

Configuración inicial con Intune Smartphone y tableta en DB Workplace Mobile

(sistema operativo Android 15 y superior)

15 de abril de 2026

Índice

1 Aplicación importante: aplicación DB Mobil Info	5
2 Desembalaje de su smartphone/tableta	6
2.1 Dos formas de recibir tu smartphone/tableta	6
2.2 ¿Has pedido tú mismo tu nuevo smartphone/tableta y lo has recibido?	6
2.3 Comprobación del contenido del envío	6
2.4 Guía rápida para configurar tu smartphone/tableta	6
3 Requisito previo: usuario de DB	8
3.1 Ya forma parte del grupo y es usuario de la base de datos	8
3.2 Nuevo en el grupo, cuenta requerida: usuario de DB	8
4 Configuración inicial para Samsung/HMD	9
4.1 Insertar la tarjeta SIM	9
4.2 PIN de la SIM	9
4.3 Configurar el bloqueo de pantalla	10
4.4 Configuración de Wi-Fi	10
4.5 Configuración de Wi-Fi en los edificios de DB	13
4.6 Activar el dispositivo: crear un pase de acceso temporal (TAP)	14
4.7 Crear un pase de acceso temporal para un compañero	17
4.8 Activar el dispositivo con el pase de acceso temporal (TAP)	19
4.9 Configurar el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB	21
4.10 Aplicaciones de DB	22
4.11 Cambiar el bloqueo de pantalla	22
4.12 Empezar: «Iniciar sesión en el smartphone/tableta»	23
4.13 Notas sobre el encendido diario	24
5 Contenido laboral y personal	25
5.1 Distinción entre uso laboral y personal	25
5.2 Descargar aplicaciones de la tienda de aplicaciones	27
5.3 Gestionar elementos en la pantalla de inicio	27
5.4 Take-Off: Separar aplicaciones personales y de trabajo + agrupar aplicaciones	29
6 Ajustes adicionales	30
6.1 El sistema operativo	30
6.2 Acceso rápido/Centro de control	30
6.3 Take-Off: Gestionar aplicaciones en la pantalla de inicio	32

6.3.1 Crear una carpeta (grupo)	32
6.3.2 Cambiar el nombre de una carpeta (grupo)	32
6.3.3 Mover aplicaciones/carpetas	32
6.3.4 Mover aplicaciones a la pantalla de inicio	32
6.3.5 Tableta Samsung/HMD:	32
6.4 Conectarse a Internet	33
6.4.1 DB Wi-Fi	33
6.4.2 Wi-Fi público	33
6.4.3 Acerca de los datos móviles: tu asignación de datos	33
6.4.4 Tu contrato con Vodafone: Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)	33
6.4.5 Desactivar el aviso de datos	34
6.4.6 Modo sin conexión (modo avión)	37
6.5 F5 Access: establecer una conexión VPN	38
6.5.1 Configurar la conexión VPN	38
6.6 Take-Off: Certificados y conexión VPN	40
6.7 Mejorar la duración de la batería	41
6.8 Desactivar el ID de publicidad	41
7 Las aplicaciones más importantes para empezar	42
7.1 Descargar nuevas aplicaciones de DB	42
7.2 La aplicación DB Mobil Info	42
7.2.1 Notificaciones push	44
7.2.2 Escaneo de códigos QR	45
7.3 Outlook	46
7.3.1 Configurar Outlook / Crear una cuenta de correo electrónico / Configurar el cifrado del correo electrónico	46
7.3.2 Configuración de una firma de correo electrónico	49
7.3.3 Sincronización de correo electrónico: todos los correos electrónicos siempre actualizados	51
7.3.4 Creación de nuevos contactos en Outlook	51
7.3.5 Sincronización de contactos en Outlook	51
7.4 Aplicación MS Defender: debe estar abierta	52
7.4.1 Configuración de la aplicación MS Defender	52
7.4.2 Conceder permisos	56
7.5 DB M 365	58
7.6 Aplicación Microsoft Authenticator	60
7.7 Conclusión: aplicaciones de DB	62

8 Copia de seguridad de datos	63
8.1 Copia de seguridad de los datos de trabajo en OneDrive	63
8.2 Configuración de OneDrive	63
8.2.1 Android 15	64
8.2.2 Android 16	65
8.3 Copia de seguridad de fotos	66
8.4 Hacer una copia de seguridad de archivos PDF	69
8.4.1 Guardar archivos PDF directamente en OneDrive	71
8.5 Hacer una copia de seguridad de los contactos en OneDrive	72
8.6 Importar contactos desde OneDrive	74
8.7 Copia de seguridad de contactos a través de Outlook	76
8.8 Copia de seguridad de contraseñas	76
8.9 Hacer una copia de seguridad de los datos personales	77
8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos, archivos y documentos?	77
9 Protección de datos e información de uso	80
9.1 Take-Off: Aspectos de seguridad	82
10 Contraseña olvidada, devolución de un dispositivo	83
10.1 Contraseña olvidada o cambio de contraseña de usuario de la base de datos	83
10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk	85
10.3 ¿Ha perdido su smartphone o tableta?	86
10.4 Smartphone/tableta defectuoso	87
10.5 ¿Devolución de un smartphone o una tableta?	87
10.6 ¡Enhorabuena!	88

1 Aplicación importante: aplicación DB Mobil Info

Esta guía explica cómo configurar tu smartphone o tableta. También ofrece una visión general de todos los temas relacionados con tu smartphone o tableta DB.



¡La aplicación más importante para la configuración inicial es la **aplicación DB Mobil Info!**

Allí encontrarás toda la información esencial sobre tu smartphone o tableta, como por ejemplo:

- Guías para configurar y restaurar tu smartphone o tableta
- Enlaces útiles para trabajar en el mundo de las bases de datos
- Aquí recibirás notificaciones cada vez que haya algo importante relacionado con tu dispositivo

¡Échale un vistazo y mantente al día!

Nota: Si aún no has configurado tu smartphone o tableta, ¡la aplicación DB Mobil ya está instalada en tu dispositivo!

2 Desembalaje de tu smartphone/tableta

2.1 Dos formas de recibir tu smartphone o tableta

Hay dos formas de recibir tu smartphone/tableta:

- A través de un pedido en la [tienda digital](#)
- > Ve a [la sección 2.2 ¿Has pedido tú mismo tu nuevo smartphone o tableta y ya lo has recibido?](#)
- ¿O ha recibido un dispositivo a través de su centro de costes o responsable de contratos (móvil)?
- > Ve a [la sección 2.3: Comprobación del contenido del envío](#)
-

2.2 ¿Ha pedido usted mismo su nuevo smartphone o tableta y ya lo ha recibido?

En primer lugar, comprueba que tu nombre figure en el paquete y que hayas recibido el dispositivo correcto. Compáralo con tu pedido. Si los datos no coinciden, consulta a tu centro de costes o al responsable de contratos (móvil).

> A continuación, pasa a [la sección 2.3: Comprobación del contenido del envío](#)

2.3 Comprobación del contenido del envío

Si ha recibido su smartphone/tableta de su centro de costes o responsable de contratos (móvil), o mediante un pedido realizado a través de la Tienda Digital, comience con estos pasos:

¿Está todo ahí?

- Teléfono inteligente o tableta
- Instrucciones, documento de entrega, condiciones de uso y la herramienta para insertar la tarjeta SIM

Si lo ha pedido:

- Accesorios como un cable de carga, una funda protectora y un cargador portátil
 - Carta de la tarjeta SIM (enviada por Vodafone; pregunta a tu agente de contratos (móvil) aquí)
-

2.4 Guía rápida para configurar su smartphone/tableta

Recibirá un folleto impreso junto con su smartphone/tableta.

Si no quieres leer las largas instrucciones de configuración, utiliza el folleto:



- > Si no lo tienes a mano, también puedes encontrarlo en línea en www.db.de/ae
- > Anota el enlace corto con toda la información sobre la configuración: db.de/mobile-setup
- > El enlace corto con toda la información sobre cómo restablecer o restaurar tu dispositivo: db.de/mobile-restore

3 Requisito previo: usuario de la base de datos

Si no sabes qué es un usuario de base de datos o no estás seguro de si tienes uno, sigue leyendo esta sección.

3.1 Ya forma parte del grupo y es usuario de la base de datos

> Si ya tienes una cuenta de usuario de base de datos, pasa al Capítulo 4: Configuración inicial para Samsung/HMD

3.2 Nuevo en el Grupo, cuenta requerida: Usuario de DB

Si eres nuevo en el Grupo DB, necesitarás un usuario de DB para configurar un smartphone o una tableta. El usuario de DB proporciona acceso gratuito a muchas aplicaciones del Grupo.

¿Qué es el usuario DB?

DB User es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de tu elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

Primero debe haberle creado una cuenta de usuario DB (su departamento de RR. HH.).

¿Cómo activo la cuenta de usuario DB?

La cuenta de usuario de DB se activa una sola vez, **junto con un patrocinador**. Durante este proceso, establecerás la contraseña de tu cuenta de usuario de DB. Puedes ver cómo funciona esto y quién es tu patrocinador aquí:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Una vez completada la activación, recibirás un documento PDF con tu nombre de usuario de DB User.

¿Cómo cambio la contraseña de mi usuario de DB?

> Si has olvidado tu contraseña, puedes cambiarla en <https://self-service.service.deutschebahn.com/my.policy>

> O sigue las instrucciones del capítulo 10.1: Contraseña de usuario de la base de datos olvidada o cambio de contraseña

4 Configuración inicial para Samsung/HMD

4.1 Inserción de la tarjeta SIM

Hay un pequeño compartimento en la parte superior o inferior de tu smartphone/tableta.

- Abre la bandeja con la herramienta. La encontrarás en el embalaje de tu dispositivo
- Saca el soporte de la tarjeta e inserta la tarjeta SIM
- Vuelve a colocar el soporte de la tarjeta en el smartphone/tableta



4.2 PIN de la SIM

Conecta tu smartphone/tableta a la red eléctrica mediante el adaptador de corriente.

- Pulse el botón «Encendido».
- Una vez que el dispositivo se haya iniciado, le pedirá un PIN. Este es el PIN de la tarjeta SIM que acaba de insertar en el dispositivo

Puedes obtener el PIN de la siguiente manera:

- Abre la carta de Vodafone con tu tarjeta SIM
- Retira la lámina protectora. Debajo encontrarás un PIN y un Super-PIN
- Introduce el PIN en el campo de entrada de tu smartphone/tableta y confirma con «Aceptar»

4.3 Configurar el bloqueo de pantalla

A continuación, desbloquea el dispositivo:

- Desliza el dedo por la pantalla una vez
- Ahora se te pedirá una «contraseña»
- Introduce ahora la siguiente contraseña: **DB-Device2019**
- Pulsa «Aceptar»



- Puede cambiar el bloqueo de pantalla ahora o más tarde. Para ello, vaya a [la sección 4.11 Cambiar el bloqueo de pantalla](#)

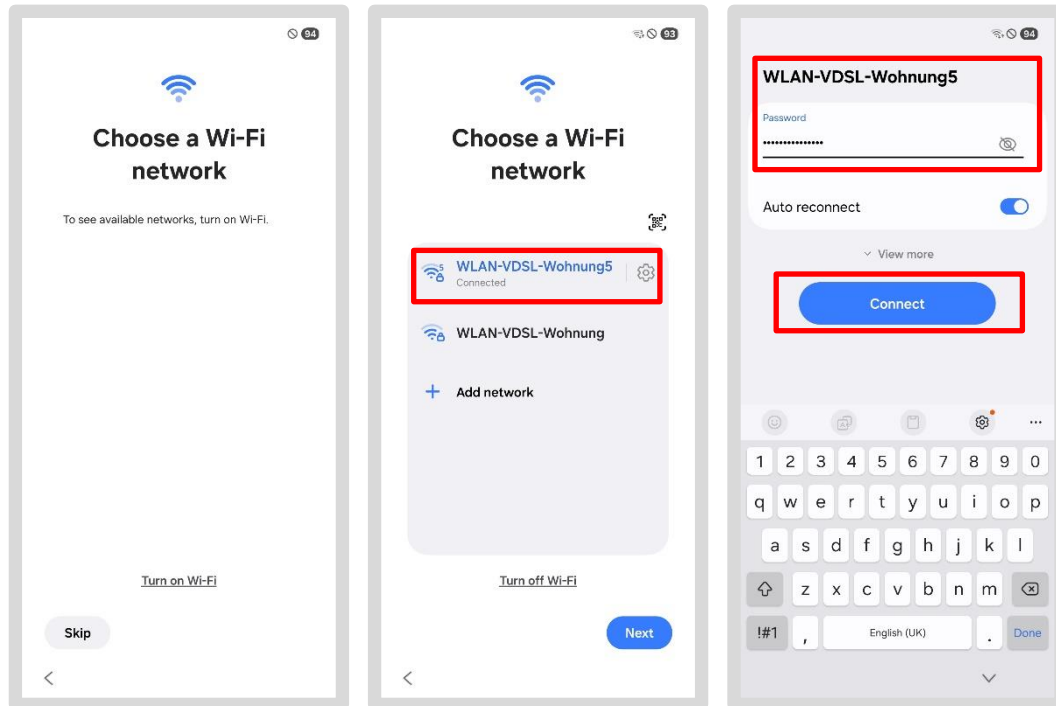
4.4 Configurar el Wi-Fi

Para configurar tu Wi-Fi, elige una de las siguientes opciones:

- Utiliza tus datos móviles, siempre que tengas una tarjeta SIM en tu smartphone/tableta (¡esto puede conllevar gastos!)
 - Configurar un punto de acceso utilizando tu propio smartphone o tableta
- o
- Utiliza un punto de acceso desde el smartphone o la tableta de un compañero de DB
 - Para smartphones/tabletas Samsung: Utiliza el Wi-Fi dbs4mobile si has contratado este servicio (consulta: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
 - Utiliza tu propia red Wi-Fi si estás trabajando desde casa

Para seleccionar una red Wi-Fi diferente, proceda de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi que desees seleccionar
- Introduzca sus datos de inicio de sesión personales y pulse «Conectar»
- Si se le solicita una segunda vez, pulse «Continuar»



En cuanto tu dispositivo se conecte a la red Wi-Fi, se iniciará la conexión a la red de la base de datos.

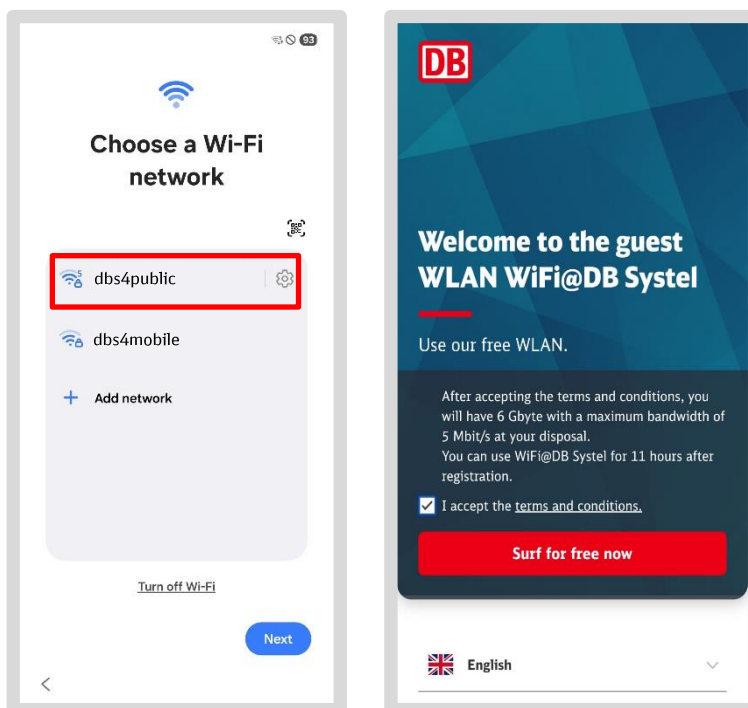
> Ir al [capítulo 5: Contenido laboral y personal](#)

4.5 Configuración de la red Wi-Fi en los edificios de DB

Dado que la red Wi-Fi «dbs4public» no siempre funciona correctamente en los edificios de DB, te recomendamos seguir uno de los pasos descritos en [el capítulo 4.4 «Configuración de la red Wi-Fi»](#).

Si te encuentras en un **edificio de DB** y deseas utilizar la red Wi-Fi «dbs4public», procede de la siguiente manera:

- Toca la red Wi-Fi «dbs4public»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; acepta los términos y condiciones
- Toca «Navega gratis ahora»



En cuanto tu dispositivo se conecte a la red Wi-Fi, se iniciará la conexión a la red DB.

> Ve a [la sección 4.6 Activar el dispositivo: crear una contraseña de acceso temporal \(TAP\)](#)

4.6 Activar dispositivo: crear un pase de acceso temporal (TAP)

Para configurar su smartphone o tableta en la red de DB, necesitará lo siguiente:

- Un pase de acceso temporal (TAP) válido – db.de/tap
- Tu nombre de usuario y contraseña de DB
- *La aplicación Intune*

Para tu información:

DB User es la cuenta de usuario para todos los empleados del Grupo DB. Consta de una contraseña de su elección y un nombre de usuario generado automáticamente.

- Puede restablecer su contraseña de usuario de DB en db.de/password
- Encontrará **instrucciones sobre cómo cambiar su contraseña de usuario de DB** en [Cambiar la contraseña de usuario de DB](#)
- Puede averiguar **cómo obtener su DB User** en [Requisito previo: DB User](#)
- Puede encontrar **su nombre de usuario de DB** en DeBi en db.de/debi

> **Nota:** Puede encontrar una guía en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

Hay varias formas de crear la clave de acceso temporal (TAP):

Opción 1:

Dispone de **un segundo smartphone/tableta** o de un ordenador BKU/Basic Workplace que ya está conectado a la red de la DB. En este caso, permanezca en el capítulo actual y continúe en la página siguiente.

Opción 2:

Un compañero de la misma empresa (como DB Sales o DB Long-Distance) puede ayudarte siempre que disponga de un smartphone/tableta de DB (o iPhone/iPad) o un ordenador BKU/Basic Workplace. Ve a:

> [Capítulo 4.7 Crear un pase de acceso temporal para un compañero](#)

¡Importante!

Una vez que haya recibido un **nuevo smartphone/tableta**, inicialmente no podrá crear un pase de acceso temporal (TAP) utilizando este dispositivo.

Si todavía tiene instalada la aplicación Welcome:

- abre la *aplicación Welcome* y pulsa en «Ayuda»
- A continuación, *haz clic* en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si no tiene instalada la aplicación Welcome:

- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Selecciona «Para mí» y pulsa el botón azul
- Ahora selecciona «DB Workplace Mobile»
- A continuación, se mostrará el pase de acceso temporal (TAP)
- Este pase tiene **una validez de 60 minutos y es válido para varios smartphones o tabletas**

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#)) ↗)

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

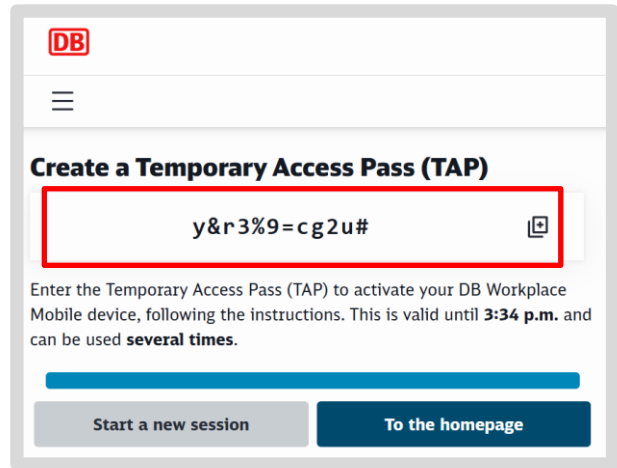
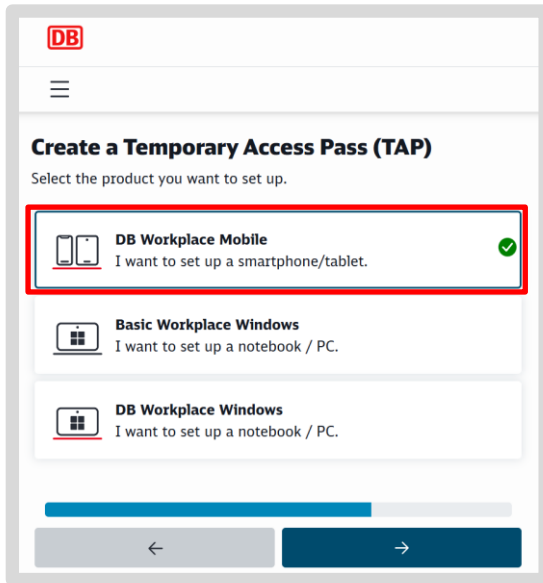
[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

For myself

For another DB employee



¡Importante!
 El **TAP** solo se puede introducir en la **aplicación de Intune**, aunque se le solicite en otra aplicación de DB o en otro dispositivo.

- Anote el código de acceso temporal (TAP) en un papel o en un cuaderno
- Lo necesitará más adelante para configurarlo y activarlo en la *aplicación de Intune*
- Ahora puede activar su smartphone/tableta en la *aplicación Intune*

> Vaya directamente al capítulo 4.8: Activar el dispositivo con la clave de acceso temporal

¡Importante!

Tu smartphone/tableta aún no está conectado a la red de la DB!

Introduce el **pase de acceso temporal (TAP)** en la *aplicación de Intune*.

Para ello, sigue las instrucciones paso a paso del

> Capítulo 4.8 Activar el dispositivo con la clave de acceso temporal (TAP)

4.7 Crear un pase de acceso temporal para un compañero

Para crear un TAP para un compañero, sigue estas instrucciones:

Si todavía tiene instalada la aplicación Welcome:

- Abre la *aplicación Welcome* y pulsa en «Ayuda»
- A continuación, *haz clic* en «Pase de acceso temporal (TAP)» para crearlo

Si no tienes instalada la aplicación Welcome:

- Ve a db.de/tap e introduce tu nombre de usuario y contraseña de DB
- Introduce tu nombre de usuario de DB y tu contraseña de usuario de DB
- Selecciona «Para otro empleado de DB» y pulsa el botón azul

Create a Temporary Access Pass (TAP)

This self-service allows you to create a temporary access pass (TAP) to set up a DB Workplace or Basic Workplace device.

The TAP can be created for:

- yourself
- an employee from the same company (see [EVI](#))

Register

Enter your DB user login details

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Password

[How can I log in to other environments?](#)

Create a Temporary Access Pass (TAP) - Person selection

Choose for whom the TAP should be created:

For myself

For another DB employee

Max Mustermann

DB User: [Redacted]

Name: [Redacted]

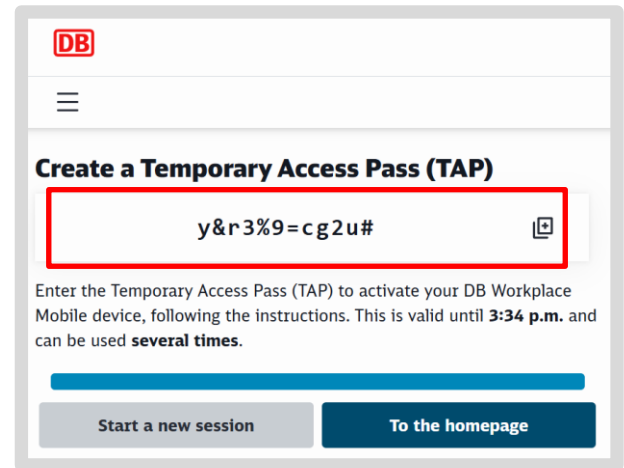
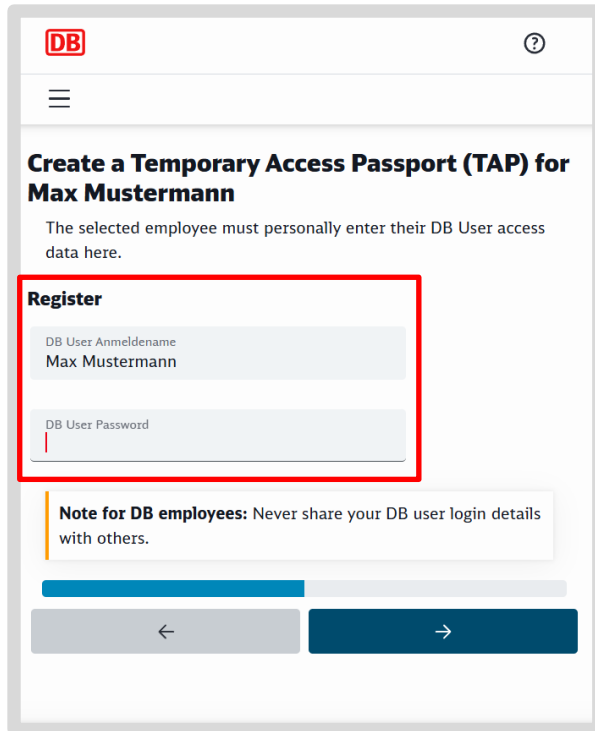
E-mail: [Redacted]

Department: [Redacted]

Company: DB Systel GmbH

I confirm that I have established the employee's identity.

- Selecciona a la persona correcta, confirma su identidad y pulsa el botón
- Cede el control en Teams a un compañero cuando trabajes de forma remota a través de Teams
- o
- Deje que un compañero utilice el ordenador
- El compañero introduce la contraseña de usuario de DB
- A continuación, se mostrará el pase de acceso; **es válido durante 60 minutos y se puede utilizar en varios smartphones o tabletas**
- Recupera el control de la pantalla si estabas utilizando Teams
- Anote el código de acceso temporal en un papel o en un cuaderno



- Lo necesitarás más adelante para configurar y activar el dispositivo en la *aplicación de Intune*
- Ahora el compañero puede activar su smartphone o tableta en la *aplicación Intune*

> Vaya directamente al capítulo 4.8: Activar el dispositivo con la clave de acceso temporal

¡Importante!


Tu smartphone/tableta aún no está conectado a la red de la empresa!
 Introduce el **pase de acceso temporal (TAP)** en la *aplicación de Intune*.

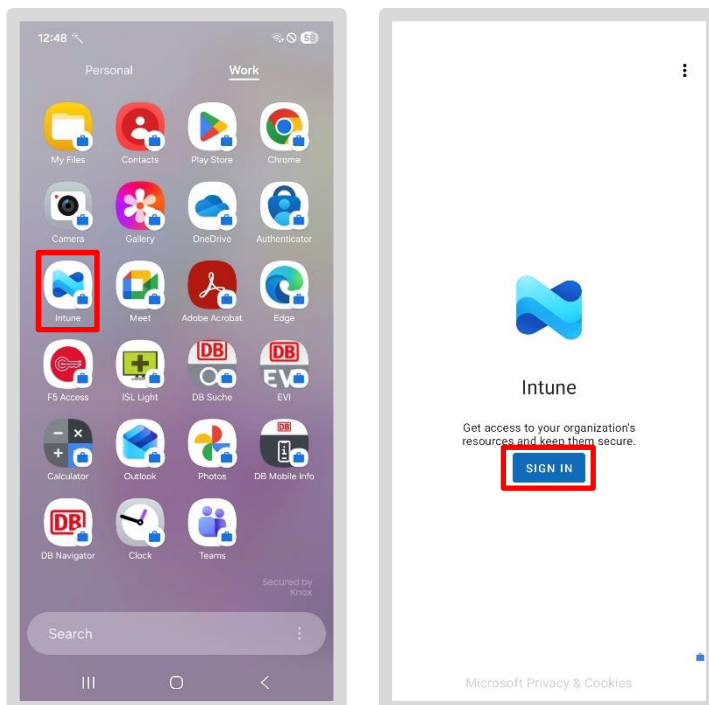
Para ello, sigue las instrucciones paso a paso del
 > Capítulo 4.8 Activar el dispositivo con la clave de acceso temporal (TAP)

4.8 Activar el dispositivo con el pase de acceso temporal (TAP)

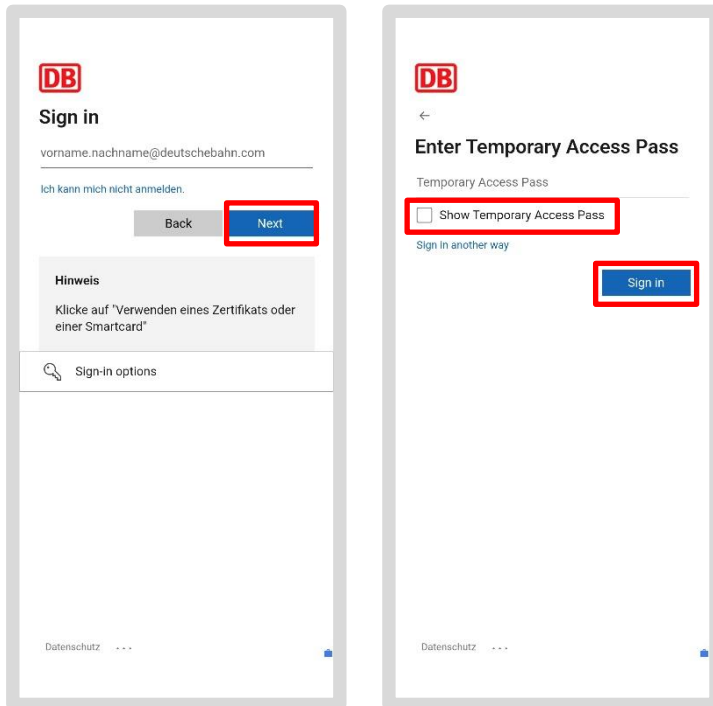
> **Nota:** Compruebe que ha recibido un pase de acceso temporal (TAP) tal y como se describe en el Capítulo 4.6 Activar el dispositivo: crear un pase de acceso temporal (TAP).

> **Nota:** Puede encontrar una guía en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

- La *aplicación Welcome* ya no es necesaria para la activación; ahora la *aplicación Intune* está disponible para este fin
- Vaya a la sección «Trabajo»/«Empresa» deslizando el dedo hacia arriba desde la parte inferior
- Abre la *aplicación*  *Intune*
- A continuación, pulsa el botón «Iniciar sesión»



- Introduce tu **dirección de correo electrónico de usuario de DB** (no: Usuario de DB) y pulsa «Siguiete»
- **Consejo:** Marca la casilla junto a «*Mostrar contraseña de acceso temporal*»
- Introduce tu contraseña de acceso temporal y pulsa «*Iniciar sesión*»



Importante: ¡Introduce la contraseña de acceso temporal únicamente en la aplicación Intune!

Si recibe un mensaje de error:

- Crea una nueva contraseña de acceso temporal y repite el proceso de inicio de sesión tal y como se describe en el capítulo 4.6 Activar dispositivo – Crear contraseña de acceso temporal (TAP)

> Continúa con el capítulo 4.9: Configurar el acceso a todas las aplicaciones y sitios web de DB

Nota: Si la clave de acceso temporal (TAP) es válida (en los últimos 60 minutos) y abres, por ejemplo, Outlook, Teams o la aplicación IT ServiceDesk, se te pedirá la clave de acceso temporal; introduce aquí también la clave de acceso temporal que has anotado.

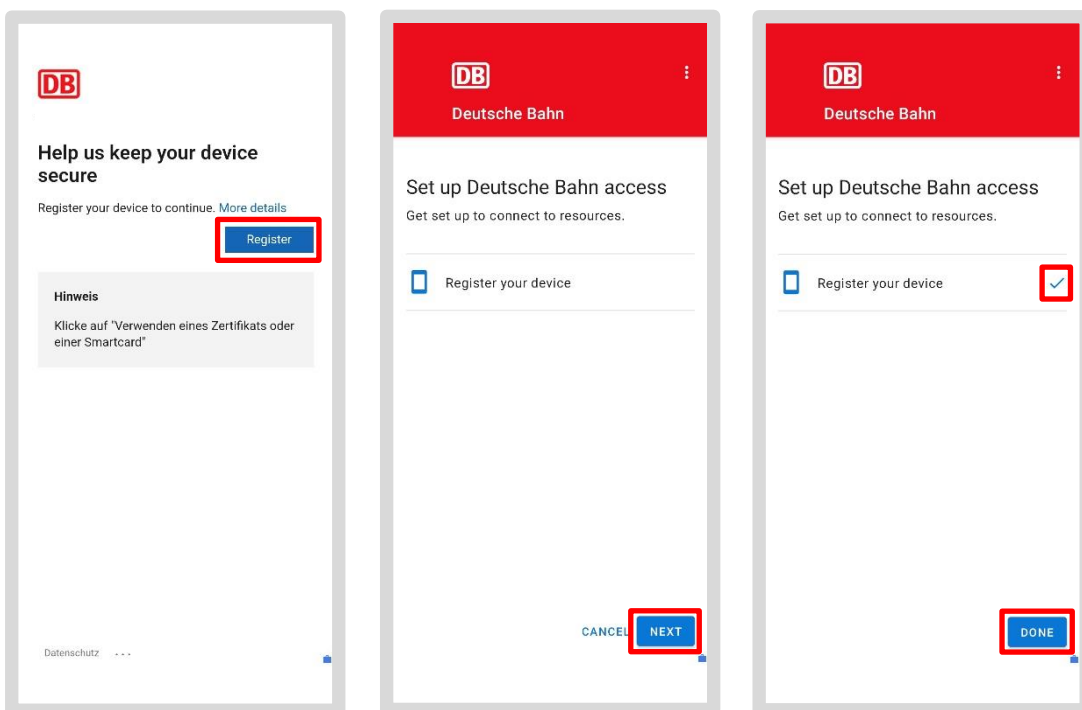
4.9 Configuración del acceso a todas las aplicaciones y sitios web de la base de datos

Ahora se está configurando el acceso a la red de DB:

- Pulsa «Registrar» y, a continuación, «Siguiete»
- Cuando aparezca la marca de verificación junto a «Registrar dispositivo», pulsa el botón «Hecho»

Nota: Si no aparece el botón «Hecho», la activación no se ha completado

- Vuelve a abrir la *aplicación Intune* y sigue paso a paso los pasos del capítulo 6, «Activar dispositivo en DB»



> **Nota: ¡Después del registro, espere entre 5 minutos y 24 horas!**

Una vez que toda la información y los certificados se hayan transferido a tu smartphone o tableta, podrás utilizar tus aplicaciones, como Outlook, Teams, etc.

4.10 Aplicaciones de DB

Ten en cuenta que la emisión de los certificados puede tardar **entre 5 minutos y 24 horas**. Solo entonces podrás utilizar tus aplicaciones, como Outlook, Teams, etc.

Una vez completada la configuración, las aplicaciones de DB, como la aplicación de Outlook o la de Teams, se descargarán automáticamente.

A continuación, se descargarán las aplicaciones específicas de tu empresa o de tu negocio.

Puede descargar más aplicaciones de DB desde la Google Play Store de trabajo (la aplicación con el icono de la maleta) en la sección «Trabajo».

La aplicación Welcome ya no está disponible en el smartphone/tableta de DB; en su lugar, existe la **aplicación DB Mobile Info**, que contiene toda la información, enlaces útiles y datos relacionados con su smartphone/tableta de DB.

4.11 Cambiar el bloqueo de pantalla

El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación personal de números que tú mismo estableces para mantener tu smartphone/tableta seguro.

En el siguiente paso, cambia el bloqueo de pantalla y establece una nueva contraseña o una nueva combinación de 6 dígitos. Ten en cuenta también la información sobre privacidad y uso.

Además, puede configurar lo que se conoce como «seguridad biométrica». Esto le permite desbloquear su smartphone/tableta mediante el reconocimiento de huellas dactilares o facial.

Proceda de la siguiente manera:

- Ve a la sección «Ajustes»
- Toca la aplicación «Ajustes» en la sección «Personal»/«Privacidad»
- O desliza el dedo hacia abajo una vez desde la parte superior de la pantalla
- Se abrirá una barra con iconos
- Toca el icono de la rueda dentada en la esquina superior derecha
- Pulsa en «Pantalla de bloqueo» y selecciona «Tipo de pantalla de bloqueo»
- Introduce tu código de bloqueo actual. La primera vez, será la contraseña del paso «Desbloquear» (**DB-Device2019**).



Para tabletas:

- En la siguiente selección, elige «No, gracias» y pulsa «Siguiente»

A continuación, sigue:

- Selecciona «PIN» o «Contraseña»
- Introduce una nueva contraseña o PIN. ¡Asegúrate de recordarla!

Si quieres configurar la seguridad biométrica:

- En «Datos biométricos», selecciona «Huellas dactilares» o «Rostro».
- Escanea tu huella dactilar o tu rostro
- Introduce la contraseña o el PIN actual del dispositivo
- El dispositivo escaneará ahora tu rostro (Nota: si llevas gafas, debes quitártelas durante el proceso de escaneo)
- Una vez configurado el reconocimiento facial, aparecerá una notificación
- Confirma el mensaje «Reconocimiento facial rápido» tocando «Aceptar»

4.12 Despegue: «Iniciar sesión en el smartphone/tableta»

Para configurar tu smartphone/tableta DB por primera vez, necesitarás lo siguiente:

Tarjeta SIM y PIN de la tarjeta SIM

- Necesitas la tarjeta SIM para realizar llamadas con tu smartphone/tableta. Encontrarás la tarjeta SIM y el PIN en la carta de Vodafone que te enviaron previamente
- Debes introducir el PIN de la tarjeta SIM cada vez que enciendas el dispositivo. Si lo has olvidado, echa un vistazo [aquí](#)

Contraseña para el bloqueo de pantalla

- La contraseña inicial del bloqueo de pantalla es **DB-Device2019**
- El bloqueo de pantalla es una contraseña personal o una combinación personal de números; esto protege tu smartphone o tableta contra el acceso no autorizado
- A continuación, elige un nuevo PIN o contraseña que puedas utilizar para desbloquear tu smartphone/tableta en el futuro, y asegúrate de recordarlo

Nombre de usuario y contraseña de DB

- Necesitarás tu nombre de usuario y contraseña de usuario de DB para iniciar sesión en muchas aplicaciones y sitios web de DB
- El nombre de usuario de DB consiste en tu nombre y apellidos
- Tú mismo estableces la contraseña de usuario de DB durante la activación
- Si ha olvidado su contraseña, cámbiela [en https://self-service.service.deutschebahn.com/my.policy](https://self-service.service.deutschebahn.com/my.policy)

Nota: Algunas herramientas, como ASES, tienen sus propias contraseñas. Puedes guardarlas en la aplicación «Keepass2Android» (esto solo se aplica a smartphones/tabletas con el sistema operativo Android).

- Correo electrónico de usuario de DB y pase de acceso temporal (TAP) para la activación
- Puede obtener su pase de acceso temporal (válido por un tiempo limitado) a través de la aplicación IT ServiceDesk
- Utilízala para iniciar sesión en la *aplicación Intune* y activar tu smartphone/tableta

En resumen:

Configuración de un smartphone o tableta de DB: sigue estos pasos:

- Inserte la tarjeta SIM
- Encienda el smartphone o la tableta
- Obtén una clave de acceso temporal a través de la aplicación IT ServiceDesk. Puedes hacerlo desde tu segundo smartphone o tableta de DB, desde un ordenador BKU o Basic Workplace, o a través de un compañero
- Abre la *aplicación Intune* e introduce el pase de acceso temporal (TAP)

Recibirá un folleto impreso junto con su smartphone/tableta.

¡Esto te ayudará con la configuración inicial!

> Si no lo tienes a mano, también puedes encontrarlo en línea en db.de/mobile-setup

4.13 Notas sobre el encendido diario


A partir de ahora, cada vez que enciendas o apagues tu smartphone o tableta, debes hacer siempre lo siguiente:

- Desbloquea la tarjeta SIM utilizando el PIN de la tarjeta SIM que figura en la carta de Vodafone
- Desbloquea tu smartphone o tableta con tu contraseña o PIN personal
- O bien, el dispositivo te reconoce mediante tu huella dactilar o tu rostro

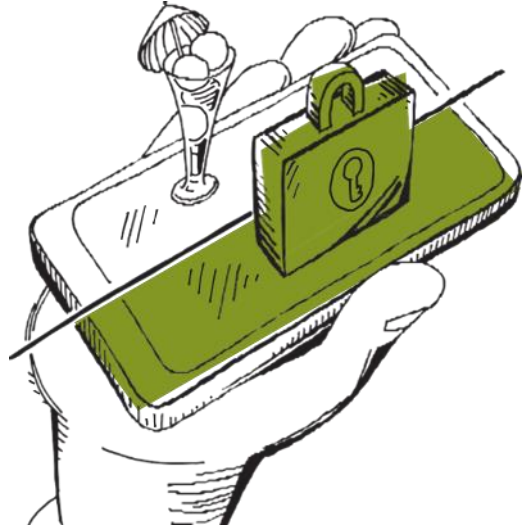
Si ya has encendido el dispositivo, simplemente desbloquéalo mediante tu huella dactilar o el reconocimiento facial.

5 Contenido laboral y personal

En tu smartphone/tableta DB está instalada una versión Enterprise; lo sabrás porque el contenido personal y el de trabajo están separados:

- En los dispositivos Samsung/HMD, el contenido y las aplicaciones relacionadas con el trabajo se almacenan en una sección separada denominada «Trabajo/Empresa». Puedes reconocer las aplicaciones de trabajo por un icono de maletín en el icono de la aplicación y un icono de maletín gris en la esquina superior derecha, junto al icono de la batería. 

En esta guía, hemos recopilado algunos consejos sobre el uso de las aplicaciones para garantizar que los datos laborales y personales no se mezclen. Sigue siempre esta regla:



¡Utiliza las aplicaciones de trabajo solo para tareas relacionadas con el trabajo!

5.1 Distinguir entre uso laboral y personal

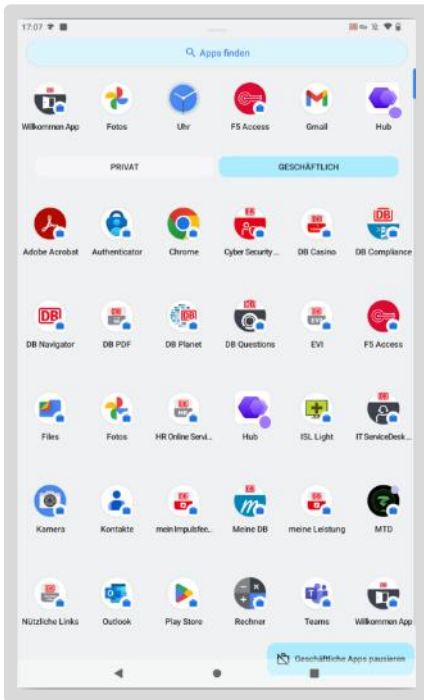
El uso relacionado con el trabajo es cuando

- Inicias tu turno a través de una aplicación
- O abres el calendario de turnos actual

El uso personal incluye, por ejemplo:

- Ver Netflix
- Escuchar Spotify
- Crear una cuenta de Google

Nota: No siempre es posible establecer una distinción clara entre el uso laboral y el privado. Por lo tanto, debes considerar siempre con cuidado para qué estás utilizando tu smartphone o tableta.



Opinión de Nokia/HMD



Opinión de Samsung

Cómo cambiar a la sección «Trabajo/Empresa»:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» o «Negocios» en la esquina inferior derecha
- Ahora verás todas tus aplicaciones de trabajo

La única excepción: la aplicación Teléfono se puede utilizar tanto para llamadas de trabajo como personales. Para llamadas de trabajo, pulsa la aplicación «Contactos» de trabajo, selecciona un contacto de trabajo y pulsa el icono del teléfono.

5.2 Descargar aplicaciones de DB

Descarga las aplicaciones de trabajo con el icono de DB a través de la **Tienda Google Play de DB** en la sección «Trabajo» o «Empresa».

Las aplicaciones para uso personal se pueden instalar si es necesario. Para ello, utiliza **tu cuenta personal de Google** o crea una nueva, y respeta las condiciones de uso del dispositivo.

5.3 Gestionar elementos en la pantalla de inicio

Puedes arrastrar a la pantalla de inicio las aplicaciones de DB que utilizas a diario, como la aplicación de la cámara del trabajo. A continuación te explicamos cómo hacerlo:

- Mantén pulsada la aplicación
- Se abrirá una pequeña ventana sobre la aplicación
- Toca «Añadir a la pantalla de inicio»
- Arrastra la aplicación hacia la izquierda hasta que aparezca en la pantalla de inicio que desees (Nota: tu dispositivo suele tener varias pantallas de inicio).
- Suelta la aplicación; ahora está en la pantalla de inicio deseada



Notas sobre la agrupación

- Mantén pulsada la aplicación
- Arrastra la aplicación sobre otra aplicación y luego suéltala
- Se creará un grupo o una carpeta
- Escribe el nombre de la carpeta o del grupo
- Si quieres añadir más aplicaciones, arrástralas al grupo



5.4 Take-Off: Separar aplicaciones personales y de trabajo + agrupar aplicaciones

Tu smartphone/tableta es lo que se conoce como un dispositivo empresarial. Puedes encontrar aplicaciones para tu trabajo en Samsung/HMD en el área de trabajo «Trabajo/Negocios».

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



¡Utiliza las aplicaciones de trabajo solo para tareas relacionadas con el trabajo! Algunas aplicaciones están disponibles tanto para uso laboral como personal. Decide conscientemente cuáles utilizar según tus necesidades específicas.

Puedes arrastrar las aplicaciones de DB que utilizas a diario a la pantalla de inicio. También puedes agrupar aplicaciones, lo que te ofrece una mejor visión general de tus aplicaciones de DB.

6 Ajustes adicionales

En el siguiente paso, te mostraremos cómo personalizar tu smartphone/tableta para adaptarlo a tus necesidades, de modo que te ayude de la forma más eficaz posible en tu trabajo diario.

6.1 El sistema operativo

El sistema operativo constituye la base de tu smartphone o tableta. Es la interfaz de usuario en la que se instalan las aplicaciones y el software.

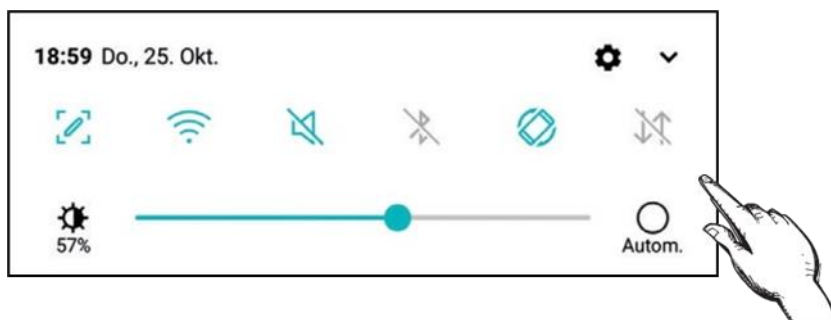
Tu Samsung/HMD funciona con el sistema operativo Android. Puedes ver qué versión del sistema operativo tiene tu smartphone/tableta aquí:

- Abre «Ajustes»
- Desplázate hasta «Información del teléfono» o «Acerca del teléfono»
- Pulsa en «Información del software». Aquí se mostrará la versión de Android instalada actualmente

6.2 Acceso rápido/Centro de control

¿Quieres ajustar el brillo, desactivar el Wi-Fi o abrir los ajustes de tu smartphone/tableta? Encontrarás esta función en el menú «Acceso rápido»:

- Desliza el dedo hacia abajo una vez desde el borde superior de la pantalla
- Se abrirá una barra con iconos: este es el Acceso rápido



Aquí puedes activar y desactivar las funciones de tu smartphone o tableta tocando, por ejemplo:



WLAN



Mobile Daten



Ton

Ajustar el brillo de la pantalla:

- Toca la barra de «Acceso rápido» y desliza el control deslizante hasta el nivel de brillo deseado
- ¿Quieres que el brillo de la pantalla se ajuste automáticamente? Marca la casilla «Auto» o toca el pequeño icono del sol con la «A» al lado



Hay aún más funciones en Acceso rápido. Para verlas, desliza el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla de nuevo. Aparecerán más iconos, como el de la linterna.



La aplicación de la linterna también está oculta aquí



Puedes encontrar más ajustes en «Ajustes», con el icono de la rueda dentada. Lo encontrarás deslizando el dedo hacia abajo desde la parte superior de la pantalla.

6.3 Take-Off: Gestiona las aplicaciones en la pantalla de inicio

6.3.1 Crear una carpeta (grupo)

- Toca una aplicación o un acceso directo
- Manténlo pulsado
- Arrastra la aplicación o el acceso directo sobre otra. A continuación, suéltalo.
- Si quieres añadir más aplicaciones a la carpeta, arrástralas sobre el grupo

6.3.2 Cambiar el nombre de la carpeta (grupo)

- Toca el grupo al que quieres cambiar el nombre
- A continuación, toca el nombre de carpeta sugerido
- También puedes tocar un nombre sugerido en la parte superior del teclado o introducir el nombre que desees

6.3.3 Mover aplicaciones/carpetas

En tu smartphone o tableta, puedes mover aplicaciones y carpetas dentro de una pantalla o de una pantalla a otra:

- Mantén pulsada la aplicación
- A continuación, arrastra la aplicación al lugar que desees y suéltala

6.3.4 Mover aplicaciones a la pantalla de inicio

- Mantén pulsada una aplicación
- Arrastra las aplicaciones directamente desde la sección «Trabajo/Negocios» a la pantalla de inicio

6.3.5 Tableta Samsung/HMD:

- Todas las aplicaciones se muestran en una única vista general; no es posible arrastrar aplicaciones directamente desde la carpeta
- Para ello, desliza el dedo una vez por el centro de la pantalla y luego hacia la izquierda
- A continuación, verás todas tus aplicaciones de trabajo
- Desde allí, puedes moverlas a cualquier lugar

6.4 Conéctate a Internet

6.4.1 Wi-Fi de DB

- Conéctate a la red Wi-Fi de DB (dbs4mobile) en las instalaciones de DB
- Esto ahorra tu asignación de datos móviles al tiempo que establece una conexión de red segura
- Selecciona la red Wi-Fi correcta
- A continuación, activa el Wi-Fi en el menú de ajustes rápidos de tu smartphone o tableta
- Introduce tus datos de inicio de sesión de usuario de DB; la próxima vez, el dispositivo se conectará automáticamente



Nota: Para utilizar DB Wi-Fi, solicita el servicio «Punto de acceso inalámbrico DB Wi-Fi» a través de la Tienda Digital

6.4.2 Wi-Fi público

La seguridad de los datos en su smartphone o tableta es una preocupación especial siempre que haya una red Wi-Fi pública disponible.

- Inicie sesión únicamente a través de DB Wi-Fi o de su red Wi-Fi privada en casa
- Evita utilizar redes Wi-Fi de terceros que no sean seguras
- Además, al seleccionar una red, asegúrese de que está utilizando la red Wi-Fi correcta



Sigue siempre las directrices generales de seguridad de DB

6.4.3 Acerca de los datos móviles: tu asignación de datos

Si no hay una red Wi-Fi de DB cerca, utilice Internet a través de datos móviles. Dependiendo de su contrato, Deutsche Bahn AG le proporciona una asignación de datos que le permite utilizar Internet de forma gratuita.

- Tan pronto como se haya consumido el 80 % de esta asignación de datos en el mes en curso, recibirá un mensaje de texto
- Se le preguntará si desea recargar con datos adicionales
- Ten en cuenta que esto supondrá costes adicionales para DB



6.4.4 Tu contrato de Vodafone: Elfe (factura electrónica de telecomunicaciones)

Una vez al mes, recibirá un extracto de su contrato de Vodafone para su smartphone/tableta. Se le enviará por correo electrónico desde la dirección ELFE@deutschebahn.com. Para abrir el extracto, necesitará una contraseña independiente.



La recibirá una sola vez por correo electrónico. Guarde la contraseña en un lugar seguro.

Importante: No tienes que pagar nada; el extracto es solo para fines de documentación.

6.4.5 Desactivar la alerta de datos

El sistema operativo Android te envía automáticamente una advertencia tan pronto como hayas consumido 2 GB de datos en un mes. Esto te ayuda a llevar un control de tu consumo de datos.

Al mismo tiempo, todos los usuarios de Vodafone en Alemania disponen de 6 GB de datos básicos y del paquete adicional automático de 2 GB (= 8 GB de datos en total).

Por lo tanto, si no quieres recibir una advertencia tras consumir solo 2 GB de datos, puedes desactivar la advertencia de datos en unos sencillos pasos. O aumentar el límite predeterminado.

La buena noticia: ¡no tienes que preocuparte por gastos inesperados! Vodafone te avisará automáticamente por SMS tan pronto como hayas consumido el 80 % de tu asignación de datos (es decir, el 80 % de 6 GB o 8 GB), independientemente del teléfono móvil que utilices.

Cómo desactivar la alerta de datos:

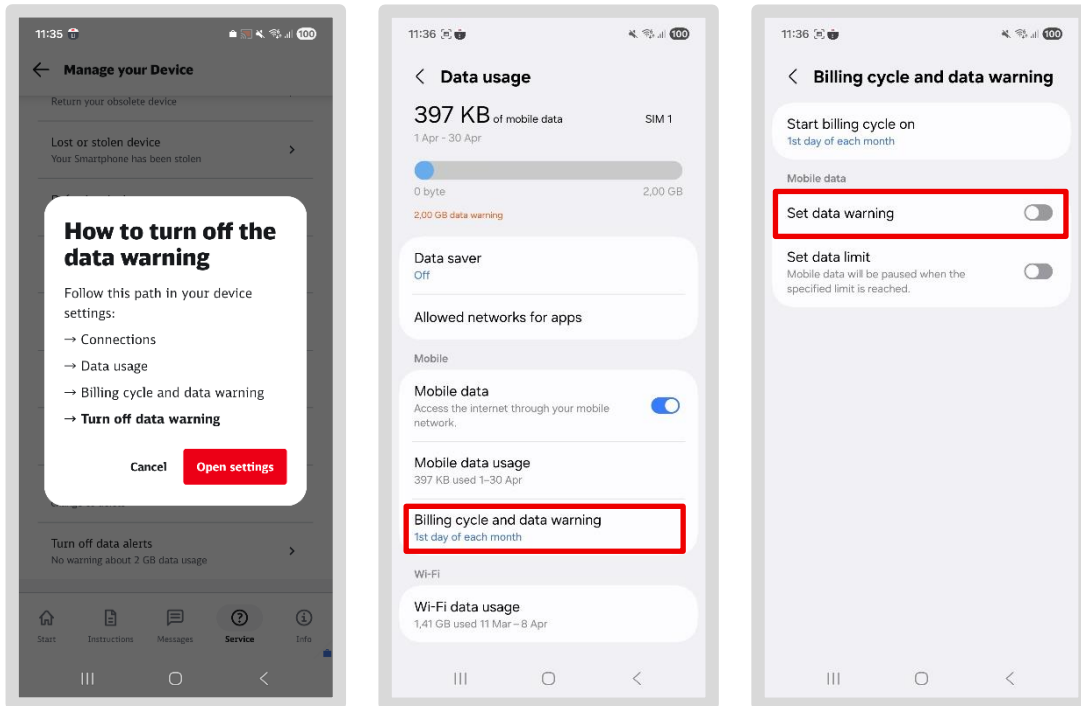
Para smartphones/tabletas Samsung, sigue estos pasos:

- Abre la aplicación *DB Mobil info*
- Pulsa la pestaña «Servicio»→ A continuación, pulsa «*Todo sobre tu dispositivo*»→ y luego «*Desactivar aviso de datos*»



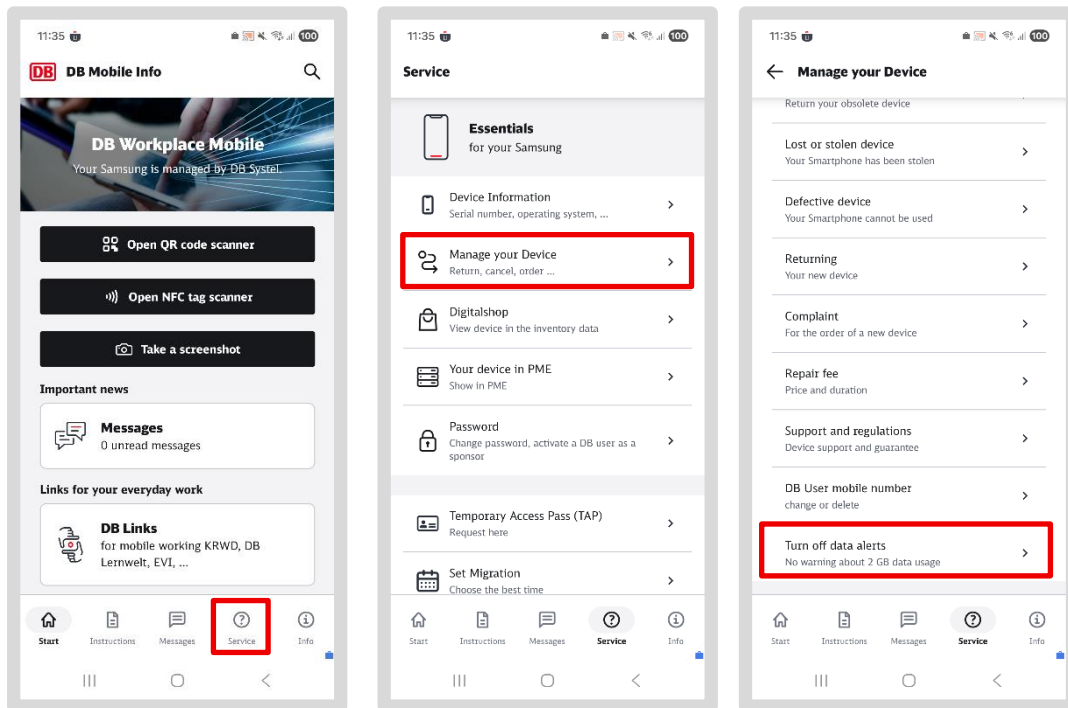
Se abrirá la pantalla «Conexiones» en los ajustes del sistema

- →Pulsa en «Uso de datos», luego en «Ciclo de facturación y aviso de datos» y, en «Configurar aviso de datos», desliza el dedo hacia la izquierda



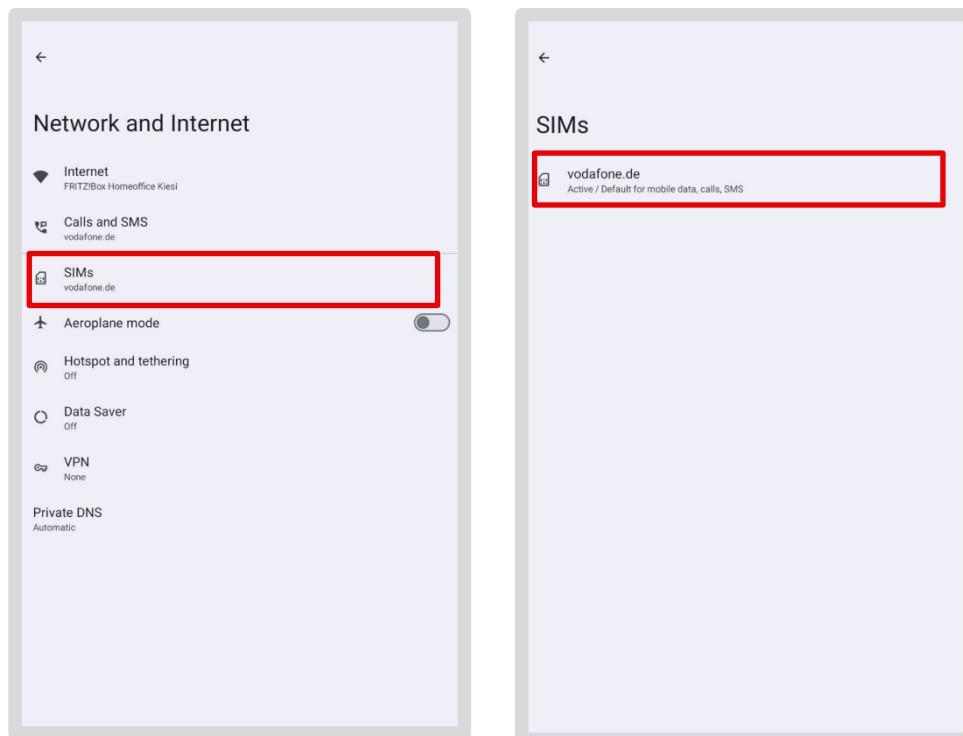
Para smartphones y tabletas Nokia/HMD, sigue estos pasos:

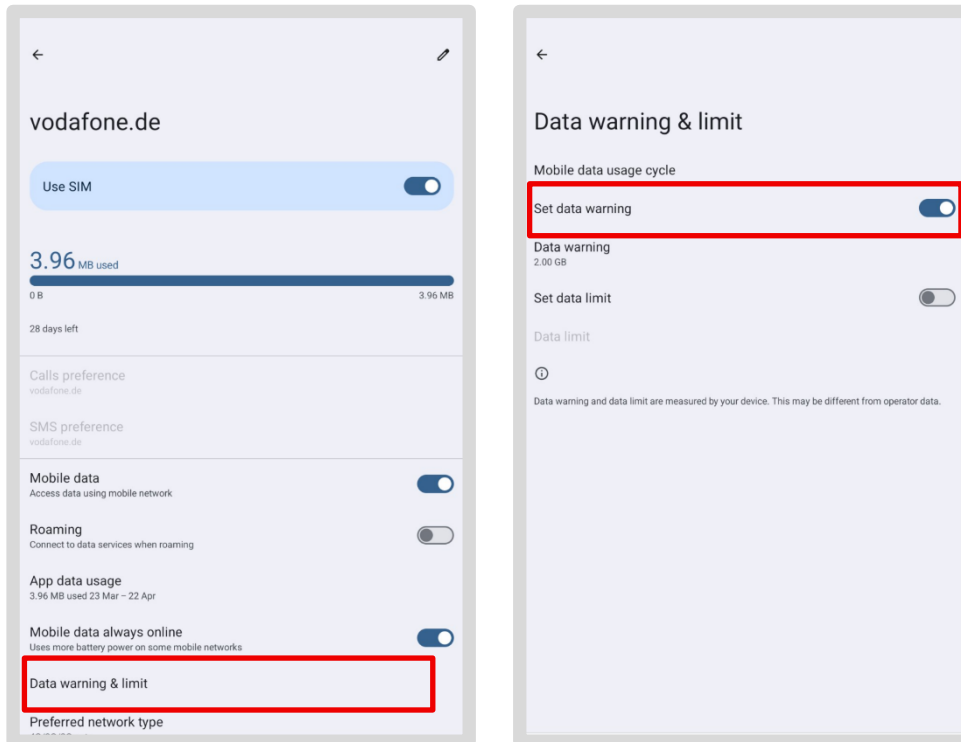
- Abre la aplicación *DB Mobil*
- Pulsa la pestaña «Servicio»→ A continuación, pulsa «*Todo sobre tu dispositivo*»→ y, después, «*Desactivar aviso de datos*»



Se abrirá la pantalla «Red e Internet» en los ajustes del sistema

- Pulsa en «SIM» -> Pulsa en la tarjeta SIM activa, en este caso «vodafone.de» -> Pulsa en «Aviso y límite de datos» y desliza la pantalla hacia la izquierda en «Configurar aviso de datos»





6.4.6 Modo sin conexión (modo avión)

En el menú de acceso rápido de tu smartphone/tableta, puedes activar el modo sin conexión o el modo avión. Ten en cuenta, sin embargo, que esto desactivará todas las funciones de comunicación. Esto significa que no se realizarán actualizaciones y no recibirás ningún mensaje de la base de datos.

Por lo tanto, piensa bien cuándo activas el modo avión.



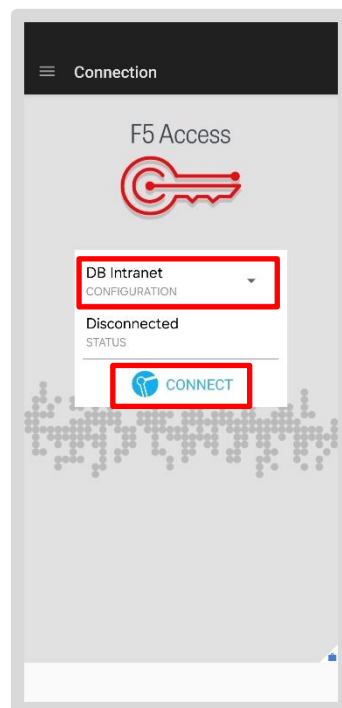
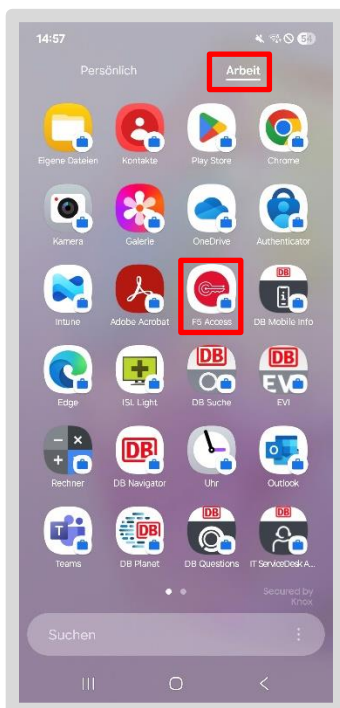
6.5 F5 Access: establecer una conexión VPN

VPN son las siglas de **Red Privada Virtual** y se refiere a una conexión a Internet que no puede ser vista por terceros no autorizados. En Deutsche Bahn AG, utilizamos «F5 Access» para establecer una conexión VPN. Esto le proporciona un acceso seguro a la red corporativa de Deutsche Bahn AG. Además, algunas aplicaciones solo se pueden utilizar con una conexión VPN, por ejemplo, el portal DB Personal, ASES y E-Time.

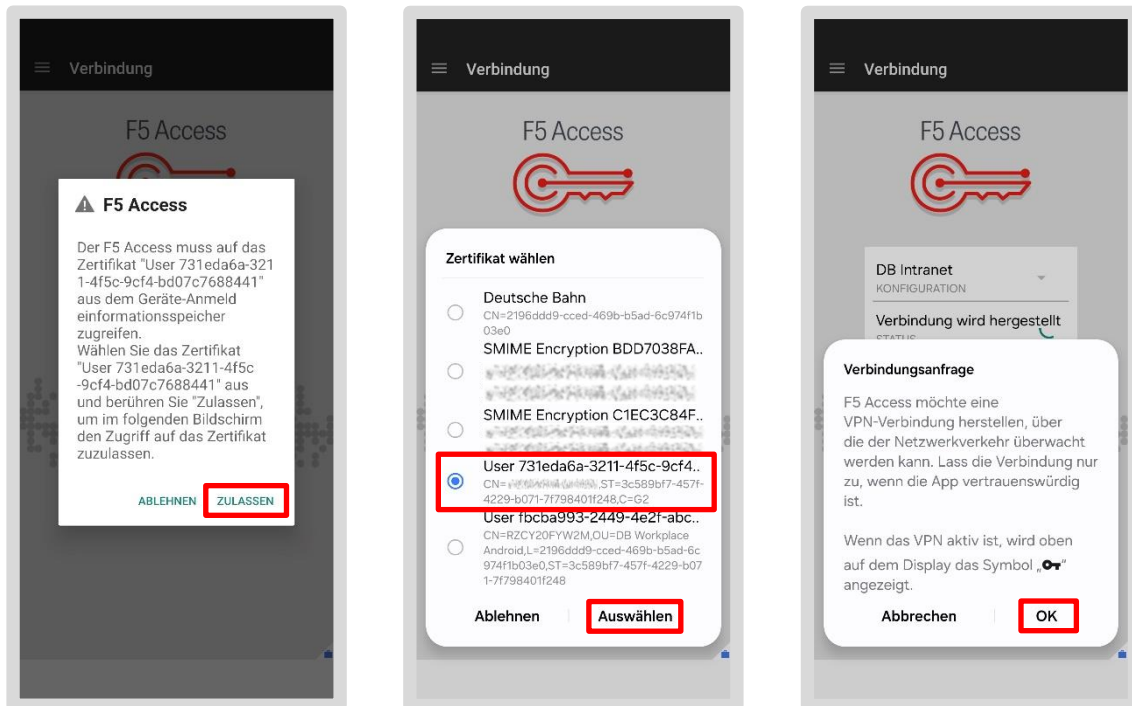


6.5.1 Configurar la conexión VPN

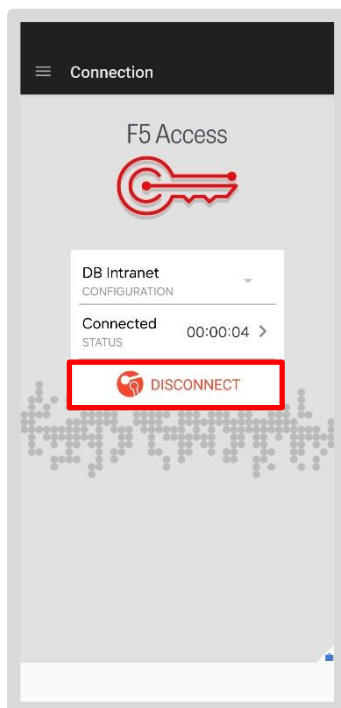
- Abre la aplicación «F5 Access» en la sección «Trabajo/Negocios»
- Si es necesario, acepta los términos y condiciones y permite las notificaciones
- En «Configuración», pulsa «DB Intranet» y, a continuación, «Conectar»
- A continuación, permita que se realicen y gestionen llamadas: seleccione «Permitir»



- A continuación, pulsa «Permitir» para el certificado F5
- Pulsa en el certificado que termina en C=G2
- A continuación, pulsa «Seleccionar»
- A continuación, confirma la solicitud de conexión pulsando «Aceptar»



- Para desconectarse, pulse «Desconectar»



Nota: Una conexión VPN permanentemente activa provoca un elevado consumo de batería. Por lo tanto, actívala solo cuando realmente la necesites.

6.6 Take-Off: Certificados y conexión VPN

¿Por qué necesito un certificado en mi smartphone/tableta?

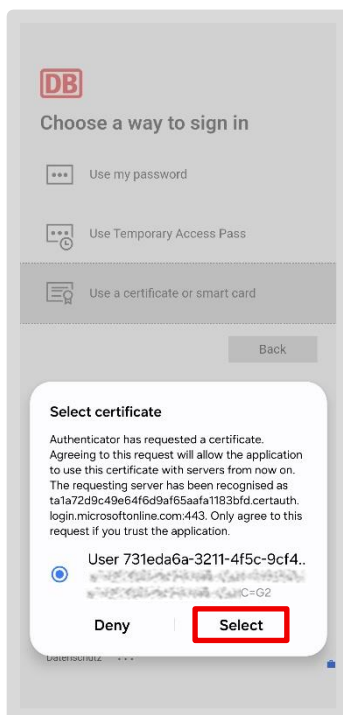
Para acceder a determinadas aplicaciones y sitios web de DB en tu smartphone o tableta de trabajo, debes identificarte. Esto se hace mediante lo que se conoce como certificado. El certificado indica a la aplicación o al sitio web que estás autorizado.

¿Cómo obtengo el certificado?

Los certificados se almacenan automáticamente en tu dispositivo. Cuando abras una aplicación por primera vez, tendrás que seleccionar el certificado una vez y, a continuación, iniciarás sesión.

En Outlook, por ejemplo, tiene este aspecto:

El certificado siempre contiene tu nombre y apellidos



¿Qué es la aplicación F5 Access?

La aplicación F5 Access se instala automáticamente en tu smartphone o tableta. El icono de la aplicación tiene este aspecto:



En dispositivos Samsung/HMD, la encontrarás en la sección «Trabajo/Empresa»

La aplicación F5 Access establece una conexión VPN segura entre tu smartphone o tableta y la intranet de DB. Esto se debe a que ciertas aplicaciones móviles y sitios web requieren este acceso para conectarse.

6.7 Aumenta la duración de la batería

- Las actualizaciones solo se pueden instalar en tu smartphone o tableta si la batería tiene más del 20 % de carga
- Si no se instalan las actualizaciones, es posible que, con el tiempo, no puedas utilizar tu smartphone o tableta
- ¡Así que asegúrate siempre de que la batería esté suficientemente cargada!

Cómo ahorrar batería:

- Desactiva los servicios que no sean necesarios en todo momento, por ejemplo, el Bluetooth, la VPN (F5) y la función GPS
- No cargues el dispositivo durante la noche
- No lo expongas a temperaturas extremas, ya sea demasiado frío o demasiado calor

6.8 Desactiva el ID de publicidad

Por defecto, Google crea un «ID de publicidad» para cada smartphone o tableta.

Google utiliza el ID de publicidad para crear un perfil basado en su comportamiento y preferencias en línea. Esto permite que se muestren anuncios personalizados en su smartphone o tableta.

La Oficina de Protección de Datos recomienda desactivar este ID de publicidad. Esta es la única forma de evitar que se cree un perfil.

Para ello, sigue estos pasos:

- Abre los ajustes de tu smartphone o tableta
- Pulsa en Google y, a continuación, en Trabajo/Empresa
- Selecciona «Anuncios»
- Pulsa en «Eliminar ID de publicidad»
- Confirma tocando en «Borrar ID de publicidad»

El ID de publicidad ya está desactivado; ya no es posible la elaboración de perfiles.

Encontrarás más información sobre el ID de publicidad en DB Planet aquí:

> [#Mobile Workplace](#)

7 Las aplicaciones más importantes para empezar

Las aplicaciones más importantes de DB y las relacionadas con el trabajo ya están instaladas en tu dispositivo.

7.1 Descargar nuevas aplicaciones de DB

Si deseas instalar más **aplicaciones de DB**, descárgalas desde la **tienda Google Play de DB**. Las aplicaciones específicas de DB, como Meine DB o DB Planet y muchas otras, solo están disponibles para su descarga allí.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Puedes descargar **aplicaciones personales** en tu **Samsung/HMD** a través de la **Tienda Google Play** en la sección privada.

7.2 La aplicación DB Mobil Info

¿Ha olvidado la contraseña de bloqueo de pantalla o no recuerda su contraseña de usuario de DB? ¿Outlook se bloquea constantemente? ¿Recibe mensajes de error que no entiende? No se preocupe, aquí encontrará ayuda.



La aplicación DB Mobil es tu primer punto de contacto para cualquier duda sobre tu smartphone o tableta.

Funciones en la pantalla de inicio:

- Haz una captura de pantalla y guárdala automáticamente en la galería de trabajo o en la aplicación de fotos
- Lee etiquetas NFC y utilízalas en el área de trabajo
- Utiliza el escáner de códigos QR para obtener información relacionada con el trabajo
- Toca la lupa para ir directamente a DB Search, donde puedes hacer preguntas sobre temas relacionados con DB

En la pestaña «Instrucciones» encontrarás las guías más importantes. En la pestaña «Servicio» encontrarás enlaces importantes relacionados con el trabajo y todos los enlaces personales que necesitas para tu trabajo en DB, así como el número de teléfono del ServiceDesk de TI.

Si tu dispositivo no funciona ahora, utiliza el de un compañero.

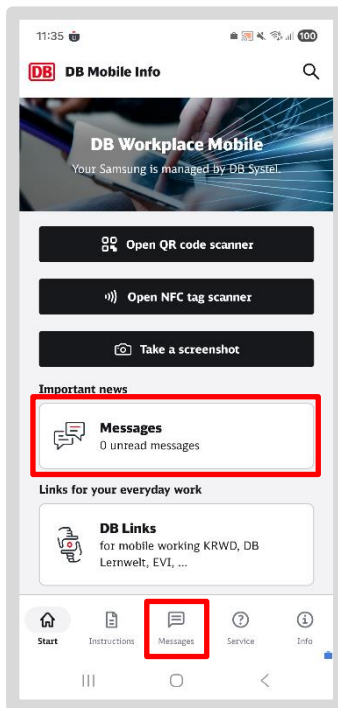
> También puedes encontrar todas las guías importantes en: db.de/ae

7.2.1 Notificaciones push

Recibirás **notificaciones push** a través de la aplicación DB Mobil sobre nuevas actualizaciones de software o cualquier otra cuestión relacionada con tu dispositivo. Por ejemplo, te informaremos sobre la distribución y la instalación automática de software en tu smartphone o tableta.

Toda la información sobre el Mobile Workplace y la aplicación DB Mobile Info se puede encontrar aquí:

> [#Mobile Workplace](#)



Puedes encontrar tus mensajes aquí:

- Abre la aplicación DB Mobil. En la pantalla de inicio, verás el área de notificaciones
- Si tienes un mensaje nuevo, verás un pequeño número rojo junto a «Mensajes no leídos»
- Para leer los mensajes, toca la sección «Mensajes» en la parte superior central o la pestaña «Mensajes» en la parte inferior:

Puedes encontrar más información aquí:

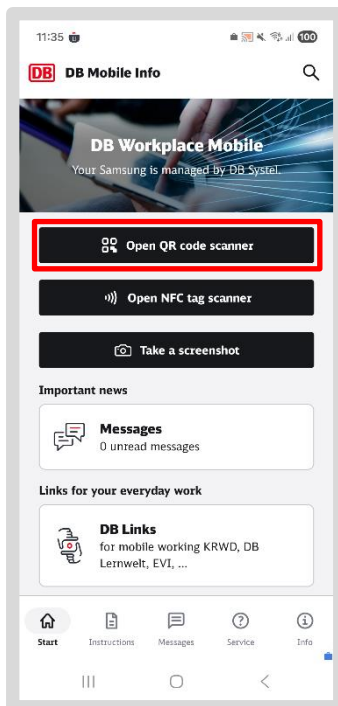
> [Aplicación DB Mobil: Recibir mensajes](#)

7.2.2 Escanear códigos QR

Los códigos QR son cuadrados blancos y negros. Son códigos legibles electrónicamente. Un lector especial descodifica este código y te dirige directamente a una aplicación o a más información.

Puedes escanear códigos QR oficiales utilizando la aplicación DB Mobil en tu smartphone o tableta:

- Abre la aplicación DB Mobil Info
- Pulsa en «Abrir escáner de códigos QR» y permite que la aplicación tome fotos y grabe vídeos
- Se abrirá una pequeña ventana que te permitirá escanear el código QR. Para ello, coloca el código QR dentro del rectángulo
- Una vez escaneado el código, se le redirigirá a la página web



7.3 Outlook

Con Outlook, puedes recibir y enviar tus correos electrónicos de trabajo. Antes de empezar, tendrás que configurar algunos ajustes.

- ¿Tienes dudas sobre cómo escribir y enviar correos electrónicos? En IT fit encontrarás consejos y guías útiles sobre el uso de Outlook.

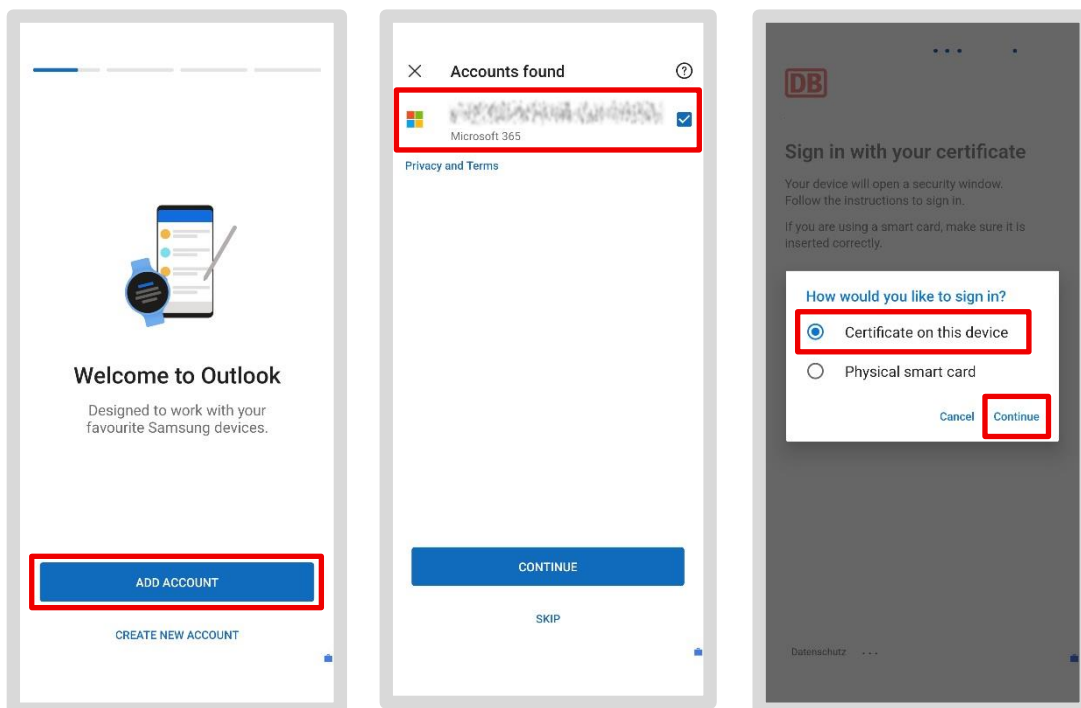
7.3.1 Configurar Outlook / Crear una cuenta de correo electrónico / Configurar el cifrado del correo electrónico

> **Nota:** Puedes encontrar una guía en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

- Ve a tu área «Trabajo» y pulsa en la aplicación «Outlook»
- Tu cuenta de correo electrónico ya debería estar configurada automáticamente; pulsa en «Añadir cuenta»
- En el siguiente paso, selecciona tu dirección de correo electrónico y pulsa «Siguiente»

Cuando se le solicite iniciar sesión, es posible que se le pida una clave de acceso temporal (TAP):

- Si tu pase de acceso temporal sigue siendo válido, introdúcelo aquí o crea uno nuevo tal y como se describe en el capítulo 4.6 Activar el dispositivo – Crear un pase de acceso temporal (TAP)
- Alternativamente: en «Seleccionar otra opción de inicio de sesión», selecciona la opción «Certificado en este dispositivo»
- Pulse «Seleccionar» cuando se le solicite el certificado



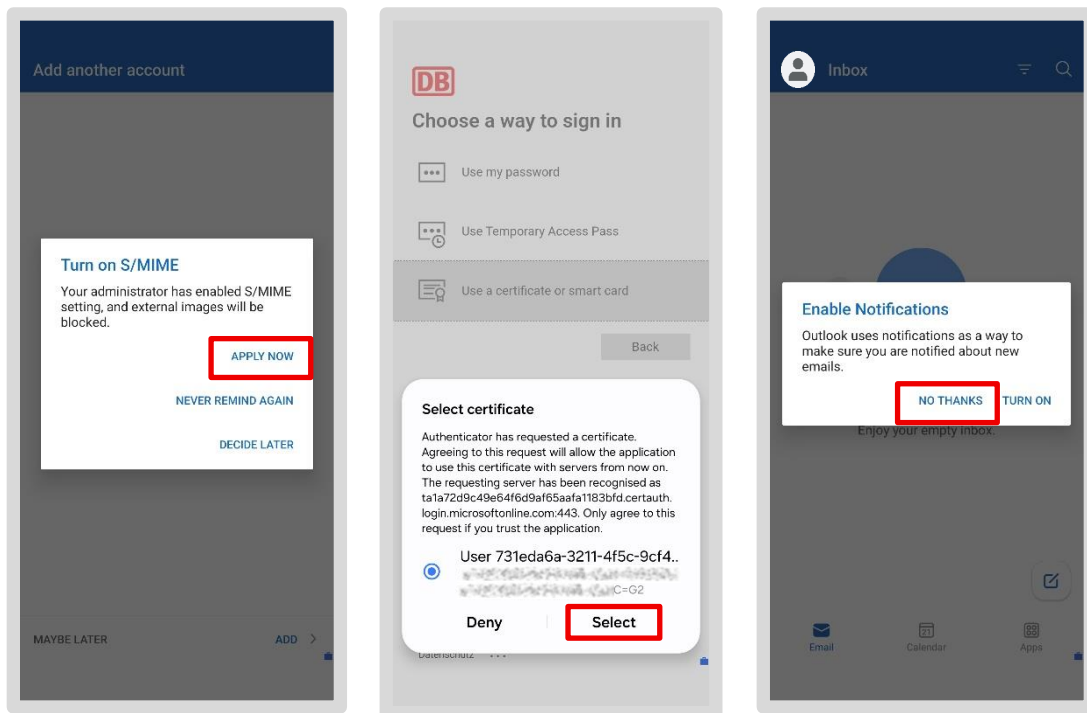
- Si desea enviar por correo electrónico datos que requieran una protección especial (por ejemplo, información personal), también debe cifrar el contenido del correo electrónico
- DB ofrece cifrado S/MIME para este fin
- Pulse «Aplicar ahora» cuando se le pregunte si desea activar S/MIME

A continuación aparecerá la solicitud del certificado. Puede identificar el certificado válido para usted de la siguiente manera:

- Primera línea: «**Usuario** ds2232... (seguido de números y letras)
- Segunda línea: «CN- Nombre **de usuario de la base de datos**», p. ej., LisaMuster-mann 89sd7es0ßwd (seguido de números y letras)
- Selecciona el fragmento de texto y pulsa «Seleccionar»

Tu cuenta de correo electrónico se está configurando:

- Pulsa «Quizás más tarde» cuando se te pregunte si deseas añadir otra cuenta
- Y pulsa «No, gracias» para habilitar las notificaciones



- Ahora se están cargando tus correos electrónicos (este proceso puede tardar unos minutos)
- A continuación, podrás volver a leer y redactar correos electrónicos

Android 16: En dispositivos con Android 16, es posible que se omita el paso para activar S/MIME. En este caso, debes completar la configuración de Outlook y reiniciar la aplicación. A continuación, aparecerá el mensaje para activarlo.

7.3.2 Configuración de una firma de correo electrónico

Las firmas de correo electrónico son un elemento obligatorio en la comunicación empresarial. Aparecen al final de un correo electrónico y, por ley, deben contener cierta información, como el nombre de la empresa y el domicilio social oficial de tu empresa en el Registro Mercantil. Puedes encontrar el texto para tu firma de correo electrónico en el directorio central del Registro Mercantil, conocido como «EVI».

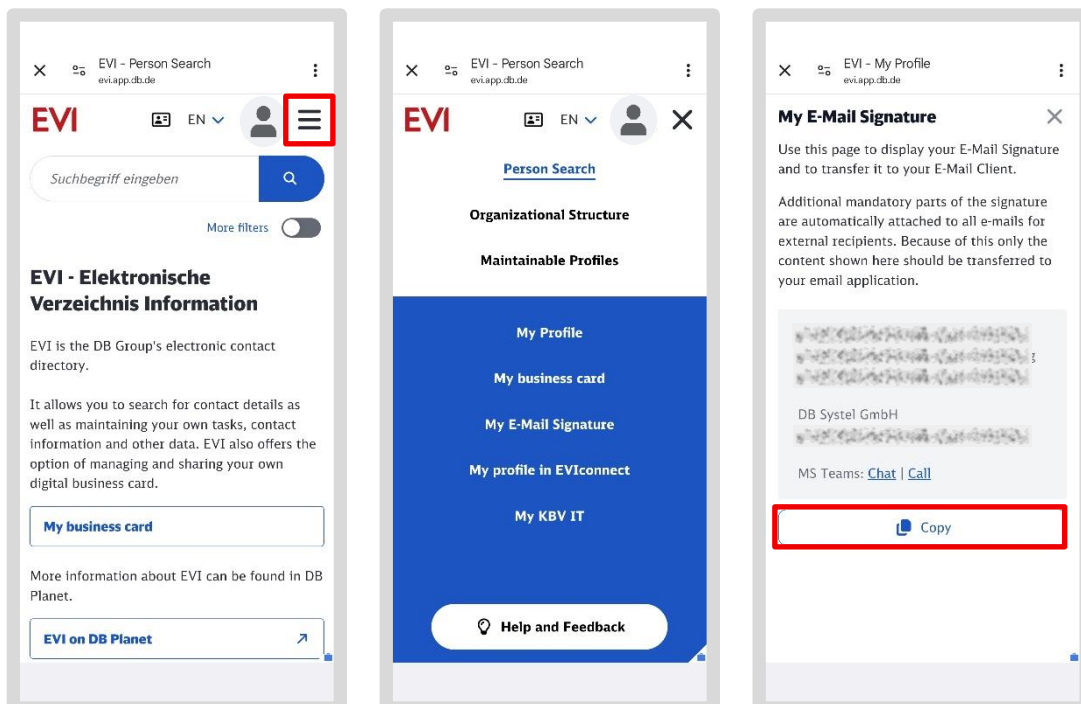
A continuación te explicamos cómo obtener tu firma de correo electrónico del EVI:



- Abre la aplicación EVI en la sección «Trabajo/Negocios»
- Ahora verás la vista móvil de EVI
- Pulsa el menú de la esquina superior izquierda y, a continuación, pulsa «El nuevo EVI»

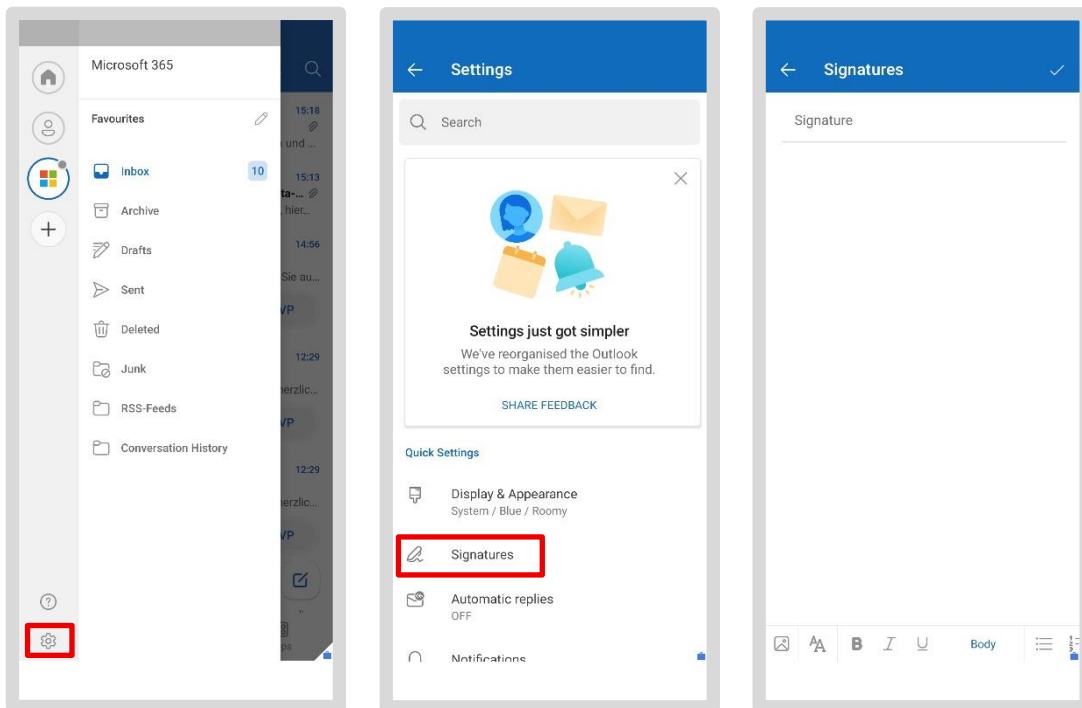
Se abrirá la vista del nuevo EVI:

- Toca las tres líneas situadas junto a tu foto de perfil en la esquina superior derecha
- A continuación, pulsa en «Mi firma de correo electrónico»
- Se abrirá la página «Mi firma de correo electrónico»
- Tu firma personal se muestra en el campo gris. Cópiala pulsando el botón «Copiar» en la parte inferior
- A continuación, cierra EVI



Pega la firma en Outlook:

- Abre la *aplicación de Outlook* en la sección «Trabajo/Negocios»
- Toca tu foto de perfil en la esquina superior izquierda
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico en el lado izquierdo
- Toca el icono de la rueda dentada en la parte inferior izquierda
- Ahora pulsa en «Firmas»
- Se abrirá un campo para la firma. Si ya hay una entrada, elimínala tocando «✕»



- Ahora mantén pulsado el campo vacío hasta que aparezca el campo «Pegar» y pulsa sobre él
- Se insertará la firma que has copiado de EVI
- Cierra la ventana: tu firma se insertará automáticamente en todos los correos electrónicos que escribas

Nota: Si has configurado varias cuentas de correo electrónico, puedes utilizar el control deslizante «Firma por cuenta» para configurar una firma independiente para cada cuenta. De lo contrario, la firma guardada se utilizará para todas tus cuentas de correo electrónico.

7.3.3 Sincronización de correo electrónico: todos los correos electrónicos siempre actualizados

Todos tus correos electrónicos se guardan automáticamente en la aplicación de Outlook y se sincronizan con tu cuenta de Office vinculada. Esto significa que, independientemente del dispositivo desde el que inicies sesión —ya sea un smartphone, una tableta o un ordenador de BKU/Basic Workplace—, siempre estarás al día.

Si tienes un smartphone o una tableta antiguos y deseas importar los contactos, ve a [la sección 8.5: Copia de seguridad de los contactos en OneDrive](#).

7.3.4 Crear nuevos contactos en Outlook

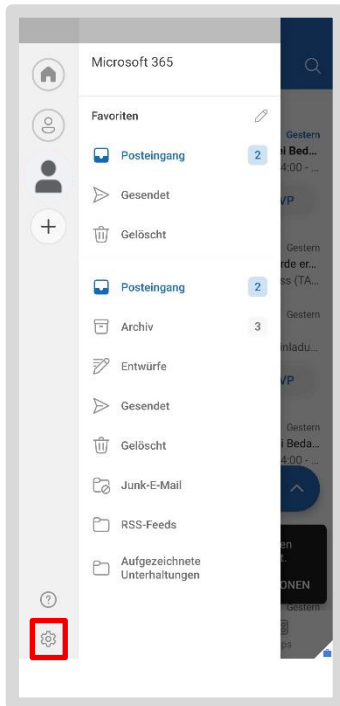


- Ve a la sección «Trabajo» y abre la aplicación Contactos
- Pulsa el signo «+» para crear un nuevo contacto
- Selecciona «Outlook» en la esquina superior izquierda, encima de la flecha
- El nuevo contacto se guardará en Outlook

7.3.5 Sincronizar contactos en Outlook

Si creas un nuevo contacto en la sección «Trabajo/Negocios» de tu smartphone o tableta mediante la aplicación Contactos, es recomendable compartirlo para sincronizarlo con Outlook. A continuación te explicamos cómo hacerlo:

- Abre la *aplicación Outlook* en la sección «Trabajo/Negocios»
- En la esquina superior izquierda de la aplicación hay un círculo con un icono. Tóquelo
- Se abrirá un resumen de tus carpetas de correo electrónico en el lado izquierdo



- Selecciona el icono de la rueda dentada en la parte inferior izquierda
- Se abrirán los ajustes
- En «Cuentas de correo electrónico», selecciona tu cuenta de Outlook. A continuación, pulsa el pequeño control deslizante junto a «Sincronizar contactos»
- A continuación, confirma la solicitud de acceso tocando «Permitir»
- Una vez que hayas habilitado la sincronización, sal de la *aplicación de Outlook*

7.4 Aplicación MS Defender: debe estar abierta

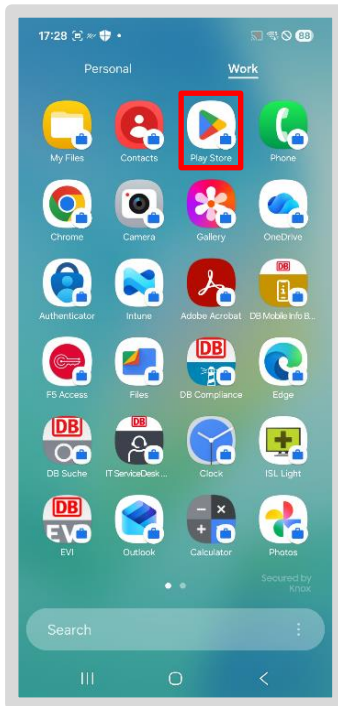
Después de habilitar Outlook y Teams, habilita la aplicación «*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*» (aplicación MS Defender, para abreviar) en tu smartphone o tableta. La aplicación protege contra ciberataques y analiza las aplicaciones existentes en busca de software malicioso. Para activar la protección, abre la aplicación una vez.

Debido a la gran variedad de smartphones/tabletas, puede haber pequeñas diferencias en la descripción de los pasos individuales.

7.4.1 Configuración de la aplicación MS Defender

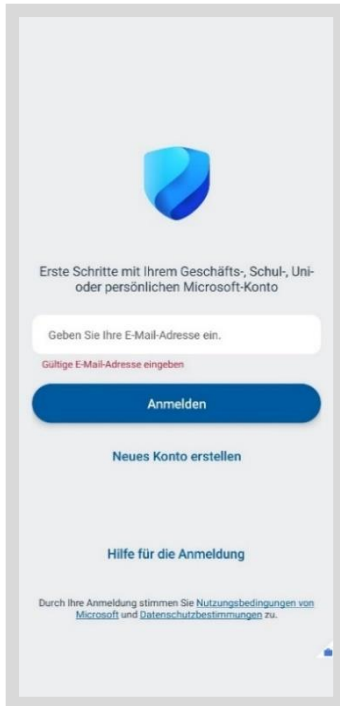
Para configurar la aplicación MS Defender en su smartphone/tableta, debe seguir estos pasos:

- Ve a la sección «Trabajo/Negocios» y abre la «Tienda Google Play».

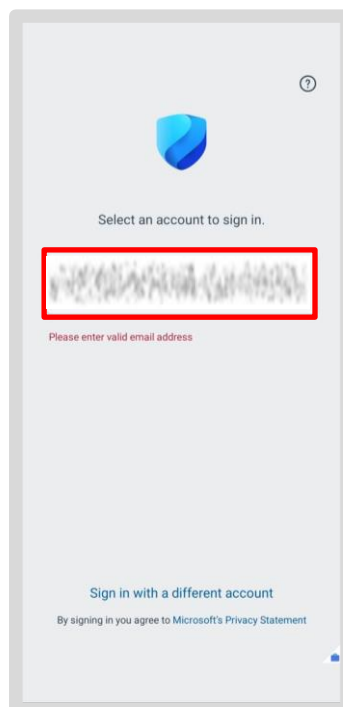
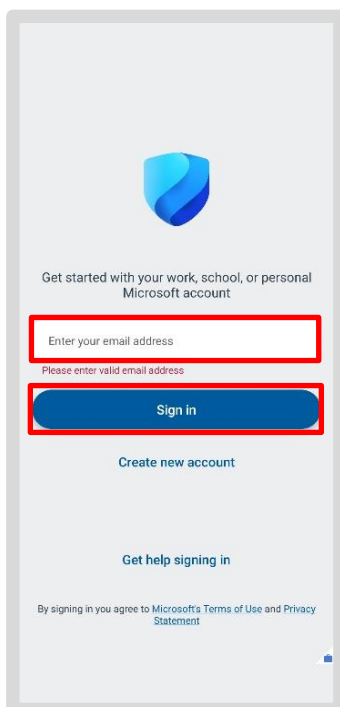


- Busca la aplicación «Microsoft Defender: Antivirus» y pulsa «Instalar»

- Pulsa el icono de la «app MS Defender» para abrir la app



- Se te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo
- Pulsa el botón «Iniciar sesión» o la aplicación te llevará automáticamente a la siguiente pantalla, donde se mostrará tu dirección de correo electrónico
- Pulsa tu dirección de correo electrónico del trabajo

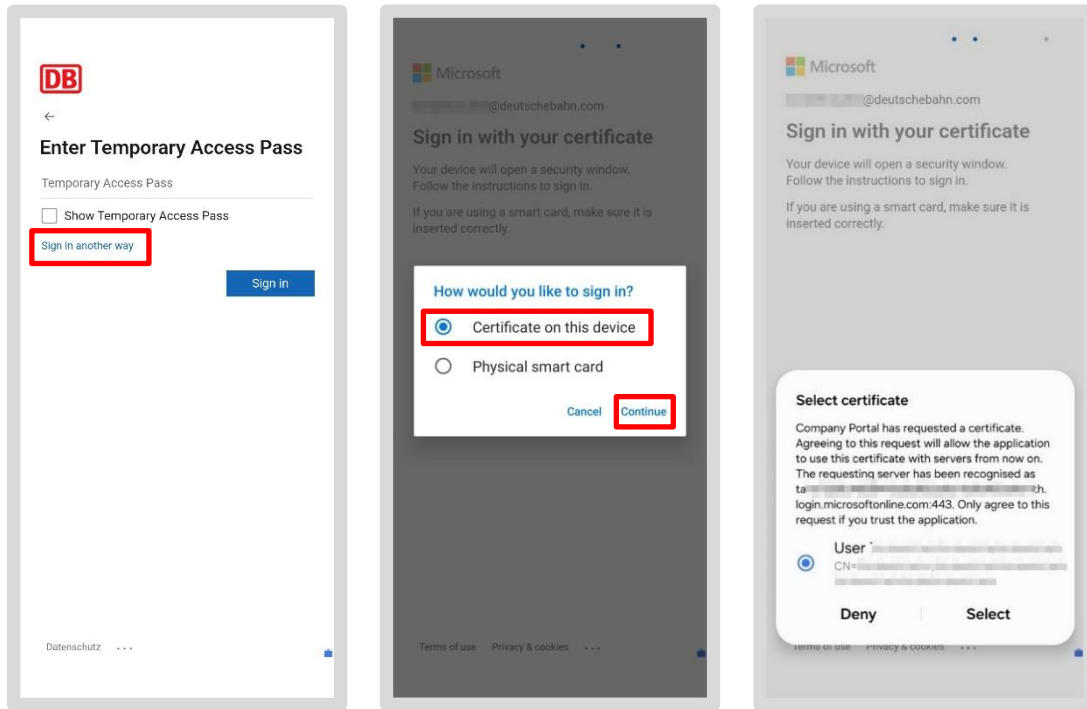


Si ha activado su smartphone o tableta con la aplicación Intune en la última hora, es posible que aquí se le pida que vuelva a introducir su contraseña de acceso temporal.

- Toca «Iniciar sesión con otro método»

A continuación, continúe:

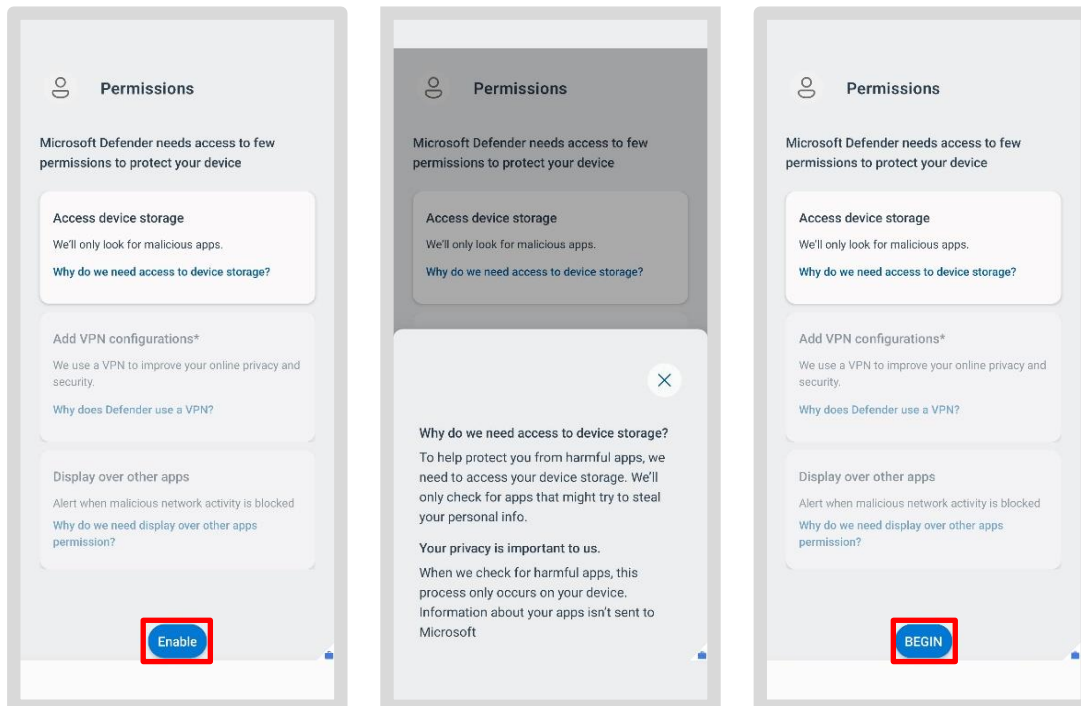
- Cuando se te solicite, pulsa «Certificado en este dispositivo» y, a continuación, pulsa «Siguiente»
- Selecciona el certificado



7.4.2 Concede los permisos

La aplicación te pedirá ahora los permisos necesarios. En este punto, es posible que las pantallas aparezcan en un orden diferente al de las instrucciones. Si tu primera pantalla coincide con la que se muestra:

- Pulsa «Activar»
- A continuación, pulsa «Iniciar»
- Se abrirá la aplicación «Ajustes» de tu smartphone o tableta

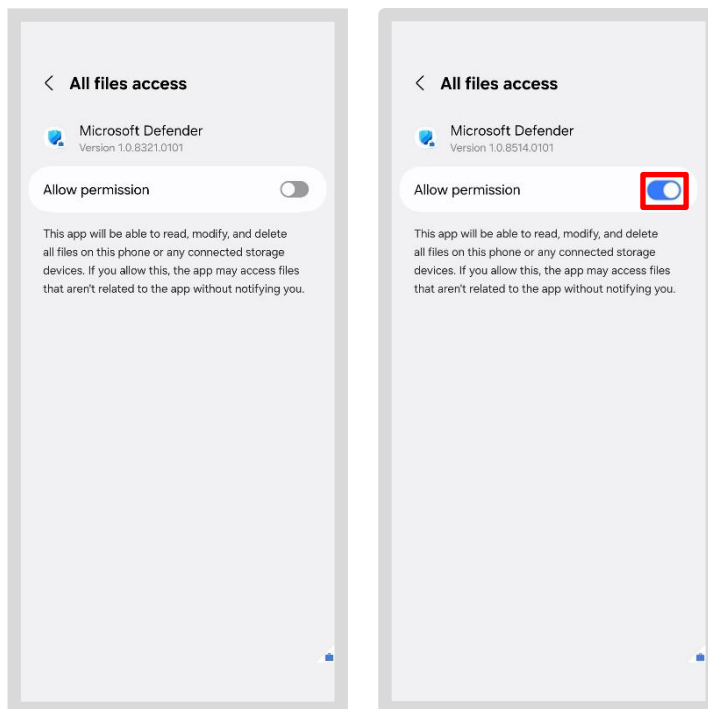


Información general sobre los permisos:

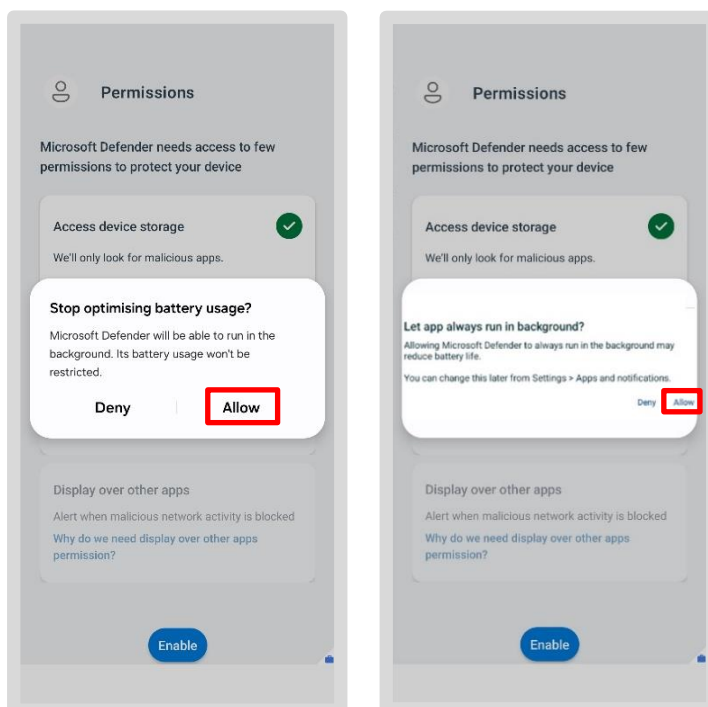
Estos permisos son necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación y la seguridad de tu dispositivo.

Puedes ver una ventana de información para cada permiso individual (por ejemplo, tocando «¿Por qué necesitamos acceso al almacenamiento del dispositivo?»). Sin embargo, algunos elementos no se pueden seleccionar (aparecen en gris, por ejemplo, «Añadir configuración de VPN») o ya están habilitados (marca verde, por ejemplo, «Ejecutar en segundo plano»), ya que están definidos por el sistema.

- Ahora desliza el control deslizante hacia la derecha para conceder el permiso
- Toca «Permitir» en el mensaje que aparece a continuación



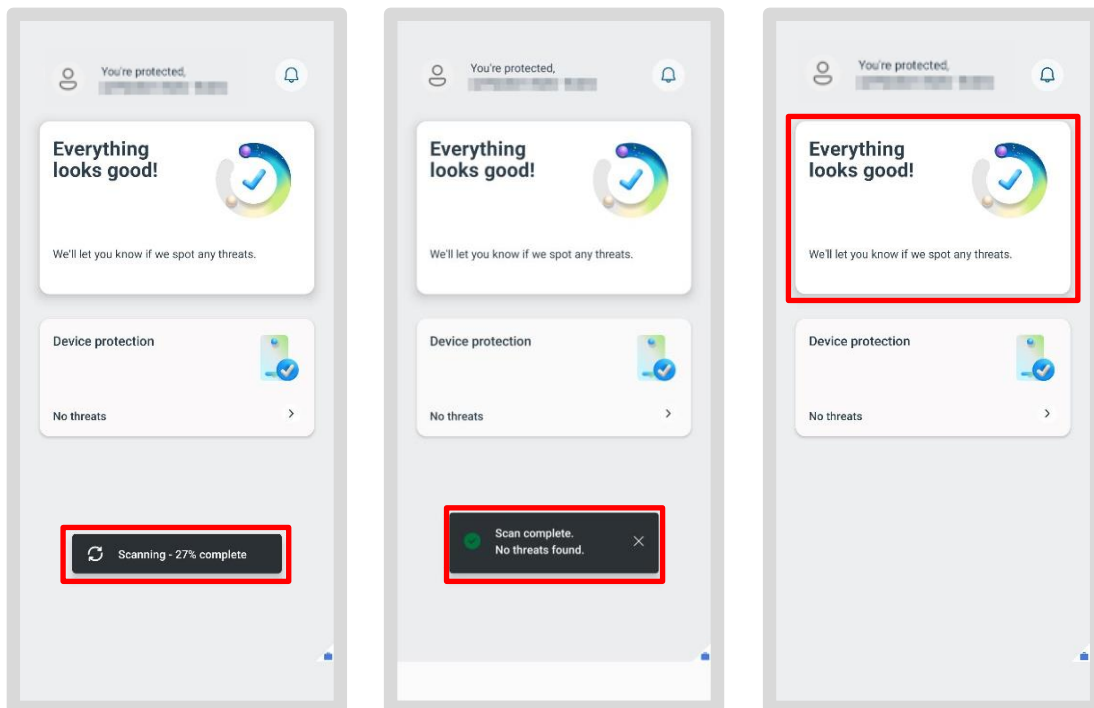
- Toca «Permitir» en todos los mensajes de confirmación posteriores



Nota: ¡Dependiendo del tipo de dispositivo, es posible que se le soliciten permisos diferentes! Como resultado, es posible que solo vea uno de los mensajes mostrados.

A continuación, se le redirigirá a la pantalla de inicio de la aplicación MS Defender. Se llevará a cabo automáticamente un análisis en busca de malware en su smartphone/tableta. Durante el análisis se mostrarán actualizaciones del progreso.

El resultado se muestra por escrito en la pantalla de inicio. Si aparece una marca verde, no se ha detectado ningún malware.



¡Enhorabuena!

¡Ha completado con éxito la configuración inicial! El dispositivo ya está protegido contra el malware.

7.5 DB M 365

También puedes abrir y leer archivos de Word, Excel, PowerPoint o PDF en tu smartphone o tableta. Para ello, solo tienes que descargar las aplicaciones correspondientes una vez:

- Abrir la tienda Google Play de DB

- Busca la aplicación correspondiente en la barra de búsqueda, por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint o el lector de PDF



- A continuación, pulsa en «Instalar». La aplicación se descargará y aparecerá en tu sección «Trabajo/Empresa»
- Cuando abras un archivo, la aplicación se abrirá automáticamente

Ten en cuenta que solo puedes abrir un archivo a la vez. No es posible, por ejemplo, abrir varios archivos de Word al mismo tiempo.

7.6 Aplicación Microsoft Authenticator

La aplicación Microsoft Authenticator permite **la autenticación multifactorial (MFA)**.

Necesitarás la aplicación Microsoft Authenticator, por ejemplo, para:

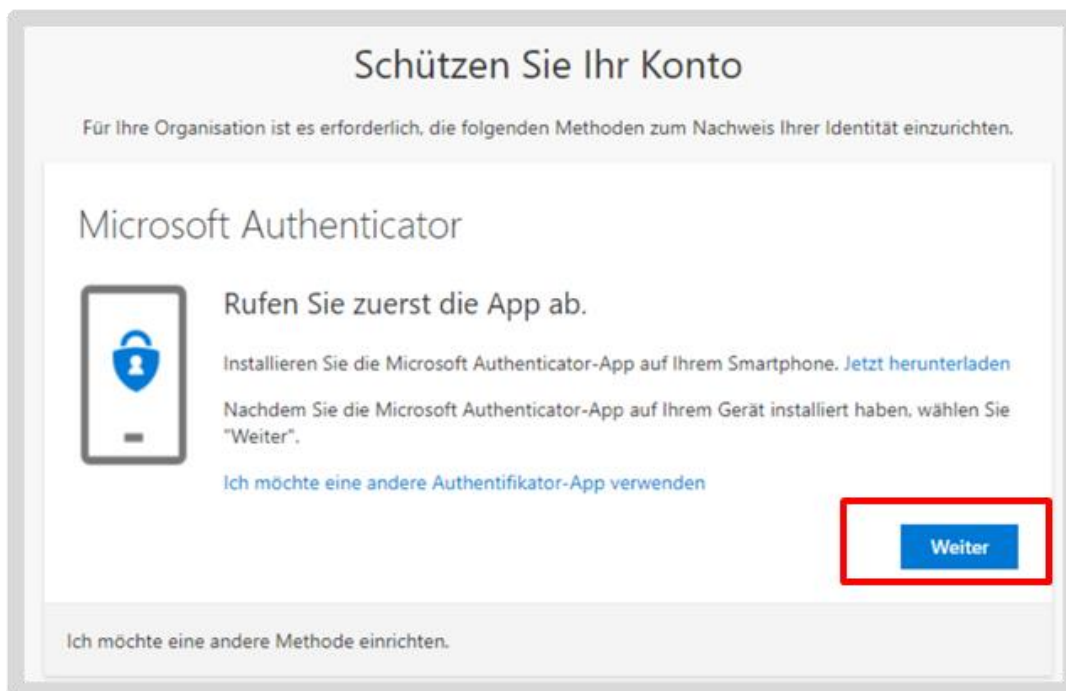
- Conexión VPN a Basic Workplace MAC
- Utilizar la cuenta de administrador de la base de datos
- Acceder a aplicaciones específicas, p. ej., SAP



Se distingue entre si ya has utilizado la aplicación Microsoft Authenticator en un smartphone o tableta de DB o si es la primera vez que utilizas la aplicación en tu smartphone o tableta.

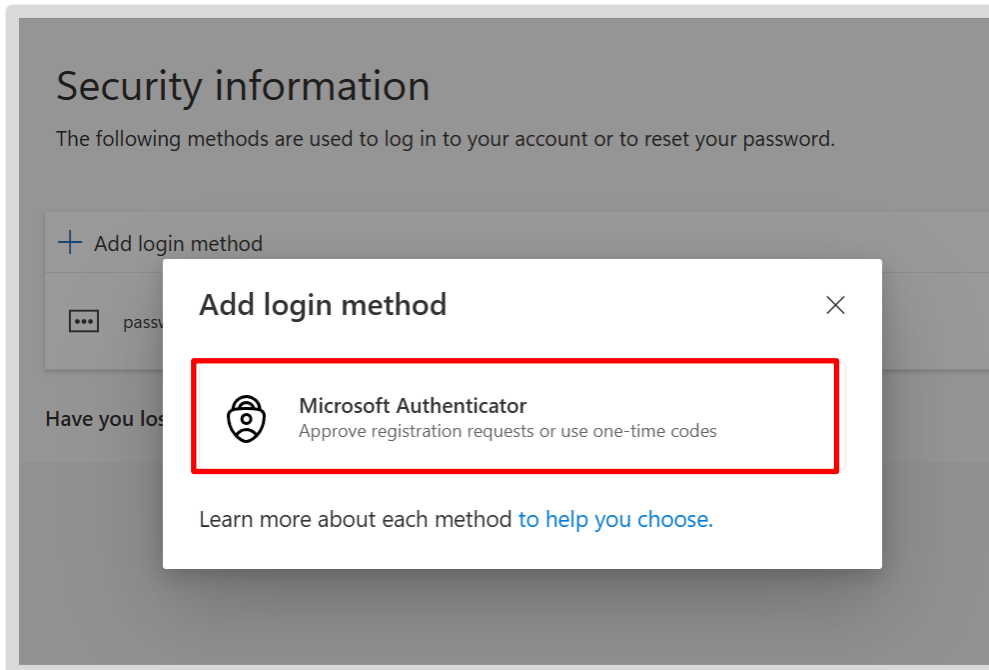
Usar la aplicación Microsoft Authenticator por primera vez

Al pulsar en una aplicación que requiere la aplicación Microsoft Authenticator, se abre este cuadro de diálogo. Pulsa en «Continuar» y sigue las instrucciones paso a paso; para ello, pulsa en el botón «Guía de configuración de MFA»



O bien, puedes iniciar la aplicación Microsoft Authenticator tú mismo:

- Pulsa endb.de/authenticator en tu ordenador de la BKU o de Basic Workplace
- Pulsa el «icono más» y el botón «Añadir método de inicio de sesión»
- Se abrirá un cuadro de diálogo; selecciona «Microsoft Authenticator»



- Cambia a tu smartphone o tableta y abre la aplicación Microsoft Authenticator
- Abre esta página para ver [las instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, podrás utilizar la aplicación Microsoft Authenticator para la autenticación en tu smartphone o tableta

Cambio de un smartphone o tableta DB antiguo a uno nuevo

Si ya ha utilizado la aplicación Microsoft Authenticator, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si necesita utilizar la aplicación Authenticator mientras configura su nuevo smartphone o tableta, utilice su antiguo smartphone o tableta para conectarlo a la aplicación Authenticator
- Abre estas [instrucciones paso a paso](#), pulsa el botón «Guía de configuración de MFA» y sigue los pasos indicados
- A continuación, puede utilizar la aplicación Microsoft Authenticator en su nuevo smartphone o tableta y restablecer su antiguo smartphone o tableta. Si ha utilizado la aplicación Authenticator para sitios web o herramientas, reactive la aplicación en
- **Consejo:** Si tienes dificultades para reactivar las conexiones en la aplicación Authenticator tras la recuperación, utiliza el portal de autoservicio endb.de/resetmfa y sigue los pasos de arriba abajo

7.7 Conclusión: aplicaciones de DB

¿Dónde puedo encontrar las aplicaciones de DB?

Las aplicaciones más importantes ya están instaladas en tu smartphone o tableta de trabajo. Si deseas descargar más aplicaciones de trabajo, hazlo a través de la **DB Google Play Store**.

Allí encontrarás, por ejemplo, Outlook, Word y OneDrive, así como aplicaciones específicas de DB como Meine DB o DB Planet.

Puedes descargar aplicaciones personales a través de Google Play Store.

¿Dónde puedo encontrar información sobre mi smartphone o tableta?

Para cualquier pregunta sobre tu smartphone o tableta, utiliza la aplicación DB Mobil. En la pestaña «Instrucciones» encontrarás guías, y en la pestaña «Servicio» encontrarás información útil sobre tu dispositivo.

La aplicación viene instalada de forma predeterminada en tu smartphone o tableta.

8 Copia de seguridad de los datos en

8.1 Copia de seguridad de los datos de trabajo en OneDrive

Tienes un smartphone/tableta con una versión Enterprise. Esto significa que los documentos de trabajo y los personales están estrictamente separados en lo que respecta a las copias de seguridad.

Aquí se describe cómo hacer una copia de seguridad de tus documentos personales o fotos/vídeos:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-data-backup

> **Nota:** Encontrará un tutorial en vídeo en db.de/mobile-videoanleitung

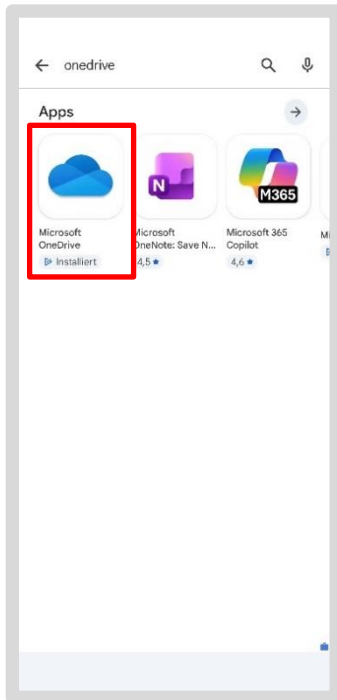
Para guardar fotos y otros documentos, como archivos PDF o de Word, necesitarás la aplicación «OneDrive» de Microsoft. Con esta aplicación, puedes almacenar todos tus datos relacionados con el trabajo en la nube y acceder a ellos en cualquier momento desde todos tus dispositivos de trabajo. Esto significa que puedes, por ejemplo, acceder a tus datos desde tu ordenador del trabajo.



8.2 Configuración de OneDrive

Requisito previo: Para configurar OneDrive, primero instala la aplicación Outlook en tu smartphone o tableta y configura tu cuenta de correo electrónico del trabajo. Encontrarás más información sobre la configuración en [el capítulo 7.3 Outlook](#).

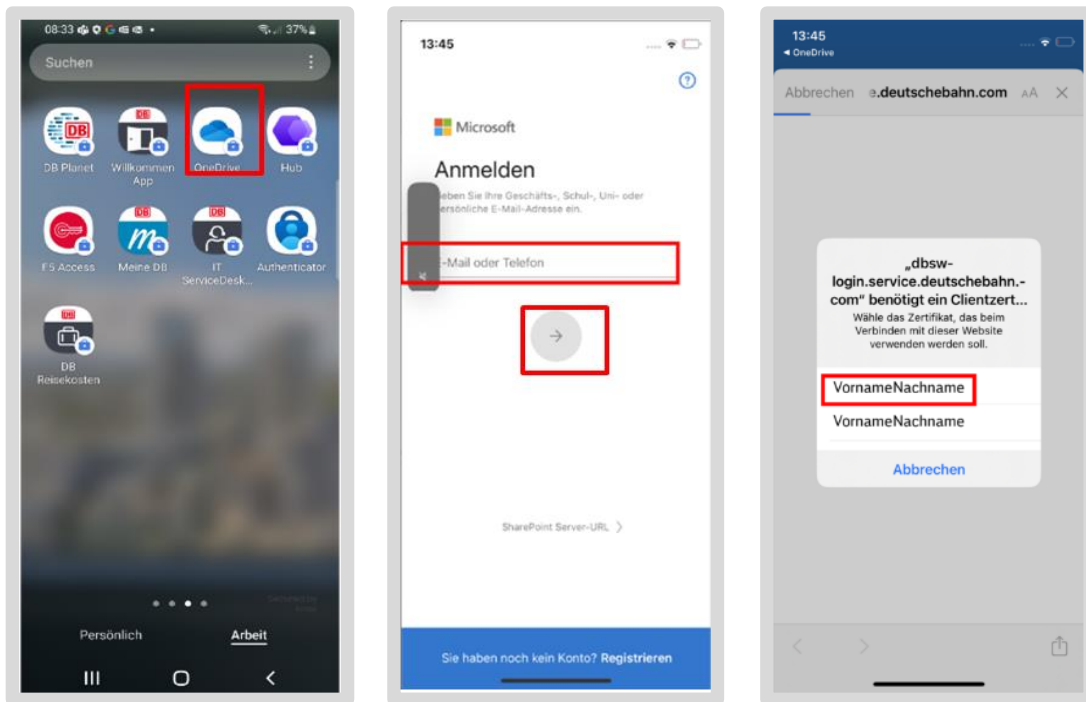
- Mantén tu tableta en modo vertical para asegurarte de que las pantallas coincidan con el diseño que se muestra en las instrucciones
- Descarga la aplicación «OneDrive». Para ello, abre la tienda Google Play Store
- Busca la aplicación «Microsoft OneDrive»



8.2.1 Android 15

Una vez instalada, la aplicación aparecerá como un icono (pista: nube) con el nombre OneDrive en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la *aplicación OneDrive* tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona **«Iniciar sesión»**
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB; se iniciará sesión automáticamente
- Selecciona tu certificado de usuario de DB
- Ahora verás todos tus archivos en OneDrive
- Introduzca su dirección de correo electrónico de DB; se iniciará sesión automáticamente
- Seleccione su certificado de usuario de DB



Nota: Si es la primera vez que configura OneDrive, la sincronización de todos sus datos puede tardar unos minutos.

Copia de seguridad de todos los ajustes del sistema

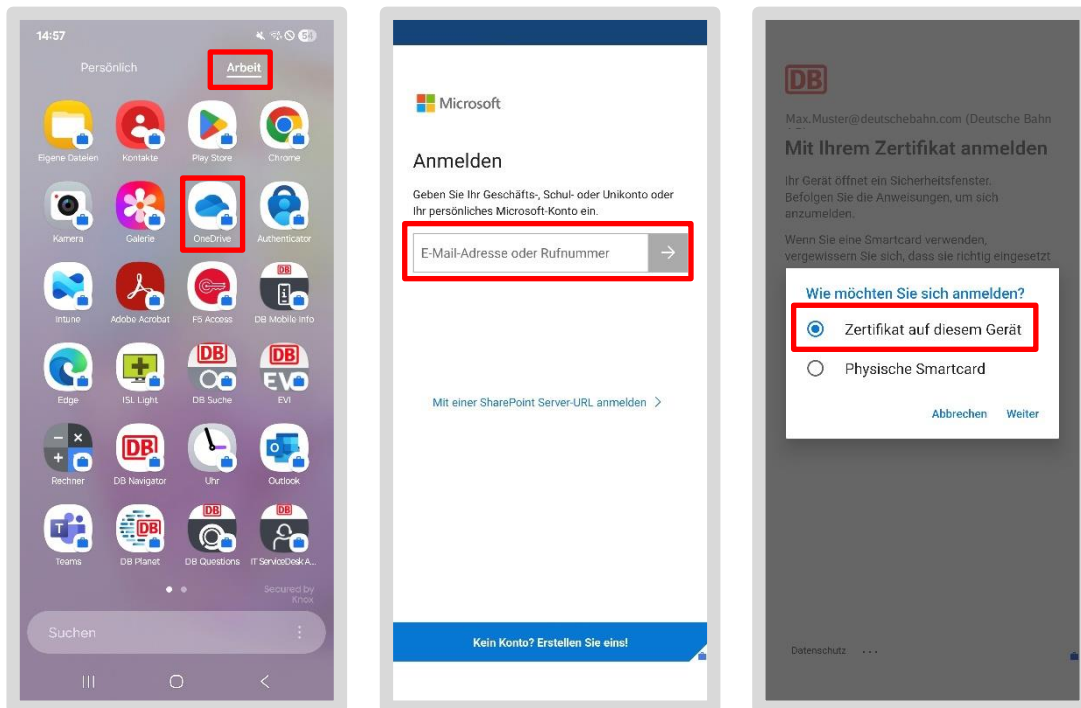
Si alguna vez necesitas restablecer los ajustes de fábrica de tu smartphone o tableta, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

Haz capturas de pantalla o toma notas de tu configuración personal y de tus aplicaciones DB específicas relacionadas con el trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para que puedas consultarlas como notas durante el proceso de restauración.

8.2.2 Android 16

Tras la instalación, la aplicación aparecerá como un icono (pista: nube) llamado OneDrive en la sección «Trabajo/Empresa» de la pantalla de inicio de tu smartphone o tableta.

- Abre la *aplicación OneDrive* tocando el icono
- Confirma que la aplicación tiene permiso para enviarte notificaciones
- Selecciona «Iniciar sesión»
- Introduce tu dirección de correo electrónico de DB y confirma tocando la flecha azul
- A continuación, selecciona tu certificado de usuario de DB en «Certificado en este dispositivo»
- Confirma tocando «Seleccionar»



Ahora puedes ver todos los archivos que has almacenado en OneDrive.

Importante: Si vuelve a la pantalla de inicio de sesión después de seleccionar el certificado, vuelva a introducir su dirección de correo electrónico de DB e intente iniciar sesión de nuevo.

Nota: Si estás configurando OneDrive por primera vez, la sincronización de todos tus datos puede tardar unos minutos.

Copia de seguridad de toda la configuración del sistema

Si alguna vez restableces los ajustes de fábrica de tu smartphone o tableta, asegúrate de hacer también una copia de seguridad de la configuración del sistema.

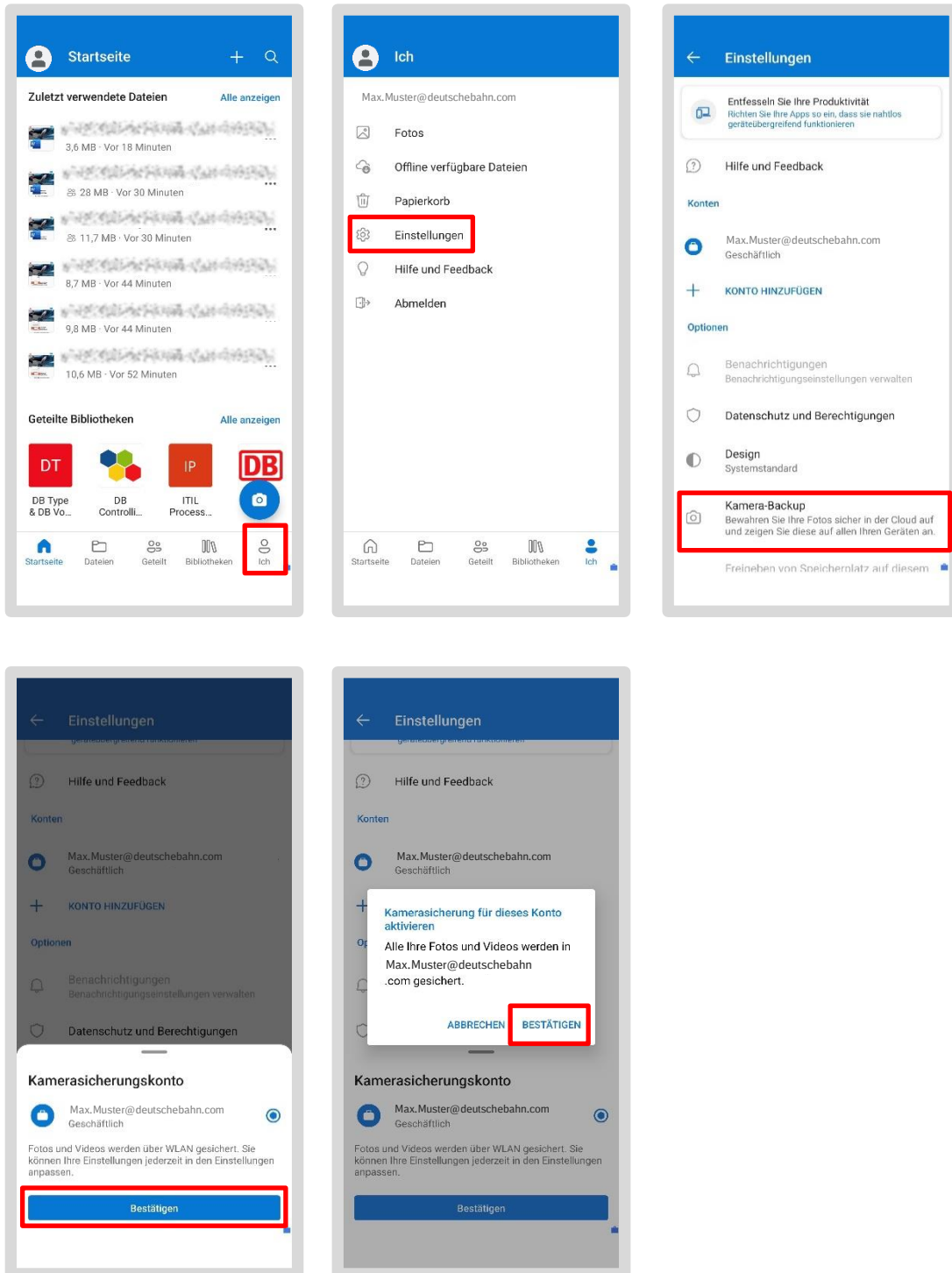
Consejo:

Haz capturas de pantalla o toma nota de tu configuración personal y de las aplicaciones de bases de datos específicas relacionadas con tu trabajo. Guárdalas también en OneDrive, para poder consultarlas como referencia durante el proceso de restauración.

8.3 Copia de seguridad de fotos

Si quieres guardar automáticamente tus fotos en OneDrive, sigue estos pasos:

- Abre la *aplicación de OneDrive*
- Toca el icono «Perfil» en la esquina inferior derecha y, a continuación, selecciona «Configuración»
- A continuación, selecciona «Copia de seguridad de *la cámara*»
- A continuación, pulsa «Confirmar» dos veces

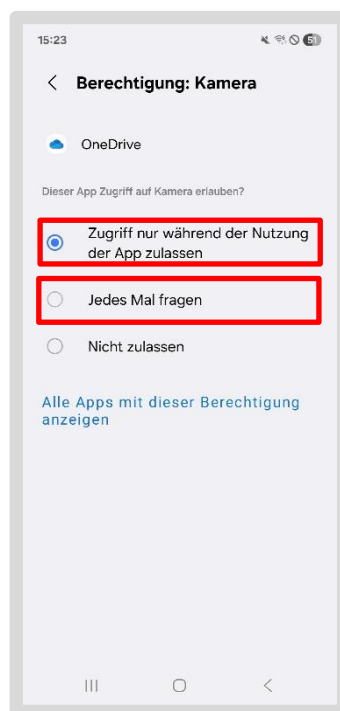
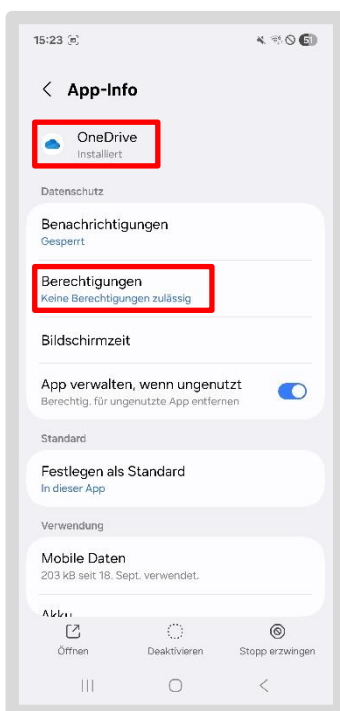


En el siguiente paso, debes conceder a OneDrive permiso para acceder a tus fotos y a la cámara. Para ello, sigue estos pasos:

- Tras confirmar dos veces, aparecerá un mensaje de error indicando que OneDrive carece de permisos
- A continuación, pulsa el botón de la derecha con la etiqueta «Personalizar configuración».
- A continuación, se te redirigirá a la configuración de permisos de la aplicación

Si no aparece ningún mensaje de error o lo has cerrado:

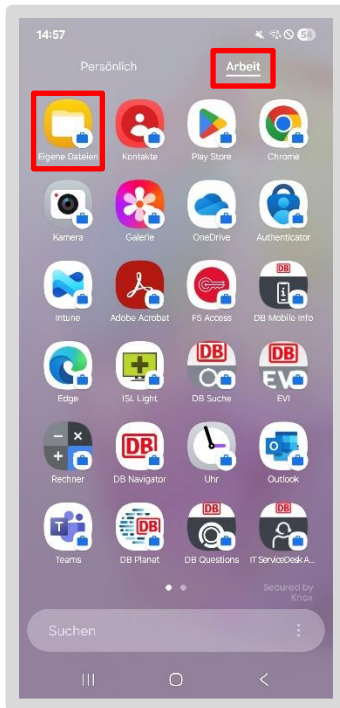
- Ve a la sección «Aplicaciones» en «Configuración»
- A continuación, selecciona la aplicación OneDrive en «Trabajo»
- Pulsa en «Permisos».
- Pulsa una vez en «Cámara» y, a continuación, en «Fotos y vídeos» para conceder los permisos a OneDrive
- Decide por ti mismo si quieres que OneDrive te lo pregunte cada vez o si quieres conceder acceso permanente mientras utilizas la aplicación
- Una vez configurada la sincronización, todas las fotos tomadas con la cámara se sincronizarán con OneDrive



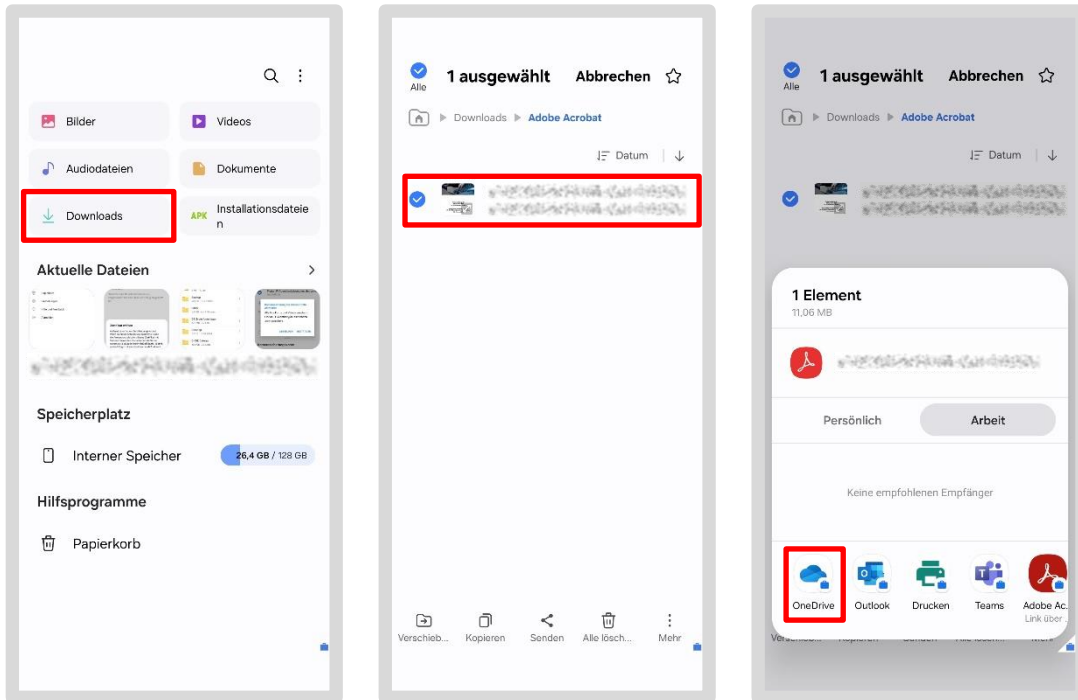
8.4 Hacer una copia de seguridad de los archivos PDF

Los archivos PDF suelen guardarse en la carpeta Descargas, dentro de la sección «Área de trabajo». Para hacer una copia de seguridad de ellos en OneDrive, sigue estos pasos:

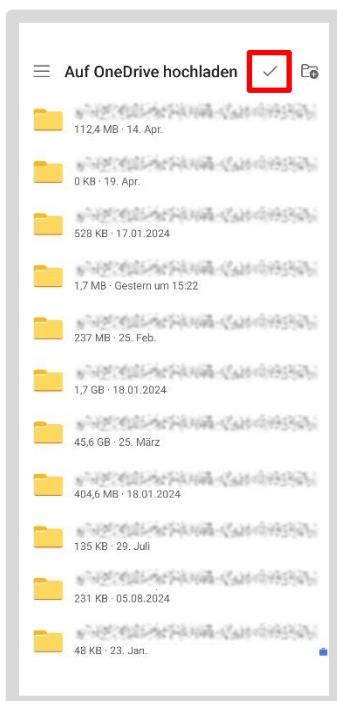
- Abre la *aplicación Archivos*



- Toca «Descargas»
- Mantén pulsado el archivo PDF hasta que aparezca una marca de verificación junto al nombre
- Toca «Enviar» en la parte inferior de la barra de menú y, a continuación, selecciona «OneDrive»



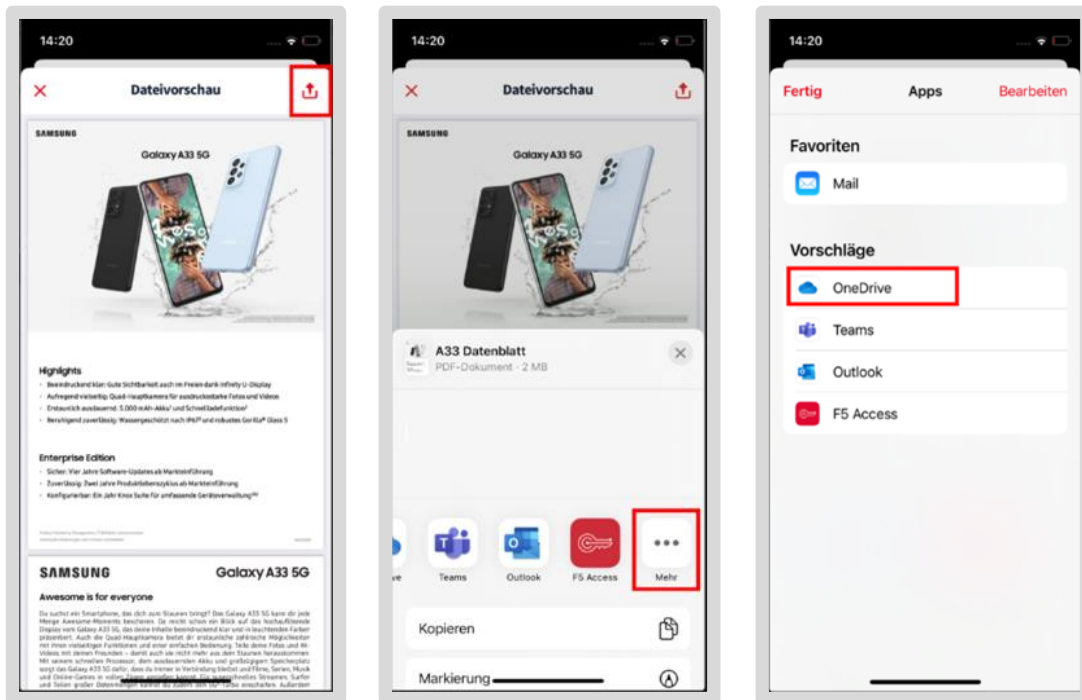
- Se mostrará tu carpeta personal en OneDrive
- Si esta no es la ubicación correcta: pulsa el menú de hamburguesa (tres líneas horizontales) situado en la esquina superior izquierda
- Selecciona la carpeta donde quieres guardar el archivo PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca en la esquina superior derecha
- El archivo se subirá ahora a OneDrive



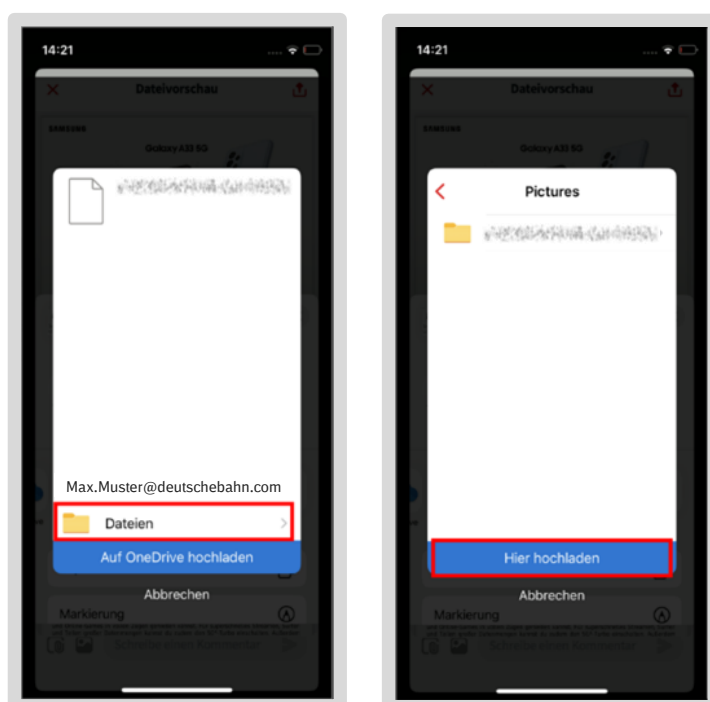
8.4.1 Guarda archivos PDF directamente en OneDrive

Los archivos PDF se pueden guardar directamente en OneDrive; sigue estos pasos:

- Abre el archivo
- Toca el icono de compartir en la esquina superior derecha
- Selecciona «OneDrive» en el menú de la parte inferior (debajo de los puntos «...»)



- Selecciona la carpeta donde deseas guardar el PDF y, a continuación, pulsa la marca de verificación blanca en la esquina superior derecha

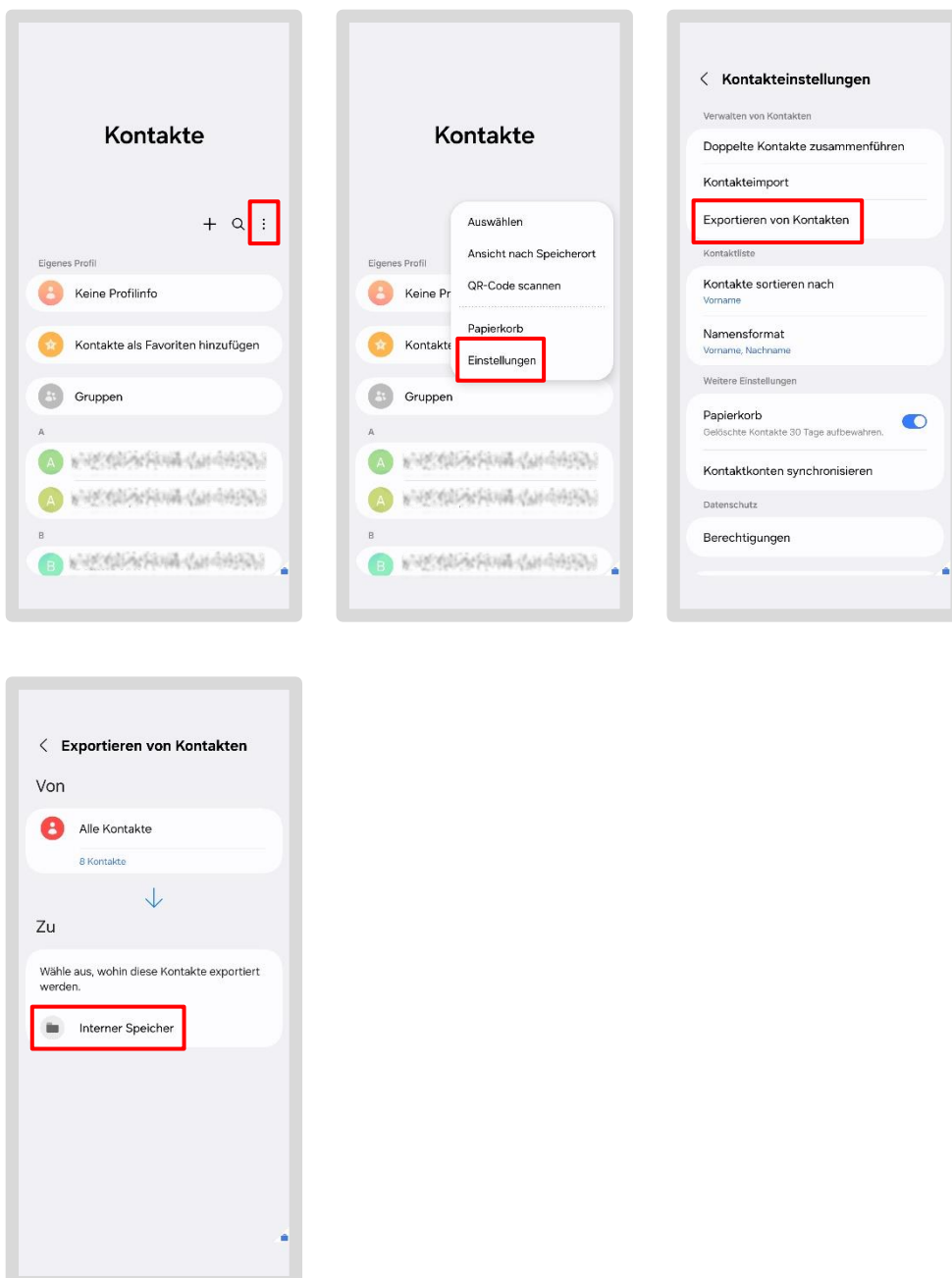


8.5 Haz una copia de seguridad de tus contactos en OneDrive

¿Quieres cambiar de smartphone o tableta y llevarte tus contactos contigo?

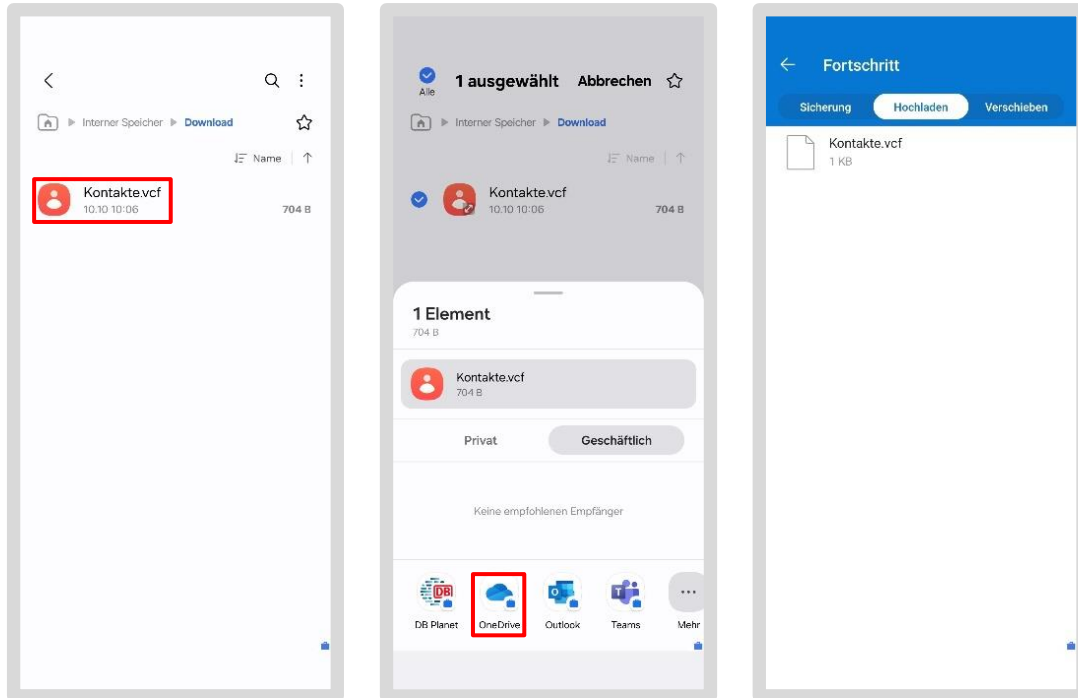
Entonces sigue estos pasos:

- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» en la esquina superior derecha
- Abre la *aplicación Contactos*
- Toca «⋮» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha
- Selecciona «Ajustes»
- Toca «Exportar contactos»
- Primero, guarda tus contactos en «Almacenamiento interno»



Ahora encontrarás un archivo .vcf llamado «Contacts.vcf» en tu carpeta de Descargas.

- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa «OneDrive» en la parte inferior de la barra de selección



Tus contactos ya están en tu carpeta de OneDrive.

8.6 Importar contactos desde OneDrive

Para volver a importar los contactos a la aplicación Contactos de tu nuevo dispositivo, **sigue estos pasos:**

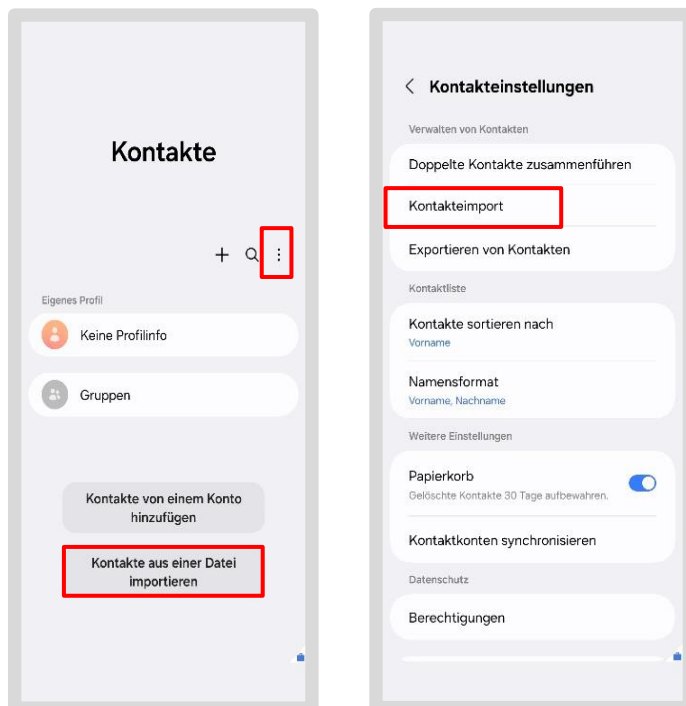
- Desliza el dedo hacia arriba en la pantalla de inicio
- Toca «Trabajo» en la esquina superior derecha
- Abre la *aplicación Contactos*

Si aún **no** tienes **ningún contacto nuevo:**

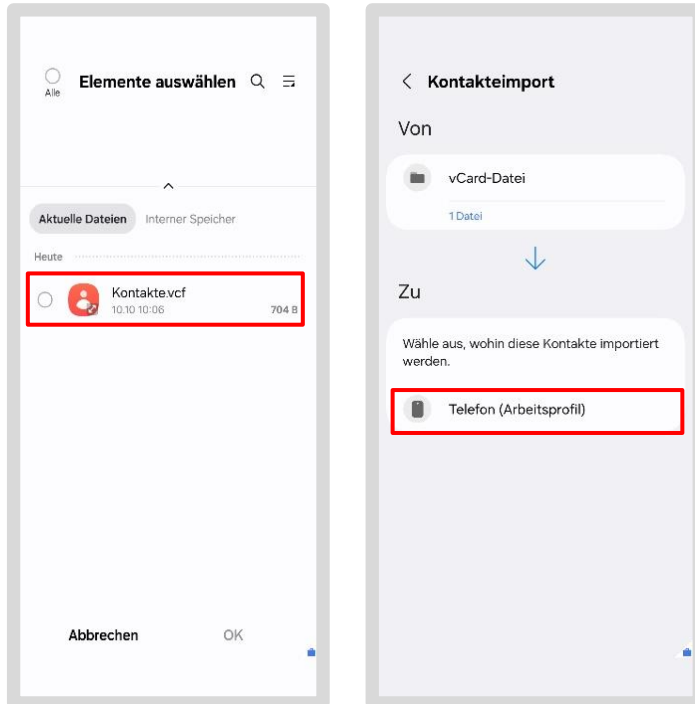
- Pulsa en «*Importar contactos desde un archivo*»
- Selecciona «*Almacenamiento interno*»
- Selecciona el archivo «*Contacts.vcf*»
- Pulsa en «*Teléfono (perfil de trabajo)*»
- Confirma pulsando «*Importar*»

Si **ya** tienes **nuevos contactos:**

- Pulsa «⋮» (menú de tres puntos) en la esquina superior derecha
- Selecciona «*Ajustes*»
- Pulsa en «*Importar contactos*»
- Selecciona «*Almacenamiento interno*»

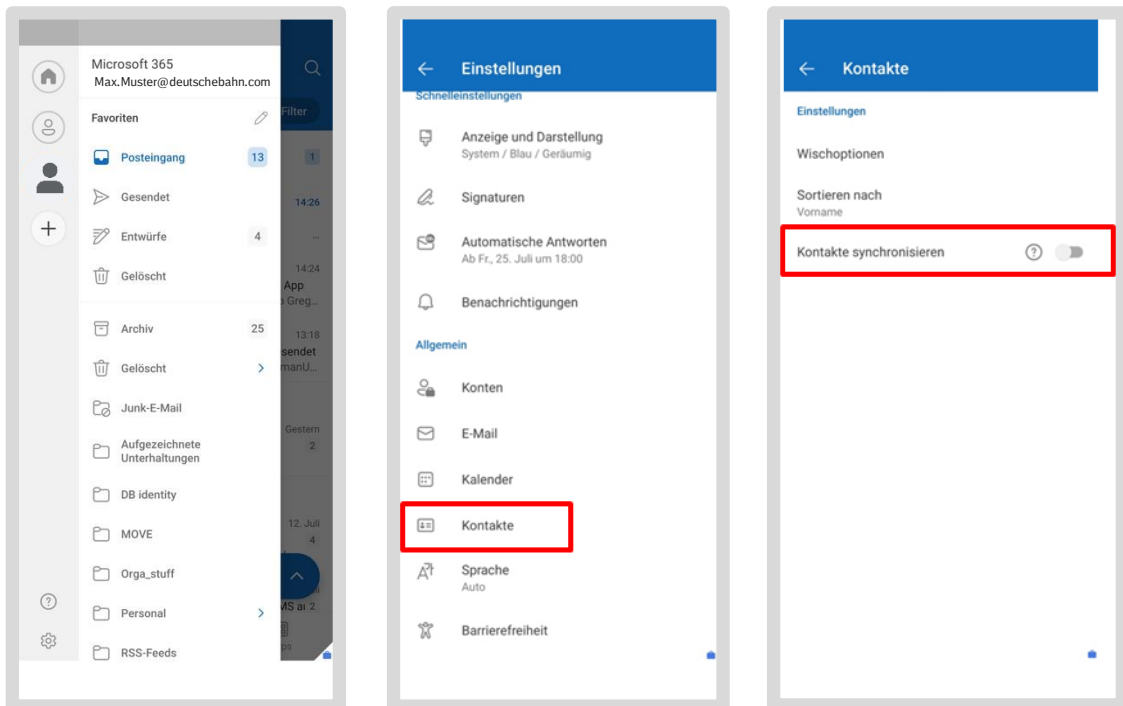


- Selecciona el archivo «Contacts.vcf»
- Pulsa en «Teléfono (perfil de trabajo)»
- Confirma pulsando «Importar»



8.7 Copia de seguridad de los contactos a través de Outlook

- Gestiona siempre tus contactos directamente en Outlook **en todos los dispositivos**; de esta forma, podrás acceder a ellos desde todos tus dispositivos y no tendrás que hacer copias de seguridad por separado
- Toca la foto de perfil situada a la izquierda de la palabra «Bandeja de entrada»
- Toca el icono de ajustes en la zona gris de la parte inferior y, a continuación, toca «Contactos» en la siguiente pantalla
- Activa la función «Sincronizar contactos» tocando el control deslizante



8.8 Copia de seguridad de contraseñas

Para smartphones y tabletas con el sistema operativo Android, está disponible la aplicación «Keepass2Android». Puedes utilizarla para hacer copias de seguridad de tus contraseñas y acceder a ellas.

Puedes descargar la aplicación desde Google Play Store. Aquí encontrarás instrucciones sobre cómo configurar la aplicación:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Copia de seguridad de datos personales

Si ha almacenado fotos privadas, contactos, archivos y documentos en su smartphone o tableta de trabajo, debe realizar copias de seguridad de estos datos usted mismo de forma regular. Esto se debe a que al restablecer su smartphone o tableta también se borrarán sus datos personales.

Para hacer una copia de seguridad de tus datos personales, puedes, por ejemplo, utilizar tu **cuenta privada de Google o un OneDrive privado**.

El proceso para hacer una copia de seguridad de tus documentos privados o fotos/vídeos se describe aquí:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: ¿Dónde están tus fotos, archivos y documentos?

- Tus propios archivos de trabajo se encuentran en la sección «Trabajo/Empresa» de la aplicación Mis archivos
- Para hacer una copia de seguridad de los documentos de trabajo, puedes utilizar la aplicación OneDrive, a la que puedes acceder a través de la *aplicación Intune*
- OneDrive te pedirá tu dirección de correo electrónico del trabajo; introdúcela y tu cuenta se activará al instante. Para ello, es necesario que tengas instalada la *aplicación Outlook* y hayas configurado tu cuenta de usuario (correo electrónico vinculado a un certificado)
- Si aún no recibes correos electrónicos del trabajo o no has configurado una cuenta de correo electrónico para Outlook, hazlo aquí.

> Véase el capítulo 7.3.1 Configuración de Outlook/Creación de una cuenta de correo electrónico



Hacer copias de seguridad de documentos PDF o archivos de Word:

- Ve a Documentos o Descargas
- Mantén pulsado un archivo hasta que aparezca una marca de verificación
- Selecciona los archivos que desees subir
- Pulsa «Enviar»
- Selecciona «OneDrive»
- Se te redirigirá a una vista de todas tus carpetas
- Selecciona una carpeta y pulsa la marca de verificación para subir el archivo
- ¿No encuentras la carpeta? Toca el menú de la esquina superior izquierda
- En «Bibliotecas», selecciona carpetas adicionales y pulsa la marca de verificación para subir el archivo

Copia de seguridad de fotos y vídeos:

- Abre «OneDrive»
- Pulsa «Fotos»
- Activa la copia de seguridad de la cámara/actualización de la cámara
- Para iPhone/iPad: Activa tu correo electrónico del trabajo
- A continuación, pulsa «Confirmar»

Haz una copia de seguridad de tus datos personales

Para hacer una copia de seguridad de tus datos personales, puedes utilizar tu cuenta personal de Google o Apple, o un OneDrive personal, por ejemplo.

> [Aquí](#) encontrarás instrucciones con sugerencias para hacer una copia de seguridad de tus datos personales

9 Protección de datos e información de uso

Si utiliza un smartphone o una tableta de DB mientras viaja, siempre existe el riesgo de seguridad de que personas no autorizadas puedan acceder al dispositivo. Incluso un acceso breve ofrece la posibilidad de acceder a datos confidenciales.

Por lo tanto, respeta las siguientes reglas básicas:

1. No dejes tu smartphone o tableta tirado por ahí; asegúrate siempre de que permanece bajo tu control.
2. No entregue su smartphone o tableta a otras personas, ni siquiera para «echar un vistazo rápido», a menos que se trate de un dispositivo compartido.
3. Proteja siempre su smartphone o tableta con un PIN o una contraseña segura y, mejor aún, con medidas de seguridad biométricas adicionales, como su huella dactilar o el reconocimiento facial.
4. ¡Utilice las contraseñas y los PIN solo una vez!
5. Las contraseñas y los PIN no deben ser fáciles de adivinar; por lo tanto, no utilice números de teléfono, fechas de nacimiento, matrículas de coche ni nombres.
6. Un PIN debe tener al menos seis dígitos, contener al menos cuatro caracteres diferentes y no debe consistir en una secuencia de números consecutivos ascendentes o descendentes.
7. Las contraseñas deben tener siempre una longitud mínima de doce caracteres y deben contener al menos tres de los cuatro elementos siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales.
8. Nunca guardes contraseñas, PIN o nombres de usuario de tu smartphone/tableta o cuenta de usuario de DB en el propio dispositivo. Ni siquiera camuflados como un número de teléfono: todo el mundo conoce ese truco.
9. Realice copias de seguridad de sus datos personales y de trabajo de forma inmediata y regular. Puede hacerlo guardándolos en su OneDrive o enviándolos por correo electrónico lo antes posible al destinatario correspondiente. Solo así estarán seguros. Esto garantiza que DB-IT pueda acceder a ellos si su dispositivo de usuario final se estropea o se extravía.

Condiciones de uso de la «comunicación de datos móvil»

Al aceptar el smartphone/tableta y estas condiciones de uso, el empleado confirma el cumplimiento de las condiciones de uso:

1. Los dispositivos de usuario final son equipos de trabajo personales. No está permitido ceder el dispositivo de usuario final ni los datos de acceso, contraseñas o PIN a terceros (por ejemplo, familiares o superiores).
2. El dispositivo del usuario final sigue siendo propiedad de DB Systel durante todo el periodo de uso. El dispositivo debe devolverse al finalizar el periodo de uso. Debe estar siempre libre de derechos de terceros; en particular, no está permitido prestarlo ni venderlo a terceros.
3. Queda prohibido el consumo, el uso y la difusión de contenidos y aplicaciones ofensivos, difamatorios, pornográficos, sexistas, racistas, anticonstitucionales, inmorales o delictivos.
4. El dispositivo del usuario final debe tratarse con cuidado y respeto. El dispositivo del usuario final solo puede cargarse utilizando cargadores y cables proporcionados por el fabricante (incluidos en el volumen de suministro). Se permite la carga durante el horario laboral.
5. Cualquier pérdida, robo o daño que afecte a su funcionalidad debe comunicarse inmediatamente al superior inmediato.*
6. Siempre que sea posible y el empleador pueda utilizarlo, el uso de datos en el dispositivo del usuario final debe realizarse principalmente a través de redes Wi-Fi.
7. No se deben modificar ni desactivar los ajustes de seguridad del dispositivo (políticas, anti-virus, configuración del dispositivo, etc.).

¹ Véase también el apéndice 1 de las Condiciones generales y especiales de uso de TI de la KBV

² Véase también la Política de Protección de Activos de DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Aspectos de seguridad

El uso de su smartphone o tableta forma parte de su trabajo. Es propiedad de DB Systel y, por lo tanto, debe tratarse con cuidado.

Forma parte de su trabajo, por lo que no debe prestarlo ni venderlo.

> Si es necesario devolver el smartphone o la tableta por motivos de seguridad, devuélvelo tal y como se describe [aquí](#)

No le dé oportunidades a los ladrones: utilice una contraseña segura. Por ejemplo, no pegue una nota con su contraseña en la pantalla.

Protección de datos: ¿Dónde puedo encontrar los datos de mi smartphone/tableta?

Para ello, abre la aplicación Welcome, utiliza las pestañas de la parte inferior de la pantalla para ir a la pestaña «Ayuda» y, a continuación, selecciona el subelemento «Datos del dispositivo». Aquí se mostrarán los datos de tu smartphone/tableta, como el número de serie, el IMEI o la versión del sistema operativo (por ejemplo, Android 13 o iOS 17.5.1).



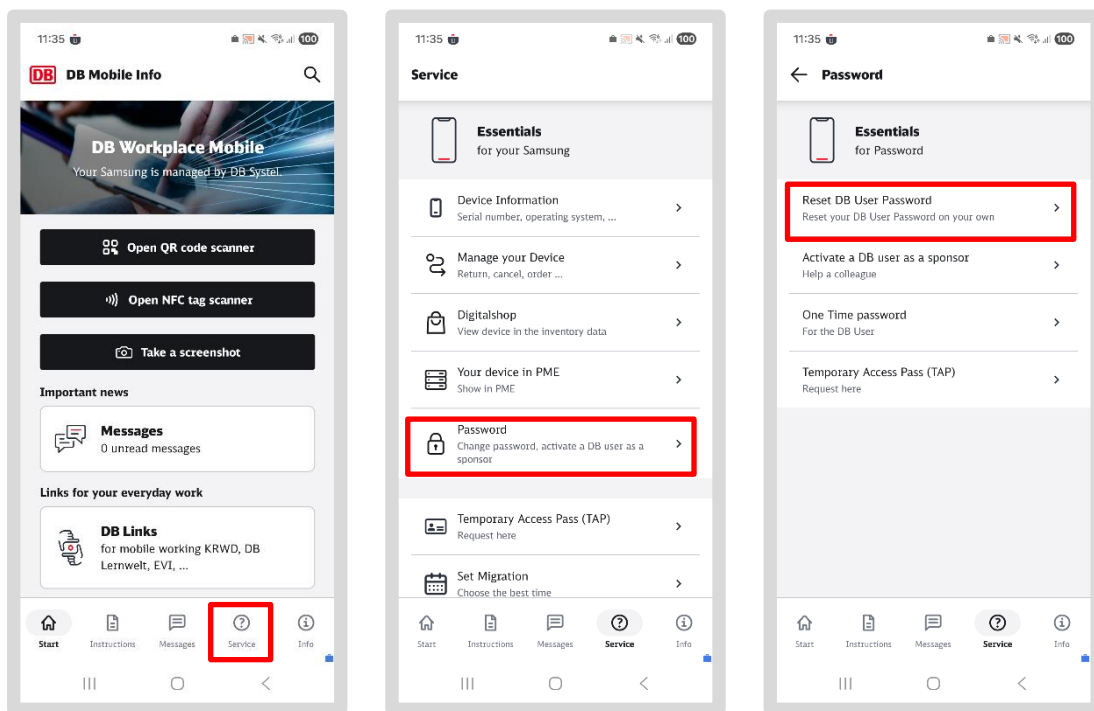
10 Contraseña olvidada, devolución de un dispositivo

¿Ha olvidado la contraseña de bloqueo de pantalla o no recuerda su contraseña de usuario de DB? ¿Outlook se bloquea constantemente? ¿Recibe mensajes de error que no entiende? No se preocupe, aquí encontrará ayuda.

10.1 Contraseña de usuario de la base de datos olvidada o cambio de contraseña

Si ya no recuerdas tus datos de inicio de sesión de usuario de DB o deseas cambiarlos, puedes hacerlo de la siguiente manera:

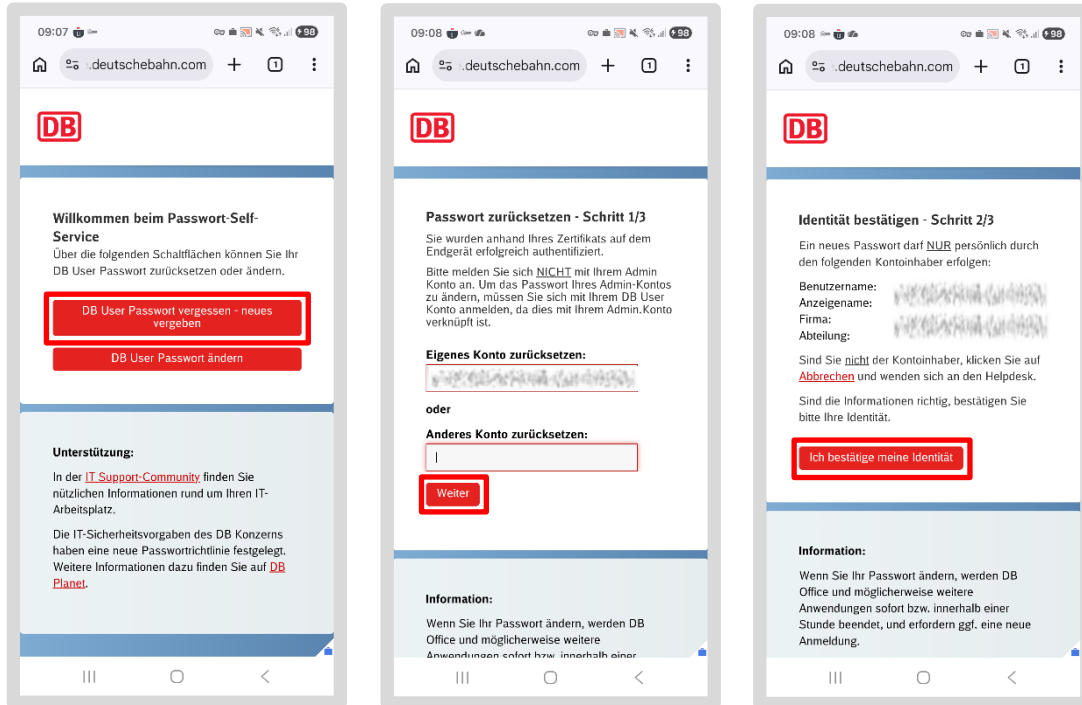
- En la *aplicación DB Mobil*, selecciona la pestaña «Servicio»
- Pulsa en «Contraseñas»
- A continuación, pulsa en «Restablecer contraseña de usuario de la base de datos»



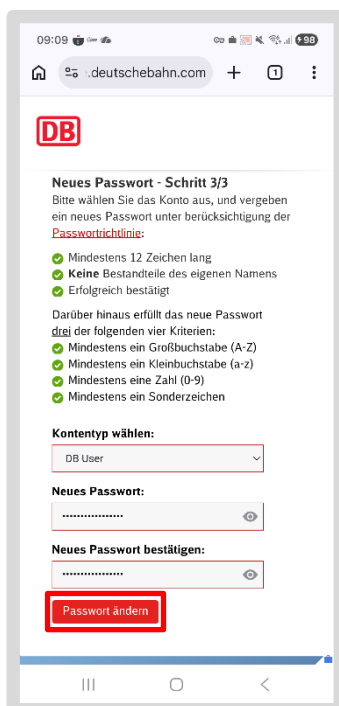
Nota: En este momento, se establecerá automáticamente una conexión con F5 Access. Esto es necesario para seguir con los siguientes pasos. Si no se ha establecido la conexión con F5 Access, ¡debes activarla manualmente para continuar!

Si ha hecho todo correctamente, ahora se le redirigirá al sitio web de autoservicio de contraseñas.

- Ahora selecciona el botón que corresponda a tu caso
- Pulse «Continuar» sin introducir nada
- A continuación, confirme su identidad



- Ahora introduce tu nueva contraseña, teniendo en cuenta la política de contraseñas
- Confirma tu entrada haciendo clic en «Cambiar contraseña»



10.2 Ayuda a través de la aplicación IT ServiceDesk



La aplicación IT ServiceDesk es el punto de contacto técnico central para consultas. Desde el análisis de fallos hasta la asistencia técnica para problemas de hardware y software en tu dispositivo: aquí puedes plantear tus preguntas y acceder a guías útiles y enlaces importantes.

Cómo acceder a la aplicación IT ServiceDesk

- Abre la «aplicación IT ServiceDesk» en la sección «Trabajo/Negocios»
- O acceda a ella a través del enlace: db.de/itservicedesk
- Encontrarás el menú en la esquina superior izquierda de la aplicación
- Haga clic en «Nueva solicitud de servicio» y, a continuación, seleccione el método que desea utilizar para enviar su solicitud



También puedes hacer lo siguiente en la aplicación IT ServiceDesk, en «Autoservicio y enlaces»:

- Actualizar tu contraseña de usuario de la base de datos
- Cambiar o eliminar el número de móvil de su usuario de la base de datos

10.3 ¿Ha perdido su smartphone o tableta?

Llame inmediatamente al **IT ServiceDesk**:

- Servicio de asistencia técnica
 - Interno: Tel. 91-5555
 - Externo: Tel. 0361 430 8200
- Servicio de asistencia informática de DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (interno)
 - Tel. 00800 327 978 35 (externo)
- Notifique la pérdida o el robo

Informe inmediatamente a su responsable de contratos (móvil):

- Denuncie la pérdida o el robo
- ¡Pídele que bloquee tu tarjeta SIM! De esta forma, nadie podrá realizar llamadas a cargo de la empresa
- Comenta con él los siguientes pasos para saber cómo conseguir un nuevo smartphone o tableta

Denuncia la pérdida en Digitalshop:

- Denuncia una pérdida o un robo a través de Digitalshop
- Abre la tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone o tableta de la lista
- Pulsa en «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Robo del dispositivo del usuario final» o «Pérdida del dispositivo del usuario final» en el menú desplegable
- Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con tu gestor de contratos (móvil).

10.4 Smartphone o tableta defectuoso

Informe inmediatamente a su responsable de contratos (móvil):

- Denuncia la pérdida total
- Discute con él los siguientes pasos para saber cómo conseguir un nuevo smartphone/tableta

Desactive el smartphone o la tableta en la Digitalshop:

- Abre la Digitalshop en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa en «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone/tableta de la lista
- Pulsa «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – Cancelación» en el menú desplegable
- Encontrará instrucciones para la sustitución en db.de/mobile-setup
- Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con tu responsable de contratos (móviles).

10.5 ¿Devuelves un smartphone o una tableta?

Si su smartphone o tableta está defectuoso, puede encontrar una guía rápida para el cambio de smartphones y tabletas en db.de/ae, en la sección «Configuración/Guías rápidas».

Importante: Haz una copia de seguridad de tus datos antes. Esto se debe a que la empresa de reciclaje borrará completamente tu smartphone o tableta después de que la devuelvas. Esto significa que se perderán todos los datos (tanto laborales como personales).

Puedes hacer una copia de seguridad de tus datos de trabajo en OneDrive. Esto guarda los datos en la nube, lo que te permite acceder a ellos en cualquier momento desde cualquiera de tus dispositivos (teléfono inteligente/tableta/PC). Te mostramos cómo configurar OneDrive en el capítulo 8.2 «Configuración de OneDrive (OneDrive)» o en mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Cierra la sesión de la Tienda digital en tu smartphone/tableta:

- Abre la Tienda digital en <http://www.db.de/digitalshop>
- En el menú principal, en «Datos de inventario», pulsa «Dispositivos móviles»
- Selecciona tu smartphone/tableta de la lista
- Pulsa «Realizar acción de inventario» a la izquierda y, a continuación, selecciona «Dispositivo móvil – cancelación» en el menú desplegable
- Encontrará instrucciones sobre cómo cambiar su dispositivo en db.de/mobile-setup
- Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su responsable de contratos (móviles).

Solo tiene que devolver su smartphone o tableta usted mismo a través del portal de gestión de activos de TI:

- Inicie sesión en el <http://www.db.de/itverwertung>
- Solicita una devolución gratuita
- Seleccione si solo necesita la etiqueta de devolución o si también desea que le envíen una caja
- Recibirá la etiqueta por correo electrónico y la caja se le enviará por correo postal a la dirección que haya facilitado

Preparación de su smartphone o tableta para el envío:

- Elimine sus cuentas personales de su smartphone/tableta
- Retira la tarjeta SIM y las tarjetas de memoria
- Embala tu smartphone/tableta de forma segura para que no sufra daños durante el transporte e incluye todos los accesorios (alimentador, cable de carga USB, etc.) en la caja de devolución
- Pega la etiqueta de devolución en la caja y llévala a la oficina de correos

10.6 ¡Enhorabuena!

¡Has configurado correctamente tu smartphone o tableta de trabajo!

Para garantizar que siga funcionando correctamente en el futuro, asegúrate de instalar siempre las últimas actualizaciones.

¡Esperamos que lo disfrutes!

Encontrarás más información sobre tu smartphone o tableta en la aplicación: DB MOBIL.

> Encontrarás una breve guía para hacer una copia de seguridad de tus datos en mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern