



Wersja systemu operacyjnego: Android 15 lub nowsza

Konfiguracja początkowa dla urządzeń Samsung/Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel | 15.10.2026

Spis treści

1 Ważna aplikacja: App DB Mobile Info	5
2 Rozpakuj swój smartfon/tablet	6
2.1 Dwa sposoby na dostarczenie smartfona/tabletu	6
2.2 Zamówiłeś sam nowy smartfon/tablet i teraz go otrzymałeś?	6
2.3 Sprawdzanie zakresu realizacji	6
2.4 Krótka wersja konfiguracji smartfona/tabletu	6
3 Wymagania wstępne: Użytkownik bazy danych	7
3.1 Już od jakiegoś czasu obecny w grupie i użytkownikach bazy danych	7
3.2 Nowy w grupie, konto konieczne: Użytkownik bazy danych	7
4 Początkowa konfiguracja smartfona/tabletu	8
4.1 Włóż kartę SIM	8
4.2 SIM PIN	8
4.3 Stwórz blokadę ekranu	8
4.4 Konfiguracja Wi-Fi	9
4.5 Konfiguracja Wi-Fi w budynku DB	10
4.6 Aktywuj smartfon/tablet – Utworzenie tymczasowej karty dostępu (TAP)	11
4.6.1 Co jest konieczne do stworzenia Tymczasowego Przepustki Dostępu (TAP)	11
4.6.2 Utworzenie tymczasowego dostępu (TAP)	11
4.6.3 Utworzenie tymczasowej przepustki dostępu dla kolegi	14
4.7 Aktywuj smartfon/tablet: aplikacja Intune	16
4.8 Ustaw dostęp do wszystkich aplikacji i stron internetowych bazy danych	17
4.9 Aplikacje bazy danych	18
4.10 Zmień blokadę ekranu	19
4.11 Aplikacja MS Defender – wymagana aktywacja	20
4.12 Dezaktywuj ID reklamowe	24
4.13 Podsumowanie: "Zaloguj się do smartfona/tabletu"	24
4.14 Notatki o codziennym włączaniu	25
5 Inne miejsca	26
5.1 Instalacja aktualizacji systemu Android	26
5.2 Centrum szybkiego dostępu/sterowania	26
5.3 Połącz się z Internetem	28
5.3.1 DB WLAN	28
5.3.2 Publiczne Wi-Fi	28

5.3.3 O danych mobilnych – Twojej stałej sadze za dane	28
5.3.4 Twój kontrakt z Vodafone – Elfe (rachunek za telekomunikację elektroniczną)	28
5.3.5 Wyłącz Alert Danych	28
5.3.6 Tryb offline (tryb samolotowy)	31
5.4 F5 Access - Połącz się z VPN	31
5.4.1 Ustaw połączenie VPN	31
5.5 Start: Certyfikaty i połączenie VPN	33
5.6 Poprawa żywotności baterii	34
6 Treści biznesowe i prywatne	35
6.1 Rozróżnienie życia biznesowego od prywatnego	35
6.2 Zarządzaj przedmiotami na ekranie głównym	36
6.3 Początek: Dział prywatny/biznesowy + grupowanie aplikacji	36
7 Najważniejsze aplikacje na początek	37
7.1 Pobierz nowe aplikacje bazy danych	37
7.2 Aplikacja DB Mobile Info	37
7.2.1 Powiadomienia push	38
7.2.2 Zeskanuj kody QR	39
7.3 Konfiguracja Outlooka/założenie konta e-mail/szyfrowanie poczty	40
7.3.1 Outlook: Konfiguracja podpisu e-mailowego	42
7.3.2 Outlook: Synchronizuj e-maile	43
7.3.3 Outlook: Utwórz nowe kontakty w	44
7.3.4 Outlook: Synchronizacja kontaktów	44
7.4 DB M 365	45
7.5 Aplikacja Microsoft Authenticator	46
7.6 Lekcja: Aplikacje bazowe danych	47
8 Kopia zapasowa danych	48
8.1 Zrób kopię zapasową danych służbowych w OneDrive	48
8.2 Skonfiguruj OneDrive	48
8.3 Kopia zapasowa zdjęć na OneDrive	51
8.4 Wykonaj kopię zapasową plików PDF	53
8.5 Zrób kopię zapasową kontaktów do OneDrive	55
8.6 Importuj kontakty z OneDrive	57
8.7 Kopia zapasowa kontaktów przez Outlook	59
8.8 Bezpieczne hasła	59

8.9 Bezpieczne dane prywatne	59
8.10 Take-Off: Gdzie są Twoje zdjęcia, pliki lub dokumenty?	60
9 Polityka prywatności i informacje o użytkowaniu	61
9.1 Start: Aspekty bezpieczeństwa	63
10 Zapomniałeś hasła, zwróć urządzenie	64
10.1 Użytkownik bazy danych zapomniał lub zmienił hasło	64
10.2 Pomoc za pomocą aplikacji IT ServiceDesk	66
10.3 Zgubiłeś smartfon/tablet?	67
10.4 Wadliwy smartfon/tablet	68
10.5 Zwrot smartfona/tabletu?	68

1 Ważna aplikacja: App DB Mobile Info

Ten przewodnik powie Ci, jak skonfigurować smartfon/tablet. Otrzymasz także przegląd wszystkich tematów związanych z Twoim smartfonem/tabletem z bazą danych.



Najważniejszą aplikacją do początkowej konfiguracji jest **App DB Informacje o Mobile!**

Tam znajdziesz wszystkie ważne informacje o swoim smartfonie/tablecie, takie jak:

- Instrukcje dotyczące konfiguracji i przywracania smartfona/tabletu
- Przydatne linki do pracy w DB Welt
- Ważne wiadomości i informacje o Twoim smartfonie/tablecie

Więc zerknij i bądź na bieżąco!

Uwaga: Aplikacja *DB Mobile Info* jest już zainstalowana na Twoim smartfonie/tablecie, nawet jeśli Twój smartfon/tablet nie jest jeszcze skonfigurowany.

2 Rozpakuj swój smartfon/tablet

2.1 Dwa sposoby na dostarczenie smartfona/tabletu

Są dwa sposoby, w jakie możesz zdobyć smartfon/tablet:

- O zamówieniu w sklepie cyfrowym

> Przejdź do Rozdział 2.2 Zamówiłeś sam nowy smartfon/tablet i teraz go otrzymałeś?

- Poprzez zamówienie z Twojego centrum kosztówek lub menedżera telefonii komórkowej

> Przejdź do Rozdział 2.3 Sprawdzanie zakresu realizacji

2.2 Zamówiłeś sam nowy smartfon/tablet i teraz go otrzymałeś?

Najpierw sprawdź, czy na paczce widnieje Twoje nazwisko i czy otrzymałeś właściwą paczkę. Porównaj zamówienie dla tego pakietu. Jeśli przydział nie jest poprawny, zapytaj swoje centrum kosztów lub kierownika telefonii komórkowej.

> To idź do Rozdział 2.3 Sprawdzanie zakresu realizacji

2.3 Sprawdzanie zakresu realizacji

Otrzymałeś smartfon/tablet od swojego centrum kosztów, menedżera telefonu komórkowego lub złożyłeś zamówienie przez sklep cyfrowy, więc zacznij od następujących kroków:

Czy wszystko jest w porządku?

- Smartfon lub tablet
- Instrukcje, dokument przekazania, warunki użytkowania i narzędzia dotyczące karty SIM

Jeśli zostanie wydane zamówienie:

- Akcesoria takie jak kable do ładowania, etui ochronne i powerbanki
- List z kartą SIM (wysłany przez Vodafone, zapytaj menedżera telefonii komórkowej)

2.4 Krótka wersja konfiguracji smartfona/tabletu

Chcesz krótką wersję przewodnika po ustawieniu? Użyj wydrukowanej ulotki:



> Ulotkę można znaleźć online pod adresem: [Przewodniki szybkiego startu](#)

> Wszystkie informacje o obiekcie: db.de/mobile-setup

> Wszystkie informacje o tym, jak zresetować/przywrócić smartfon/tablet: db.de/mobile-restore

3 Wymagania wstępne: Użytkownik bazy danych

Jeśli nie wiesz, czym jest użytkownik bazy danych lub nie jesteś pewien, czy masz użytkownika bazy, kontynuuj ten rozdział.

3.1 Już od jakiegoś czasu obecny w grupie i użytkownikach bazy danych

> Jeśli masz użytkownika bazy danych, przejdź do Rozdział 4: Początkowa konfiguracja smartfona/tabletu

3.2 Nowy w grupie, konto konieczne: Użytkownik bazy danych

Jesteś nowy w DB Group? Jak potrzebujesz Użytkownik bazy danych Do konfiguracji smartfona/tabletu. The Użytkownik bazy danych Daje dostęp do wielu aplikacji korporacyjnych.

Kim jest użytkownik bazy danych?

Użytkownik bazy danych to konto użytkownika wszystkich pracowników w Grupie Bazy Danych. Składa się z wybranego przez Ciebie hasła oraz automatycznie wygenerowanej nazwy logowania.

Warunkiem wstępnym jest wcześniejsze zarejestrowanie Konto użytkownika bazy danych (stworzone przez dział HR).

Jak aktywować użytkownika bazy danych?

The Użytkownik bazy danych będzie **jednorazowy** razem z **sponsorem Włączone**. W ten sposób umieszczasz swoje Hasło użytkownika bazy danych . Jak to działa i kto jest Twoim sponsorem tutaj:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Po pomyślnej aktywacji otrzymasz dokument PDF zawierający własną nazwę logowania użytkownika bazy danych.

Jak zmienić hasło użytkownika do bazy danych?

> Jeśli nie pamiętasz hasła, możesz je zmienić w trybie samoobsługowym hasła

> Albo postępuj zgodnie z instrukcjami w rozdziale 10.1 Użytkownik bazy danych zapomniał lub zmień hasło

4 Początkowa konfiguracja smartfona/tabletu

4.1 Włóż kartę SIM

Na górze lub dole smartfona/tabletu znajduje się mała przegródka.

- Otwórz schowek narzędziem (w opakowaniu smartfona/tabletu)
- Wyjmij uchwyt na kartę i włóż kartę SIM
- Włóż uchwyt na kartę z powrotem do smartfona/tabletu

4.2 SIM PIN

Uwaga: Podłącz swój smartfon/tablet do zasilacza wcześniej za pomocą zasilacza.

- Naciśnij przycisk Włącz
- Gdy smartfon/tablet się uruchamia, prosi o PIN (to PIN karty SIM, którą właśnie włożyłeś do smartfona/tabletu)

PIN możesz pobrać w ten sposób:

- Otwórz list z karty SIM od Vodafone
- Zdejmij folię (pod spodem jest PIN i Super PIN)
- Wpisz PIN w polu wprowadzania w swoim smartfonie/tablecie i potwierdź "OK"

4.3 Stwórz blokadę ekranu

Blokada ekranu to osobiste hasło lub kombinacja numerów, którą ustawiasz, aby zabezpieczyć smartfon/tablet. Aby ją skonfigurować, musisz wpisać początkowe hasło. Aby to zrobić, postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- Przesuń palcem po ekranie raz
- Teraz zostaniesz poproszony o "hasło"
- Wprowadź następujące hasło, aby go skonfigurować: **DB-Device2019**
- Stuknij OK

Uwaga: Możesz zmienić blokadę ekranu teraz lub później

> Aby to zrobić, przejdź do rozdziału [4.10 Zmień blokadę ekranu](#)

4.4 Konfiguracja Wi-Fi

Następnie skonfiguruj Wi-Fi. Aby to zrobić, wybierz jedną z tych opcji:

- Korzystaj z **danych mobilnych** , jeśli masz kartę SIM w smartfonie/tablecie (może to być objęte opłatą!)
- Ustaw hotspot na swoim prywatnym smartfonie/tablecie

lub

- Użyj hotspotu z bazy danych kolegi na smartfonie/tablecie
- Zastosowanie **twoje prywatne Wi-Fi** jeśli pracujesz z domu

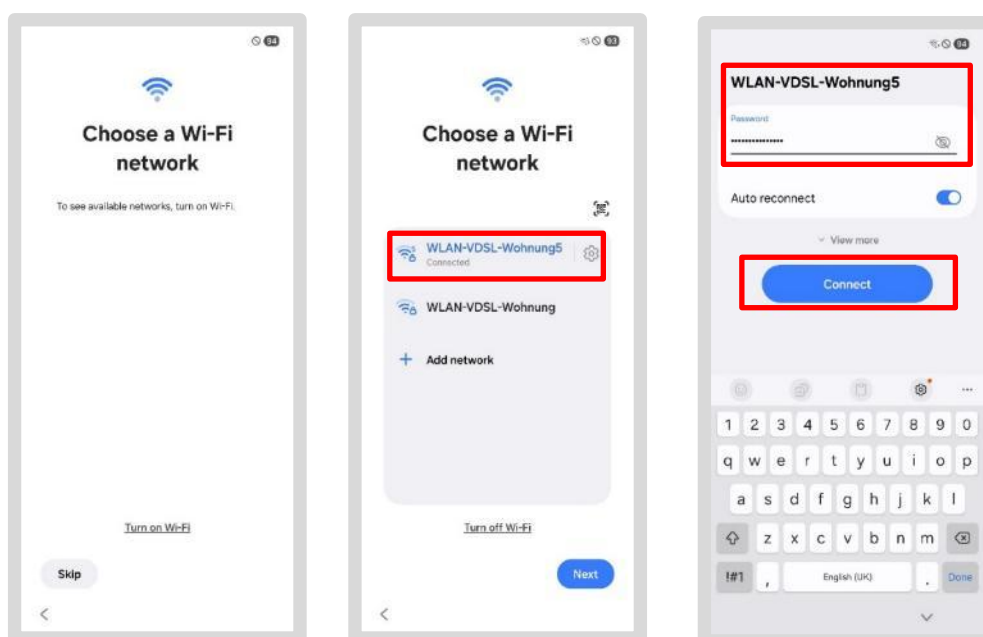
Dla smartfona/tabletu Samsunga:

- Użyj wifi "dbs4mobile", jeśli zarezerwowałeś ten produkt

> zobacz: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>

Wybierając prywatne Wi-Fi, postępuj następująco:

- Dotknij wybranej sieci Wi-Fi
- Wprowadź swoje dane uwierzytelniające i kliknij Connect
- Aby wykonać drugie zapytanie, naciśnij Następny



Gdy tylko Twój smartfon/tablet zostanie połączony z Wi-Fi, automatycznie łączy się z Zarządzaniem bazą danych (Intune).

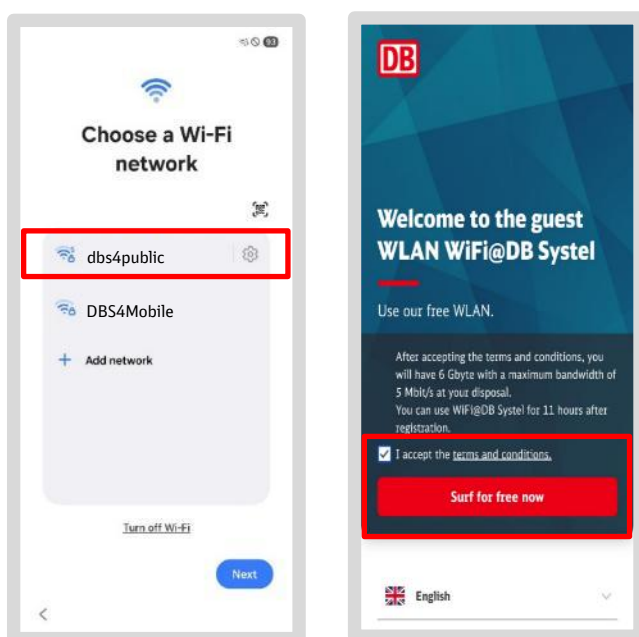
> przejdź do rozdziału 4.6 Aktywacja urządzenia: Tworzenie tymczasowego dostępu (TAP)

4.5 Konfiguracja Wi-Fi w budynku DB

Ponieważ WLAN "dbs4public" nie zawsze działa zadowalająco w budynkach bazy danych, zalecamy wybranie jednego z kroków przedstawionych w rozdziale 4.4 Konfiguracja WLAN.

Jak się połączyć w **Budynek DB** z WLAN "dbs4public":

- Stuknij w sieć Wi-Fi "dbs4public"
- Zaakceptuj regulamin w oknie dialogowym
- Kliknij darmowe przeglądanie już teraz
- Następnie naciśnij "Zamknij" lub poczekaj, aż okno się zamknie



Gdy tylko Twój smartfon/tablet zostanie połączony z Wi-Fi, automatycznie łączy się z Zarządzaniem bazą danych (Intune).

> przejdź do rozdziału 4.6 Aktywacja urządzenia: Tworzenie tymczasowego dostępu (TAP)

4.6 Aktywuj smartfon/tablet – Utworzenie tymczasowej karty dostępu (TAP)

4.6.1 Co jest konieczne do stworzenia Tymczasowego Przepustki Dostępu (TAP)

Aby skonfigurować smartfona/tablet w Zarządzaniu bazą danych, potrzebujesz następujących rzeczy:

- ważna tymczasowa karta dostępu (TAP)
- Twoja nazwa użytkownika do bazy danych i hasło użytkownika do bazy
- aplikacja Intune

Dla informacji:

Użytkownik bazy danych to konto użytkownika wszystkich pracowników w Grupie Bazy Danych. Składa się z wybranego przez Ciebie hasła oraz automatycznie wygenerowanej nazwy logowania.

> Jeśli zapomniałeś **hasła do bazy danych**, możesz je zresetować w db.de/passwort

Alternatywnie: otwórz aplikację *DB Mobile Info* na swoim starym smartfonie/tablecie, wybierz zakładkę "Usługa" i stuknij w linię "Resetuj hasło użytkownika bazy"

> Możesz **dowiedzieć się, jak** zmienić hasło w Rozdziale 10.1 Baza Użytkownika zapomniał lub zmień hasło

> Możesz dowiedzieć **się, jak zdobyć** swojego użytkownika bazy danych w Rozdziale 3 Wymagania wstępne: Użytkownik bazy danych

> Twoje "**Nazwa użytkownika bazy danych**" można go znaleźć w DeBI pod: db.de/debi

4.6.2 Utworzenie tymczasowego dostępu (TAP)

> **Uwaga:** Poradnik wideo znajdziesz na db.de/mobile-videoanleitung

Wariant 1:

Masz drugi smartfon/tablet lub bazę danych Workplace Windows lub Mac, który jest zalogowany do Zarządzania bazą danych (Intune). W tym przypadku pozostań w bieżącym rozdziale.

Wariant 2:

Kolega z tej samej firmy (z.B. DB sprzedaży) wesprze cię, jeśli posiada smartfon/tablet z bazą danych (lub iPhone/iPad) albo bazę danych Workplace Windows lub Mac.

> przejdź do rozdziału 4.6.3 Tymczasowa przepustka dostępu dla kolegi: Utwórz

Wariant 3 - Tryb Ekspert:

Posiadasz tylko jeden smartfon/tablet i mogłeś go używać na tyle, o ile utworzyłeś tymczasową przepustkę dostępu (TAP) przed resetem. Zanotuj swoją przepustkę.

> To idź do Rozdział 4.7 Aktywacja smartfona/tabletu: aplikacja Intune

Uwaga: Twój krun jest ważny tylko przez 60 minut i na wielu smartfonach/tabletach!

Ważne! W nowym smartfonie/tablecie **nie** można utworzyć tymczasowego dostępu (TAP) podczas konfiguracji. Dlatego zostaw stary smartfon/tablet włączony lub nie resetuj go.

Kontynuuj wariant 1:

- Otwórz domyślną przeglądarkę i przejdź do db.de/tap
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika do bazy danych oraz hasło użytkownika do bazy danych
- Wybierz dla siebie i stuknij niebieski przycisk
- Teraz wybierz "DB Workplace Mobile"
- Następnie zobaczysz Tymczasową Przepustkę Dostępu (TAP)
- Zapisz Tymczasową Przepustkę Dostępu (TAP) na kartce papieru lub zeszyście

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗)

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenamen
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☒ For myself

☐ For another DB employee

Navigation arrows: ← and → (highlighted with a red box)

Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

☒ **DB Workplace Mobile**
I want to set up a smartphone/tablet. ✓

☐ **Basic Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Mac**
I want to set up an Apple Mac/MacBook.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session | To the homepage

Uwaga: TAP jest teraz ważny przez 60 minut i na wielu smartfonach/tabletach. Będziesz go potrzebować później, podczas konfiguracji w **Aplikacja Intune!**

Ważne!

The **TAP** może być używany tylko w **Aplikacja Intune** nawet jeśli poproszą cię o to w innej aplikacji lub urządzeniu bazy danych.

- Teraz możesz aktywować telefon/tablet w *aplikacji Intune*
- > Przejdź bezpośrednio do Rozdział 4.7 Aktywacja smartfona/tabletu: aplikacja Intune

Ważne!

Twój smartfon/tablet nie jest jeszcze podłączony do Zarządzanie bazą danych!

Na scenę wchodzi **Tymczasowa Przepustka Dostępu (TAP)** w *Aplikacja Intune a.*

Postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku w

> Rozdział 4.7 Aktywacja smartfona/tabletu: aplikacja Intune

4.6.3 Utworzenie tymczasowej przepustki dostępu dla kolegi

Aby stworzyć dla kolegi: w TAP postępuj zgodnie z następującymi instrukcjami:

- Otwórz domyślną przeglądarkę i przejdź do db.de/tap
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika do bazy danych oraz hasło użytkownika do bazy danych
- Wybierz "Dla innego pracownika DB"
- Wpisz nazwę użytkownika swojego kolegi (kolegów) w bazie danych i stuknij w lupe
- Wybierz właściwego kolegę/współpracowników: i potwierdź poniższy wpis
- Naciśnij niebieski przycisk

Kolega musi teraz wpisać hasło użytkownika do swojej bazy danych:

- Aby to zrobić, pozwól koledze: wejść do komputera

lub

- Przekazanie kontroli w *Teams* współpracownikowi: w
- Kolega z bazy: wpisz hasło użytkownika do bazy danych w
- Teraz wybierz "DB Workplace Mobile"
- Następnie zobaczysz Tymczasową Przepustkę Dostępu (TAP)
- Zapisz Tymczasową Przepustkę Dostępu (TAP) na kartce papieru lub zeszyście

Uwaga: TAP jest teraz ważny przez 60 minut i na wielu smartfonach/tabletach. Będziesz go potrzebować później, podczas konfiguracji w **Aplikacja Intune!**

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- Kolega: teraz może korzystać ze swojego smartfona/tabletu w *Aplikacja Intune Aktywuj*

> Przejdź bezpośrednio do Rozdział 4.7 Aktywacja smartfona/tabletu: aplikacja Intune

Ważne!

Twój smartfon/tablet nie jest jeszcze podłączony do
Zarządzanie bazą danych!

Na scenę wchodzi **Tymczasowa Przepustka Dostępu (TAP)**
w *Aplikacja Intune a.*

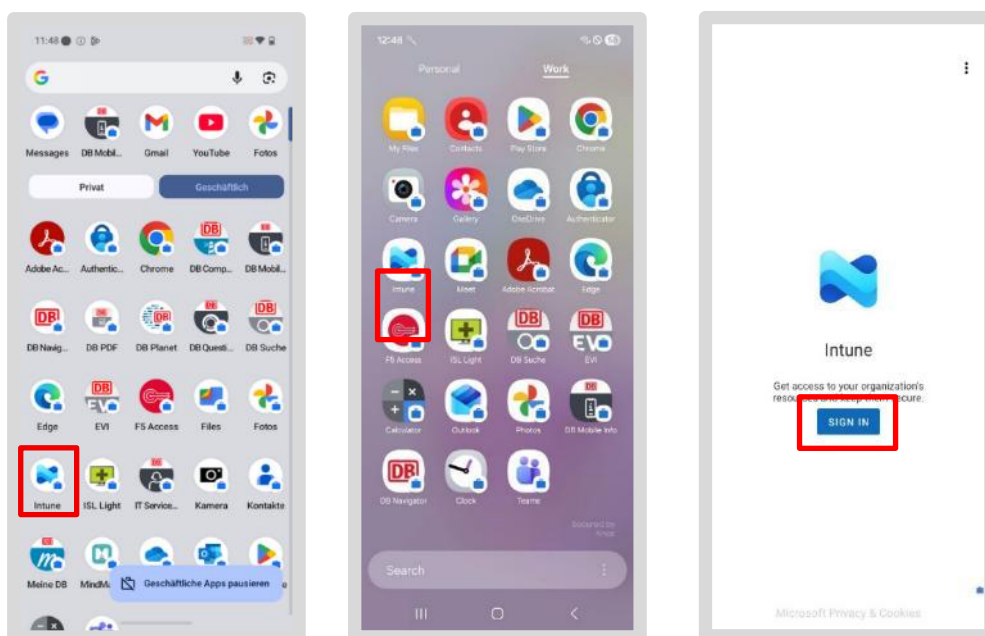
Postępuj zgodnie z instrukcjami krok po kroku w

> Rozdział 4.7 Aktywacja smartfona/tabletu: aplikacja Intune

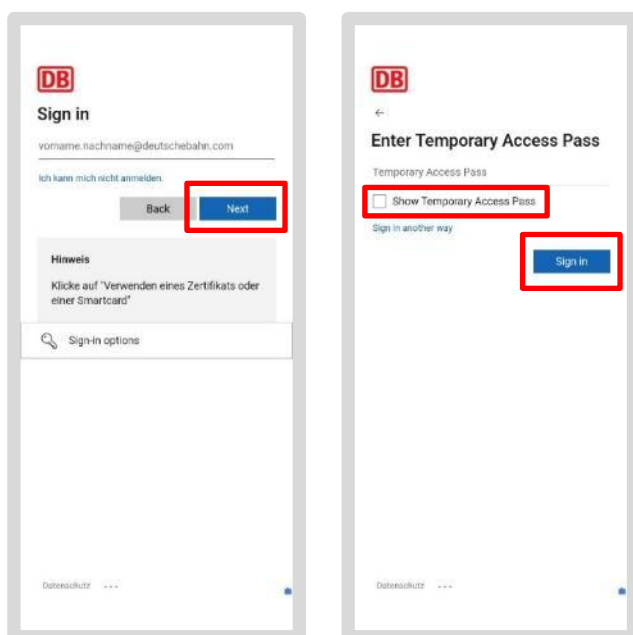
4.7 Aktywuj smartfon/tablet: aplikacja Intune

> **Uwaga:** Znajdziesz samouczek wideo pod db.de/mobile-videoanleitung

- Najpierw sprawdź, czy otrzymałeś Tymczasową Przepustkę Dostępu (TAP)
- Następnie otwórz aplikację Intune
- Następnie naciśnij Zaloguj się



- Wpisz swój adres e-mail użytkownika bazy danych (nie: użytkownik bazy) i kliknij "Kontynuuj"
- **Wskazówka:** Zaznacz pole obok "Pokaż tymczasowy dostęp do karty"
- Wprowadź swój TAP i kliknij Zaloguj się



Jeśli pojawi się komunikat o błędzie:

- Stwórz nowy TAP i zaloguj się ponownie!
- > Przejdź do Rozdział 4.6 Aktywacja smartfona/tabletu – utworzenie tymczasowego dostępu (TAP)
- > W przeciwnym razie kontynuuj Rozdział 4.8 Konfiguracja dostępu do wszystkich aplikacji i stron internetowych bazy danych

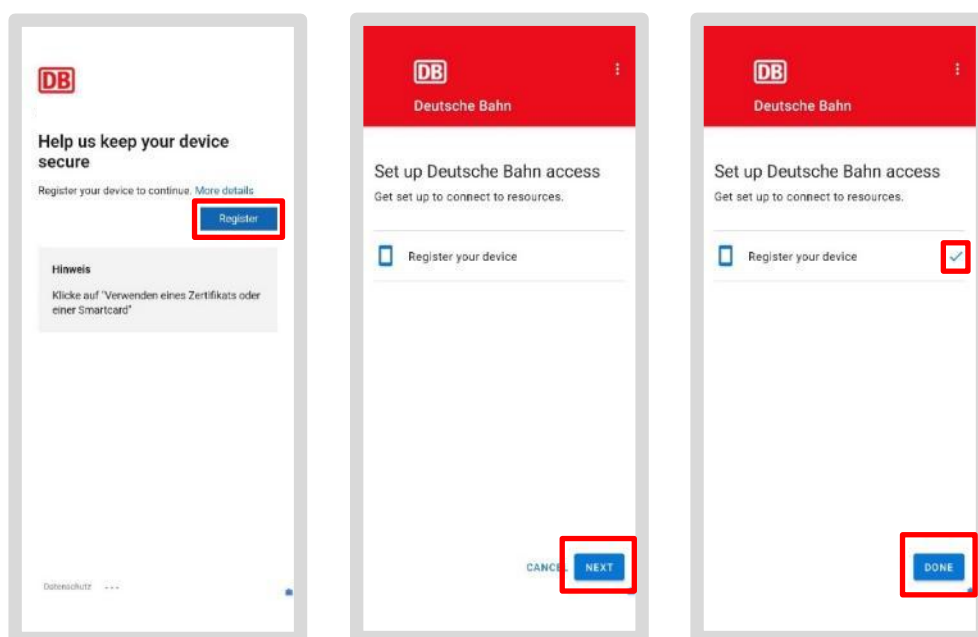
Uwaga: Pod warunkiem, że Tymczasowa Przepustka Dostępu (TAP) jest ważna (w ciągu 60 minut) i Ty, na przykład, *Perspektywy*, *Drużyny* lub *Aplikacja IT ServiceDesk*, zostaniesz poproszony o Tymczasową Przepustkę Dostępu, wpisz tutaj również swoją oznaczoną Przepustkę Tymczasową.

4.8 Ustaw dostęp do wszystkich aplikacji i stron internetowych bazy danych

Uwaga: Wdrożenie certyfikatów może trwać od 5 minut do godziny. Dopiero wtedy możesz korzystać z aplikacji takich jak Outlook, Teams itd.

Teraz dostęp do zarządzania bazą danych jest skonfigurowany:

- Stuknij Zarejestruj się, a następnie kliknij Kontynuuj
- Gdy pojawi się znacznik "Rejestruj urządzenie", naciśnij przycisk "Gotowe"



Uwaga: Jeśli przycisk "Gotowe" się nie pojawi, aktywacja nie jest zakończona

- Otwórz aplikację Intune i przejdź przez kolejne kroki:
- > Rozdział 4.6 Aktywacja smartfona/tabletu – utworzenie tymczasowego dostępu (TAP)

Następnie wszystkie informacje i certyfikaty zostały przeniesione na smartfon/tablet i możesz korzystać z aplikacji, takich jak *Perspektywy*, *Drużyny*, itd.

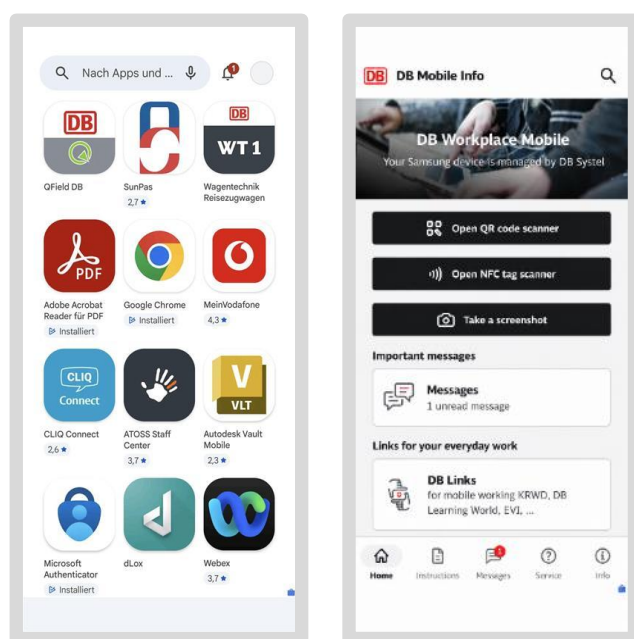
4.9 Aplikacje bazy danych

Uwaga: Zapewnienie certyfikatów może być **5 minut do 24 godzin**. Dopiero wtedy możesz korzystać z aplikacji takich jak *Perspektywy*, *Drużyny*, itd.

Po zakończeniu konfiguracji automatycznie pobierane są aplikacje bazowe, takie jak *Outlook* czy *Teams*. Następnie ładowane są aplikacje specyficzne dla Twojej firmy lub firmy.

- Możesz pobrać inne aplikacje bazy danych z oficjalnego Google Play Store (aplikacji z symbolem walizki) w sekcji "Biznes"
- Jeśli używasz *ASES* lub *ATOSS Staff Center* jako narzędzia do śledzenia czasu, oto przewodnik po najważniejszych funkcjach:
 - > Centrum Personelu ATOSS – najważniejsze funkcje
- Jeśli używasz swojego Deutschlandticket w *DB Navigator*, możesz go ponownie aktywować w ten sposób:
 - > Czy mogę przenieść cyfrowy bilet do pracy Deutschland-Ticket na inny telefon komórkowy?

The **Aplikacja Welcome** jest już **nie** Na smartfonie/tablecie właśnie to jest to, co **DB Mobile Info App** zawiera wszystkie informacje, przydatne linki i dane dotyczące Twojego smartfona/tabletu z bazą danych.



4.10 Zmień blokadę ekranu

Następnie zmień blokadę ekranu i ustaw nowe hasło lub 8-cyfrową kombinację numerów.

> Więcej informacji znajdziesz w Rozdział 9 Polityka prywatności i Warunki użytkowania

Proszę postępować następująco:

- Przejdź do sekcji Ustawienia
- Kliknij w aplikację Ustawienia w sekcji Prywatne/Prywatne
- Albo przesunij palcem w dół od góry ekranu
- Otworzy się pasek z ikonami
- W prawym górnym rogu stuknij w trybiko
- Kliknij ekran blokady i wybierz typ ekranu blokady
- Wprowadź aktualną blokadę ekranu. To jest hasło z pierwszego kroku odblokowania (**DB-Device2019**)

Jeśli chodzi o tablety:

- Wybierz "Nie, dziękuję" z poniższego wyboru, a następnie kliknij "Kontynuuj"

Następnie idź dalej:

- Wybierz PIN lub hasło
- Wprowadź nowe hasło lub PIN. Zapamiętaj to dobrze!

Dodatkowo można skonfigurować tzw. "zabezpieczenie biometryczne". Odblokowuje ono smartfon/tablet za pomocą odcisku palca lub rozpoznawania twarzy.

Proszę postępować następująco:

- W sekcji "Biometria" wybierz "Odciski palców" lub "Twarz"
- Zeskanuj swój odcisk palca lub twarz
- Wprowadź swoje aktualne hasło/PIN do urządzenia
- Urządzenie teraz zeskanuje twoją twarz (Uwaga: jako osoba nosząca okulary musisz zdjąć okulary podczas skanowania)
- Po skonfigurowaniu Face ID pojawi się powiadomienie
- Potwierdź komunikat "Quick Face Detection" za pomocą "OK"

4.11 Aplikacja MS Defender – wymagana aktywacja

Po aktywowaniu *Outlook* i *Teams* aktywuj aplikację "*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*" (w skrócie *MS Defender App*) na swoim smartfonie/tablecie. Aplikacja chroni przed cyberatakami i skanuje istniejące aplikacje pod kątem złośliwego oprogramowania. Aby ochrona była aktywna, otwórz aplikację 1 raz.

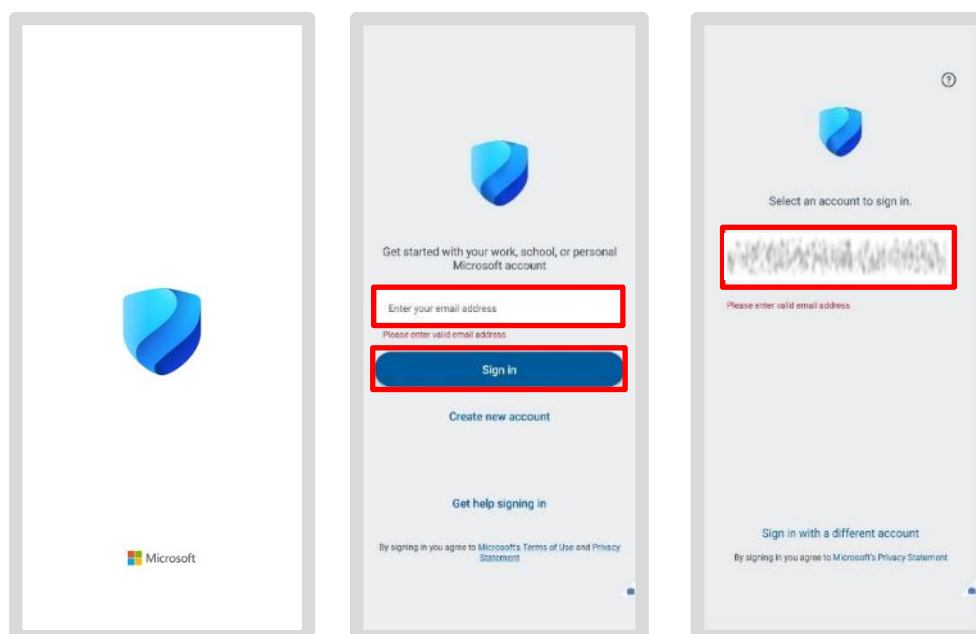
Ze względu na dużą liczbę różnych smartfonów/tabletów z bazą danych, mogą występować drobne odchylenia w opisie poszczególnych kroków.

Ważne: jeśli twoja Smartfon/tablet **Defender nie włączony** jest twoja Smartfon/tablet niezgodny z odpowiednimi standardami bazowymi *Bezpieczna konfiguracja CSIRT* Polityka i woła **do 21 dni Być użytecznym w ograniczonym stopniu**.

Oznacza to: Aplikacje takie jak Teams, Outlook, OneDrive **Nie jest już użyteczny**.

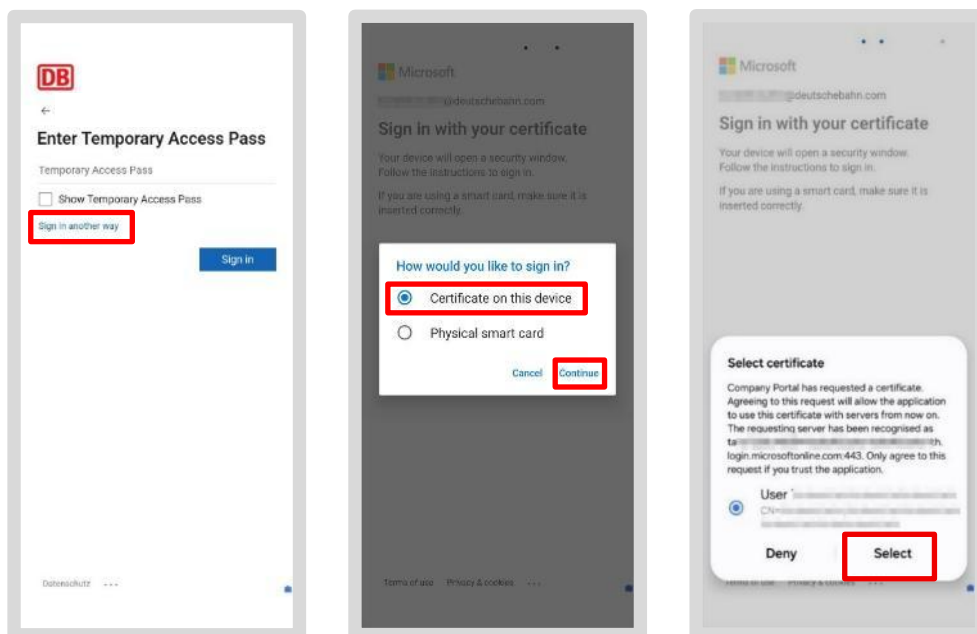
Konfiguracja aplikacji MS Defender:

- Przejdź do sekcji Praca/Biznes i otwórz "DB Google Play Store"
- Wyszukaj aplikację Microsoft Defender: Antivirus i kliknij Install
- Kliknij ikonę aplikacji w *aplikacji MS Defender*, aby otworzyć aplikację
- Poproszono cię o podanie służbowego adresu e-mail
- Kliknij przycisk "Zaloguj się", albo aplikacja automatycznie przekieruje Cię na kolejny ekran, gdzie pojawi się Twój adres e-mail
- Podklikaj swój służbowy adres e-mail



Jeśli aktywujesz smartfon/tablet za pomocą aplikacji Intune w ciągu godziny, możesz zostać poproszony o ponowne wprowadzenie tymczasowej karty dostępu.

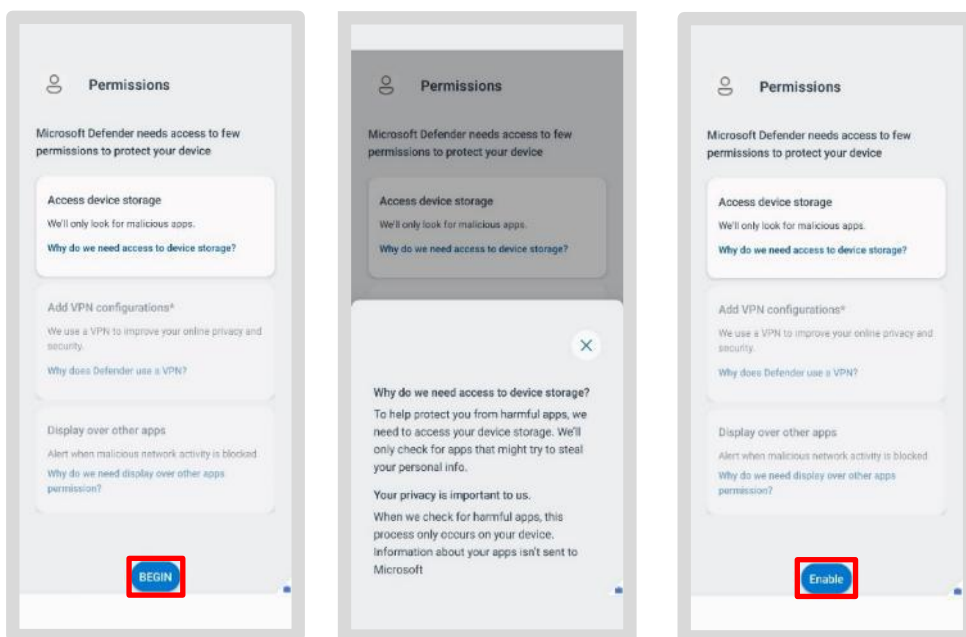
- Kliknij Zaloguj się w inny sposób
- Po pojawieniu się pytania kliknij Certyfikat na tym urządzeniu, a następnie kliknij Dalej
- Wybierz certyfikat



Przypisanie uprawnień

Aplikacja poprosi cię o uprawnienia. W tym momencie ekrany mogą pojawiać się w innej kolejności niż instrukcje.

- Naciśnij Aktywuj
- Następnie naciśnij Start
- Aplikacja Ustawienia się otworzy

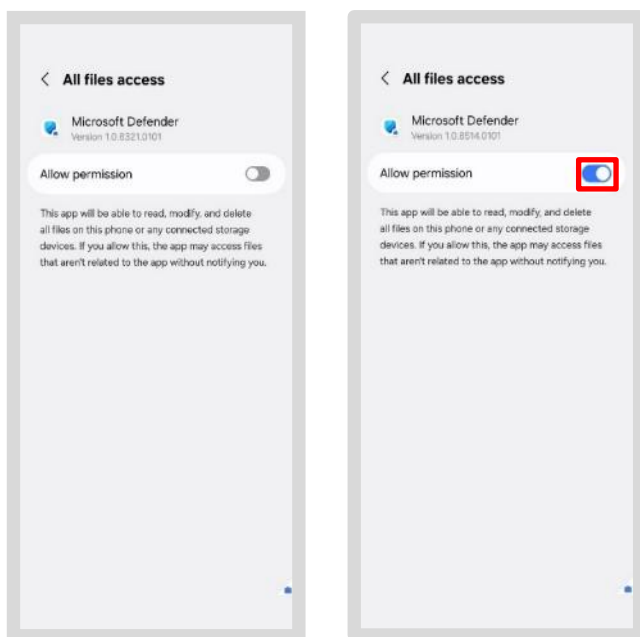


Informacje wstępne: Uprawnienia:

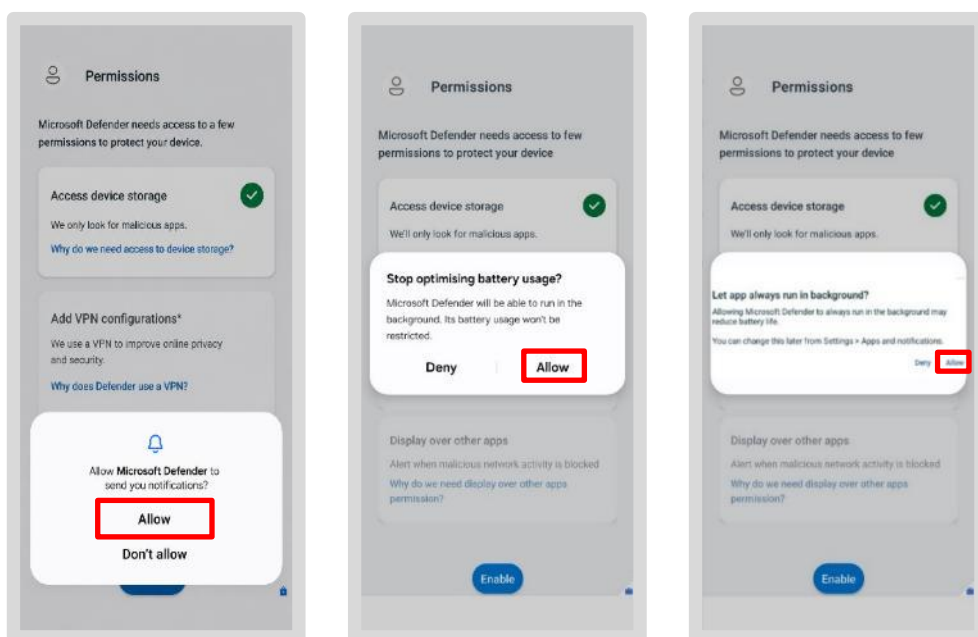
Te uprawnienia są wymagane, aby aplikacja działała poprawnie i zapewniała bezpieczeństwo urządzenia.

Możesz wyświetlić okno informacyjne dla każdego z indywidualnych uprawnień (np. klikając "Dlaczego potrzebujemy dostępu do pamięci na urządzeniu?"). Jednak niektóre elementy nie są wybieralne (są wyszarzone, np. "Dodaj konfigurację VPN") lub już aktywowane (zielony znacznik, np. "Uruchom w tle"), ponieważ są zdefiniowane przez system.

- Teraz przesun suwak w prawo, aby uzyskać zgodę
- Kliknij "Pozwól" w kolejnym promptie



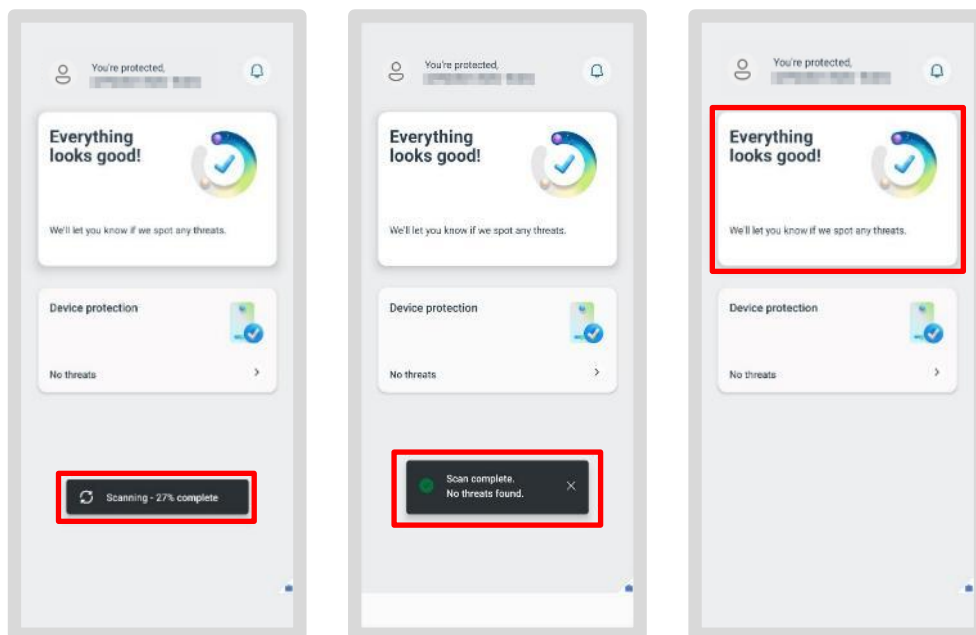
- Naciśnij Pozwól na każde z następujących zapytań



Uwaga: W zależności od typu urządzenia, będą wymagane różne autoryzacje! Może to skutkować tylko jednym z wyświetlanych żądań.

Następnie trafisz na stronę główną *aplikacji MS Defender*. Automatycznie przeprowadzi się sprawdzenie złośliwego oprogramowania na smartfonie/tablecie. Podczas sprawdzania będą wyświetlane kroki pośrednie.

Wynik jest wyświetlany na piśmie na stronie głównej. Jeśli widoczny jest zielony znaczek, nie wykryto żadnego złośliwego oprogramowania.



Skończyłeś wstępną konfigurację! Urządzenie jest teraz chronione przed złośliwym oprogramowaniem.

4.12 Dezaktywuj ID reklamowe

Urząd ochrony danych korporacyjnych zaleca dezaktywację identyfikatora reklamowego, aby zapobiec tworzeniu profilu reklamowego.

Google domyślnie przypisuje tak zwany identyfikator reklamowy każdemu smartfonowi/tabletowi.

Można to wykorzystać do stworzenia profilu opartego na Twoich zachowaniach i zainteresowaniach korzystania oraz do wyświetlania spersonalizowanych reklam.

Aby to zrobić, należy postępować następująco:

- Otwórz Ustawienia na telefonie/tablecie
- Bezpieczeństwo i prywatność tapu
- Przewiń w dół i kliknij Więcej ustawień prywatności
- Następnie kliknij "Reklama", a następnie "Usuń ID reklamy"
- Potwierdź, stukając niebieski przycisk

Identyfikator reklamowy został teraz dezaktywowany, tworzenie profilu nie jest już możliwe.

Więcej informacji o ID reklamowym znajdziesz na DB Planet pod adresem:

> [Wyłącz ID reklamowe na smartfonie/tablecie z Androidem](#)

4.13 Podsumowanie: "Zaloguj się do smartfona/tabletu"

Aby po raz pierwszy skonfigurować swój smartfon/tablet z bazą danych, będziesz potrzebować następujących rzeczy:

- **Karta SIM i PIN do karty SIM**

Potrzebujesz karty SIM, aby wykonywać połączenia na smartfonie/tablecie. Kartę SIM i PIN znajdziesz w liście od Vodafone, który otrzymasz wcześniej

Za każdym razem, gdy go włączasz, musisz wpisywać PIN karty SIM.

Jeśli go zapomniałeś i nie pamiętasz, Super PIN (zwany też PUK) pomoże, znajdziesz go w liście od Vodafone. Jeśli też go nie pamiętasz, skontaktuj się ze swoim opiekunem telefonu komórkowego. On może w każdej chwili poprosić o PUK przez infolinię serwisową Vodafone. Więcej opcji dla Super PIN lub PUK znajdziesz w [DB-Pytania](#).

- **Hasło do blokady ekranu**

Podczas pierwszego odblokowywania hasło to **DB-Device2019**

Blokada ekranu to osobiste hasło lub kombinacja 8-cyfrowych numerów. Dzięki niej zabezpieczasz swój smartfon/tablet przed nieautoryzowanym dostępem i dobrze je zapamiętasz.

- **Nazwa logowania użytkownika do bazy danych oraz hasło użytkownika bazy danych**

Potrzebujesz swojej nazwy logowania użytkownika do bazy danych oraz hasła użytkownika, aby zalogować się do wielu aplikacji i stron internetowych bazy danych.

Nazwa logowania użytkownika do bazy danych składa się z imienia i nazwiska.

Sam ustawiłeś hasło użytkownika bazy danych podczas aktywacji.

Jeśli nie pamiętasz hasła, zmień je w trybie Samoobsługi hasła (<https://self.service.deutsche-bahn.com/my.policy>).

Uwaga: Niektóre narzędzia, takie jak np. ASES, mają własne hasła. Możesz je zapisać w aplikacji "Keepass2Android" (dotyczy to tylko smartfonów/tabletów z systemem operacyjnym Android).

> Jak skonfigurować aplikację DB Password znajdziesz tutaj

- **E-mail użytkownika bazy danych oraz tymczasowy dostęp (TAP) do aktywacji**

Możesz uzyskać tymczasowy dostęp (TAP) przez db.de/tap lub aplikację *DB Mobile Info*. Jest ważna przez 60 minut i na kilku urządzeniach.

To pozwoli Ci się zarejestrować w *Aplikacja Intune* i aktywuj swój smartfon/tablet.

Podsumowując:

Konfiguracja bazy danych, smartfona/tabletu – kontynuuj następująco:

- Włóż kartę SIM i włącz smartfon/tablet
- Uzyskaj tymczasowy dostęp przez *DB Mobile Info* lub przez db.de/tap (można to zrobić przez drugi smartfon/tablet DB, komputer BKU/Basicworkplace albo przez współpracowników: in)
- Otwórz aplikację *Intune* i wpisz Tymczasowy Dostęp (TAP)
- Ustaw aplikację *MS Defender*, aby blokować złośliwe oprogramowanie

Razem ze smartfonem/tabletem otrzymasz wydrukowaną ulotkę. To pomoże Ci w początkowym przygotowaniu!

> Jeśli nie masz go pod ręką, możesz też znaleźć go online pod db.de/mobile-setup

4.14 Notatki o codziennym włączaniu

Podczas włączania i wyłączania smartfona/tabletu musisz pamiętać o następujących rzeczach:

- Odblokuj kartę SIM za pomocą PIN-u z listy karty SIM Vodafone
- Odblokuj smartfon/tablet swoim osobistym hasłem/PIN-em
- Albo urządzenie rozpozna Cię po odcisku palca/twarzy

Jeśli już go włączyłeś, użyj odcisku palca lub rozpoznawania twarzy, aby odblokować go w międzyczasie.

5 Inne miejsca

W kolejnym kroku pokażemy Ci, jak możesz indywidualnie dostosować swój smartfon/tablet, aby wspierał Cię jak najlepiej w codziennej pracy.

5.1 Instalacja aktualizacji systemu Android

System operacyjny stanowi podstawę Twojego smartfona/tabletu. To interfejs użytkownika, na którym następnie instalowane są aplikacje i oprogramowanie.

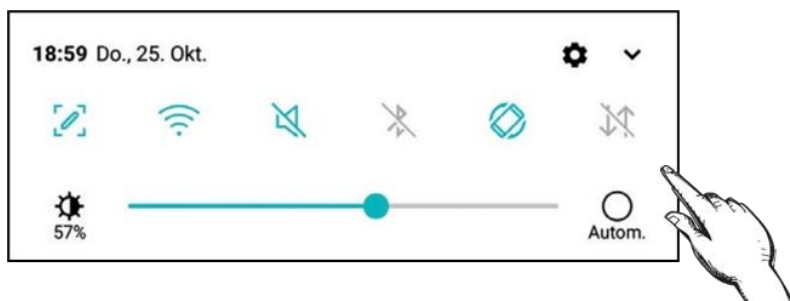
Twój smartfon/tablet działa na systemie operacyjnym Android. Możesz zobaczyć, jaką wersję systemu operacyjnego ma Twój smartfon/tablet tutaj:

- Otwarte ustawienia
- Przewiń do O telefonie lub O telefonie
- Informacje o oprogramowaniu Tap
- Tutaj zobaczycie obecnie zainstalowaną wersję Androida

5.2 Centrum szybkiego dostępu/sterowania

Zmienić jasność, wyłączyć Wi-Fi lub otworzyć ustawienia smartfona/tabletu? Tę funkcję znajdziesz w tzw. "Szybkim dostępie":

- Przesuń palcem w dół od góry ekranu
- Otwiera się pasek z ikonami – szybki dostęp



Tutaj możesz włączać i wyłączać funkcje smartfona/tabletu, stukając palcami, np.:



WLAN



Mobile Daten



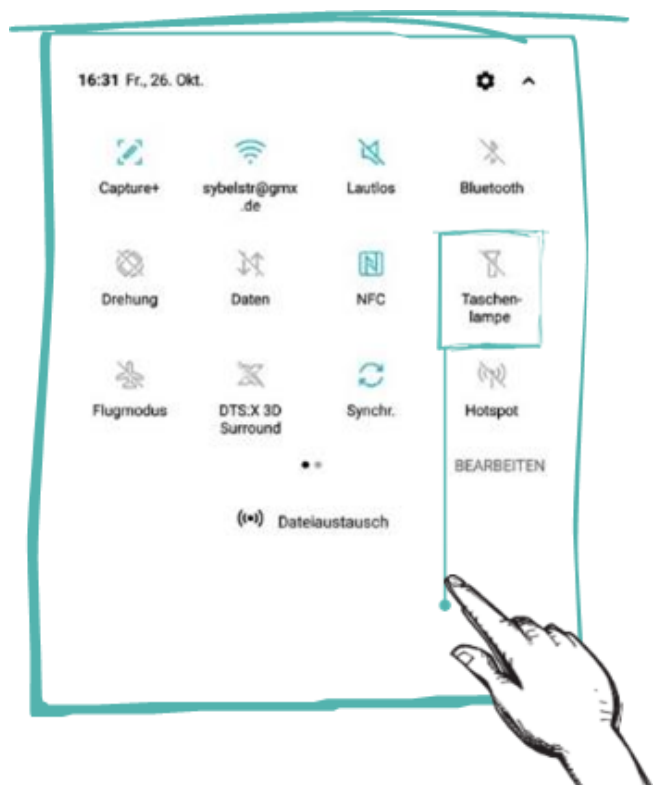
Ton

Aby dostosować jasność ekranu:

- Stuknij pasek w szybkim dostępie, a następnie przeciągnij kropkę na pożądaną jasność
- Czy chcesz, aby jasność ekranu dostosowywała się automatycznie? Zaznacz pole obok "Auto" lub stuknij małą ikonę słońca z literą A obok



W Szybkim dostępie jest jeszcze więcej funkcji. Aby je zobaczyć, przesuń palcem od góry do dołu ekranu ponownie. Pojawi się więcej ikon, takich jak latarka. To także miejsce, gdzie ukryta jest aplikacja latarki



Więcej ustawień znajdziesz w "Ustawieniach" z ikoną trybiczki. Znajdziesz je, przesuwając w dół od góry ekranu.

5.3 Połącz się z Internetem

5.3.1 DB WLAN

- Połącz się z DB WLAN "dbs4public" w lokalizacjach DB, jak opisano w Rozdziale 4.5 Konfiguracja WLAN w budynkach DB
- Aby korzystać z DB WLAN, należy zamówić usługę "*DB Secure Network Access Mobile Device*" O Sklep cyfrowy

5.3.2 Publiczne Wi-Fi

Bezpieczeństwo danych w Twoim smartfonie/tablecie jest szczególnie problematyczne wszędzie tam, gdzie dostępne jest publiczne Wi-Fi.

- Loguj się tylko przez DB Wi-Fi lub prywatne Wi-Fi w domu
- Unikaj korzystania z dziwnych, niezabezpieczonych sieci Wi-Fi
- Pamiętaj też, aby wybrać odpowiednią sieć Wi-Fi
- Zawsze przestrzegaj ogólnych wymagań bezpieczeństwa DB



5.3.3 O danych mobilnych – Twojej stałej sadze za dane

Jeśli w pobliżu nie ma bazy danych WLAN, korzystaj z Internetu przez dane mobilne. W zależności od umowy, Deutsche Bahn zapewni Ci objętość danych, dzięki której możesz korzystać z Internetu bezpłatnie.

- Gdy tylko 80 procent tej objętości danych zostanie wykorzystane w bieżącym miesiącu, otrzymasz informacje przez SMS
- Zostaniesz zapytany, czy chcesz dodać więcej danych
- Należy zauważyć, że wiąże się to z dodatkowymi kosztami dla DB



5.3.4 Twój kontrakt z Vodafone – Elfe (rachunek za telekomunikację elektroniczną)

Raz w miesiącu otrzymasz wyciąg z umowy Vodafone na swój smartfon/tablet. Otrzymasz go e-mailem od nadawcy ELFE@deutschebahn.com.

Ważne: Nie musisz nic płacić, rachunek jest tylko za dokumentację.



5.3.5 Wyłącz Alert Danych

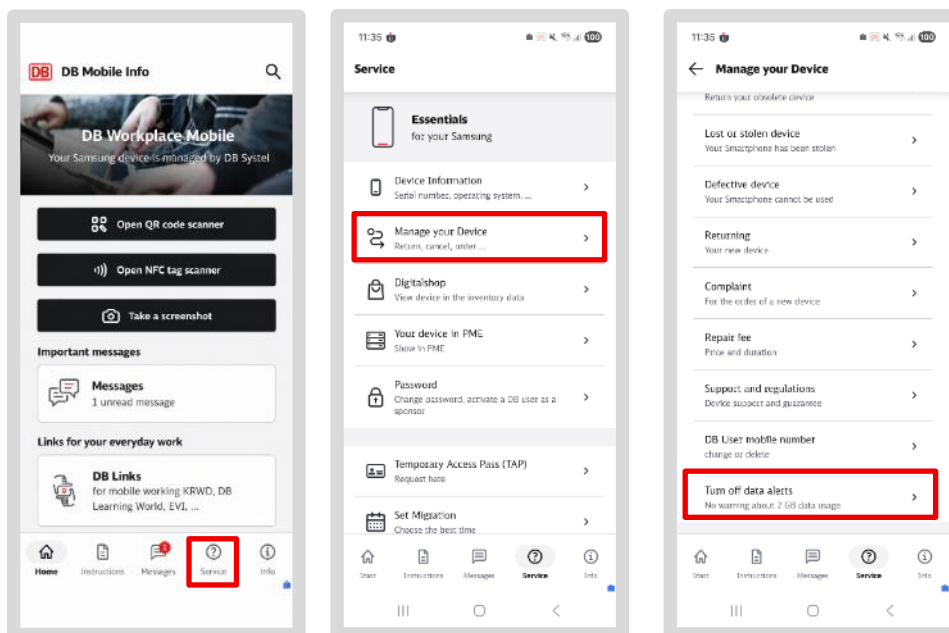
Automatycznie otrzymasz ostrzeżenie od systemu Android, gdy tylko zużyjesz 2 GB danych miesięcznie. To pomaga Ci kontrolować zużycie danych.

Jednocześnie wszyscy użytkownicy Vodafone mają 6 GB podstawowego woluminu oraz automatyczny pakiet o 2 GB dodatkowego (= 8 GB całkowitej objętości). Jeśli więc nie chcesz być ostrzeżony po 2 GB zużycia danych, możesz dezaktywować ostrzeżenie o danych w kilku krokach. Albo zwiększyć wartość domyślną.

Dobłą wiadomością jest to, że nie musisz martwić się o nieoczekiwane koszty! Vodafone automatycznie powiadomi Cię SMS-em, gdy wykorzystasz 80% danych (80% z 6GB lub 8GB) – niezależnie od używanego telefonu.

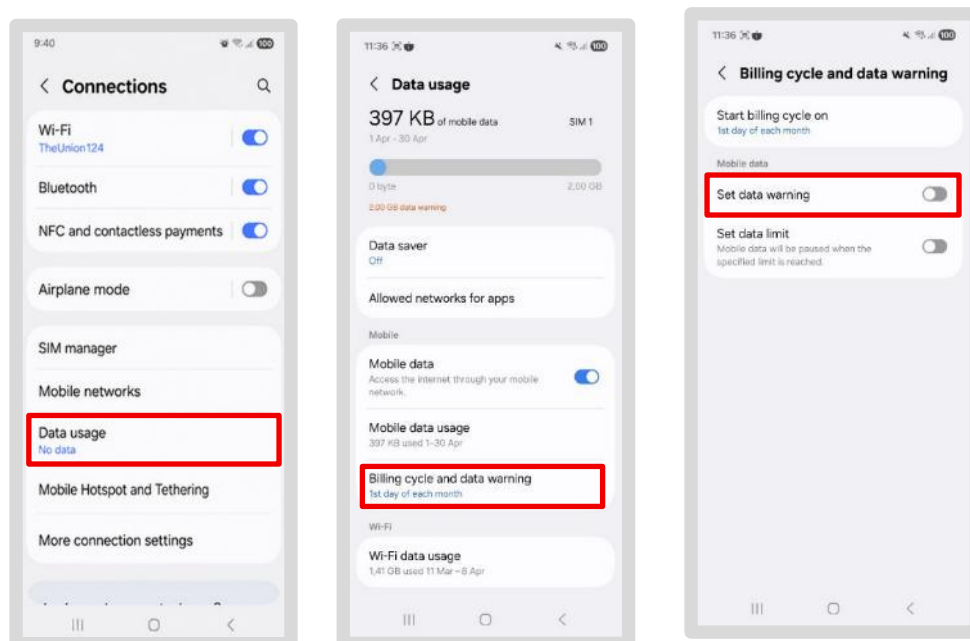
W przypadku smartfonów/tabletów Samsung postępuj następująco:

- Otwórz aplikację *DB Mobile Info*
- Kliknij zakładkę *Serwis* → Następnie stuknij *Wszystko o Twoim urządzeniu* → następnie kliknij *Wyłącz ostrzeżenie o danych*



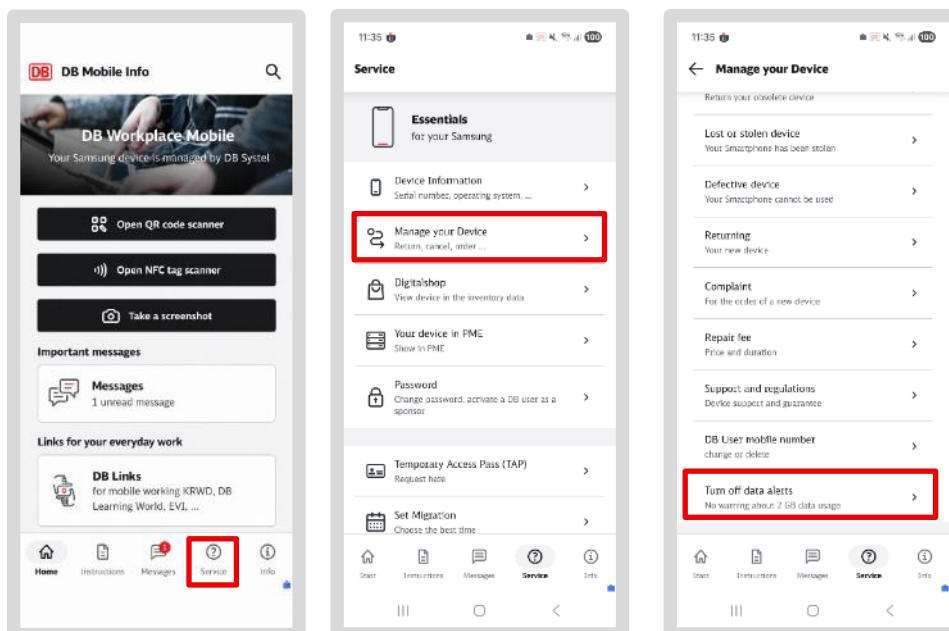
Otwiera się w Preferencjach Systemowych na ekranie "*Połączenia*"

- Kliknij "*Data Usage*" → a następnie na "*Billing Cycle & Data Warning*" ✕ przesun ekran w lewo na "*Set Data Alert*"

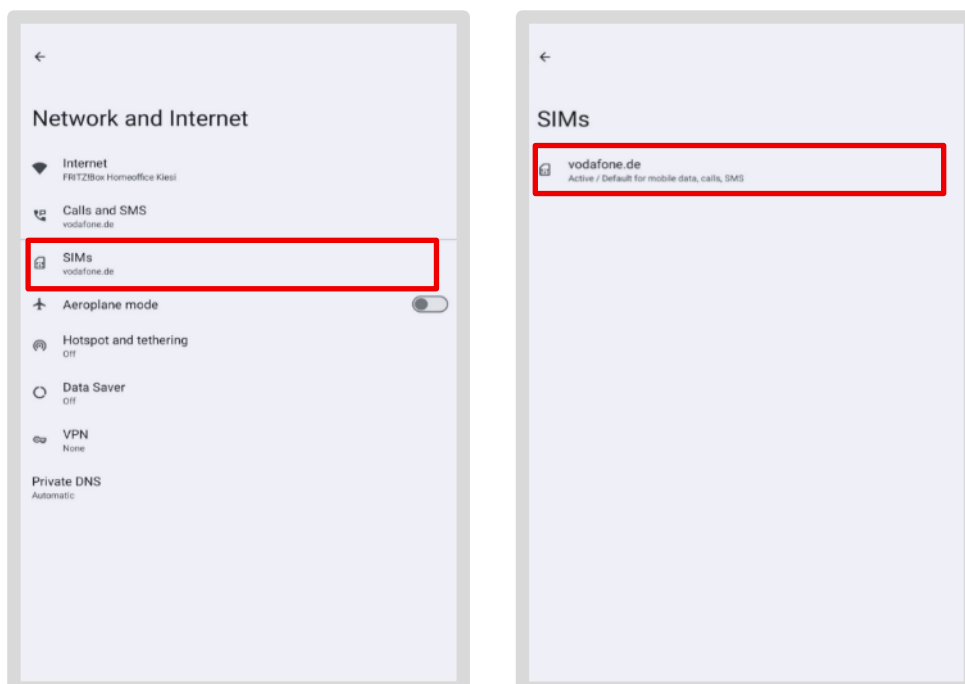


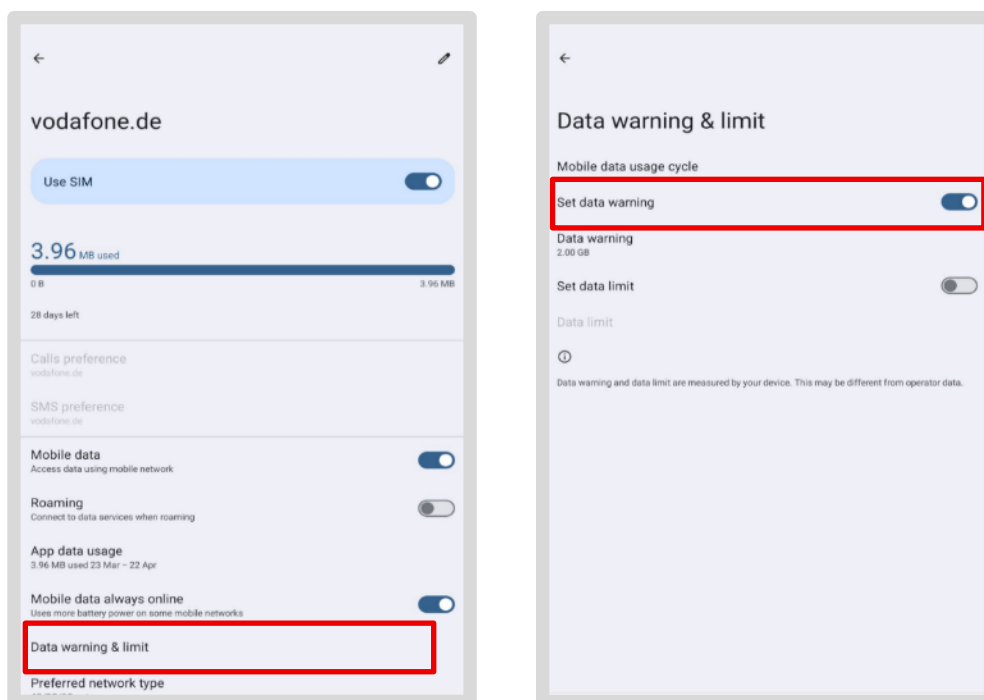
W przypadku smartfonów/tabletów Nokia/HMD postępuj następująco:

- Otwórz aplikację *DB Mobile Info*
- Kliknij zakładkę *Serwis* → Następnie stuknij *Wszystko o Twoim urządzeniu* → następnie kliknij *Wyłącz ostrzeżenie o danych*



- Otwiera się w ustawieniach systemu na ekranie *"Network & Internet"*
- Stuknij w *"SIM cards"* → Kliknij aktywną kartę SIM, tutaj *"vodafone.de"* → Kliknij na *"Data warning and limit"* → przesun ekran w lewo na *"Set data warning"*

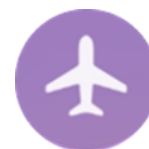




5.3.6 Tryb offline (tryb samolotowy)

W szybkim dostępie smartfona/tabletu masz opcję aktywacji trybu offline lub trybu samolotowego. Jednakże pamiętaj, że wyłączy to wszystkie funkcje komunikacyjne. Oznacza to, że nie zostaną przeprowadzone żadne aktualizacje i nie otrzymasz żadnych wiadomości z bazy danych.

Dlatego dobrze przemyśl, kiedy ustawiasz tryb samolotowy.



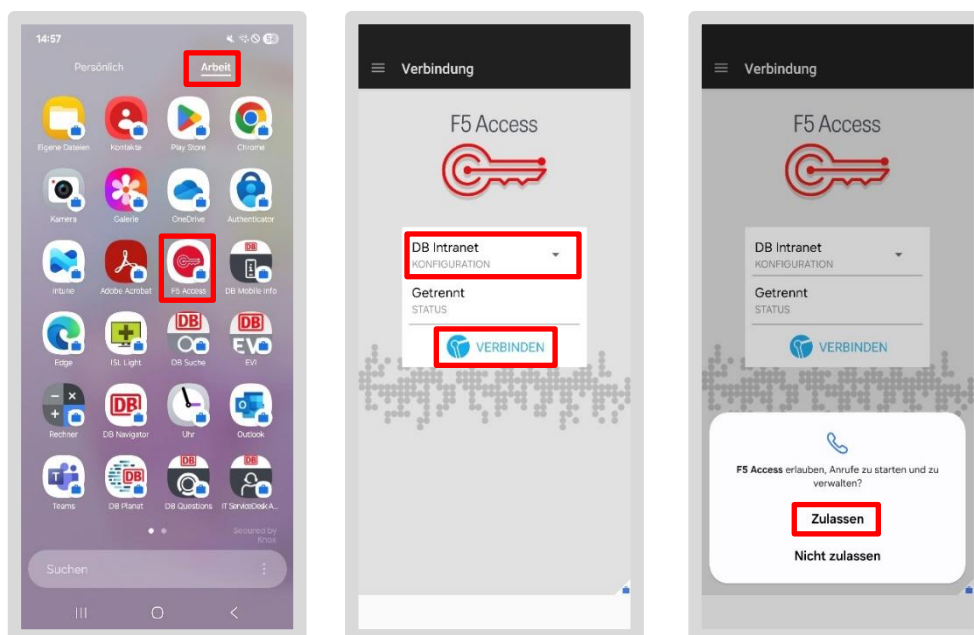
5.4 F5 Access - Połącz się z VPN

VPN to skrót od **Virtual Private Network** i opisuje połączenie internetowe, którego nie mogą zobaczyć osoby postronne. W DB używamy "**F5 Access**" do nawiązania połączenia VPN. Daje to bezpieczny dostęp do sieci korporacyjnej Deutsche Bahn. Ponadto niektóre aplikacje można używać tylko z połączeniem VPN, takie jak portal personalny, ASES czy E-Time.

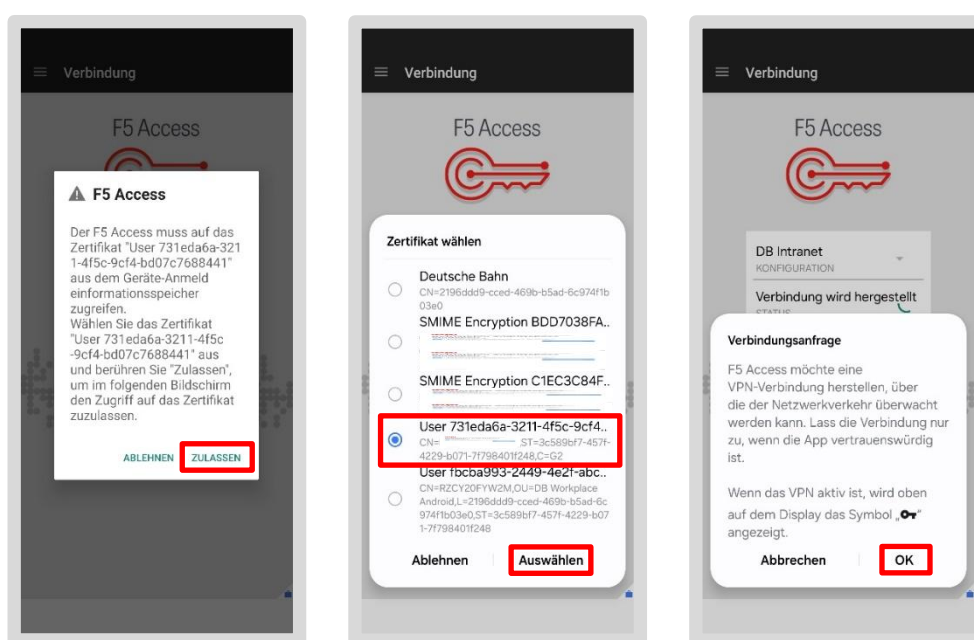


5.4.1 Ustaw połączenie VPN

- Otwórz aplikację *F5 Access* w sekcji Praca/Praca
- Jeśli dotyczy, zaakceptuj warunki i pozwól na wysyłanie powiadomień
- W Konfiguracji stuknij DB Intranet, a następnie kliknij Connect
- Następnie pozwól na wykonywanie i zarządzanie połączeniami, wybierając "Pozwól"



- Następnie stuknij "Pozwól" dla certyfikatu F5
- Stuknij w certyfikat kończący się na C=G2
- Następnie kliknij Wybierz
- Następnie potwierdź prośbę o połączenie "OK".



- Aby się rozłączyć, kliknij Rozłącz się

Uwaga: Stałe aktywne połączenie VPN powoduje wysokie zużycie baterii. Dlatego włączaj go tylko wtedy, gdy naprawdę tego potrzebujesz.

5.5 Start: Certyfikaty i połączenie VPN

Do czego potrzebuję certyfikatu na moim smartfonie/tablecie?

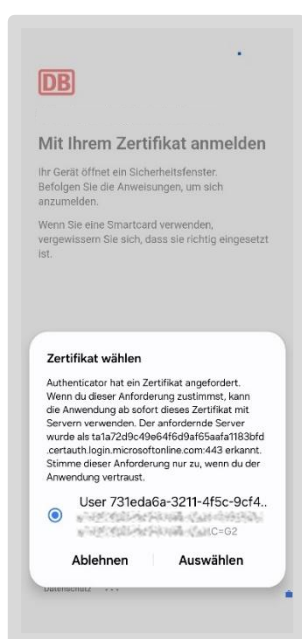
Aby mieć dostęp do niektórych aplikacji i stron internetowych baz danych na służbowym smartfonie/tablecie, musisz się zidentyfikować. Działa to za pomocą tzw. certyfikatu. Aplikacja lub strona internetowa wykorzystuje ten certyfikat, aby wiedzieć, że kwalifikujesz się.

Jak mogę uzyskać certyfikat?

Certyfikaty są automatycznie przechowywane na Twoim urządzeniu. Gdy otwierasz aplikację po raz pierwszy, musisz wybrać certyfikat raz, a wtedy będziesz zalogowany.

Na przykład w Outlooku wygląda to tak:

Certyfikat zawsze zawiera Twoje imię i nazwisko



Czym jest aplikacja F5 Access?

Aplikacja *F5 Access* jest automatycznie instalowana na Twoim smartfonie/tablecie. Na Samsung/HMD znajdziesz ją w sekcji "Work/Business"

The *Aplikacja F5 Access* Ustanawia bezpieczne połączenie VPN między Twoim smartfonem/tabletem a intranetem bazy danych. Dzieje się tak, ponieważ niektóre aplikacje mobilne i strony internetowe wymagają takiego dostępu, aby móc nawiązać połączenie.

5.6 Poprawa żywotności baterii

- Aktualizacje można zainstalować na smartfonie/tablecie tylko wtedy, gdy bateria jest naładowana powyżej 20%
- Jeśli aktualizacje nie zostaną zainstalowane, może to spowodować, że w pewnym momencie nie będziesz mógł korzystać ze smartfona/tabletu (więc zawsze ładuj baterię wystarczająco!)

Aby oszczędzać baterię:

- Wyłącz usługi, które nie są potrzebne cały czas, takie jak Bluetooth, VPN (F5) i GPS
- Nie ładuj urządzenia przez noc
- Nie narażaj jej na ekstremalne temperatury, ani za zimno, ani za ciepło

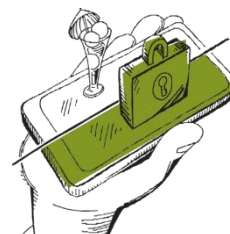
6 Treści biznesowe i prywatne

Wersja Enterprise jest zainstalowana na smartfonie/tablecie bazy danych, co widać po tym, że prywatne i biznesowe treści są od siebie oddzielone:

- W Samsungu/Nokii/HMD materiały i aplikacje są przechowywane w osobnym obszarze "Work/Business". Aplikacje służbowe można rozpoznać po ikonie walizki na ikonie aplikacji oraz po szarej ikonie walizki w prawym górnym rogu ikony baterii.

W tym przewodniku mamy kilka wskazówek, jak korzystać z aplikacji aby uniknąć mieszanki oficjalnych i prywatnych dane są wykluczone. Zawsze trzymaj się Zasada:

Używaj aplikacji biznesowych tylko do pracy biznesowej!



6.1 Rozróżnienie życia biznesowego od prywatnego

Użytkowanie biznesowe to, jeśli

- Rozpocznij swoją usługę przez aplikację
- Albo otwórz obecny skład

Prywatne wykorzystanie to na przykład:

- Oglądaj Netflix
- Słuchaj Spotify
- Załóż konto Google

Uwaga: Użytkowanie biznesowe i prywatne nie zawsze może być jednoznacznie oddzielone. Dlatego zawsze warto dokładnie przemyśleć, do czego używasz smartfona/tabletu.

Aby przejść do pracy/biznesu:

- Przesuń w górę na ekranie głównym
- W prawym dolnym rogu kliknij Praca lub Praca
- Teraz zobaczysz wszystkie aplikacje do pracy

Jedyny wyjątek: aplikacja telefoniczna może być używana zarówno do rozmów biznesowych, jak i prywatnych. W przypadku rozmów biznesowych kliknij w aplikację "Kontakty" swojej firmy, wybierz kontakt służbowy i kliknij ikonę odbiornika telefonu.

6.2 Zarządzaj przedmiotami na ekranie głównym

Aplikacje bazowe, których używasz codziennie, np. aplikacja do kamery służbowej, można przeciągnąć na ekran główny. Oto jak:

Stwórz folder

- Stuknij w aplikację lub skrót
- Naciśnij i przytrzymaj, aż aplikacja zacznie się poruszać
- Przeciągnij aplikację lub skrót do innej → Zwolnij ją
- Jeśli chcesz dodać więcej aplikacji do folderu, przeciągnij je do tego

Folder Rename (Grupa)

- Dotknij folderu, który chcesz zmienić nazwę
- Stuknij sugerowaną nazwę folderu
- Możesz dotknąć sugerowanego imienia na górze klawiatury lub wpisać swoje imię

Przenieś aplikacje/foldery

Na telefonie/tablecie możesz przenosić aplikacje i foldery w widoku ekranu lub z jednej strony ekranu na drugą:

- Dotknij i przytrzymaj aplikację trochę dłużej
- Następnie przeciągnij aplikację tam, gdzie chcesz, i puszczaj ją
- > Po więcej przydatnych wskazówek dotyczących aplikacji odwiedź [Strona wsparcia Samsunga](#)

6.3 Początek: Dział prywatny/biznesowy + grupowanie aplikacji

Twój służbowy smartfon/tablet to tzw. urządzenie korporacyjne.

Używaj aplikacji biznesowych tylko do pracy biznesowej! Niektóre aplikacje są dostępne zarówno do użytku biznesowego, jak i prywatnego. Bardzo świadomie decyduj, których używasz do swoich potrzeb.

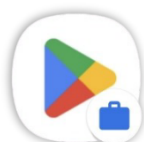
Możesz przeciągać aplikacje bazowe, których używasz codziennie, na ekran główny. Możesz też grupować aplikacje, dzięki czemu lepiej poznasz swoje aplikacje bazowe.

7 Najważniejsze aplikacje na początek

Najważniejsze aplikacje bazy danych są już zainstalowane na Twoim smartfonie/tablecie.

> Możesz sprawdzić, które aplikacje są już zainstalowane w Rozdział 4.9 Aplikacje bazy danych

7.1 Pobierz nowe aplikacje bazy danych



Jeśli chcesz zainstalować inne **aplikacje DB**, pobierz je ze sklepu **Google Play w bazie danych**. Aplikacje specyficzne dla danych (My DB lub DB Planet) oraz inne aplikacje są dostępne do pobrania tylko tam.



Możesz uzyskać dostęp do prywatnych aplikacji na smartfonie/tablecie przez **Sklep Google Play** w części prywatnej.

7.2 Aplikacja DB Mobile Info

Czy zapomniałeś hasła do blokady ekranu albo nie pamiętasz hasła do bazy danych? *Perspektywy* Zawsze się zawiesza? Dostajesz komunikaty o błędach, których nie rozumiesz? Nie martw się, znajdziesz tu pomoc.



Aplikacja **DB Mobile Info** jest pierwszym punktem kontaktu w sprawie pytań dotyczących smartfona/tabletu.

Funkcje na stronie głównej:

- Zrób zrzut ekranu i automatycznie zapisz go w oficjalnej galerii lub aplikacji zdjęciowej
- Czytanie tagów NFC i ich używanie w sektorze biznesowym
- Korzystaj ze skanera kodów QR do uzyskania oficjalnych informacji
- Stuknij w lupę, a zostaniesz przekierowany bezpośrednio do wyszukiwania bazy danych, gdzie możesz zadać pytania dotyczące tematów związanych z bazą danych

W zakładce "Instrukcje" znajdziesz najważniejsze instrukcje. W zakładce "Usługa" ważne firmy oraz wszystkie osobiste linki potrzebne w Twojej działalności bazy danych oraz numer telefonu IT Service-Desk.

Jeśli Twój smartfon/tablet nie działa, użyj urządzenia kolegi.

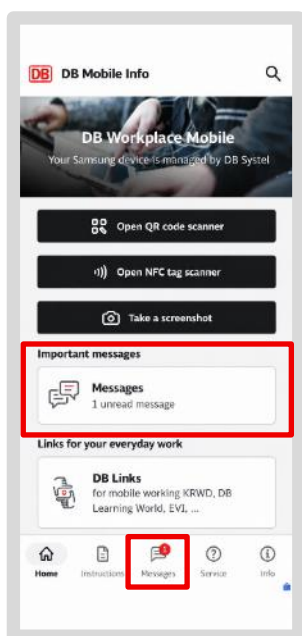
> Alternatywnie, wszystkie ważne instrukcje znajdziesz również pod adresem: db.de/ae

7.2.1 Powiadomienia push

Do nowych aktualizacji oprogramowania lub czegokolwiek, co wpływa na Twój smartfon/tablet, możesz pobrać *DB Mobile Info* **Powiadomienia push**. Na przykład poinformujemy Cię o dystrybucji i automatycznej instalacji nowego oprogramowania na Twoim smartfonie/tablecie.

Swoje wiadomości znajdziesz tutaj:

- Otwórz aplikację *DB Mobile Info*
- Gdy poproszono o wysłanie powiadomień, kliknij **Zezwalaj**
- Na stronie głównej zobaczysz sekcję powiadomień w sekcji "Ważne wiadomości"
- Jeśli masz nową wiadomość, możesz ją rozpoznać po małej czerwonej cyfrze obok "nieprzeczytane wiadomości"
- Aby przeczytać wiadomości, kliknij sekcję **Ważne wiadomości**
- Alternatywnie, kliknij zakładkę **Wiadomości** na dole



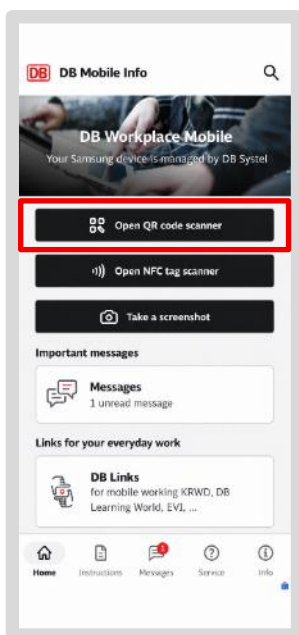
> Więcej informacji znajdziesz na: [Informacje mobilne do bazy aplikacji Aplikacja: Otrzymywanie wiadomości](#)

7.2.2 Zeskanuj kody QR

Kody QR to czarno-białe kwadratowe wzory, które można zeskanować aparatem smartfona/tabletu. Czytnik dekoduje ten kod i automatycznie przekierowuje do aplikacji lub strony internetowej z dodatkowymi informacjami.

Możesz zeskanować firmowe kody QR za pomocą aplikacji *DB Mobile Info* :

- Otwórz aplikację *DB Mobile Info*
- Otwórz skaner kodów QR



- Następnie pozwól aplikacji robić zdjęcia i nagrywać filmy
- Otworzy się małe okienko, przez które możesz zeskanować kod QR
- Aby to zrobić, umieść kod QR w prostokącie

Po zeskanowaniu kodu zostaniesz przekierowany do jego treści.

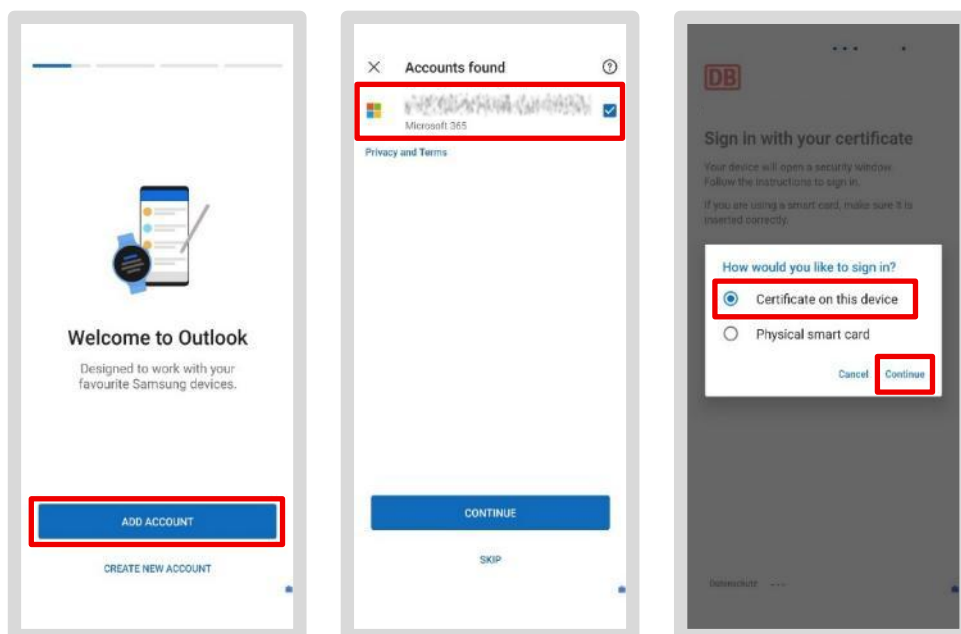
7.3 Konfiguracja Outlooka/założenie konta e-mail/szyfrowanie poczty

Dzięki Outlookowi możesz otrzymywać i wysyłać służbowe e-maile. Zanim zaczniesz, musisz ustawić kilka ustawień.

- > Czy masz pytania dotyczące pisania i wysyłania e-maili? Na [ITfit](#) znajdziesz przydatne wskazówki i instrukcje, jak korzystać z *Outlooka*.
- > Jesteś pracownikiem DB E&C: Masz pytania i/lub wystąpił błąd lub problemy z certyfikatami, to sprawdź [Pytania dotyczące bazy danych](#)

Aby skonfigurować Outlook:

- Przejdź do sekcji "Praca/Biznes" i kliknij w aplikację Outlook
- Twoje konto e-mail zostanie automatycznie zapisane – kliknij "Dodaj konto"
- W kolejnym kroku wybierz swój adres e-mail i kliknij Kontynuuj



Podczas rejestracji możesz zostać poproszony o TAP:

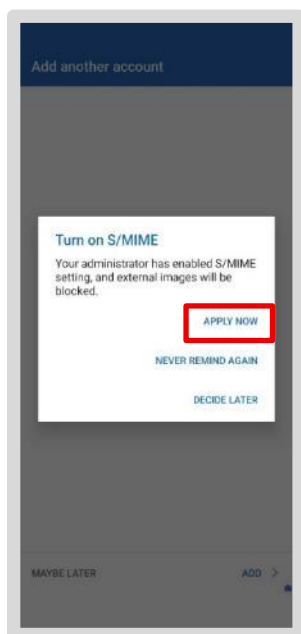
- Jeśli Twoja tymczasowa przepustka dostępu jest nadal ważna, wpisz ją tutaj
- > zobacz [rozdział 4.6 Aktywacja smartfona/tabletu – tworzenie tymczasowego dostępu \(TAP\)](#)

Alternatywnie:

- W sekcji "Wybierz inną opcję logowania" wybierz "Certyfikat na tym urządzeniu"
- Kliknij "Select" w oknie certyfikatu

Jeśli chcesz przesłać szczególnie wrażliwe dane (np. dane osobowe) e-mailem, musisz również zaszyfrować treść e-maila. DB zapewnia tzw. szyfrowanie S/MIME w tym celu.

- Kliknij *Apply Now* przy następnym zapytaniu

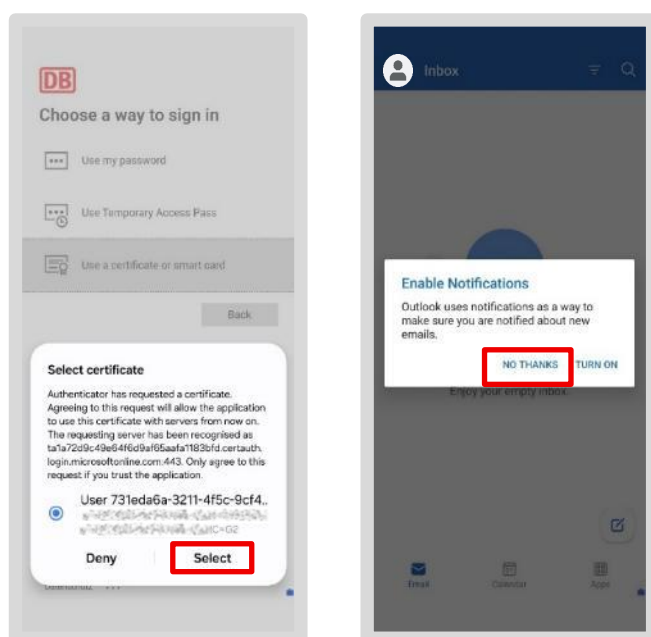


Następnie pojawia się wniosek o certyfikat. Możesz rozpoznać certyfikat ważny dla Ciebie w następujący sposób:

- Pierwsza linijka: "**Użytkownik** ds2232... (potem liczby i litery)
- Druga linia: "**CN- DB User Name**" np. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (wtedy liczby i litery)
- Wybierz fragment tekstu, a następnie kliknij Wybierz

Twoje konto e-mail zostanie teraz utworzone:

- Kliknij "Może później" podczas pytania o założenie innego konta
- I aktywuj "Nie, dziękuję" przy powiadomieniu



- Twoje e-maile zostaną teraz załadowane (ten proces może potrwać kilka minut)
- Wtedy możesz znów czytać i pisać e-maile

Android 16: Dla urządzeń z Androidem 16 można pominąć krok włączania S/MIME. W tym przypadku konfiguracja *Perspektywy* i zrestartuj aplikację! Wtedy pojawi się komunikat aktywacyjny.

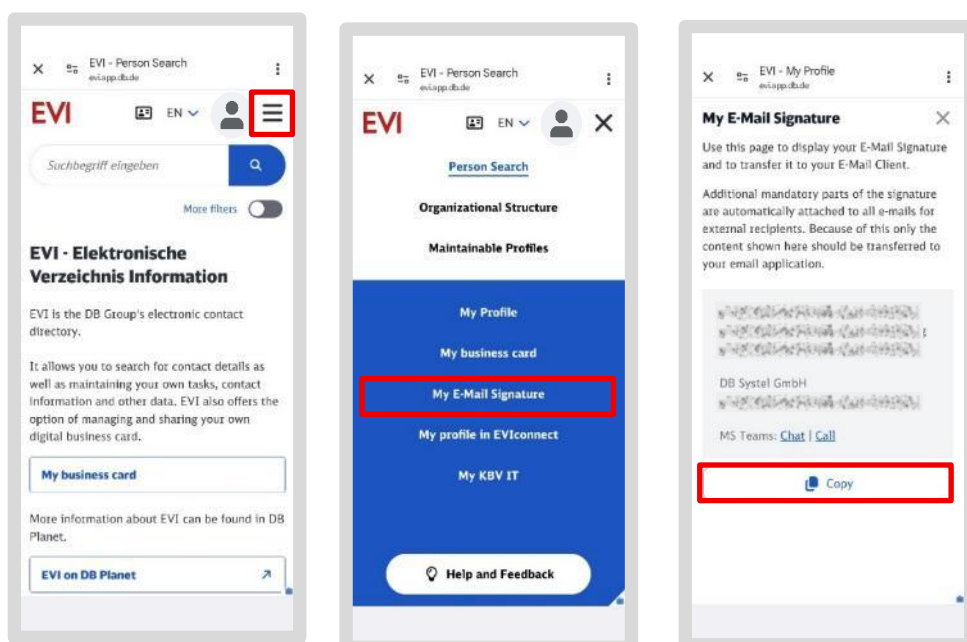
7.3.1 Outlook: Konfiguracja podpisu e-mailowego

Podpis e-maila jest obowiązkowym elementem oficjalnej komunikacji. Znajduje się na końcu e-maila i zgodnie z prawem musi zawierać określone informacje, takie jak nazwa firmy oraz oficjalna siedziba Twojej firmy DB.

Tekst podpisu e-mailowego znajdziesz w centralnej książce telefonicznej DB, tzw. *EVI*.

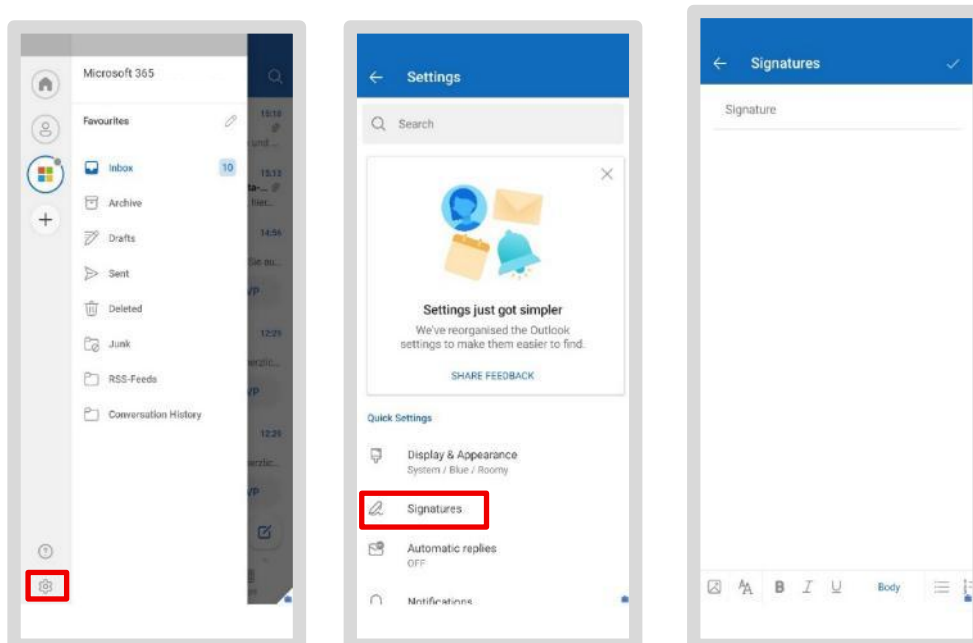
Tak właśnie otrzymujesz podpis e-mail z EVI:

- Otwórz aplikację EVI
- Stuknij trzy linie obok zdjęcia profilowego w prawym górnym rogu
- Następnie kliknij Mój podpis e-mail
- Skopiuj swój osobisty podpis



Wklej podpis w Outlooku:

- Otwórz *aplikację Outlook*
- Stuknij zdjęcie profilowe w lewym górnym rogu, a potem kliknij w trybik na dole
- Teraz stuknij w "Podpis"



- Otworzy się pole na podpis. Jeśli już tam jest wpis, usuń go za pomocą
- Teraz długo stuknij w pole, aż pojawi się pole "Wstaw" i stuknij w nie
- Twój skopiowany podpis z *EVI* jest wstawiane

Zamknij okno – Twój podpis zostanie automatycznie wstawiony we wszystkich nowych wiadomościach.

Uwaga: Jeśli założyłeś wiele kont e-mail, możesz użyć suwaka "*Podpis na konto*" Ustaw osobny podpis dla każdego konta. W przeciwnym razie podpis w systemie będzie używany dla wszystkich Twoich kont e-mail.

7.3.2 Outlook: Synchronizuj e-maile

Wszystkie Twoje e-maile będą wyświetlane w *Aplikacja Outlook* Automatycznie kopia zapasowa i synchronizowana z Twoim połączonym kontem Office. Oznacza to, że niezależnie od tego, z jakiego urządzenia się zalogujesz – czy to smartfon/tablet czy komputer BKU/Basic Workplace, zawsze jesteś **aktualne**.

Jeśli miałeś stary smartfon/tablet i importowałeś kontakty:

> to idź do [Rozdział 8.5 Kopia zapasowa kontaktów do OneDrive](#)

7.3.3 Outlook: Utwórz nowe kontakty w

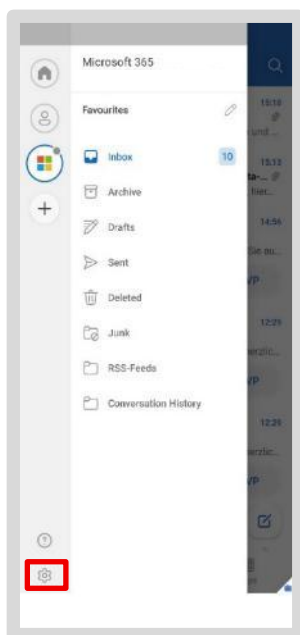
- Przejdź do sekcji Praca i otwórz *aplikację* Kontakty
- Kliknij "+", aby utworzyć nowy kontakt
- W lewym górnym rogu nad strzałką wybierz Outlook
- Nowy kontakt będzie *Perspektywy* zabezpieczone



7.3.4 Outlook: Synchronizacja kontaktów

Jeśli utworzysz nowy kontakt w sekcji "Praca/Biznes" na smartfonie/tablecie za pomocą aplikacji Kontakty, zaleca się umożliwienie synchronizacji z Outlookiem. Oto jak to zrobić:

- Otwórz *aplikację Outlook* w panelu Praca/Praca
- W aplikacji jest kółko z ikoną w lewym górnym rogu – stuknij
- Po lewej stronie otworzy się przegląd folderów pocztowych
- Wybierz bieżący w lewym dolnym rogu (ustawienia się otworzą)
- W sekcji Konta e-mail wybierz swoje konto Outlook. Następnie kliknij mały suwak obok Sync Contacts
- Następnie potwierdź prośbę o dostęp za pomocą "Zezwalaj"
- Po włączeniu synchronizacji wyjdź z *Aplikacja Outlook*



7.4 DB M 365

Możesz także otwierać i czytać pliki Word, Excel, PowerPoint lub PDF na swoim smartfonie/tablecie. Pobierz odpowiednie aplikacje raz:

- Otwórz bazę danych w Google Play Store
- Wyszukaj aplikację za pomocą paska wyszukiwania, na przykład w Wordzie, Excelu lub Power-Point



- Następnie kliknij "*Install*"
- Teraz, gdy otworzysz plik, aplikacja otwiera się automatycznie

7.5 Aplikacja Microsoft Authenticator

Aplikacja Microsoft Authenticator umożliwia **Uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA)**.

Ty potrzebujesz aplikacji, na przykład. dla:

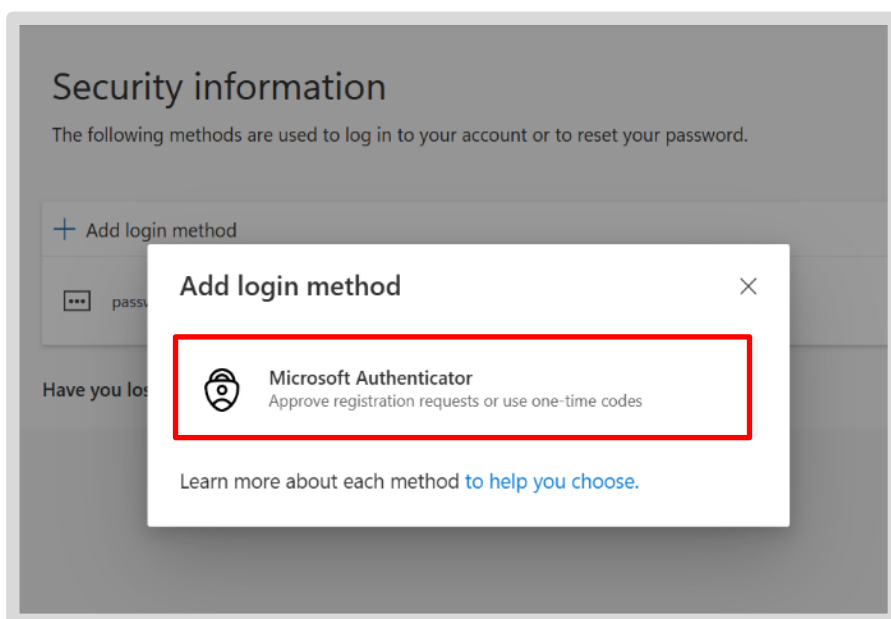
- Połączenie VPN z Basic Workplace MAC
- Korzystanie z konta administratora bazy danych
- Dostęp do specjalnych aplikacji, np. SAP



Rozróżnia się, czy po raz pierwszy używasz aplikacji Microsoft Authenticator na smartfonie/tablecie z bazą danych, czy już korzystałeś z aplikacji na starym smartfonie/tablecie.

Pierwsze korzystanie z aplikacji Microsoft Authenticator:

- Postępuj zgodnie z instrukcjami [krok po kroku](#)
- Pobierz aplikację Authenticator z portalu firmy
- W przeglądarce otwórz db.de/authenticator na komputerze BKU lub DB Workplace
- Kliknij ikonę "Plus" oraz przycisk "Dodaj metodę logowania"
- Otworzy się okno dialogowe, wybierz "Microsoft Authenticator"



- Przełącz się na telefon/tablet i otwórz aplikację Microsoft Authenticator
- Dodaj swoje służbowe konto e-mail
- Zeskanuj kod QR dostępny na komputerze za pomocą aplikacji Authenticator
- Następnie możesz użyć aplikacji Microsoft Authenticator do uwierzytelniania na smartfonie/tablecie

Aplikacja Microsoft Authenticator już używana na starym smartfonie/tablecie:

Pamiętaj o następujących krokach:

- Jeśli konieczne jest użycie aplikacji Authenticator podczas konfiguracji nowego smartfona/tabletu, użyj starego, poprzedniego smartfona/tabletu, aby połączyć go z aplikacją Authenticator
- Otwórz ten [przewodnik krok po kroku](#) , naciśnij przycisk "Setup aplikacji Authenticator" i przejdź przez podane kroki
- Następnie możesz użyć aplikacji Microsoft Authenticator na nowym smartfonie/tablecie i zresetować stary smartfon/tablet
- Jeśli używałeś aplikacji Authenticator do stron internetowych lub narzędzi, aktywuj ją ponownie na tych stronach
- Wskazówka: Jeśli masz problem z ponowną aktywacją połączeń w aplikacji Authenticator po skonfigurowaniu, użyj Self Service: Reset Microsoft Authenticator App (MFA): db.de/resetmfa Następnie przejdź według kroków od góry do dołu w tej sekcji.

7.6 Lekcja: Aplikacje bazowe danych

Gdzie mogę znaleźć aplikacje do bazy danych?

Najważniejsze aplikacje są już zainstalowane na Twoim służbowym smartfonie/tablecie. Jeśli chcesz pobrać inne aplikacje biznesowe, zrób to przez bazę **danych Google Play Store**.

Tam znajdziesz *na przykład Outlook, Word i OneDrive*, ale także aplikacje specyficzne dla baz danych, takie jak My DB czy DB Planet. Możesz pobrać prywatne aplikacje ze sklepu Google Play.

Uwaga: Możesz pobrać prywatne aplikacje ze sklepu Google Play w sekcji "prywatne".

Gdzie mogę znaleźć informacje o moim smartfonie/tablecie?

Na wszystkie pytania dotyczące smartfona/tabletu korzystaj z *aplikacji DB Mobile Info*. W zakładce "Instrukcje" znajdziesz instrukcje, a w zakładce "Usługa" przydatne informacje o urządzeniu.

Aplikacja jest domyślnie zainstalowana na Twoim smartfonie/tablecie.

8 Kopia zapasowa danych

8.1 Zrób kopię zapasową danych służbowych w OneDrive

Posiadasz smartfon/tablet w wersji korporacyjnej. Oznacza to, że kopie zapasowe dokumentów biznesowych i prywatnych są ściśle oddzielone.

Kopia zapasowa dokumentów roboczych lub zdjęć/filmów jest opisana tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> **Uwaga:** Znajdziesz samouczek wideo pod db.de/mobile-videoanleitung

Aby zapisać zdjęcia i inne dokumenty, takie jak B. PDF dokumenty czy pliki Word, potrzebujesz aplikacji Microsoft "OneDrive". Dzięki tej aplikacji możesz przechowywać wszystkie dane służbowe w chmurze, a następnie mieć do nich dostęp w dowolnym momencie ze wszystkich swoich urządzeń służbowych. Na przykład możesz także uzyskać dostęp do danych z komputera służbowego.

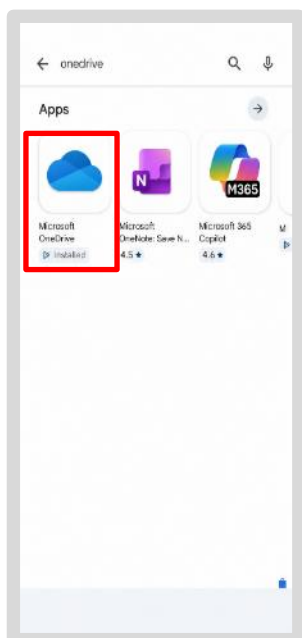
8.2 Skonfiguruj OneDrive

Warunki: Aby skonfigurować OneDrive, zainstaluj *wcześniej* aplikację *Outlook* na smartfonie/tablecie i załóż służbowe konto e-mail. Więcej informacji o konfiguracji znajdziesz tutaj:

> [Rozdział 7.3 Konfiguracja Outlooka / Tworzenie konta e-mail / Konfiguracja szyfrowania poczty](#)

Aby skonfigurować OneDrive:

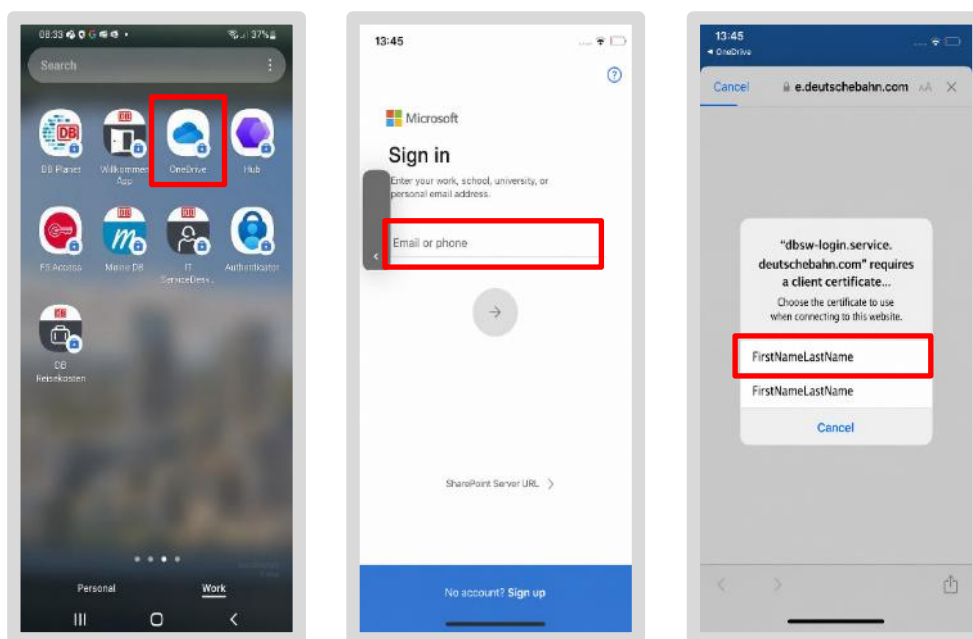
- Otwórz bazę danych w Google Play Store
- Znajdź aplikację *Microsoft OneDrive* i zainstaluj ją



Android 15:

Po zainstalowaniu aplikacja pojawi się jako ikona (podpowiedź: chmura) o nazwie OneDrive w sekcji "Work/Business" na stronie głównej smartfona/tabletu.

- Otwórz aplikację *OneDrive*
- Sprawdź, czy aplikacja może wysyłać powiadomienia
- Wybierz **"Zaloguj się"**
- Wprowadź swój adres e-mail z bazy danych – automatycznie zostaniesz zalogowany
- Wybierz certyfikat użytkownika bazy danych
- Teraz zobaczysz wszystkie swoje pliki w OneDrive
- Wprowadź swój adres e-mail z bazy danych – automatycznie zostaniesz zalogowany
- Wybierz certyfikat użytkownika bazy danych



Uwaga: Jeśli konfigurujesz OneDrive od zera, synchronizacja wszystkich danych może zająć kilka minut.

Tworzenie kopii zapasowych wszystkich ustawień systemowych:

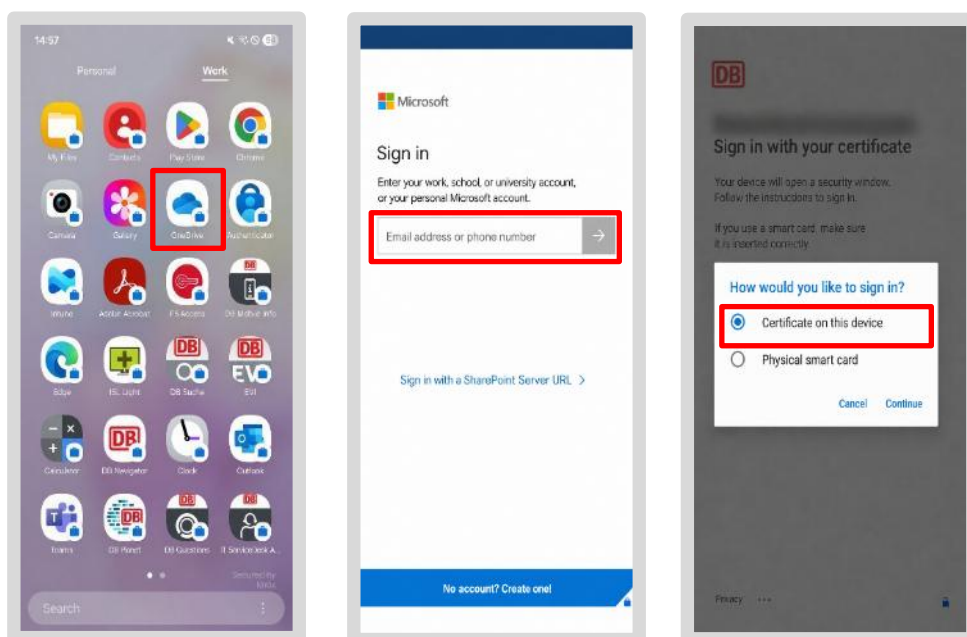
Jeśli kiedykolwiek zresetujesz ustawienia fabryczne na smartfonie/tablecie, zapisz je także w systemie.

Zrób zrzuty ekranu lub notatki swoich ustawień i konkretnych aplikacji bazy danych firmowych i zapisz je na OneDrive, aby móc używać ich jako notatek podczas konfiguracji.

Android 16:

Po zainstalowaniu aplikacja pojawi się jako ikona (podpowiedź: chmura) o nazwie OneDrive w sekcji "Work/Business" na stronie głównej smartfona/tabletu.

- Otwórz aplikację OneDrive, dotykając ikony
- Sprawdź, czy aplikacja może wysyłać powiadomienia
- Wybierz "Zaloguj się"
- Wpisz adres e-mail bazy danych i potwierdź, klikając w niebieską strzałkę
- Następnie wybierz swój certyfikat użytkownika bazy danych z "Certyfikat na tym urządzeniu"
- Potwierdź, dotykając Select



Teraz zobaczysz wszystkie pliki przechowywane w OneDrive.

Ważne: Jeśli po wybraniu certyfikatu wrócisz na ekran logowania, wpisz ponownie adres e-mail z bazy danych i spróbuj się zalogować ponownie.

Uwaga: Jeśli konfigurujesz OneDrive od zera, synchronizacja wszystkich danych może zająć kilka minut.

Tworzenie kopii zapasowych wszystkich ustawień systemowych

Jeśli kiedykolwiek zresetujesz ustawienia fabryczne na smartfonie/tablecie, zapisz je także w systemie.

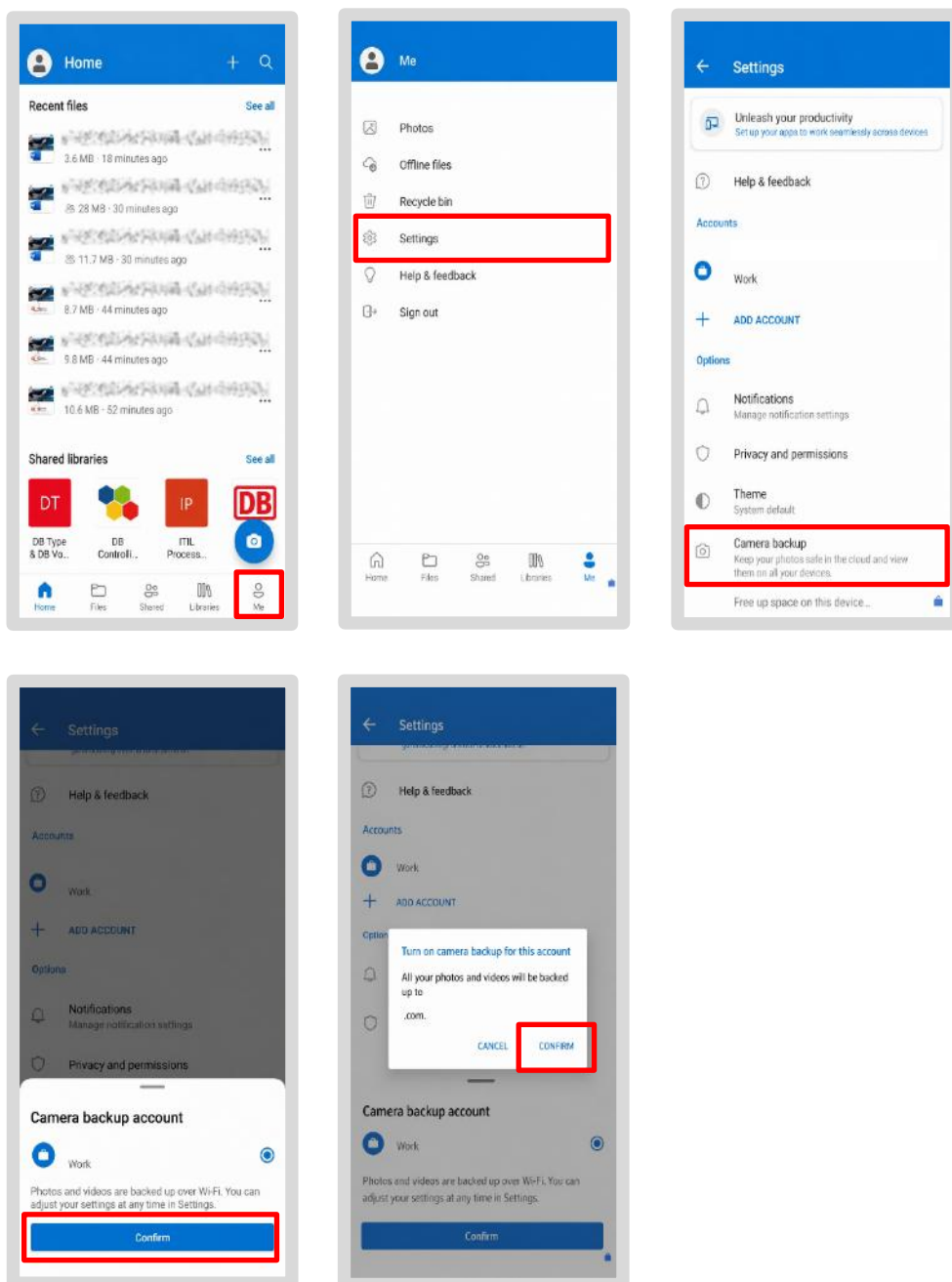
Wskazówka:

Zrób zrzuty ekranu lub notatki swoich ustawień i konkretnych aplikacji bazy danych firmowych i zapisz je na OneDrive, aby móc używać ich jako notatek podczas konfiguracji.

8.3 Kopia zapasowa zdjęć na OneDrive

Jeśli chcesz automatycznie zapisywać zdjęcia na OneDrive, postępuj zgodnie z tymi krokami:

- Otwórz aplikację OneDrive
- Kliknij ikonę "Profil" w prawym dolnym rogu, a następnie wybierz "Ustawienia"
- Następnie wybierz "Backup kamery"
- Następnie naciśnij "Potwierdź" dwa razy

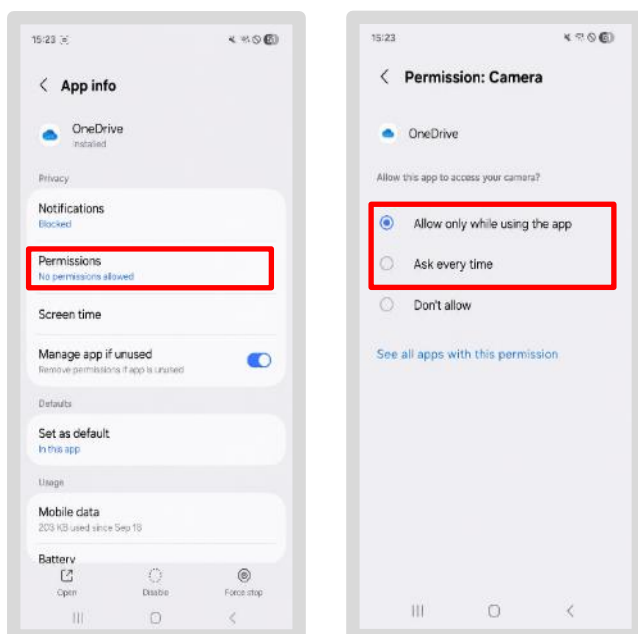


W kolejnym kroku musisz dać OneDrive uprawnienia do dostępu do zdjęć i aparatu. Aby to zrobić, postępuj zgodnie z tymi krokami:

- Pojawia się komunikat o błędzie, że brakuje uprawnień OneDrive
- Następnie stuknij prawy przycisk "Dostosuj ustawienia"
- Następnie zostaniesz przeniesiony do ustawień uprawnień aplikacji

Jeśli nie zobaczysz komunikatu o błędzie lub kliknąłeś go:

- Przejdź do sekcji "Aplikacje" w sekcji "Ustawienia"
- Następnie w sekcji Praca wybierz aplikację OneDrive
- Uprawnienia do tapowania
- Kliknij raz Kamera, a następnie Zdjęcia i Wideo, aby przyznać uprawnienia OneDrive
- Zdecyduj sam, czy OneDrive powinien pytać cię o to za każdym razem, czy chcesz pozwolić na stały dostęp podczas korzystania z aplikacji
- Po skonfigurowaniu synchronizacji każde zdjęcie wykonane z aparatu będzie synchronizowane z OneDrive



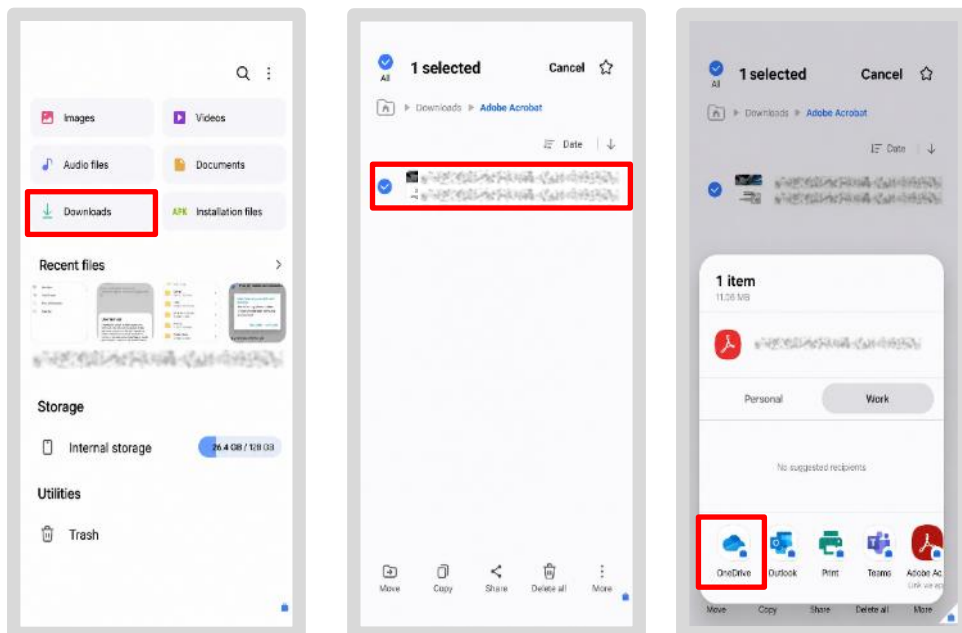
8.4 Wykonaj kopię zapasową plików PDF

Pliki PDF są zazwyczaj zapisywane w katalogu pobierania w sekcji "Work/Business". Aby zapisać je na OneDrive, należy postępować według następujących kroków:

- Otwórz aplikację Moje dokumenty

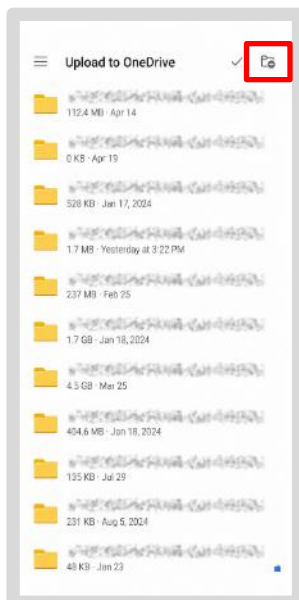


- Pobrania z dotykaniem
- Długo naciskaj plik PDF, aż pojawi się znaczek przed nazwą
- Kliknij Wyślij na dole paska menu, a następnie wybierz OneDrive



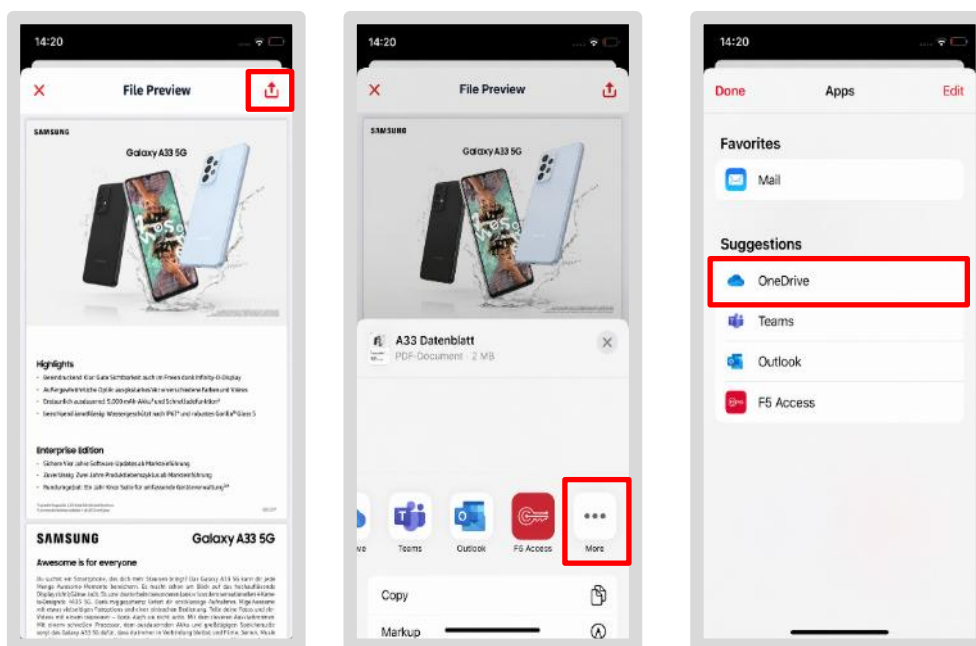
- Twój osobisty folder pojawi się w OneDrive

- Jeśli to nie jest właściwe miejsce: Stuknij w menu hamburgera (trzy paski) w lewym górnym rogu
- Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik PDF, a następnie stuknij biały znaczek w prawym górnym rogu
- Plik zostanie teraz przesłany na OneDrive

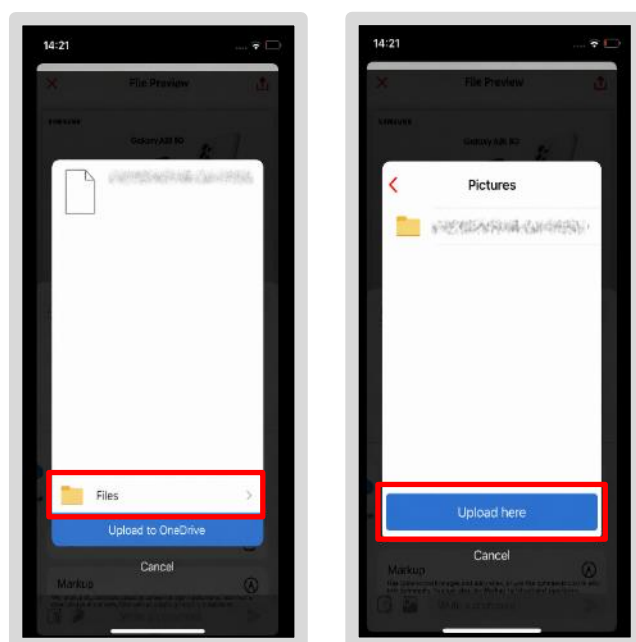


Zapisz pliki PDF bezpośrednio na OneDrive:

- Otwórz plik
- Kliknij ikonę Udostępnij w prawym górnym rogu
- Na dole menu (pod "..." kropki) wybierz "OneDrive"



- Wybierz folder, w którym chcesz zapisać PDF, a następnie stuknij biały znaczek w prawym górnym rogu

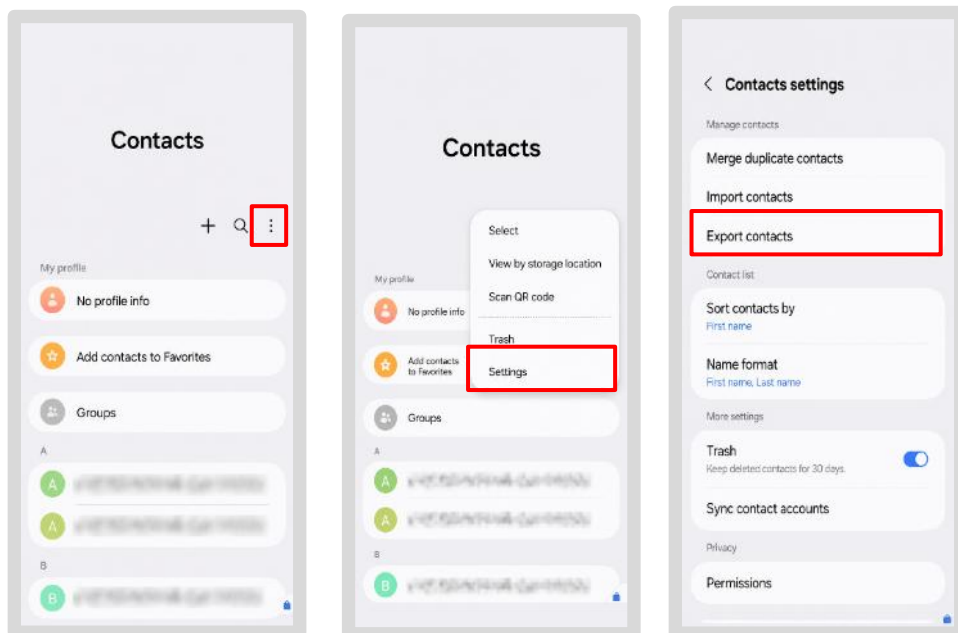


8.5 Zrób kopię zapasową kontaktów do OneDrive

Chcesz zmienić smartfon/tablet i zabrać ze sobą kontakty?

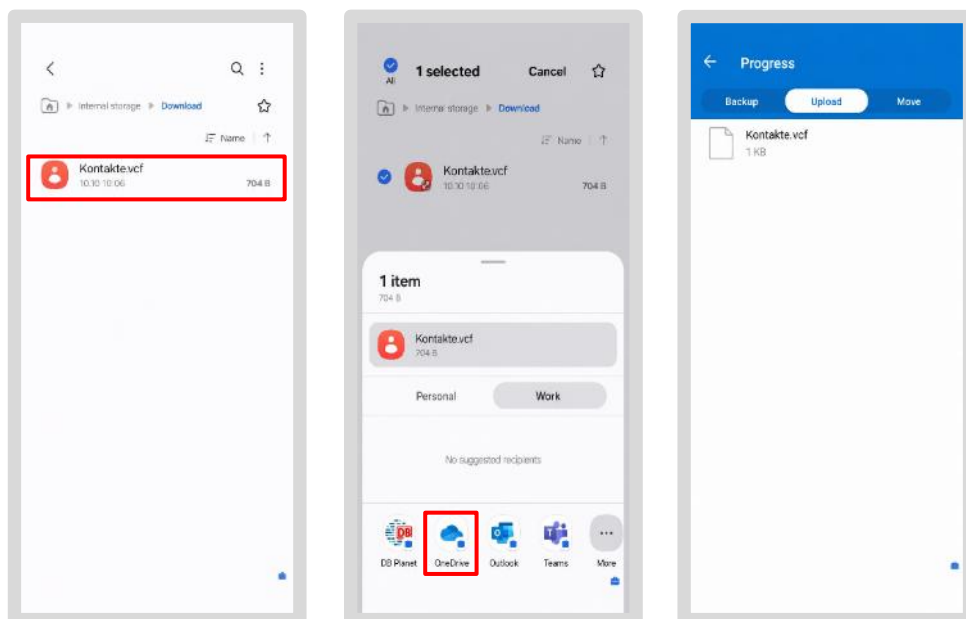
- Otwórz aplikację Kontakty
- Kliknij : w prawym górnym rogu (menu z trzema kropkami)
- Przejdź do Ustawień
- Kontakty eksportu tapu

- Najpierw zapisz swoje kontakty w sekcji "pamięć wewnętrzna"



W folderze Pobrania znajdziesz teraz plik .vcf

- Wybierz plik Kontakte.vcf
- Kliknij OneDrive na dole paska wyboru



Twoje kontakty znajdują się teraz w katalogu OneDrive.

8.6 Importuj kontakty z OneDrive

Aby zaimportować kontakty z nowego urządzenia z powrotem do aplikacji Ludzie, musisz zrobić następujące czynności:

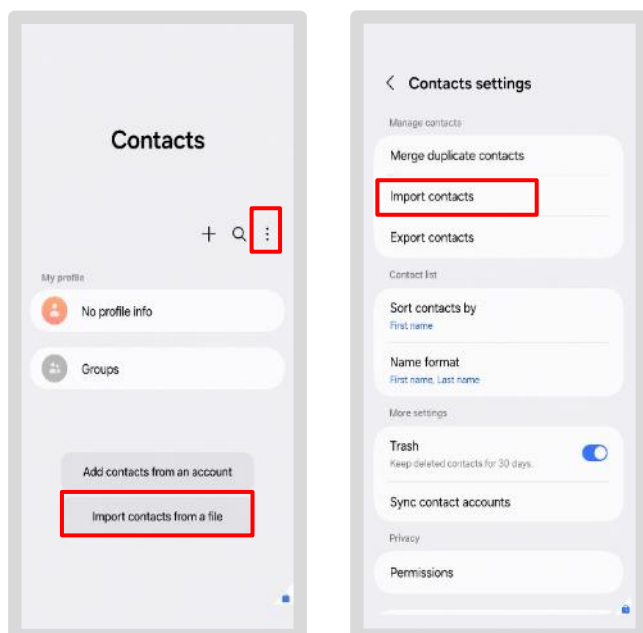
- Przesuń w górę na ekranie głównym
- W prawym górnym rogu kliknij Praca
- Otwórz aplikację Kontakty

Jeśli nie masz **jeszcze nowych soczewek** :

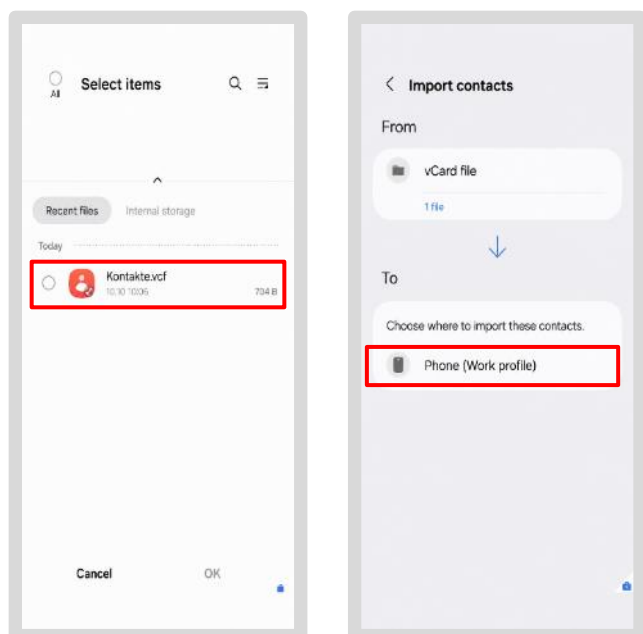
- Stuknij Import kontaktów z pliku
- Wybierz "Internal Storage"
- Wybierz plik Kontakte.vcf
- Stuknij w Telefon (Profil służbowy)
- Potwierdź, dotykając Import

Jeśli masz już nowe kontakty:

- Kliknij : w prawym górnym rogu (menu z trzema kropkami)
- Przejdź do Ustawień
- Import kontaktów tapów
- Wybierz "Internal Storage"

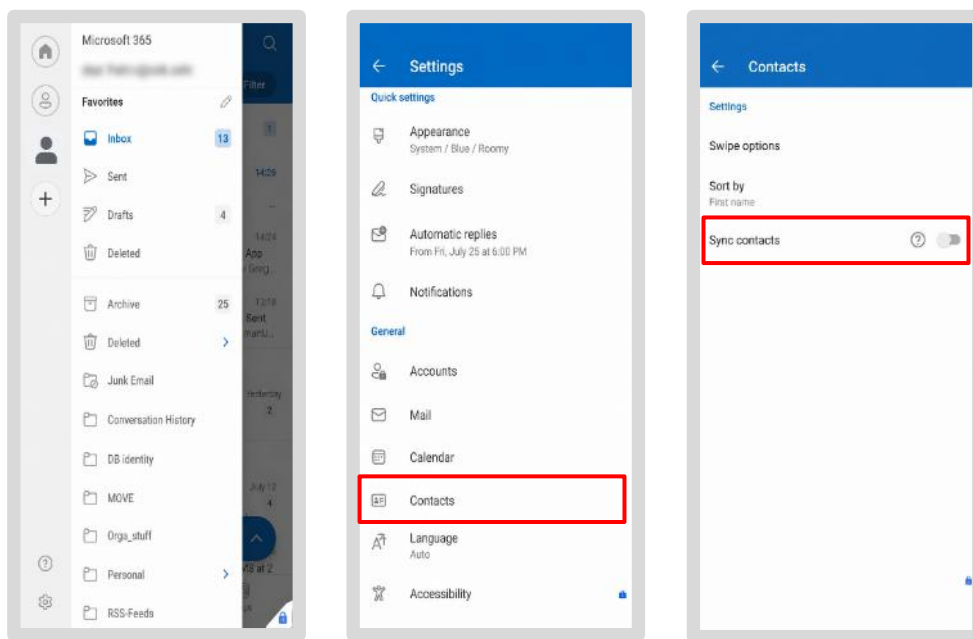


- Wybierz plik Kontakte.vcf
- Stuknij w Telefon (Profil służbowy)
- Potwierdź, dotykając Import



8.7 Kopia zapasowa kontaktów przez Outlook

- Zawsze utrzymuj kontakty bezpośrednio w Outlooku **na każdym urządzeniu**, żeby mieć do nich dostęp ze wszystkich urządzeń i nie trzeba ich kopii zapasowej robić
- Kliknij zdjęcie profilowe po lewej stronie słowa "Skrzynka odbiorcza"
- Kliknij ikonę Ustawienia w szarym polu na dole i kliknij "Kontakty" na następnym ekranie
- Włącz funkcję "Synchronizuj kontakty", dotykając suwaka



8.8 Bezpieczne hasła

Dla smartfonów/tabletów z systemem operacyjnym Android dostępna jest aplikacja "Keepass2Android". Możesz w niej zapisywać i uzyskiwać dostęp do swoich haseł.

Możesz pobrać aplikację z oficjalnego sklepu Google Play. Instrukcje dotyczące konfiguracji aplikacji znajdziesz tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Bezpieczne dane prywatne

Jeśli masz kopię zapasową prywatnych zdjęć, kontaktów, plików i dokumentów na służbowym smartfonie/tablecie, konieczne jest, aby robić je samodzielnie i regularnie. Ponieważ gdy resetujesz smartfon/tablet, prywatne dane również są usuwane.

Na przykład możesz użyć swojego **prywatnego konta Google lub prywatnego OneDrive, aby zrobić kopię zapasową swoich danych prywatnych**.

Tworzenie kopii zapasowych prywatnych dokumentów lub zdjęć/filmów opisano tutaj:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: Gdzie są Twoje zdjęcia, pliki lub dokumenty?

- Twoje własne pliki pracy znajdują się w sekcji Praca/Praca w aplikacji Moje Dokumenty
- Aby zrobić kopię zapasową dokumentów roboczych, możesz użyć aplikacji OneDrive, którą możesz otworzyć przez aplikację Intune
- OneDrive poprosi cię o służbowy e-mail, wpisz go i konto zostanie aktywowane! Warunkiem jest zainstalowanie *aplikacji Outlook* i skonfigurowanie konta użytkownika (e-mail powiązany z certyfikatem)
- Jeśli jeszcze nie otrzymujesz żadnych biznesowych e-maili lub nie założyłeś konta e-mail w Outlooku, zrób to tutaj.

> Zobacz [7.3 Konfiguracja Outlooka / Tworzenie konta e-mail / Konfiguracja szyfrowania poczty](#)

Zapisz dokumenty PDF lub pliki Word:

- Przejdź do Dokumentów lub Pobrania
- Stuknij i przytrzymaj plik, aż pojawi się znaczek wyboru
- Wybierz plik(y), które chcesz przesłać
- Przejdź do "Wyślij"
- Wybierz OneDrive
- Zostaniesz przeniesiony do widoku wszystkich swoich teczek
- Wybierz folder i kliknij znacznik, aby przesłać plik
- Folder nie jest wyświetlany? Kliknij w menu, w lewym górnym rogu
- W sekcji Biblioteki wybierz więcej folderów i kliknij znacznik, aby przesłać plik

Kopie zapasowe zdjęć i filmów:

- Otwórz OneDrive
- Tap Photo
- Włącz kopię zapasową kamery/Aktualizację kamery
- Następnie kliknij Potwierdź

9 Polityka prywatności i informacje o użytkowaniu

Jeśli korzystasz ze smartfona/tabletu z bazą danych w podróży, zawsze istnieje ryzyko bezpieczeństwa, że osoby nieupoważnione uzyskają dostęp do smartfona/tabletu. Nawet krótki dostęp daje wiele możliwości dostępu do danych wartych ochrony.

Dlatego trzymaj się następujących podstawowych zasad:

1. Nie zostawiaj smartfona/tabletu po prostu na miejscu, ale zawsze upewnij się, że jest w twoim zasięgu.
2. Nie dawaj swojego smartfona/tabletu innym, nawet po szybkie spojrzenie, chyba że to urządzenie grupowe.
3. Zawsze zabezpieczaj swój smartfon/tablet za pomocą ekranowego włączni lub silnego hasła, takiego jak zabezpieczenie biometryczne, np. odcisk palca czy twarz.
4. Użyj blokady ekranu lub hasła tylko raz!
5. Blokada ekranu lub hasło nie powinny być łatwe do odgadnięcia; dlatego nie używaj numerów telefonów, dat urodzenia, numerów rejestracyjnych pojazdów ani nazwisk.
6. Blokada ekranu musi mieć co najmniej 8 cyfr, zawierać co najmniej 4 różne znaki i nie może reprezentować rosnącej ani malejącej sekwencji cyfr.
7. Nigdy nie zapisuj blokady ekranu ani hasła, czyli SIM-PIN do smartfona/tabletu na urządzeniu. Nawet jeśli nie jest to numer telefonu, wszyscy znają ten trik.
8. Szybko i regularnie zrób kopie zapasowe swoich danych firmowych i prywatnych. Możesz to zrobić, zapisując je w OneDrive lub wysyłając jak najszybciej e-mailem do odpowiedniego odbiorcy, dla którego są przeznaczone. Dopiero wtedy są zabezpieczone. Dzięki temu DB-IT może uzyskać do nich dostęp, jeśli Twoje urządzenie się zepsuje lub zaginie.

Warunki użytkowania "Komunikacja danych mobilnych"

Akceptując smartfon/tablet oraz te Warunki użytkowania, pracownik potwierdza zgodność z Warunkami użytkowania:

1. Urządzenia mobilne są osobistym sprzętem służbowym. Nie wolno przekazywać urządzenia ani danych dostępu/hasła/PIN-ów osobom trzecim (np. członkom rodziny lub przełożonym).
2. Urządzenie mobilne pozostaje własnością DB Systel przez cały okres użytkowania. Po zakończeniu okresu użytkowania urządzenie końcowe musi zostać zwrócone. Zawsze musi być przechowywane wolne od praw osób trzecich, w szczególności nie wolno go wypożyczać ani sprzedawać osobom trzecim.
3. Konsumowanie, używanie i rozpowszechnianie obraźliwych, zniesławiających, pornograficznych, seksistowskich, rasistowskich, antykonstytucyjnych, niemoralnych lub przestępczych treści oraz aplikacji są zabronione.
4. Sprzęt końcowy musi być traktowany z dużą ostrożnością. Urządzenie końcowe można ładować wyłącznie za pomocą ładowarek/kabli dostarczonych przez producenta (w ramach zakresu dostawy). Ładowanie w godzinach pracy jest dozwolone.
5. Utrata, kradzież lub uszkodzenie funkcji muszą być niezwłocznie zgłaszane przełożonym.*
6. Wykorzystanie danych przez urządzenie mobilne, jeśli jest dostępne i możliwe dla pracodawcy, powinno odbywać się głównie przez sieci WLAN/WiFi.
7. Ustawienia bezpieczeństwa urządzenia (polityki, skaner antywirusów, konfiguracja urządzenia itp.) nie mogą być zmieniane ani wyłączane.

¹ Zobacz także Załącznik 1 do Ogólnych i Specjalnych Warunków Użytkowania KBV IT, A (1).

² Zobacz także Dyrektywę o ochronie majątku DB, 136.01.03

9.1 Start: Aspekty bezpieczeństwa

Twój służbowy smartfon/tablet jest częścią Twojej pracy. Jest własnością DB Systel GmbH i dlatego należy je traktować z dużą ostrożnością.

To część twojej pracy, więc nie pożyczaj ani nie sprzedawaj tego.

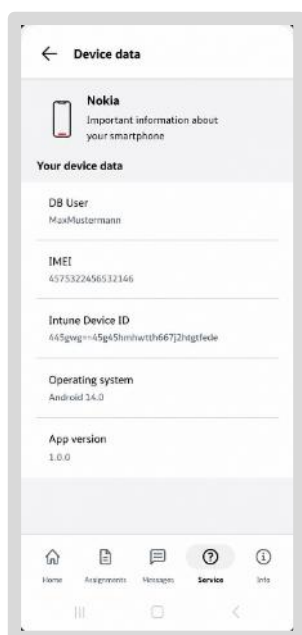
Jeśli smartfon/tablet trzeba zwrócić ze względów bezpieczeństwa, odeślij go w ten sposób.

> Zobacz w sekcji Szybki Przewodnik Startowy: [Wymiana smartfona/tabletu](#)

Nie dawaj złodziejom szansy: używaj dobrego hasła. Na przykład nie przyklejaj hasła do kartki papieru na monitorze.

Ochrona danych: Gdzie mogę znaleźć dane dotyczące mojego smartfona/tabletu?

Aby to zrobić, otwórz *aplikację Mobile Info*, przejdź do zakładki "Help" na dole ekranu, a następnie do podpozycji "Device Data". Tutaj zobaczysz swoje dane dotyczące smartfona/tabletu, takie jak numer seryjny, IMEI lub wersja systemu operacyjnego (np. Android 16).



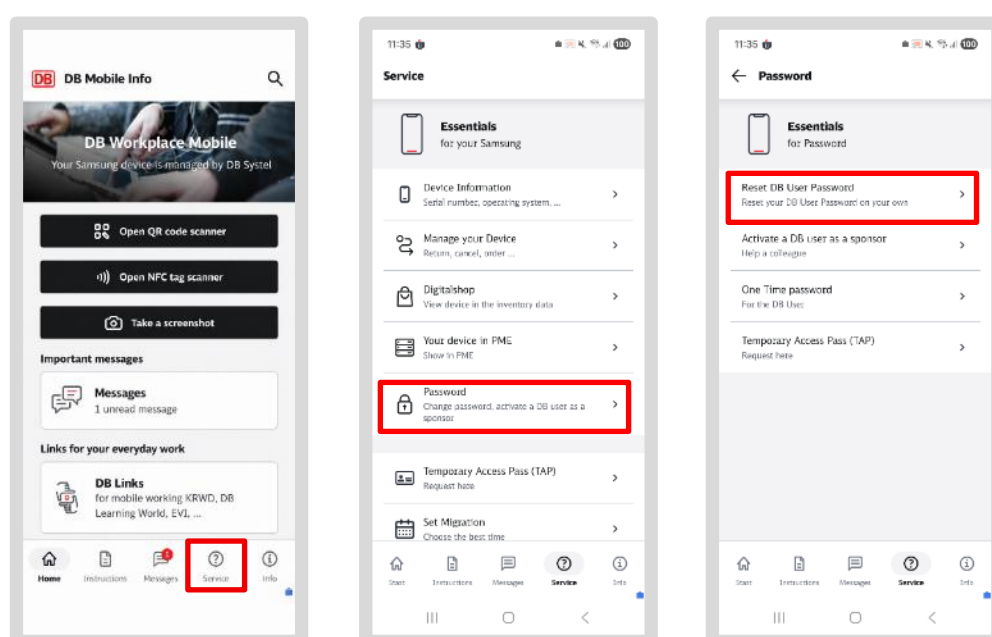
10 Zapomniałeś hasła, zwróć urządzenie

Zapomniałeś hasła do blokady ekranu czy nie pamiętasz hasła do bazy danych? Outlook ciągle się zawiesza? Dostajesz komunikaty o błędach, których nie rozumiesz? Nie martw się, znajdziesz tu pomoc.

10.1 Użytkownik bazy danych zapomniał lub zmienił hasło

Jeśli nie pamiętasz swoich danych do logowania użytkownika do bazy danych lub chcesz je zmienić:

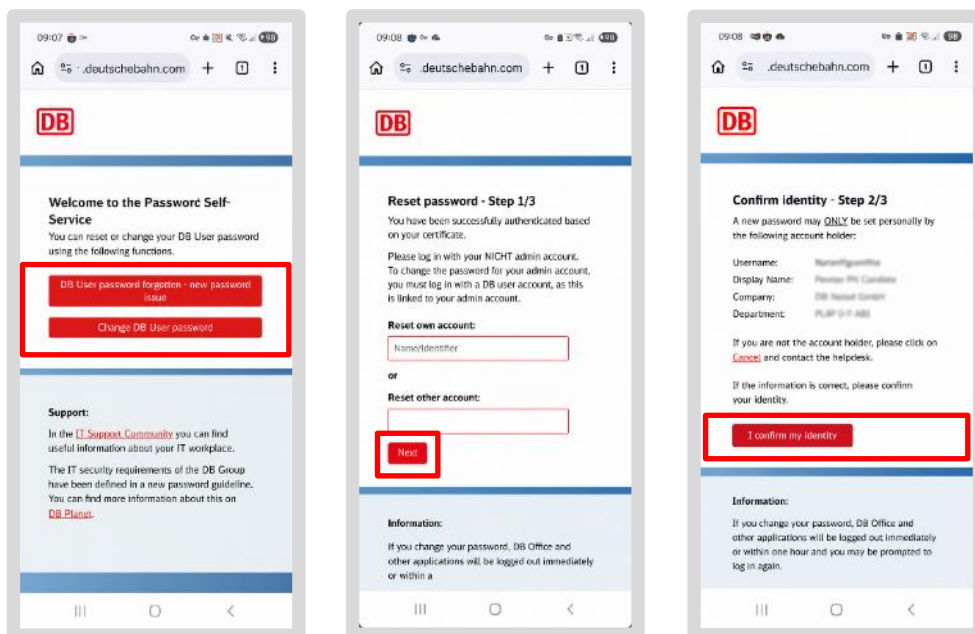
- W aplikacji *DB Mobile Info* wybierz zakładkę "Usługa"
- Następnie kliknij Hasła
- Następnie kliknij "Zresetuj hasło użytkownika bazy danych".



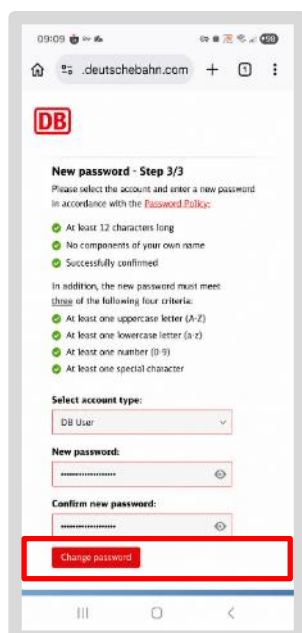
Uwaga: W tym momencie połączenie z F5 Access zostanie nawiązane automatycznie. Jest to konieczne, aby wykonać następujące kroki. Jeśli nie nawiązałeś połączenia F5 Access, musisz je aktywować ręcznie, aby kontynuować!

Jeśli zrobiłeś wszystko poprawnie, zostaniesz przekierowany do hasła strona internetowa. Samoobsługa.

- Teraz wybierz przycisk, który do Ciebie pasuje
- Naciśnij "Kontynuuj" bez wpisywania czegośkolwiek
- Potwierdź swoją tożsamość



- Teraz, biorąc pod uwagę politykę haseł, wprowadź nowe hasło
- Potwierdź wpis za pomocą "Zmień hasło"



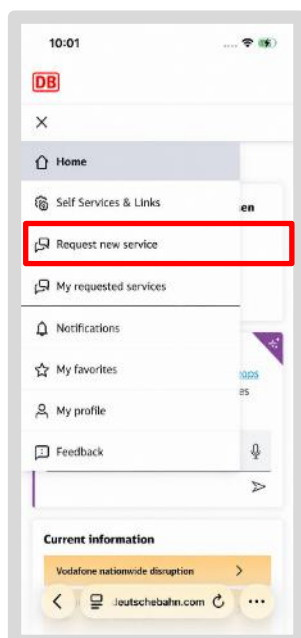
10.2 Pomoc za pomocą aplikacji IT ServiceDesk



Aplikacja IT ServiceDesk jest głównym kontaktem technicznym w przypadku pytań. Od analizy błędów po wsparcie techniczne w przypadku problemów sprzętowych i programowych na Twoim urządzeniu – tutaj możesz zadać pytania i uzyskać dostęp do pomocnych instrukcji oraz ważnych linków.

Jak dostać się do aplikacji IT ServiceDesk:

- Otwórz aplikację IT ServiceDesk w sekcji Praca/Biznes
- Albo zadzwoń do nich przez link: db.de/itservicedesk
- W lewym górnym rogu aplikacji znajdziesz menu
- Kliknij Nowe zapytanie o usługę, a następnie wybierz metodę, którą chcesz użyć do przekazania swojego żądania



Dodatkowo możesz zrobić następujące czynności w aplikacji IT ServiceDesk w sekcji "Samoobsługa i linki":

- Zaktualizuj hasło użytkownika bazy danych
- Zmień lub usuń swój numer telefonu komórkowego użytkownika

10.3 Zgubiłeś smartfon/tablet?

Natychmiast zadzwoń do serwisu IT :

O aplikacji DB Mobile Info:

- Kliknij zakładkę Serwis
- Przewiń do końca i kliknij Zadzwoń do IT Service Desk
- Połączenie jest generowane automatycznie

Jeśli nie możesz otworzyć aplikacji, wybierz ten numer:

- IT ServiceDesk
 - Wewnętrzne: Tel. 91-5555
 - Zewnętrznie: Tel. 0361 430 8200
- IT ServiceDesk DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (wewnętrznie)
 - Tel. 00800 327 978 35 (zewnętrznie)
- Zgłoś stratę lub kradzież

Upewnij się, że Twoje dane pracy są usuwane przez współpracowników, czyli wykonuje tzw. "zdalne czyszczenie"!

Natychmiast poinformuj swoje centrum kosztów lub kierownika telefonii komórkowej:

- Zgłoś stratę lub kradzież
- Poproś go, żeby zablokował twoją kartę SIM! Wtedy nikt nie będzie mógł dzwonić na koszt firmy
- Omów z nim kolejne kroki, jak zdobyć nowy smartfon/tablet

Zgłoś stratę w sklepie cyfrowym:

- Zgłoś stratę lub kradzież za pośrednictwem sklepu cyfrowego
- Otwórz sklep cyfrowy w <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji Dane Inwentarza, kliknij Urządzenia mobilne
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Kliknij "Wykonaj akcję inwentaryzacji" po lewej, a następnie kliknij "Kradzież urządzenia mobilnego" lub "Utrata urządzenia mobilnego" w menu rozwijanym
- Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, skontaktuj się ze swoim menedżerem telefonu komórkowego!

10.4 Wadliwy smartfon/tablet

Natychmiast poinformuj swojego menedżera telefonu komórkowego:

- Zgłoś całkowitą stratę
- Omów z nim kolejne kroki, jak zdobyć nowy smartfon/tablet

Wyrejestruj smartfon/tablet w sklepie cyfrowym:

- Otwórz sklep cyfrowy w <http://www.db.de/digitalshop>
- W menu głównym, w sekcji Dane Inwentarza, kliknij Urządzenia mobilne
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Kliknij Wykonaj akcję inwentaryzacji po lewej, a następnie kliknij Zrezygnuj z urządzenia mobilnego w menu rozwijanym
- Instrukcje dotyczące wymiany można znaleźć na db.de/mobile-setup
- Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, skontaktuj się ze swoim menedżerem telefonu komórkowego!

10.5 Zwrot smartfona/tabletu?

Jeśli Twój smartfon/tablet jest wadliwy, szybki poradnik wymiany smartfonów/tabletów znajdziesz db.de/ae w sekcji Konfiguracja/Przewodniki Szybkiego Startu.

Ważne: Zrób kopię zapasową swoich danych z wyprzedzeniem. Dzieje się tak, ponieważ Twój smartfon/tablet zostanie całkowicie usunięty po zwrocie przez recykler. W rezultacie utracą wszystkie dane (biznesowe i prywatne).

Możesz robić kopię zapasową danych służbowych na OneDrive. To zapisuje dane w chmurze i pozwala uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie z dowolnego urządzenia.

- > Pokażemy Ci, jak skonfigurować OneDrive w [rozdziale 8.2 Konfiguracja OneDrive](#)
- > lub w mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Wyrejestruj swój smartfon/tablet w sklepie cyfrowym:

- Otwórz sklep cyfrowy
- W menu głównym, w sekcji Dane Inwentarza, kliknij Urządzenia mobilne
- Wybierz swój smartfon/tablet z listy
- Kliknij Wykonaj akcję inwentaryzacji po lewej, a następnie kliknij Zrezygnuj z urządzenia mobilnego w menu rozwijanym

- > Link do sklepu cyfrowego: <http://www.db.de/digitalshop>
- > Instrukcje dotyczące wymiany możesz znaleźć na db.de/mobile-setup skontaktuj się z menedżerem telefonu komórkowego, jeśli masz jakieś pytania!

Po prostu zwróć swój smartfon/tablet samodzielnie przez IT Recycler Portal:

- Zaloguj się do Portalu IT Recycler
- Zamów darmowy zwrot
- Zdecyduj, czy potrzebujesz tylko formularza zwrotu do zwrotu, czy też chcesz otrzymać pudełko
- Etykietę otrzymasz e-mailem, a pudełko pocztą na wskazany adres

> Link do Portalu Recyklingu IT: <http://www.db.de/itverwertung>

Przygotuj swój smartfon/tablet do wysyłki:

- Usuń konta osobiste na swoim smartfonie/tablecie
- Wyjmij kartę SIM i karty pamięci
- Dobrze spakuj smartfon/tablet, aby nie uległ uszkodzeniu podczas transportu, a istniejące akcesoria (zasilacz, kabel USB itp.) spakuj do pudełka zwrotnego
- Przyklej etykietę zwrotną na skrzynkę i zanieś ją na pocztę

Gratulacje!

Udało Ci się pomyślnie skonfigurować swój służbowy smartfon/tablet!

Aby mieć pewność, że zawsze będziesz mógł z niej korzystać niezawodnie w przyszłości, zawsze dostosuj najnowsze aktualizacje! Mamy nadzieję, że spodoba Ci się z jej korzystania!

Więcej informacji o swoim smartfonie/tablecie znajdziesz w aplikacji: *DB Mobile Info*.

> Krótki przewodnik po kopii zapasowej danych znajdziesz pod adresem: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern