



Versión del sistema operativo: Android 15 o posterior

Configuración inicial para Samsung/Nokia/HMD

DB Workplace Mobile

DB Systel GmbH | 15.10.2026

Índice

1 App importante: Información móvil de la App DB	5
2 Desempaqueta tu smartphone/tableta	6
2.1 Dos formas de entregar tu smartphone/tablet	6
2.2 ¿Has pedido tu nuevo smartphone/tablet y ahora lo has recibido?	6
2.3 Comprobación del alcance de la entrega	6
2.4 Versión corta de la configuración de smartphone/tableta	6
3 Requisito previo: Usuario de la base de datos	7
3.1 Ya está presente en el grupo y en los usuarios de bases de datos desde hace tiempo	7
3.2 Nuevo en el grupo, cuenta necesaria: Usuario de la base de datos	7
4 Configuración inicial de smartphone/tablet	8
4.1 Insertar tarjeta SIM	8
4.2 SIM PIN	8
4.3 Crea un bloqueo de pantalla	8
4.4 Configurar Wi-Fi	9
4.5 Configurando el Wi-Fi en el edificio de la base de datos	10
4.6 Activar smartphone/tableta - Crear un pase de acceso temporal (TAP)	11
4.6.1 Lo necesario para la creación del Pase de Acceso Temporal (TAP)	11
4.6.2 Crear un Pase de Acceso Temporal (TAP)	11
4.6.3 Crea un pase de acceso temporal para un compañero	14
4.7 Activar smartphone/tablet: aplicación Intune	16
4.8 Configura el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos	17
4.9 Aplicaciones de bases de datos	18
4.10 Cambia el bloqueo de pantalla	19
4.11 App MS Defender – Activación requerida	20
4.12 Desactivar ID publicitario	24
4.13 Despegue: "Inicia sesión en tu smartphone/tablet"	24
4.14 Notas sobre el encendido diario	25
5 Otros escenarios	26
5.1 Instalar actualizaciones del sistema operativo Android	26
5.2 Centro de Acceso Rápido/Control	26
5.3 Conectarse a Internet	28
5.3.1 DB WLAN	28
5.3.2 Wi-Fi público	28

5.3.3 Sobre datos móviles: tu tarifa plana de datos	28
5.3.4 Tu contrato con Vodafone – Elfe (factura de telecomunicaciones electrónicas)	28
5.3.5 Desactivar alerta de datos	28
5.3.6 Modo offline (modo avión)	31
5.4 Acceso F5 - Conectarse a una VPN	31
5.4.1 Configurar la conexión VPN	31
5.5 Despegue: Certificados y conexión VPN	33
5.6 Mejora la duración de la batería	34
6 Contenido empresarial y privado	35
6.1 Distinguir entre vida empresarial y privada	35
6.2 Gestionar elementos en la pantalla de inicio	36
6.3 Despegue: División privada/empresarial + agrupación de aplicaciones	36
7 Las aplicaciones más importantes para empezar	37
7.1 Descargar nuevas aplicaciones de bases de datos	37
7.2 La aplicación DB Mobile Info	37
7.2.1 Notificaciones push	38
7.2.2 Escanear códigos QR	39
7.3 Configurar Outlook/crear una cuenta de correo/configurar el cifrado de correo electrónico	40
7.3.1 Outlook: Configurar tu firma de correo electrónico	42
7.3.2 Perspectivas: Sincronizar el correo electrónico	43
7.3.3 Perspectivas: Crea nuevos contactos en	44
7.3.4 Outlook: Sincronizar contactos	44
7.4 DB M 365	45
7.5 Aplicación Microsoft Authenticator	46
7.6 Conclusión: Apps de bases de datos	47
8 Datos de respaldo	48
8.1 Copia de seguridad de los datos del trabajo en OneDrive	48
8.2 Configurar OneDrive	48
8.3 Fotos de copia de seguridad en OneDrive	51
8.4 Archivos PDF de copia de seguridad	53
8.5 Contactos de respaldo en OneDrive	55
8.6 Importar contactos de OneDrive	56
8.7 Contactos de respaldo a través de Outlook	58
8.8 Contraseñas seguras	58

8.9 Datos privados seguros	58
8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos y archivos o documentos?	59
9 Política de privacidad e información de uso	60
9.1 Despegue: Consideraciones de seguridad	62
10 Olvidaste tu contraseña, devuélvete el dispositivo	63
10.1 El usuario de la base de datos olvidó o cambió la contraseña	63
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk	65
10.3 ¿Has perdido tu smartphone/tablet?	66
10.4 Smartphone/tableta defectuosa	67
10.5 ¿Devolver smartphone/tablet?	67

1 App importante: Información móvil de la App DB

Esta guía te explicará cómo configurar tu smartphone/tablet. También obtendrás una visión general de todos los temas relacionados con tu smartphone/tablet de base de datos.



La aplicación más importante para la configuración inicial es la **¡Información móvil de la App DB!**

Allí encontrarás toda la información importante sobre tu smartphone/tablet, como:

- Instrucciones para configurar y restaurar tu smartphone/tablet
- Enlaces útiles para trabajar en DB Welt
- Noticias e información importantes sobre tu smartphone/tableta

Así que échale un vistazo y mantente al día.

Nota: La *aplicación DB Mobile Info* ya está instalada en tu smartphone/tablet, aunque tu smartphone o tablet aún no esté configurado.

2 Desempaqueta tu smartphone/tableta

2.1 Dos formas de entregar tu smartphone/tablet

Hay dos formas de conseguir tu smartphone/tablet:

- Sobre un pedido en la tienda digital
- > Ir a Capítulo 2.2 ¿Has pedido tu nuevo smartphone/tablet y ahora lo has recibido?
- Mediante un pedido de tu centro de costes o del gestor de teléfono móvil
- > Ir a Capítulo 2.3 Comprobando el alcance de la entrega

2.2 ¿Has pedido tu nuevo smartphone/tablet y ahora lo has recibido?

Primero comprueba si tu nombre aparece en el paquete y si has recibido el paquete correcto. Compara el pedido de esto. Si la asignación no es correcta, pregunta a tu centro de costes o al responsable de tu teléfono móvil.

> Entonces ve a Capítulo 2.3 Comprobando el alcance de la entrega

2.3 Comprobación del alcance de la entrega

Has recibido tu smartphone/tablet de tu centro de costes o del gestor del móvil o un pedido a través de la tienda digital, así que empieza con estos pasos:

¿Está todo ahí?

- Smartphone o tableta
- Instrucciones, documento de traspaso, términos de uso y herramientas para la tarjeta SIM

Si se ordena:

- Accesorios como cables de carga, fundas protectoras y power banks
- Carta con tarjeta SIM (enviada por Vodafone, pregunta al responsable del móvil)

2.4 Versión corta de la configuración de smartphone/tableta

¿Quieres una versión corta de la guía de configuración? Usa el folleto impreso:



> Puedes encontrar el folleto en línea en: Guías de inicio rápido

> Toda la información sobre la instalación: db.de/mobile-setup

> Toda la información sobre cómo reiniciar/restaurar tu smartphone/tablet: db.de/mobile-restore

3 Requisito previo: Usuario de la base de datos

Si no sabes qué es un usuario de base de datos, o no estás seguro de si tienes un usuario de base de datos, continúa en este capítulo.

3.1 Ya está presente en el grupo y en los usuarios de bases de datos desde hace tiempo

> Si tienes un usuario de base de datos, ve a Capítulo 4 Configuración inicial de smartphone/tableta

3.2 Nuevo en el grupo, cuenta necesaria: Usuario de la base de datos

¿Eres nuevo en el Grupo DB? ¿Cómo necesitas un Usuario de la base de datos Para configurar tu smartphone/tablet. El Usuario de la base de datos Te da acceso a muchas aplicaciones corporativas.

¿Qué es el usuario de la base de datos?

El Usuario de la Base de Datos es la cuenta de usuario de todos los empleados del Grupo de Bases de Datos. Consiste en una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

El requisito previo para esto es que hayas registrado previamente un Cuenta de usuario de la base de datos (creada por tu departamento de RRHH).

¿Cómo activo el usuario de la base de datos?

El Usuario de la base de datos lo será **Una vez** juntos **con un patrocinador Habilitado**. Al hacerlo, colocas tu Contraseña de usuario de la base de datos . Puedes descubrir cómo funciona esto y quién es tu patrocinador aquí:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Tras la activación exitosa, recibirás un documento PDF que contiene tu propio nombre de usuario de base de datos.

¿Cómo cambio la contraseña de usuario de mi base de datos?

> Si no recuerdas tu contraseña, puedes cambiarla en Password Self-Service

> O sigue las instrucciones del capítulo 10.1 Usuario de base de datos olvidó o cambió contraseña

4 Configuración inicial de smartphone/tablet

4.1 Insertar tarjeta SIM

Hay un pequeño compartimento en la parte superior o inferior de tu smartphone/tablet.

- Abre el compartimento con la herramienta (en el embalaje de tu smartphone/tablet)
- Saca el soporte para la tarjeta e inserta la SIM
- Vuelve a meter el soporte en el smartphone/tableta

4.2 SIM PIN

Nota: Conecta tu smartphone/tablet a la fuente de alimentación de antemano con el adaptador de corriente.

- Pulsa el botón Encendido
- Cuando arranca tu smartphone/tablet, te pide un PIN (este es el PIN de la tarjeta SIM que acabas de insertar en el smartphone/tablet).

Puedes conseguir el PIN así:

- Abre la carta de tu tarjeta SIM de Vodafone
- Despega el papel de aluminio (debajo hay un PIN y un Super PIN)
- Introduce el PIN en el campo de entrada de tu smartphone/tablet y confirma con "OK"

4.3 Crea un bloqueo de pantalla

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación de números que tú mismo configuras para proteger tu smartphone o tablet. Para configurarlo, necesitas introducir una contraseña inicial. Para ello, sigue estos pasos:

- Pasa el dedo por la pantalla una vez
- Ahora te pedirán una "contraseña"
- Introduce la siguiente contraseña para configurarlo: **DB-Device2019**
- Toca OK

Nota: Puedes cambiar el bloqueo de pantalla ahora o más adelante

> Para ello, ve al [Capítulo 4.10 Cambiar bloqueo de pantalla](#)

4.4 Configurar Wi-Fi

A continuación, configura el Wi-Fi. Para ello, elige una de estas opciones:

- Usa tus **datos** móviles si tienes una tarjeta SIM en tu smartphone o tablet (¡esto podría estar sujeto a una tarifa!).
- Configura un punto de acceso con tu smartphone/tablet privado

o

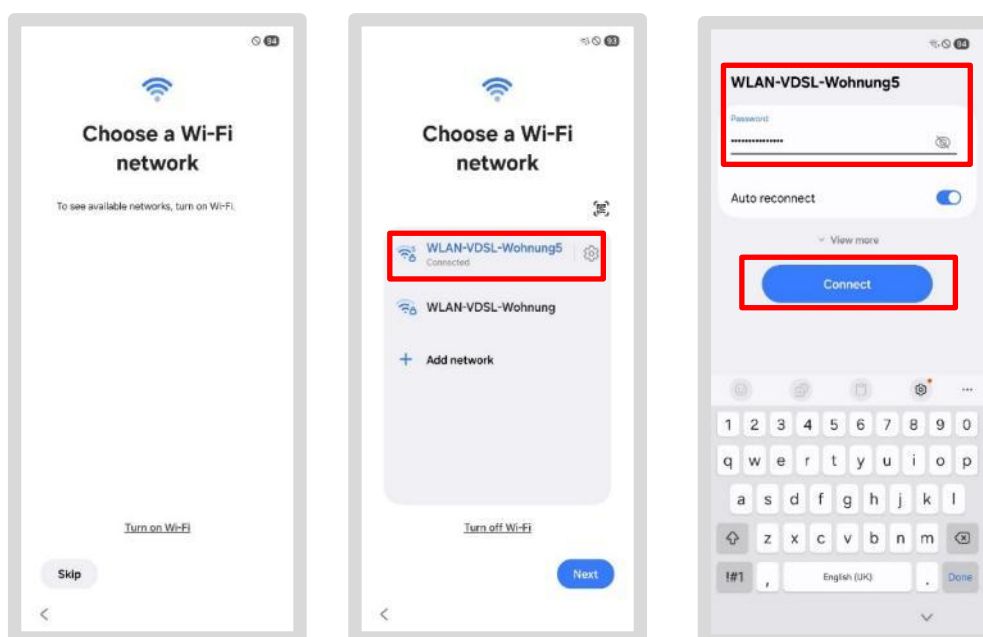
- Usa un punto de acceso desde el smartphone/tablet de bases de datos de un compañero
- Usa **tu Wi-Fi privado** Si trabajas desde casa

Para smartphone/tablet Samsung:

- Usa el wifi "dbs4mobile" si has reservado este producto
- > ver: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>

Al elegir un Wi-Fi privado, procede de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi que quieres seleccionar
- Introduce tus credenciales personales y pulsa Conectar
- Para una segunda consulta, pulse Siguiente



En cuanto tu smartphone/tablet se conecta al Wi-Fi, se vincula automáticamente a la Gestión de Bases de Datos (Intune).

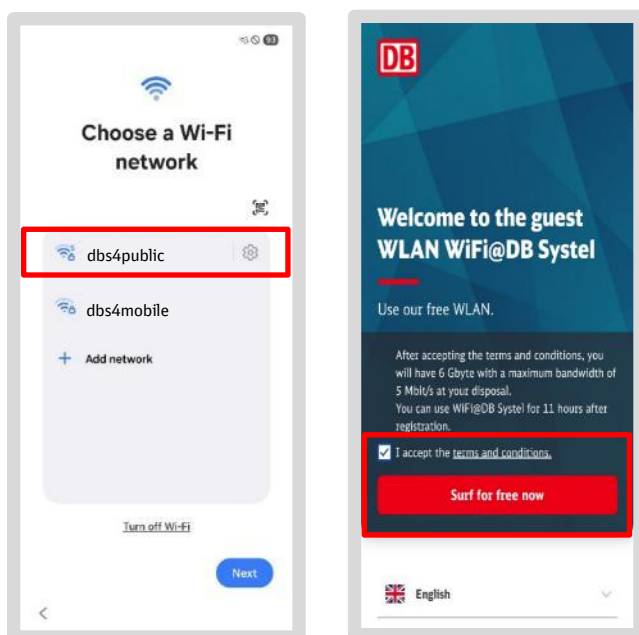
> Ir al [Capítulo 4.6 Activar un dispositivo: Crear un Pase de Acceso Temporal \(TAP\)](#)

4.5 Configurando el Wi-Fi en el edificio de la base de datos

Dado que la WLAN "dbs4public" no siempre funciona satisfactoriamente en los edificios de la base de datos, recomendamos que selecciones uno de los pasos presentados en el Capítulo 4.4 Configuración de la WLAN.

Cómo conectar en un **Edificio DB** con la WLAN "dbs4public":

- Accede a la red Wi-Fi "dbs4public"
- Acepta los términos y condiciones en el cuadro de diálogo
- Pulsa Navegación Libre ahora
- Luego pulsa "Cerrar" o espera a que la ventana se cierre



En cuanto tu smartphone/tablet se conecta al Wi-Fi, se vincula automáticamente a la Gestión de Bases de Datos (Intune).

> Ir al Capítulo 4.6 Activar un dispositivo: Crear un Pase de Acceso Temporal (TAP)

4.6 Activar smartphone/tableta - Crear un pase de acceso temporal (TAP)

4.6.1 Lo necesario para la creación del Pase de Acceso Temporal (TAP)

Para configurar tu smartphone/tablet en la Gestión de Bases de Datos, necesitas estas cosas:

- un pase de acceso temporal válido (TAP)
- Tu nombre de usuario y contraseña de usuario de tu base de datos
- la aplicación Intune

Solo para que te hagas información:

El Usuario de la Base de Datos es la cuenta de usuario de todos los empleados del Grupo de Bases de Datos. Consiste en una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

> Si **has olvidado la contraseña de usuario de tu base de datos**, puedes restablecerla bajo db.de/passwort

Alternativamente: abre la app *de Información Móvil de la Base de Datos* en tu antiguo smartphone/tableta, selecciona la pestaña "Servicio" y toca la línea "Restablecer contraseña de usuario de la base de datos"

> Puedes **averiguar cómo** cambiar tu contraseña en el Capítulo 10.1 Usuario olvidó o Cambiar Contraseña

> Puedes averiguar **cómo** obtener tu Usuario de Base de Datos en el Capítulo 3 Prerrequisito: Usuario de Base de Datos

> Tu "**Nombre de usuario de la base de datos**" Se puede encontrar en DeBI en: db.de/debi

4.6.2 Crear un Pase de Acceso Temporal (TAP)

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

Variante 1:

Tienes un segundo smartphone/tablet o un Windows o Mac de Base de Datos que está conectado a Gestión de Bases de Datos (Intune). En este caso, mantente en el capítulo actual.

Variante 2:

Un compañero de la misma empresa (z.B. DB ventas) te apoyará si posee un smartphone/tablet de base de datos (o iPhone/iPad) o un Windows o Mac de base de datos en el lugar de trabajo.

> Ir al capítulo 4.6.3 Pase de acceso temporal para un colega: Crear en

Variante 3 - Modo Experto:

Solo tienes un smartphone/tablet y pudiste usarlo hasta el punto de crear un pase de acceso temporal (TAP) antes del reinicio. Anota tu pase de acceso.

> Entonces ve a Capítulo 4.7 Activar un smartphone/tablet: aplicación Intune

Nota: ¡Tu toque solo es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets!

¡Importante! Con el nuevo smartphone/tablet, no se puede crear un pase de acceso temporal (TAP) durante la configuración. Por lo tanto, deja tu smartphone o tablet antiguo encendido o no lo reinicies.

Continúa con la variante 1:

- Abre tu navegador por defecto y ve a db.de/tap
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos
- Selecciona Para mí mismo y pulsa el botón azul
- Ahora selecciona "DB Workplace Mobile"
- Luego verás el Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Apunta el Pase de Acceso Temporal (TAP) en un papel o cuaderno

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

Register

Enter your DB user login details

DB User /Anmeldename
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☒ For myself

☐ For another DB employee

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

Select the product you want to set up.

☒ **DB Workplace Mobile**
I want to set up a smartphone/tablet.

☐ **Basic Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Windows**
I want to set up a notebook / PC.

☐ **DB Workplace Mac**
I want to set up an Apple Mac/MacBook.

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

Nota: El TAP ahora es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets. Lo necesitarás más adelante cuando lo configures en el **¡App de Intune!**

¡Importante!

El **TAP** solo puede usarse en el **Intune App** incluso si te lo piden en otra app o dispositivo de base de datos.

- Ahora puedes activar tu teléfono/tablet en la *app de Intune*

> Ve directamente a Capítulo 4.7 Activar un smartphone/tablet: aplicación Intune

¡Importante!

Tu smartphone/tablet aún no está conectado a la
¡Gestión de DB!

Entra en escena la **Pase de Acceso Temporal (TAP)**
en la *Intune App* a.

Sigue las instrucciones paso a paso en

> Capítulo 4.7 Activar un smartphone/tablet: aplicación Intune

4.6.3 Crea un pase de acceso temporal para un compañero

Para crear para un colega: en un TAP, sigue estas instrucciones:

- Abre tu navegador por defecto y ve a db.de/tap
- Introduce tu nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos
- Selecciona "Para otro empleado de DB"
- Introduce el nombre de usuario de la base de datos de tu(s) compañero(s): in y toca la lupa
- Selecciona el(los) colega(s) correcto(s): en y confirma la entrada que aparece a continuación
- Pulsa el botón azul

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldename
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

☐ For myself

☒ For another DB employee

Search: Max Mustermann

DB User:
Name: [redacted]
E-mail: [redacted]
Department: [redacted]
Company: DB Systel GmbH

☒ I confirm that I have established the employee's identity.

El compañero debe introducir ahora su contraseña de usuario de la base de datos:

- Para ello, deja que el compañero entre en el ordenador
- o
- Dar el control en *Teams* al colega: en
 - El colega de la base de datos: introduce la contraseña de usuario de la base de datos en
 - Ahora selecciona "DB Workplace Mobile"
 - Luego verás el Pase de Acceso Temporal (TAP)
 - Apunta el Pase de Acceso Temporal (TAP) en un papel o cuaderno

Nota: El TAP ahora es válido durante 60 minutos y para varios smartphones/tablets. Lo necesitarás más adelante cuando lo configures en el **¡App de Intune!**

Issue a Temporary Access Pass (TAP) for Lisa Mustermann

The TAP recipient must now sign in.

Sign in

DB user login name
Lisa Mustermann

DB user password

Important note for recipients: Sign in personally with your DB user credentials. Never share this information with anyone else.

← →

Create a Temporary Access Pass (TAP)

y&r3%9=cg2u#

Enter the Temporary Access Pass (TAP) to activate your DB Workplace Mobile device, following the instructions. This is valid until **3:34 p.m.** and can be used **several times**.

Start a new session To the homepage

- El colega: ahora puede usar su smartphone/tablet en el *Intune App* Activar

> Ve directamente a Capítulo 4.7 Activar un smartphone/tablet: aplicación Intune

¡Importante!

Tu smartphone/tablet aún no está conectado a la
¡Gestión de DB!

Entra en escena la **Pase de Acceso Temporal (TAP)**
en la *Intune App* a.

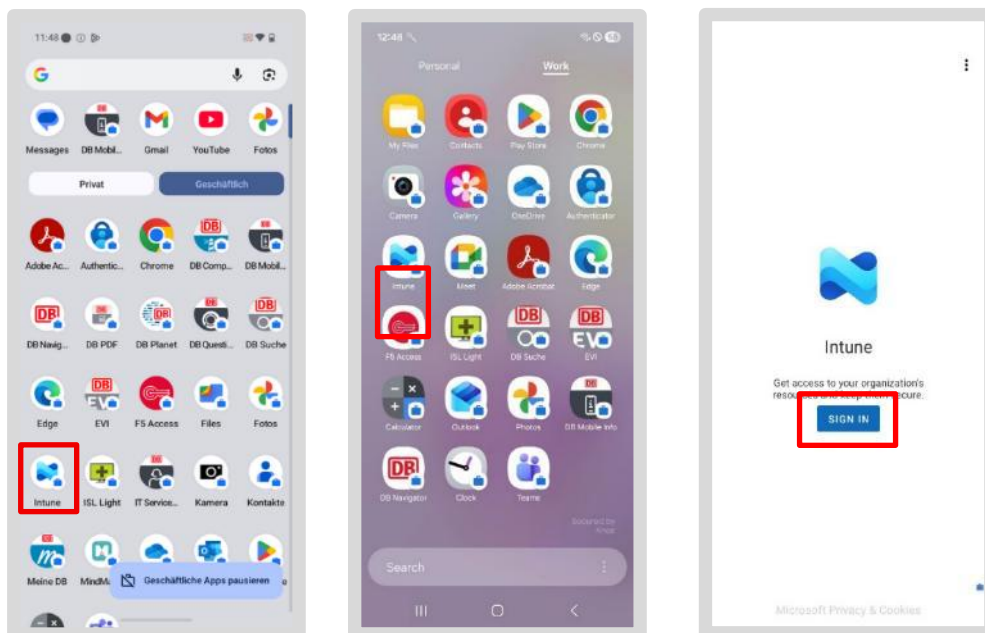
Sigue las instrucciones paso a paso en

> Capítulo 4.7 Activar un smartphone/tablet: aplicación Intune

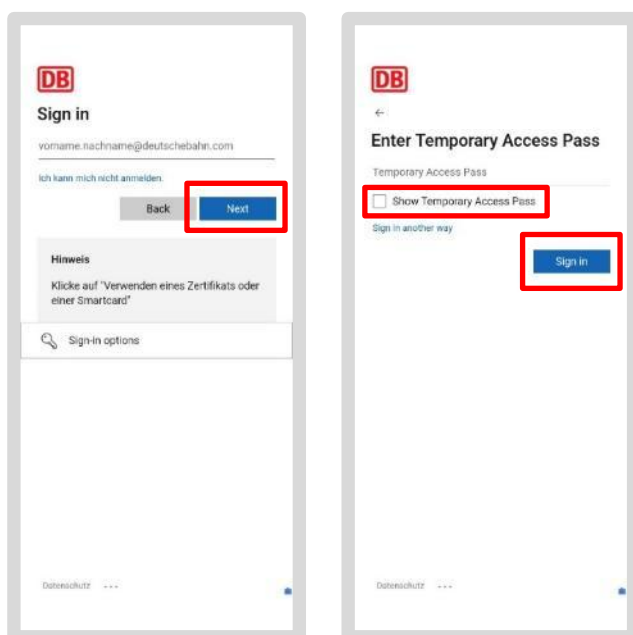
4.7 Activar smartphone/tablet: aplicación Intune

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo bajo db.de/mobile-videoanleitung

- Primero, comprueba si has recibido un Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Luego abre la *app de Intune*
- Luego pulsa Iniciar sesión



- Introduce tu **dirección de correo electrónico de usuario de base** de datos (No: Usuario de base de datos) y pulsa "Continuar"
- **Consejo:** Marca la casilla junto a "Mostrar pase de acceso temporal"
- Introduce tu TAP y pulsa Iniciar sesión



Si recibes un mensaje de error:

- ¡Crea un nuevo TAP y vuelve a iniciar sesión!
- > Ir a Capítulo 4.6 Activando un smartphone/tableta - Creando un pase de acceso temporal (TAP)
- > Si no, sigue Capítulo 4.8 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos

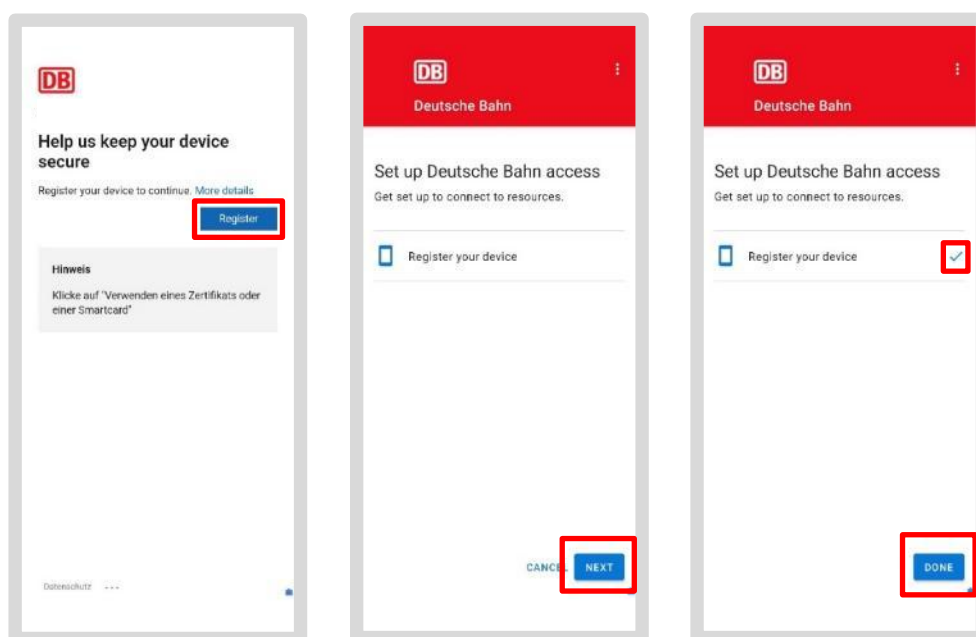
Nota: Mientras el Pase de Acceso Temporal (TAP) sea válido (dentro de los 60 minutos) y tú, por ejemplo, *Perspectivas*, *Equipos* o el *Aplicación IT ServiceDesk*, se te pedirá el Pase de Acceso Temporal, escribe aquí también tu Pase de Acceso Temporal indicado.

4.8 Configura el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de bases de datos

Nota: Los certificados pueden tardar entre 5 minutos y 1 hora en desplegarse. Solo entonces puedes usar aplicaciones como Outlook, Teams, etc.

Ahora se ha establecido el acceso a la gestión de bases de datos:

- Pulsa Registrarse y luego Continuar
- Cuando aparezca la marca de verificación "Registrar dispositivo", pulsa el botón "Listo"



Nota: Si el botón "Listo" no aparece, la activación no está completa

- Abre la app de Intune y repite los pasos:
- > Capítulo 4.6 Activando un smartphone/tableta - Creando un pase de acceso temporal (TAP)

Después, toda la información y los certificados se han transferido al smartphone/tableta y puedes usar tus aplicaciones como *Perspectivas*, *Equipos*, etcétera.

4.9 Aplicaciones de bases de datos

Nota: La provisión de los certificados puede ser **De 5 minutos a 24 horas** . Solo entonces puedes usar tus apps como *Perspectivas*, *Equipos*, etcétera.

Una vez completada la configuración, las aplicaciones de base de datos como *Outlook* o *Teams* se descargan automáticamente. A continuación, se cargan las aplicaciones específicas de tu empresa o negocio.

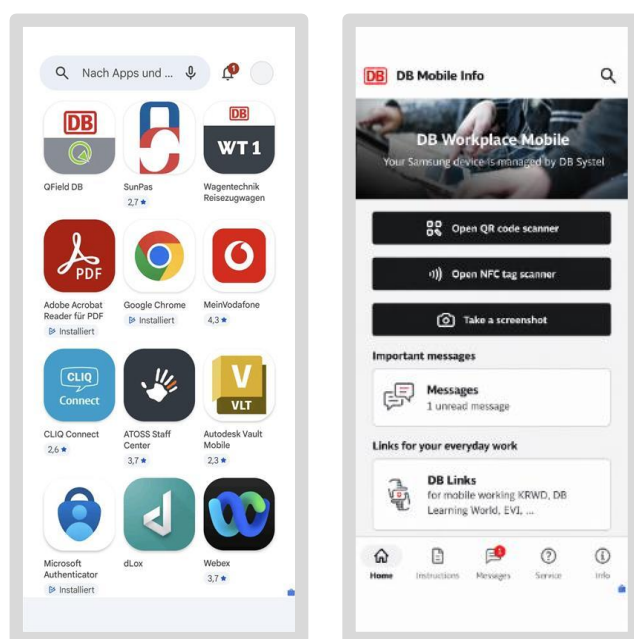
- Puedes descargar otras apps de base de datos desde la Google Play Store oficial (la app con el símbolo de la maleta) en la sección "Negocio"
- Si utilizas *ASES* o *ATOSS Staff Center* como marcador de tiempo, aquí tienes la guía de las funciones más importantes:

> [Centro de Personal ATOSS - funciones más importantes](#)

- Si usas tu Deutschlandticket en *DB Navigator* , puedes reactivarlo de esta manera:

> [¿Puedo transferir el ticket digital de empleo de Deutschland-Ticket a otro teléfono móvil?](#)

El **App de bienvenida** es **ya no** En el smartphone/tablet, eso es lo que se dice **Aplicación de Información Móvil de DB** con toda la información, enlaces útiles y datos sobre tu smartphone/tablet de base de datos.



4.10 Cambia el bloqueo de pantalla

A continuación, cambia el bloqueo de pantalla y establece una nueva contraseña o una combinación de números de 8 dígitos.

> Puedes encontrar más información en [Capítulo 9 Política de Privacidad y Términos de Uso](#)

Proceda de la siguiente manera:

- Ve a la sección de Configuración
- Toca la app Configuración en la sección Personal/Privado
- O desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla
- Se abrirá una barra con iconos
- En la parte superior derecha, toca el engranaje
- Toca Pantalla de bloqueo y elige Tipo de pantalla de bloqueo
- Introduce tu bloqueo de pantalla actual. Esta es la contraseña del paso de Desbloqueo la primera vez (**DB-Device2019**)

Para las tabletas:

- Selecciona "No, gracias" de la siguiente selección y luego pulsa "Continuar"

Luego sigue adelante:

- Seleccione PIN o contraseña
- Introduce una nueva contraseña o PIN. ¡Recuérdalo bien!

Además, se puede establecer una llamada "seguridad biométrica". Esto desbloquea tu smartphone/tableta mediante reconocimiento dactilar o facial.

Proceda de la siguiente manera:

- En "Biometría", selecciona "Huellas dactilares" o "Rostro"
- Escanea tu huella digital o tu rostro
- Introduce la contraseña/PIN actual de tu dispositivo
- El dispositivo ahora escaneará tu rostro (Nota: como usuario de gafas, debes quitártelas durante el proceso de escaneo)
- Cuando se configura Face ID, aparecerá una notificación
- Confirma el mensaje "Detección rápida de rostros" con "OK"

4.11 App MS Defender – Activación requerida

Después de activar *Outlook* y *Teams*, activa la aplicación "*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*" (*MS Defender App*, para abreviar) en tu smartphone/tablet. La app protege contra ciberataques y escanea las aplicaciones existentes en busca de software malicioso. Para que la protección esté activa, abre la app 1 vez.

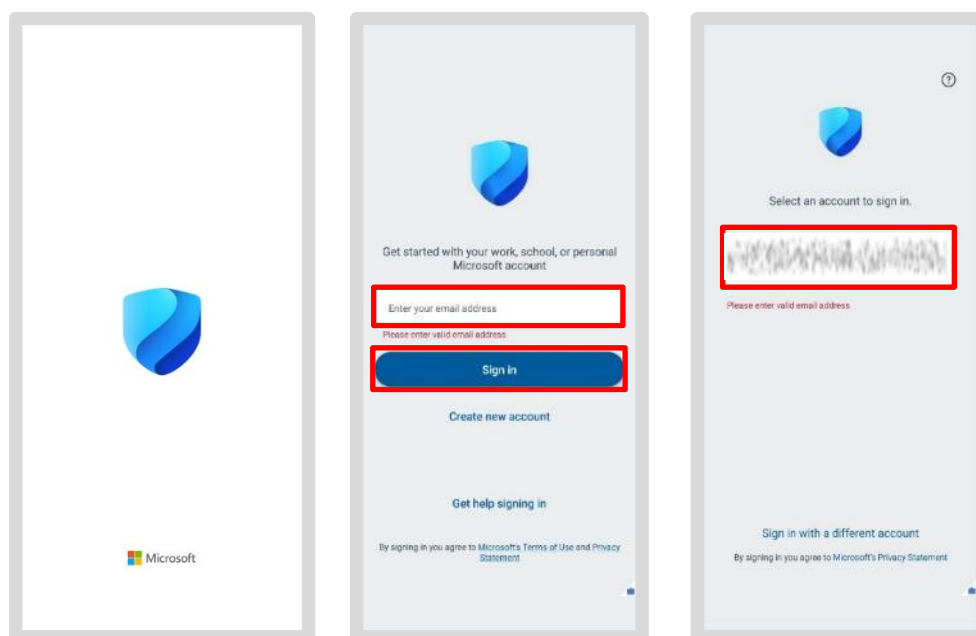
Debido al gran número de smartphones/tablets DB diferentes, puede haber pequeñas desviaciones en la descripción para cada paso.

Importante: si tu Smartphone/Tablet la **Defender no activado** es tuyo Smartphone/Tablet no cumple con la base de datos aplicable *Configuración Segura CSIRT Políticas* y **a 21 días De utilidad limitada**.

Esto significa: Aplicaciones como Teams, Outlook y OneDrive son **Ya no es utilizable**.

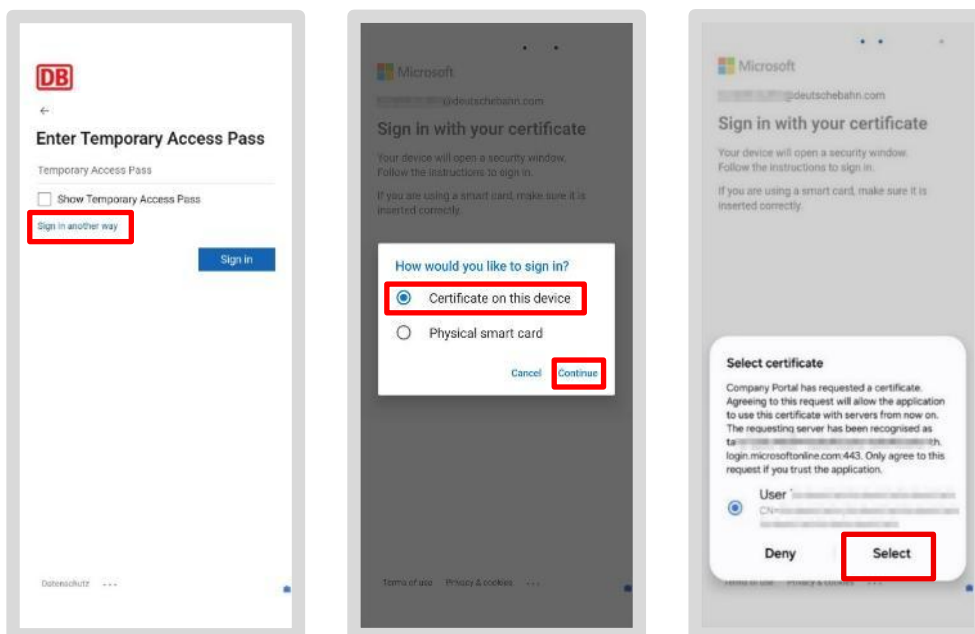
Configuración de la app MS Defender:

- Ve a la sección Trabajo/Negocios y abre la "Tienda Google Play de la Base de Datos"
- Busca la app Microsoft Defender: Antivirus y pulsa Instalar
- Toca el icono de la app *de MS Defender* para abrirla
- Te pedirán tu dirección de correo electrónico del trabajo
- Toca el botón "Iniciar sesión" o la app te redirigirá automáticamente a la siguiente pantalla, donde aparecerá tu dirección de correo electrónico
- Toca tu dirección de correo electrónico del trabajo



Si has activado tu smartphone o tablet con la app de Intune en menos de una hora, puede que te pidan que introduzcas de nuevo tu pase de acceso temporal.

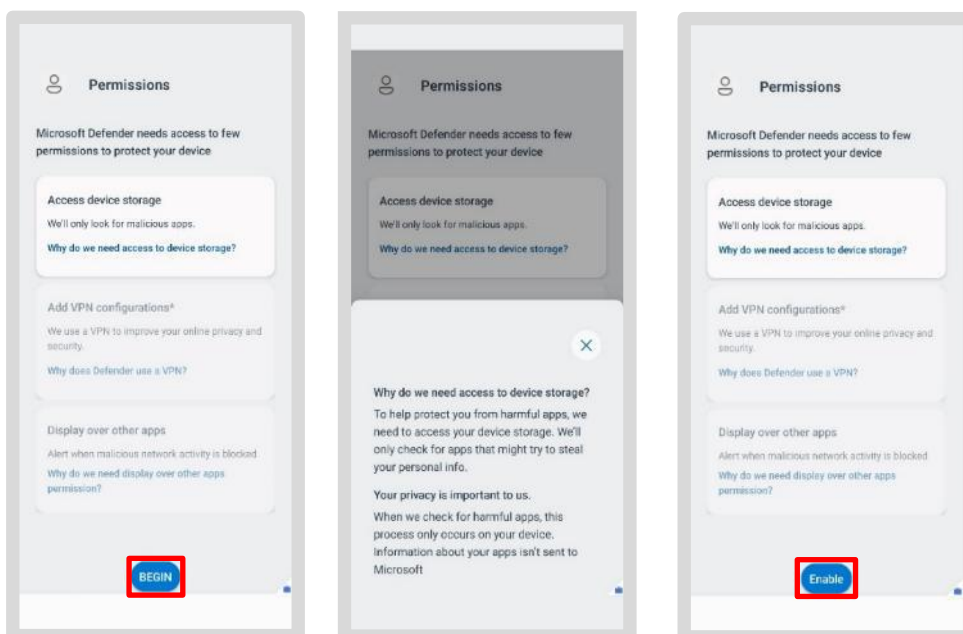
- Toca Iniciar sesión de otra manera
- Cuando se lo pida, pulsa Certificado en Este Dispositivo y luego Siguiente
- Seleccione el certificado



Asignar permisos

La app te pedirá permisos. En este punto, las pantallas pueden aparecer en un orden diferente al de las instrucciones.

- Toca Activar
- Luego pulsa Start
- La app de *Configuración* se abrirá

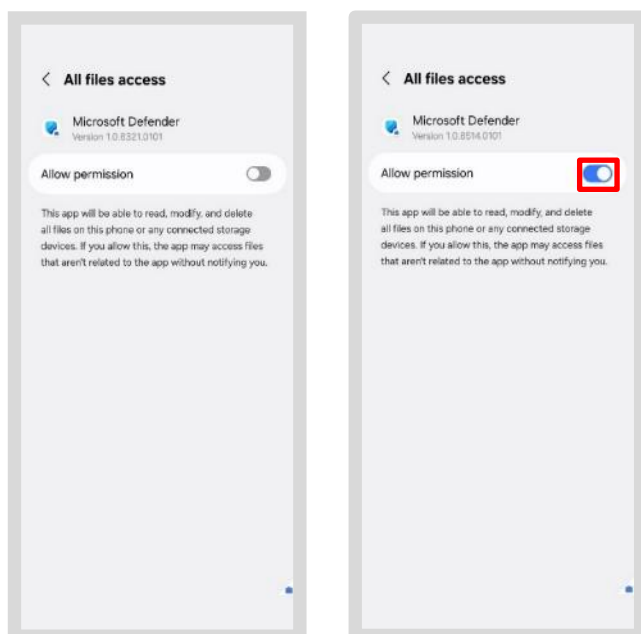


Permisos de información de antecedentes:

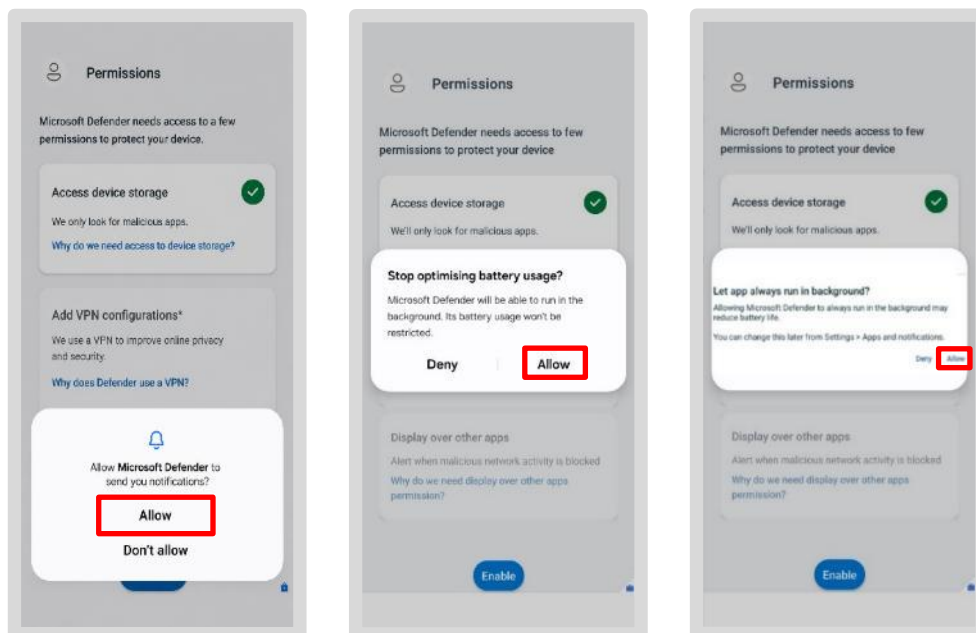
Estos permisos son necesarios para que la aplicación funcione correctamente y garantice la seguridad de tu dispositivo.

Puedes mostrar una ventana de información para cada uno de los permisos individuales (por ejemplo, haciendo clic en "¿Por qué necesitamos acceso al almacenamiento del dispositivo?"). Sin embargo, algunos elementos no son seleccionables (están atenuados, como "Añadir configuración VPN") o ya están activados (marca verde, como "Ejecutar en segundo plano"), porque están predefinidos por el sistema.

- Ahora, desliza el deslizador hacia la derecha para conceder permiso
- Pulsa "Permitir" en la siguiente indicación



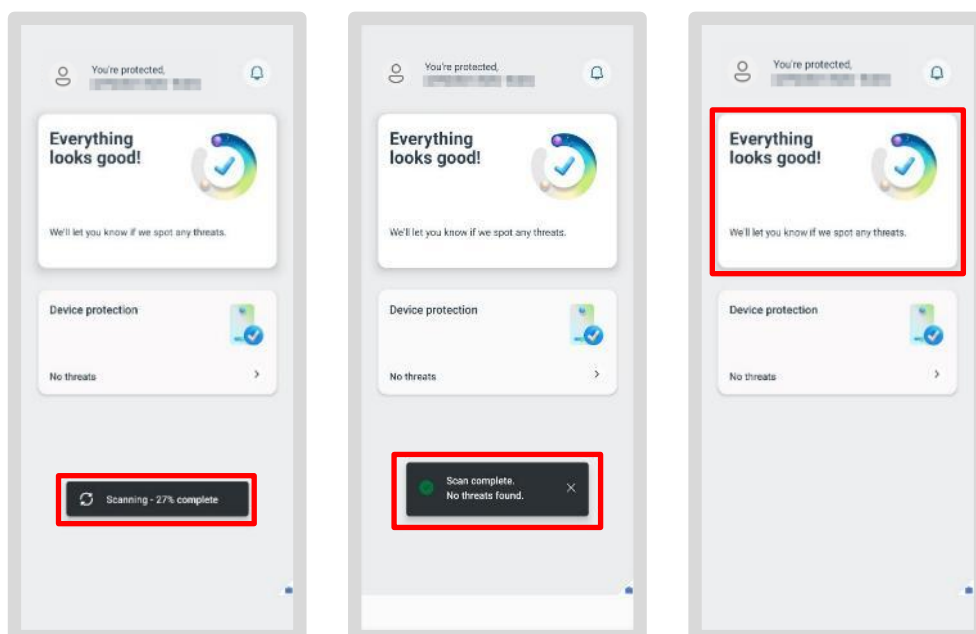
- Pulse Permitir para cada una de las siguientes consultas



Nota: ¡Dependiendo del tipo de dispositivo, se solicitarán diferentes autorizaciones! Esto puede resultar solo en una de las solicitudes solicitadas que se muestran.

Luego aparecerás en la página principal de la *app MS Defender*. Se realizará automáticamente una comprobación de malware en tu smartphone/tablet. Durante la comprobación se mostrarán pasos intermedios.

El resultado se muestra por escrito en la página principal. Si se ve una marca verde, no se ha detectado ningún malware.



¡Has terminado la configuración inicial! El dispositivo ahora está protegido contra malware.

4.12 Desactivar ID publicitario

La Protección de Datos Corporativos recomienda desactivar el ID publicitario para evitar la creación de un perfil publicitario.

Google asigna por defecto un llamado ID publicitario a cada smartphone/tablet.

Esto puede usarse para crear un perfil basado en tu comportamiento de uso e intereses, y para mostrarte publicidad personalizada.

Para ello, proceda de la siguiente manera:

- Abre Configuración en tu teléfono/tableta
- Seguridad y privacidad de los grifos
- Desplázate hacia abajo y pulsa Más Configuración de privacidad
- Luego toca "Publicidad" y después "Eliminar ID de publicidad"
- Confirma pulsando el botón azul

El ID publicitario está desactivado, ya no es posible crear un perfil.

Puedes encontrar más información sobre el ID publicitario en DB Planet en:

> [Desactivar el ID publicitario en el smartphone/tablet Android](#)

4.13 Despegue: "Inicia sesión en tu smartphone/tablet"

Para configurar tu smartphone/tablet de base de datos por primera vez, necesitarás las siguientes cosas:

- **Tarjeta SIM y PIN de tarjeta SIM**

Necesitas la tarjeta SIM para hacer llamadas con tu smartphone/tablet. Puedes encontrar la tarjeta SIM y el PIN en la carta Vodafone, que recibirás por adelantado

Tienes que introducir el PIN de la SIM cada vez que lo enciendes.

Si lo has olvidado y no lo recuerdas, el Super PIN (también llamado PUK) te ayudará, lo encontrarás en tu carta de Vodafone. Si tú tampoco lo recuerdas, contacta con el responsable de tu teléfono móvil. Él puede solicitar el PUK en cualquier momento a través de la línea de servicio de Vodafone. Puedes encontrar más opciones para el Super PIN o PUK en [DB-Preguntas](#).

- **Contraseña de bloqueo de pantalla**

Al desbloquear por primera vez, la contraseña es **DB-Device2019**

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación de números de 8 dígitos. Con él proteges tu smartphone/tablet de accesos no autorizados, recuérdalos bien.

- **Nombre de usuario y contraseña de usuario de la base de datos**

Necesitas tu nombre de usuario de base de datos y la contraseña de usuario de la base de datos para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de bases de datos.

El nombre de usuario de la base de datos consta de nombres y apellidos.

Has configurado tú mismo la contraseña de usuario de la base de datos al activarla.

Si no recuerdas tu contraseña, cámbiala en [Password Self-Service \(https://self.service.deutschebahn.com/my.policy\)](https://self.service.deutschebahn.com/my.policy).

Nota: Algunas herramientas, como por ejemplo ASES, tienen sus propias contraseñas. Puedes guardarlas en la app "Keepass2Android" (esto solo se aplica a smartphones/tablets con sistema operativo Android).

> [Puedes descubrir cómo configurar la app de contraseñas de base de datos aquí](#)

- **Correo electrónico de usuario de la base de datos y Pase de Acceso Temporal (TAP) para activación**

Puedes obtener el pase de acceso temporal (TAP) a través de db.de/tap o la app de *DB Mobile Info*. Esto es válido durante 60 minutos y para varios dispositivos.

Esto te permitirá registrarte en el *Intune App* Y activa tu smartphone/tablet.

En resumen:

Configurar tu smartphone/tablet de base de datos: procede de la siguiente manera:

- Inserta la tarjeta SIM y enciende el smartphone/tableta
- Consigue un pase de acceso temporal a través de *DB Mobile Info* o a través de db.de/tap (esto se puede hacer tanto desde tu segundo smartphone/tablet de base de datos o ordenador BKU/Basicworkplace, o a través de tus compañeros: in)
- Abre la app de *Intune* e introduce el Pase de Acceso Temporal (TAP)
- Configura la app *MS Defender* para bloquear malware

Junto con el smartphone/tableta recibirás un folleto impreso. ¡Esto te ayudará con la configuración inicial!

> Si no lo tienes a mano, también puedes encontrarlo en línea en db.de/mobile-setup

4.14 Notas sobre el encendido diario

Al encender y apagar tu smartphone/tablet, debes tener en cuenta lo siguiente:

- Desbloquea la tarjeta SIM con el PIN SIM de la carta de la tarjeta SIM de Vodafone
- Desbloquea el smartphone/tablet con tu contraseña/PIN personal
- O el dispositivo te reconoce por tu huella dactilar/cara

Si ya lo has activado, usa tu huella digital o reconocimiento facial para desbloquearlo entre medias.

5 Otros escenarios

En el siguiente paso, te mostraremos cómo puedes ajustar tu smartphone/tablet individualmente para que te apoye de la mejor manera posible en tu trabajo diario.

5.1 Instalar actualizaciones del sistema operativo Android

El sistema operativo forma la base de tu smartphone/tablet. Es la interfaz de usuario en la que se instalan las aplicaciones y el software.

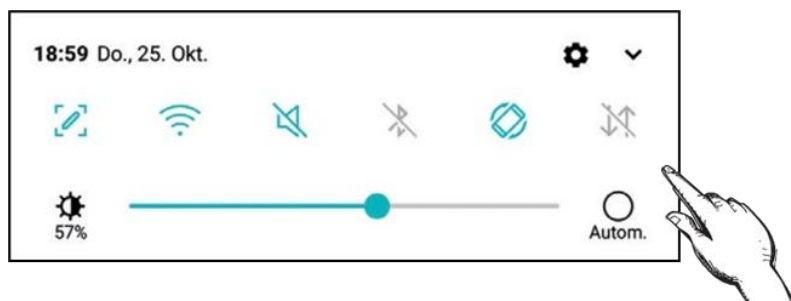
Tu smartphone/tablet funciona con el sistema operativo Android. Puedes ver qué versión del sistema operativo tiene tu smartphone/tablet aquí:

- Ajustes abiertos
- Desplázate a Sobre el teléfono o Sobre el teléfono
- Información del software de Tap
- Aquí ahora verás la versión de Android instalada actualmente

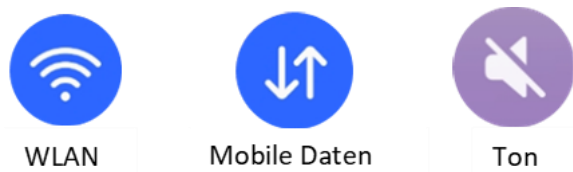
5.2 Centro de Acceso Rápido/Control

¿Cambiar el brillo, apagar el Wi-Fi o abrir la configuración de tu smartphone/tablet? Puedes encontrar esta función en la llamada "Acceso Rápido":

- Desliza el dedo desde la parte superior de la pantalla
- Se abre una barra con iconos: el acceso rápido



Aquí puedes activar o desactivar las funciones de tu smartphone/tablet tocando con un toque, por ejemplo:

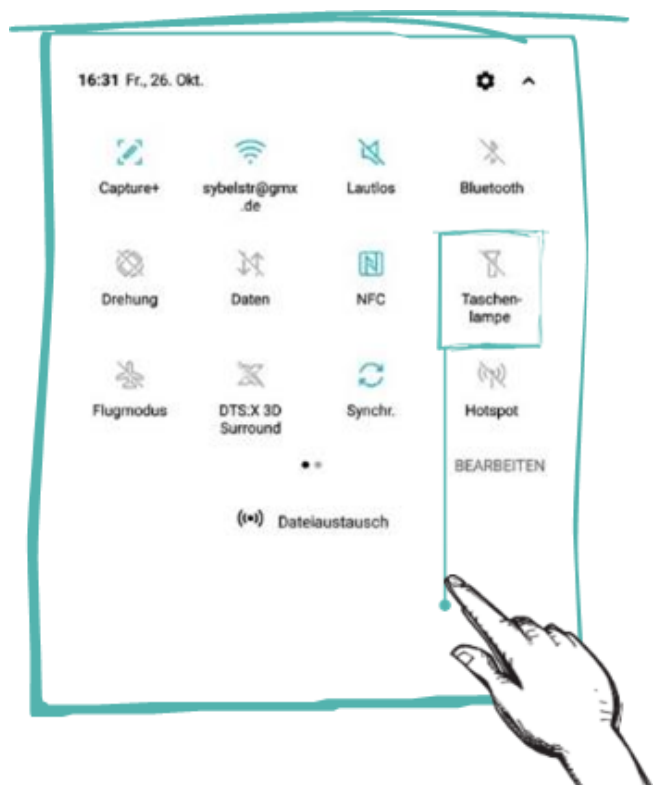


Para ajustar el brillo de la pantalla:

- Toca la barra en acceso rápido y luego arrastra el punto al brillo que quieres
- ¿Quieres que el brillo de la pantalla se ajuste automáticamente? Marca la casilla junto a "Auto" o toca el pequeño icono del sol con la A al lado



Hay aún más funciones en Acceso Rápido. Para verlas, desliza el dedo de arriba a abajo en la pantalla de nuevo. Aparecerán más iconos, como la linterna. Aquí es también donde está oculta la app de linterna



Puedes encontrar más ajustes en la sección "Configuración" con el icono de engranaje. Puedes encontrarlo deslizando hacia abajo desde la parte superior de la pantalla.

5.3 Conectarse a Internet

5.3.1 DB WLAN

- Conéctate a la WLAN de la base de datos "dbs4public" en las ubicaciones de la base de datos tal como se describe en el capítulo 4.5 Configuración de la WLAN en edificios de la base de datos
- Para usar la WLAN de la base de datos, solicita el servicio "*Dispositivo móvil de acceso seguro a la red de datos* Sobre el Tienda digital

5.3.2 Wi-Fi público

La seguridad de los datos de tu smartphone/tablet es un problema particular allá donde se ofrece Wi-Fi público.

- Inicia sesión solo a través del Wi-Fi de la base de datos o tu Wi-Fi privado en casa
- Evita usar redes Wi-Fi extrañas y no seguras
- Además, asegúrate de usar la red Wi-Fi adecuada al elegir
- Siempre respeta los requisitos generales de seguridad de la DB



5.3.3 Sobre datos móviles: tu tarifa plana de datos

Si no hay una WLAN de base de datos cerca, utiliza Internet a través de datos móviles. Dependiendo de tu contrato, Deutsche Bahn te proporcionará un volumen de datos con el que puedes usar Internet de forma gratuita.

- En cuanto se agote el 80 por ciento de este volumen de datos en el mes actual, recibirás información por SMS
- Se te preguntará si quieres añadir más datos
- Ten en cuenta que esto implicará costes adicionales para DB



5.3.4 Tu contrato con Vodafone – Elfe (factura de telecomunicaciones electrónicas)

Una vez al mes recibirás un extracto del contrato de Vodafone de tu smartphone/tablet. Lo recibirás por correo electrónico del remitente ELFE@deutschebahn.com.

Importante: No tienes que pagar nada, la factura es solo para la documentación.



5.3.5 Desactivar alerta de datos

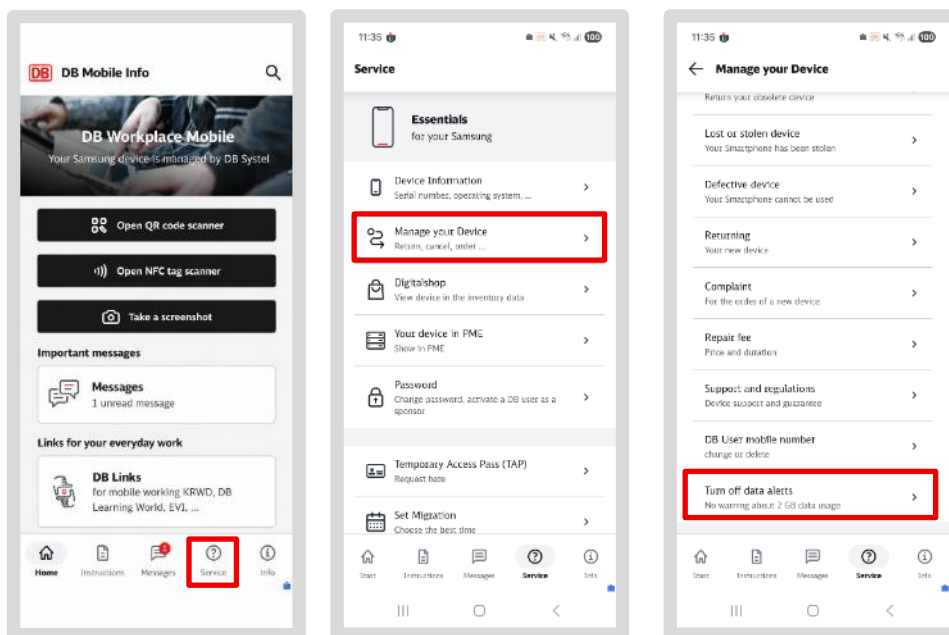
Recibirás automáticamente una advertencia del sistema operativo Android tan pronto como hayas usado 2 GB de datos al mes. Esto te ayuda a controlar tu consumo de datos.

Al mismo tiempo, todos los usuarios de Vodafone tienen 6 GB de volumen básico y el paquete automático de 2 GB adicionales (= 8 GB de volumen total). Así que si no quieres que te avisen tras 2 GB de consumo de datos, puedes desactivar la advertencia de datos en solo unos pasos. O aumentar el valor por defecto.

La buena noticia es que no tienes que preocuparte por costes inesperados. Vodafone te notificará automáticamente por SMS cuando hayas consumido el 80% de tus datos (80% de 6GB u 8GB), sea cual sea el teléfono que uses.

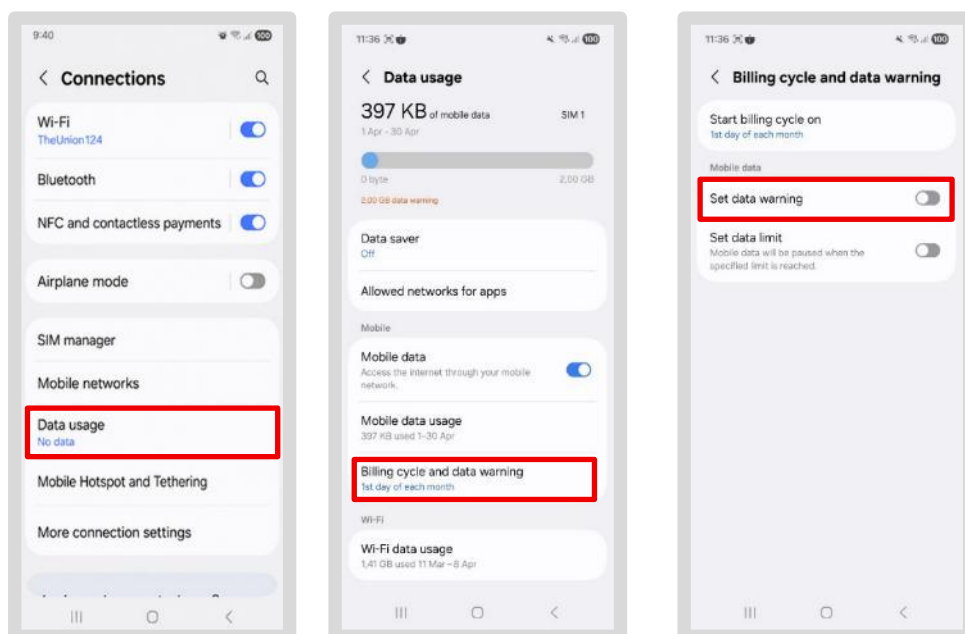
Para smartphones/tabletas Samsung, procede de la siguiente manera:

- Abre la app de Información Móvil de la Base de Datos
- Toca la pestaña de Servicio → Luego toca Todo sobre tu dispositivo → luego toca Desactivar aviso de datos



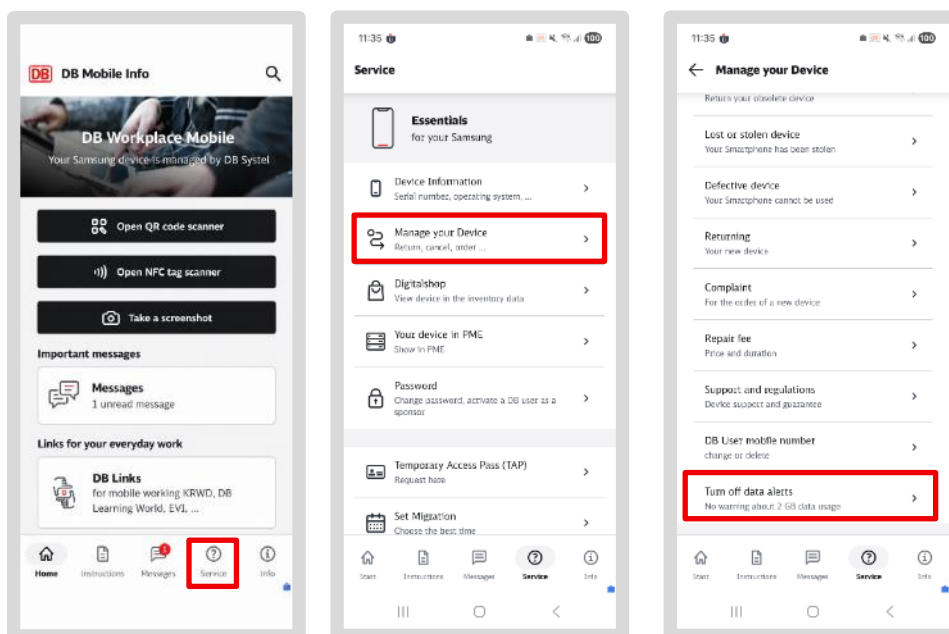
Se abre en las Preferencias del Sistema de la pantalla de "Conexiones"

- Toca "Uso de datos" ☒ luego en "Ciclo de facturación y aviso de datos" ☒ desliza la pantalla a la izquierda en "Configurar alerta de datos"

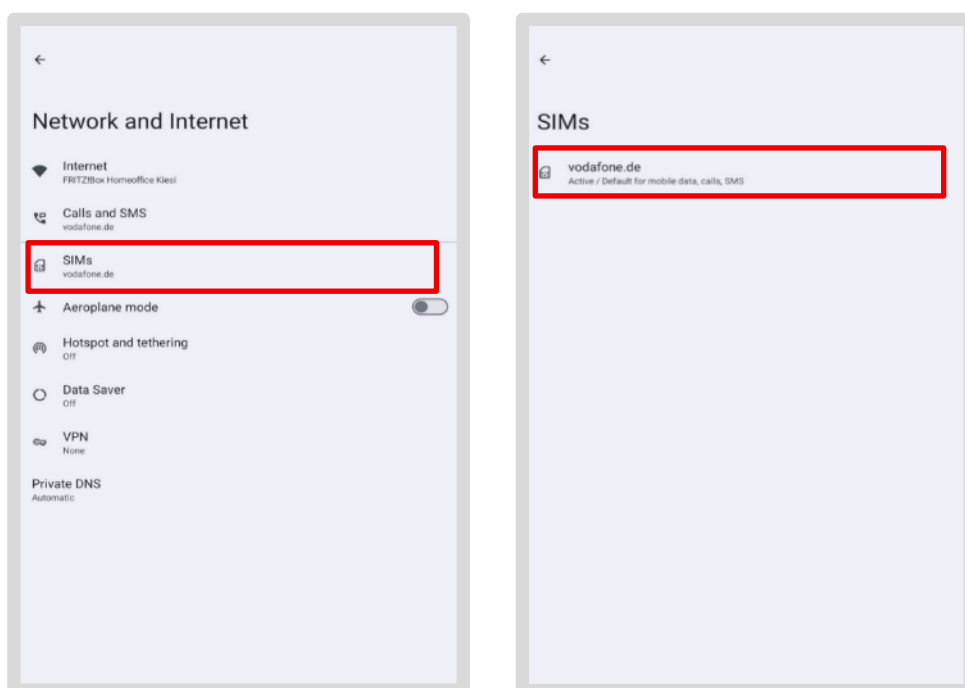


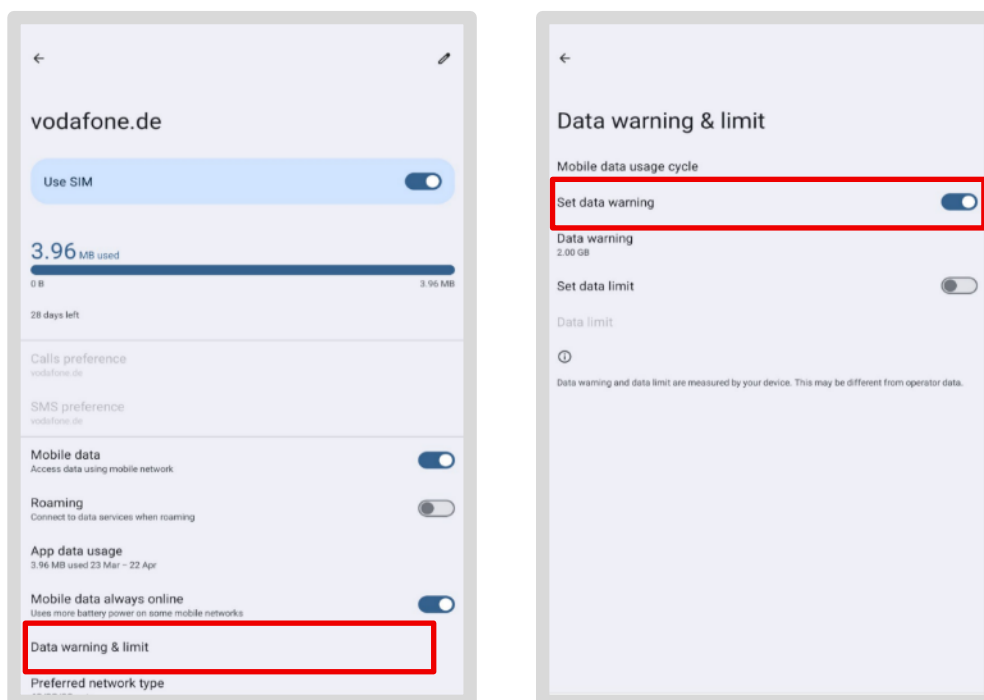
Para smartphones/tablets Nokia/HMD, procede de la siguiente manera:

- Abre la *app de Información Móvil de la Base de Datos*
- Toca la pestaña de Servicio → Luego toca Todo sobre tu dispositivo → luego toca Desactivar aviso de datos



- Se abre en la configuración del sistema en la pantalla "Red e Internet"
- Toca "SIM" → Toca en la SIM activa, aquí "vodafone.de" → Toca en "Aviso de datos y límite" → luego desliza la pantalla a la izquierda en "Configurar aviso de datos"

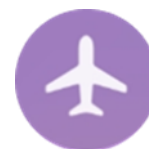




5.3.6 Modo offline (modo avión)

En el acceso rápido de tu smartphone/tablet, tienes la opción de activar el modo offline o el modo avión. Sin embargo, ten en cuenta que esto desactivará todas las funciones de comunicación. Esto significa que no se realizarán actualizaciones y no recibirás ningún mensaje de la base de datos.

Por eso, piensa bien cuándo configuras el modo avión.



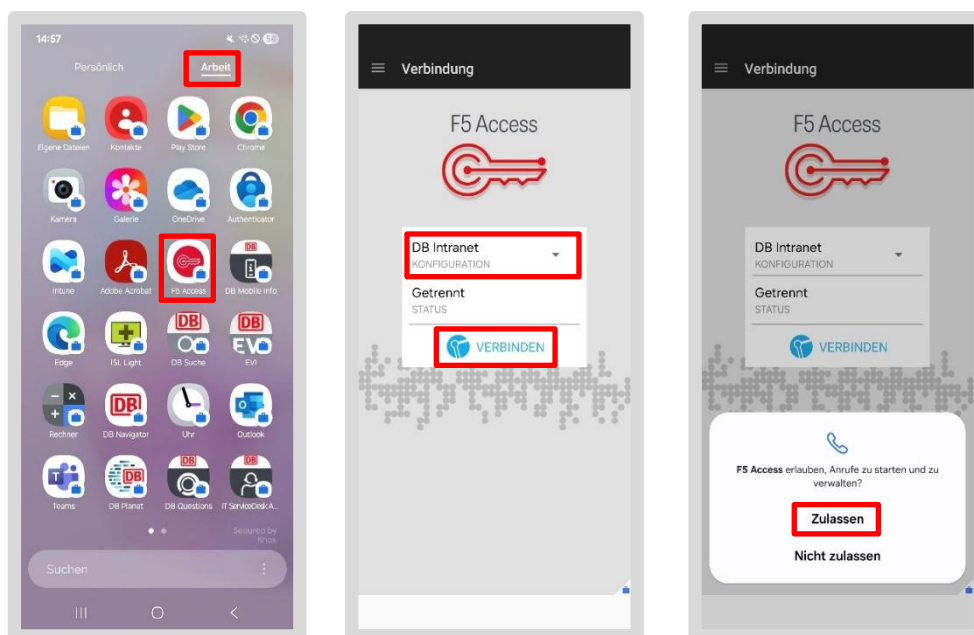
5.4 Acceso F5 - Conectarse a una VPN

VPN es la abreviatura de **Red Privada Virtual** y describe una conexión a internet que no puede ser vista por los transeúntes. En DB, usamos "**Acceso F5**" para establecer una conexión VPN. Esto te da acceso seguro a la red corporativa de Deutsche Bahn. Además, algunas aplicaciones solo pueden usarse con una conexión VPN, como el portal de personal, ASES y E-Time.

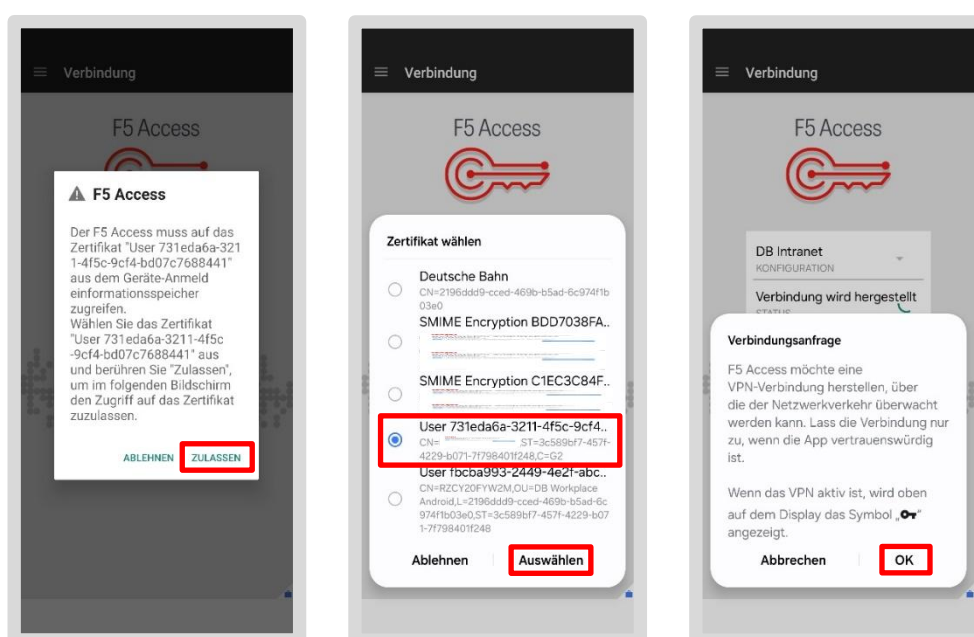


5.4.1 Configurar la conexión VPN

- Abre la app *de acceso F5* en la sección Trabajo/Trabajo
- Si procede, acepta los términos y condiciones y te permite enviar notificaciones
- En configuración, pulsa Intranet de base de datos y luego Conectar
- Luego permite que se realicen y gestionen llamadas seleccionando "Permitir"



- Luego pulsa "Permitir" para obtener el certificado F5
- Toca el certificado que termina en C=G2
- Luego pulsa Select
- Luego confirma la solicitud de conexión con "OK"



- Para desconectar, pulsa Desconectar

Nota: Una conexión VPN permanentemente activa provoca un alto consumo de batería. Por lo tanto, solo actívala cuando realmente la necesites.

5.5 Despegue: Certificados y conexión VPN

¿Para qué necesito un certificado en mi smartphone/tablet?

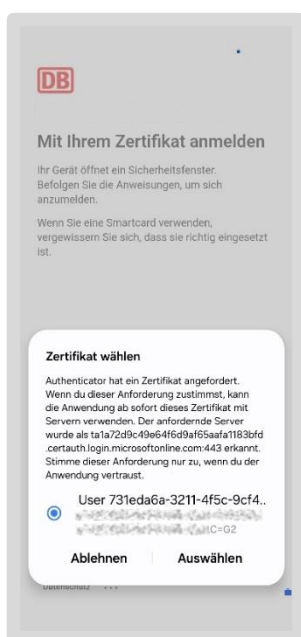
Para que tengas acceso a ciertas aplicaciones de bases de datos y sitios web en tu smartphone/tablet del trabajo, tienes que identificarte. Esto funciona mediante un llamado certificado. La aplicación o sitio web utiliza entonces el certificado para saber que eres elegible.

¿Cómo consigo el certificado?

Los certificados se almacenan automáticamente en tu dispositivo. Cuando abres una aplicación por primera vez, tienes que seleccionar el certificado una vez y entonces iniciarás sesión.

En Outlook, por ejemplo, se ve así:

El certificado siempre contiene tu nombre y apellido



¿Qué es la app F5 Access?

La *app F5 Access* se instala automáticamente en tu smartphone/tablet. En Samsung/HMD, puedes encontrarla en la sección "Trabajo/Negocios"

El *Aplicación de acceso F5* establece una conexión VPN segura entre tu smartphone/tablet y la intranet de la base de datos. Esto se debe a que ciertas aplicaciones y sitios web móviles requieren este acceso para poder establecer una conexión.

5.6 Mejora la duración de la batería

- Las actualizaciones solo se pueden instalar en tu smartphone/tablet cuando la batería esté cargada a más del 20%
- Si no se instalan actualizaciones, puede hacer que en algún momento no puedas usar tu smartphone o tablet (¡así que siempre carga la batería lo suficiente!).

Para ahorrar batería:

- Desactiva los servicios que no sean necesarios todo el tiempo, como Bluetooth, VPN (F5) y GPS
- No cargues el dispositivo durante la noche
- No la expongas a temperaturas extremas, ni demasiado fría ni demasiado caliente

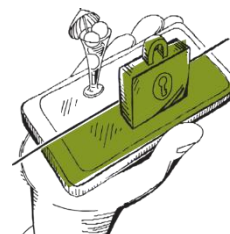
6 Contenido empresarial y privado

Una versión empresarial está instalada en tu smartphone/tablet de base de datos, lo cual puedes ver por el hecho de que el contenido privado y el empresarial están separados:

- Con Samsung/Nokia/HMD, el contenido de trabajo y las aplicaciones se almacenan en una zona separada de "Trabajo/Negocio". Puedes reconocer las apps de trabajo por un icono de maleta en el icono de la app y un icono gris en la esquina superior derecha del icono de batería.

En esta guía, tenemos algunos consejos sobre cómo usar aplicaciones para evitar una mezcla de oficiales y privados los datos se excluyen. Siempre ceñírate a la Regla:

¡Usa aplicaciones de negocio solo para trabajo!



6.1 Distinguir entre vida empresarial y privada

Un **uso comercial** es si tú

- Inicia tu servicio a través de una app
- O abrir la plantilla actual

El uso **privado** es, por ejemplo:

- Ver Netflix
- Escucha Spotify
- Crea una cuenta de Google

Nota: El uso empresarial y privado no siempre puede distinguirse claramente. Por lo tanto, piensa siempre cuidadosamente en para qué usas tu smartphone o tablet.

Para cambiar a Trabajo/Negocios:

- Desliza hacia arriba en la pantalla de inicio
- En la esquina inferior derecha, toca Trabajo o Trabajo
- Ahora verás todas las aplicaciones de trabajo

La única excepción: la app del teléfono puede usarse tanto para llamadas de negocios como privadas. Para llamadas de negocio, toca en la "app de contactos" de tu empresa, selecciona un contacto de trabajo y toca el icono del receptor telefónico.

6.2 Gestionar elementos en la pantalla de inicio

Las aplicaciones de base de datos que usas a diario, por ejemplo, la app de cámara del trabajo, pueden arrastrarse a la pantalla de inicio. Así es como:

Crea una carpeta

- Toca una app o acceso directo
- Pulsa y mantén pulsado hasta que la app empieza a moverse
- Arrastra la app o el acceso directo a otra   suéltalo
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas a esta

Renombrar carpeta (grupo)

- Toca la carpeta que quieres renombrar
- Toca el nombre de la carpeta sugerida
- Puedes tocar un nombre sugerido en la parte superior del teclado, o escribir tu nombre

Mover aplicaciones/carpetas

En tu teléfono o tableta, puedes mover aplicaciones y carpetas dentro de la vista de pantalla o de un lado a otro:

- Toca y mantén la app un poco más pulsada
- Luego arrastra la app a donde quieras y suelta
- > Para más consejos útiles sobre aplicaciones, visita la [Página de soporte de Samsung](#)

6.3 Despegue: División privada/empresarial + agrupación de aplicaciones

Tu smartphone/tablet de trabajo es un llamado dispositivo empresarial.

¡Usa solo aplicaciones de empresa para trabajo! Algunas apps están disponibles tanto para uso empresarial como privado. Decide muy conscientemente cuáles usas según tus respectivas necesidades.

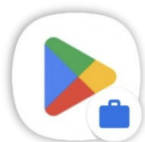
Puedes arrastrar las aplicaciones de base de datos que usas cada día a la pantalla de inicio. También puedes agrupar las apps, así tendrás una mejor visión general de tus aplicaciones de base de datos.

7 Las aplicaciones más importantes para empezar

Las aplicaciones de base de datos más importantes ya están instaladas en tu smartphone/tablet.

> Puedes averiguar qué aplicaciones ya están instaladas en Capítulo 4.9 Aplicaciones de bases de datos

7.1 Descargar nuevas aplicaciones de bases de datos



Si quieres instalar otras **apps de bases de datos**, descárgalas desde la **Google Play Store de bases de datos**. Las aplicaciones específicas de bases de datos (My DB o DB Planet) y otras apps solo están disponibles para descargar allí.



Puedes acceder a aplicaciones privadas en tu smartphone/tablet a través de **Google Play Store** en la zona privada.

7.2 La aplicación DB Mobile Info

¿Has olvidado la contraseña de tu bloqueo de pantalla o no recuerdas la contraseña de usuario de tu base de datos? *Perspectivas* ¿Siempre se cierra? ¿Recibiendo mensajes de error que no entiendes? No te preocupes, aquí encontrarás ayuda.



La **app DB Mobile Info** es el primer punto de contacto para preguntas sobre tu smartphone/tablet.

Reportajes en la página principal:

- Haz una captura de pantalla y guárdala automáticamente en la galería oficial o en la app de fotos
- Leer etiquetas NFC y usarlas en el sector empresarial
- Utiliza el lector de códigos QR para información oficial
- Toca la lupa y te llevarán directamente a la búsqueda de bases de datos, donde podrás hacer tus preguntas sobre temas de bases de datos

En la pestaña "Instrucciones" encontrarás las instrucciones más importantes. En la pestaña "Servicio" asuntos importantes y todos los enlaces personales necesarios en tu actividad de base de datos, así como el número de teléfono del servicio de atención al servicio de IT.

Si tu smartphone o tablet no funciona, usa el dispositivo de un compañero.

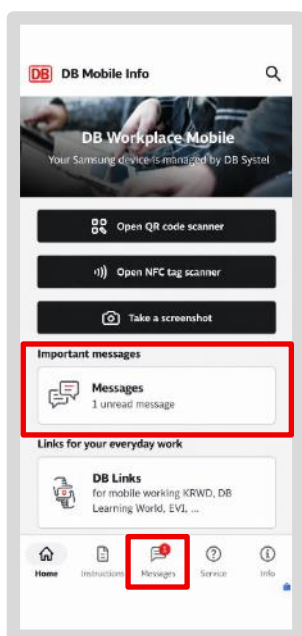
> Alternativamente, también puedes encontrar todas las instrucciones importantes en: db.de/ae

7.2.1 Notificaciones push

Para nuevas actualizaciones de software o cualquier cosa que afecte a tu smartphone/tablet, puedes conseguir *Información de DB Mobile* **Notificaciones push**. Por ejemplo, le informaremos sobre la distribución e instalación automática de nuevo software en su smartphone/tablet.

Puedes encontrar tus mensajes aquí:

- Abre la *app de Información Móvil de la Base de Datos*
- Cuando te pidan enviar notificaciones, pulsa Permitir
- En la página principal, verás la sección de notificaciones bajo "Mensajes importantes"
- Si tienes un mensaje nuevo, puedes reconocerlo por el pequeño número rojo junto a "mensajes no leídos"
- Para leer mensajes, toca la sección Mensajes Importantes
- Alternativamente, toca la pestaña de Mensajes en la parte inferior



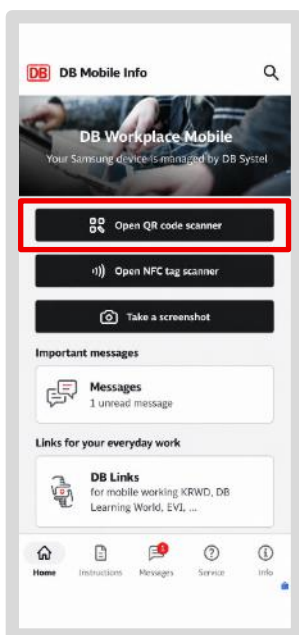
> Puedes encontrar más información en: [Información móvil de la App DB: Recibir mensajes](#)

7.2.2 Escanear códigos QR

Los códigos QR son patrones cuadrados en blanco y negro que se pueden escanear con la cámara de tu smartphone o tablet. Un lector descifra este código y te redirige automáticamente a la aplicación o a una página web con más información.

Puedes escanear códigos QR empresariales a través de la aplicación *DB Mobile Info* :

- Abre la *app de Información Móvil de la Base de Datos*
- Toca abrir el lector de códigos QR



- Luego permite que la app haga fotos y vídeos
- Se abrirá una pequeña ventana con la que podrás escanear el código QR
- Para ello, coloca el código QR en el rectángulo

Después de escanear el código, serás redirigido a su contenido.

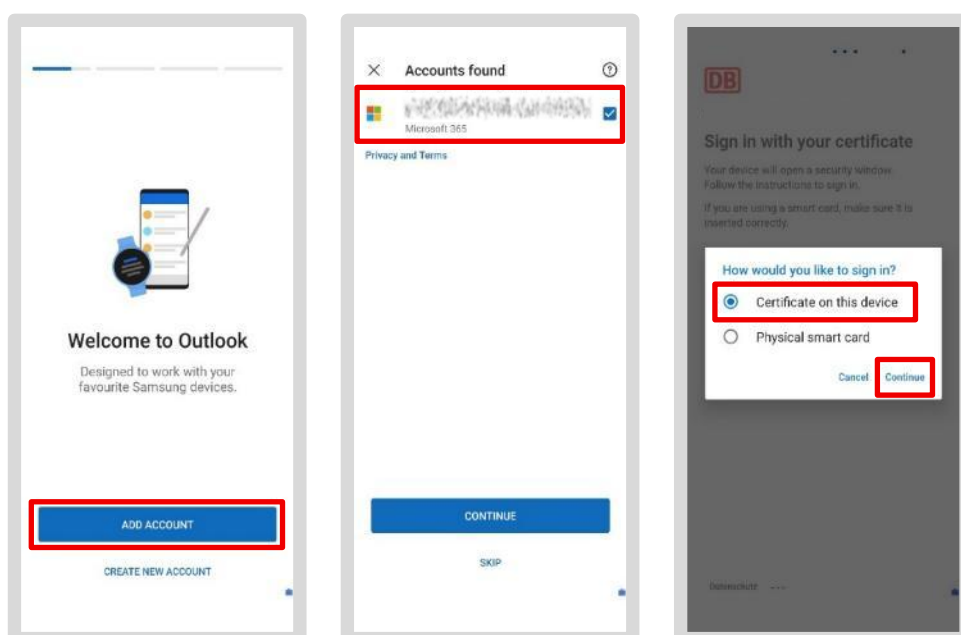
7.3 Configurar Outlook/crear una cuenta de correo/configurar el cifrado de correo electrónico

Con *Outlook* puedes recibir y enviar tus correos electrónicos de trabajo. Antes de empezar, necesitas establecer algunas configuraciones.

- > ¿Tienes preguntas sobre cómo escribir y enviar correos electrónicos? En [ITfit](#) encontrarás consejos e instrucciones útiles sobre cómo usar *Outlook*.
- > Eres empleado de DB E&C: Si tienes preguntas y/o hubo un error o problemas con los certificados, entonces echa un vistazo a [las Preguntas de DB](#)

Para configurar Outlook:

- Ve a tu sección "Trabajo/Negocio" y toca la app Outlook
- Tu cuenta de correo electrónico se guarda automáticamente: toca "Añadir cuenta"
- En el siguiente paso, selecciona tu dirección de correo electrónico y pulsa Continuar



Al registrarse, puede que se te pida un TAP:

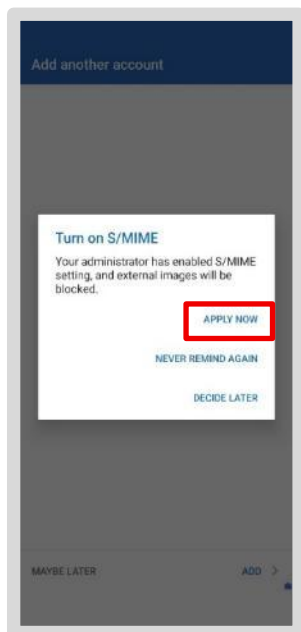
- Si tu pase de acceso temporal sigue siendo válido, introdúcelo aquí
- > ver [el Capítulo 4.6 Activando un Smartphone/Tableta - Creando un Pase de Acceso Temporal \(TAP\)](#)

Alternativamente:

- En "Elegir otra opción de inicio de sesión", selecciona "Certificado en este dispositivo"
- Pulsa "Select" en el prompt del certificado

Si quieres enviar datos especialmente sensibles (por ejemplo, datos personales) por correo electrónico, también debes cifrar el contenido del correo. La base de datos proporciona el llamado cifrado S/MIME para este propósito.

- Pulsa *Aplicar Ahora* en la siguiente consulta

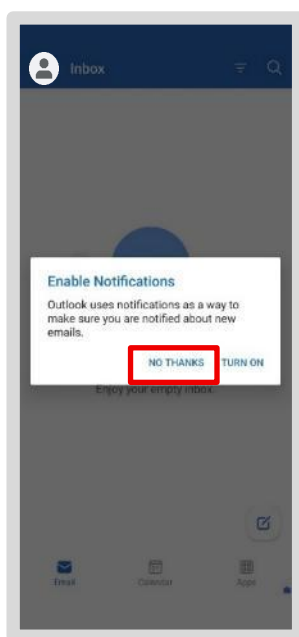
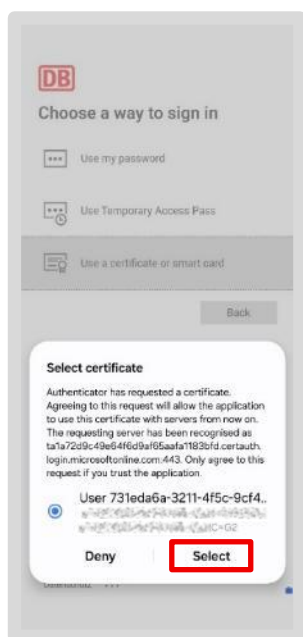


Luego viene la solicitud del certificado. Puedes reconocer el certificado válido para ti de la siguiente manera:

- Primera línea: "**Usuario** ds2232... (luego números y letras)"
- Segunda línea: "CN- **Nombre de usuario de DB**", por ejemplo, LisaMustermann 89sd7es0ßwd (entonces números y letras)"
- Selecciona el fragmento de texto y luego pulsa Select

Tu cuenta de correo electrónico ahora estará configurada:

- Pulsa "Quizá más tarde" cuando te pidas otra cuenta
- Y activa "No gracias" en la notificación



- Ahora tus correos cargarán (este proceso puede tardar unos minutos)
- Entonces podrás volver a leer y escribir correos electrónicos

Android 16: Para dispositivos con Android 16, el paso para activar S/MIME puede saltarse. En este caso, la configuración de *Perspectivas* ¡y reinicia la app! Entonces aparecerá el prompt de activación.

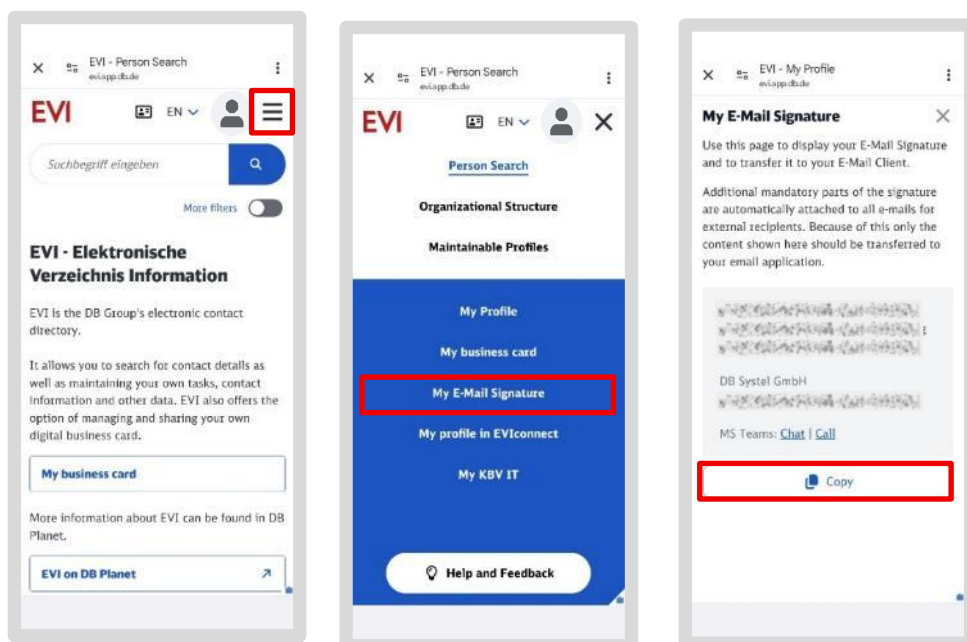
7.3.1 Outlook: Configurar tu firma de correo electrónico

La firma de un correo electrónico es una parte obligatoria de la comunicación oficial. Se encuentra al final de un correo electrónico y, según la ley, debe contener cierta información, como el nombre de la empresa y la sede oficial de tu empresa DB.

Puedes encontrar el texto de tu firma de correo electrónico en la guía telefónica central de DB, la llamada *EVI*.

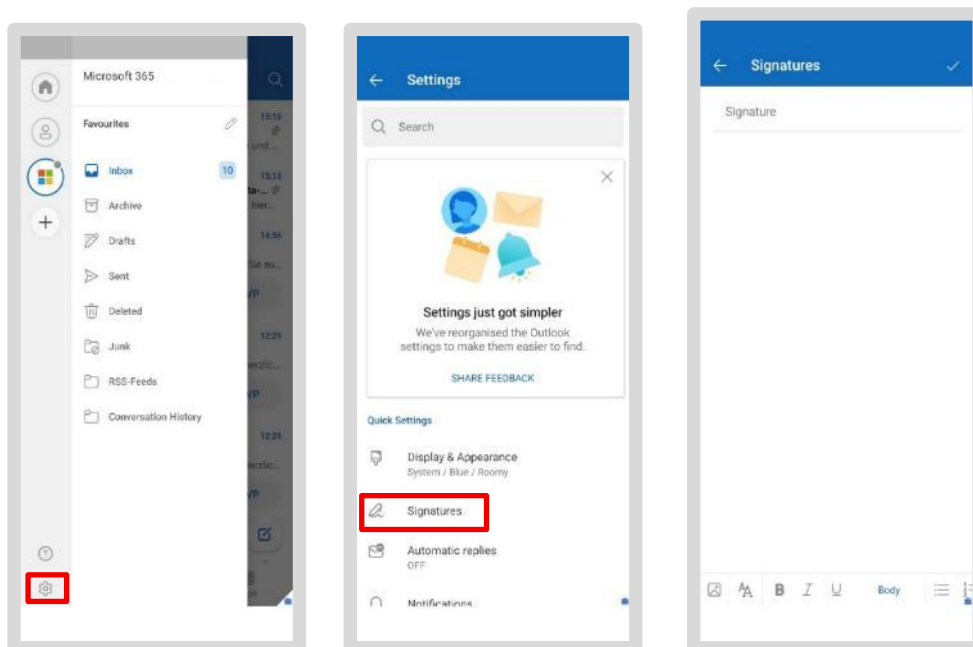
Así es como obtienes tu firma de correo electrónico de EVI:

- Abre la *app* EVI
- Toca las tres líneas junto a tu foto de perfil en la esquina superior derecha
- Luego toca *Mi* firma de correo electrónico
- Copia tu firma personal



Pegar la firma en **Outlook** :

- Abre la *app de Outlook*
- Toca tu foto de perfil en la esquina superior izquierda y luego toca el engranaje en la parte inferior
- Ahora toca en "Firma"



- Se abrirá un campo para la firma. Si ya hay una entrada ahí, elimínala con
- Ahora pulsa largo y largo en el campo hasta que aparezca el campo "Insert" y luego toca sobre él
- Tu firma copiada de la *EVI* se inserta

Cierra la ventana: tu firma se insertará automáticamente en todos los correos nuevos.

Nota: Si has creado varias cuentas de correo, puedes usar el control deslizante "*Firma por cuenta*" Configura una firma separada para cada cuenta. De lo contrario, la firma registrada se usará para todas tus cuentas de correo electrónico.

7.3.2 Perspectivas: Sincronizar el correo electrónico

Todos tus correos se mostrarán en el *Outlook App* se hace una copia de seguridad y se sincroniza automáticamente con tu cuenta de Office conectada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión, ya sea smartphone/tablet o ordenador BKU/Basic Workplace, siempre estás **Hasta la actualidad**.

Si tuvieras un smartphone o tableta viejo e importaras los contactos:

> Entonces ve a [Capítulo 8.5 Contactos de respaldo en OneDrive](#)

7.3.3 Perspectivas: Crea nuevos contactos en

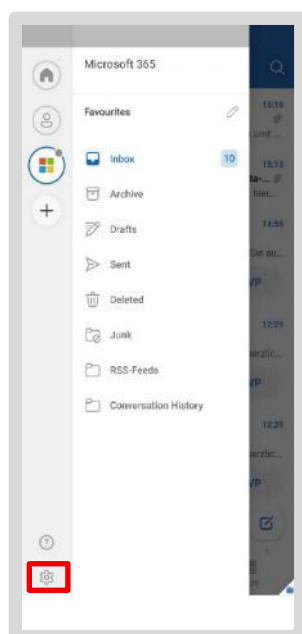
- Ve a la sección de Trabajo y abre la *app* Contactos
- Toca el "+" para crear un nuevo contacto
- En la esquina superior izquierda, encima de la flecha, selecciona Outlook
- El nuevo contacto será *Perspectivas* asegurado



7.3.4 Outlook: Sincronizar contactos

Si creas un nuevo contacto en la sección "Trabajo/Negocios" de tu smartphone/tablet a través de la *app* Contactos, es recomendable habilitarlos para sincronizarlos con *Outlook*. Así es como hacerlo:

- Abre la *app* Outlook en el panel Trabajo/Trabajo
- En la *app*, hay un círculo con un icono en la esquina superior izquierda; tócalo
- Un resumen de tus carpetas de correo se abrirá en el lado izquierdo
- Selecciona el engranaje en la esquina inferior izquierda (se abrirán los ajustes)
- En Cuentas de Correo Electrónico, selecciona tu *cuenta de Outlook*. Luego toca el pequeño deslizador junto a Sincronizar contactos
- Luego confirma la solicitud de acceso con "Permitir"
- Después de activar la sincronización, sal de la *Outlook App*



7.4 DB M 365

También puedes abrir y leer archivos de Word, Excel, PowerPoint o PDF en tu smartphone o tablet. Descarga las aplicaciones correspondientes una vez:

- Abre la base de datos de Google Play Store
- Busca la aplicación usando la barra de búsqueda, por ejemplo Word, Excel o PowerPoint



- Luego toca en "*Instalar*"
- Ahora, cuando abres un archivo, la app se abre automáticamente

7.5 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite un **Autenticación multifactor (MFA)**.

Tú necesitas la app, por ejemplo, para:

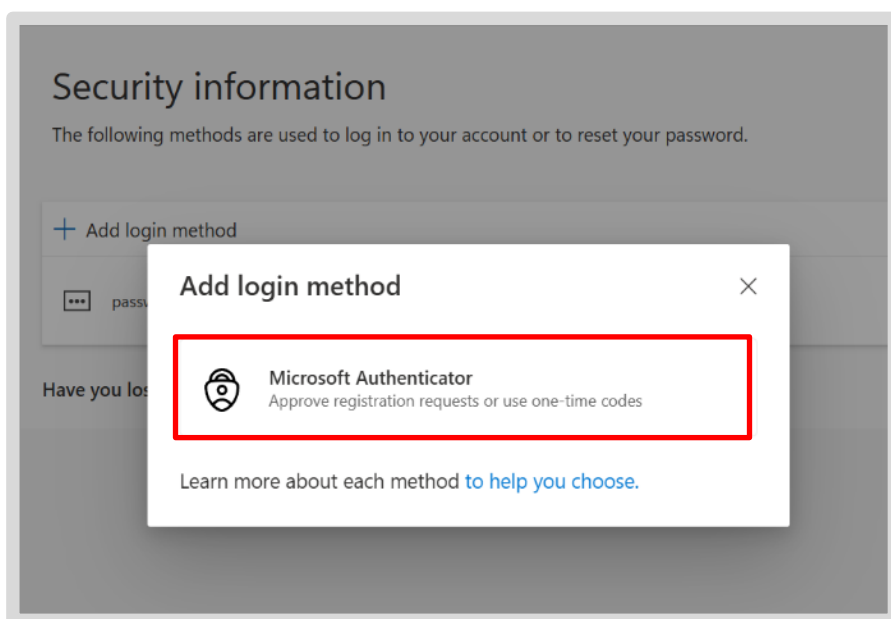
- Conexión VPN a Basic Workplace MAC
- Usando la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceso a aplicaciones especiales, por ejemplo, SAP



Se hace una distinción entre si usas la app Microsoft Authenticator en un smartphone/pestaña de base de datos por primera vez o si ya la has usado en tu antiguo smartphone/tablet.

Usando la app Microsoft Authenticator por primera vez:

- Sigue las instrucciones paso a paso
- Descarga la app Authenticator desde el Portal de la Empresa
- En el navegador, abre db.de/authenticator en tu ordenador BKU o DB Workplace
- Toca el icono "Plus" y el botón "Añadir método de inicio de sesión"
- Se abrirá un diálogo, selecciona "Microsoft Authenticator"



- Cambia a tu teléfono/tablet y abre la app Microsoft Authenticator
- Añadir tu cuenta de correo electrónico del trabajo
- Escanea el código QR que se ofrece en el ordenador con la app Authenticator
- Luego puedes usar la app Microsoft Authenticator para autenticarte en tu smartphone o tablet

Aplicación Microsoft Authenticator ya usada en smartphones/tablets antiguos:

Ten en cuenta los siguientes pasos:

- Si es necesario usar la app Authenticator al configurar el nuevo smartphone/tablet, usa tu antiguo smartphone/tablet para conectarlo a la app Authenticator
- Abre esta [guía paso a paso](#) y pulsa el botón "Configuración de la app de autenticación" y sigue los pasos que se indican
- Luego puedes usar la app Microsoft Authenticator en tu nuevo smartphone/tablet y restablecer tu antiguo smartphone/tablet
- Si has usado la app Authenticator para sitios web o herramientas, vuelve a activarla en los sitios web
- Consejo: Si tienes problemas para reactivar conexiones en la app Authenticator tras la configuración, usa Self Service: Restablecer la aplicación Microsoft Authenticator (MFA): db.de/reset-mfa Luego sigue los pasos de arriba a abajo en esta sección.

7.6 Conclusión: Apps de bases de datos

¿Dónde puedo encontrar aplicaciones de bases de datos?

Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu smartphone/tablet de trabajo. Si quieres descargar otras aplicaciones empresariales, hazlo a través de la **base de datos Google Play Store**.

Allí encontrarás *Outlook*, *Word* y *OneDrive*, por ejemplo, pero también aplicaciones específicas de bases de datos, como *My DB* o *DB Planet*. Puedes descargar aplicaciones privadas desde la Google Play Store.

Nota: Puedes descargar aplicaciones privadas desde la Google Play Store en la sección "privada".

¿Dónde puedo encontrar información sobre mi smartphone/tablet?

Para todas las preguntas sobre tu smartphone/tablet, utiliza la *app de Información Móvil de la Base de Datos*. En la pestaña "Instrucciones" encontrarás instrucciones y en la pestaña "Servicio" encontrarás información útil sobre tu dispositivo.

La app está instalada por defecto en tu smartphone/tablet.

8 Datos de respaldo

8.1 Copia de seguridad de los datos del trabajo en OneDrive

Posees un smartphone/tablet en una versión empresarial. Esto significa que la copia de seguridad entre documentos empresariales y privados está estrictamente separada.

La copia de seguridad de tus documentos de trabajo o fotos/vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

> **Nota:** Puedes encontrar un tutorial en vídeo bajo db.de/mobile-videoanleitung

Para guardar fotos y otros documentos como documentos B. PDF o archivos de Word, necesitas la aplicación "OneDrive" de Microsoft. Con esta app, puedes almacenar todos tus datos de trabajo en una nube y luego acceder a ellos en cualquier momento con todos tus dispositivos de trabajo. Por ejemplo, también puedes acceder a tus datos desde el PC de tu trabajo.

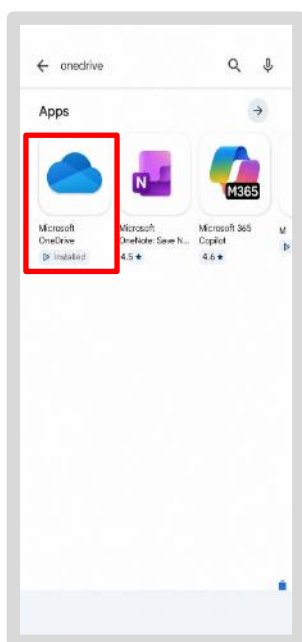
8.2 Configurar OneDrive

Requisito previo: Para configurar OneDrive, instala la *app Outlook* en tu smartphone/tablet antes y configura tu cuenta de correo electrónico de trabajo. Para más información sobre cómo configurarlo, consulta:

> [Capítulo 7.3 Configuración de Outlook / Creación de una cuenta de correo electrónico / Configuración del cifrado de correo electrónico](#)

Para configurar OneDrive:

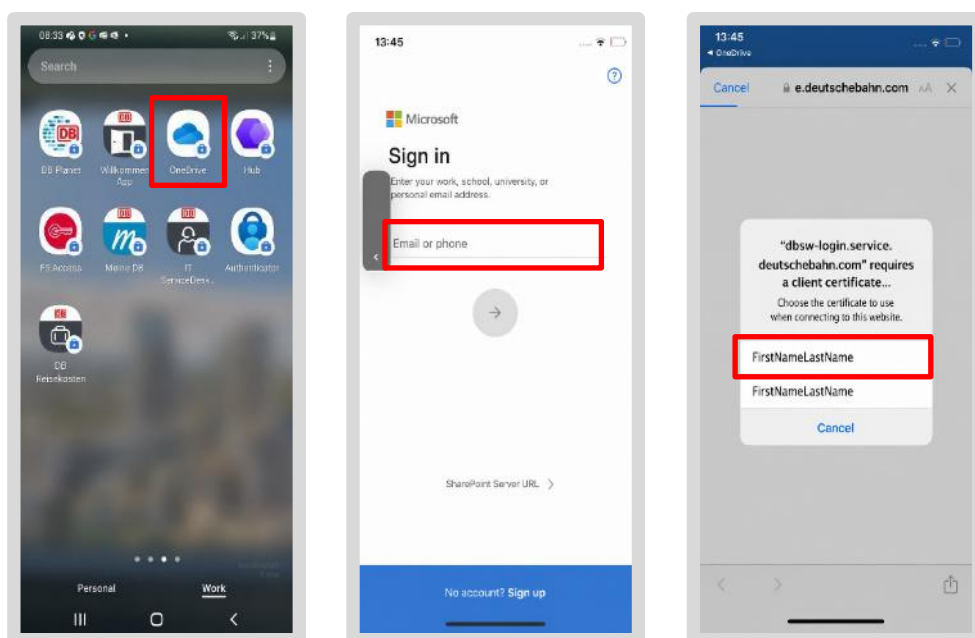
- Abre la base de datos de Google Play Store
- Busca la *app de Microsoft OneDrive* e instálala



Android 15:

Una vez instalada, la app aparecerá como un icono (pista: nube) llamado OneDrive en la sección "Trabajo/Negocios" de tu smartphone/tablet en la página principal.

- Abre la *app de OneDrive*
- Confirma que la app puede enviarte notificaciones
- Seleccione "**Iniciar sesión**"
- Introduce tu dirección de correo electrónico de base de datos: iniciarás sesión automáticamente
- Seleccione su certificado de usuario de base de datos
- Ahora verás todos tus archivos en OneDrive
- Introduce tu dirección de correo electrónico de base de datos: iniciarás sesión automáticamente
- Seleccione su certificado de usuario de base de datos



Nota: Si configuras OneDrive desde cero, puede que todos tus datos tarden unos minutos en sincronizarse.

Copia de seguridad de todos los ajustes del sistema:

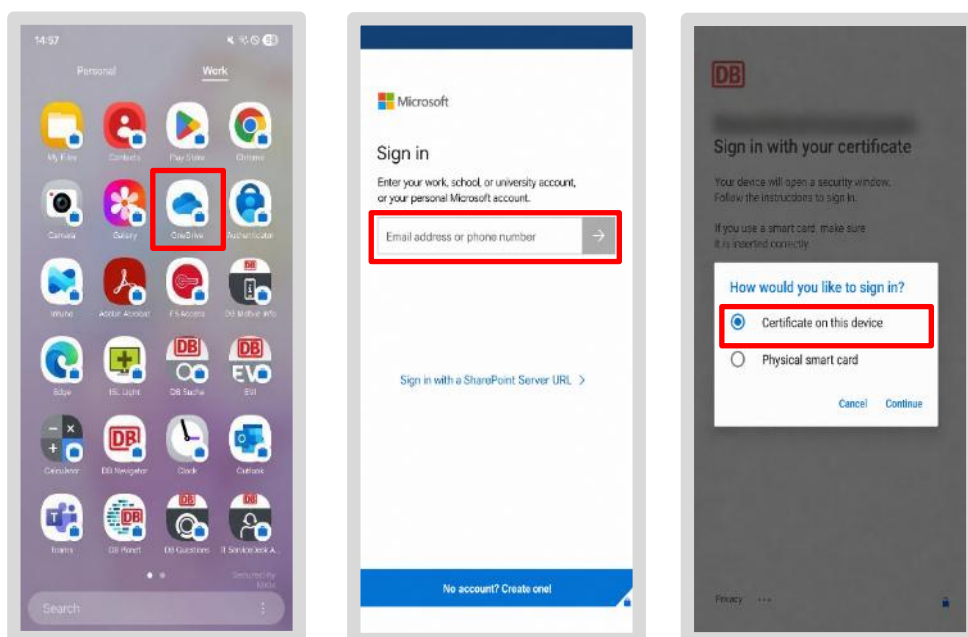
Si alguna vez restableces tu smartphone/tablet a los ajustes de fábrica, guarda también los ajustes en el sistema.

Haz capturas de pantalla o notas de tus configuraciones individuales y de tus aplicaciones de base de datos empresariales, y guárdalas en OneDrive para que puedas usarlas como notas durante la configuración.

Android 16:

Una vez instalada, la app aparecerá como un icono (pista: nube) llamado OneDrive en la sección "Trabajo/Negocios" de tu smartphone/tablet en la página principal.

- Abre la app de OneDrive tocando el icono
- Confirma que la app puede enviarte notificaciones
- Seleccione "Iniciar sesión"
- Introduce tu dirección de correo electrónico de base de datos y confirma tocando la flecha azul
- Luego selecciona tu Certificado de Usuario de la Base de Datos en "Certificado en este dispositivo"
- Confirma pulsando Select



Ahora verás todos los archivos que tienes almacenados en OneDrive.

Importante: Si vuelves a la pantalla de inicio de sesión tras seleccionar el certificado, vuelve a introducir tu dirección de correo electrónico de la base de datos e intenta iniciar sesión de nuevo.

Nota: Si configuras OneDrive desde cero, puede que todos tus datos tarden unos minutos en sincronizarse.

Copia de seguridad de todos los ajustes del sistema

Si alguna vez restableces tu smartphone/tablet a los ajustes de fábrica, guarda también los ajustes en el sistema.

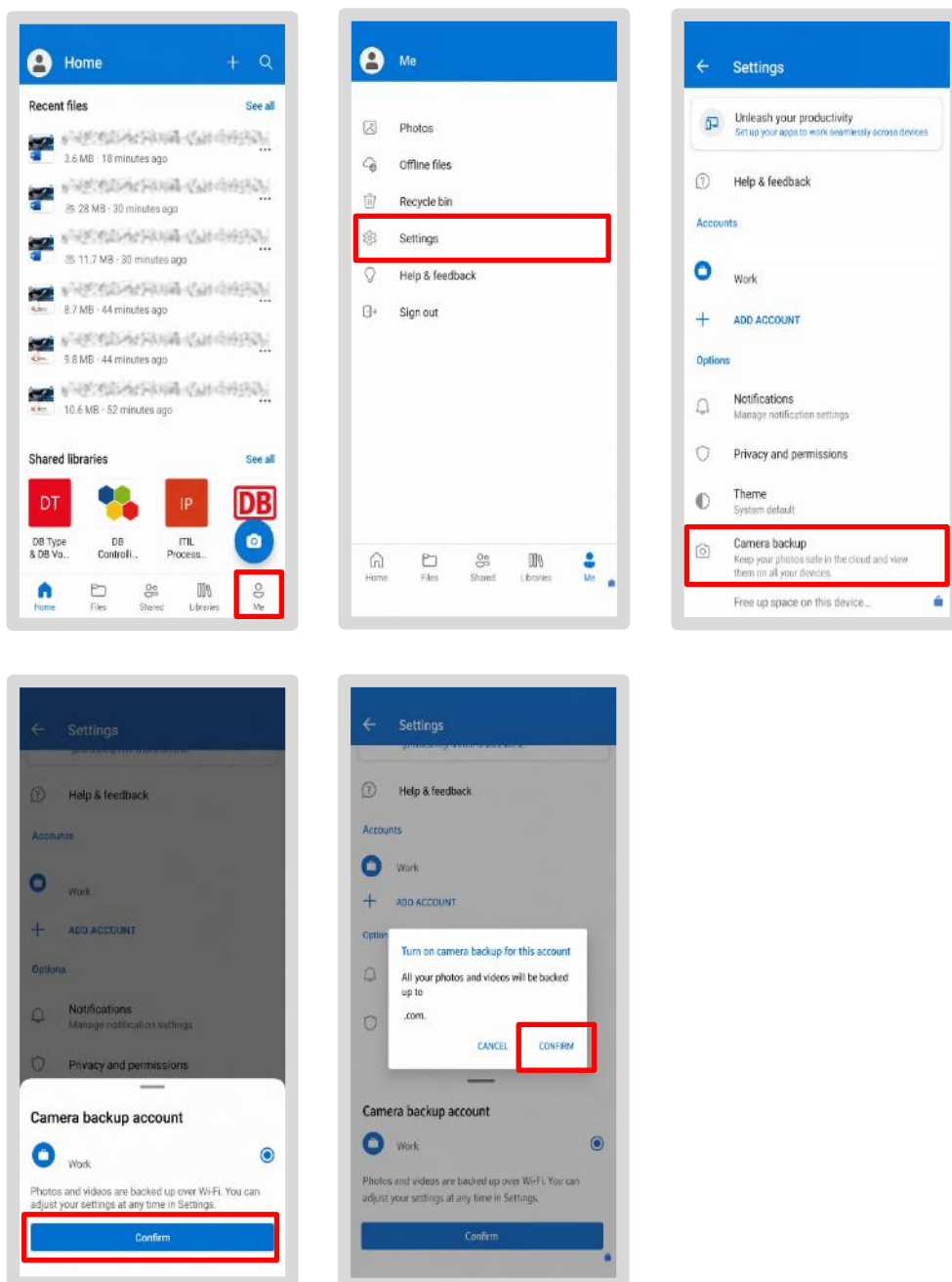
Propina:

Haz capturas de pantalla o notas de tus configuraciones individuales y de tus aplicaciones de base de datos empresariales, y guárdalas en OneDrive para que puedas usarlas como notas durante la configuración.

8.3 Fotos de copia de seguridad en OneDrive

Si quieres guardar automáticamente tus fotos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la app de OneDrive
- Toca el icono de "Perfil" en la esquina inferior derecha y luego selecciona "Configuración"
- Luego selecciona "Copia de seguridad de cámara"
- Luego pulsa "Confirmar" dos veces



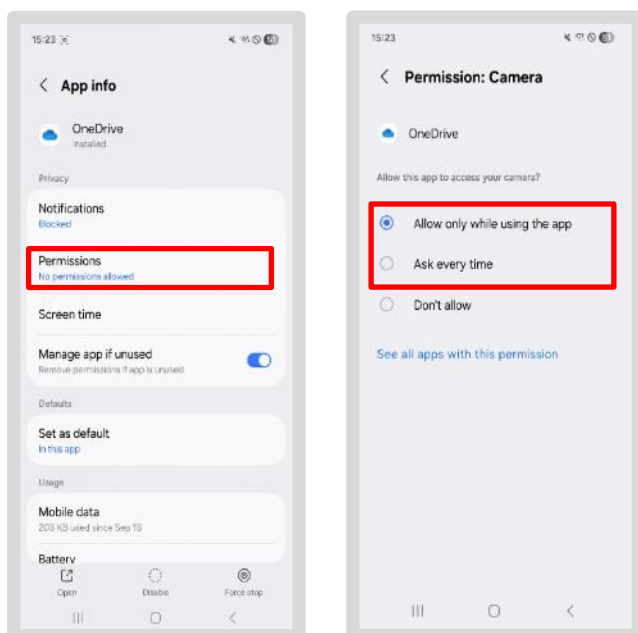
En el siguiente paso, necesitas dar permiso a OneDrive para acceder a tus fotos y a la cámara. Para ello, sigue estos pasos:

- Aparece un mensaje de error diciendo que faltan permisos de OneDrive

- Luego toca el botón derecho "Ajustar configuración"
- Luego te llevarán a la configuración de permisos de la app

Si no ves ningún mensaje de error o lo has despedido:

- Ve a la sección "Apps" bajo tu "Configuración"
- Luego, en Trabajo, selecciona la app de OneDrive
- Permisos de Tap
- Toca Cámara una vez y luego Fotos y Vídeos para conceder permisos a OneDrive
- Decide tú mismo si OneDrive debe preguntarte cada vez o si quieres permitir el acceso de forma permanente mientras usas la app
- Una vez configurada la sincronización, cualquier foto tomada con la cámara se sincronizará con OneDrive



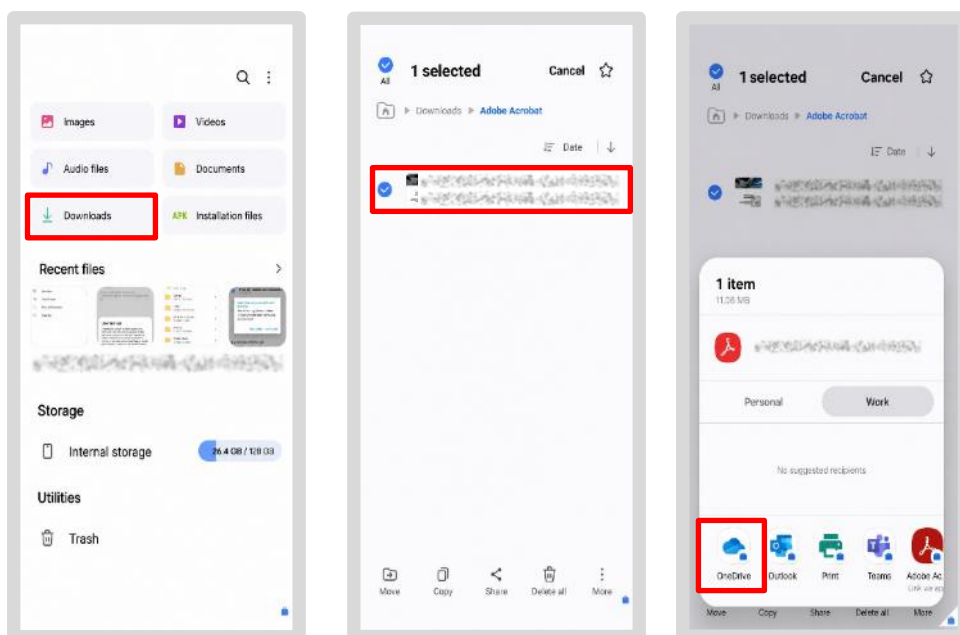
8.4 Archivos PDF de copia de seguridad

Los archivos PDF suelen guardarse en el directorio de descargas en la sección "Trabajo/Negocio". Para guardarlos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la app Mis Documentos

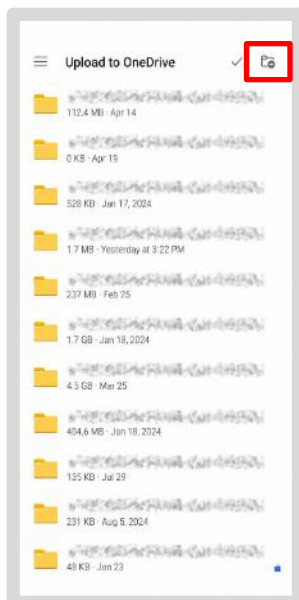


- Descargas Tap
- Mantén pulsado el archivo PDF hasta que aparezca una marca de verificación delante del nombre
- Toca Enviar en la parte inferior de la barra de menús y luego selecciona OneDrive



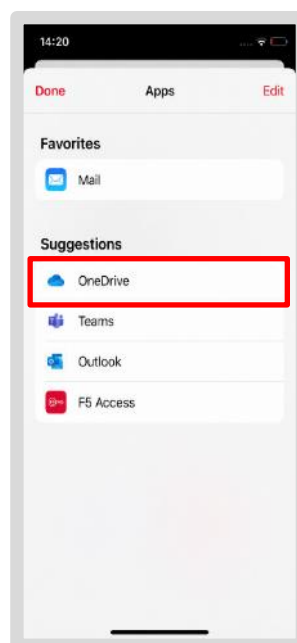
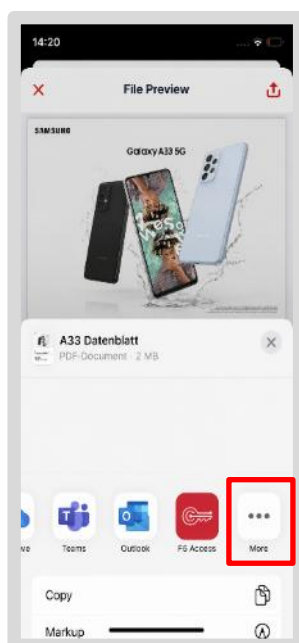
- Tu carpeta personal aparecerá en OneDrive

- Si ese no es el lugar correcto: Toca el menú de hamburguesas (tres tiras) en la esquina superior izquierda
- Selecciona la carpeta donde quieres guardar el archivo PDF y luego toca la marca blanca en la esquina superior derecha
- El archivo ahora se subirá a OneDrive

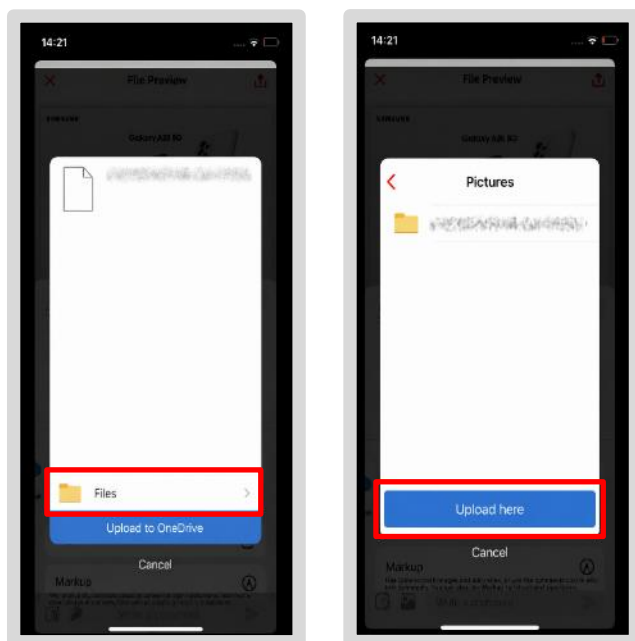


Guarda archivos PDF directamente en OneDrive:

- Abre el archivo
- Toca el icono de Compartir en la esquina superior derecha
- En la parte inferior del menú (bajo los "... puntos), selecciona "OneDrive"



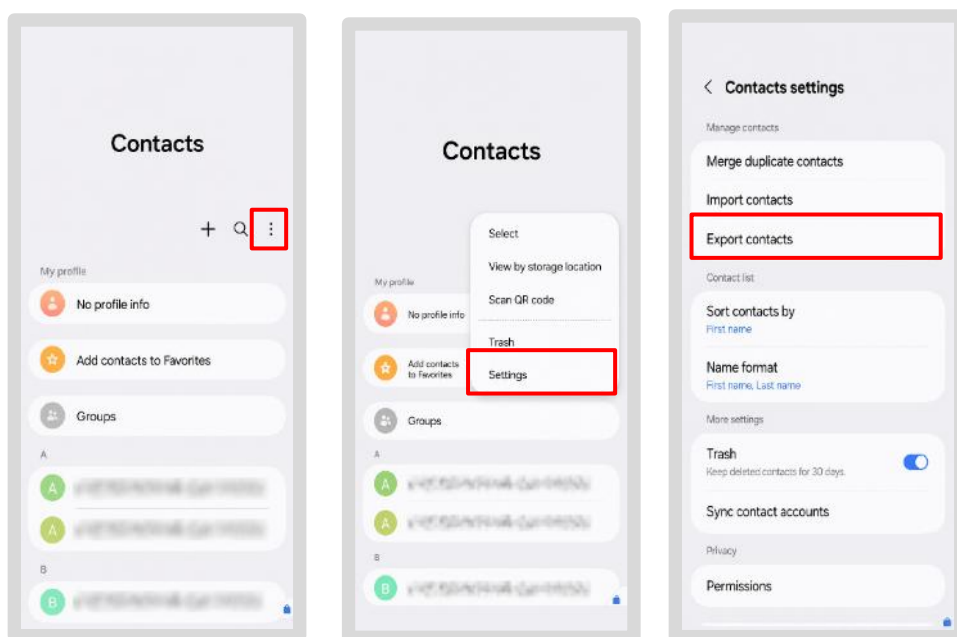
- Selecciona la carpeta donde quieres guardar el PDF y luego toca la marca blanca en la esquina superior derecha



8.5 Contactos de respaldo en OneDrive

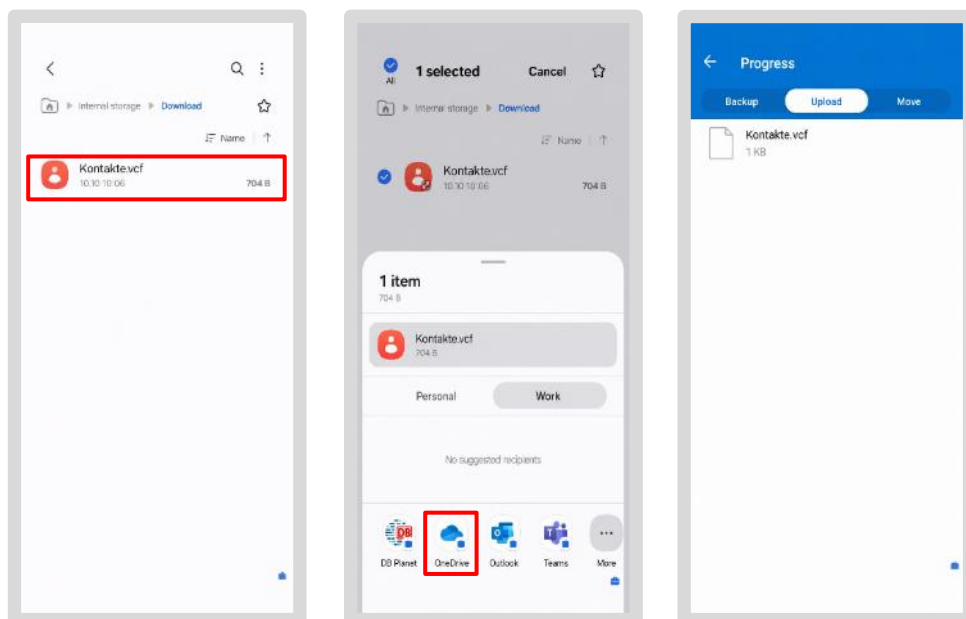
¿Quieres cambiar tu smartphone/tablet y llevarte tus contactos?

- Abre la app Contactos
- Toca : en la esquina superior derecha (menú de tres puntos)
- Ve a Configuración
- Contactos de exportación de toques
- Primero, guarda tus contactos en "almacenamiento interno"



Dentro de tu carpeta de Descargas ahora encontrarás un archivo .vcf

- Selecciona el archivo Kontakte.vcf
- Toca OneDrive en la parte inferior de la barra de selección



Tus contactos ahora están en tu directorio de OneDrive.

8.6 Importar contactos de OneDrive

Para importar los contactos de tu nuevo dispositivo de nuevo a la app People, necesitas hacer lo siguiente:

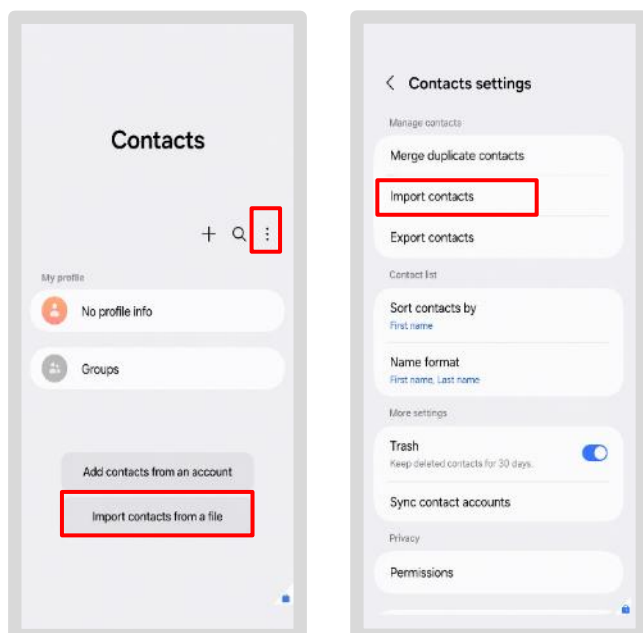
- Desliza hacia arriba en la pantalla de inicio
- En la esquina superior derecha, pulsa Trabajar
- Abre la app Contactos

Si aún no tienes nuevos contactos :

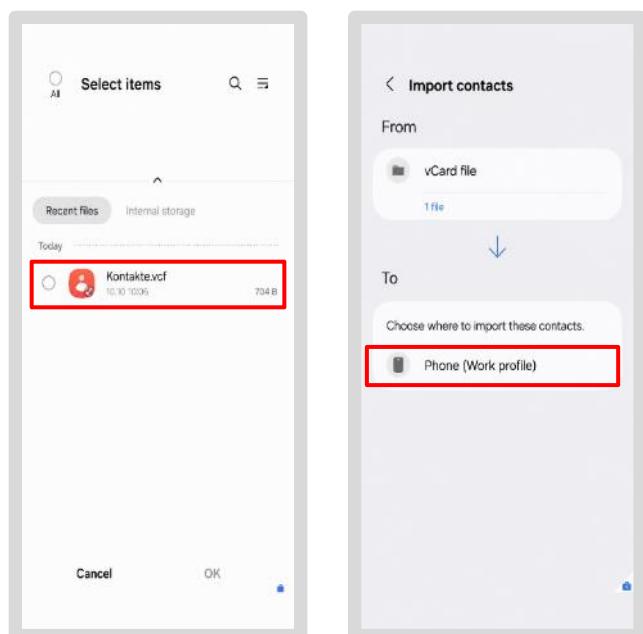
- Toca Importar contactos de un archivo
- Seleccione "Almacenamiento interno"
- Selecciona el archivo Kontakte.vcf
- Tap Phone (perfil de trabajo)
- Confirma pulsando Importar

Si ya tienes nuevos contactos:

- Toca : en la esquina superior derecha (menú de tres puntos)
- Ve a Configuración
- Importar contactos con toque
- Seleccione "Almacenamiento interno"

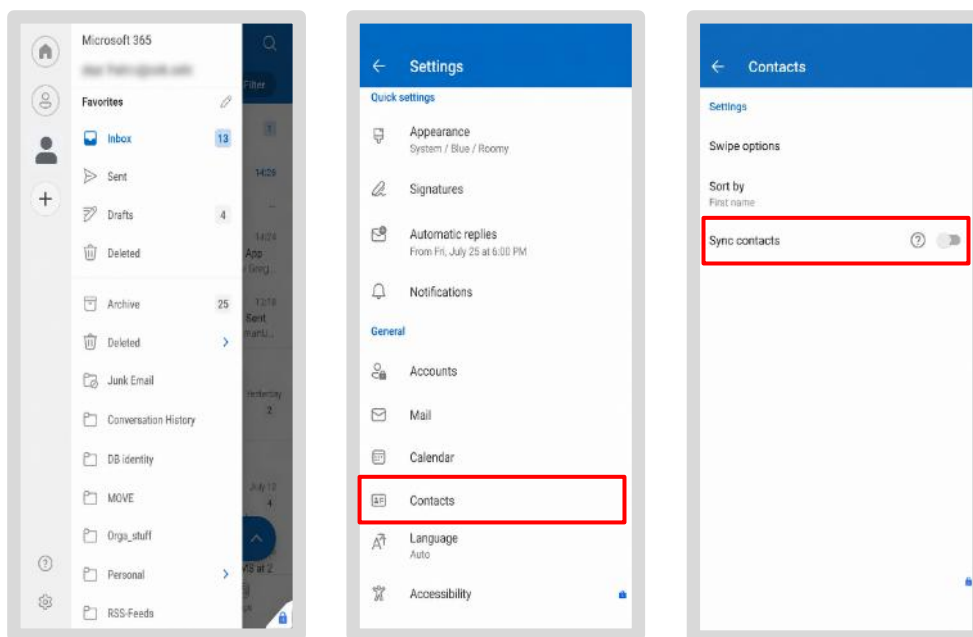


- Selecciona el archivo Kontakte.vcf
- Tap Phone (perfil de trabajo)
- Confirma pulsando Importar



8.7 Contactos de respaldo a través de Outlook

- Mantén siempre tus contactos directamente en Outlook **en cualquier dispositivo**, para que puedas acceder a ellos desde todos tus dispositivos y no necesites hacer copias de seguridad
- Toca la foto de perfil a la izquierda de la palabra "Bandeja de entrada"
- Toca el icono de Configuración en la zona gris inferior y toca "Contactos" en la siguiente pantalla
- Activa la función de "Sincronizar contactos" tocando el control deslizante



8.8 Contraseñas seguras

Para smartphones/tablets con el sistema operativo Android, está disponible la app "Keepass2Android". En ella, puedes guardar y acceder a tus contraseñas.

Puedes descargar la app desde la tienda oficial de Google Play. Puedes encontrar las instrucciones para configurar la app aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Datos privados seguros

Si tienes copias de seguridad de fotos, contactos, archivos y documentos privados en tu smartphone/tablet de trabajo, es necesario que los hagas de forma independiente y regular. Porque cuando reinicias tu smartphone/tablet, también se borran los datos privados.

Por ejemplo, puedes usar tu **cuenta privada de Google o un OneDrive privado para respaldar tus datos privados**.

La copia de seguridad de tus documentos privados o fotos/vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos y archivos o documentos?

- Tus propios archivos de trabajo están en la sección Trabajo/Trabajo de la app Mis Documentos
- Para hacer copias de seguridad de documentos de trabajo, puedes usar la app OneDrive, que puedes abrir a través de la app de Intune
- OneDrive te pedirá tu correo electrónico de trabajo, introducirlo y la cuenta se activará. El requisito previo es que hayas instalado la *app de Outlook* y configurado tu cuenta de usuario (correo vinculado al certificado)
- Si aún no recibes ningún correo electrónico empresarial o no has creado una cuenta de correo para Outlook, hazlo aquí.

> ver [7.3 Configurar Outlook/ Crear una cuenta de correo electrónico/Configurar el cifrado de correo electrónico](#)

Guarda documentos PDF o archivos de Word:

- Ve a Documentos o Descargas
- Pulsa y mantén pulsado un archivo hasta que aparezca una marca de selección
- Selecciona el(los) archivo(s) que quieres subir
- Ve a "Enviar"
- Seleccionar OneDrive
- Se te llevará a una vista de todas tus carpetas
- Selecciona una carpeta y pulsa la marca de verificación para subir el archivo
- ¿La carpeta no está lista? Toca en el menú, arriba a la izquierda
- En Bibliotecas, selecciona más carpetas y toca la marca de verificación para subir el archivo

Fotos y vídeos de respaldo:

- Abre OneDrive
- Foto de Tap
- Activar copia de seguridad de cámara/actualización de cámara
- Luego pulsa Confirmar

9 Política de privacidad e información de uso

Si usas un smartphone o tablet de base de datos en movimiento, siempre existe el riesgo de seguridad de que personas no autorizadas accedan al smartphone/tablet. Incluso un acceso corto ofrece muchas oportunidades para acceder a datos dignos de protección.

Por lo tanto, sigue las siguientes reglas básicas:

1. No dejes el smartphone o la tablet tirados por ahí, pero asegúrate siempre de que esté dentro de tu ámbito de influencia.
2. No des tu smartphone o tableta a otras personas, ni siquiera para "echar un vistazo rápido", a menos que sea un dispositivo de grupo.
3. Asegura siempre tu smartphone/tableta con una pantalla o una contraseña fuerte, como una seguridad biométrica, como tu huella digital o tu rostro.
4. ¡Usa el bloqueo de pantalla o la contraseña solo una vez!
5. No se puede adivinar el bloqueo de pantalla o la contraseña; así que no uses números de teléfono, fechas, matrícula de vehículos ni nombres.
6. Un bloqueo de pantalla debe tener al menos 8 dígitos, contener al menos 4 caracteres diferentes y no debe representar una secuencia ascendente o descendente de dígitos.
7. Nunca guardes el bloqueo de pantalla o la contraseña, ni el PIN de la SIM del smartphone/tablet en el dispositivo. Aunque no esté disfrazado de número de teléfono, todo el mundo sabe cómo es el truco.
8. Haz copias de seguridad de tus datos empresariales y privados de forma rápida y regular. Puedes hacerlo guardándolos en tu OneDrive o enviándolos lo antes posible por correo electrónico al destinatario correspondiente para el destinatario para el que están destinados. Solo así están asegurados. De este modo, DB-IT puede acceder a ellos si tu dispositivo se estropea o desaparece.

Términos de uso "Comunicación de datos móviles"

Al aceptar el smartphone/tableta y estos Términos de Uso, el empleado confirma el cumplimiento de los Términos de Uso:

1. Los dispositivos móviles son equipos personales de trabajo. No está permitido transmitir el dispositivo ni los datos de acceso/contraseñas/PINs a terceros (por ejemplo, familiares o superiores).
2. El dispositivo móvil permanece en propiedad de DB Systel durante todo el periodo de uso. Al final del periodo de uso, el dispositivo terminal debe ser devuelto. Siempre debe mantenerse libre de derechos de terceros, en particular no está permitido prestar ni vender a terceros.
3. Se prohíbe el consumo, uso y difusión de contenido y aplicaciones ofensivas, difamatorias, pornográficas, sexistas, racistas, anticonstitucionales, inmorales o criminales.
4. El equipo terminal debe ser manipulado con cuidado y cuidado. El dispositivo terminal solo puede cargarse utilizando cargadores/cables proporcionados por el fabricante (incluidos en el ámbito de entrega). Se permite la carga durante el horario laboral.
5. La pérdida, robo o daño a la función debe ser comunicado al supervisor de forma inmediata.*
6. El uso de datos del dispositivo móvil, si está disponible y es utilizable en el empleador, debería hacerse principalmente a través de redes WLAN/WiFi.
7. La configuración de seguridad del dispositivo (políticas, escáner de virus, configuración del dispositivo, etc.) no debe cambiarse ni desactivarse.

¹ Véase también el Anexo 1 de los Términos Generales y Especiales de Uso de la KBV IT, A (1).

² Véase también Directiva de Protección de Activos de la DB, 136.01.03

9.1 Despegue: Consideraciones de seguridad

Tu smartphone/tablet de trabajo forma parte de tu trabajo. Es propiedad de DB Systel GmbH y, por tanto, debe tratarse con cuidado.

Es parte de tu trabajo, así que no lo prestes ni vendas.

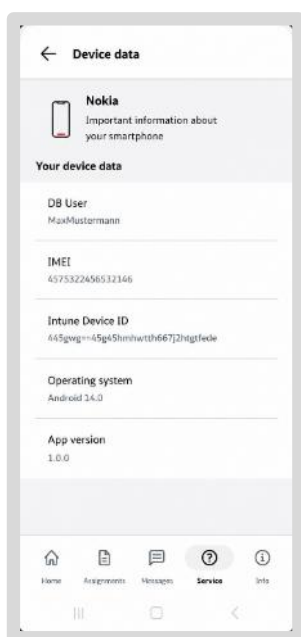
Si el smartphone o la tablet necesitan ser devueltos por motivos de seguridad, devuélvelo así.

> Consulta en la sección Guía de Inicio Rápido: [Sustitución de smartphone/tableta](#)

No des una oportunidad a los ladrones: usa una buena contraseña. Por ejemplo, no pegues tu contraseña con un papel en el monitor.

Protección de datos: ¿Dónde puedo encontrar los datos de mi smartphone/tablet?

Para ello, abre la *app de Información Móvil*, ve a la pestaña "Ayuda" a través de las pestañas en la parte inferior de la pantalla y luego al subelemento "Datos del dispositivo". Aquí verás los datos de tu smartphone/tablet, como el número de serie, IMEI o la versión del sistema operativo (por ejemplo, Android 16).



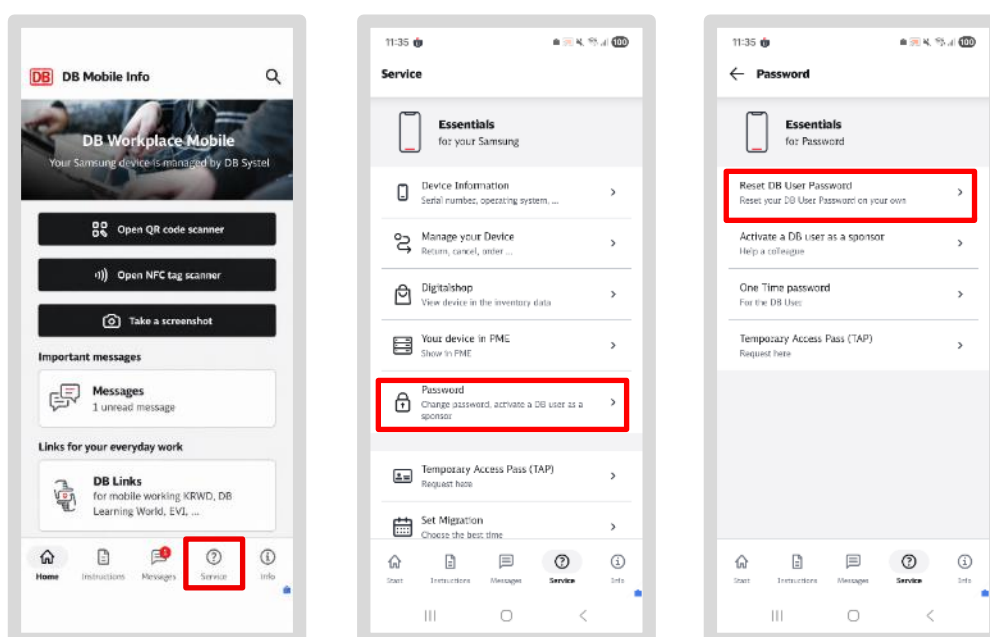
10 Olvidaste tu contraseña, devuélvete el dispositivo

¿Olvidaste la contraseña del bloqueo de pantalla o no recuerdas la contraseña de usuario de tu base de datos? ¿Outlook sigue fallando? ¿Recibes mensajes de error que no entiendes? No te preocupes, aquí encontrarás ayuda.

10.1 El usuario de la base de datos olvidó o cambió la contraseña

Si no recuerdas los datos de acceso de usuario de tu base de datos o quieres cambiarlos:

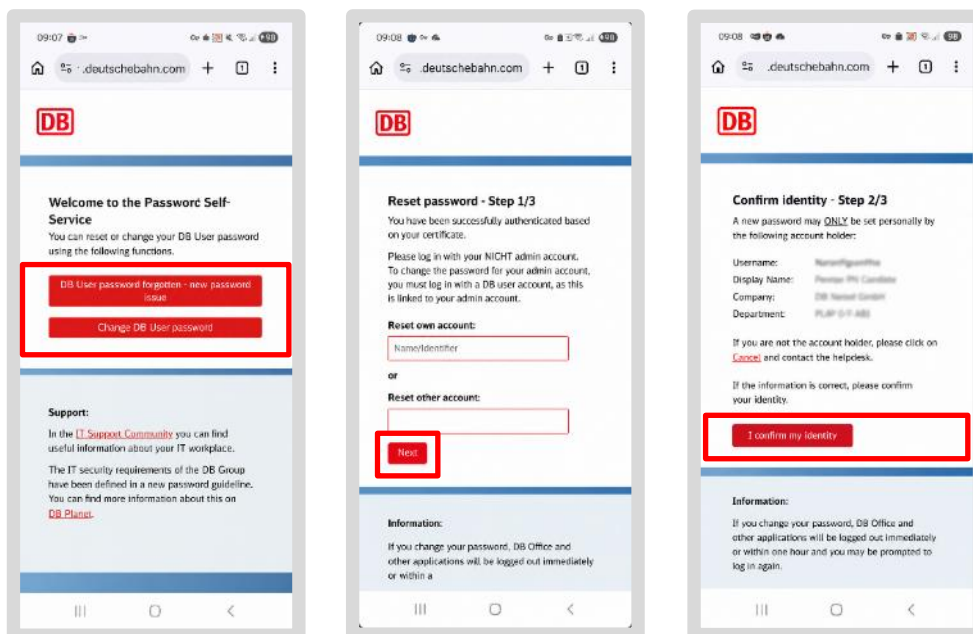
- En la *app de Información Móvil de la Base de Datos*, selecciona la pestaña "Servicio"
- A partir de ahí, pulsa Contraseñas
- Luego toca en "Restablecer contraseña de usuario de la base de datos"



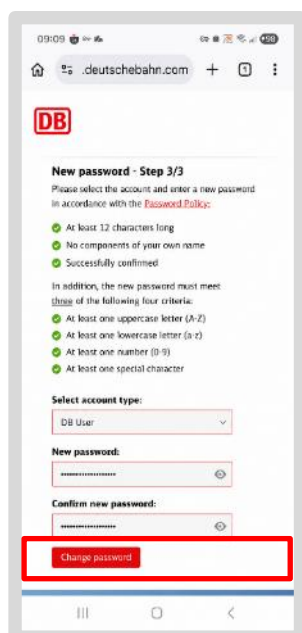
Nota: En este punto, se establecerá automáticamente una conexión a F5 Access. Esto es necesario para completar los siguientes pasos. Si no has establecido una conexión F5 Access, tendrás que activarla manualmente para continuar.

Si has hecho todo correctamente, ahora serás redirigido al sitio web de contraseñas.Autoservicio.

- Ahora selecciona el botón que te corresponda
- Pulsa "Continuar" sin escribir nada
- Entonces confirma tu identidad



- Ahora, teniendo en cuenta la política de contraseñas, introduce tu nueva contraseña
- Confirma la entrada con "Cambiar contraseña"



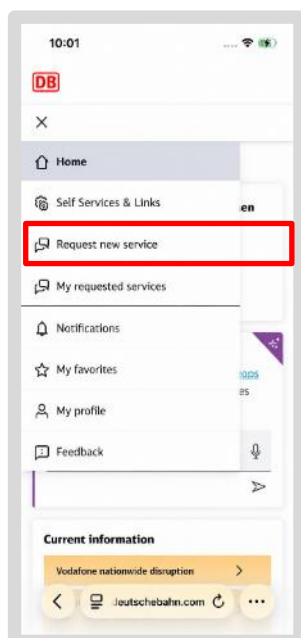
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk



La aplicación IT ServiceDesk es el punto de contacto técnico central para las preguntas. Desde análisis de errores hasta soporte técnico para problemas de hardware y software en tu dispositivo, aquí puedes hacer tus preguntas y acceder a instrucciones útiles y enlaces importantes.

Cómo acceder a la aplicación IT ServiceDesk:

- Abre la *aplicación IT ServiceDesk* en la sección Trabajo/Negocio
- O llámales a través del enlace: db.de/itservicedesk
- En la esquina superior izquierda de la app encontrarás el menú
- Haz clic en Solicitud de Nuevo Servicio y luego selecciona el método que quieres usar para comunicar tu solicitud



Además, puedes hacer lo siguiente en la aplicación IT ServiceDesk bajo "Autoservicios y Enlaces":

- Actualiza la contraseña de usuario de tu base de datos
- Cambia o elimina tu número de teléfono móvil de usuario de base de datos

10.3 ¿Has perdido tu smartphone/tablet?

Llama inmediatamente al servicio de atención al servicio de informática:

Sobre la aplicación DB Mobile Info:

- Toca la pestaña de Servicio
- Desplázate hasta abajo y pulsa Mesa de Servicio de Llamadas IT
- una llamada se genera automáticamente

Si no puedes abrir la app, marca este número:

- IT ServiceDesk
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Externa: Tel. 0361 430 8200
- Mesa de Servicios IT DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
- Denuncia la pérdida o el robo

Asegúrate de que tus compañeros eliminen tus datos de trabajo, es decir, que se realice un llamado "borrado remoto".

Informa inmediatamente a tu centro de costes o al responsable de telefonía móvil:

- Denuncia la pérdida o el robo
- ¡Pídele que bloquee tu tarjeta SIM! Así nadie podrá hacer llamadas a costa de la empresa
- Habla con él sobre los siguientes pasos para conseguir un nuevo smartphone/tablet

Informa sobre la pérdida en la tienda digital:

- Reporta una pérdida o robo a través de la tienda digital
- Abre la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu smartphone/tablet de la lista
- Toca "Realizar acción de inventario" a la izquierda, luego toca "Robo de dispositivo móvil" o "Pérdida de dispositivo móvil" en el menú desplegable
- Si tienes alguna pregunta, ¡por favor contacta con el responsable de tu teléfono móvil!

10.4 Smartphone/tableta defectuosa

Informa inmediatamente al responsable de tu teléfono móvil:

- Informa de la pérdida total
- Habla con él sobre los siguientes pasos para conseguir un nuevo smartphone/tablet

Darse de baja del smartphone/tablet en la tienda digital:

- Abre la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu smartphone/tablet de la lista
- Toca Realizar Acción de Inventario a la izquierda y luego Cancelar suscripción de Dispositivo Móvil en el menú desplegable
- Puedes encontrar instrucciones sobre cómo cambiarlas en db.de/mobile-setup
- Si tienes alguna pregunta, ¡por favor contacta con el responsable de tu teléfono móvil!

10.5 ¿Devolver smartphone/tablet?

Si tu smartphone/tablet está defectuoso, puedes encontrar una guía rápida para reemplazar smartphones/tablets en db.de/ae en Guías de configuración/inicio rápido.

Importante: Haz una copia de seguridad de tus datos con antelación. Esto se debe a que tu smartphone/tablet será completamente borrado una vez que el reciclador los haya devuelto. Como resultado, se perderán todos los datos (empresariales y privados).

Puedes hacer una copia de seguridad de tus datos de trabajo en OneDrive. Esto guarda los datos en la nube y te permite acceder a ellos en cualquier momento desde cualquiera de tus dispositivos.

- > Te mostramos cómo configurar OneDrive en [el Capítulo 8.2 Configuración de OneDrive](#)
- > o en mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Da de baja tu smartphone/tablet en la tienda digital:

- Abre la tienda digital
- En el menú principal, en Datos de inventario, toca Dispositivos móviles
- Selecciona tu smartphone/tablet de la lista
- Toca Realizar Acción de Inventario a la izquierda y luego Cancelar suscripción de Dispositivo Móvil en el menú desplegable

- > Enlace a la tienda digital: <http://www.db.de/digitalshop>
- > Puedes encontrar instrucciones sobre cómo reemplazarlas en db.de/mobile-setup contacta con el responsable de tu teléfono móvil si tienes alguna pregunta.

Simplemente devuelve tu smartphone/tablet tú mismo a través del Portal de Reciclaje TI:

- Inicia sesión en el Portal de Reciclaje de TI
- Pide una devolución gratuita
- Elige si solo necesitas el recibo de devolución para la devolución o si quieres que te envíen una caja también
- Recibirás la etiqueta por correo electrónico y la caja por correo a la dirección que especifiques

> Enlace al portal de reciclaje de TI: <http://www.db.de/itverwertung>

Prepara tu smartphone/tableta para el envío:

- Elimina las cuentas personales en tu smartphone/tablet
- Quita la tarjeta SIM y las tarjetas de memoria
- Guarda bien tu smartphone/tableta para que no se dañe durante el transporte y guarda los accesorios existentes (adaptador de corriente, cable de carga USB, etc.) en la caja de retorno
- Pega la etiqueta de devolución en la caja y llévala a la oficina de correos

¡Enhorabuena!

¡Has configurado con éxito tu smartphone/tablet de trabajo!

Para asegurarte de que siempre podrás usarlo de forma fiable en el futuro, ¡mantente siempre con las últimas actualizaciones! ¡Esperamos que disfrutes usándolo!

Puedes encontrar más información sobre tu smartphone/tablet en la app: *DB Mobile Info*.

> Puedes encontrar una breve guía para hacer copias de seguridad de tus datos en: mobile-workplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern