico desde la dirección ELFE@deutschebahn.com. Para abrir el extracto, necesitarás una contraseña de un solo uso. La recibirás por correo electrónico. Guarda la contraseña en un lugar seguro. **Importante:** No tienes que pagar nada; el extracto es solo para fines de documentación.



#### 7.4.5 Modo sin conexión (modo avión)

En el menú de acceso rápido de tu smartphone o tableta, puedes activar el modo sin conexión o el modo avión. Ten en cuenta, sin embargo, que esto desactivará todas las funciones de comunicación. Esto también significa que no se realizarán actualizaciones y no recibirás ningún mensaje de la base de datos. Por lo tanto, piénsalo bien antes de activar el modo avión.



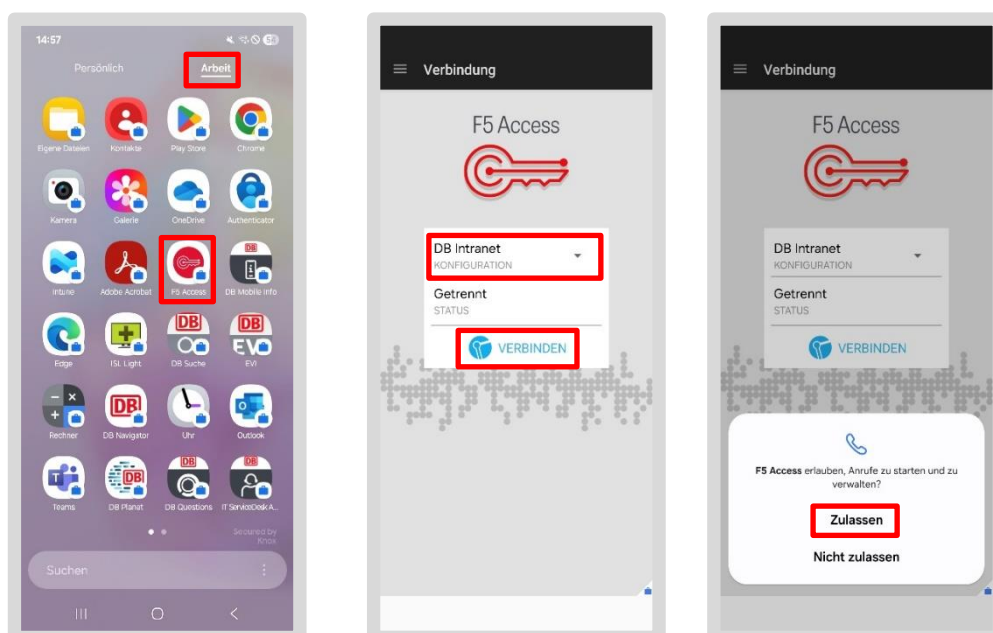
## 7.5 F5 Access – Establecer una conexión VPN

VPN son las siglas de **Red Privada Virtual** y se refiere a una conexión a Internet que no puede ser vista por terceros no autorizados. En DB utilizamos «F5 Access» para establecer una conexión VPN. Esto le proporciona un acceso seguro a la red corporativa de Deutsche Bahn. Además, algunas aplicaciones solo pueden utilizarse con una conexión VPN, por ejemplo, el portal del personal, ASES y E-Time.

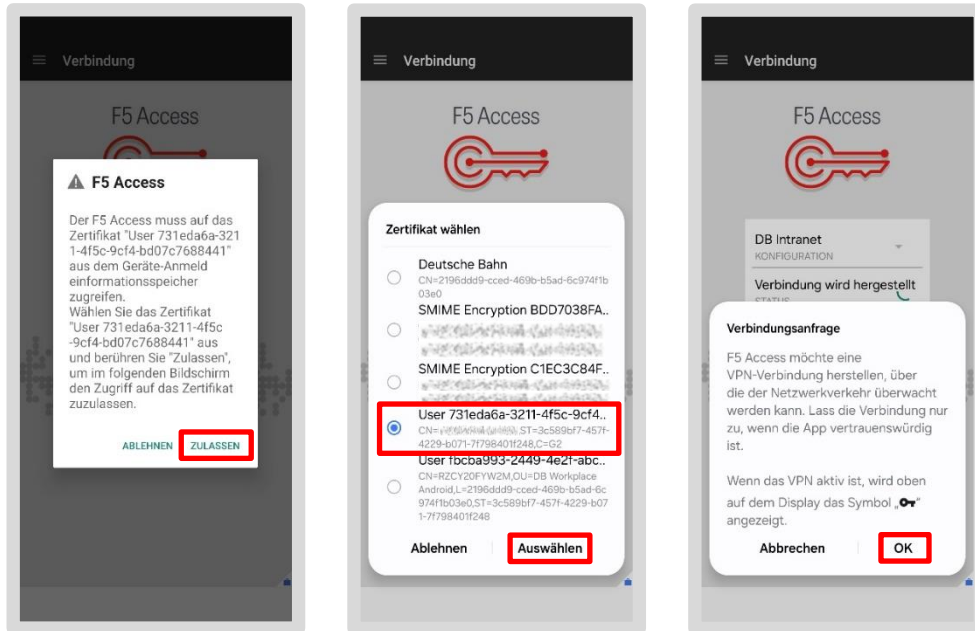


### 7.5.1 Configurar la conexión VPN

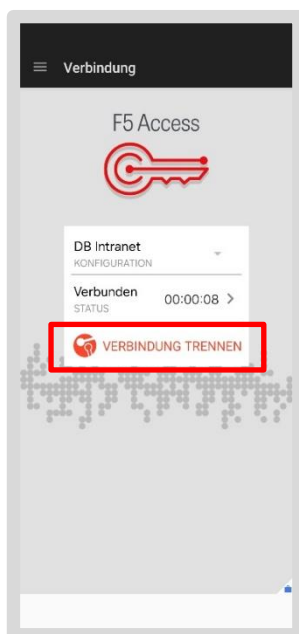
- Abre la aplicación «F5 Access» en la sección «Trabajo/Negocios»
- Si es necesario, acepta los términos y condiciones y permite las notificaciones
- En «Configuración», pulsa «DB Intranet» y, a continuación, «Conectar»
- A continuación, permita que se realicen y gestionen llamadas: seleccione «Permitir»



- A continuación, pulsa «Permitir» para el certificado F5
- Pulsa en el certificado que termina en C=G2
- A continuación, pulsa en «Seleccionar»
- A continuación, confirma la solicitud de conexión pulsando «Aceptar»



- Para desconectarte, pulsa «Desconectar»



**Nota:** Una conexión VPN que se mantenga activa todo el tiempo agotará la batería rápidamente. Por lo tanto, actívala solo cuando realmente la necesites.

---

## 7.6 Despegue: Certificados y conexión VPN

### ¿Por qué necesito un certificado en mi smartphone/tableta?

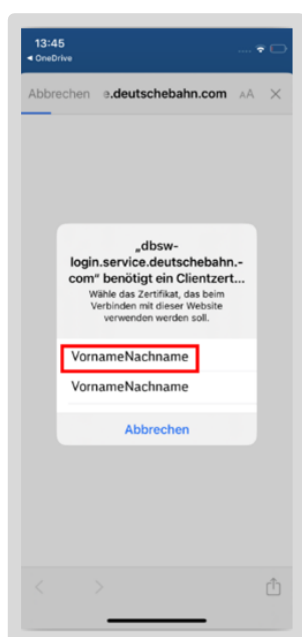
Para acceder a determinadas aplicaciones y sitios web de DB en tu smartphone o tableta de trabajo, debes identificarte. Esto se hace mediante lo que se conoce como certificado. El certificado indica entonces a la aplicación o al sitio web que estás autorizado.

### ¿Cómo consigo el certificado?

Los certificados se almacenan automáticamente en tu dispositivo. Cuando abras una aplicación por primera vez, tendrás que seleccionar el certificado una vez y, a continuación, iniciarás sesión.

### En Outlook, por ejemplo, tiene este aspecto:

El certificado siempre contiene tu nombre y apellidos



### ¿Qué es la aplicación F5 Access?

La aplicación F5 Access se instala automáticamente en tu smartphone o tableta. El icono de la aplicación tiene este aspecto:



En dispositivos Samsung/HMD, la encontrarás en la sección «Trabajo/Em-presa»

La aplicación F5 Access establece una conexión VPN segura entre tu smartphone o tableta y la intranet de DB. Esto se debe a que ciertas aplicaciones móviles y sitios web requieren este acceso para conectarse.

---

## 7.7 Aumenta la duración de la batería

- Las actualizaciones solo se pueden instalar en tu smartphone o tableta si la batería tiene más del 20 % de carga
- Si no se instalan las actualizaciones, es posible que, con el tiempo, no puedas utilizar tu smartphone o tableta
- ¡Así que asegúrate siempre de que la batería esté suficientemente cargada!

Cómo ahorrar batería:

- Desactiva los servicios que no sean necesarios de forma constante, por ejemplo, el Bluetooth, la VPN (F5) y la función GPS
- No cargues el dispositivo durante la noche
- No lo expongas a temperaturas extremas, ya sea demasiado frío o demasiado calor

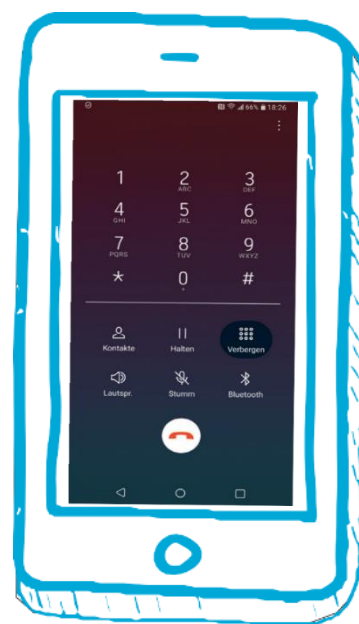
---

## 7.8 Configuración del buzón de voz

Tu smartphone/tableta dispone de un contestador automático (buzón de voz); a continuación te explicamos cómo configurarlo:

- Toca la aplicación Teléfono
- Pulsa en «Contactos»
- Llama a tu buzón de voz. Para ello, pulsa «Buzón de voz» en la letra «M» de la lista de contactos
- Un menú de voz te indicará exactamente qué hacer y en qué orden
- Graba tu propio saludo

En cuanto alguien haya dejado un mensaje en tu buzón de voz, aparecerá en tu lista de llamadas. Toca el icono del teléfono para verlo.



**Altavoz:** Con cada llamada, aparece una pantalla en la que puedes poner las llamadas en altavoz, para que no tengas que sostener siempre el dispositivo junto a la oreja, sino que puedas mantenerlo cómodamente delante de ti.



---

## 7.9 Desactivar el ID de publicidad

De forma predeterminada, Google crea un «ID de publicidad» para cada smartphone o tableta.

Google utiliza el ID de publicidad para crear un perfil basado en su comportamiento y preferencias en línea. Esto permite que se muestren anuncios personalizados en su smartphone o tableta.

La Oficina de Protección de Datos del Grupo recomienda desactivar este identificador de publicidad. Esta es la única forma de evitar que se cree un perfil.

### Para ello, sigue estos pasos:

- Abre los ajustes de tu smartphone o tableta
- Pulsa en Google y, a continuación, en Trabajo/Empresa
- Selecciona «Anuncios»
- Pulsa en «Eliminar ID de publicidad»
- Confirma tocando en «Borrar ID de publicidad»

El ID de publicidad ya está desactivado; ya no es posible la elaboración de perfiles.

Encontrarás más información sobre el ID de publicidad en DB Planet aquí:

> [#MobileWorkplace](#)

## 8 Las aplicaciones más importantes para empezar

---

### 8.1 Hub App: descarga nuevas aplicaciones

Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu dispositivo.

**Aplicaciones relacionadas con el trabajo:** descárgalas a través de la **aplicación Hub**. Las aplicaciones específicas de DB, como DB FASSI-MOVE o DB Baudoku, entre muchas otras, solo están disponibles para su descarga en esta aplicación.



Puedes descargar **aplicaciones privadas** en tu **Samsung/Nokia/Gigaset** a través de **Play Store**, en la sección privada.



En tu **iPhone/iPad**, puedes descargar aplicaciones privadas a través de la **App Store**. Ten en cuenta que primero tendrás que crear un ID de Apple.



---

## 8.2 La aplicación Welcome



La aplicación Welcome contiene instrucciones de configuración y recuperación, términos y condiciones, y enlaces adicionales relacionados con tu smartphone/tableta. Puedes encontrar más información sobre la aplicación Welcome y sus funciones aquí: [DB Planet](#)

También es posible realizar capturas de pantalla a través de la aplicación Welcome. Aquí te mostramos cómo hacerlo:

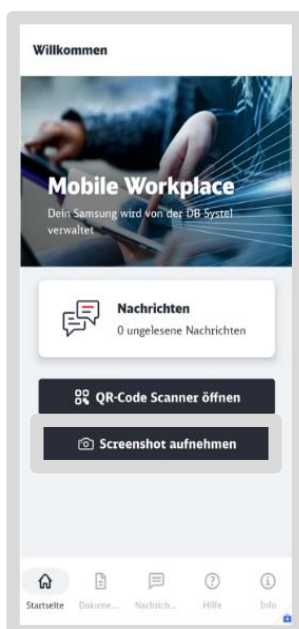
### 8.2.1 Hacer capturas de pantalla

Una captura de pantalla es una foto de tu pantalla. Esto significa que el contenido que se muestra actualmente en tu pantalla se captura como una imagen y se guarda.

**iPhone/iPad:** Haz capturas de pantalla como de costumbre pulsando el botón lateral y el botón de subir volumen al mismo tiempo.

**Samsung/Nokia/Gigaset:** Puedes hacer una captura de pantalla utilizando la combinación de teclas estándar pulsando el botón «Bajar volumen» y el botón «Encendido» a la vez durante unos segundos. Sin embargo, esta imagen se guardará en tu galería de fotos privada en tu smartphone/tableta.

Para hacer capturas de pantalla con fines laborales que se guarden en tu galería de fotos del trabajo, ¡utiliza la aplicación Willkommen!



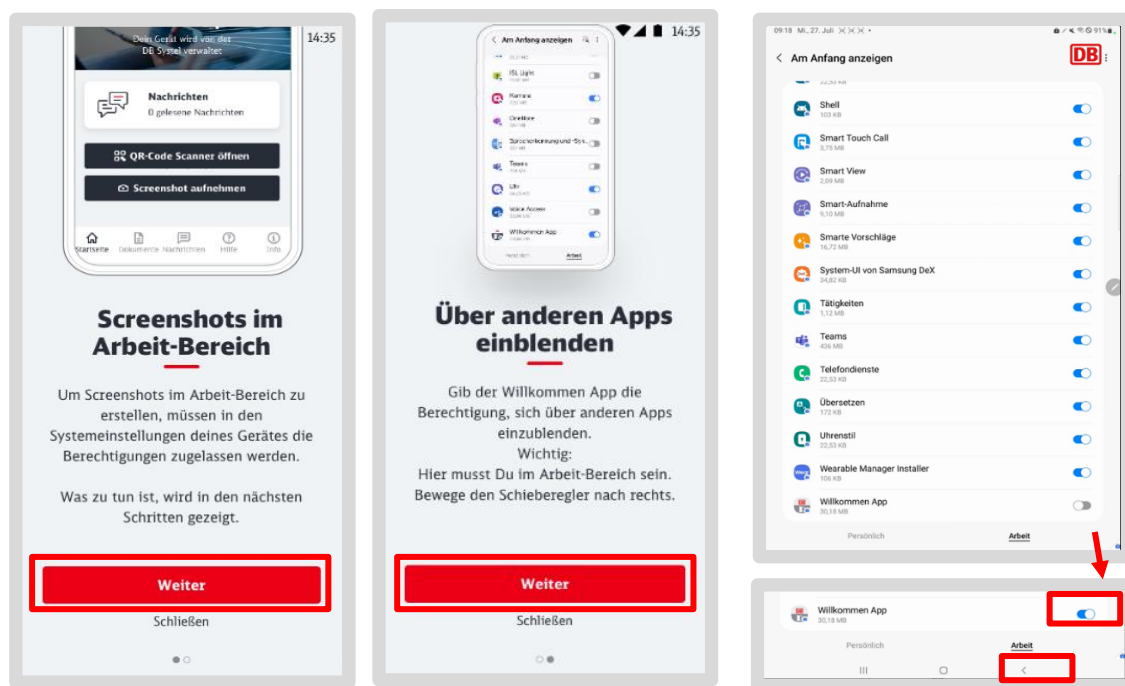
## 8.2.2 Activa la función de captura de pantalla

La primera vez que utilices la función de captura de pantalla, la aplicación te pedirá ciertos permisos. A continuación te explicamos cómo configurarlos, o bien puedes ver el tutorial en vídeo:

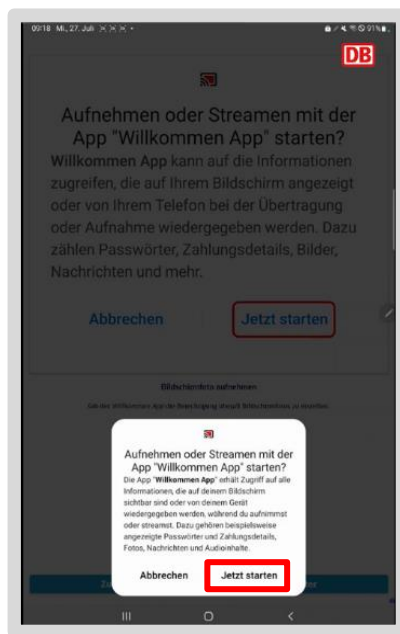
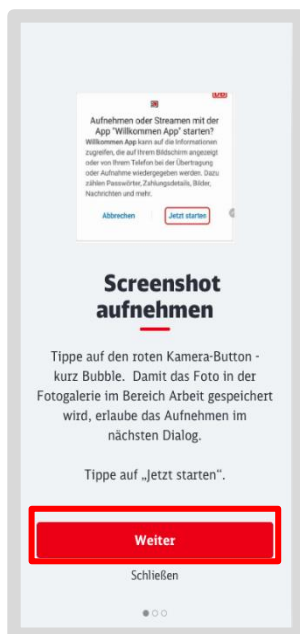
### > Activar capturas de pantalla

**Para ello, sigue estos pasos:**

- Abre la aplicación Welcome
- Pulsa «Hacer captura de pantalla»/«Capturar pantalla» en la pantalla de inicio



- Pulsa «Continuar» cuando se te solicite
- En el siguiente paso, concede a la aplicación Welcome permiso para acceder a fotos, archivos multimedia y archivos. Esta es la única forma de guardar capturas de pantalla. Para ello, pulsa «Continuar» en la esquina inferior derecha
- Se abrirá una lista de tus aplicaciones. Ve a la sección Personal/Trabajo, desplázate hasta la aplicación Welcome y desliza el interruptor hacia la derecha
- A continuación, pulsa la flecha del sistema en la esquina inferior derecha para volver a la aplicación Welcome



- Pulsa «Continuar» de nuevo en la esquina inferior derecha
- Aparecerá un mensaje solicitando tu consentimiento para realizar una captura de pantalla del contenido; pulsa «Empezar ahora»
- Después de pulsar el botón «Empezar ahora», aparecerá el botón rojo de la cámara en tu pantalla
- A continuación, se tomará una captura de pantalla inmediatamente
- El mensaje aparece cada vez que tocas la burbuja



### La función también se puede abrir a través de la notificación del sistema:

- Desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla
- Verás las notificaciones del sistema
- Abre la notificación de la aplicación Welcome y pulsa «Bubble on»
- La captura de pantalla se guarda en la galería de fotos de trabajo

### 8.2.3 Activa las notificaciones push

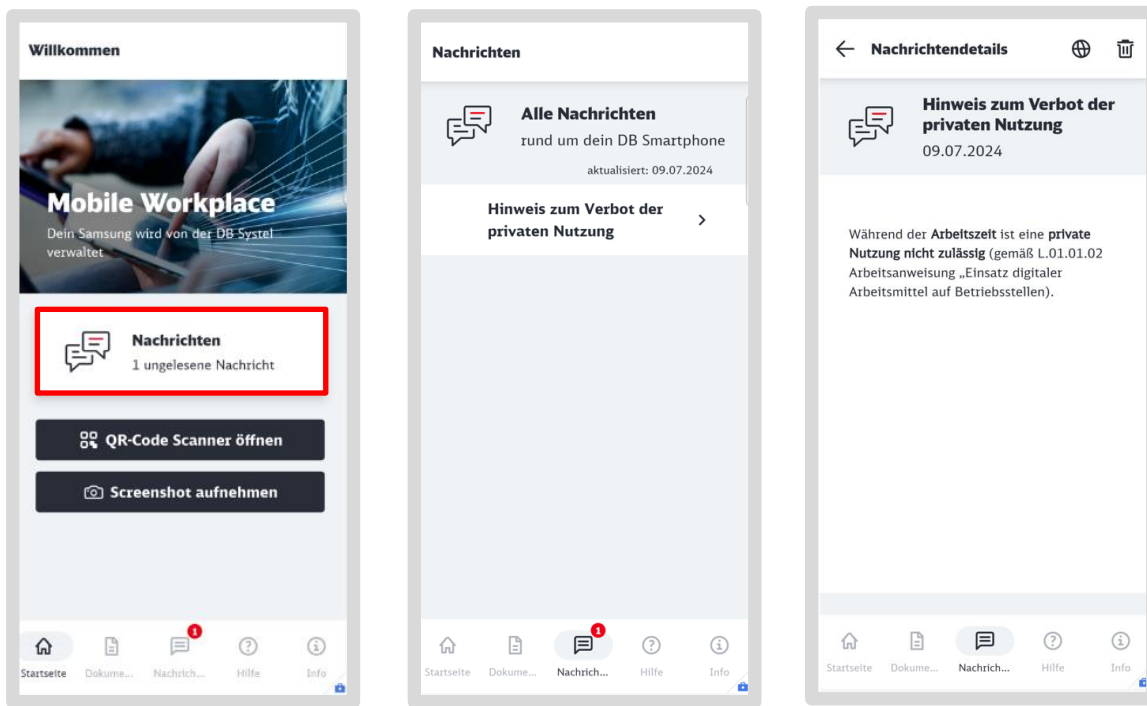
Recibirás notificaciones push a través de la aplicación Welcome para informarte de nuevas actualizaciones de software o cualquier otra cosa relacionada con tu dispositivo. Por ejemplo, así es como te informaremos sobre la distribución y la instalación automática de software en tu smartphone o tableta.

Toda la información sobre la aplicación Welcome se puede encontrar aquí:

> [#MobileWorkplace](#)

## 8.2.4 Puedes encontrar tus mensajes aquí:

- Abre la aplicación Welcome: verás el área de notificaciones en la pantalla de inicio
- Si tienes un mensaje nuevo, verás un pequeño número rojo junto a «mensajes *no* leídos»
- Para leer los mensajes, toca la sección «Mensajes» en la parte superior central de la pantalla o la pestaña «Mensajes» en la parte inferior:



Puedes encontrar más información aquí:

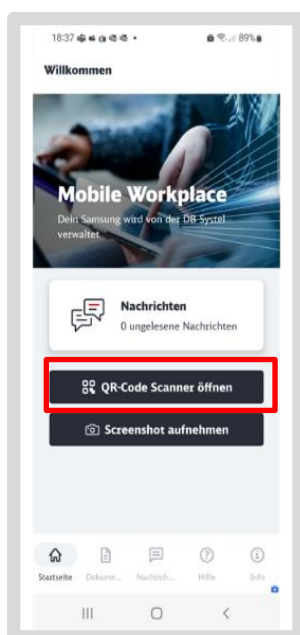
> [Aplicación Welcome: Recibir mensajes](#)

## 8.2.5 Escanear códigos QR

Los códigos QR son cuadrados en blanco y negro. Son códigos legibles electrónicamente. Un lector especial descodifica este código y te lleva directamente a una aplicación o a más información.

Puedes escanear códigos QR oficiales utilizando la **aplicación Welcome** en tu smartphone o tableta:

- Abre la aplicación Welcome
- Pulsa en «Abrir escáner de códigos QR» y permite que la aplicación tome fotos y grabe vídeos
- Se abrirá una pequeña ventana que te permitirá escanear el código QR. Para ello, coloca el código QR dentro del rectángulo indicado
- Una vez escaneado el código, se te redirigirá al sitio web



## 8.3 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite **la autenticación multifactorial (MFA)**.

Necesitarás la aplicación Microsoft Authenticator, por ejemplo, para:

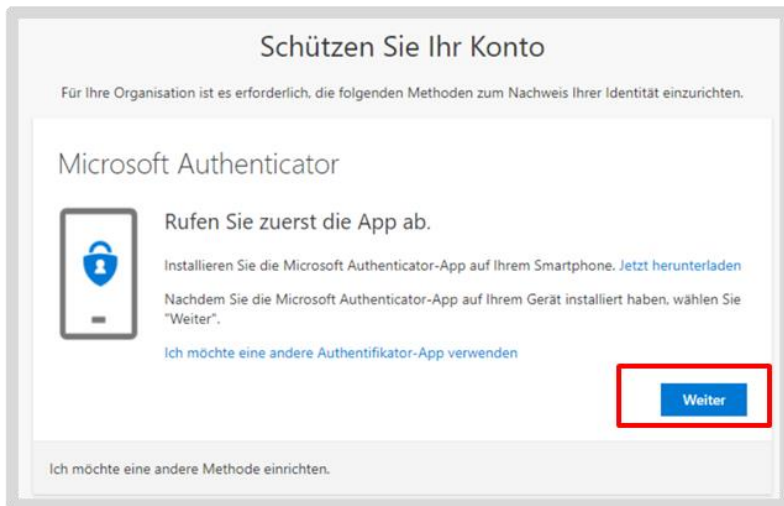
- Conexión VPN a Basic Workplace MAC
- Utilizar la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceder a aplicaciones específicas, p. ej., SAP



Se distingue entre si ya has utilizado la aplicación Microsoft Authenticator en un smartphone o tableta de DB o si estás utilizando la aplicación en tu smartphone o tableta por primera vez.

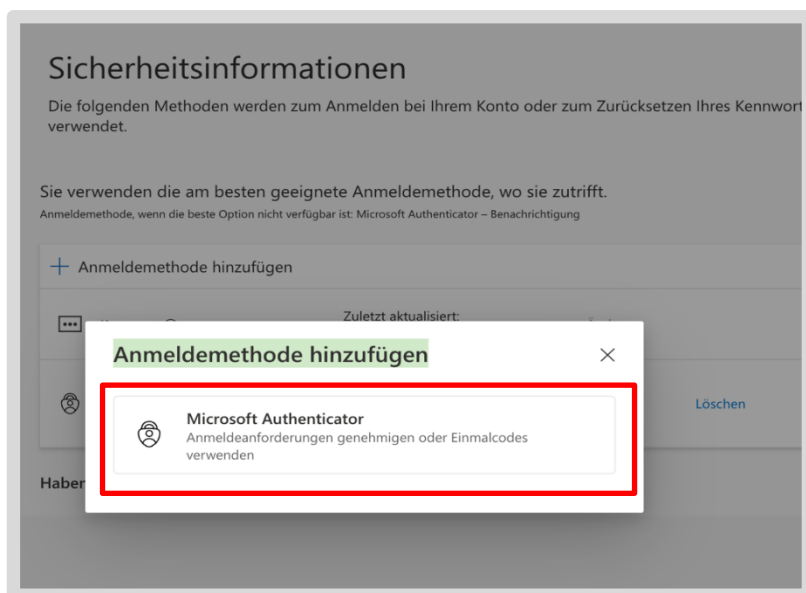
## Usar la aplicación Microsoft Authenticator por primera vez

Al pulsar en una aplicación que requiere la aplicación Microsoft Authenticator, se abre este cuadro de diálogo. Pulsa en «Continuar» y sigue las instrucciones paso a paso; para ello, pulsa en el botón «Guía de configuración de MFA»



O bien, puede iniciar la aplicación Microsoft Authenticator usted mismo:

- Pulsa [endb.de/authenticator](https://endb.de/authenticator) en tu ordenador de la BKU o del Basic Workplace
- Pulsa el «icono más» y el botón «Añadir método de inicio de sesión»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; selecciona «Microsoft Authenticator».



- Cambia a tu smartphone o tableta y abre la aplicación Microsoft Authenticator
- Abre esta página para ver [las instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator para la autenticación en tu smartphone o tableta

### **Cambio de un smartphone o tableta DB antiguo a uno nuevo**

Si ya ha utilizado la aplicación Microsoft Authenticator, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si necesita utilizar la aplicación Authenticator mientras configura su nuevo smartphone o tableta, utilice su antiguo smartphone o tableta para conectarlo a la aplicación Authenticator
- Abre estas [instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrá utilizar la aplicación Microsoft Authenticator en su nuevo smartphone o tableta y restablecer su antiguo dispositivo. Si ha utilizado la aplicación Authenticator para sitios web o herramientas, reactive la aplicación en dichos sitios web
- **Consejo:** Si tienes dificultades para reactivar las conexiones en la aplicación Authenticator tras la recuperación, utiliza la opción de autoservicio: «Restablecer la aplicación Microsoft Authenticator (MFA)»: [db.de/resetmfa](https://db.de/resetmfa) y, a continuación, sigue los pasos de esta sección de arriba abajo

---

### **8.4 Aplicación DB Password para iPhone/iPad**

La aplicación DB Password está diseñada para permitir al personal de DB almacenar contraseñas de forma segura y de acuerdo con las directrices de DB en iPhones y iPads, y acceder a ellas cuando sea necesario.

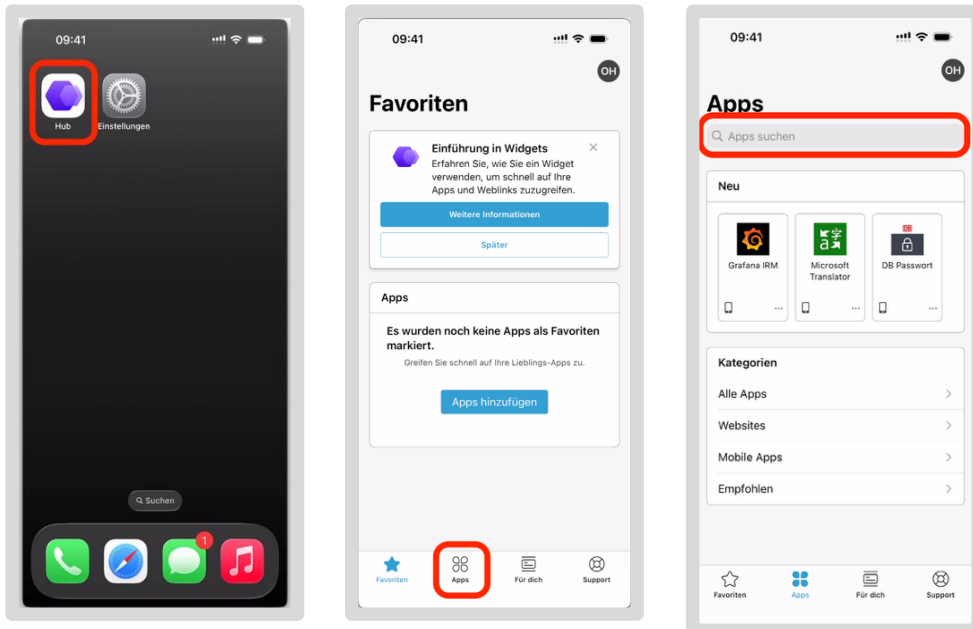
#### **Notas de uso:**

La aplicación DB Password no almacena las contraseñas «individualmente», sino siempre dentro de una base de datos de contraseñas. Solo una vez que hayas creado o abierto una base de datos podrás almacenar y gestionar contraseñas y, posteriormente, utilizar la función de autocompletar.

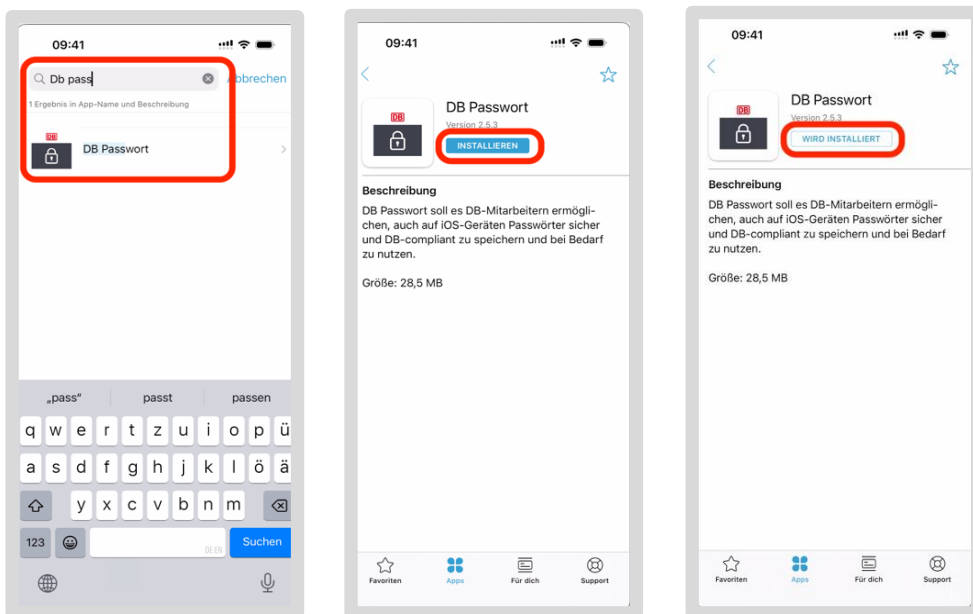
## 8.4.1 Instalación de la aplicación DB Passwort

Para instalar la aplicación DB Passwort, debes seguir estos pasos:

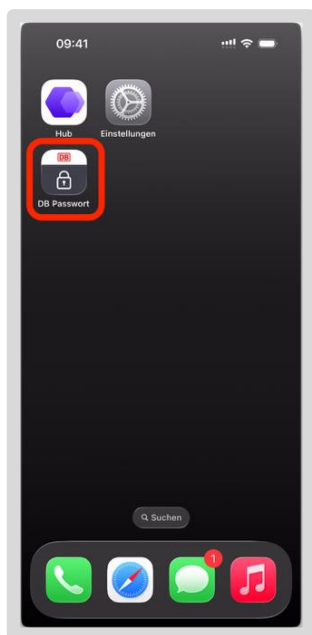
- Abre la aplicación «Hub»
- Pulsa el botón «Apps»
- Busca «DB Passwort» en la barra de búsqueda



- Selecciona la aplicación «DB Passwort» en la lista de resultados
- Pulsa en Instalar



La aplicación se instalará. Una vez completada la instalación, podrás abrir la aplicación en tu iPhone/iPad.



#### 8.4.2 Configuración de la aplicación DB Password

Una vez instalada la aplicación DB Password, ya puede proceder a su configuración.

- Para ello, abre la aplicación «DB Password»

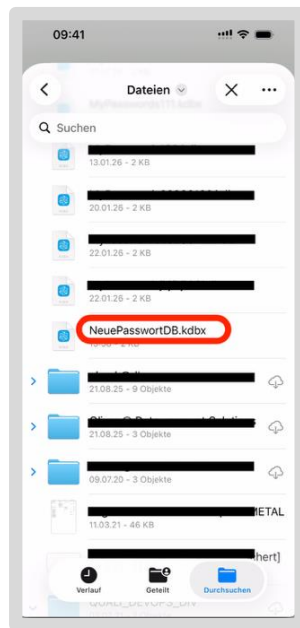
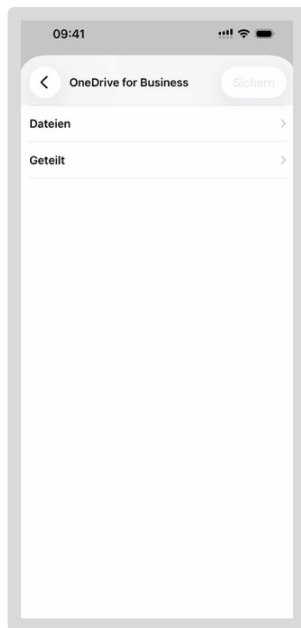
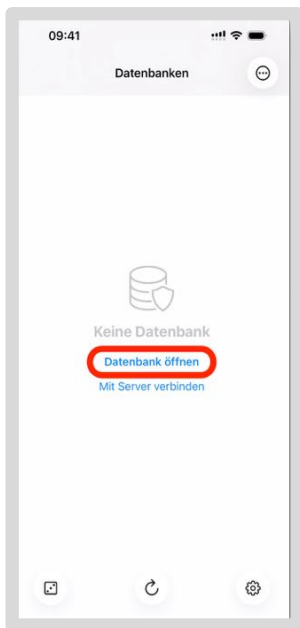
Normalmente verás opciones como «Abrir base de datos» en la pantalla de inicio. La aplicación DB Password es como una caja fuerte. La caja fuerte es la base de datos; solo una vez que la hayas creado (configurado) o desbloqueado (abierto) podrás añadir o eliminar contenido (contraseñas). Para continuar, ahora tienes dos opciones:

- > Abrir una base de datos existente: [Sección 8.4.2 Abrir base de datos](#)
- > Crear una nueva base de datos: [Sección 8.4.3 Crear base de datos](#)

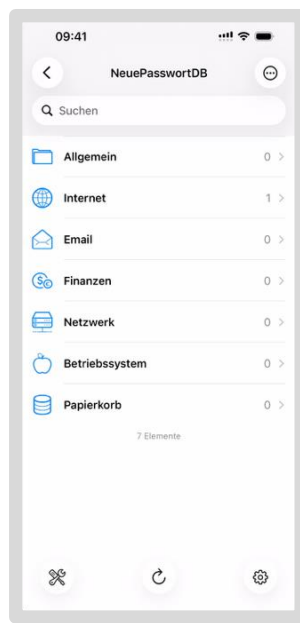
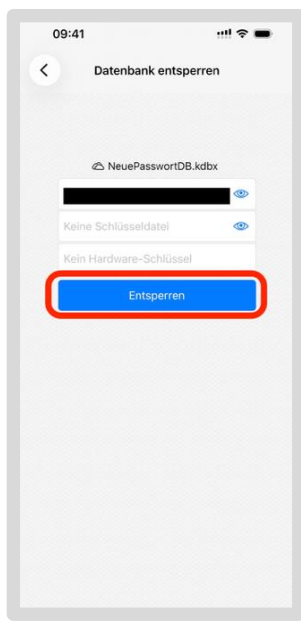
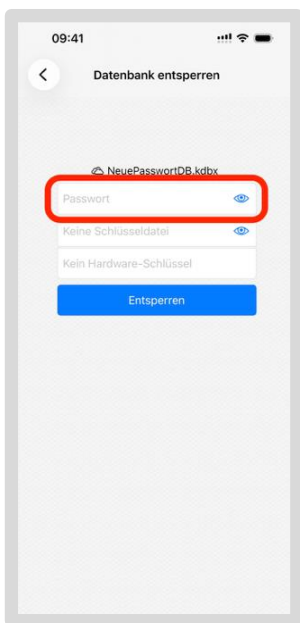
#### 8.4.3 Abrir base de datos

Si ya estás utilizando un archivo de base de datos, puedes abrirlo directamente. Entre ellos se incluyen, por ejemplo, bases de datos para KeePass o en formato «\*.kdbx». Para abrir una base de datos de este tipo, debes seguir estos pasos:

- Pulsa «Abrir base de datos» en la pantalla de inicio de la aplicación
- Selecciona una ubicación adecuada
- Toca la base de datos que deseas abrir (en el ejemplo: «NewPasswordDB.kdbx»)



- Introduce la contraseña de la base de datos
- A continuación, pulsa en «Desbloquear»



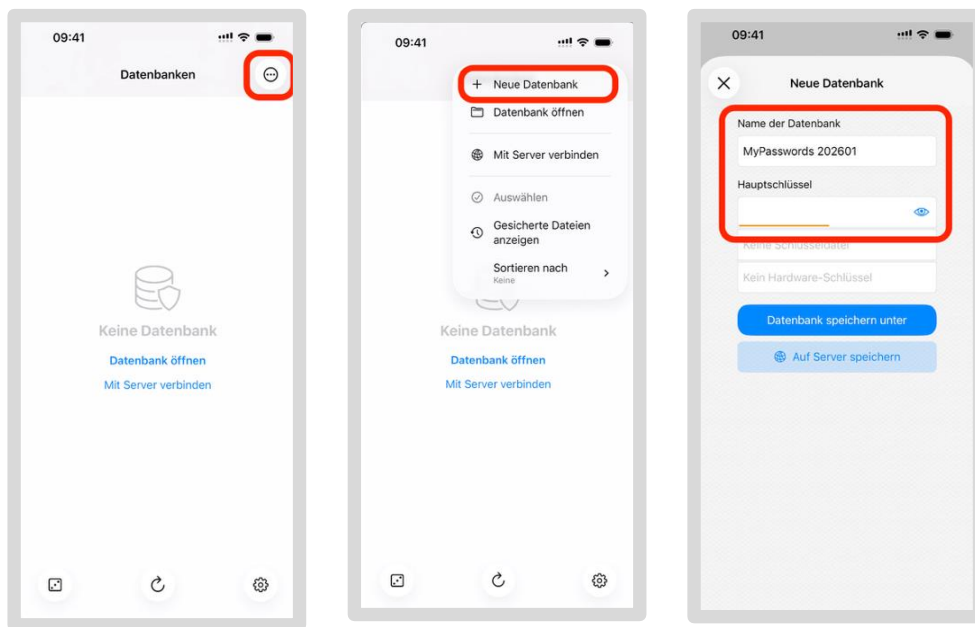
**¡Listo!**

Ahora se muestran los contenidos de la base de datos, los grupos existentes y/o las entradas.

#### 8.4.4 Crear una base de datos

Si es la primera vez que utiliza DB Password, lo habitual es crear una nueva base de datos. Para crear una nueva base de datos de contraseñas, proceda de la siguiente manera:

- Toca el botón de la esquina superior derecha para crear una nueva base de datos
- Selecciona «Nueva base de datos» en el menú
- Asigna un nombre y una clave principal (contraseña) a tu base de datos



#### Nota:

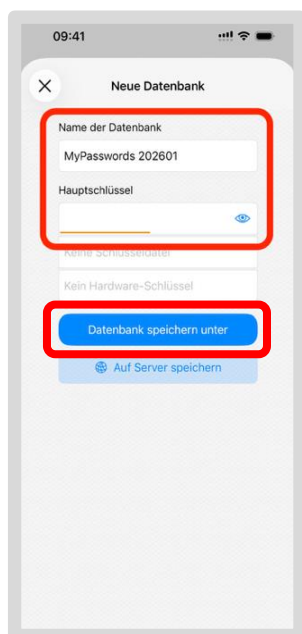
¡Debe recordar la llamada clave principal (su contraseña), ya que es la única forma de abrir y utilizar la base de datos más adelante! Si olvida la clave principal, la base de datos no se podrá recuperar.

En el siguiente paso, debes guardar tu base de datos. Tienes dos opciones entre las que elegir:

1. Guardar en tu iPhone/iPad
2. Guardar en OneDrive (recomendado si quieres utilizar la base de datos en varios dispositivos)

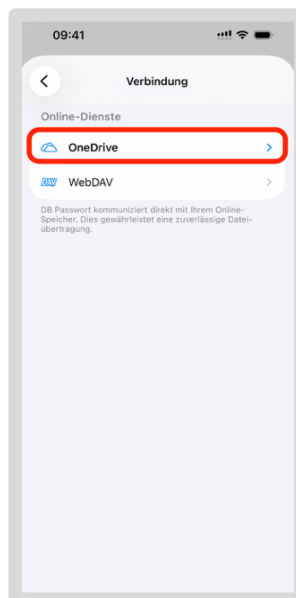
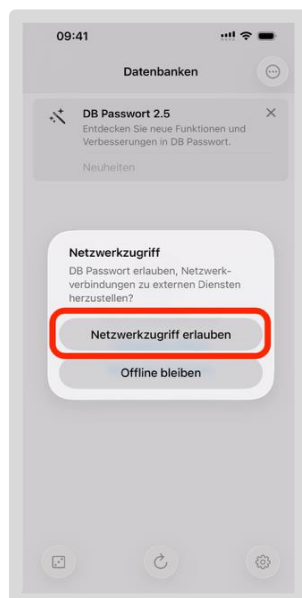
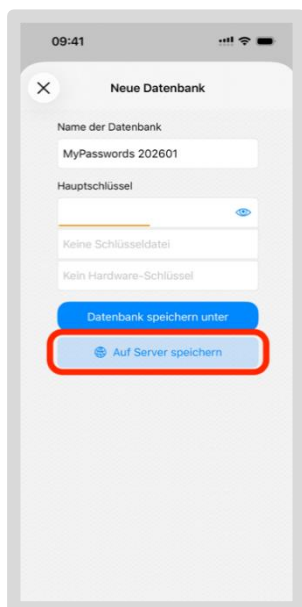
## Guardar la base de datos en tu iPhone/iPad

- Pulsa en «Guardar base de datos como»
- Selecciona la carpeta que desees en tu iPhone/iPad

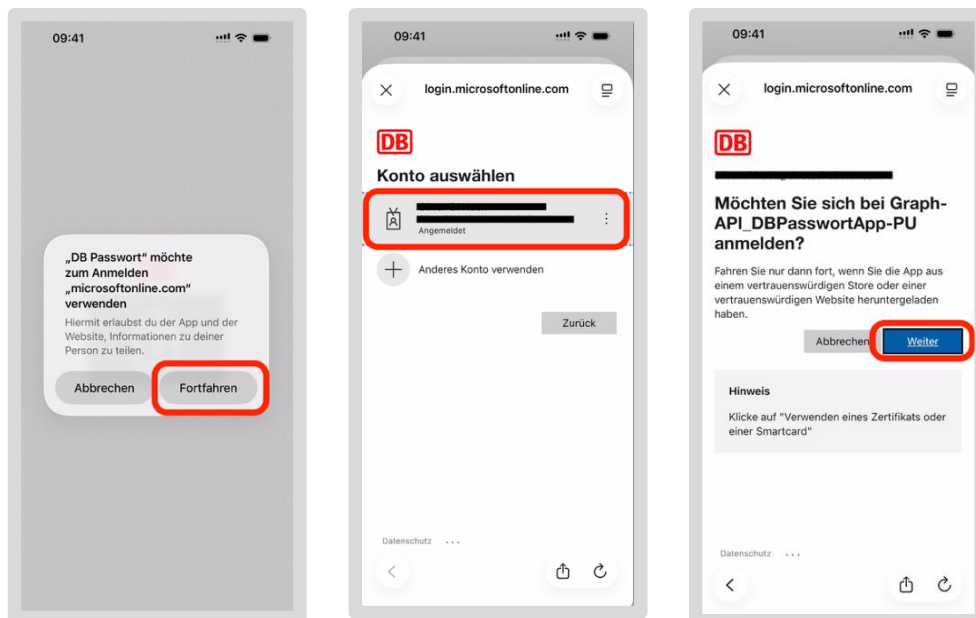


## Guardar la base de datos en OneDrive:

- Pulsa en «Guardar en el servidor»
- A continuación, pulsa «Permitir acceso a la red»
- En la página «Conexión», selecciona la opción «OneDrive»



- Pulsa «Continuar» para iniciar sesión en microsoftonline.com
- Selecciona tu dirección de correo electrónico de DB
- Confirma el inicio de sesión pulsando «Siguiete»
- Selecciona una ubicación de almacenamiento adecuada



**¡Listo!**

Tu base de datos ya se ha creado y puedes empezar a guardar contraseñas en ella.

#### 8.4.5 Crea nuevas contraseñas c

La aplicación DB Passwort ya está configurada y tu base de datos de contraseñas está abierta o se ha creado. Esto te proporciona un entorno seguro y cifrado en el que puedes almacenar tus datos de inicio de sesión.

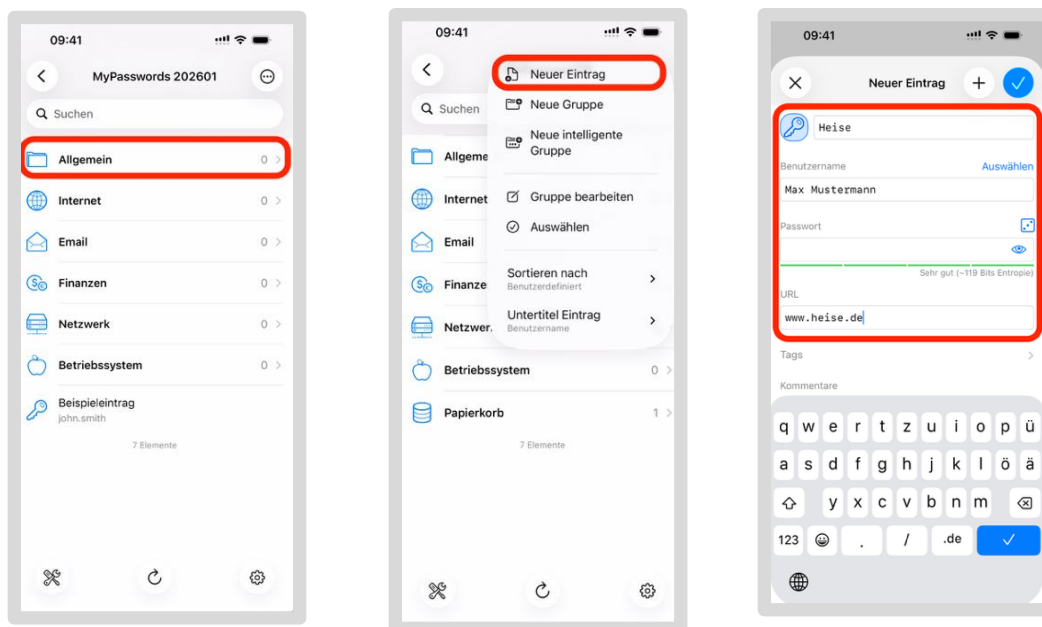
Ahora puedes crear tus primeras entradas de contraseñas en la base de datos. Una entrada suele constar de un título, un nombre de usuario, una contraseña y (si está disponible) la dirección web asociada (URL).

Puedes guardar contraseñas en tu base de datos de dos maneras:

1. Directamente en la aplicación DB Password
2. Al utilizar una aplicación o un sitio web

## Creación de contraseñas en la aplicación DB Passwort

- Abre la aplicación «DB Passwort»
- Selecciona el grupo (por ejemplo, «General») en el que deseas crear una entrada
- Pulsa «Nueva entrada» e introduce la información necesaria



- Ahora pulsa la marca azul de la esquina superior derecha para confirmar la entrada
- Verás que se ha creado una entrada para la aplicación o el sitio web (en este caso, Heise)

Puedes encontrar más información sobre las funciones y componentes de la aplicación en la guía completa en:

> <https://team-alloy.intranet.deutschebahn.com/alloy/use-case/passwort#13710378>

## 8.5 Outlook

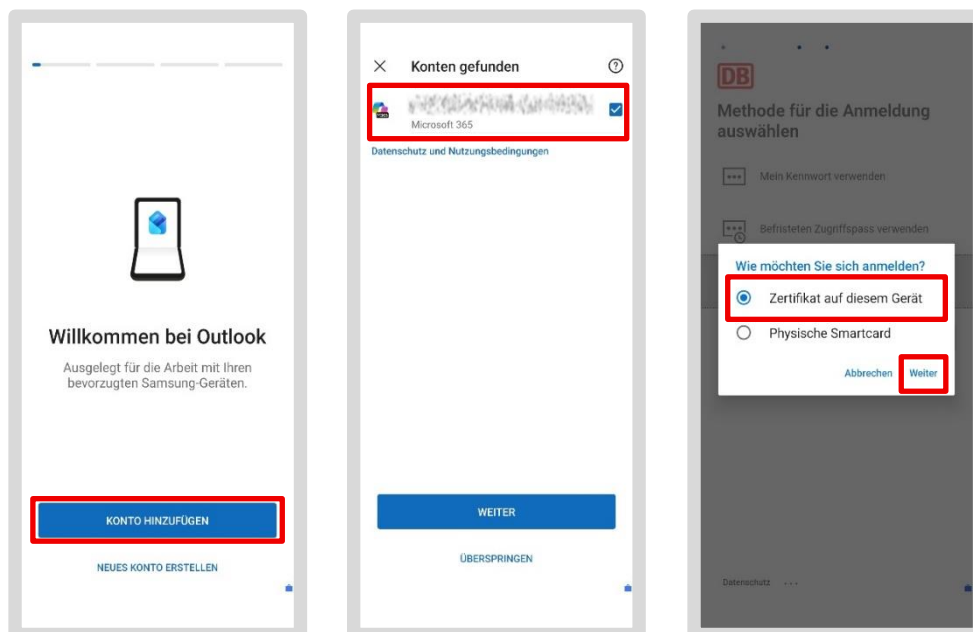
Con Outlook, puedes recibir y enviar tus correos electrónicos de trabajo. Antes de empezar, debes configurar algunos ajustes.

- ¿Tienes preguntas sobre cómo escribir y enviar correos electrónicos? Encontrarás consejos útiles y guías sobre el uso de Outlook en [ITfit](#).

### 8.5.1 Configurar Outlook/Crear una cuenta de correo electrónico/Configurar el cifrado del correo electrónico

> **Nota:** Puedes encontrar una guía en vídeo en la sección [«Configuración de aplicaciones importantes»](#)

- Ve a la sección «Trabajo/Empresa» y pulsa en la aplicación «Outlook»
- Tu cuenta de correo electrónico ya debería estar configurada automáticamente; si no es así, pulsa en «Añadir cuenta»
- En el siguiente paso, selecciona tu dirección de correo electrónico y pulsa «Siguiente»
- En «Elegir otra opción de inicio de sesión», selecciona la opción «Certificado en este dispositivo»
- Pulsa «Seleccionar» cuando se te solicite el certificado



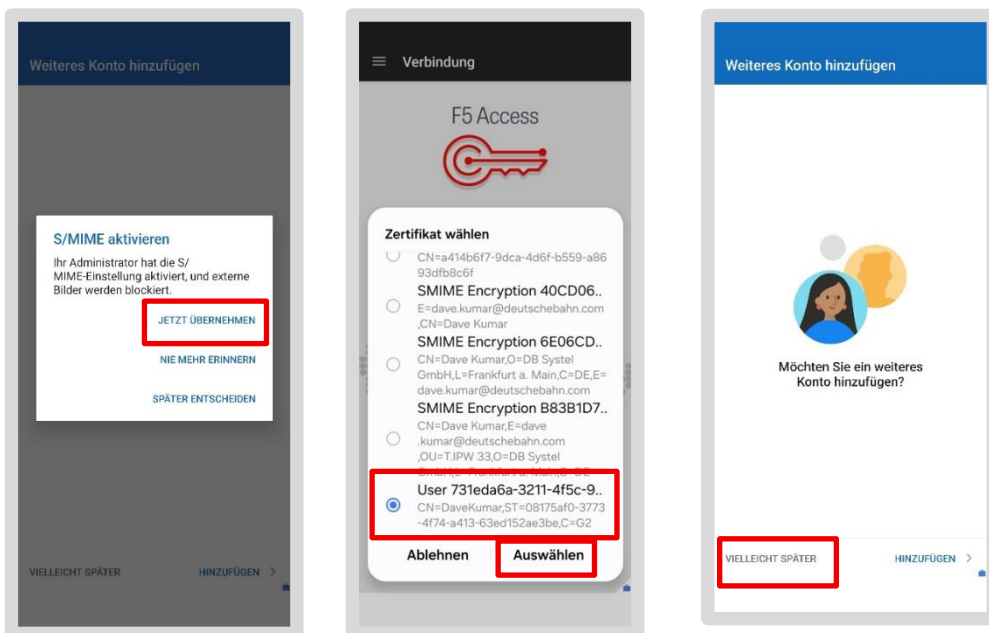
- Si deseas enviar datos que requieran una protección especial (por ejemplo, datos personales) por correo electrónico, también debes cifrar el contenido del correo
- DB ofrece cifrado S/MIME para este fin
- Pulsa «Aplicar ahora» cuando se te pregunte si deseas habilitar S/MIME

A continuación aparecerá la solicitud del certificado. Puede identificar el certificado válido para usted de la siguiente manera:

- Primera línea: «**Usuario** ds2232... (seguido de números y letras)
- Segunda línea: «CN- Nombre **de usuario de la base de datos**», p. ej., LisaMustermann 89sd7es0ßwd (seguido de números y letras)
- Selecciona el fragmento de texto y pulsa «Seleccionar»

Tu cuenta de correo electrónico se está configurando:

- Pulsa «Quizás más tarde» cuando se te pregunte si deseas añadir otra cuenta
- Y pulsa «No, gracias» para desactivar las notificaciones



- Ahora se están cargando tus correos electrónicos (este proceso puede tardar unos minutos)
- Ya puedes volver a leer y escribir correos electrónicos

**Android 16:** En dispositivos con Android 16, es posible que se omita el paso para activar S/MIME. En este caso, debes completar la configuración de Outlook y reiniciar la aplicación. A continuación, aparecerá el mensaje para activarlo.

### 8.5.2 iPhone/iPad:

- Para autenticarte, pulsa «Abrir Authenticator»
- A continuación, selecciona el certificado «Office365»

- Confirma las dos solicitudes tocando «Activar» (para que la sincronización del correo electrónico funcione) y «Permitir»
- A continuación, se te pedirá que añadas otra cuenta. Toca «Quizás más tarde» y omite el mensaje final tocando «Omitir» hasta llegar a tu bandeja de entrada

Ahora se están cargando tus correos electrónicos. Este proceso puede tardar unos minutos. Después, podrás leer y escribir correos electrónicos.

### 8.5.3 Configuración de una firma de correo electrónico

La firma de correo electrónico es un elemento obligatorio en la comunicación empresarial. Aparece al final de un correo electrónico y, por ley, debe contener cierta información, como el nombre de la empresa y el domicilio social oficial de tu empresa en DB. Puedes encontrar el texto para tu firma de correo electrónico en el directorio central de DB, conocido como «EVI».

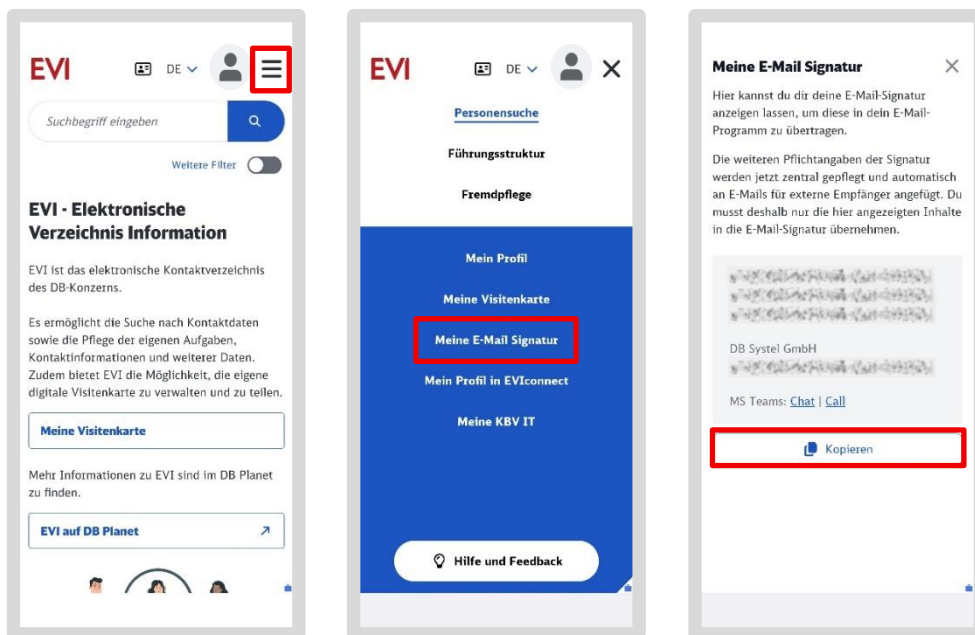
#### A continuación te explicamos cómo obtener tu firma de correo electrónico del EVI:



- Abre la aplicación EVI en la sección «Trabajo/Negocios»
- Ahora verás la vista móvil de EVI
- Pulsa el menú de la esquina superior izquierda y, a continuación, pulsa «El nuevo EVI»

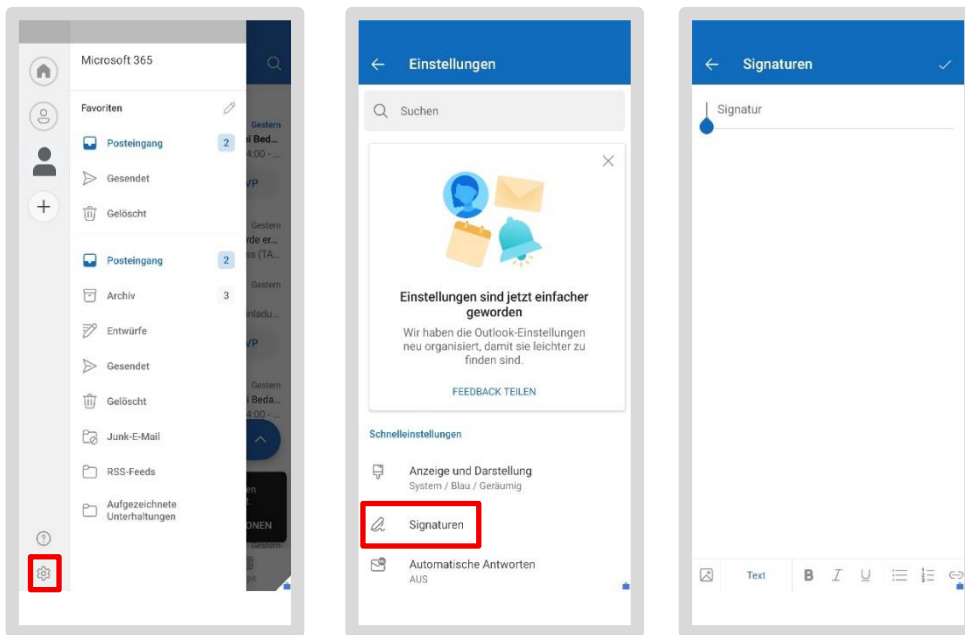
Se abrirá la vista del nuevo EVI:

- Toca las tres líneas junto a tu foto de perfil en la esquina superior derecha
- A continuación, pulsa en «Mi firma de correo electrónico»
- Se abrirá la página «Mi firma de correo electrónico»
- Tu firma personal se muestra en el campo gris. Cópiala pulsando el botón «Copiar» en la parte inferior
- A continuación, cierra EVI



### Pega la firma en Outlook:

- Abre la aplicación de Outlook en la sección «Trabajo/Negocios»
- Pulsa en tu foto de perfil en la esquina superior izquierda
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico a la izquierda
- Toca el icono de la rueda dentada en la parte inferior izquierda ⚙️
- Ahora pulsa en «Firmas»
- Se abrirá un campo para la firma. Si ya hay una entrada, elimínala tocando «✕»



- Ahora mantén pulsado el campo vacío hasta que aparezca el campo «Pegar» y pulsa sobre él
- Se insertará tu firma copiada desde EVI
- Cierra la ventana: tu firma se insertará automáticamente en todos los correos electrónicos que escribas

**Nota:** Si has configurado varias cuentas de correo electrónico, puedes utilizar el control deslizante «Firma por cuenta» para configurar una firma independiente para cada cuenta. De lo contrario, la firma guardada se utilizará para todas tus cuentas de correo electrónico.

#### 8.5.4 Sincronización de correo electrónico: todos los correos electrónicos siempre actualizados

Todos tus correos electrónicos se guardan automáticamente en la aplicación de Outlook y se sincronizan con tu cuenta de Office vinculada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión —ya sea un smartphone, una tableta o un ordenador de BKU/Basicworkplace—, siempre estarás al día.

Si ha tenido un smartphone o una tableta antiguos y desea importar los contactos, vaya a [la sección 8.5: Copia de seguridad de los contactos en OneDrive](#).

#### 8.5.5 Crear nuevos contactos en Outlook

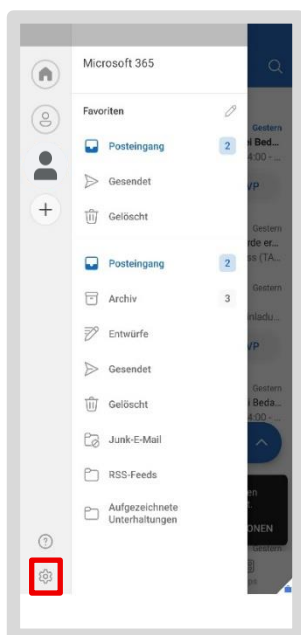


- Ve a la sección «Trabajo» y abre la aplicación Contactos
- Pulsa el «+» para crear un nuevo contacto
- Selecciona «Outlook» en la esquina superior izquierda, encima de la flecha
- El nuevo contacto se guardará en Outlook

## 8.5.6 Sincronización de contactos en Outlook

Si creas un nuevo contacto en la sección «Trabajo/Negocios» de tu smartphone o tableta mediante la aplicación Contactos, es recomendable compartirlo con Outlook para sincronizarlo. A continuación te explicamos cómo hacerlo:

- Abre la aplicación Outlook en la sección «Trabajo/Negocios»
- En la aplicación, hay un círculo con un icono en la esquina superior izquierda. Tócalo
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico en el lado izquierdo



- Selecciona el icono de la rueda dentada en la parte inferior izquierda
- Se abrirá la ventana de configuración
- En «Cuentas de correo electrónico», selecciona tu cuenta de Outlook. A continuación, pulsa el pequeño control deslizante junto a «Sincronizar contactos»
- A continuación, confirma la solicitud de acceso tocando «Permitir»
- Una vez que hayas habilitado la sincronización, sal de la aplicación de Outlook

---

## 8.6 de MS Office

También puedes abrir y leer archivos de Word, Excel, PowerPoint y PDF en tu smartphone o tableta. Para ello, solo tienes que descargar las aplicaciones correspondientes desde la aplicación Hub:

- Abre la aplicación Hub/Google Play Store
- Busca la aplicación correspondiente utilizando la barra de búsqueda (por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint o el lector de PDF)



- A continuación, pulsa «Instalar». La aplicación se descargará y aparecerá en la sección «Trabajo»/«Empresa» y en la pantalla de inicio de tu iPhone/iPad
- Cuando abras un archivo, la aplicación se abrirá automáticamente

**Nota:** Solo puedes abrir un archivo a la vez. Por lo tanto, no es posible, por ejemplo, abrir y editar varios archivos de Word simultáneamente.

---

## 8.7 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite **la autenticación multifactorial (MFA)**.

Necesitarás la aplicación Microsoft Authenticator, por ejemplo, para:

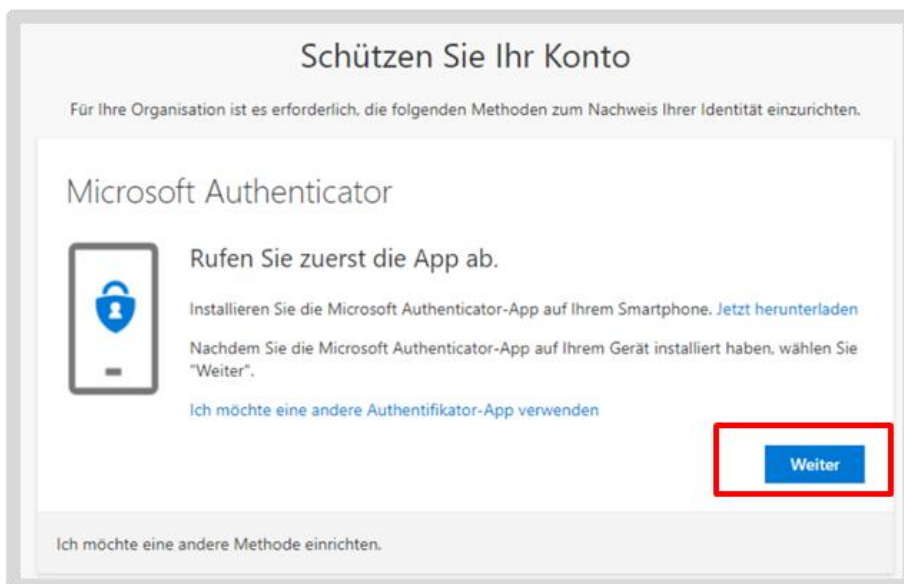
- Conexión VPN a Basicworkplace MAC
- Utilizar la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceder a aplicaciones específicas, p. ej., SAP



Se distingue entre si ya has utilizado la aplicación Microsoft Authenticator en un smartphone o tableta de DB o si estás utilizando la aplicación en tu smartphone o tableta por primera vez.

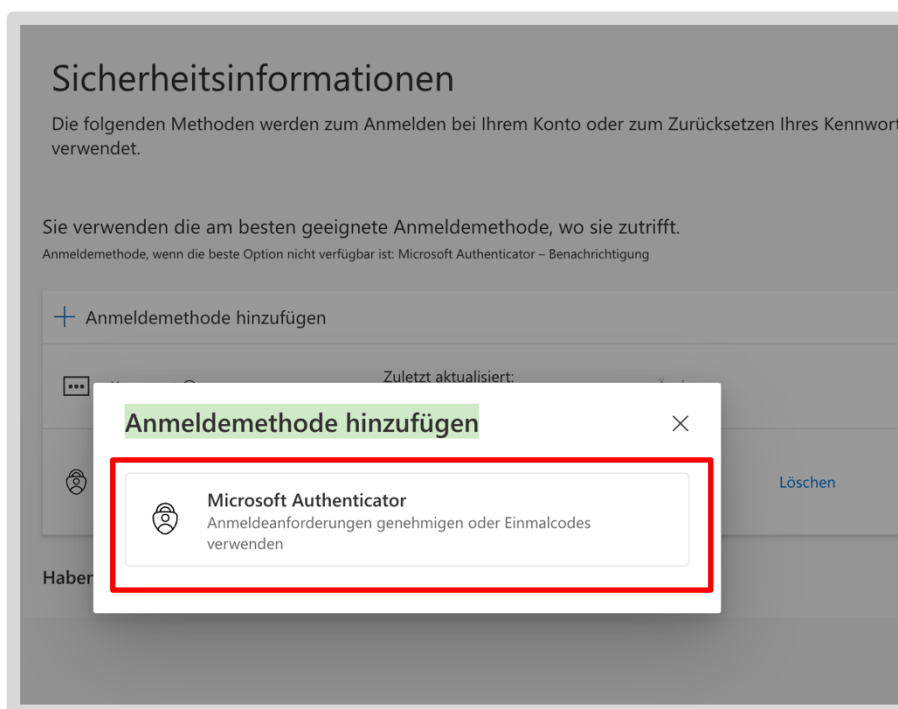
### Usar la aplicación Microsoft Authenticator por primera vez

Al pulsar en una aplicación que requiere la aplicación Microsoft Authenticator, se abre este cuadro de diálogo. Pulsa en «Continuar» y sigue las instrucciones paso a paso; para ello, pulsa en el botón «Guía de configuración de MFA»



O bien, puede iniciar la aplicación Microsoft Authenticator usted mismo:

- Pulsa [endb.de/authenticator](https://endb.de/authenticator) en tu ordenador de la BKU o del Basic Workplace
- Pulsa el «icono más» y el botón «Añadir método de inicio de sesión»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; selecciona «*Microsoft Authenticator*».



- Cambia a tu smartphone o tableta y abre la aplicación Microsoft Authenticator
- Abre esta página para ver las instrucciones paso a paso, pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados

- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator para la autenticación en tu smartphone o tableta

## Cambio de un smartphone o tableta DB antiguo a uno nuevo

Si ya ha utilizado la aplicación Microsoft Authenticator, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si necesita utilizar la aplicación Authenticator mientras configura su nuevo smartphone o tableta, utilice su antiguo smartphone o tableta para conectarlo a la aplicación Authenticator
- Abre estas [instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrá utilizar la aplicación Microsoft Authenticator en su nuevo smartphone o tableta y restablecer su antiguo dispositivo. Si ha utilizado la aplicación Authenticator para sitios web o herramientas, reactive la aplicación en dichos sitios web
- **Consejo:** Si tienes dificultades para reactivar las conexiones en la aplicación Authenticator tras la recuperación, utiliza la opción de autoservicio: «Restablecer la aplicación Microsoft Authenticator (MFA)»: [db.de/resetmfa](https://db.de/resetmfa) y, a continuación, sigue los pasos de arriba abajo en esta sección

---

## 8.8 Conclusión: Aplicaciones de DB



Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu smartphone o tableta. Si deseas descargar más aplicaciones relacionadas con el trabajo, hazlo a través de la aplicación Hub.

Allí encontrarás, por ejemplo, Outlook, Word y OneDrive, así como aplicaciones específicas de DB como DB FASSI-MOVE o DB Baudoku.

Puedes descargar aplicaciones privadas desde Play Store (Samsung/Nokia/Gigaset) o App Store (iPhone/iPad).

¿Dónde puedo encontrar información sobre mi smartphone o tableta de DB?

Si tienes alguna duda sobre tu smartphone o tableta, utiliza la aplicación Welcome. En las pestañas «Documentos» y «Ayuda» encontrarás guías e información útil sobre tu dispositivo.

La aplicación viene instalada de serie en tu smartphone o tableta.

## 9 Copia de seguridad de tus datos

### 9.1 Haz una copia de seguridad de los datos de trabajo en OneDrive

Tienes un smartphone o una tableta con la versión Enterprise. Esto significa que los documentos de trabajo y los personales están estrictamente separados en lo que respecta a las copias de seguridad.

Aquí se describe cómo hacer una copia de seguridad de tus documentos personales o fotos/vídeos:

- > [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)
- > Aquí encontrarás un tutorial en vídeo al respecto: [db.de/mobile-videoanleitung](https://db.de/mobile-videoanleitung)

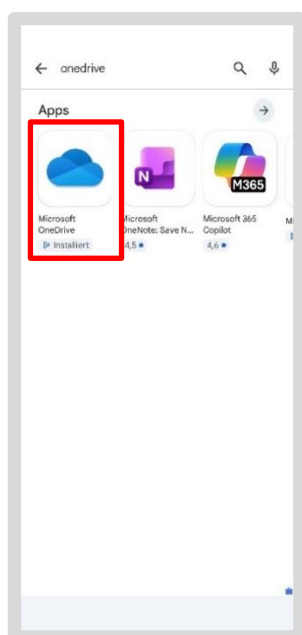
Para guardar fotos y otros documentos, como archivos PDF o de Word, necesitas la aplicación «OneDrive» de Microsoft. Con esta aplicación, puedes almacenar todos tus datos de trabajo en la nube y acceder a ellos en cualquier momento desde todos tus dispositivos de trabajo. Esto significa que puedes, por ejemplo, acceder a tus datos desde tu ordenador de trabajo.



### 9.2 Configuración de OneDrive

Requisito previo: para configurar OneDrive, primero instale la aplicación Outlook en su smartphone/tableta y configure su cuenta de correo electrónico del trabajo. Encontrará más información sobre la configuración en [el capítulo 8.4 Outlook](#).

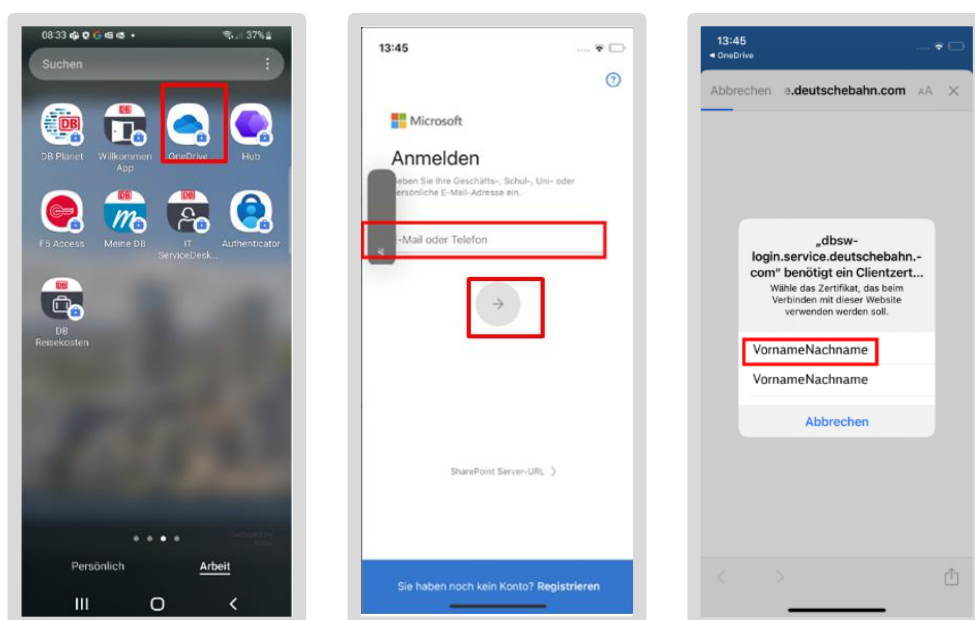
- Mantén la tableta en modo vertical para asegurarte de que las pantallas coincidan con el diseño que se muestra en las instrucciones
- Descarga la aplicación «OneDrive». Para ello, abre Google Play Store
- Busca la aplicación «Microsoft OneDrive»



## 9.2.1 Android 15

Una vez instalada, la aplicación aparecerá como un icono (pista: una nube) llamado OneDrive en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la aplicación OneDrive tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona «Iniciar sesión»
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB; se iniciará sesión automáticamente
- Selecciona tu certificado de usuario de DB
- Ahora verás todos tus archivos en OneDrive
- Introduzca su dirección de correo electrónico de DB; se iniciará sesión automáticamente
- Seleccione su certificado de usuario de DB



**Nota:** Si es la primera vez que configura OneDrive, la sincronización de todos sus datos puede tardar unos minutos.

### Copia de seguridad de toda la configuración del sistema

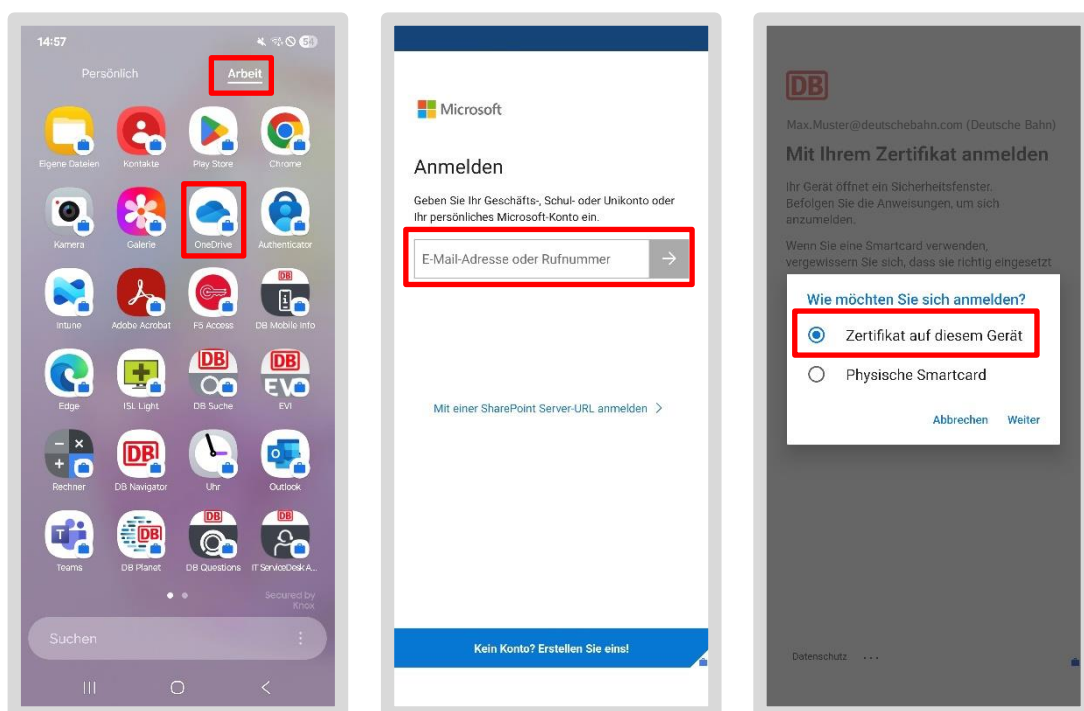
Si alguna vez necesitas restablecer tu smartphone o tableta a los ajustes de fábrica, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

Haz capturas de pantalla o toma notas de tu configuración personal y de tus aplicaciones DB específicas relacionadas con el trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para que puedas consultarlas como notas durante la configuración.

## 9.2.2 Android 16

Tras la instalación, la aplicación aparecerá como un icono (pista: nube) llamado OneDrive en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la *aplicación OneDrive* tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona «*Iniciar sesión*»
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB y confirma tocando la flecha azul
- A continuación, selecciona tu certificado de usuario de DB en «*Certificado en este dispositivo*»
- Confirma tocando «*Seleccionar*»



Ahora verás todos los archivos que has guardado en OneDrive.

Importante: Si vuelve a la pantalla de inicio de sesión después de seleccionar el certificado, introduzca de nuevo su dirección de correo electrónico de DB e intente iniciar sesión una vez más.

**Ten en cuenta** que, si estás configurando OneDrive por primera vez, la sincronización de todos tus datos puede tardar unos minutos.

### Copia de seguridad de toda la configuración del sistema

Si alguna vez restableces tu smartphone o tableta a los ajustes de fábrica, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

**Consejo:**

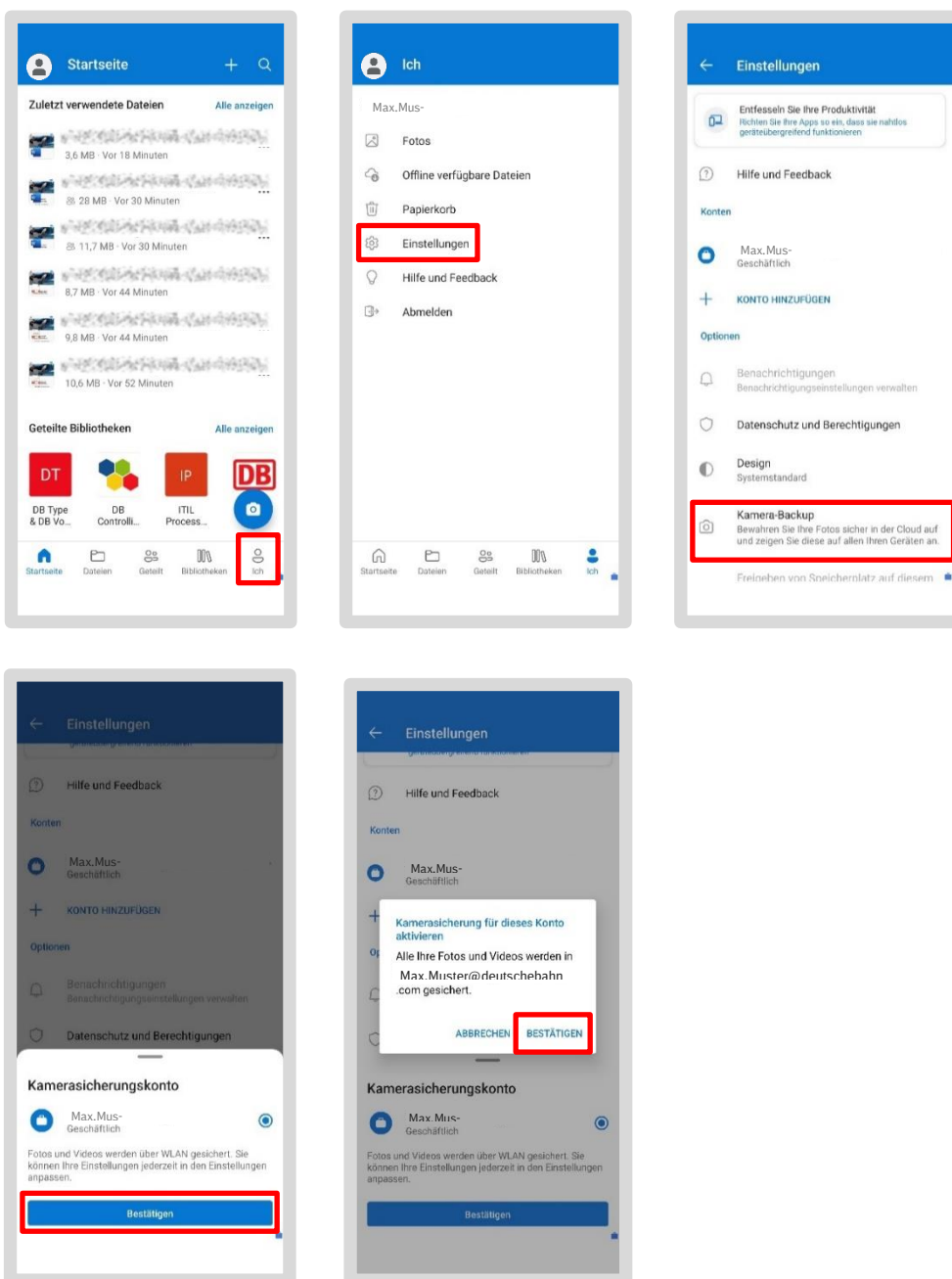
Haz capturas de pantalla o toma nota de tu configuración personal y de las aplicaciones de bases de datos específicas relacionadas con tu trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para poder consultarlas como referencia durante la configuración.

## 9.3 Copia de seguridad de fotos

### 9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset

Si quieres guardar automáticamente tus fotos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación «OneDrive»
- Toca el icono «Perfil» en la esquina inferior derecha y, a continuación, selecciona «Configuración»
- A continuación, selecciona «Copia de seguridad de la cámara»
- A continuación, pulsa «Confirmar» dos veces

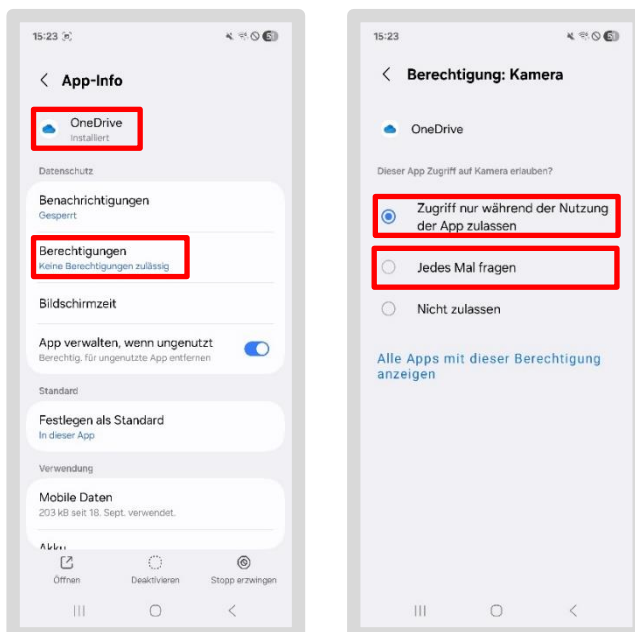


En el siguiente paso, debes conceder a OneDrive permiso para acceder a tus fotos y a la cámara. Para ello, sigue estos pasos:

- Tras confirmar dos veces, aparecerá un mensaje de error indicando que OneDrive carece de permisos
- A continuación, pulsa el botón de la derecha con la etiqueta «Personalizar configuración»
- A continuación, se te redirigirá a la configuración de permisos de la aplicación

**Si no aparece ningún mensaje de error o lo has cerrado:**

- Ve a la sección «Aplicaciones» en «Configuración»
- A continuación, en «Trabajo», selecciona la aplicación «OneDrive»
- Pulsa en «Permisos».
- Pulsa una vez en «Cámara» y, a continuación, en «Fotos y vídeos» para conceder los permisos a OneDrive
- Decide por ti mismo si quieres que OneDrive te lo pregunte cada vez o si quieres conceder acceso permanente mientras utilizas la aplicación
- Una vez configurada la sincronización, todas las fotos tomadas con la cámara se sincronizarán con OneDrive



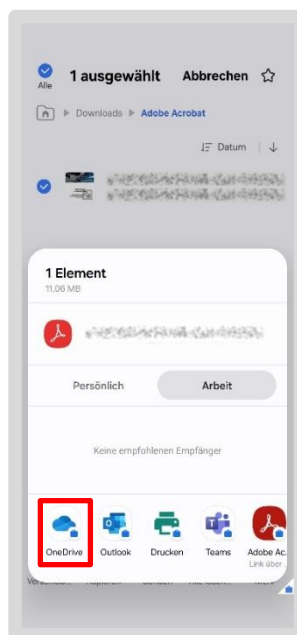
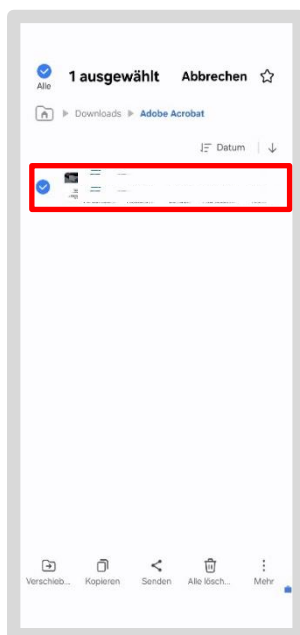
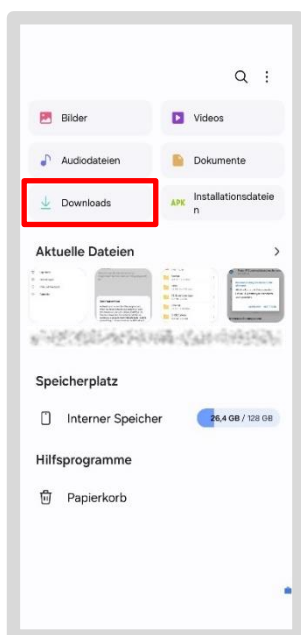
## 9.4 Copia de seguridad de archivos PDF

Los archivos PDF suelen guardarse en la carpeta Descargas, dentro de la sección «Trabajo/Negocios». Para hacer una copia de seguridad de estos archivos en OneDrive, sigue estos pasos:

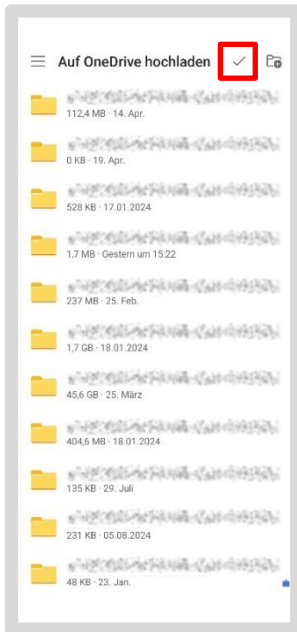
- Abre la aplicación «Archivos»



- Pulsa en «Descargas»
- Mantén pulsado el archivo PDF hasta que aparezca una marca de verificación junto al nombre
- Toca «Enviar» en la parte inferior de la barra de menú y, a continuación, selecciona «OneDrive»



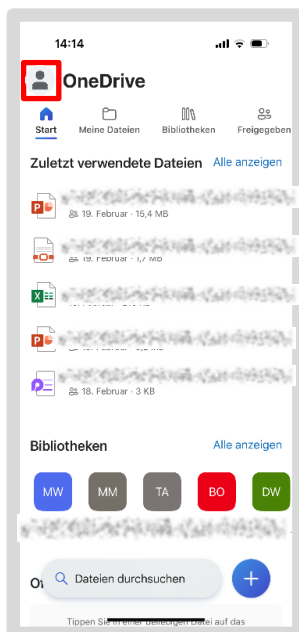
- Se mostrará tu carpeta personal en OneDrive
- Si esta no es la ubicación correcta: Toca el menú de hamburguesa (tres líneas) en la esquina superior izquierda
- Selecciona la carpeta donde deseas guardar el archivo PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca en la esquina superior derecha
- El archivo se subirá ahora a OneDrive

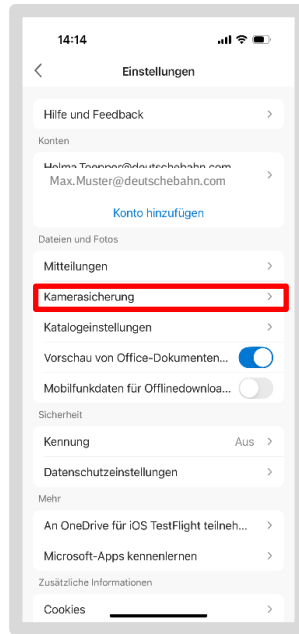
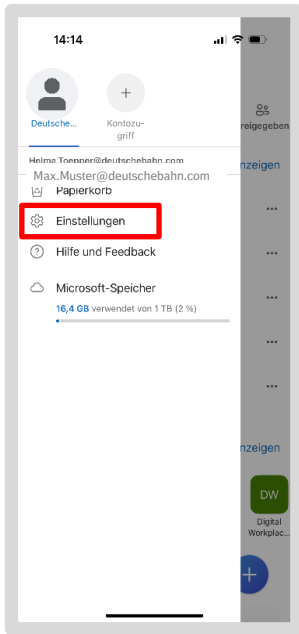


## 9.4.1 iPhone/iPad

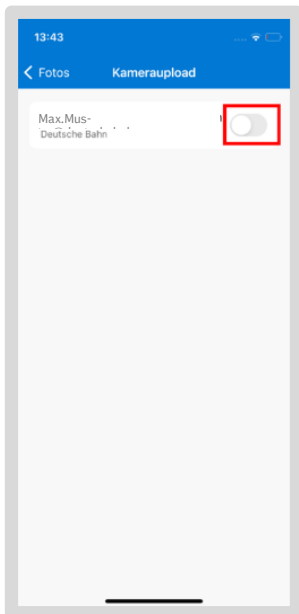
### Configura OneDrive

- Toca el icono redondo o tu foto de perfil en la esquina superior izquierda



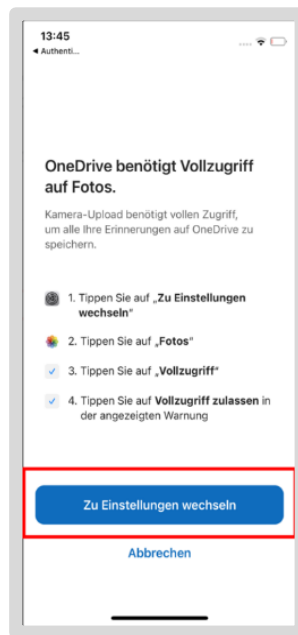
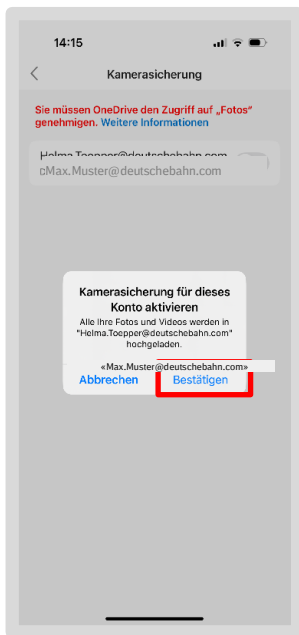


- A continuación, selecciona «Ajustes» en el menú
- A continuación, pulsa «Copia de seguridad de la cámara»

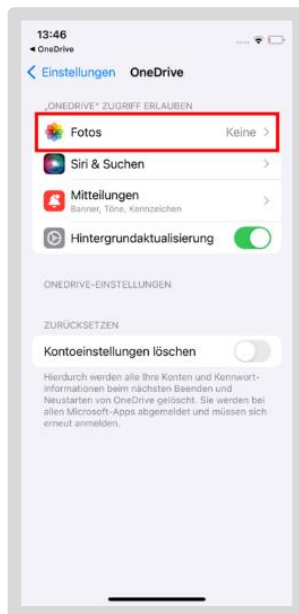


- Desliza hacia la derecha el control deslizante situado junto a tu dirección de correo electrónico



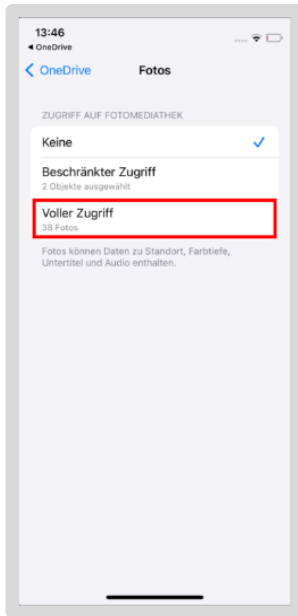


- Pulsa «Confirmar» en el cuadro de diálogo que te pregunta si deseas sincronizar fotos y vídeos con OneDrive
- Ahora habilita la copia de seguridad del carrito: pulsa el botón «Abrir Ajustes»



- Ahora estás en los ajustes de tu iPhone/iPad. Pulsa «Fotos»





- A continuación, marca la casilla junto a «Acceso completo» para que OneDrive pueda guardar tus fotos y vídeos



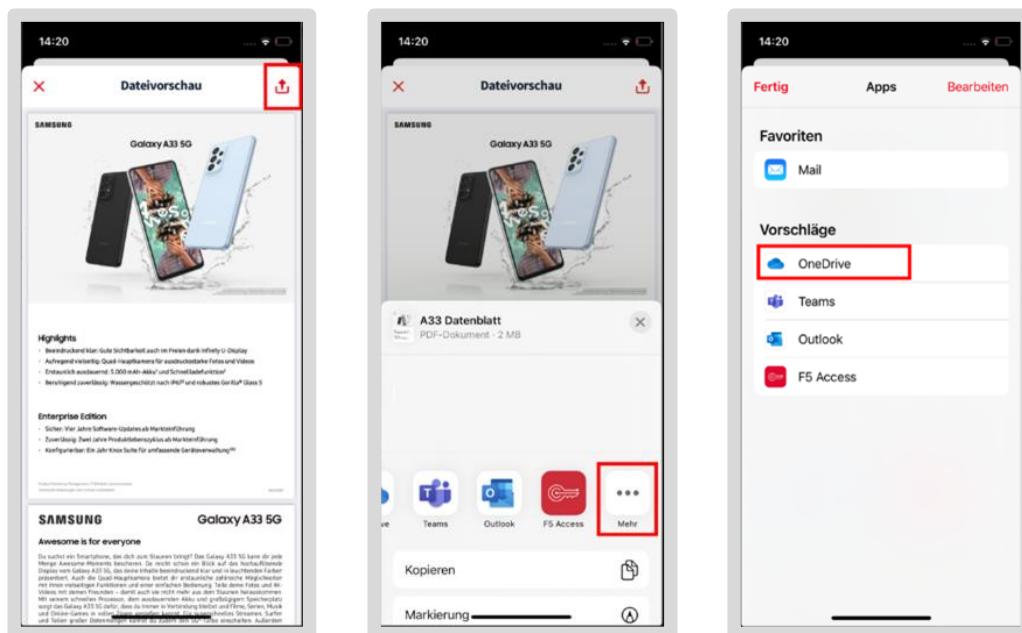
- Pulsa en «**Permitir** acceso **completo**»
- Vuelve a la aplicación de OneDrive



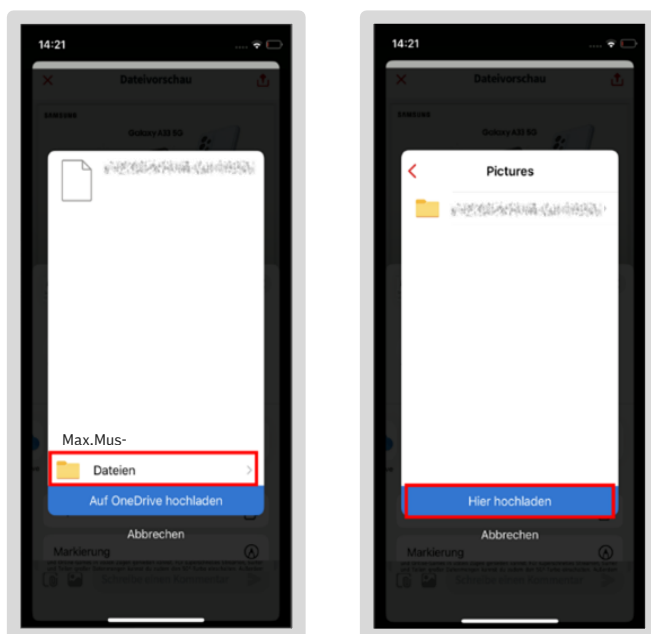
## 9.4.2 Guarda archivos PDF directamente en OneDrive

Los archivos PDF se pueden guardar directamente en OneDrive. A continuación te explicamos cómo:

- Abre el archivo
- Toca el icono de compartir situado en la esquina superior derecha
- Selecciona «OneDrive» en el menú de la parte inferior (debajo de los puntos «...»)



- Selecciona la carpeta en la que deseas guardar el PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca en la esquina superior derecha
- El archivo se subirá a OneDrive

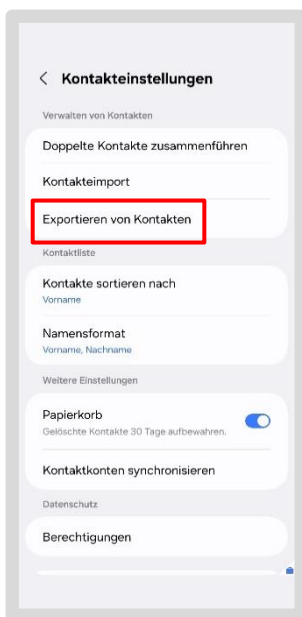
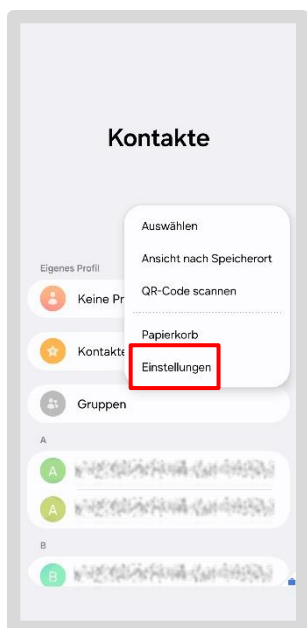
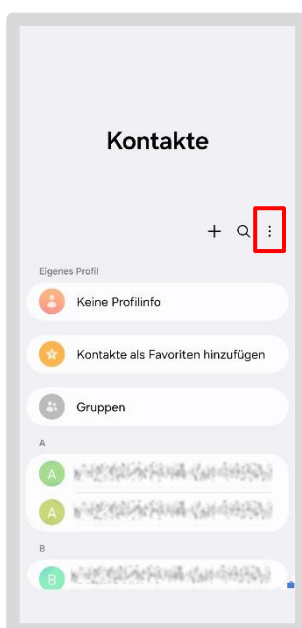
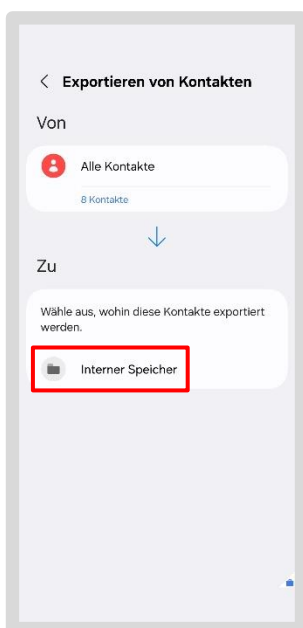


## 9.5 Haz una copia de seguridad de tus contactos en OneDrive

¿Quieres cambiar de smartphone o tableta y llevarte tus contactos contigo?

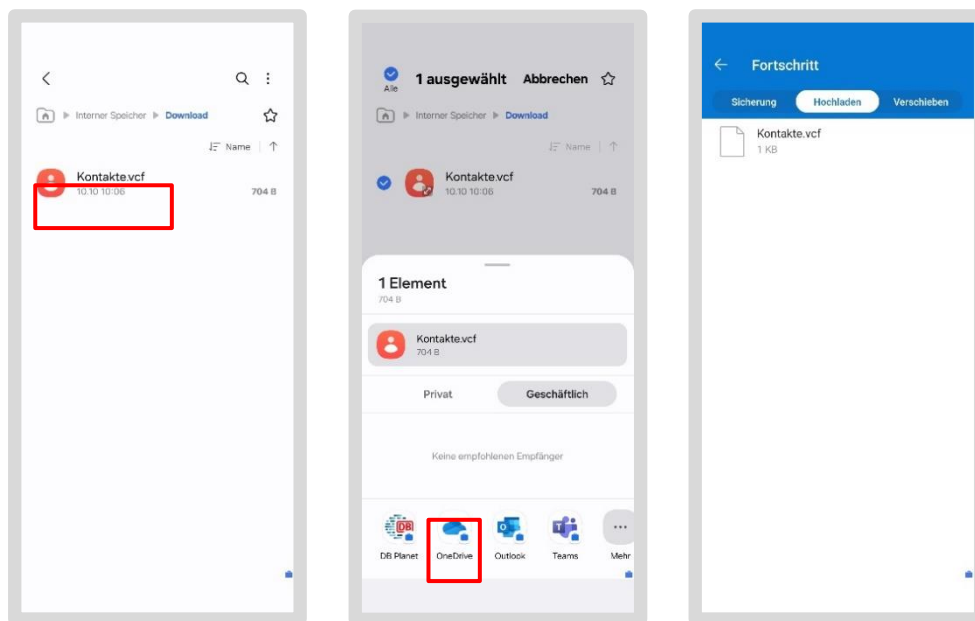
Entonces sigue estos pasos:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» en la esquina superior derecha
- Abre la aplicación Contactos
- Toca «:» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha
- Selecciona «Ajustes»
- Pulsa en «Exportar contactos»
- Primero guarda tus contactos en «Almacenamiento interno»



Ahora encontrarás un archivo .vcf llamado «Contacts.vcf» en tu carpeta de Descargas.

- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «OneDrive» en la parte inferior de la barra de selección



Ahora tus contactos están en tu carpeta de OneDrive.

---

## 9.6 Importar contactos desde OneDrive

Para volver a importar los contactos a la aplicación Contactos de tu nuevo dispositivo, **sigue estos pasos:**

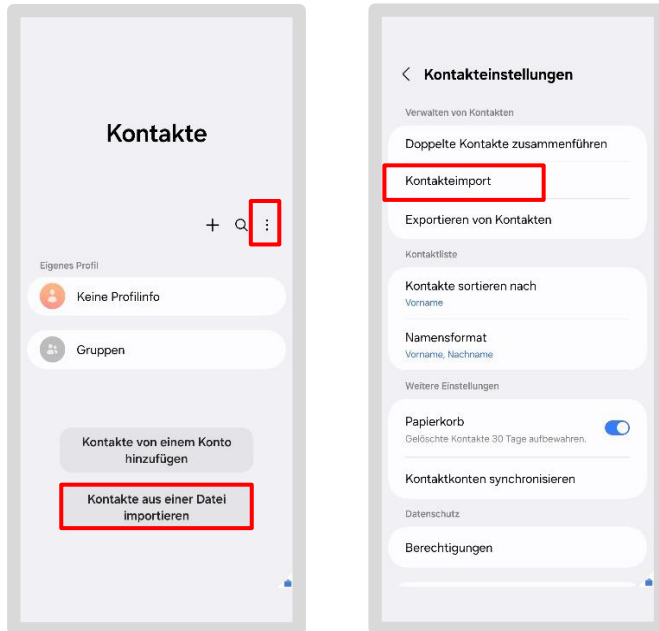
- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» en la esquina superior derecha
- Abre la aplicación Contactos

Si aún **no** tienes **ningún contacto nuevo:**

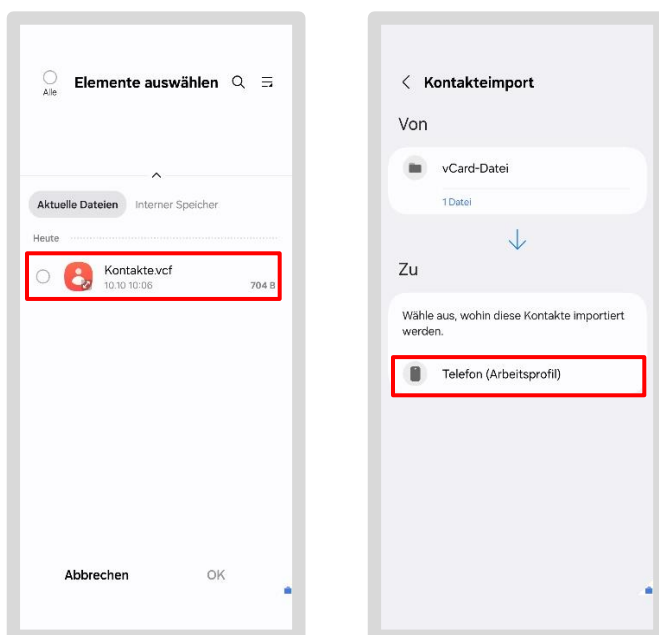
- Pulsa en «Importar contactos desde un archivo»
- Selecciona «Almacenamiento interno»
- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «Teléfono (perfil de trabajo)»
- Confirma pulsando «Importar»

Si **ya** tienes **nuevos contactos:**

- Pulsa «:» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha
- Selecciona «Ajustes»
- Pulsa en «Importación de contactos»
- Selecciona «Almacenamiento interno»



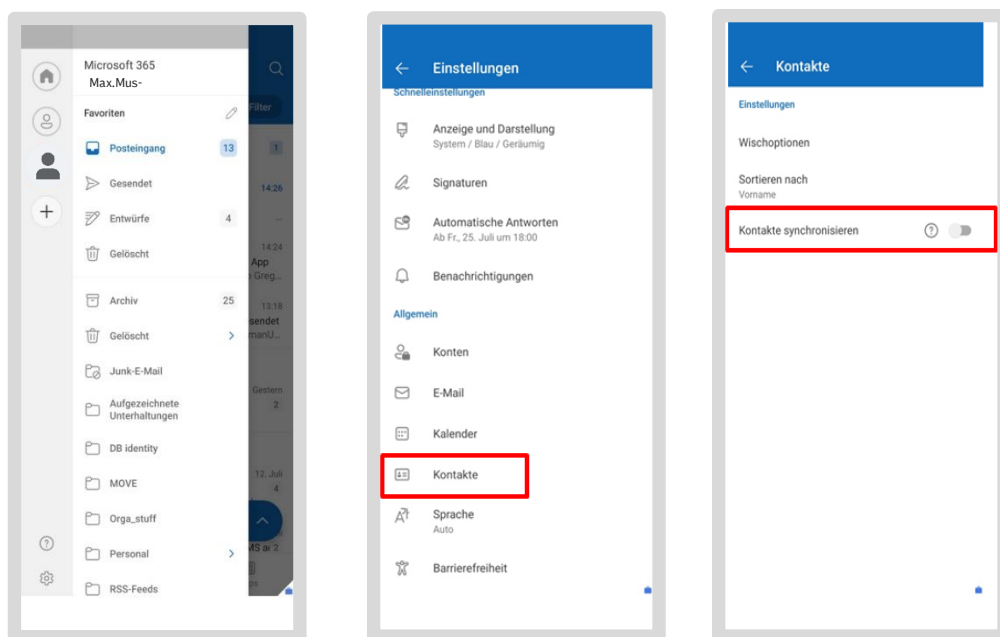
- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «Teléfono (perfil de trabajo)»
- Confirma pulsando «Importar»



---

## 9.7 Copia de seguridad de los contactos a través de Outlook

- Gestiona siempre tus contactos directamente en Outlook **en todos los dispositivos**; de esta forma, podrás acceder a ellos desde todos tus dispositivos y no tendrás que hacer copias de seguridad por separado
- Toca la foto de perfil situada a la izquierda de la palabra «Bandeja de entrada»
- Toca el icono de ajustes en la zona gris de la parte inferior y, a continuación, toca «Contactos» en la siguiente pantalla
- Activa la función «Sincronizar contactos» tocando el control deslizante



---

## 9.8 Copia de seguridad de contraseñas

Para smartphones y tabletas con el sistema operativo Android, está disponible la aplicación «Keepass2Android». Puedes utilizarla para hacer copias de seguridad de tus contraseñas y acceder a ellas.

Puedes descargar la aplicación a través de la aplicación Hub o de Google Play Store. Aquí encontrarás instrucciones sobre cómo configurar la aplicación:

> [mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android)

---

## 9.9 Copia de seguridad de datos personales

Si has almacenado fotos, contactos, archivos y documentos privados en tu smartphone o tableta de trabajo, debes hacer copias de seguridad de ellos tú mismo de forma regular. Esto se debe a que al restablecer tu smartphone o tableta también se borrarán tus datos privados.

Para hacer una copia de seguridad de tus datos privados, puedes, por ejemplo, utilizar tu **cuenta privada de Google/Apple o un OneDrive privado**.

## 9.10 Take Off: ¿dónde están tus fotos, archivos y documentos?

- Tus propios archivos de trabajo se encuentran en la sección «Trabajo/Empresa» de la aplicación Mis archivos
- Para hacer una copia de seguridad de los documentos de trabajo, puedes utilizar la aplicación OneDrive, a la que puedes acceder a través de la *aplicación Intune*
- OneDrive te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo; ¡introdúcela y tu cuenta se activará al instante! Para ello, es necesario que hayas instalado la *aplicación Outlook* y hayas configurado tu cuenta de usuario (correo electrónico vinculado a un certificado)
- Si aún no recibes correos electrónicos del trabajo o no has configurado una cuenta de correo electrónico para Outlook, hazlo aquí.

> Véase [el capítulo 8.5.1: Configuración de Outlook/Creación de una cuenta de correo electrónico/Configuración del cifrado del correo electrónico](#)



### Copia de seguridad de documentos PDF o archivos de Word:

- Ve a Documentos o Descargas
- Mantén pulsado un archivo hasta que aparezca una marca de verificación
- Selecciona los archivos que quieras subir
- Haga clic en «Enviar»
- Selecciona «OneDrive»
- Se te redirigirá a una vista de todas tus carpetas
- Selecciona una carpeta y pulsa la marca de verificación para subir el archivo
- ¿No ves la carpeta? Toca el menú de la esquina superior izquierda
- En «Bibliotecas», selecciona carpetas adicionales y pulsa la marca de verificación para subir el archivo

### **Copia de seguridad de fotos y vídeos:**

- Abre «OneDrive»
- Pulsa en «Fotos»
- Activa la copia de seguridad de la cámara/actualización de la cámara
- Para iPhone/iPad: Activa tu correo electrónico del trabajo
- A continuación, pulsa «Confirmar»

### **Haz una copia de seguridad de tus datos personales**

Para hacer una copia de seguridad de tus datos personales, puedes utilizar tu cuenta personal de Google o Apple, o una cuenta personal de OneDrive, por ejemplo.

> [Aquí](#) encontrarás instrucciones con sugerencias para hacer una copia de seguridad de tus datos personales

## 10 Protección de datos y condiciones de uso

Si utiliza un smartphone o una tableta de DB mientras viaja, siempre existe el riesgo de que personas no autorizadas puedan acceder al dispositivo. Incluso un acceso breve ofrece suficientes oportunidades para acceder a datos confidenciales.

### **Por lo tanto, respeta las siguientes reglas básicas:**

1. No dejes tu smartphone o tableta tirado por ahí; asegúrate siempre de que permanece bajo tu control.
2. No entregue su smartphone o tableta a otras personas, ni siquiera para «echar un vistazo rápido», a menos que se trate de un dispositivo compartido.
3. Proteja siempre su smartphone o tableta con un PIN o una contraseña segura y, mejor aún, con medidas de seguridad biométricas adicionales, como su huella dactilar o el reconocimiento facial.
4. ¡Utilice las contraseñas y los PIN solo una vez!
5. Las contraseñas y los PIN no deben ser fáciles de adivinar; por lo tanto, no utilice números de teléfono, fechas de nacimiento, matrículas de coche ni nombres.
6. Un PIN debe tener al menos 6 dígitos, contener al menos 4 caracteres diferentes y no debe consistir en secuencias ascendentes o descendentes de números.
7. Las contraseñas deben tener siempre una longitud mínima de 12 caracteres y contener al menos 3 de los siguientes 4 elementos: mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
8. Nunca guardes contraseñas, PIN o nombres de usuario de tu smartphone/tableta o de tu cuenta de usuario de DB en el propio dispositivo. Ni siquiera camuflados como un número de teléfono: todo el mundo conoce ese truco.
9. Haga copias de seguridad de sus datos personales y de trabajo de forma inmediata y regular. Puede hacerlo guardándolos en su OneDrive o enviándolos por correo electrónico lo antes posible al destinatario correspondiente. Solo así estarán seguros. Esto garantiza que DB-IT pueda acceder a ellos si su dispositivo se estropea o se pierde.

## Condiciones de uso de la «comunicación de datos móvil»

Al aceptar el smartphone/tableta y estas condiciones de uso, el empleado confirma el cumplimiento de las mismas:

1. Los dispositivos móviles son equipos de trabajo personales. No está permitido ceder el dispositivo ni los datos de acceso, contraseñas o PIN a terceros (por ejemplo, familiares o superiores).
2. El dispositivo móvil sigue siendo propiedad de DB Systel durante todo el periodo de uso. El dispositivo debe devolverse al finalizar el periodo de uso. En todo momento debe estar libre de derechos de terceros; en particular, no está permitido prestar o vender el dispositivo a terceros.
3. Queda prohibido el consumo, el uso y la difusión de contenidos y aplicaciones ofensivos, difamatorios, pornográficos, sexistas, racistas, anticonstitucionales, inmorales o delictivos.
4. El dispositivo debe tratarse con cuidado y respeto. El dispositivo solo puede cargarse utilizando los cargadores y cables proporcionados por el fabricante (incluidos en el volumen de suministro). Se permite la carga durante el horario laboral.
5. Cualquier pérdida, robo o daño que afecte al funcionamiento del dispositivo debe comunicarse inmediatamente al superior inmediato. \*
6. Siempre que sea posible y se pueda utilizar en las instalaciones de la empresa, el uso de datos en el dispositivo móvil debe realizarse principalmente a través de redes Wi-Fi.
7. No se deben modificar ni desactivar los ajustes de seguridad del dispositivo (políticas, antivirus, configuración del dispositivo, etc.).

<sup>1</sup> Véase también el apéndice 1 de las Condiciones generales y especiales de uso de TI de KBV, A (1).

<sup>2</sup> Véase también la Política de Protección de Activos de DB, 136.01.03

---

## 10.1 Take Off: Aspectos de seguridad

Tu smartphone o tableta de trabajo forma parte de tu trabajo. Es propiedad de DB Systel GmbH y, por lo tanto, debe tratarse con cuidado.

Forma parte de su trabajo, por lo que no debe prestarlo ni venderlo.

> Si tiene que devolver su smartphone o tableta por motivos de seguridad, hágalo tal y como se describe [aquí](#)

No le des oportunidad a los ladrones: utiliza una contraseña segura. Por ejemplo, no pegues una nota con tu contraseña en el monitor.

### Protección de datos: ¿Dónde puedo encontrar los datos de mi smartphone o tableta?

Para ello, abre la aplicación Welcome, utiliza las pestañas de la parte inferior de la pantalla para ir a la pestaña «Ayuda» y, a continuación, selecciona el subapartado «Datos del dispositivo». Aquí verás los datos de tu smartphone/tableta, como el número de serie, el IMEI o la versión del sistema operativo (p. ej., Android 13 o iOS 17.5.1).



## 11 ¿Has olvidado tu contraseña o quieres devolver tu dispositivo?

¿Has olvidado la contraseña de bloqueo de pantalla o no recuerdas tu contraseña de usuario de la base de datos? ¿Outlook se cuelga constantemente? ¿Recibes mensajes de error que no entiendes? No te preocupes, aquí encontrarás ayuda.

### 11.1 Ayuda a través de la aplicación Welcome



La aplicación Welcome es tu primer punto de contacto para cualquier pregunta sobre tu smartphone o tableta.

En las pestañas «Documentos» y «Ayuda» encontrarás las guías, los enlaces y los números de teléfono más importantes. Por ejemplo, las guías para la instalación y configuración iniciales. Si tu dispositivo no funciona en este momento, utiliza el de un compañero.

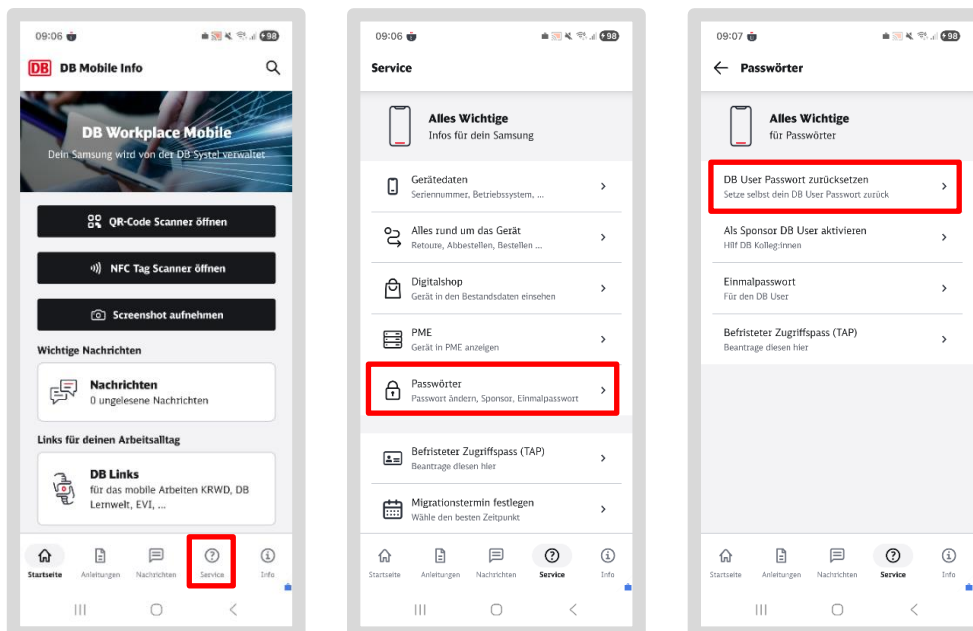
También puedes encontrar todas las guías importantes en:

> [db.de/ae](https://db.de/ae)

### 11.2 ¿Has olvidado o quieres cambiar tu contraseña de usuario de DB?

Si no recuerdas tus datos de inicio de sesión de usuario de DB o deseas cambiarlos, puedes hacerlo de la siguiente manera:

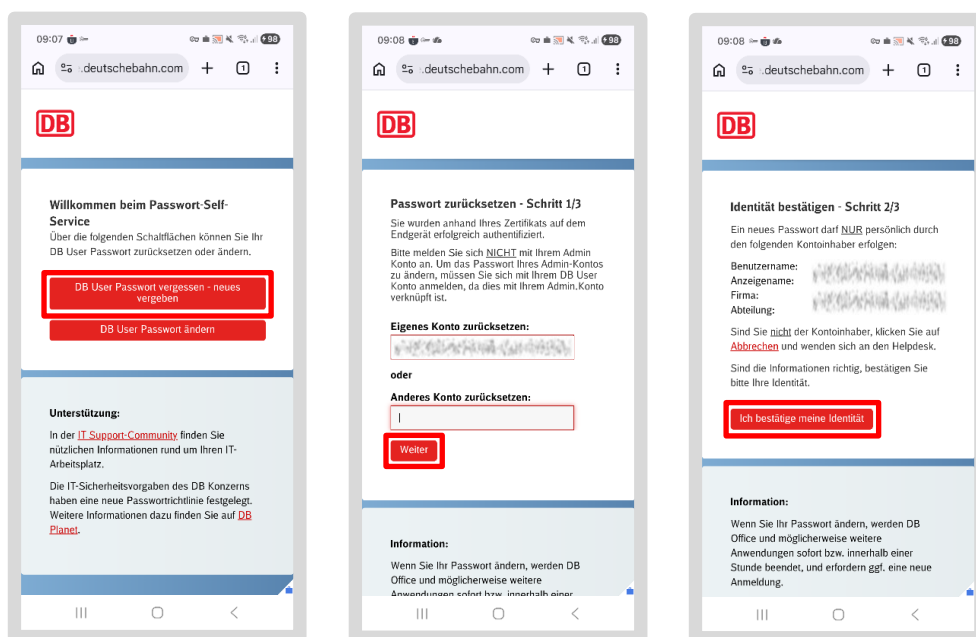
- En la *aplicación DB Mobile Info*, selecciona la pestaña «Servicio»
- Pulsa en «Contraseñas»
- A continuación, pulsa en «Restablecer contraseña de usuario de la base de datos»



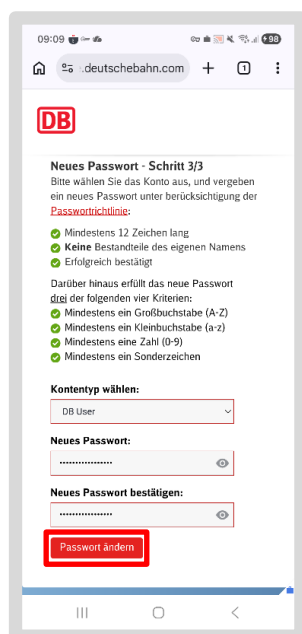
**Nota:** En este momento se establecerá automáticamente una conexión con F5 Access. Esto es necesario para llevar a cabo los siguientes pasos. Si no se ha establecido una conexión con F5 Access, ¡debes activarla manualmente para continuar!

Si ha hecho todo correctamente, ahora se le redirigirá al sitio web de autoservicio de contraseñas.

- Ahora selecciona el botón que corresponda a tu caso
- Pulsa «Continuar» sin introducir nada
- A continuación, confirme su identidad



- Ahora introduce tu nueva contraseña, teniendo en cuenta la política de contraseñas
- Confirme la operación haciendo clic en «Cambiar contraseña»



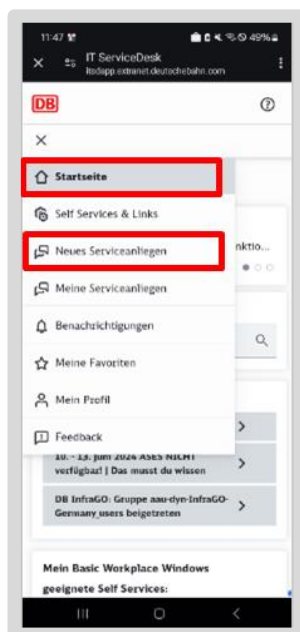
### 11.3 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk



La aplicación IT ServiceDesk es tu ventanilla única para consultas técnicas. Desde la resolución de problemas hasta la asistencia técnica para cuestiones de hardware y software relacionadas con tu dispositivo: aquí puedes plantear tus preguntas y acceder a guías útiles y enlaces importantes.

#### Cómo acceder a la aplicación IT ServiceDesk

- Abre la «Aplicación IT ServiceDesk» en la sección «Trabajo/Negocios»
- O acceda a ella a través del enlace: [db.de/itservicedesk](https://db.de/itservicedesk)
- Encontrarás el menú en la esquina superior izquierda de la aplicación
- Haz clic en «Nueva solicitud de servicio» y, a continuación, selecciona el método que deseas utilizar para enviar tu solicitud



También puedes hacer lo siguiente en la aplicación IT ServiceDesk, en «Autoservicios y enlaces»:

- Actualizar la contraseña de tu usuario de la base de datos
- Cambiar o eliminar el número de móvil de tu usuario de la base de datos

---

## 11.4 ¿Ha perdido su smartphone o tableta?

Llame inmediatamente al **IT ServiceDesk**:

- IT ServiceDesk
  - Interno: Tel. 91-5555
  - Externo: Tel. 0361 430 8200
- Servicio de asistencia técnica de DB Cargo
  - Tel. 91 7777 (interno)
  - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
- Notifique la pérdida o el robo

**Informe inmediatamente a su responsable de telefonía móvil:**

- Denuncia la pérdida o el robo
- ¡Pídeles que bloqueen tu tarjeta SIM! De esta forma, nadie podrá realizar llamadas a cargo de la empresa
- Habla con ellos sobre los siguientes pasos para saber cómo conseguir un nuevo smartphone o tableta

**Denuncia la pérdida en Digitalshop:**

- Denuncia una pérdida o un robo a través de Digitalshop
- Abre la Tienda Digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa en «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa en «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Robo de dispositivo móvil» o «Pérdida de dispositivo móvil» en el menú desplegable
- Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con el administrador de tu teléfono móvil.

---

## 11.5 ¿Tu smartphone o tableta está averiado?

### Informa inmediatamente a tu administrador de telefonía móvil:

- Notifica la pérdida total
- Habla con él sobre los siguientes pasos para saber cómo conseguir un nuevo smartphone o tableta

### Desactive el smartphone o la tableta en la Digitalshop:

- Abre la Digitalshop en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa en «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa en «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – Cancelación» en el menú desplegable
- Encontrará instrucciones para la sustitución en [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)
- Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con el administrador de tu teléfono móvil.

---

## 11.6 ¿Devuelve su smartphone o tableta?

Si su smartphone o tableta está defectuoso, encontrará una guía rápida para la sustitución de smartphones y tabletas en [db.de/ae](http://db.de/ae), en la sección «Configuración/Guías rápidas».

Importante: Haz una copia de seguridad de tus datos con antelación. Esto se debe a que el reciclador borrará completamente tu smartphone/tableta después de que la devuelvas. Como resultado, se perderán todos los datos (tanto laborales como personales).

Puedes hacer una copia de seguridad de tus datos de trabajo en OneDrive. De este modo, los datos se almacenan en la nube, lo que te permite acceder a ellos en cualquier momento desde cualquiera de tus dispositivos (teléfono inteligente, tableta o PC). Te mostramos cómo configurar OneDrive en el [capítulo 9.2 «Configuración de OneDrive»](#) (OneDrive) o en [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](http://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern).

### Cierra sesión en la Tienda digital desde tu smartphone/tableta:

- Abre la Tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone/tableta de la lista
- Pulsa «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – Cancelar suscripción» en el menú desplegable
- Encontrará instrucciones sobre cómo cambiar su dispositivo en [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)
- Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con tu administrador de telefonía móvil.

## **Solo tienes que devolver tu smartphone o tableta tú mismo a través del portal de gestión de activos de TI:**

- Inicie sesión en el <http://www.db.de/itverwertung>
- Solicita una devolución gratuita
- Seleccione si solo necesita la etiqueta de devolución o si también desea que le envíen una caja
- Recibirá la etiqueta por correo electrónico y la caja se le enviará por correo postal a la dirección que haya facilitado

Prepare su smartphone o tableta para el envío:

- Elimine cualquier cuenta personal de su smartphone o tableta
- Para Android: su cuenta de Google; puede encontrar las instrucciones aquí: [db.de/ae](http://db.de/ae)
- Para iPhone/iPad: la función «Buscar mi iPhone/iPad»
- Desactiva también el bloqueo de iCloud
- Retira la tarjeta SIM y las tarjetas de memoria
- Embala tu smartphone/tableta de forma segura para que no se dañe durante el transporte e incluye todos los accesorios (adaptador de corriente, cable de carga USB, etc.) en la caja de devolución
- Pega la etiqueta de devolución en la caja y llévala a la oficina de correos

## **¡Enhorabuena!**

¡Has configurado correctamente tu smartphone o tableta de trabajo!

Para garantizar que siga funcionando de forma fiable en el futuro, asegúrate de instalar siempre las últimas actualizaciones.

¡Esperamos que disfrutes usándolo!

Encontrarás más información sobre tu smartphone o tableta en la aplicación: DB Mobile Info.

> Encontrarás una breve guía para hacer una copia de seguridad de tus datos en [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](http://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)