



Version du système d'exploitation iOS 26.5

# Configuration initiale de l'i- Phone/iPad

## DB Workplace Mobile

---

DB System GmbH | 29 mai 2026

# Table des matières

<b>1 Application importante : DB MOBIL Info</b>	<b>4</b>
<b>2 Déballage de votre iPhone/iPad</b>	<b>5</b>
2.1 Deux façons de recevoir votre iPhone/iPad	5
2.2 Avez-vous commandé vous-même votre nouvel iPhone/iPad et l'avez-vous reçu ?	5
2.3 Vérification du contenu de la livraison	5
2.4 Guide rapide pour configurer votre iPhone/iPad	5
<b>3 Condition préalable : utilisateur DB</b>	<b>6</b>
3.1 Membre de longue date du groupe DB et utilisateur DB existant	6
3.2 Nouveau membre du groupe DB, compte requis : utilisateur de la base de données	6
<b>4 Configuration initiale de l'iPhone/iPad</b>	<b>7</b>
4.1 Insérez la carte SIM	7
4.2 Code PIN de la carte SIM	7
4.3 Configurer un verrouillage d'écran	7
4.4 Configurer le Wi-Fi	8
4.5 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB	9
4.6 Activer l'iPhone/iPad – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	10
4.6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)	10
4.6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue	14
4.7 Activer l'iPhone/iPad : application Company Portal	16
4.8 Configurer l'accès à toutes les applications et tous les sites web de la DB	17
4.9 Configurer le cryptage des e-mails	20
4.10 Applications DB	22
4.11 Activer les services de localisation	22
4.12 Configurer l'application MS Defender	23
4.12.1 Accorder les autorisations	24
4.13 Démarrage : « Se connecter sur iPhone/iPad »	25
<b>5 Contenu professionnel et personnel</b>	<b>27</b>
5.1 Téléchargement d'applications de la base de données	27
5.2 Gérer les éléments de l'écran d'accueil	28
5.3 Prise de départ : séparer les applications personnelles et professionnelles + regrouper les applications	28
<b>6 Paramètres supplémentaires</b>	<b>29</b>

6.1 Installation des mises à jour du système d'exploitation iOS	29
6.2 Se connecter à Internet	30
6.2.1 DB Wi-Fi	30
6.2.2 Wi-Fi public	30
6.2.3 Via les données mobiles – votre forfait de données	31
6.2.4 Votre contrat Vodafone – Elfe (facture électronique de télécommunications)	31
<b>7 Les applications indispensables pour bien démarrer</b>	<b>32</b>
7.1 Application Company Portal – Télécharger de nouvelles applications	32
7.2 L'application DB MOBIL Info	32
7.3 Notifications push	32
7.4 Scanner des codes QR	33
7.5 Configurer Outlook / Créer un compte de messagerie	34
7.5.1 Configurer une signature électronique	34
7.6 Cryptage des e-mails	36
7.6.1 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour	36
7.7 Application Microsoft Authenticator	36
7.8 À retenir : les applications de base de données les plus importantes	39
<b>8 Sauvegarde des données</b>	<b>40</b>
8.1 Configuration de OneDrive	40
8.2 Sauvegarde des photos sur OneDrive	42
8.3 Sauvegarde de fichiers PDF	44
8.4 Synchronisation des contacts dans Outlook	44
8.5 Sauvegarde des données personnelles	46
8.6 Take-Off : Où se trouvent vos photos, fichiers et documents ?	46
<b>9 Confidentialité et conditions d'utilisation</b>	<b>48</b>
9.1 Take-Off : aspects liés à la sécurité	50
<b>10 Mot de passe oublié, retour de votre iPhone/iPad</b>	<b>51</b>
10.1 Mot de passe utilisateur de la base de données oublié ou à modifier	51
10.2 Aide via l'application IT ServiceDesk	53
10.3 Vous avez perdu votre iPhone/iPad ?	54
10.4 iPhone/iPad défectueux	55
10.5 Vous souhaitez retourner votre iPhone/iPad ?	55

# 1 Application importante : DB MOBIL Info

Ce guide vous explique comment configurer votre iPhone/iPad. Il vous donne également un aperçu de tous les sujets liés à votre iPhone/iPad DB pour vous aider à démarrer.



L'application la plus importante pour la configuration initiale est **l'application DB MOBIL Info !**

Vous y trouverez toutes les informations importantes concernant votre iPhone/iPad, par exemple :

- Guides sur la configuration et la restauration de votre iPhone/iPad
- Liens utiles pour travailler dans l'univers DB
- Des actualités et informations importantes concernant votre iPhone/iPad

Alors, jetez-y un œil et restez à jour !

**Remarque** : l'application DB MOBIL Info est déjà installée sur votre iPhone/iPad, même si celui-ci n'a pas encore été configuré.

## 2 Déballage de votre iPhone/iPad

---

### 2.1 Deux façons de recevoir votre iPhone/iPad

Vous pouvez recevoir votre iPhone/iPad de deux façons :

- Via une commande dans [la boutique en ligne](#)
  - > Rendez-vous à [la section 2.2 Avez-vous commandé vous-même votre nouvel iPhone/iPad et l'avez-vous déjà reçu ?](#)
- Via une commande passée par votre responsable de centre de coûts ou votre administrateur de téléphone portable
  - > Rendez-vous à [la section 2.3 Vérification du contenu de la livraison](#)

### 2.2 Avez-vous commandé vous-même votre nouvel iPhone/iPad et l'avez-vous reçu ?

Vérifiez d'abord que votre nom figure sur le colis et que vous avez bien reçu le bon colis. Comparez-le avec la commande. Si les informations ne correspondent pas, contactez votre centre de coûts ou votre administrateur de téléphone portable.

- > Passez à [la section 2.3 Vérification du contenu de la livraison](#)

### 2.3 Vérification du contenu de la livraison

Si vous avez reçu votre iPhone/iPad de la part de votre centre de coûts ou de votre administrateur de téléphone portable, ou via une commande passée sur la boutique en ligne, commencez par suivre ces étapes :

#### Tout est-il là ?

- iPhone ou iPad
- Instructions, document de remise, conditions d'utilisation et outil pour insérer la carte SIM

#### Si commandé :

- Accessoires tels que câble de recharge, coque de protection ou batterie externe
- Lettre relative à la carte SIM (envoyée par Vodafone – demandez-la à votre responsable du téléphone portable ici)

### 2.4 Guide rapide de configuration de votre iPhone/iPad

Vous recevrez une brochure imprimée avec votre iPhone/iPad. Vous ne souhaitez pas lire le guide de configuration détaillé ? Utilisez alors la brochure !



- > Vous pouvez également trouver la brochure en ligne à l'adresse suivante : [Guides rapides](#)

- > Toutes les informations dont vous avez besoin pour la configuration : [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)

- > Toutes les informations concernant la réinitialisation ou la restaurer votre iPhone/iPad : [db.de/mobile-restore](http://db.de/mobile-restore)

## 3 Prérequis : utilisateur de la base de données

Si vous ne savez pas ce qu'est un utilisateur de base de données ou si vous n'êtes pas sûr d'en posséder un, veuillez continuer à lire cette section.

---

### 3.1 Membre de longue date du groupe DB et utilisateur de la base de données existant

> Si vous disposez d'un compte utilisateur DB, passez au [chapitre 4 : Configuration initiale de l'iPhone/iPad](#)

---

### 3.2 Nouveau membre du groupe DB, compte requis : utilisateur DB

Êtes-vous nouveau dans le groupe DB ? Si oui, vous aurez besoin d'un compte utilisateur DB pour configurer votre iPhone/iPad. Le compte utilisateur DB vous donne accès à de nombreuses applications du groupe.

#### Qu'est-ce qu'un compte utilisateur DB ?

Le compte utilisateur DB est le compte utilisateur de tous les employés du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

Pour l'utiliser, vous devez d'abord avoir reçu un compte utilisateur DB (créé par votre service des ressources humaines).

#### Comment activer le compte DB User ?

Le compte DB User est activé une seule fois, **en présence d'un parrain**. Au cours de ce processus, vous définissez le mot de passe de votre compte DB User. Vous pouvez découvrir comment cela fonctionne et qui est votre parrain ici :

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Une fois l'activation terminée, vous recevrez un document PDF contenant votre identifiant utilisateur DB.

#### Comment modifier le mot de passe de mon compte utilisateur DB ?

> Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le modifier via [le service en libre-service « Mot de passe »](#)

> Ou suivez les instructions du [chapitre 10.1 : Mot de passe utilisateur de la base de données oublié ou à modifier](#)

## 4 Configuration initiale pour iPhone/iPad

---

### 4.1 Insérez la carte SIM

Il y a un petit compartiment sur le bord supérieur ou inférieur de votre iPhone/iPad.

- Ouvrez le compartiment à l'aide de l'outil (fourni dans l'emballage de votre iPhone/iPad)
- Retirez le support de carte et insérez la carte SIM
- Réinsérez le support de carte dans l'iPhone/iPad

---

### 4.2 Code PIN de la carte SIM

**Remarque :** connectez d'abord votre iPhone/iPad au secteur à l'aide de l'adaptateur secteur.

- Appuyez sur le bouton « Marche/Arrêt »
- Une fois que l'iPhone/iPad a démarré, il vous demandera un code PIN (il s'agit du code PIN de la carte SIM que vous venez d'insérer dans l'iPhone/iPad)

**Vous pouvez obtenir le code PIN comme suit :**

- Ouvrez l'enveloppe contenant votre carte SIM de Vodafone
- Retirez le film protecteur (vous trouverez en dessous un code PIN et un Super PIN)
- Saisissez le code PIN dans le champ prévu à cet effet sur votre iPhone/iPad et confirmez en appuyant sur « OK »

---

### 4.3 Configurez un verrouillage d'écran

Le verrouillage de l'écran (également appelé code d'accès de l'iPhone) est un mot de passe personnel ou une combinaison de chiffres que vous définissez vous-même pour sécuriser votre iPhone/iPad.

- À l'étape suivante, modifiez le verrouillage de l'écran et définissez un nouveau mot de passe ou une nouvelle combinaison de chiffres à 8 chiffres. **Remarque :** le verrouillage de l'écran ne doit pas être constitué d'une séquence de chiffres ascendante ou descendante

> Pour plus d'informations, consultez [le chapitre 9 : Protection des données et conditions d'utilisation](#)

- Saisissez-le deux fois de suite et appuyez sur « Continuer »

**Remarque :** vous pouvez également configurer la « **sécurité biométrique** ». Cela vous permet de déverrouiller votre iPhone/iPad à l'aide de votre empreinte digitale ou de la reconnaissance faciale.

---

## 4.4 Configurer le Wi-Fi

Configurez ensuite le Wi-Fi. Pour ce faire, choisissez l'une des options suivantes :

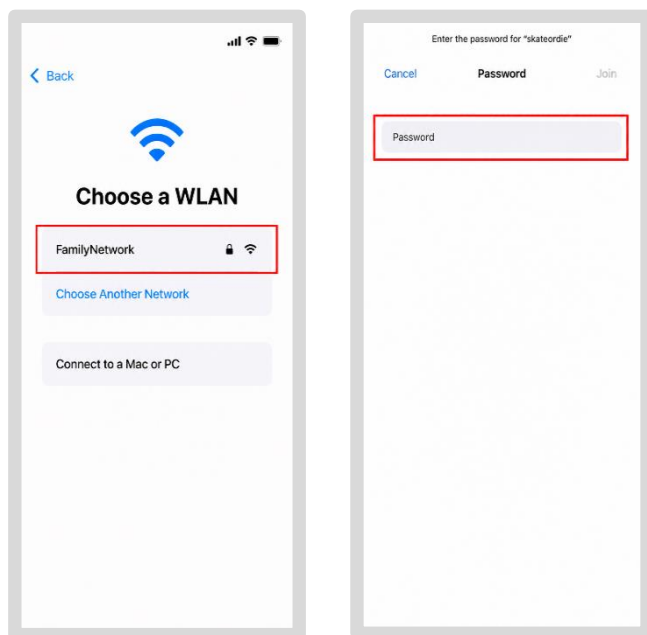
- Utilisez vos **données mobiles**, à condition qu'une carte SIM soit insérée dans votre iPhone/iPad (cela peut entraîner des frais !)
- Configurez un point d'accès à l'aide de votre smartphone/tablette personnel(le)

Ou

- Utilisez le point d'accès d'un smartphone ou d'une tablette DB d'un collègue
- Utilisez **votre propre Wi-Fi** si vous effectuez du télétravail

**Pour sélectionner un autre réseau Wi-Fi, procédez comme suit :**

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi que vous souhaitez sélectionner
- Saisissez vos identifiants personnels et appuyez sur « Se connecter »
- Si vous y êtes invité une deuxième fois, appuyez sur « Continuer »



Dès que votre iPhone/iPad est connecté au Wi-Fi, il se connectera au réseau DB.

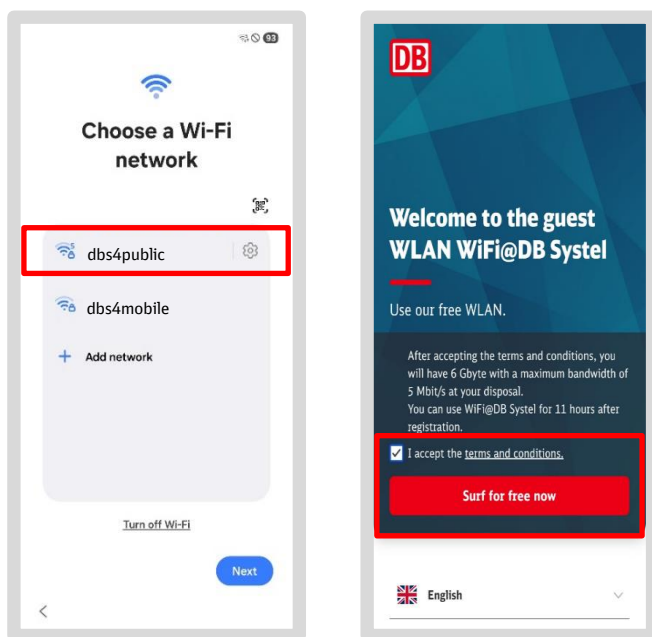
> Passez à la section 4.6 : Activer l'iPhone/iPad – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

## 4.5 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB

Comme le Wi-Fi « dbs4public » dans les bâtiments de la DB ne fonctionne pas toujours de manière satisfaisante, nous vous recommandons de suivre l'une des étapes décrites au [chapitre 4.4 Configuration du Wi-Fi](#).

Si vous vous trouvez dans un **bâtiment de la DB** et que vous souhaitez utiliser le Wi-Fi « dbs4public », procédez comme suit :

- Appuyez sur le réseau Wi-Fi « dbs4public » (une boîte de dialogue s'ouvre, acceptez les conditions générales)
- Appuyez sur « Surfer gratuitement maintenant »
- Appuyez ensuite sur « Fermer » ou attendez que la fenêtre se ferme



Dès que votre iPhone/iPad est connecté au Wi-Fi, la connexion au réseau DB s'établit.

> Rendez-vous à [la section 4.6 Activer l'iPhone/iPad – Créer un badge de l'entreprise temporaire \(TAP\)](#)

---

## 4.6 Activer l'iPhone/iPad – Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

Pour configurer votre iPhone/iPad dans la gestion DB, vous aurez besoin des éléments suivants :

- un badge de l'entreprise valide
- votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- *l'application Company Portal*

### Pour votre information :

L'utilisateur DB est le compte utilisateur commun à tous les employés du groupe DB. Il se compose d'un mot de passe de votre choix et d'un identifiant généré automatiquement.

> Si vous **avez oublié** votre **mot de passe DB User**, vous pouvez le réinitialiser sur [db.de/passwort](https://db.de/passwort). Vous pouvez également ouvrir l'application DB MOBIL Info sur votre ancien iPhone/iPad DB, sélectionner l'onglet « Service » et appuyer sur la ligne « Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur DB »

> Pour **modifier** votre **mot de passe**, rendez-vous au [chapitre 10.1 « Mot de passe DB User oublié ou à modifier »](#)

> Vous trouverez **comment obtenir votre identifiant utilisateur DB** au [chapitre 3 « Condition préalable : identifiant utilisateur DB »](#)

> Vous pouvez trouver votre **identifiant utilisateur DB** dans DeBI à l'adresse suivante : [db.de/debi](https://db.de/debi)

### 4.6.1 Créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP)

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo sur [db.de/mobile-videoanleitung](https://db.de/mobile-videoanleitung)

Il existe plusieurs façons de créer le badge de l'entreprise temporaire (TAP) :

#### Option 1 :

Vous disposez **d'un deuxième iPhone/iPad** ou d'un poste de travail DB sous Windows ou Mac déjà connecté à la gestion DB. Dans ce cas, restez dans cette section et passez à la page suivante.

#### Option 2 :

**Un collègue** de la même entreprise (par exemple DB Sales ou DB Long-Distance) peut vous aider à condition qu'il dispose d'un smartphone/tablette DB (ou d'un iPhone/iPad) ou d'un DB Workplace Windows ou Mac. Rendez-vous à la

> [Section 4.6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue](#)

#### Option 3 – Mode expert :

Vous **ne** disposez **que d'un iPhone/iPad** et avez pu l'utiliser suffisamment pour créer un badge de l'entreprise temporaire (TAP) avant de le réinitialiser. Notez votre badge de l'entreprise et rendez-vous à :

> [Chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : application Company Portal](#)

**Remarque** : votre TAP n'est valable que pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes !

**Important !** Vous **ne pouvez pas** créer de badge de l'entreprise temporaire (TAP) lors de la configuration de votre nouvel iPhone/iPad. Par conséquent, laissez votre ancien smartphone/tablette allumé(e) et ne le/la réinitialisez pas pour l'instant. Vous pouvez également effectuer les étapes suivantes sur votre iPhone/iPad.



## À l'aide de l'application Welcome sur votre iPhone/iPad, procédez comme suit :

- Ouvrez l'application DB MOBIL Info et appuyez sur « Service »
- Cliquez ensuite sur « Badge de l'entreprise temporaire (TAP) » pour le créer

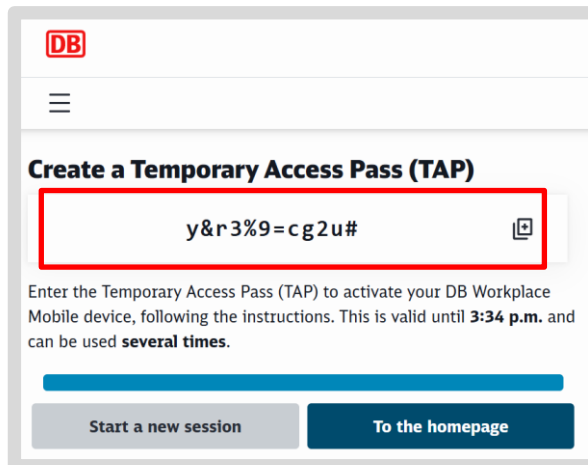
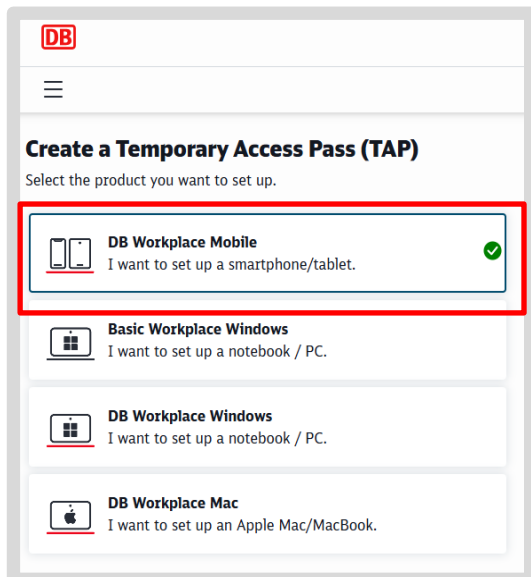
## Via votre DB Workplace sur Windows ou Mac :

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur [db.de/tap](https://db.de/tap) et saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour moi-même » et appuyez sur le bouton bleu
- Sélectionnez ensuite « DB Workplace Mobile »
- Le badge de l'entreprise temporaire s'affichera alors
- Celui-ci est désormais valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes

The image displays two screenshots of the DB Workplace mobile application interface. The left screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP)' registration screen. It includes a title, a brief description, and a list of options for who the TAP can be created for. Below this is a 'Register' section with a form for 'DB User Anmeldenname' (containing 'Max Mustermann') and 'DB User Password'. A red box highlights these two input fields. The right screenshot shows the 'Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection' screen. It asks the user to choose for whom the TAP should be created, with two radio button options: 'For myself' (selected) and 'For another DB employee'. A red box highlights the 'For myself' option. At the bottom right, there is a blue arrow button pointing right, also highlighted with a red box.

- Notez le badge de l'entreprise temporaire (TAP) sur un bout de papier ou dans un carnet

**Remarque :** vous en aurez besoin plus tard lors de la configuration de l'application du portail d'entreprise !



**Important !**  
Le **TAP** ne peut être saisi que dans l'**application Company Portal**, même si on vous le demande dans une autre application DB ou sur un autre appareil

- Vous pouvez désormais activer votre iPhone/iPad dans l'*application Company Portal*
- > Passez directement à la section 4.7 Activer l'iPhone/l'iPad : application Company Portal

**Important !**  
Votre iPhone/iPad n'est pas encore connecté à la gestion de la base de données !  
Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans l'*application Company Portal*.  
Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape dans :  
> Chapitre 4.7 Activation de votre iPhone/iPad : application Company Portal

## 4.6.2 Créer un badge de l'entreprise temporaire pour un collègue

Pour créer un TAP pour un collègue, suivez ces instructions :

**Si l'application Welcome est toujours installée :**

- Ouvrez l'application Welcome et appuyez sur « Aide »
- Cliquez ensuite sur « Temporary Badge of the Company (TAP) » pour le créer

**Si vous disposez d'un DB Workplace sous Windows ou Mac :**

- Ouvrez votre navigateur par défaut
- Rendez-vous sur [db.de/tap](https://db.de/tap) et saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe DB
- Sélectionnez « Pour un autre employé DB » et cliquez sur le bouton bleu

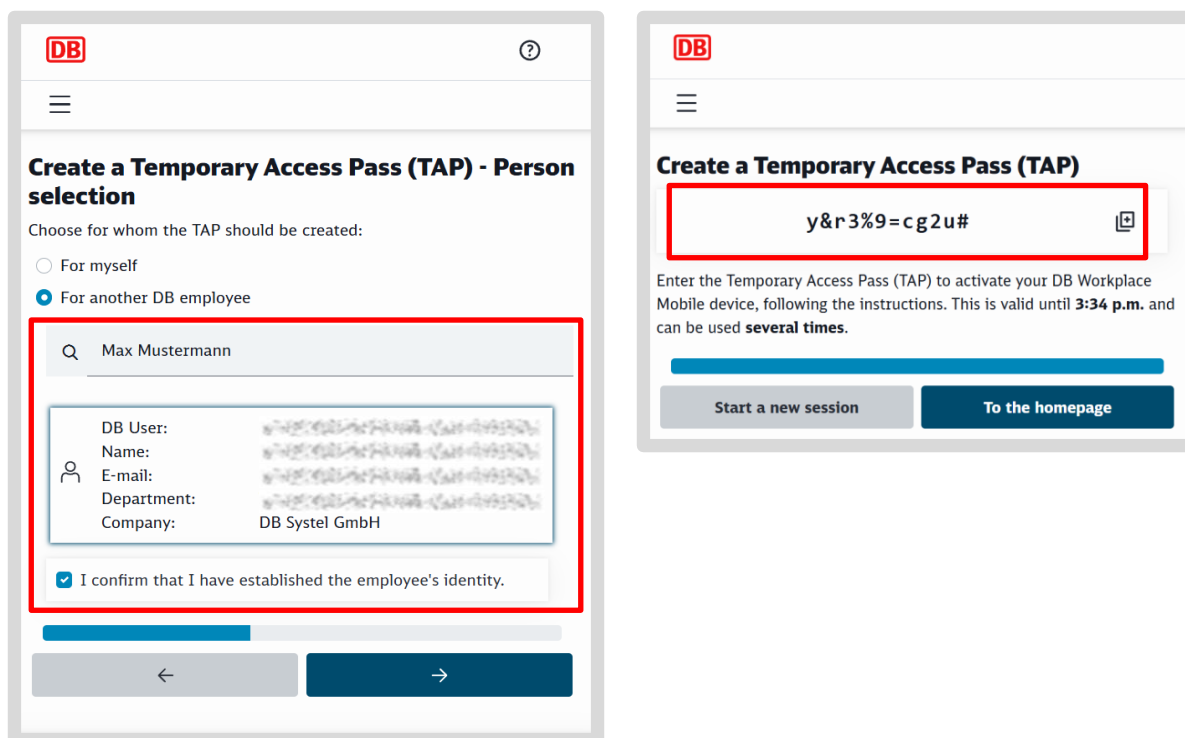
The image shows two screenshots of the DB Workplace mobile application interface. The left screenshot is titled "Create a Temporary Access Pass (TAP)" and shows a form for registering a user. A red box highlights the "DB User AnmeldeName" field, which contains the text "Max Mustermann". Below it is a field for "DB User Password". The right screenshot is titled "Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection" and shows a search results screen. A red box highlights the search results for "Max Mustermann", which includes fields for "DB User:", "Name:", "E-mail:", "Department:", and "Company: DB Systel GmbH". Below the search results is a checkbox labeled "I confirm that I have established the employee's identity." which is checked.

- Sélectionnez la bonne personne et confirmez son identité
- Transférez le contrôle dans Teams à votre ou vos collègues (si vous travaillez à distance via Teams)

ou

- Laissez le collègue utiliser l'ordinateur
- Le collègue de la DB saisit le mot de passe utilisateur de la DB
- Le badge de l'entreprise s'affiche alors ; **il est valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs smartphones/tablettes**
- Reprenez le contrôle de l'écran si vous utilisiez Teams
- Notez le badge de l'entreprise temporaire sur un bout de papier ou dans un carnet

**Remarque :** vous en aurez besoin pour configurer et activer *l'application Company Portal* !



- Votre collègue peut désormais activer son iPhone/iPad dans *l'application Company Portal*
- > Passez directement au [chapitre 4.7 Activation de l'iPhone/iPad : application Company Portal](#)

**Important !**

Votre iPhone/iPad n'est pas encore connecté à la gestion de la base de données !

Saisissez le **badge de l'entreprise temporaire (TAP)** dans *l'application Company Portal*.

Pour ce faire, suivez les instructions étape par étape dans :

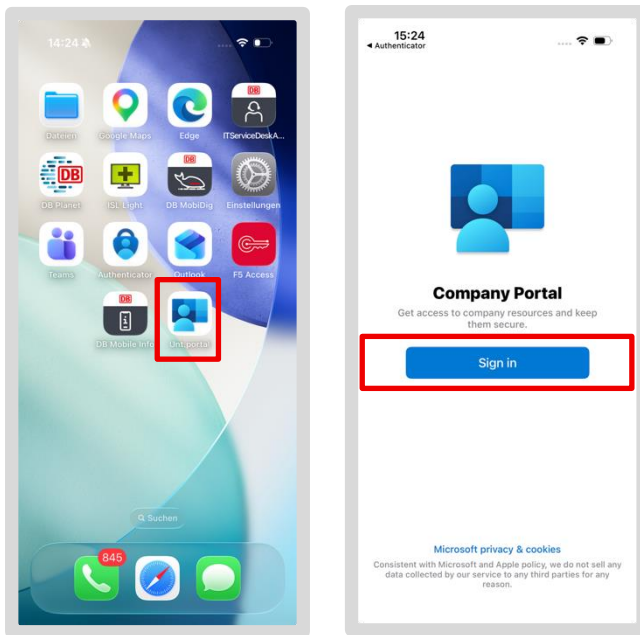
> [Chapitre 4.7 Activation de votre iPhone/iPad : application Company Portal](#)

## 4.7 Activer l'iPhone/iPad : application Company Portal

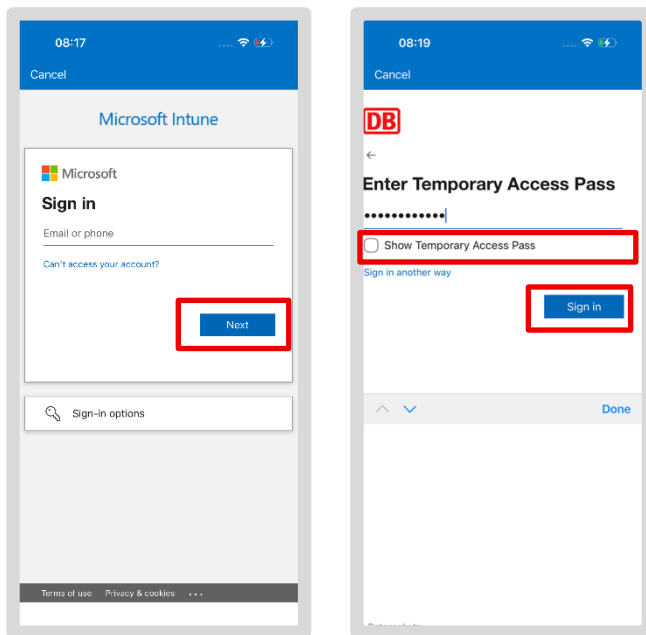
> **Remarque** : vérifiez que vous avez bien reçu un badge de l'entreprise temporaire (TAP) comme décrit au chapitre 4.6 Activation de l'iPhone/iPad – Création d'un badge de l'entreprise temporaire (TAP) !

> **Remarque** : vous trouverez un tutoriel vidéo à ce sujet ici : [db.de/mobile-videoanleitungen](https://db.de/mobile-videoanleitungen)

- Ouvrez l'application *Company Portal* (Comp. Portal)
- Appuyez ensuite sur le bouton « Se connecter »



- Saisissez l'**adresse e-mail de votre compte DB** (et non votre nom d'utilisateur DB !) puis appuyez sur « Suivant »
- Cochez la case à côté de « Afficher le badge de l'entreprise temporaire »
- Saisissez votre badge de l'entreprise temporaire et appuyez sur « Se connecter »



### Si vous recevez un message d'erreur :

- créez un nouveau TAP et répétez la procédure de connexion comme décrit dans [la section 4.6 Activer l'iPhone/iPad – Créer un badge de l'entreprise temporaire \(TAP\)](#)
- > Sinon, passez au [chapitre 4.8 « Configuration de l'accès à toutes les applications et tous les sites Web DB »](#)

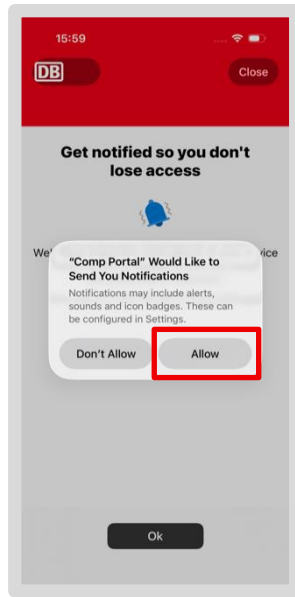
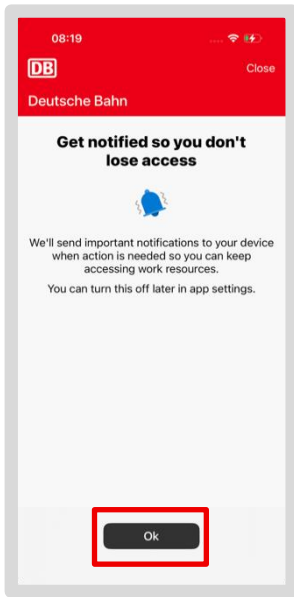
---

## 4.8 Configurer l'accès à toutes les applications et tous les sites Web de DB

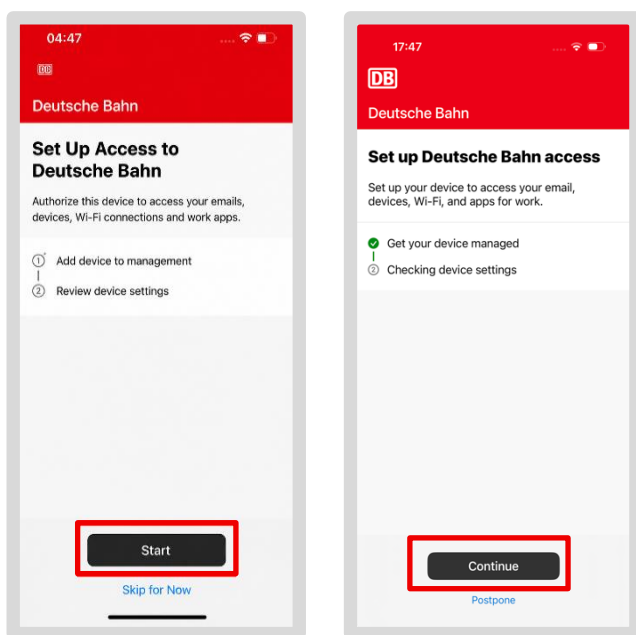
**Remarque** : la délivrance des certificats peut prendre entre 5 minutes et 1 heure. Ce n'est qu'alors que vous pourrez utiliser vos applications telles *qu'Outlook, Teams*, etc.

**Important** : suivez ces étapes **SANS poser votre iPhone/iPad**, sinon l'iPhone/iPad ne se configurera pas dans *l'application Company Portal* et vous ne pourrez pas travailler !

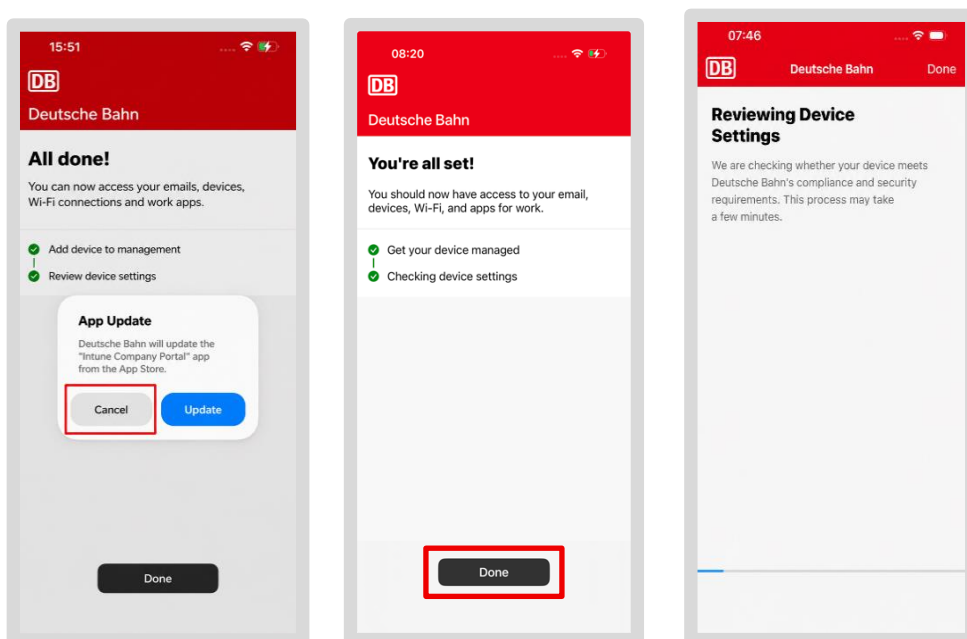
- Lorsque vous êtes invité à recevoir des notifications, appuyez sur « OK »
- Appuyez ensuite sur « Autoriser » dans la boîte de dialogue



- Appuyez sur « Démarrer » pour accéder à la gestion de la base de données, puis appuyez sur « Continuer »



- Appuyez sur « Annuler » dans les invites suivantes, puis sur « Terminé »
- **Remarque** : les paramètres de l'appareil sont en cours de vérification ; veuillez patienter un instant !

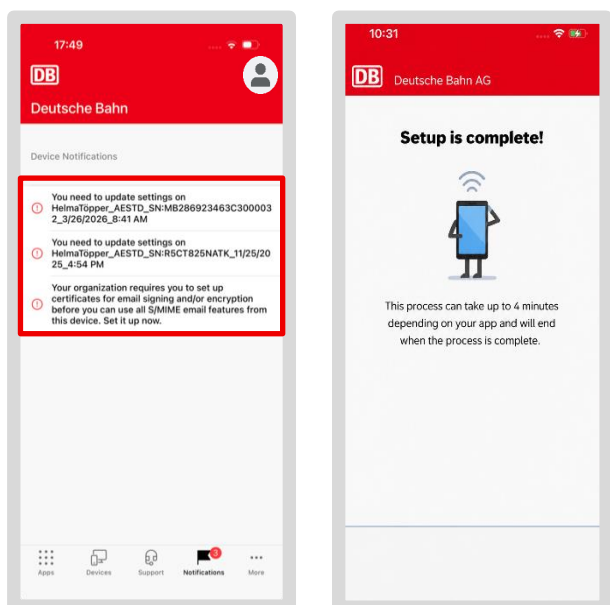


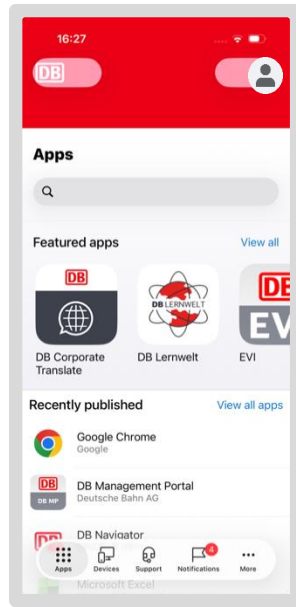
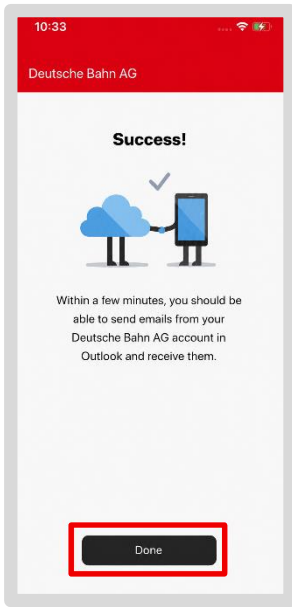
Si la boîte de dialogue de mise à jour s'affiche à nouveau, appuyez sur « Mettre à jour »

## 4.9 Configurez le cryptage des e-mails

Lorsque le message « C'est terminé ! » s'affiche :

- Faites glisser votre doigt vers le bas depuis le haut de la zone gris clair pour actualiser la page
- Un message s'affiche concernant la configuration des certificats pour la signature et le cryptage des e-mails
- Appuyez sur le message ; les certificats seront alors chargés et le message « La configuration est terminée... » s'affichera
- Appuyez sur « Terminé » : vous pouvez désormais envoyer et recevoir des e-mails cryptés
- Vous verrez désormais toutes les applications DB disponibles au téléchargement dans *l'application Company Portal*





---

## 4.10 des applications DB

**Remarque** : la délivrance des certificats peut prendre **entre 5 minutes et 1 heure**. Ce n'est qu'alors que vous pourrez utiliser vos applications telles *qu'Outlook, Teams*, etc.

Une fois la configuration terminée, les applications de la suite Office telles *qu'Outlook* ou *Teams* seront téléchargées automatiquement. Les applications spécifiques à votre entreprise ou à votre secteur d'activité seront ensuite chargées.

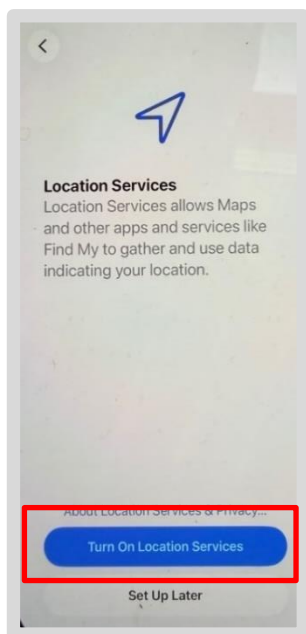
- Si vous utilisez ASES ou ATOSS Staff Center pour la saisie des temps, voici les instructions relatives aux principales fonctionnalités d'ATOSS Staff Center
- Utilisez Safari comme navigateur par défaut pour les liens Web, tels que DB Planet ou DB Questions
- Utilisez *l'application DB Password* pour enregistrer vos mots de passe sur votre iPhone/iPad
- Vous pouvez télécharger d'autres applications DB depuis *l'application Company Portal*
- Pour les applications privées, vous avez besoin d'un identifiant Apple privé ; saisissez votre adresse e-mail privée à cet effet

**L'application Welcome n'est plus disponible** sur l'iPhone/iPad DB ; à la place, il existe **l'application DB MOBIL**, qui contient toutes les informations, les liens utiles et les données relatives à votre iPhone/iPad DB.

---

## 4.11 Activez les services de localisation

- À l'étape suivante, activez les services de localisation « Activer les services de localisation »

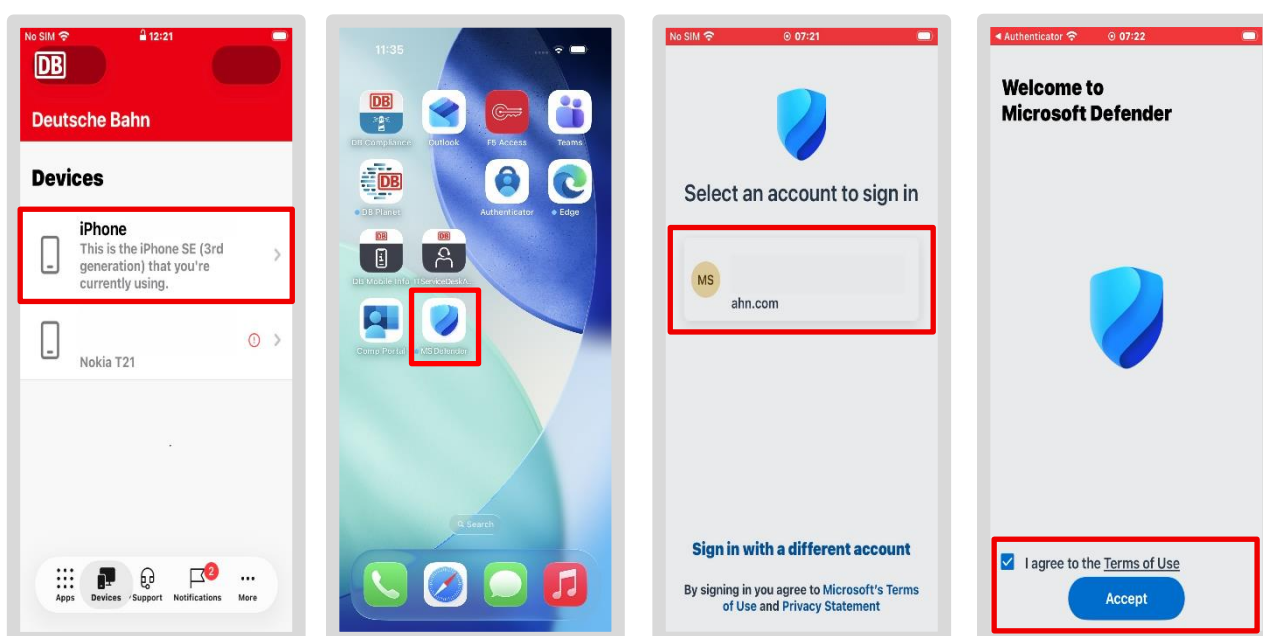


## 4.12 Configurez l'application MS Defender

L'application Microsoft Defender for Endpoint Mobile (ou application MS Defender) protège votre iPhone/iPad contre les logiciels malveillants. Veuillez donc la configurer sur votre iPhone/iPad.

**Procédez comme suit :**

- Tenez votre iPhone/iPad en **mode portrait** afin que les écrans s'affichent comme indiqué dans les instructions !
- Vérifiez que votre iPhone/iPad est entièrement configuré et connecté au *portail d'entreprise* !
- Pour ce faire, ouvrez *l'application du portail d'entreprise* et appuyez sur « Appareils » en bas
- Si votre iPhone/iPad apparaît dans l'aperçu, cela signifie qu'il est entièrement configuré
- Revenez à l'écran d'accueil de l'iPhone/iPad et recherchez *l'application MS Defender*
- Appuyez sur l'icône de *l'application MS Defender* pour l'ouvrir



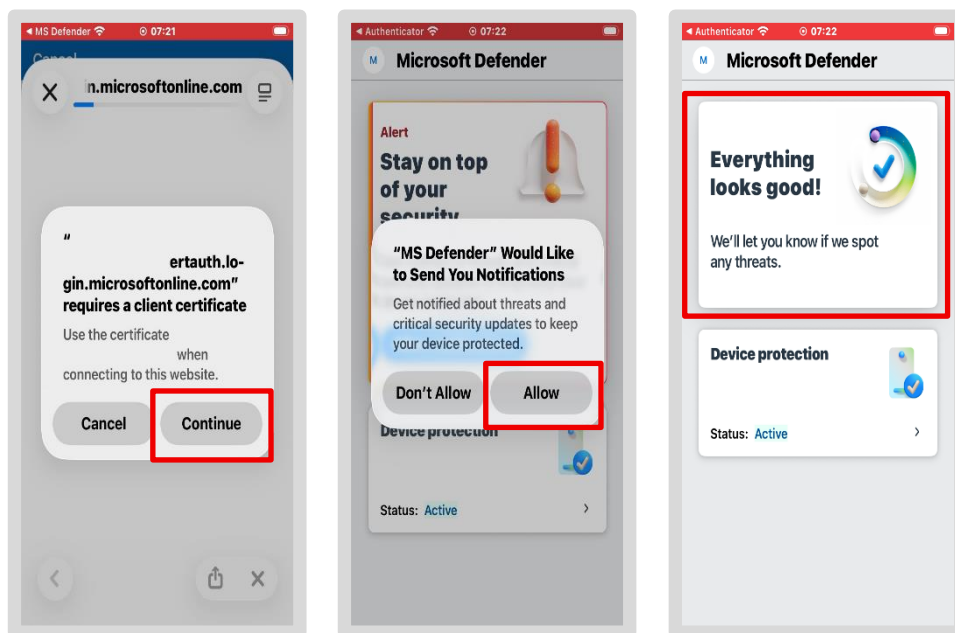
### Dans certains cas exceptionnels :

Si votre adresse e-mail professionnelle vous est demandée ou si elle apparaît déjà dans la liste, veuillez appuyer dessus ou la saisir. Confirmez ensuite en cochant la case et acceptez le contrat de licence.

### 4.12.1 Accordez les autorisations

L'application MS Defender va maintenant vous demander les autorisations nécessaires. À ce stade, l'ordre d'affichage des écrans peut différer de celui indiqué dans les instructions. Si votre premier écran correspond à celui illustré :

- Une invite vous demandant d'accepter un certificat Microsoft s'affichera
- Appuyez sur « Continuer » dans la fenêtre
- Une invite vous demandant d'autoriser les notifications s'affichera, appuyez sur « Autoriser »



#### Informations générales sur les autorisations :

Ces autorisations sont nécessaires au bon fonctionnement de l'application et à la sécurité de votre appareil. Vous serez ensuite redirigé vers l'écran d'accueil de l'application MS Defender.

#### Indicateurs de menace :

- Si une **coche verte** est visible, **aucune menace** n'a été **détectée**
- Si **aucune coche verte** n'apparaît, veuillez patienter quelques heures et redémarrer l'application (fermez l'application puis rouvrez-la)
- > Si la coche verte n'apparaît toujours pas, rendez-vous sur : [Questions sur la base de données](#)

L'iPhone/iPad est désormais protégé contre les attaques.

---

## 4.13 Démarrage : « Se connecter sur iPhone/iPad »

Pour configurer votre iPhone/iPad DB pour la première fois, vous aurez besoin des éléments suivants :

- **Carte SIM et code PIN de la carte SIM**

La carte SIM est nécessaire pour passer des appels sur votre iPhone/iPad. Vous trouverez la carte SIM et le code PIN dans la lettre Vodafone qui vous a été envoyée au préalable.

Vous devez saisir le code PIN de la carte SIM à chaque fois que vous allumez l'appareil.

Si vous l'avez oublié et ne vous en souvenez plus, le Super PIN (également appelé PUK) vous aidera. Vous le trouverez dans votre courrier Vodafone. Si vous ne vous en souvenez pas non plus, contactez votre fournisseur de téléphonie portable. Il peut demander le PUK à tout moment via le service d'assistance Vodafone. Vous trouverez d'autres options concernant le Super PIN ou le PUK sur DB-Questions.

- **Mot de passe pour le verrouillage de l'écran**

Le verrouillage de l'écran est un mot de passe personnel ou une combinaison personnelle à 8 chiffres. Cela protège votre iPhone/iPad contre tout accès non autorisé, alors assurez-vous de le mémoriser.

- **Identifiant utilisateur DB et mot de passe utilisateur DB**

Vous avez besoin de votre nom d'utilisateur DB et de votre mot de passe utilisateur DB pour vous connecter à de nombreuses applications et sites web DB.

Le nom d'utilisateur DB se compose de votre prénom et de votre nom.

Vous définissez vous-même le mot de passe de l'utilisateur DB lors de l'activation.

Si vous avez oublié votre mot de passe, modifiez-le dans [Password Self-Service](#)

**Remarque :** certains outils, tels qu'ATOSS, ont leurs propres mots de passe. Vous pouvez les enregistrer dans l'application DB Password.

> [Vous trouverez ici comment configurer l'application DB Password](#)

- **E-mail de l'utilisateur DB et badge de l'entreprise temporaire (TAP) pour l'activation**

Vous pouvez obtenir le badge de l'entreprise temporaire (TAP) via [db.de/tap](#) ou l'application DB MOBIL. Celui-ci est valable pendant 60 minutes et peut être utilisé sur plusieurs appareils.

Utilisez-le pour vous connecter à l'application Corporate Portal et activer votre iPhone/iPad.

### En résumé :

Configuration de votre iPhone/iPad – suivez ces étapes :

- Insérez la carte SIM et allumez l'iPhone/iPad
- Procurez-vous un badge de l'entreprise temporaire via DB MOBIL ou sur [db.de/tap](#). Vous pouvez le faire soit à l'aide de votre deuxième smartphone/tablette DB ou d'un ordinateur BKU/Basicworkplace, soit par l'intermédiaire d'un de vos collègues
- Ouvrez l'application du portail d'entreprise et saisissez le badge de l'entreprise temporaire (TAP)

- Configurez l'*application MS Defender* pour protéger votre iPhone/iPad contre les logiciels malveillants

En plus de l'iPhone/iPad, vous recevrez une brochure imprimée pour la configuration initiale !

> Si vous ne l'avez pas, vous pouvez également le trouver en ligne à l'adresse [db.de/mobile-setup](https://db.de/mobile-setup)

## 5 Contenu professionnel et personnel

Sur votre iPhone/iPad, les données personnelles et professionnelles ne sont séparées qu'en arrière-plan. Il n'y a donc pas de séparation visible entre le contenu professionnel et le contenu personnel.

**L'utilisation professionnelle** a lieu lorsque vous :

- Commencez votre service via une application
- Ou ouvrez le planning de service actuel

**L'utilisation personnelle** comprend, par exemple :

- Regarder Netflix
- Écouter Spotify
- Créer un compte Google

Dans ce guide, nous avons rassemblé quelques conseils sur l'utilisation des applications afin d'éviter tout mélange entre données professionnelles et données personnelles. Respectez toujours cette règle :

**N'utilisez les applications professionnelles que pour des tâches liées au travail !**

Veillez donc suivre les consignes ci-dessous pour éviter tout mélange entre données professionnelles et données personnelles :



**E-mail** : l'application *Outlook* doit être utilisée exclusivement à des fins professionnelles. Pour un usage personnel, utilisez d'autres services tels que Gmail, etc.



**Messagerie instantanée** : pour les communications professionnelles, utilisez les applications du Portail d'entreprise (ou *Teams*). WhatsApp n'est pas disponible via l'application *Portail d'entreprise*. Utilisez-le uniquement pour vos contacts personnels.



**Appareil photo** : pour les photos liées au travail, utilisez l'application *OneDrive*, qui enregistre les photos directement sur *OneDrive*. L'application *Appareil photo* est réservée à un usage privé.



**Internet** : définissez Safari (Edge à partir du 1er janvier 2026) comme navigateur par défaut. Si vous utilisez d'autres navigateurs, vous risquez de rencontrer une erreur de connexion en ouvrant des liens vers les sites web de la DB.

---

### 5.1 Téléchargement des applications DB

Téléchargez les applications professionnelles portant l'icône DB via l'**application Company Portal**.

Les applications déjà installées sur votre iPhone/iPad sont répertoriées à [la section 4.10 Applications DB](#).

Les applications à usage personnel peuvent être installées selon vos besoins. Pour ce faire, utilisez **votre compte Apple personnel** ou créez-en un nouveau, et respectez les conditions d'utilisation de l'iPhone/iPad.

---

## 5.2 Gérer les éléments sur l'écran d'accueil

### Créer un dossier

- Appuyez sur une application ou un raccourci
- Maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que l'application commence à trembler
- →Faites glisser l'application ou le raccourci vers une autre em→ Relâchez-le dès qu'un dossier a été créé
- Si vous souhaitez ajouter d'autres applications au dossier, faites-les glisser vers celui-ci

### Renommez ce dossier (groupe)

- Appuyez sur le dossier que vous souhaitez renommer
- Appuyez sur le nom de dossier suggéré
- Vous pouvez appuyer sur un nom suggéré en haut du clavier ou saisir votre propre nom

### Déplacer des applications/dossiers

Sur votre iPhone/iPad, vous pouvez déplacer des applications et des dossiers au sein d'un même écran ou d'un écran à l'autre :

- Appuyez longuement sur l'application
- Faites ensuite glisser l'application à l'endroit souhaité, puis relâchez

> Vous trouverez d'autres conseils utiles concernant les applications sur la [page d'assistance Apple](#)

---

## 5.3 Take-Off : séparer les applications personnelles et professionnelles + regrouper les applications

Votre iPhone/iPad professionnel est ce qu'on appelle un appareil d'entreprise.

N'utilisez les applications professionnelles que pour des tâches liées au travail ! Certaines applications sont disponibles à la fois pour un usage professionnel et personnel. Choisissez en toute connaissance de cause celles qui répondent à vos besoins spécifiques.

Vous pouvez faire glisser les applications DB que vous utilisez quotidiennement sur l'écran d'accueil. Vous pouvez également regrouper les applications, ce qui vous offre une meilleure vue d'ensemble de vos applications DB.

## 6 Paramètres supplémentaires

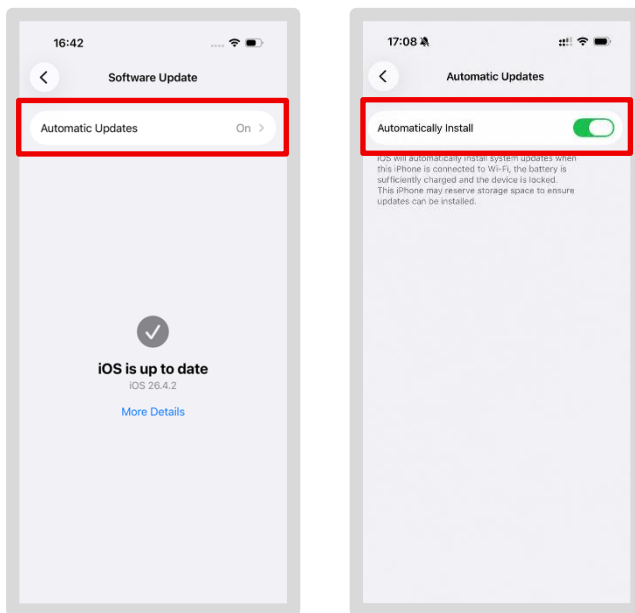
Dans l'étape suivante, nous vous montrerons comment personnaliser votre iPhone/iPad en fonction de vos besoins, afin qu'il vous aide le plus efficacement possible dans votre travail quotidien.

### 6.1 Installation des mises à jour du système d'exploitation iOS

- Ouvrez l'application Réglages
- Appuyez sur « Général »
- Appuyez ensuite sur « Mise à jour logicielle » (les nouvelles versions du logiciel s'affichent ici)



- Pour vous assurer que votre iPhone/iPad est toujours à jour, activez la fonction « Mises à jour automatiques »



### Important :

Si un bouton intitulé « Mettre à jour automatiquement » apparaît, appuyez dessus, puis sur « Télécharger automatiquement ». Votre iPhone/iPad téléchargera et installera la mise à jour ; vous devez être connecté au Wi-Fi pour cela. Sinon, votre iPhone/iPad risque de ne pas pouvoir utiliser les applications DB, ou les certificats nécessaires pour votre iPhone/iPad risquent de ne pas être fournis !

---

## 6.2 Connectez-vous à Internet

### 6.2.1 Wi-Fi DB

- Dans les locaux de la DB, connectez-vous au Wi-Fi de la DB « dbs4public » comme décrit au [chapitre 4.5 Configuration du Wi-Fi dans les bâtiments de la DB](#)
- Pour utiliser le Wi-Fi DB, commandez le service « DB Secure Network Access Mobile Device » via la [boutique numérique](#)

### 6.2.2 Wi-Fi public

La sécurité des données de votre iPhone/iPad est particulièrement importante partout où un Wi-Fi public est disponible.

- Connectez-vous uniquement via le Wi-Fi de la DB ou votre réseau Wi-Fi privé à domicile
- Évitez d'utiliser des réseaux Wi-Fi tiers non sécurisés
- De plus, lorsque vous sélectionnez un réseau, assurez-vous d'utiliser le bon Wi-Fi
- Respectez toujours les consignes générales de sécurité de DB Sicherheit



### 6.2.3 Via les données mobiles – votre forfait de données

S'il n'y a pas de Wi-Fi DB à proximité, utilisez Internet via les données mobiles. En fonction de votre contrat, la Deutsche Bahn vous fournit un forfait de données qui vous permet d'utiliser Internet gratuitement.

- Dès que 80 % de ce forfait de données aura été utilisé au cours du mois en cours, vous recevrez un SMS
- On vous demandera si vous souhaitez recharger votre forfait avec des données supplémentaires
- Veuillez noter que cela entraînera des coûts additionnels pour la DB



### 6.2.4 Votre contrat Vodafone – Elfe (facture électronique de télécommunications)

Une fois par mois, vous recevrez un relevé de votre contrat Vodafone pour votre iPhone/iPad. Il vous sera envoyé par e-mail depuis ELFE@deutschebahn.com.

**Important** : vous n'avez rien à payer, le relevé est uniquement destiné à des fins de documentation.



## 7 Les applications indispensables pour bien démarrer

Les applications professionnelles les plus importantes sont déjà installées sur votre iPhone/iPad.

---

### 7.1 Application Company Portal – Télécharger de nouvelles applications



Si vous souhaitez disposer d'autres applications DB spécialisées, veuillez les télécharger via *l'application Company Portal*. Les applications spécifiques à DB, telles que My DB ou DB Planet et bien d'autres, ne sont disponibles au téléchargement que sur cette plateforme.



Vous pouvez télécharger des applications personnelles via **l'App Store**. Veuillez noter que vous devrez d'abord créer un identifiant Apple.

---

### 7.2 L'application DB MOBIL Info

Vous avez oublié votre mot de passe de verrouillage d'écran ou vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe utilisateur DB ? *Outlook* plante sans cesse ? Vous recevez des messages d'erreur que vous ne comprenez pas ? Ne vous inquiétez pas, vous trouverez de l'aide ici.



**L'application DB MOBIL Info** est votre premier point de contact pour toutes vos questions concernant votre iPhone/iPad.

Appuyez sur la loupe sur l'écran d'accueil pour accéder à la recherche DB, où vous trouverez des réponses à vos questions informatiques.

Dans les onglets « Guides » et « Service », vous trouverez les guides, liens et numéros de téléphone les plus importants. Par exemple, les guides pour la configuration initiale et la récupération. Si votre iPhone/iPad ne fonctionne pas actuellement, utilisez l'iPhone/iPad d'un collègue

> Vous pouvez également trouver tous les guides importants sur [db.de/ae](https://db.de/ae)

---

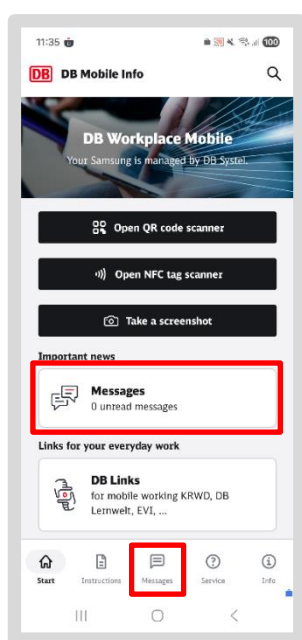
### 7.3 Notifications push

Vous recevrez **des notifications push** via *l'application DB MOBIL Info* pour les nouvelles mises à jour logicielles ou toute autre information concernant votre iPhone/iPad. Par exemple, nous vous informerons de la distribution et de l'installation automatique de nouveaux logiciels sur votre iPhone/iPad.

**Vous pouvez consulter vos messages ici :**

- Ouvrez *l'application DB MOBIL Info*
- Sur l'écran d'accueil, vous verrez la zone des notifications
- Si vous avez un nouveau message, un petit chiffre rouge s'affichera à côté de « Messages non lus »

- Pour lire vos messages, appuyez sur la section « Messages »
- Vous pouvez également appuyer sur l'onglet « Messages » en bas de l'écran



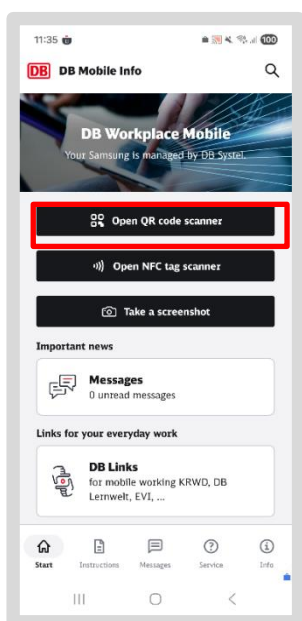
> Pour plus d'informations, consultez : [Application DB MOBIL Info : réception de messages](#)

## 7.4 Scanner des codes QR

Les codes QR sont des motifs carrés en noir et blanc qui peuvent être scannés à l'aide de l'appareil photo de votre iPhone/iPad. Un lecteur décode ce code et vous redirige automatiquement vers l'application ou un site web contenant des informations complémentaires.

Vous pouvez scanner les codes QR officiels à l'aide de l'application *DB MOBIL Info* :

- Ouvrez l'application *DB MOBIL Info*
- Appuyez sur « Ouvrir le scanner de codes QR »

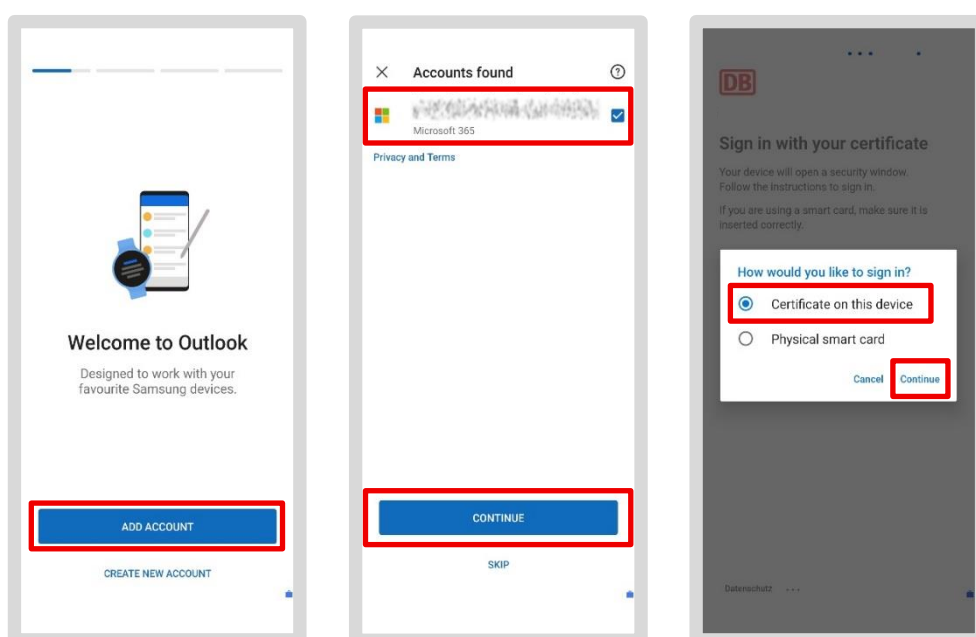


- Autorisez ensuite l'application à prendre des photos et à enregistrer des vidéos
- Une petite fenêtre s'ouvrira, vous permettant de scanner le code QR
- Pour ce faire, placez le code QR dans le rectangle

Une fois le code scanné, vous serez redirigé vers son contenu

## 7.5 Configurer Outlook sur un i e / Créer un compte de messagerie

- Appuyez sur *l'application Outlook*
- Votre compte de messagerie devrait déjà être enregistré. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur « Ajouter un compte »
- Sélectionnez votre adresse e-mail en appuyant sur « Continuer »
- Appuyez sur « Continuer » lorsque le certificat vous est demandé



### **Votre compte de messagerie est en cours de configuration :**

- Appuyez sur « Peut-être plus tard » lorsqu'on vous demande d'ajouter un autre compte
- Et appuyez sur « Non, merci » pour activer les notifications
- Vos e-mails sont en cours de chargement (ce processus peut prendre quelques minutes)

Vous pouvez à nouveau lire et rédiger des e-mails

### 7.5.1 Configurer une signature électronique

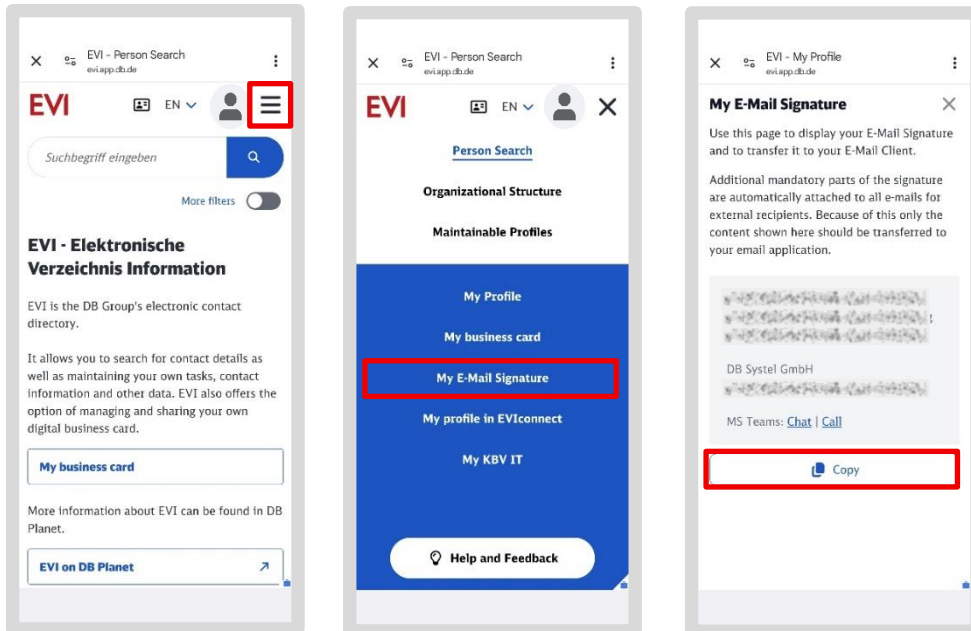
Une signature électronique est un élément obligatoire de la communication professionnelle. Elle apparaît à la fin d'un e-mail et, conformément à la loi, doit contenir certaines informations, telles que le nom de l'entreprise et le siège social officiel de votre entreprise DB. Vous trouverez le texte de votre signature électronique dans l'annuaire central de DB, *l'application EVI*.

## Voici comment obtenir votre signature électronique depuis EVI :

- Ouvrez l'application EVI
- Appuyez sur les trois lignes situées dans le coin supérieur droit, à côté de votre photo de profil
- Appuyez ensuite sur « Ma signature électronique »
- Votre signature personnelle s'affiche dans le champ gris. Copiez-la en appuyant sur « Copier »

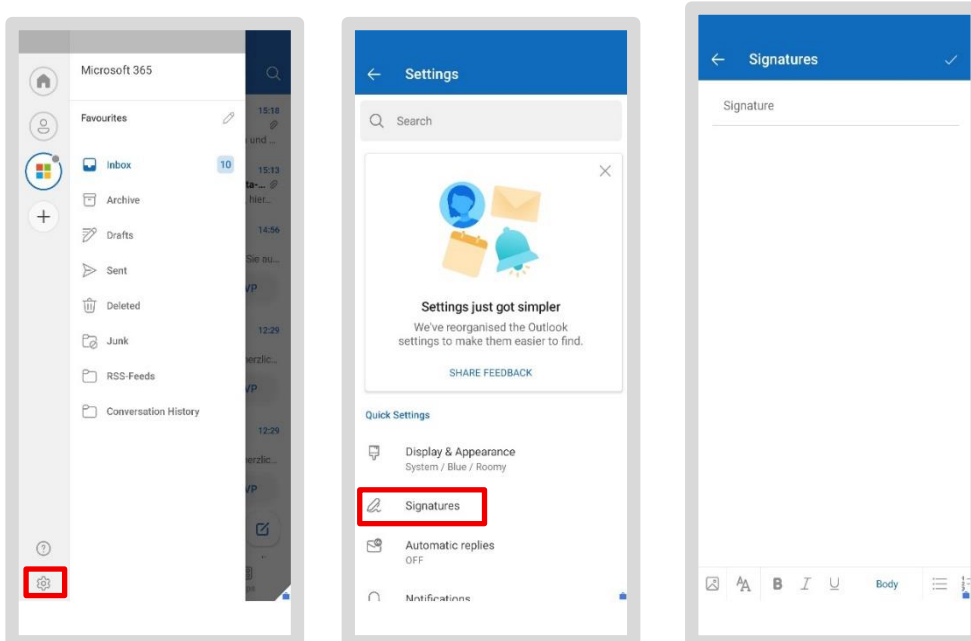


voire



## Collez la signature dans Outlook :

- Ouvrez l'application Outlook et appuyez sur votre photo de profil en haut à gauche
- Appuyez sur l'icône en forme de roue dentée en bas à gauche
- Appuyez ensuite sur « Signatures »



- Un champ pour la signature s'ouvre. S'il y a déjà une entrée, supprimez-la en appuyant sur « ✕ »
- Appuyez longuement sur le champ jusqu'à ce que l'option « Coller » apparaisse, puis appuyez dessus
- Votre signature copiée depuis EVI sera insérée

Fermez la fenêtre : votre signature sera désormais automatiquement insérée dans tous vos nouveaux e-mails

**Remarque** : si vous avez configuré plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez utiliser le curseur « Signature par compte » pour définir une signature distincte pour chaque compte. Sinon, la signature enregistrée sera utilisée pour tous vos comptes de messagerie.

---

## 7.6 Cryptage des e-mails

Les e-mails que vous envoyez au sein du groupe DB sont cryptés par défaut. Cela suffit dans la plupart des cas. Vous n'avez rien d'autre à faire !

Cependant, lorsque vous envoyez un e-mail, gardez toujours ces deux règles à l'esprit :

- L'e-mail ne contient que les données personnelles strictement nécessaires
- L'objet de l'e-mail ne doit contenir aucune information confidentielle
- Si vous souhaitez envoyer par e-mail des données nécessitant une protection particulière (par exemple, des données à caractère personnel), vous devez également crypter le contenu de l'e-mail. Outlook propose une fonctionnalité de cryptage des e-mails.

> Vous avez déjà activé cette option lors de la configuration, comme décrit à la section 4.9, « Configuration du cryptage des e-mails ».

> **Remarque** : si vous n'avez pas configuré le cryptage des e-mails, veuillez procéder comme décrit ici.

### 7.6.1 Synchronisation des e-mails – Tous vos e-mails sont toujours à jour

Tous vos e-mails sont automatiquement sauvegardés dans l'application Outlook et synchronisés avec votre compte Office associé. Cela signifie que, quel que soit l'iPhone/iPad utilisé, ou que vous vous connectiez via un iPhone/iPad ou un ordinateur BKU/Basic Workplace, vous êtes toujours à jour.

---

## 7.7 de l'application Microsoft Authenticator

L'application Microsoft Authenticator permet **l'authentification multifactorielle (MFA)**.

Vous aurez besoin de l'application Microsoft Authenticator, par exemple, pour :

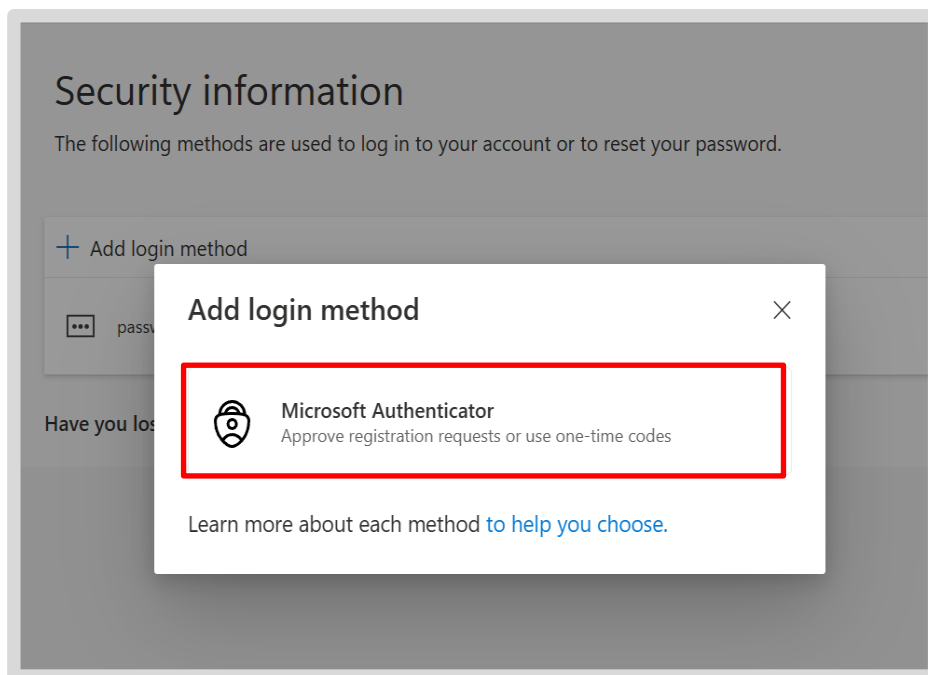
- Connexion VPN à DB Workplace MAC
- Utiliser le compte DB Admin
- Accéder à des applications spécifiques, par exemple SAP



Une distinction est faite selon que vous avez déjà utilisé l'application Microsoft Authenticator sur un iPhone/iPad DB ou que vous utilisez l'application sur votre iPhone/iPad pour la première fois.

## Première utilisation de l'application Microsoft Authenticator :

- Suivez les [instructions étape par étape](#)
- Téléchargez l'application Authenticator depuis le *portail de l'entreprise*
- Ouvrez [db.de/authenticator](https://db.de/authenticator) dans le navigateur de votre ordinateur BKU ou DB Workplace
- Appuyez sur l'icône « plus » et sur la touche i « Ajouter une méthode de connexion »
- Une boîte de dialogue s'ouvre, sélectionnez « Microsoft Authenticator »



- Passez sur votre iPhone/iPad et ouvrez l'application Microsoft Authenticator
- Ajoutez votre compte de messagerie professionnel
- Scannez le code QR affiché sur l'ordinateur à l'aide de l'application Authenticator
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator pour vous authentifier sur votre iPhone/iPad

## Passage d'un ancien iPhone/iPad à un nouveau

Si vous avez déjà utilisé l'application Microsoft Authenticator, veuillez noter ce qui suit :

- Si vous devez utiliser l'application Authenticator lors de la configuration de votre nouvel iPhone/iPad, utilisez votre ancien smartphone/tablette pour le connecter à l'application Authenticator
- Ouvrez cette [page wiki](#), appuyez sur le bouton « Configuration de l'application Authenticator » et suivez les étapes indiquées
- Vous pouvez ensuite utiliser l'application Microsoft Authenticator sur votre nouvel iPhone/iPad et réinitialiser votre ancien iPhone/iPad. Si vous avez utilisé l'application Authenticator pour des sites web ou des outils, réactivez l'application sur ces sites

- **Astuce** : si vous rencontrez des difficultés pour réactiver les connexions dans l'application Authenticator après sa configuration, utilisez l'option en libre-service : « Réinitialiser l'application Microsoft Authenticator (MFA) » : [db.de/resetmfa](https://db.de/resetmfa), puis suivez les étapes de cette section de haut en bas.

---

## 7.8 À retenir : les applications DB les plus importantes

### Où puis-je trouver les applications DB ?



Les applications les plus importantes sont déjà installées sur votre iPhone/iPad. Si vous souhaitez télécharger d'autres applications professionnelles, faites-le via **l'application Company Portal**.

Vous y trouverez, par exemple, Outlook, Word et *OneDrive*, ainsi que des applications spécifiques à DB telles que My DB ou DB Planet.

**Remarque** : vous pouvez télécharger des applications personnelles via l'App Store.

### Où puis-je trouver des informations sur mon iPhone/iPad ?

Pour toute question concernant votre iPhone/iPad, utilisez *l'application DB MOBIL Info*. Dans l'onglet « Instructions », vous trouverez des guides, et dans l'onglet « Service », vous trouverez des informations utiles sur votre iPhone/iPad.

L'application est installée par défaut sur votre iPhone/iPad.

## 8 Sauvegarde des données d'

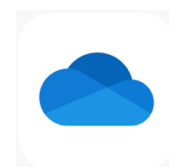
Vous disposez d'un iPhone/iPad en version Entreprise. Cela signifie que la sauvegarde est strictement séparée entre les documents professionnels et personnels.

La sauvegarde de vos documents personnels ou de vos photos/vidéos est décrite ici :

> [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)

> Vous trouverez un tutoriel vidéo à ce sujet ici : [db.de/mobile-videoanleitungen](https://db.de/mobile-videoanleitungen)

Pour enregistrer des photos et d'autres documents tels que des fichiers PDF ou Word, vous avez besoin de l'application Microsoft *OneDrive*. Grâce à cette application, vous pouvez stocker toutes vos données professionnelles dans le cloud et y accéder à tout moment depuis tous vos appareils professionnels. Cela signifie que vous pouvez également accéder à vos données depuis votre PC professionnel.



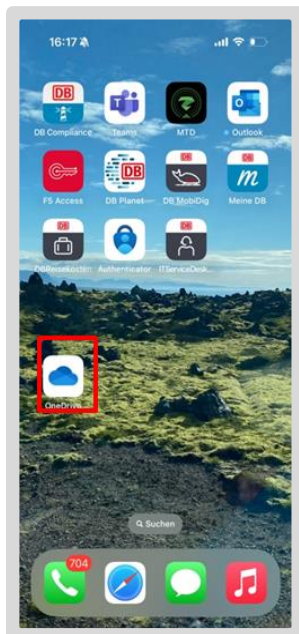
---

### 8.1 Configuration de OneDrive

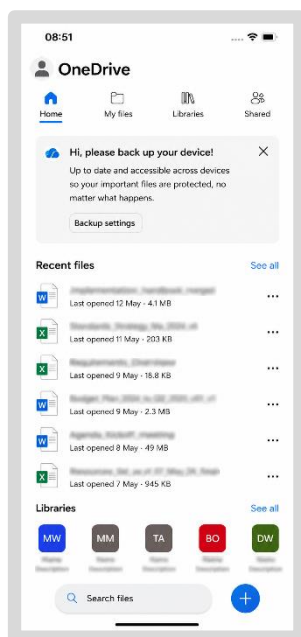
**Condition préalable :** pour configurer *OneDrive*, installez d'abord l'application Outlook sur votre iPhone/iPad et configurez votre compte de messagerie professionnel. Vous trouverez de plus amples informations sur cette configuration au [chapitre 7.5 « Configuration d'Outlook »](#).

#### Comment configurer OneDrive :

- Téléchargez l'application *OneDrive* (pour ce faire, ouvrez l'application *Portail d'entreprise*)
- Recherchez l'application Microsoft *OneDrive*
- Une fois installée, l'application apparaîtra sous la forme d'une icône (indice : un nuage) intitulée *OneDrive* sur l'écran d'accueil de votre iPhone/iPad



- Ouvrez l'application *OneDrive*
- Vérifiez que l'application est autorisée à vous envoyer des notifications
- Sélectionnez « Se connecter » et saisissez votre adresse e-mail DB
- Sinon, vous serez peut-être connecté automatiquement
- Vous verrez désormais tous vos fichiers dans *OneDrive*



**Remarque :** si vous configurez *OneDrive* pour la première fois, la synchronisation de toutes vos données peut prendre quelques minutes.

## Sauvegarder tous les paramètres système

Si vous devez un jour réinitialiser votre iPhone/iPad aux paramètres d'usine, veillez à sauvegarder également vos paramètres système.

Faites des captures d'écran ou prenez des notes sur vos paramètres individuels et vos applications de base de données professionnelles spécifiques. Enregistrez-les également dans *OneDrive* afin de pouvoir vous y référer sous forme de notes lors de la configuration.

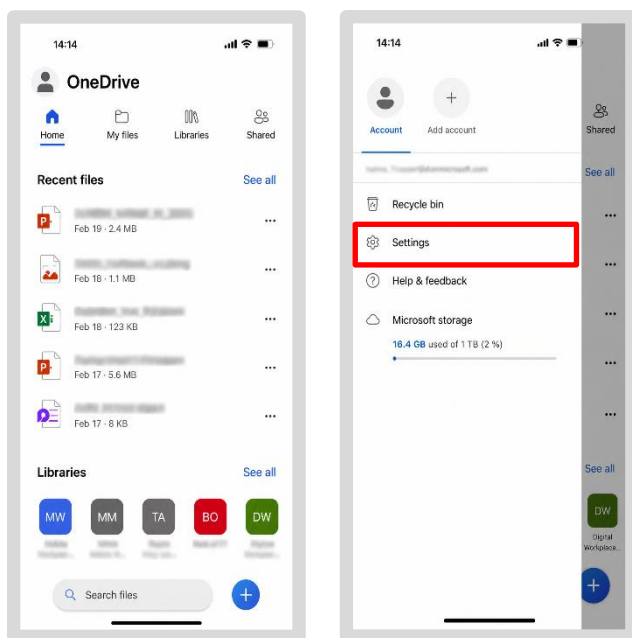
---

## 8.2 Sauvegarder des photos sur OneDrive

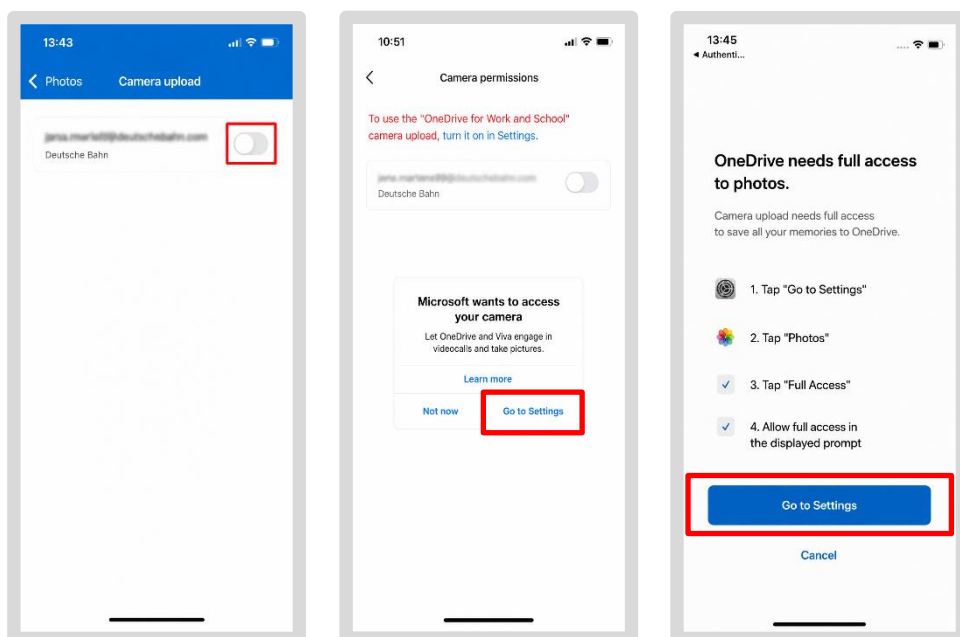
Avec l'application *OneDrive*, vous pouvez sauvegarder vos photos directement au fur et à mesure que vous les prenez, sans avoir à effectuer cette opération séparément par la suite.

Procédez comme suit :

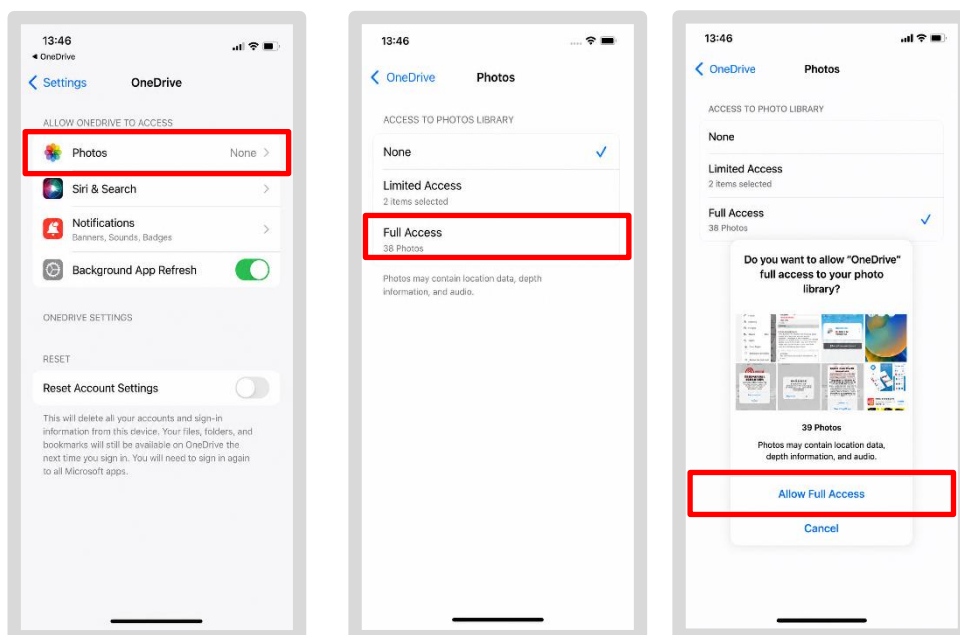
- Appuyez sur l'icône ronde dans le coin supérieur gauche ou sur votre photo de profil
- Sélectionnez ensuite « Paramètres »



- Appuyez ensuite sur « Téléchargement depuis l'appareil photo »
- Faites glisser l'interrupteur à levier situé à côté de votre adresse e-mail vers la droite
- Lorsque la boîte de dialogue s'affiche, appuyez sur « Confirmer »
- Sur l'écran suivant, appuyez sur « Aller dans les paramètres »



- Appuyez sur « Photos »
- Cochez la case à côté de « Accès complet » afin que *OneDrive* puisse enregistrer **toutes** vos photos et vidéos
- Appuyez sur « Autoriser l'accès complet » – si vous prenez également des photos **privées** avec votre iPhone et que vous ne souhaitez pas les enregistrer sur *OneDrive*. Dans ce cas, vous devez les enregistrer en mode privé, comme décrit au [chapitre 8.5, « Sauvegarde des données privées »](#)
- Appuyez plusieurs fois sur la flèche dans le coin supérieur gauche et revenez à l'application *OneDrive*
- Une fois la synchronisation configurée, toutes les photos prises avec l'appareil photo seront synchronisées avec *OneDrive*



**Remarque** : si vous utilisez également votre iPhone/iPad à des fins personnelles, sélectionnez « Accès limité » et choisissez uniquement les photos et vidéos professionnelles que vous souhaitez télécharger.

La sauvegarde de vos documents privés ou de vos photos/vidéos est décrite au [chapitre 8.5 : Sauvegarde des données privées](#).

### 8.3 Sauvegarde de fichiers PDF

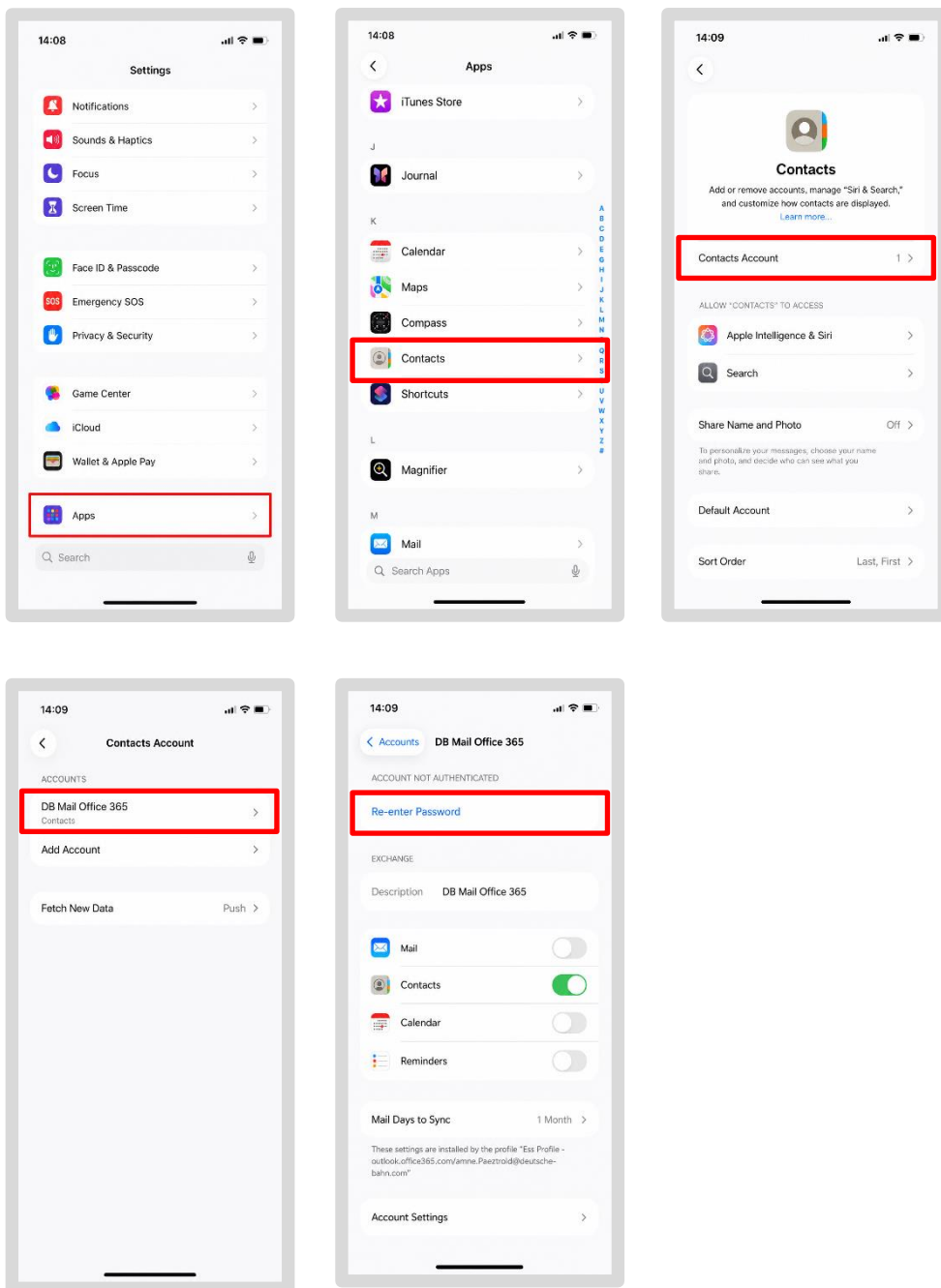
Les fichiers PDF joints à des e-mails peuvent être enregistrés directement depuis *Outlook* vers *OneDrive*. Procédez comme suit :

- Ouvrez l'e-mail concerné
- Ouvrez ensuite le document PDF
- Appuyez sur l'icône de partage dans le coin supérieur droit
- Deux options s'affichent, sélectionnez « Enregistrer dans le compte »
- Appuyez sur *OneDrive* et enregistrez le document PDF
- Le fichier sera alors téléchargé sur *OneDrive*

### 8.4 Synchronisez vos contacts dans Outlook

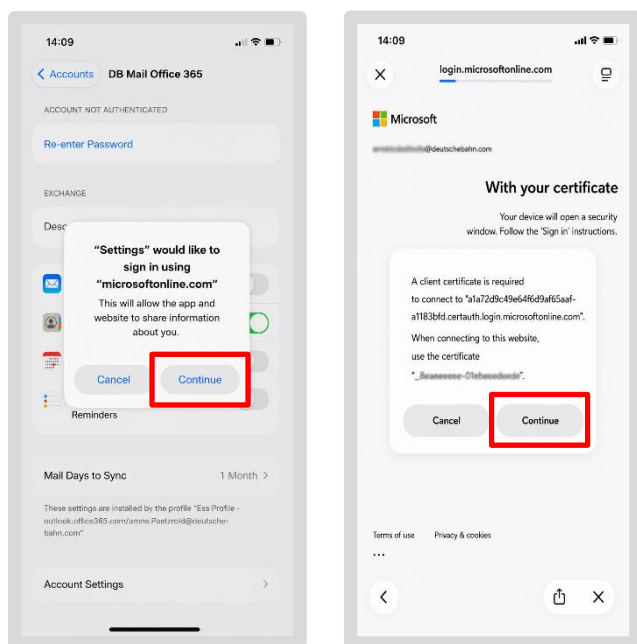
- Gérez toujours vos contacts directement dans *Outlook* sur chaque iPhone/iPad, afin de pouvoir y accéder depuis tous vos iPhone/iPad
- Pour ce faire, rendez-vous dans l'application Réglages
- Appuyez sur « Applications »
- Sur l'écran suivant, appuyez sur « Contacts », puis sur « Compte de contacts »

- Sous Comptes, sélectionnez « DB Mail Office 365 », puis appuyez sur « Saisir à nouveau le mot de passe »



- Une boîte de dialogue s'ouvrira ; appuyez ici sur le bouton « Continuer » : vos contacts seront automatiquement reconnus
- Vos contacts sont désormais synchronisés





## 8.5 Sauvegarde des données personnelles

Si vous avez enregistré des photos, des contacts, des fichiers et des documents privés sur votre iPhone/iPad professionnel, vous devez les sauvegarder vous-même régulièrement. En effet, la réinitialisation de votre iPhone/iPad entraînera également la suppression de vos données privées.

Pour sauvegarder vos données personnelles, vous pouvez utiliser votre **compte Apple personnel** ou un **compte OneDrive personnel**, par exemple.

La procédure de sauvegarde de vos documents ou photos/vidéos privés est décrite ici :

> [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)

## 8.6 Take-Off : Où se trouvent vos photos, fichiers et documents ?

- Pour sauvegarder vos documents professionnels, vous pouvez utiliser l'application *OneDrive*, accessible via l'application du portail de l'entreprise
- *OneDrive* vous demandera votre adresse e-mail professionnelle ; saisissez-la et votre compte sera activé immédiatement !
- Pour cela, vous devez avoir installé l'application *Outlook* et configuré votre compte utilisateur (adresse e-mail liée à un certificat). Si vous ne recevez pas encore d'e-mails professionnels ou si vous n'avez pas encore créé de compte e-mail pour *Outlook*, veuillez le faire ici.

> Voir [le chapitre 7.5.1 « Configurer une signature électronique »](#)

### Sauvegarder des documents PDF ou des fichiers Word :

- Ouvrez *OneDrive*
- Appuyez sur l'icône bleue en forme de « + »

- Dans la boîte de dialogue, appuyez sur l'icône de téléchargement
- Sélectionnez le fichier

### **Sauvegarder des photos et des vidéos :**

- Ouvrez *OneDrive*
- Appuyez sur « Votre photo de profil »
- Activez la sauvegarde/mise à jour de l'appareil photo
- Passez à l'application Photos et sélectionnez l'option d'accès appropriée
- Activez votre adresse e-mail professionnelle
- Appuyez sur « Confirmer » dans la boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez synchroniser vos photos et vidéos avec *OneDrive*

### **Sauvegardez vos données personnelles**

Pour sauvegarder vos données personnelles, vous pouvez utiliser votre compte Google personnel ou un *compte OneDrive* personnel, par exemple.

Vous trouverez ici des instructions détaillées ainsi que des suggestions pour sauvegarder vos données :

> [mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](https://mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)

## 9 Confidentialité et conditions d'utilisation

Si vous utilisez un iPhone/iPad DB lors de vos déplacements, il existe toujours un risque de sécurité que des personnes non autorisées puissent accéder à votre iPhone/iPad. Même un accès de courte durée offre de nombreuses possibilités d'accéder à des données sensibles.

Par conséquent, veuillez respecter les règles de base suivantes :

1. Ne laissez pas votre iPhone/iPad traîner, veillez toujours à ce qu'il reste à portée de vue.
2. Ne laissez pas d'autres personnes utiliser votre iPhone ou votre iPad, même « juste pour jeter un coup d'œil », à moins qu'il ne s'agisse d'un appareil partagé.
3. Sécurisez toujours votre iPhone/iPad à l'aide d'un code PIN ou d'un mot de passe fort, et mieux encore, avec une sécurité biométrique supplémentaire telle que votre empreinte digitale ou votre visage.
4. N'utilisez jamais les mêmes mots de passe et codes PIN deux fois !
5. Les mots de passe et codes PIN ne doivent pas être faciles à deviner ; n'utilisez donc pas de numéros de téléphone, de dates d'anniversaire, de numéros d'immatriculation ou de noms.
6. Un code PIN doit comporter au moins 8 chiffres, contenir au moins 4 caractères différents et ne doit pas être constitué d'une suite de chiffres croissante ou décroissante.
7. Les mots de passe doivent toujours comporter au moins 12 caractères et contenir au moins 3 des 4 éléments suivants : lettres majuscules, lettres minuscules, chiffres, caractères spéciaux.
8. Ne stockez jamais les mots de passe, codes PIN ou identifiants de votre iPhone/iPad ou de votre compte utilisateur DB sur votre iPhone/iPad. Même sous la forme d'un numéro de téléphone – tout le monde connaît cette astuce.
9. Sauvegardez vos données professionnelles et personnelles rapidement et régulièrement. Tu peux le faire en les enregistrant sur votre *OneDrive* ou en les envoyant par e-mail dès que possible au destinataire prévu. Ce n'est qu'ainsi qu'elles seront en sécurité. Cela garantit que DB-IT pourra y accéder si votre iPhone/iPad tombe en panne ou est perdu.

## Conditions d'utilisation de la « communication de données mobiles »

En acceptant l'iPhone/iPad et les présentes conditions d'utilisation, l'employé confirme qu'il s'engage à respecter les conditions d'utilisation :

1. Les appareils mobiles sont des outils de travail personnels. Il est interdit de céder l'iPhone/iPad ou les données d'accès/mots de passe/codes PIN à des tiers (par exemple, des membres de la famille ou des supérieurs).
2. L'appareil mobile reste la propriété de DB Systel pendant toute la durée de son utilisation. L'appareil doit être restitué à la fin de la période d'utilisation. Il doit toujours être libre de tout droit de tiers ; en particulier, il est interdit de le prêter ou de le vendre à des tiers.
3. La consommation, l'utilisation et la diffusion de contenus et d'applications offensants, diffamatoires, pornographiques, sexistes, racistes, anticonstitutionnels, immoraux ou criminels sont interdites.
4. L'appareil doit être traité avec soin et respect. L'appareil ne peut être rechargé qu'à l'aide des chargeurs et câbles fournis par le fabricant (inclus dans la livraison). La recharge pendant les heures de travail est autorisée.
5. Toute perte, tout vol ou tout dommage altérant le bon fonctionnement de l'appareil doit être immédiatement signalé au supérieur hiérarchique.
6. L'utilisation des données sur l'appareil mobile doit, dans la mesure où cela est possible et utilisable par l'employeur, se faire principalement via des réseaux Wi-Fi.
7. Les paramètres de sécurité de l'appareil (politiques, antivirus, configuration de l'appareil, etc.) ne doivent pas être modifiés ni désactivés.

<sup>1</sup> Siehe auch Anlage 1 zur KBV IT Allgemeine und Besondere Nutzungsbedingungen, A (1).

<sup>2</sup> Siehe auch Richtlinie Vermögensschutz der DB, 136.01.03

---

## 9.1 Take-Off : aspects liés à la sécurité

Votre iPhone/iPad de travail fait partie de votre travail. Il est la propriété de DB Systel GmbH et doit donc être traité avec soin.

Il fait partie de votre travail, ne le prêtez donc pas et ne le vendez pas.

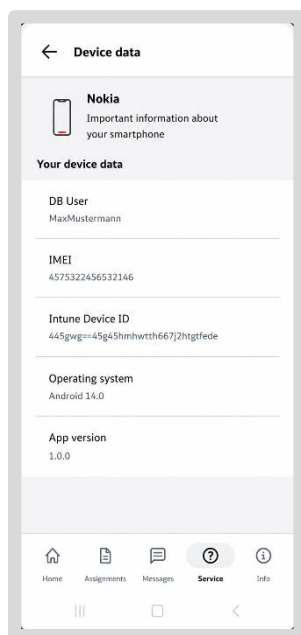
Si l'iPhone/iPad doit être restitué pour des raisons de sécurité, veuillez le rendre tel quel.

> [Voir le guide rapide : Remplacement de smartphone/tablette](#)

Ne laissez aucune chance aux voleurs : utilisez un mot de passe fort. Par exemple, ne collez pas de note avec votre mot de passe sur votre écran.

### Protection des données : où puis-je trouver les informations relatives à mon iPhone/iPad ?

Pour cela, ouvrez l'application *DB MOBIL Info*, utilisez les onglets en bas de l'écran pour accéder à l'onglet « Service », puis sélectionnez la sous-rubrique « Données de l'appareil ». Vous y trouverez les informations relatives à votre iPhone/iPad, telles que le numéro de série, l'IMEI ou la version du système d'exploitation (par exemple, iOS 26.4.2).



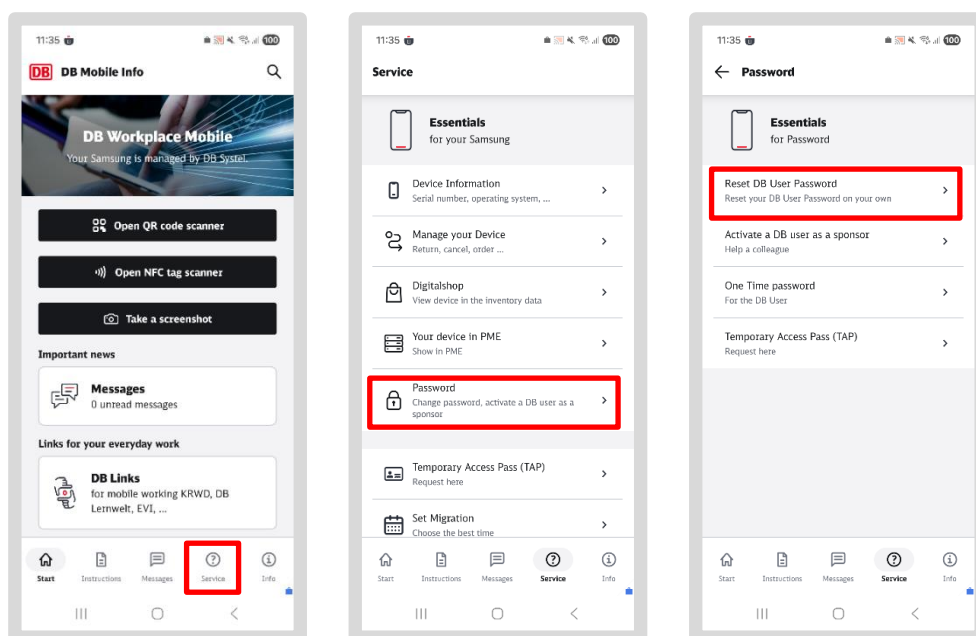
## 10 Mot de passe oublié, retour de votre iPhone/iPad

Avez-vous oublié votre mot de passe de verrouillage d'écran ou ne vous souvenez-vous plus de votre mot de passe utilisateur DB ? Outlook plante-t-il sans cesse ? Recevez-vous des messages d'erreur que vous ne comprenez pas ? Ne vous inquiétez pas, vous trouverez de l'aide ici.

### 10.1 Mot de passe utilisateur DB oublié ou à modifier

Si vous ne connaissez plus vos identifiants d'utilisateur DB ou si vous souhaitez les modifier, procédez comme suit :

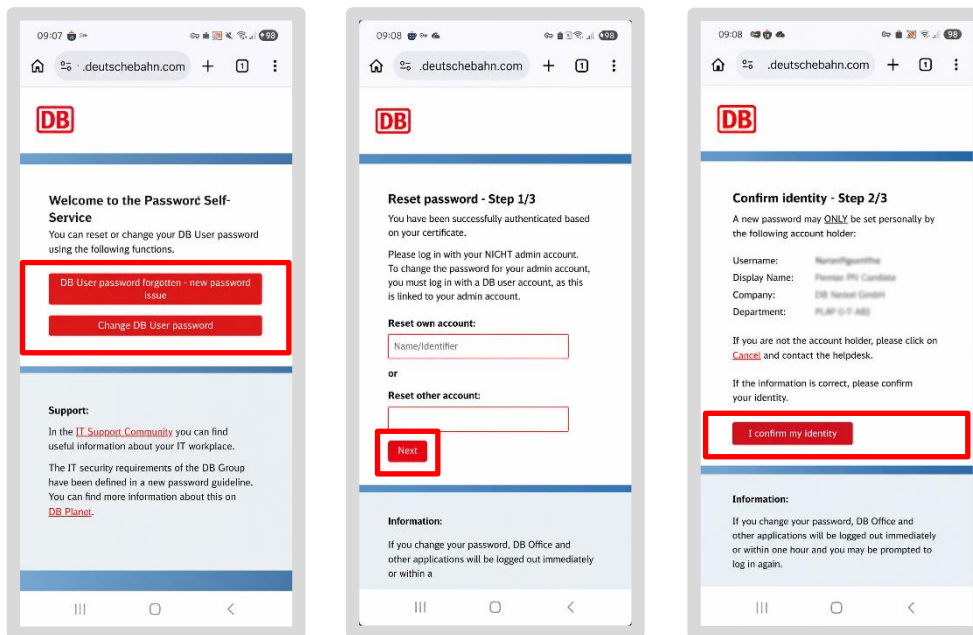
- Dans l'application *DB MOBIL Info*, sélectionnez l'onglet « Service »
- Appuyez sur « Mot de passe »
- Appuyez ensuite sur « Réinitialiser le mot de passe utilisateur de la base de données »



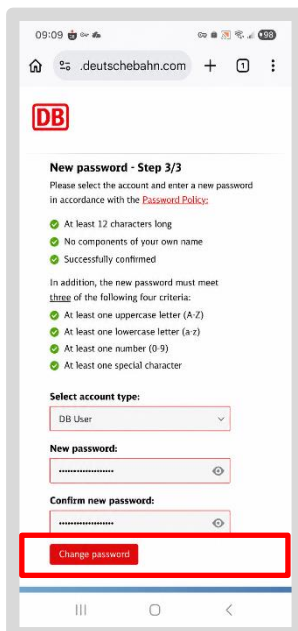
**Remarque :** une connexion à F5 Access sera établie automatiquement à ce stade. Cela est nécessaire pour effectuer les étapes suivantes. Si aucune connexion à F5 Access n'a été établie, vous devez l'activer manuellement pour continuer !

Si vous avez tout fait correctement, vous serez maintenant redirigé vers le site Web Password Self-Service.

- Sélectionnez maintenant la touche i qui vous concerne
- Appuyez sur « Suivant » sans rien saisir
- Confirmez ensuite votre identité



- Saisissez maintenant votre nouveau mot de passe, en respectant la politique en matière de mots de passe
- Confirmez votre saisie en appuyant sur « Modifier le mot de passe »



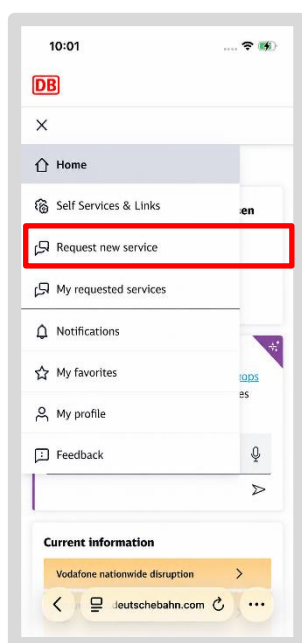
## 10.2 Assistance via l'application IT ServiceDesk



L'application IT ServiceDesk est le point de contact technique central pour toutes vos demandes. De l'analyse des pannes à l'assistance technique pour les problèmes matériels et logiciels sur votre iPhone/iPad, vous pouvez y poser vos questions et accéder à des guides utiles ainsi qu'à des liens importants.

### Comment accéder à l'application IT ServiceDesk

- Ouvrez l'application IT ServiceDesk dans la section « Travail/Professionnel »
- Ou accédez-y via le lien : [db.de/itservicedesk](https://db.de/itservicedesk)
- Vous trouverez le menu dans le coin supérieur gauche de l'application
- Cliquez sur « Demander un nouveau service », puis sélectionnez la méthode que vous souhaitez utiliser pour soumettre votre demande



Tu peux également effectuer les opérations suivantes dans l'application IT ServiceDesk, sous « Self Services & Liens » :

- Mettre à jour votre mot de passe d'utilisateur DB
- Modifier ou supprimer le numéro de téléphone mobile de votre compte DB MOBIL

---

### 10.3 Vous avez perdu votre iPhone/iPad ?

Appelez immédiatement l'**IT ServiceDesk** :

- Soit via l'*application DB MOBIL Info* → , onglet « Service » → , faites défiler vers le bas et appuyez sur « Appeler » → – un appel sera généré automatiquement

Si vous ne parvenez pas à ouvrir l'application, composez ce numéro :

- Service d'assistance informatique
  - Interne : Tél. 91-5555 et pour Cargo Tél. 91-7777
  - Externe : Tél. 0361 430 8200 et pour Cargo (Allemagne) Tél. 00800 327 978 35
- Signalez la perte ou le vol
- Assurez-vous que vos données professionnelles sont supprimées, c'est-à-dire qu'un « effacement à distance » est effectué

Informez immédiatement votre **responsable de centre de coûts ou votre administrateur de téléphone portable**.

- Signalez la perte ou le vol
- Demandez-leur de faire bloquer votre carte SIM ! Ainsi, personne ne pourra passer d'appels aux frais de l'entreprise
- Discutez avec eux des prochaines étapes pour savoir comment obtenir un nouvel iPhone/iPad

Signalez la perte via le **Digitalshop** :

- Signalez une perte ou un vol via le Digitalshop
- Ouvrez le Digitalshop à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Vol d'appareil mobile » ou « Perte d'appareil mobile » dans le menu déroulant
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre coordinateur des téléphones portables !

---

## 10.4 iPhone/iPad défectueux

**Veillez en informer immédiatement votre coordinateur des téléphones portables.**

- Signalez la perte totale
- Discutez des étapes suivantes avec lui pour savoir comment obtenir un nouvel iPhone/iPad

**Désenregistrer l'iPhone/iPad dans la boutique en ligne :**

- Ouvrez la boutique en ligne à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Appareil mobile – Résilier l'abonnement » dans le menu déroulant
- Vous trouverez les instructions pour l'échange à l'adresse [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre administrateur du téléphone portable !

---

## 10.5 Vous souhaitez rendre votre iPhone/iPad ?

Si votre iPhone/iPad est défectueux, vous trouverez un guide rapide pour le remplacement des smartphones/tablettes à l'adresse [db.de/ae](http://db.de/ae), sous « Configuration/Guides rapides ».

**Important :** sauvegardez vos données à l'avance. En effet, votre iPhone/iPad sera entièrement effacé par le recycleur après votre retour. Par conséquent, toutes les données (professionnelles et personnelles) seront perdues.

Vous pouvez sauvegarder vos données professionnelles sur *OneDrive*. Cela permet de stocker les données dans le cloud, ce qui vous permet d'y accéder à tout moment depuis n'importe lequel de vos appareils (iPhone/iPad/PC). Nous vous expliquons comment configurer *OneDrive* au [chapitre 8 : Sauvegarde des données](#) ou sur [atmobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](http://atmobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern).

**Déconnectez-vous de votre iPhone/iPad dans la boutique numérique :**

- Ouvrez la boutique numérique à l'adresse <http://www.db.de/digitalshop>
- Dans le menu principal, sous « Données d'inventaire », appuyez sur « Appareils mobiles »
- Sélectionnez votre iPhone/iPad dans la liste
- Appuyez sur « Effectuer une action d'inventaire » à gauche, puis sélectionnez « Appareil mobile – Se désabonner » dans le menu déroulant
- Vous trouverez les instructions pour échanger votre appareil à l'adresse [db.de/mobile-setup](http://db.de/mobile-setup)
- Si vous avez des questions, veuillez contacter votre administrateur du téléphone portable !

## **Il vous suffit de rendre vous-même votre iPhone/iPad via le portail de gestion des actifs informatiques :**

- Connectez-vous à l'<http://www.db.de/itverwaltung>
- Commandez un retour gratuit
- Indiquez si vous avez uniquement besoin de l'étiquette de retour ou si vous souhaitez également recevoir un colis
- Vous recevrez l'étiquette par e-mail, et le colis vous sera livré par la poste à l'adresse que vous avez indiquée

## **Préparez votre iPhone/iPad pour l'expédition**

- Supprimez tous vos comptes personnels de votre iPhone/iPad
- Pour l'iPhone/iPad : la fonction « Localiser mon iPhone/iPad ». Désactivez également le verrouillage iCloud. Vous trouverez les instructions ici : [page d'assistance Apple](#)
- Retirez votre carte SIM et vos cartes mémoire amovibles
- Emballez soigneusement votre iPhone/iPad afin qu'il ne soit pas endommagé pendant le transport et joignez tous les accessoires (adaptateur secteur, câble de recharge USB, etc.) dans le colis de retour

Collez l'étiquette de retour sur le colis et déposez-le au bureau de poste

## **Félicitations !**

Vous avez configuré avec succès votre iPhone/iPad professionnel !

Pour pouvoir l'utiliser en toute fiabilité à l'avenir, veillez à toujours installer les dernières mises à jour !

Vous trouverez de plus amples informations sur votre iPhone/iPad dans l'application : DB MOBIL Info.

> Vous trouverez un guide succinct sur la sauvegarde de vos données à l'adresse suivante : [mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern](http://mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern)

Nous espérons que vous en profiterez pleinement !