



Betriebssystem-Version ab Android 15

Ersteinrichtung Samsung/Nokia/ HMD

DB Workplace Mobile

DB System GmbH | 15.08.2026

Inhaltsverzeichnis

1 Wichtige App: App DB Mobile Info	5
2 Smartphone/Tablet auspacken	6
2.1 Zwei Wege der Lieferung deines Smartphone/Tablet	6
2.2 Du hast dein neues Smartphone/Tablet selbst bestellt und jetzt erhalten?	6
2.3 Überprüfung des Lieferumfangs	6
2.4 Kurzversion Einrichtung Smartphone/Tablet	6
3 Vorbedingung: DB User	7
3.1 Bereits länger im Konzern und DB User vorhanden	7
3.2 Neu im Konzern, notwendiger Account: DB User	7
4 Ersteinrichtung Samsung/HMD	8
4.1 SIM-Karte einlegen	8
4.2 SIM-PIN	8
4.3 Bildschirmsperre erstellen	8
4.4 WLAN einrichten	9
4.5 WLAN einrichten im DB Gebäude	10
4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	11
4.6.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	11
4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine Kollegin / einen Kollegen erstellen	14
4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)	16
4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten	17
4.9 DB Apps	18
4.10 Bildschirmsperre ändern	18
4.11 Take-Off: „Anmelden am Smartphone/Tablet“	19
4.12 Hinweise zum täglichen Anschalten	20
5 Dienstliche und private Inhalte	21
5.1 Dienstlich und Privat unterscheiden	21
5.2 DB Apps herunterladen	22
5.3 Elemente auf dem Startbildschirm verwalten	22
5.4 Take-Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps	22
6 Weitere Einstellungen	23
6.1 Android-Betriebssystem Updates installieren	23
6.2 Schnellzugriff/Kontrollzentrum	23

6.3 Mit dem Internet verbinden	25
6.3.1 DB WLAN	25
6.3.2 Öffentliches WLAN	25
6.3.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate	25
6.3.4 Dein Vodafone Vertrag – Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)	25
6.3.5 Datenwarnung deaktivieren	25
6.3.6 Der Offline-Modus (Flugmodus)	28
6.4 F5 Access – VPN-Verbindung herstellen	28
6.4.1 Richte die VPN-Verbindung ein	28
6.5 Take-Off: Zertifikate & VPN-Verbindung	30
6.6 Akkudauer verbessern	30
6.7 Werbe ID deaktivieren	31
7 Die wichtigsten Apps für den Start	32
7.1 Neue DB Apps herunterladen	32
7.2 Die App DB Mobile Info	32
7.2.1 Push-Benachrichtigungen	33
7.2.2 QR Codes scannen	33
7.3 Outlook	34
7.3.1 Outlook einrichten/ E-Mail-Konto erstellen/E-Mail-Verschlüsselung einrichten	34
7.3.2 E-Mail Signatur einrichten	36
7.3.3 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand	38
7.3.4 Neue Kontakte in Outlook anlegen	38
7.3.5 Kontakte in Outlook synchronisieren	38
7.4 MS Defender App – Öffnen notwendig	39
7.4.1 MS Defender App einrichten	39
7.4.2 Berechtigungen vergeben	41
7.5 DB M 365	43
7.6 Microsoft Authenticator App	44
7.7 Take-Away: DB Apps	45
8 Daten sichern	46
8.1 Dienstliche Daten in OneDrive sichern	46
8.2 OneDrive einrichten	46
8.2.1 Android 15	47
8.2.2 Android 16	48
8.3 Fotos sichern	49

8.4 PDF Dateien sichern	51
8.4.1 PDF-Dateien direkt in OneDrive sichern	52
8.5 Kontakte in OneDrive sichern	53
8.6 Kontakte aus OneDrive importieren	54
8.7 Kontakte über Outlook sichern	56
8.8 Passwörter sichern	56
8.9 Private Daten sichern	56
8.10 Take-Off: Wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?	57
9 Datenschutz und Nutzungshinweise	59
9.1 Take-Off: Sicherheitsaspekte	61
10 Passwort vergessen, Gerät zurückgeben	62
10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern	62
10.2 Hilfe über die IT ServiceDesk App	64
10.3 Smartphone/Tablet verloren?	65
10.4 Defektes Smartphone/Tablet	66
10.5 Smartphone/Tablet zurückgeben?	66

1 Wichtige App: App DB Mobile Info

Mit dieser Anleitung erfährst du, wie du dein Smartphone/Tablet einrichtest. Weiterhin erhältst du einen Überblick über alle Themen rund um dein DB Smartphone/Tablet.



Die wichtigste App für die Ersteinrichtung ist die **App DB Mobile Info!**

Dort findest du alle wichtigen Informationen zu deinem Smartphone/Tablet, wie:

- Anleitungen zum Einrichten und Wiederherstellen deines Smartphones/Tablets
- Nützliche Links für das Arbeiten in der DB Welt
- Du erhältst hier Nachrichten, wenn sich um etwas Wichtiges rund um dein Gerät handelt

Also schau rein und halte dich auf dem Laufenden!

Hinweis: Wenn dein Smartphone/Tablet noch nicht eingerichtet ist, ist die App *DB Mobile Info* bereits auf deinem Gerät installiert!

2 Smartphone/Tablet auspacken

2.1 Zwei Wege der Lieferung deines Smartphone/Tablet

Es gibt zwei Wege, über die du dein Smartphone/Tablet erhalten kannst:

- Über eine Bestellung in dem Digitalshop
- > Gehe zu Kapitel 2.2 Du hast dein neues Smartphone/Tablet selbst bestellt und jetzt erhalten?
 - Oder du hast ein Gerät über deinen Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen erhalten
- > Gehe zu Kapitel 2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

2.2 Du hast dein neues Smartphone/Tablet selbst bestellt und jetzt erhalten?

Überprüfe zuerst, ob dein Name auf dem Paket steht und du auch das richtige Paket bekommen hast. Vergleiche dafür die Bestellung. Sollte die Zuordnung nicht stimmen, frage deinen Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen.

- > Gehe dann weiter zu Kapitel 2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

Du hast dein Smartphone/Tablet von deinem Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen oder einer Bestellung durch den Digitalshop erhalten, so starte mit diesen Schritten:

Ist alles da?

- Smartphone oder Tablet
- Anleitung, Übergabedokument, Nutzungsbedingungen und das Werkzeug zum Einlegen der SIM-Karte

Falls bestellt:

- Zubehör wie Ladekabel, Schutzhülle und Powerbank
- SIM-Karten-Brief (von Vodafone geschickt, frag hier deinen Handyverantwortlichen)

2.4 Kurzversion Einrichtung Smartphone/Tablet

Zusammen mit dem Smartphone/Tablet erhältst du einen gedruckten Flyer.

Möchtest du nicht durch die lange Anleitung für das Einrichten, so nutze den Flyer:



- > Den Flyer findest du auch online unter: Kurzanleitungen
- > Alle Information rund um die Einrichtung: db.de/mobile-setup
- > Alle Informationen rund um das Zurücksetzen oder Wiederherstellen deines Smartphones/Tablets: db.de/mobile-restore

3 Vorbedingung: DB User

Wenn du nicht weißt, was ein DB User ist oder du dir nicht sicher bist, ob du einen DB User hast, dann gehe weiter in diesem Kapitel.

3.1 Bereits länger im Konzern und DB User vorhanden

- > Wenn du bereits einen DB User hast, gehe weiter zu Kapitel 4 Ersteinrichtung Samsung/HMD

3.2 Neu im Konzern, notwendiger Account: DB User

Bist du neu im DB Konzern? So benötigst du einen *DB User* für die Einrichtung deines Smartphones/Tablets. Der *DB User* ermöglicht dir Zugang zu vielen Konzernanwendungen.

Was ist der DB User?

Der *DB User* ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitende im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen.

Voraussetzung dafür ist, dass du zuvor ein *DB User Konto* (von deiner HR Abteilung angelegt) bekommen hast.

Wie aktiviere ich den DB User?

Der *DB User* wird einmalig **gemeinsam mit einem Sponsor** aktiviert. Dabei legst du dein *DB User Passwort* fest. Wie das funktioniert und wer dein Sponsor ist, findest du hier:

- > <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Nach der erfolgreichen Aktivierung erhältst du ein PDF-Dokument, in welchem dein eigener *DB User Anmelde*name steht.

Wie ändere ich mein DB User Passwort?

- > Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, kannst du es im Passwort-Self-Service ändern
- > Oder folge der Anleitung in Kapitel 10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern

4 Ersteinrichtung Samsung/HMD

4.1 SIM-Karte einlegen

An deinem Smartphone/Tablet befindet sich oben an der Seite oder unten ein kleines Fach.

- Öffne das Fach mit dem Werkzeug. Du findest es in der Verpackung deines Geräts
- Ziehe den Kartenhalter heraus und lege die SIM-Karte ein
- Lege den Kartenhalter wieder in das Smartphone/Tablet ein



4.2 SIM-PIN

Schließe dein Smartphone/Tablet mit dem Netzteil an die Stromversorgung an.

- Drücke die „An-Taste“
- Wenn das Gerät hochgefahren ist, fragt es dich nach einer PIN
- Das ist die PIN für die von dir eingelegte SIM-Karte

Die PIN erhältst du so:

- Öffne deinen SIM-Karten-Brief von Vodafone
- Ziehe die Folie ab. Darunter steht eine PIN und eine Super-PIN
- Gib die PIN in das Eingabefeld deines Smartphones/Tablet ein und bestätige mit „OK“

4.3 Bildschirmsperre erstellen

Als nächstes entsperrst du das Gerät:

- Wische einmal mit dem Finger über den Bildschirm
- Du wirst jetzt nach einem „Passwort“ gefragt
- Gib nun folgendes Passwort ein: **DB-Device2019**
- Tippe auf „OK“
- Du kannst die Bildschirmsperre jetzt oder später ändern

> Gehe dazu in [Kapitel 4.11 Bildschirmsperre ändern](#)

4.4 WLAN einrichten

Wähle zum Einrichten deines WLANs eine dieser Möglichkeiten:

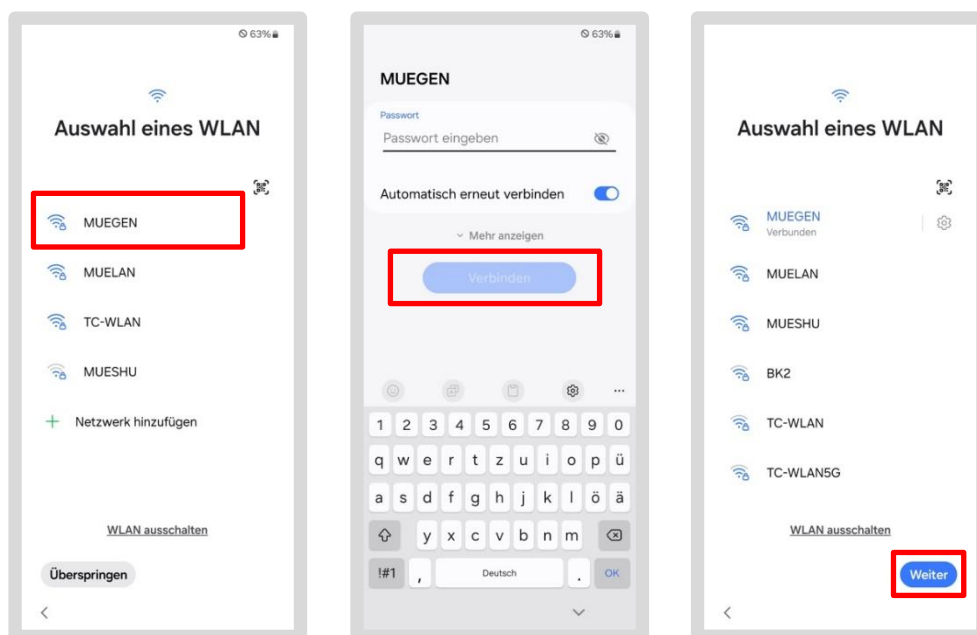
- Nutze deine mobilen Daten, sofern eine SIM-Karte in deinem Smartphone/Tablet vorhanden ist (das könnte unter Umständen kostenpflichtig sein!)
- Richte einen Hotspot mit deinem privaten Smartphone/Tablet ein

Oder

- Nutze einen Hotspot aus dem DB Smartphone/Tablet einer Kollegin / eines Kollegen
- Bei Samsung Smartphone/Tablet: Nutze das WLAN dbs4mobile, wenn du dieses Produkt gebucht hast (siehe: <https://dbquestions.extranet.deutschebahn.com/question/27780>)
- Nutze dein privates WLAN, sofern du im Homeoffice arbeitest

Bei der Auswahl eines anderen WLANs gehe so vor:

- Tippe auf das auszuwählende WLAN
- Gib deine persönlichen Anmeldedaten ein und tippe auf „Verbinden“
- Bei einer zweiten Abfrage tippe auf „Weiter“



Sobald dein Smartphone/Tablet mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk.

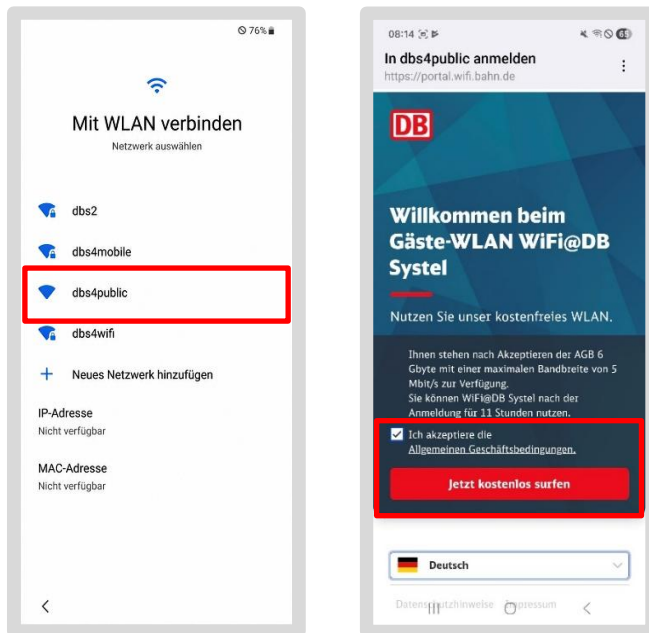
> Gehe zu Kapitel 4.6 Gerät aktivieren: befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

4.5 WLAN einrichten im DB Gebäude

Da das WLAN „dbs4public“ in den DB Gebäuden nicht immer zufriedenstellend funktioniert, empfehlen wir die Auswahl eines der Schritte, die in Kapitel 4.4 WLAN einrichten vorgestellt werden.

Wenn du dich in einem **DB Gebäude** befindest und das WLAN „dbs4public“ nutzen möchtest, gehe so vor:

- Tippe auf das WLAN „dbs4public“ (es öffnet sich ein Dialog, akzeptiere die AGB)
- Tippe auf „Jetzt kostenlos surfen“
- Tippe anschließend auf „Schließen“ oder warte bis sich das Fenster schließt



Sobald dein Smartphone/Tablet mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk.

> Gehe zu Kapitel 4.6 Gerät aktivieren: befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Um dein Smartphone/Tablet im DB-Netzwerk einzurichten, brauchst du diese Dinge:

- Einen gültigen befristeten Zugriffspass (TAP) - db.de/tap
- Deinen DB User Name und DB User Passwort
- Die Intune App

Nur zur Info:

Der DB User ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitenden im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen.

- > Wenn du dein **DB User Passwort nicht mehr weißt**, kannst du es unter db.de/passwort zurücksetzen. Oder öffne die App *DB Mobile Info* auf deinem alten DB Smartphone/Tablet, wähle den Tab „Service“ aus und tippe auf die Zeile „DB User Passwort zurücksetzen“
- > Um dein **Passwort zu ändern**, gehe zu [Kapitel 10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern](#)
- > **Wie du deinen DB User erhältst**, steht in [Kapitel 3 Vorbedingung: DB User](#)
- > Deinen **DB User Name** findest du in DeBI unter: db.de/debi
- > **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

4.6.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

- > **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

Um den befristeten Zugriffspass (TAP) zu erstellen, gibt es mehrere Varianten:

Variante 1:

Du besitzt **ein zweites Smartphone/Tablet** oder einen DB Workplace Windows oder Mac, der im DB Netzwerk angemeldet ist. Bleibe in diesem Fall in dem Kapitel und fahre auf der nächsten Seite fort.

Variante 2:

Ein/e Kollege/in aus dem gleichen Unternehmen (wie DB Vertrieb oder DB Fernverkehr) unterstützt dich sofern er/sie ein DB Smartphone/Tablet (oder iPhone/iPad) oder ein DB Workplace Windows oder Mac besitzt. Gehe hier zu:

- > [Kapitel 4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine\(n\) Kollegen: in erstellen](#)

Variante 3 - Expertenmodus:

Du besitzt **nur ein Smartphone/Tablet** und konntest es noch so weit nutzen, dass du dir bereits vor dem Zurücksetzen einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellt hast. Notiere dir deinen Zugriffspass und gehe zu:

- > [Kapitel 4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass \(TAP\)](#)

Beachte: Dein Tap ist nur 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig!

Wichtig! Mit dem neuen Smartphone/Tablet kann beim Einrichten **kein** befristeter Zugriffspass (TAP) erstellt werden. Deshalb Lass dein altes Smartphone/Tablet noch an bzw. setze es noch nicht zurück. Du kannst die nächsten Schritte auch auf deinem Smartphone/Tablet ausführen.

Wenn du die Willkommen App noch installiert hast:

- öffne die *DB Mobile Info* App und tippe auf „Service“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Wenn du einen DB Workplace Windows oder Mac besitzt:

- Öffne deinen Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für mich selbst“ aus und tippe auf den blauen Button
- Wähle nun „DB Workplace Mobile“ aus
- Danach wird dir der befristete Zugriffspass (TAP) angezeigt
- Dieser ist nun 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig

- Notiere dir den befristeten Zugriffspass (TAP) auf einen Zettel oder Notizheft

Beachte: Du brauchst ihn später bei der Einrichtung in der **Intune App**!

Wichtig!

Der **TAP** darf nur in der **Intune App** eingegeben werden, selbst wenn du in einer anderen DB App oder auf einem anderen Gerät danach gefragt wirst.

- Notiere dir den befristeten Zugriffspass (TAP) auf einen Zettel oder Notizheft
- Du brauchst ihn später bei der Einrichtung und Aktivierung in der Intune App
- Du kannst jetzt dein Smartphone/Tablet in der Intune App aktivieren

> Gehe direkt weiter zu Kapitel 4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass

Wichtig!

Dein Smartphone/Tablet ist noch nicht mit dem
DB Netzwerk verbunden!
Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)**
in der *Intune App* ein.

Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in

> Kapitel 4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass

4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine Kollegin / einen Kollegen erstellen

Um für eine(n) Kollegen: in einen TAP zu erstellen befolge folgende Anweisungen:

Wenn du die Willkommen App noch installiert hast:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Hilfe“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Wenn du einen DB Workplace Windows oder Mac besitzt:

- Öffne den Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für einen anderen DB Mitarbeiter“ aus und tippe auf den blauen Button

DB IT ServiceDesk App Hilfe

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Mit diesem Self Service kannst du einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen, um ein DB Workplace oder Basic Workplace Gerät einzurichten.

Der TAP kann erstellt werden für:

- dich selbst
- einen Mitarbeitenden aus dem gleichen Unternehmen (siehe [EVI 7](#))

Anmelden

Gib deine DB User Zugangsdaten ein

DB User Anmeldenname
Max Mustermann

DB User Passwort

[Wie kann ich mich an anderen Umgebungen anmelden?](#)

← →

DB

Einen befristeten Zugriffspass (TAP) ausstellen - Personenauswahl

Wähle aus, für wen der TAP erstellt werden soll:

☐ Für mich selbst

☒ Für einen anderen DB Mitarbeitenden

Halte die DB User Anmeldedaten des DB Mitarbeitenden für den nächsten Schritt bereit.

Q Lisa Mustermann

DB User:	Lisa.Mustermann
Name:	Lisa Mustermann
E-Mail:	Lisa.Mustermann@deutschebahn.com
Abteilung:	XX.X Y-Y-123
Unternehmen:	DB Systel GmbH

DB User:	Lise.Mustermann
Name:	Lise Mustermann
E-Mail:	Lise.Mustermann@deutschebahn.com
Abteilung:	XX.X Y-Y-145
Unternehmen:	DB Systel GmbH

☒ Ich bestätige, dass ich die Identität des Mitarbeitenden festgestellt habe.

- Wähle die richtige Person aus und bestätige die Identität
- Gib die Steuerung in *Teams* an den/die Kollege: in (wenn remote über *Teams* gearbeitet wird)

oder

- Lass die/den Kollege: in an den Rechner
- Die/den DB Kollege: in gibt das DB User Passwort ein
- Danach wird der Zugriffspass angezeigt, **dieser ist 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig**
- Hole die Bildschirmsteuerung wieder zurück, falls du *Teams* genutzt hast
- Notiere den befristeten Zugriffspass auf einen Zettel oder Notizheft
- Notiere den befristeten Zugriffspass auf einen Zettel oder Notizheft

Befristeten Zugriffspass (TAP) ausstellen für Lisa Mustermann

Der Empfänger des TAPs muss sich nun anmelden.

Anmelden

DB User Anmeldename
Lisa Mustermann

DB User Passwort

Wichtiger Hinweis für Empfänger: Melde dich persönlich mit deinen DB User Zugangsdaten an. Teile diese Informationen niemals mit anderen.

← →

Befristeter Zugriffspass (TAP) erstellen

rQkLc+nSSZBx

Gib den befristeten Zugriffspass (TAP) zur Aktivierung deines DB Workplace Mobile Geräts ein, folge dabei den Anleitungen. Dieser ist bis **11:24 Uhr** gültig und kann **mehrfach** verwendet werden.

Neue Session starten Zur Startseite

- Du brauchst ihn später zur Einrichtung und Aktivierung in der *Intune App*
- Die Kollegin / der Kollege kann jetzt sein Smartphone/Tablet in der *Intune App* aktivieren

> Gehe direkt weiter zu Kapitel 4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass

Wichtig!

Dein Smartphone/Tablet ist noch nicht mit dem
DB Netzwerk verbunden!
Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)**
in der *Intune App* ein.

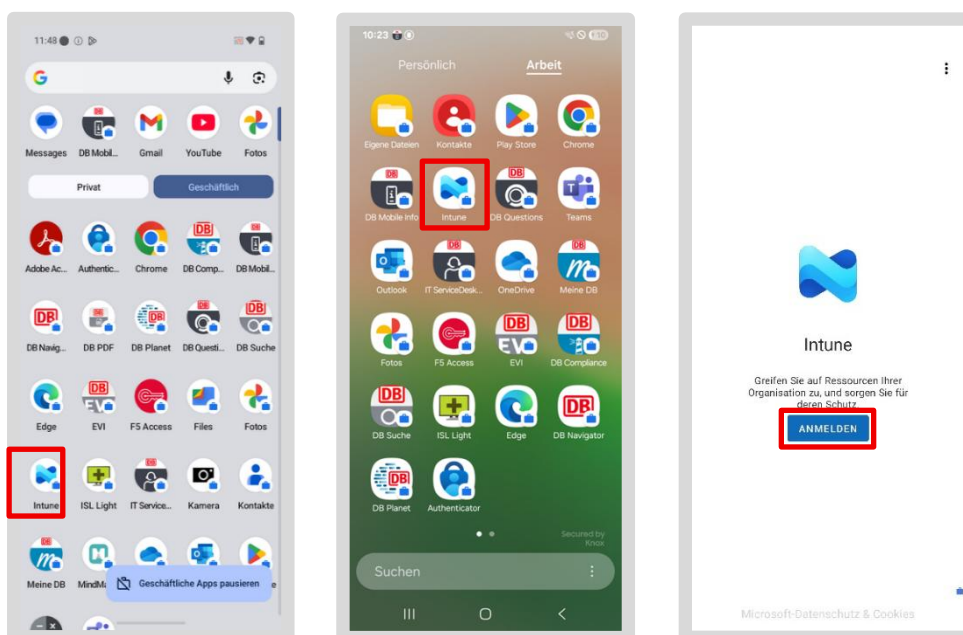
Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in
> Kapitel 4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass

4.7 Gerät aktivieren mit dem befristeten Zugriffspass (TAP)

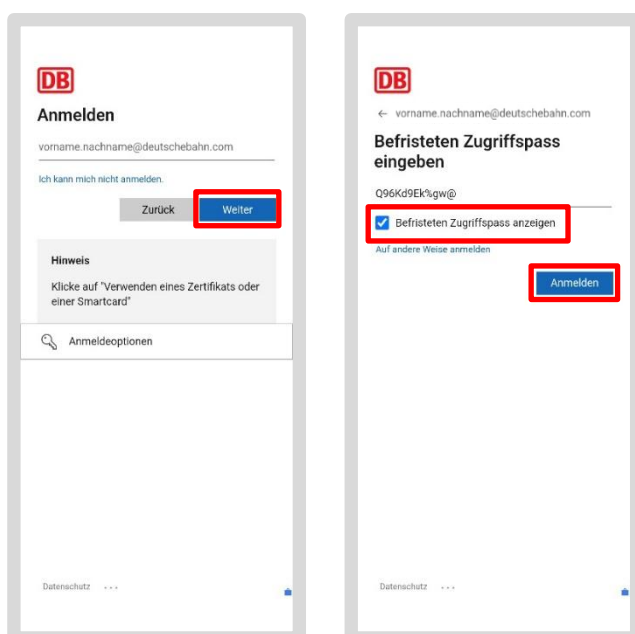
> **Beachte:** Prüfe, ob du einen befristeten Zugriffspass (TAP) wie in Kapitel 4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben erhalten hast!

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

- Die *Willkommen App* wird für die Aktivierung nicht gebraucht! Nutze jetzt die Intune App!
- Gehe in den Bereich „Arbeit“/“Geschäftlich“ indem du von unten nach oben wischst
- Öffne die *Intune App* und tippe auf den Button „Anmelden“



- Gib deine **DB User E-Mail-Adresse** ein (Nicht: DB User) und tippe auf „Weiter“
- **Tipp:** Setze den Haken bei „Befristeten Zugriffspass anzeigen“
- Gib deinen befristeten Zugriffspass ein und tippe auf „Anmelden“



Wenn du eine Fehlermeldung erhältst:

- Erstelle dir einen neuen befristeten Zugriffspass und wiederhole die Anmeldung, wie in Kapitel 4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben

> Ansonsten gehe zu Kapitel 4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten

Hinweis: Solange der befristete Zugriffspass (TAP) gültig ist (innerhalb der 60 Minuten) und du z. B. *Outlook*, *Teams* oder die IT ServiceDesk App öffnest, wirst du nach dem befristeten Zugriffspass gefragt, tippe deinen notierten befristeten Zugriffspass auch hier ein.

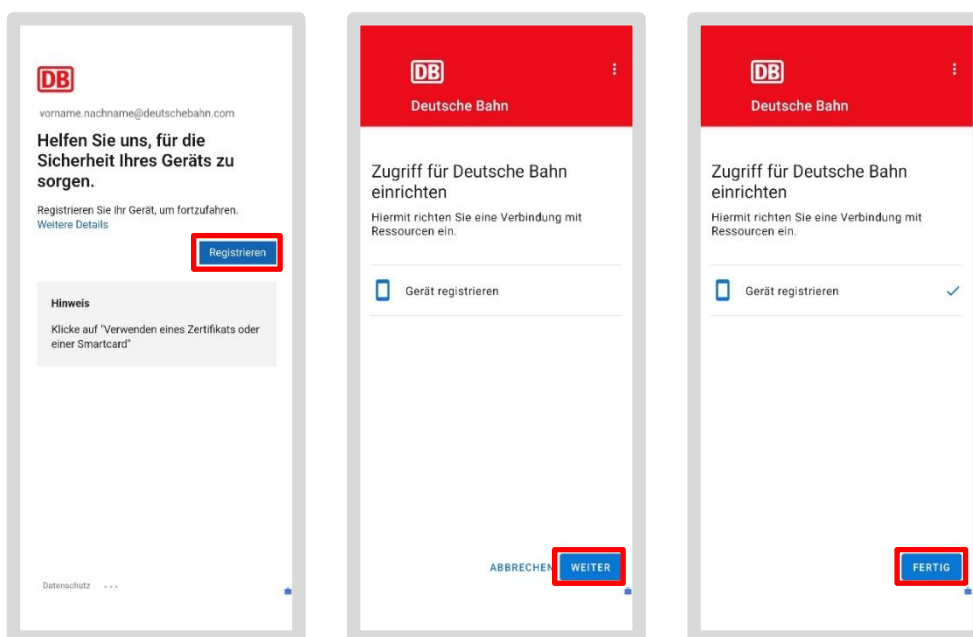
4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten

Nun wird der Zugriff auf das DB Netzwerk eingerichtet:

- Tippe auf „Registrieren“ und dann auf „Weiter“
- Wenn der Haken bei „Gerät registrieren“ erscheint, tippe auf den Button „Fertig“

Beachte: Wenn der Button „Fertig“ nicht erscheint, ist die Aktivierung nicht abgeschlossen

- Öffne nochmal die Intune App und gehe nochmal die Schritte ab dem Kapitel 4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen Schritt für Schritt durch



> **Hinweis:** Warte im Anschluss an die Registrierung von 5 Minuten bis 24 Stunden!

Anschließend sind alle Informationen und Zertifikate auf das Smartphone/Tablet übertragen wurden und du kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

4.9 DB Apps

Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 24 Stunden** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

Nach Abschluss der Einrichtung laden sich die DB Apps, wie z. B. *Outlook App* oder *Teams App* automatisch herunter.

Deine unternehmensspezifischen bzw. geschäftsfeldspezifischen Apps werden danach geladen.

Weitere DB Apps kannst du aus dem dienstlichen Google Play Store (die App mit dem Koffersymbol) im Bereich „*Geschäftlich*“ herunterladen.

Die **Willkommen App** ist **nicht mehr** auf dem DB Smartphone/Tablet, dafür gibt es die **DB Mobile Info App** mit allen Informationen, nützlichen Links und Daten rund um dein DB Smartphone/Tablet.

4.10 Bildschirmsperre ändern

Die Bildschirmsperre ist ein persönliches Passwort bzw. eine persönliche Zahlenkombination, die du selbst festlegst, um dein Smartphone/Tablet sicher zu machen.

Ändere im nächsten Schritt die Bildschirmsperre und lege ein neues Passwort bzw. eine neue Zahlenkombination mit 6 Ziffern fest. Achte dabei auch auf die Datenschutz und Nutzungshinweise.

Zusätzlich kann eine sogenannte „biometrische Sicherung“ eingerichtet werden. Damit wird dein Smartphone/Tablet per Fingerabdruck oder Gesichtserkennung entsperrt.

Gehe wie folgt vor:

- Gehe in den Bereich „Einstellungen“
- Tippe auf die App „Einstellungen“ im Bereich „Persönlich“/„Privat“
- Oder wische einmal mit dem Finger von der oberen Bildschirmkante nach unten
- Es öffnet sich eine Leiste mit Symbolen
- Tippe rechts oben auf das Zahnrad
- Tippe auf „Sperrbildschirm“ und wähle „Sperrbildschirmtyp“
- Gib deine aktuelle Bildschirmsperre ein. Das ist beim ersten Mal das Passwort aus dem Schritt Entsperren (**DB-Device2019**)

Beim Tablet:

- Wähle bei der folgenden Auswahl „Nein, danke“ und tippe auf „Weiter“

Dann gehe weiter:

- Wähle „PIN“ oder „Passwort“ aus
- Gib ein neues Passwort oder eine PIN ein. Merke sie dir gut!

Wenn du eine biometrische Sicherung einrichten möchtest:

- Wähle unter „Biometrische Daten“ den Punkt „Fingerabdrücke“ oder „Gesicht“ aus
- Scanne deinen Fingerabdruck bzw. dein Gesicht
- Gib dein aktuelles Geräte-Passwort/deine aktuelle Geräte-PIN ein
- Das Gerät scannt nun dein Gesicht (Beachte: als Brillenträger musst du die Brille während des Scan-Vorgangs abnehmen)
- Wenn die Gesichtserkennung eingerichtet ist, erscheint eine Benachrichtigung
- Bestätige die Meldung „Schnelle Gesichtserkennung“ mit „OK“

4.11 Take-Off: „Anmelden am Smartphone/Tablet“

Für die erste Einrichtung deines DB Smartphones/Tablets benötigst du folgenden Dinge:

SIM Karte & SIM Karten PIN

- Die SIM Karte brauchst du, um mit dem Smartphone/Tablet zu telefonieren. Die SIM Karte und den PIN findest du im Vodafone-Brief, den du vorab zugesendet bekommst
- Die SIM-PIN musst du bei jedem Anschalten eingeben
- Wenn du sie einmal vergessen hast, dann schau [hier](#)

Passwort für die Bildschirmsperre

- Beim ersten Entsperren ist das Passwort **DB-Device2019**
- Die Bildschirmsperre ist ein persönliches Passwort bzw. eine persönliche Zahlenkombination - durch diese sicherst du dein Smartphone/Tablet vor fremden Zugriffen
- Überlege dir anschließend eine neue PIN oder ein Passwort, mit dem du in Zukunft dein Smartphone/Tablet entsperren kannst und merke ihn dir gut

DB User Anmeldename & DB User Passwort

- Deinen DB User Anmeldenenamen und DB User Passwort brauchst du für die Anmeldung an vielen DB Apps und Webseiten
- Der DB User Anmeldename besteht aus Vor- und Nachnamen
- Das DB User Passwort hast du bei der Aktivierung selbst festgelegt
- Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, ändere es unter <https://self.service.deutschebahn.com/my.policy>

Beachte: Manche Tools, wie bspw. ASES, haben eigene Passwörter. Diese kannst du in der App „Keepass2Android“ sichern (das gilt nur für Smartphone/Tablets mit Android Betriebssystem).

- DB User E-Mail & befristeter Zugriffspass (TAP) für die Aktivierung
- Über die IT ServiceDesk App erhältst du deinen befristeten Zugriffspass (dieser ist zeitlich begrenzt gültig)
- Damit meldest du dich bei der Intune App an und kannst dein Smartphone/Tablet aktivieren

Zusammengefasst:

DB Smartphone/Tablet einrichten - gehe so vor:

- Lege die SIM-Karte ein
- Schalte das Smartphone/Tablet ein
- Hole dir einen befristeten Zugriffspass über die IT ServiceDesk App. Dies geht entweder über dein zweites DB Smartphone/Tablet oder BKU/Basic Workplace Rechner oder einer Kollegin / eines Kollegen
- Öffne dir Intune App und gib den befristeten Zugriffspass (TAP) ein

Zusammen mit dem Smartphone/Tablet erhältst du einen gedruckten Flyer. Dieser unterstützt dich bei der Ersteinrichtung!

> Wenn du diesen nicht zur Hand hast, findest du ihn auch online unter db.de/mobile-setup

4.12 Hinweise zum täglichen Anschalten

Beim Ein- und Ausschalten deines Smartphones/Tablets musst du zukünftig immer folgende Dinge tun:

- Entsperre die SIM-Karte mit der SIM-PIN aus dem SIM-Karten-Brief von Vodafone
- Entsperre das Smartphone/Tablet mit deinem persönlichen Passwort/deiner persönlichen PIN
- Oder das Gerät erkennt dich über deinen Fingerabdruck/dein Gesicht

Wenn du das Gerät schon angeschaltet hast, entsperre es zwischendurch nur per Fingerabdruck oder per Gesichtserkennung.

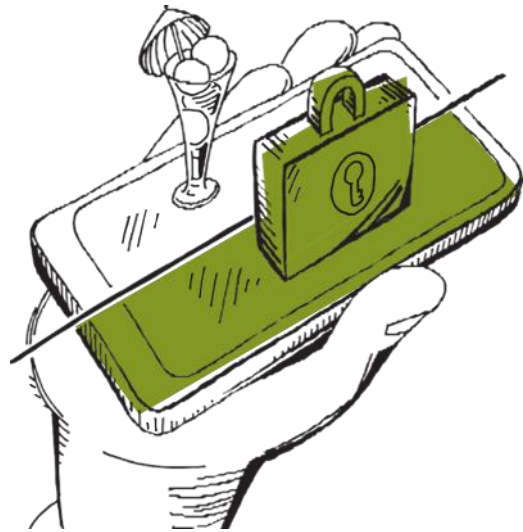
5 Dienstliche und private Inhalte

Auf deinem DB Smartphone/Tablet ist eine Enterprise Version installiert, das siehst du daran, dass private und dienstliche Inhalte voneinander getrennt werden:

- Bei Samsung/HMD werden die dienstlichen Inhalte und Apps in einem extra Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ gespeichert. Du erkennst dienstliche Apps durch ein Koffer Symbol auf dem App-Icon und ein graues Koffer Symbol oben rechts neben dem Batterie-Symbol.

In dieser Anleitung haben wir einige Hinweise zur Nutzung von Apps zusammengestellt, damit eine Vermischung der dienstlichen und privaten Daten ausgeschlossen ist. Halte dich immer an die Regel:

Nutze für das dienstliche Arbeiten nur dienstliche Apps!



5.1 Dienstlich und Privat unterscheiden

Eine **dienstliche Nutzung** ist es, wenn du

- Über eine App deinen Dienst startest
- Oder den aktuellen Dienstplan öffnest

Eine **private Nutzung** ist, z. B.:

- Netflix anschauen
- Spotify hören
- Google Account anlegen

Beachte: Dienstliche und private Nutzung lässt sich nicht immer trennscharf unterscheiden. Überlege daher immer genau, für welches Anliegen du dein Smartphone/Tablet verwendest.

So wechselst du in den Bereich „Arbeit/Geschäftlich“:

- Wische auf dem Startbildschirm mit dem Finger nach oben
- Tippe unten rechts auf „Arbeit“ bzw. „Geschäftlich“
- Du siehst nun alle dienstlichen Apps

Einzige Ausnahme: Die Telefon-App darf für dienstliche als auch private Anrufe genutzt werden. Für dienstliche Anrufe tippe auf deine dienstliche „Kontakte-App“, wähle einen dienstlichen Kontakt aus und tippe auf das Telefonhörer-Symbol.

5.2 DB Apps herunterladen

Lade dienstliche Apps mit dem DB Symbol über den **DB Google Play Store** im Bereich „Arbeit“ bzw. „Geschäftlich“ herunter.

Apps für die private Nutzung können bei Bedarf installiert werden. Nutze dafür **dein privates Google Konto** oder lege ein neues an und beachte die Nutzungsbedingungen des Geräts.

5.3 Elemente auf dem Startbildschirm verwalten

DB Apps, die du täglich verwendest, z. B. die dienstliche Kamera App, kannst du auf den Startbildschirm ziehen. Das geht so:

Ordner erstellen

- Tippe auf eine App oder Verknüpfung
- Halte sie gedrückt, bis die App zu wackeln beginnt
- Ziehe die App oder Verknüpfung auf eine andere → Lass diese los → ein Ordner ist erstellt
- Wenn du mehr Apps in den Ordner hinzufügen möchtest, ziehe diese auf diesen

Ordner (Gruppe) umbenennen

- Tippe auf den Ordner, den du umbenennen möchtest
- Tippe auf den vorgeschlagenen Ordnernamen
- Du kannst oben auf der Tastatur auf einen vorgeschlagenen Namen tippen oder gib deinen gewünschten Namen ein

Apps/Ordner verschieben

Auf deinem Smartphone/Tablet kannst du Apps und Ordner innerhalb der Bildschirmansicht oder auch von einer Bildschirmseite auf die andere verschieben:

- Tippe auf die App und halte sie etwas länger gedrückt
- Ziehe die App dann an die Stelle, wo du sie hinhaben willst und lass los
- > Weitere nützliche Tipps für Apps findest du auf der [Samsung Support Seite](#)

5.4 Take-Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps

Dein dienstliches Smartphone/Tablet ist ein sogenanntes Enterprise-Gerät. Apps für deine Tätigkeit findest du auf Samsung/HMD im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“.

Nutze für dienstliches Arbeiten nur dienstliche Apps! Einige Apps gibt es sowohl für den dienstlichen als auch für den privaten Gebrauch. Entscheide hier sehr bewusst, welche du für dein jeweiliges Anliegen nutzt.

DB Apps, die du täglich nutzt, kannst du auf den Startbildschirm ziehen. Außerdem kannst du Apps gruppieren, so gewinnst du mehr Überblick über deine DB Apps.

6 Weitere Einstellungen

Im nächsten Schritt zeigen wir, wie du dein Smartphone/Tablet individuell auf dich einstellen kannst, damit es dich bestmöglich im Arbeitsalltag unterstützt.

6.1 Android-Betriebssystem Updates installieren

Das Betriebssystem bildet die Basis für dein Smartphone/Tablet. Es ist die Benutzeroberfläche, auf welcher dann Apps und Software installiert werden.

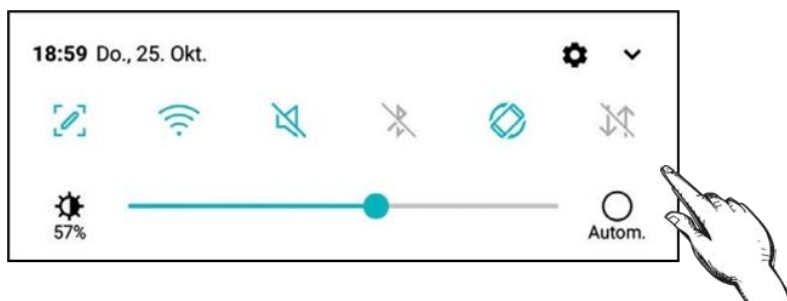
Dein Samsung/HMD läuft auf dem Android-Betriebssystem. Welche Betriebssystem-Version dein Smartphone/Tablet hat, siehst du hier:

- Öffne die Einstellungen
- Scrolle zu „Telefoninfo“ bzw. „Über das Telefon“
- Tippe auf „Softwareinformationen“
- Hier wird dir nun die aktuell installierte Android-Version angezeigt

6.2 Schnellzugriff/Kontrollzentrum

Helligkeit ändern, WLAN ausschalten oder die Einstellungen deines Smartphones/Tablets öffnen? Diese Funktion findest du im sogenannten „Schnellzugriff“:

- Wische einmal mit dem Finger von der oberen Bildschirmkante nach unten
- Es öffnet sich eine Leiste mit Symbolen – der Schnellzugriff



Hier kannst du Funktionen deines Smartphones/Tablets durch Tippen an- und ausschalten, bspw.:



WLAN



Mobile Daten



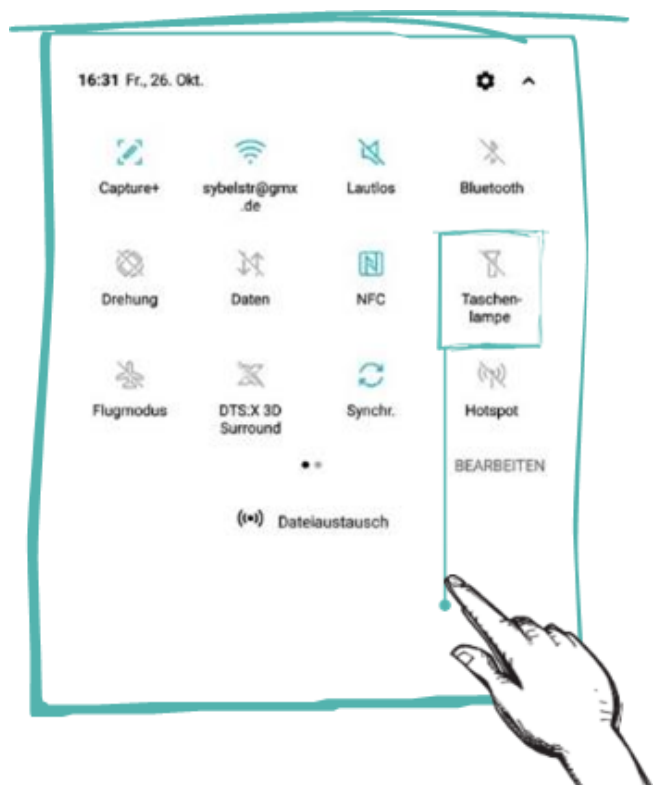
Ton

Helligkeit des Bildschirms einstellen:

- Tippe im Schnellzugriff auf die Leiste und schiebe den Punkt auf die gewünschte Helligkeit
- Die Bildschirmhelligkeit soll sich automatisch anpassen? Setze einen Haken bei „Autom.“ bzw. tippe auf das kleine Sonnensymbol mit dem A daneben



Im Schnellzugriff gibt es noch mehr Funktionen. Um sie zu sehen, wische erneut mit dem Finger von oben nach unten über den Bildschirm. Es erscheinen noch mehr Symbole, z. B. die Taschenlampe. Hier versteckt sich auch die Taschenlampen-App



Mehr Einstellungen findest du über die „Einstellungen“ mit dem Zahnradsymbol. Das findest du, indem du von oben nach unten über den Bildschirm wischst.

6.3 Mit dem Internet verbinden

6.3.1 DB WLAN

- Verbinde dich an DB Standorten mit dem DB WLAN „dbs4public“ wie in Kapitel 4.5 Wlan einrichten in DB Gebäuden beschrieben
- Um das DB-WLAN zu nutzen, bestelle den Service „DB Secure Network Access Mobile Device“ über den Digitalshop

6.3.2 Öffentliches WLAN

Die Datensicherheit deines Smartphones/Tablets ist überall dort ein besonders Problem, wo ein öffentliches WLAN angeboten wird.

- Logge dich nur über DB WLAN oder dein privates WLAN zu Hause ein
- Vermeide die Nutzung fremder, ungesicherter WLAN Netzwerke
- Achte außerdem bei der Auswahl darauf, das richtige WLAN zu verwenden
- Beachte immer die allgemeinen Sicherheitsvorgaben der DB



6.3.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate

Wenn kein DB WLAN in der Nähe ist, nutze das Internet über die mobilen Daten. Dafür stellt dir die Deutsche Bahn je nach Vertrag ein Datenvolumen zur Verfügung, mit dem du das Internet kostenfrei nutzen kannst.

- Sobald 80 Prozent dieses Datenvolums im laufenden Monat aufgebraucht sind, erhältst du eine Info per SMS
- Dabei wirst du gefragt, ob du weiteres Datenvolumen dazu laden möchtest
- Beachte, dass dabei zusätzliche Kosten für die DB entstehen



6.3.4 Dein Vodafone Vertrag – Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)

Einmal im Monat erhältst du eine Abrechnung zum Vodafone Vertrag deines Smartphones/Tablets. Du bekommst sie per E-Mail vom Absender ELFE@deutschebahn.com.

Wichtig: Du musst nichts bezahlen, die Abrechnung dient nur der Dokumentation.



6.3.5 Datenwarnung deaktivieren

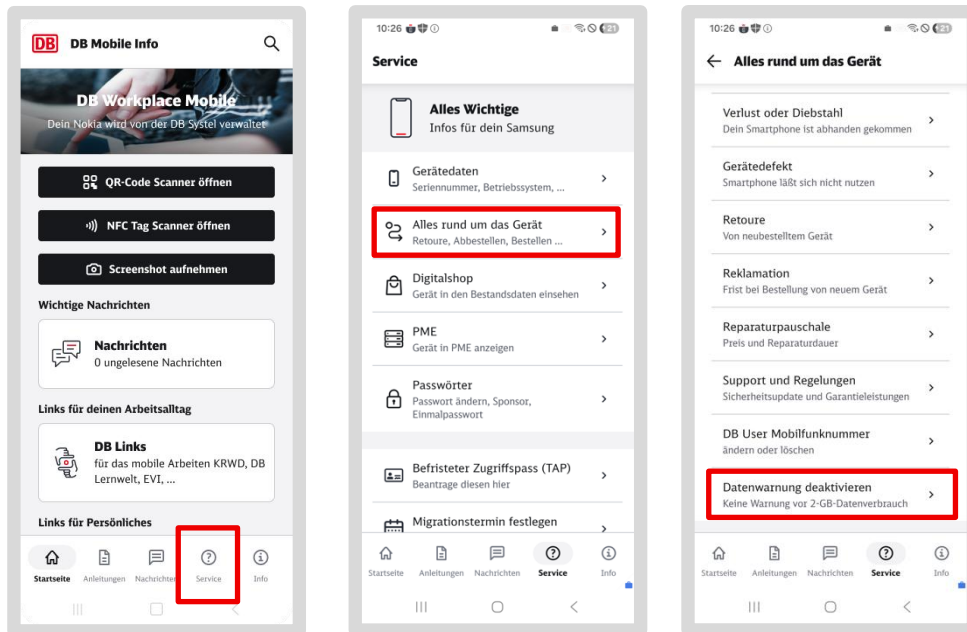
Du erhältst durch das Android-Betriebssystem automatisch eine Warnung, sobald du 2 GB Daten im Monat verbraucht hast. Das hilft dir, deinen Datenverbrauch im Blick zu behalten.

Gleichzeitig verfügen alle Vodafone-Nutzer: innen der DB über 6 GB Grundvolumen und das automatische 2-GB-Zusatzpaket (= 8 GB Gesamtvolumen). Wenn du also nicht schon nach 2-GB-Datenverbrauch gewarnt werden willst, kannst du die Datenwarnung in wenigen Schritten deaktivieren. Oder den voreingestellten Wert hochsetzen.

Die gute Nachricht: Du musst dir keine Sorgen über unerwartete Kosten machen! Vodafone informiert dich automatisch per SMS, sobald du 80 % deines Datenvolumens (also 80 % von 6 GB oder 8 GB) verbraucht hast – ganz egal, mit welchem Handy du unterwegs bist.

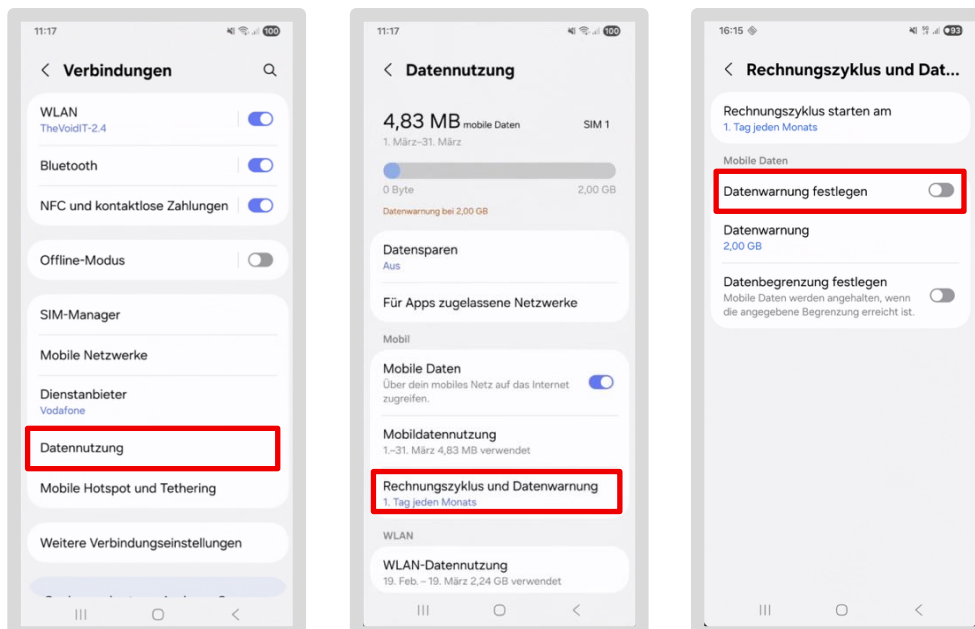
Bei Samsung Smartphone/Tablets gehe so vor:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Tippe auf den Tab „Service“ → Tippe dann auf „Alles rund um dein Gerät“ → und anschließend auf „Datenwarnung deaktivieren“



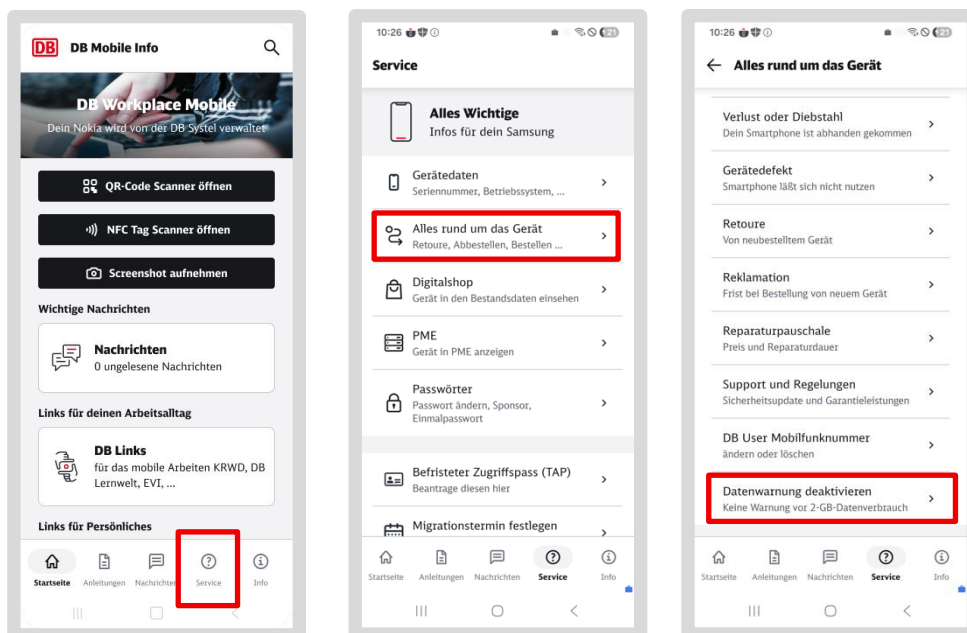
Es öffnet sich in den Systemeinstellungen der Screen „Verbindungen“

- Tippe auf „Datennutzung“ → dann auf „Rechnungszyklus & Datenwarnung“ → schiebe bei „Datenwarnung festlegen“ den Screen nach links

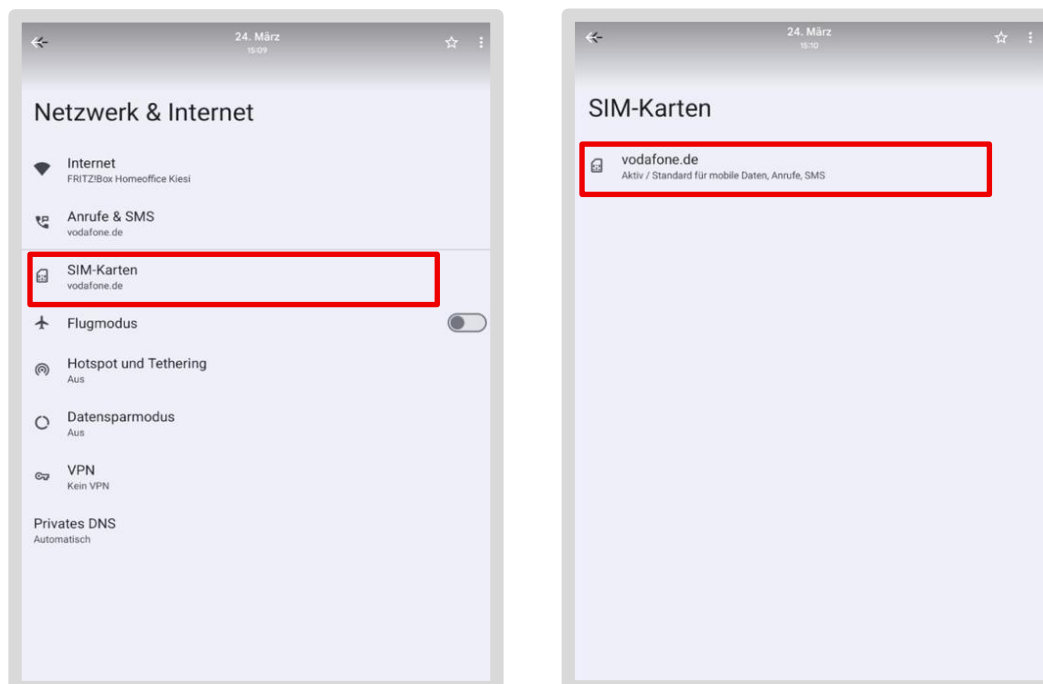


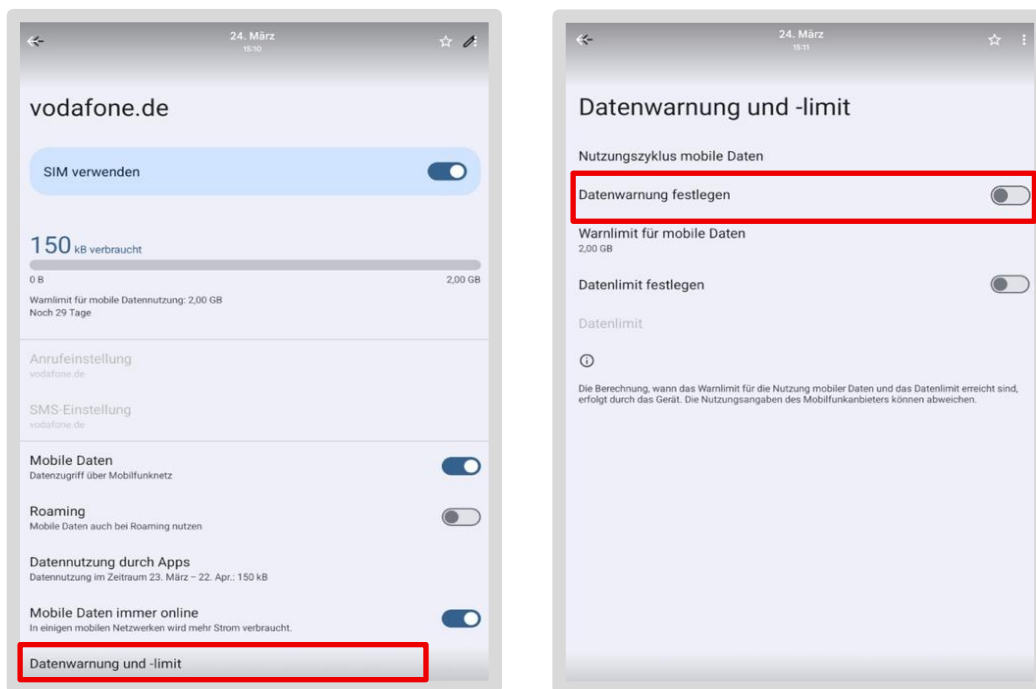
Bei Nokia/HMD Smartphone/Tablets gehe so vor:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Tippe auf den Tab „Service“ → Tippe dann auf „Alles rund um dein Gerät“ → und anschließend auf „Datenwarnung deaktivieren“



- Es öffnet sich in den Systemeinstellungen der Screen „Netzwerk & Internet“
- Tippe auf „SIM-Karten“ → Tippe auf die aktive SIM-Karte, hier „vodafone.de“ → Tippe auf „Datenwarnung und -limit“ → schiebe bei „Datenwarnung festlegen“ den Screen nach links





6.3.6 Der Offline-Modus (Flugmodus)

Im Schnellzugriff deines Smartphones/Tablets hast du die Möglichkeit den Offline-Modus bzw. Flugmodus zu aktivieren. Beachte aber, dass dadurch alle Kommunikationsfunktionen deaktiviert werden. Das bedeutet, dass keine Updates durchgeführt werden und du keine DB-Nachrichten erhältst.



Daher überlege gut, wann du den Flugmodus einstellst.

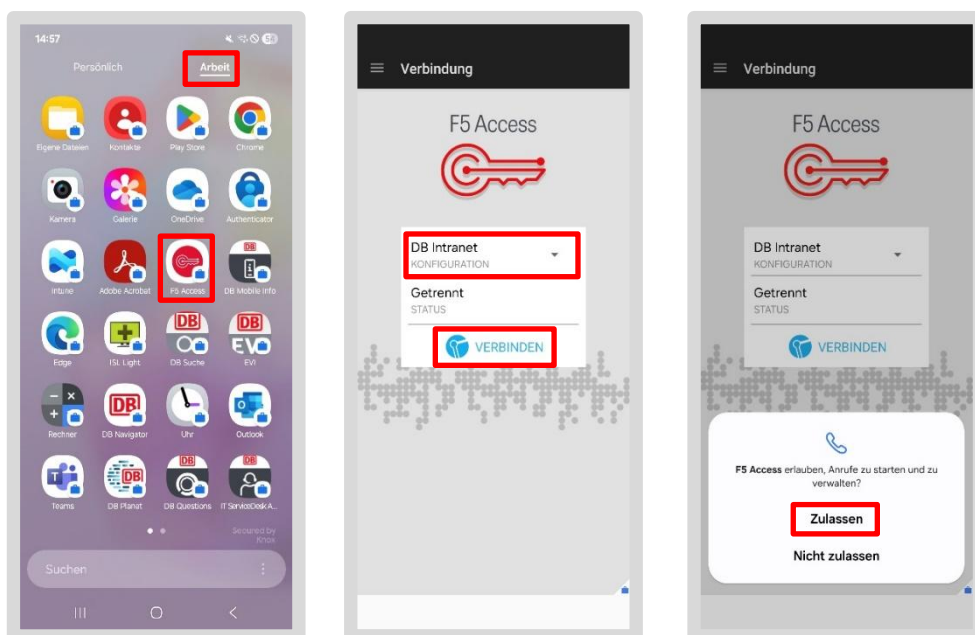
6.4 F5 Access – VPN-Verbindung herstellen

VPN ist die Abkürzung für **Virtual Private Network** und beschreibt eine Internetverbindung, die nicht durch Unbeteiligte eingesehen werden kann. Bei der DB nutzen wir „**F5 Access**“, um eine VPN-Verbindung herzustellen. So bekommst du einen sicheren Zugriff auf das Unternehmensnetzwerk der Deutschen Bahn. Außerdem können manche Apps nur mit einer VPN-Verbindung genutzt werden, z. B. das Personalportal, ASES und E-Time.

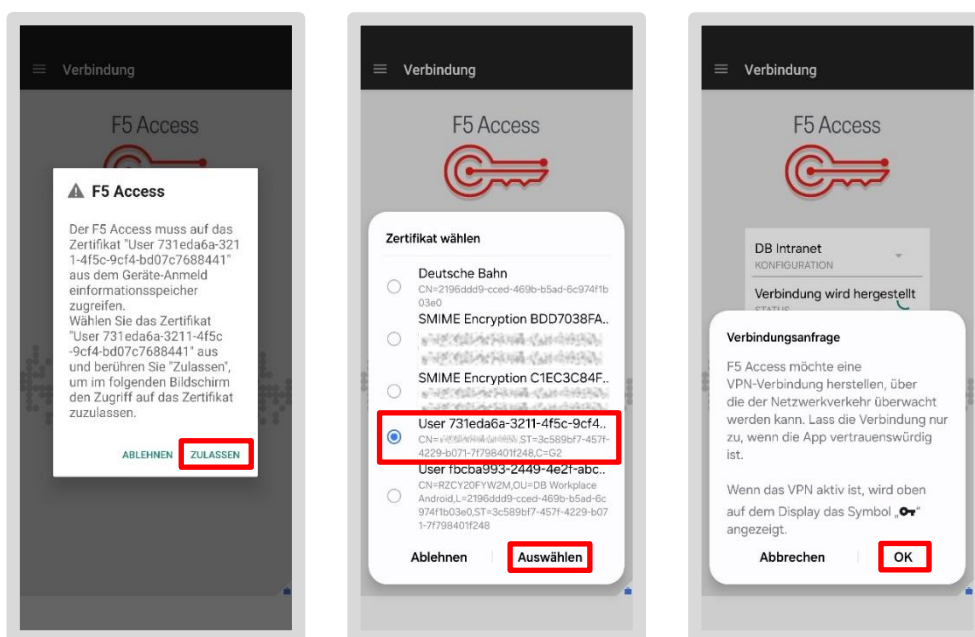


6.4.1 Richte die VPN-Verbindung ein

- Öffne die App *F5 Access* im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Stimme ggf. den Geschäftsbedingungen zu und erlaube das Senden von Mitteilungen
- Tippe bei Konfiguration auf „DB Intranet“ und dann auf „Verbinden“
- Erlaube anschließend Anrufe zu tätigen und zu verwalten – Wähle dafür „Zulassen“



- Tippe anschließend auf „Zulassen“ für das F5 Zertifikat
- Tippe auf das Zertifikat, welches mit C=G2 endet
- Tippe dann auf „Auswählen“
- Bestätige danach die Verbindungsanfrage mit „OK“



- Um die Verbindung wieder zu trennen, tippe auf „Verbindung trennen“

Hinweis: Eine dauerhaft aktive VPN-Verbindung führt zu hohem Akku-Verbrauch. Schalte sie daher nur ein, wenn du sie auch wirklich benötigst.

6.5 Take-Off: Zertifikate & VPN-Verbindung

Wofür brauche ich auf meinem Smartphone/Tablet ein Zertifikat?

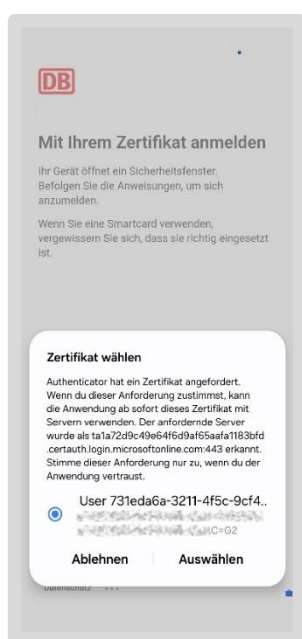
Damit du auf deinem dienstlichen Smartphone/Tablet Zugriff auf bestimmte DB Apps und Webseiten hast, musst du dich identifizieren. Das funktioniert über ein sogenanntes Zertifikat. Über das Zertifikat weiß die App oder Webseite dann, dass du berechtigt bist.

Wie erhalte ich das Zertifikat?

Zertifikate sind automatisch auf deinem Gerät hinterlegt. Wenn du eine App zum ersten Mal öffnest, musst du das Zertifikat einmal auswählen und wirst anschließend angemeldet.

Bei Outlook sieht das z. B. so aus:

Das Zertifikat enthält immer deinen Vor- und Nachnamen



Was ist die F5 Access App?

Die *F5 Access-App* wird automatisch auf deinem Smartphone/Tablet installiert. Auf Samsung/HMD findest du sie in dem Bereich „Arbeit/Geschäftlich“

Die *F5 Access-App* stellt eine sichere VPN-Verbindung zwischen deinem Smartphone/Tablet und dem DB Intranet her. Denn bestimmte mobile Apps und Webseiten benötigen diesen Zugang, um eine Verbindung herstellen zu können.

6.6 Akkudauer verbessern

- Updates können nur auf deinem Smartphone/Tablet installiert werden, wenn der Akku mehr als 20% geladen ist
- Wenn Updates nicht installiert werden, kann es dazu führen, dass du dein Smartphone/Tablet irgendwann nicht mehr nutzen kannst (deshalb lade den Akku immer ausreichend auf!)

So schonst du deinen Akku:

- Schalte Dienste aus, die nicht ständig gebraucht werden, z. B. Bluetooth, VPN (F5) und die GPS-Funktion
- Lade das Gerät nicht über Nacht auf
- Setze es nicht extremen, zu kalten oder zu warmen, Temperaturen aus

6.7 Werbe ID deaktivieren

Google erstellt standardmäßig für jedes Smartphone/Tablet eine sogenannte Werbe-ID.

Genutzt wird die Werbe-ID von Google, um aus deinem Verhalten im Internet und deinen Vorlieben ein Profil zu erstellen. So kann dir auf deinem Smartphone/Tablet personalisierte Werbung angezeigt werden.

Der Konzerndatenschutz empfiehlt, diese Werbe-ID zu deaktivieren. Nur so kann verhindert werden, dass ein Profil erstellt wird.

Gehe dafür so vor:

- Öffne die *Einstellungen* auf deinem Smartphone/Tablet
- Tippe auf Google und dann auf Arbeit/Geschäftlich
- Wähle „Anzeigen“
- Tippe auf Werbe-ID löschen
- Bestätige durch Tippen auf Werbe-ID löschen

Die Werbe-ID ist nun deaktiviert, die Profilbildung ist nicht mehr möglich.

Mehr Informationen zur Werbe-ID gibt es auf DB Planet hier:

> [#MobileWorkplace](#)

7 Die wichtigsten Apps für den Start

Die wichtigsten DB Apps sind bereits auf deinem Smartphone/Tablet installiert.

7.1 Neue DB Apps herunterladen

Möchtest du weitere **DB Apps** installieren so lade diese über den **DB Google Play Store** herunter. DB spezifische App, wie Meine DB oder DB Planet und viele andere, stehen nur dort zum Download bereit.

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Private Apps kannst du auf deinem **Samsung/HMD** über den **Google Play Store** im privaten Bereich herunterladen.

7.2 Die App DB Mobile Info

Du hast das Passwort für deine Bildschirmsperre vergessen oder weißt dein DB User Passwort nicht mehr? *Outlook* stürzt immer ab? Du bekommst Fehlermeldungen, die du nicht verstehst? Keine Sorge, hier findest du Hilfe.



Die **App DB Mobile Info** ist die erste Anlaufstelle für Fragen rund um dein Smartphone/Tablet.

Funktionen auf der Startseite:

- Screenshot erstellen und automatische Speicherung in der dienstlichen Galerie- oder Foto-App
- NFC-Tags auslesen und im dienstlichen Bereich nutzen
- QR-Code-Scanner für dienstlichen Informationen nutzen
- Tippe auf die Lupe und du gelangst direkt zur DB Suche, wo du zu deine Fragen zu DB-Themen stellen kannst

Im Tab „Anleitungen“ findest du die wichtigsten Anleitungen. Im Tab „Service“ wichtige dienstliche und alle persönlichen Links, die in deiner DB Tätigkeit gebraucht werden sowie die IT ServiceDesk Telefonnummer.

Wenn dein Gerät gerade nicht funktioniert, dann nutze das Gerät einer Kollegin / eines Kollegen.

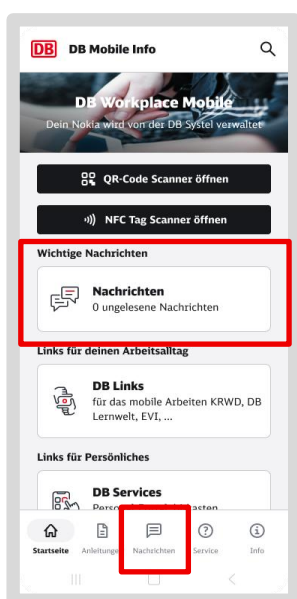
> Alternativ findest du auch alle wichtigen Anleitungen unter: db.de/ae

7.2.1 Push-Benachrichtigungen

Für neue Softwareupdates oder alle Dinge, die dein Smartphone/Tablet betreffen, erhältst du über die App **DB Mobile Info** **Push-Nachrichten**. So informieren wir dich zum Beispiel über die Verteilung und die automatische Installation von neuer Software auf deinem Smartphone/Tablet.

Deine Nachrichten findest du hier:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Auf der Startseite siehst du den Mitteilungsbereich
- Wenn du eine neue Nachricht hast, erkennst du es an der kleinen roten Zahl neben „ungelesenen Nachrichten“
- Um Nachrichten zu lesen, tippe auf den Bereich „Nachrichten“
- Alternativ kannst du auch unten auf den Tab „Nachrichten“ tippen



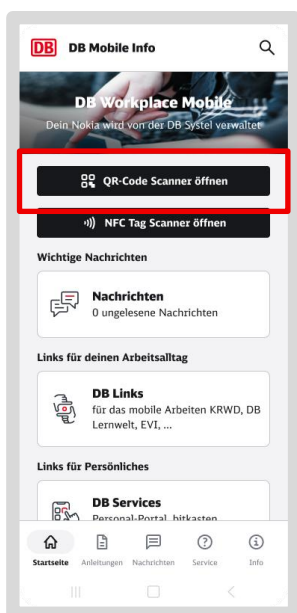
> Mehr Informationen findest du unter: [App DB Mobile Info: Nachrichten erhalten](#)

7.2.2 QR Codes scannen

QR-Codes sind schwarz-weiße quadratische Muster, die mit der Kamera deines Smartphones/Tablets gescannt werden können. Ein Leser entschlüsselt diesen Code und leitet dich automatisch auf die Anwendung oder eine Webseite mit weiteren Informationen weiter.

Dienstliche QR-Codes kannst du über die *DB Mobile Info* App scannen:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Tippe auf „QR-Code Scanner öffnen“



- Erlaube anschließend, dass die App Bilder und Videos aufnehmen darf
- Es öffnet sich ein kleines Fenster, mit dem du den QR-Code scannen kannst
- Positioniere dafür den QR-Code im Rechteck

Nachdem der Code gescannt wurde, wirst du auf dessen Inhalt weitergeleitet

7.3 Outlook

Mit *Outlook* kannst du deine dienstlichen E-Mails empfangen und senden. Bevor du loslegen kannst, musst du ein paar Einstellungen vornehmen.

Du hast Fragen zum Schreiben und Senden von E-Mails? Auf ITfit findest du nützliche Tipps und Anleitungen zum Umgang mit *Outlook*.

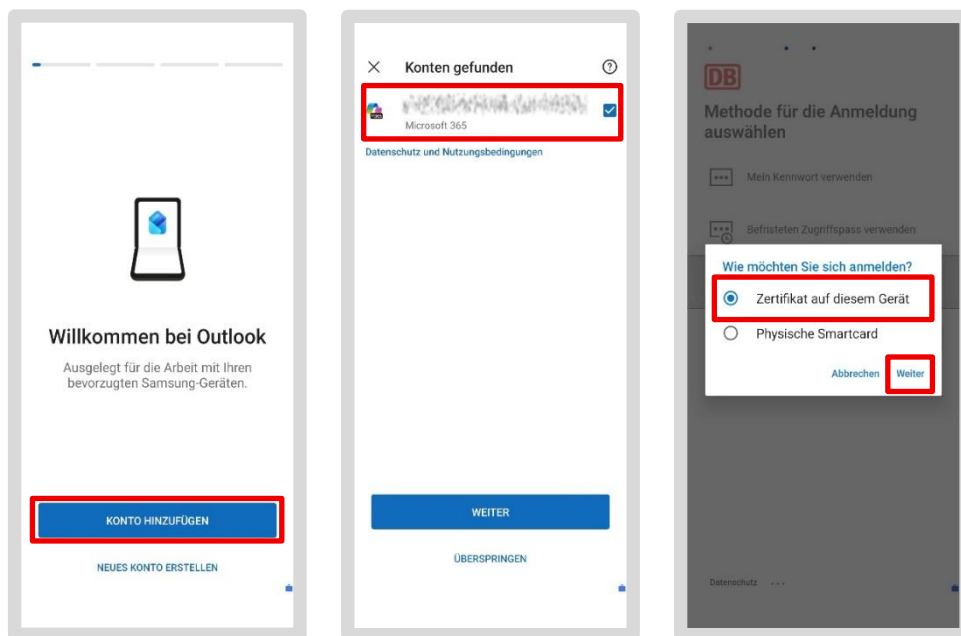
7.3.1 Outlook einrichten/ E-Mail-Konto erstellen/E-Mail-Verschlüsselung einrichten

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

- Gehe in deinem Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ und tippe dort auf die App „*Outlook*“
- Dein E-Mail-Konto ist automatisch hinterlegt – tippe auf „*Konto hinzufügen*“
- Wähle im nächsten Schritt deine E-Mail-Adresse aus und tippe auf „*Weiter*“

Bei der Abfrage nach der Anmeldung kann es sein, dass du nach einem befristeten Zugriffspass (TAP) gefragt wirst:

- Falls dein befristeter Zugriffspass noch gültig ist, gib diesen hier ein oder erstelle dir einen neuen, wie in Kapitel 4.6 Gerät aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben
- Alternativ: wähle unter „andere Anmeldeoption wählen“ die Option „Zertifikat auf diesem Gerät“ aus
- Tippe auf „Auswählen“ bei der Zertifikatsabfrage



- Sofern du besonders schützenswerte Daten (z. B. Personaldaten) per E-Mail versenden möchtest, musst du zusätzlich den Inhalt der E-Mail verschlüsseln
- Die DB stellt dafür die sogenannte S/MIME-Verschlüsselung zur Verfügung
- Tippe auf „Jetzt übernehmen“ bei der Abfrage, ob du S/MIME aktivieren möchtest

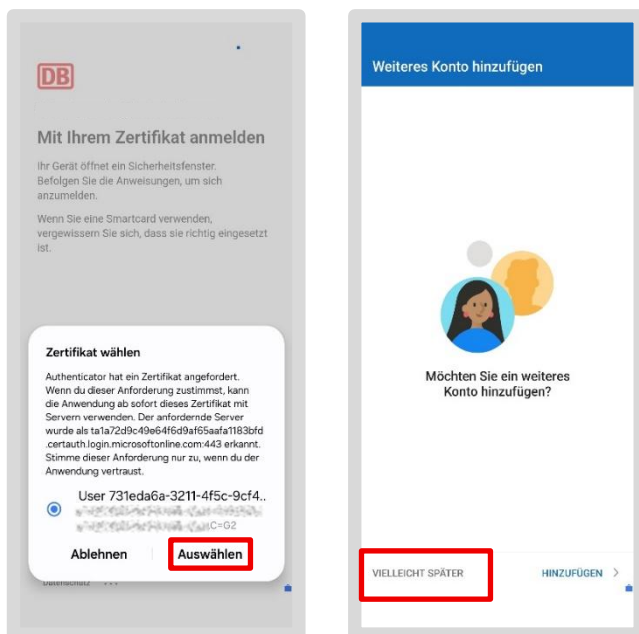


Danach kommt die Zertifikatsabfrage. Das für dich gültige Zertifikat erkennst du so:

- Erste Zeile: **"User ds2232..."** (dann Zahlen und Buchstaben)
- Zweite Zeile: **„CN- DB User Namen“** z. B. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (dann Zahlen und Buchstaben)
- Wähle den Textschnipsel aus und tippe auf „Auswählen“

Dein E-Mail-Konto wird nun eingerichtet:

- Tippe auf „Vielleicht später“ bei der Abfrage für ein weiteres Konto hinzufügen
- Und „Nein Danke“ bei Benachrichtigung aktivieren



- Deine E-Mails werden nun geladen (dieser Prozess kann einige Minuten dauern)
- Anschließend kannst du wieder E-Mails lesen und schreiben

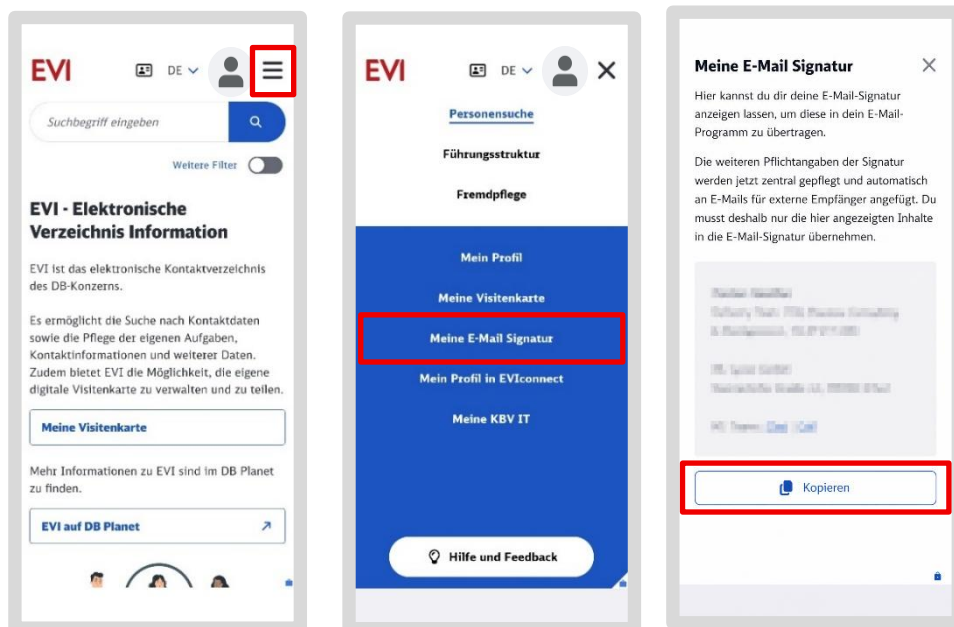
Android 16: Bei Geräten mit Android 16 kann es vorkommen, dass der Schritt zur Aktivierung von S/MIME übersprungen wird. In diesem Fall muss die Einrichtung von *Outlook* abgeschlossen und die App neu gestartet werden! Anschließend erscheint die Abfrage zur Aktivierung.

7.3.2 E-Mail Signatur einrichten

Eine E-Mail Signatur ist ein verpflichtender Bestandteil der dienstlichen Kommunikation. Sie steht am Ende einer E-Mail und muss laut Gesetz bestimmte Informationen enthalten, wie z. B. den Firmennamen und den offiziellen Sitz deines DB-Unternehmens. Den Text für deine E-Mail Signatur findest du im zentralen Telefonbuch der DB, dem sogenannten *EVI*.

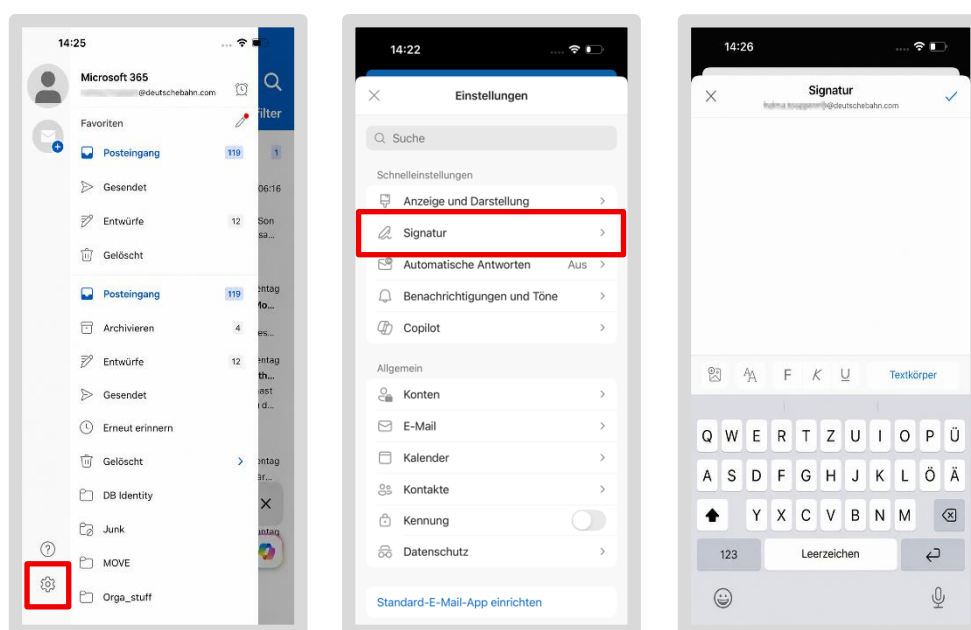
So bekommst du deine E-Mail Signatur aus EVI:

- Öffne die *EVI App*
- Tippe oben rechts auf die drei Striche neben deinem Profilbild
- Tippe dann auf „Meine E-Mail-Signatur“
- Im grauen Feld steht deine persönliche Signatur. Kopiere sie, indem du auf „Kopieren“ tippst



Füge die Signatur in Outlook ein:

- Öffne die *Outlook App*
- Tippe links oben auf dein Profilbild
- Tippe links unten auf das Zahnrad
- Tippe nun auf „Signatur“



- Es öffnet sich ein Feld für die Signatur. Falls dort bereits ein Eintrag steht, lösche diesen mit
- Tippe nun lange auf das Feld, bis das „Einfügen“-Feld auftaucht und tippe darauf
- Deine kopierte Signatur aus dem *EVI* wird eingefügt

Schließe das Fenster – deine Signatur wird nun bei allen neuen E-Mails automatisch eingefügt

Hinweis: Falls du mehrere E-Mail-Konten eingerichtet hast, kannst du über den Schieberegler „*Signatur pro Konto*“ für jedes Konto eine eigene Signatur einrichten. Ansonsten wird die hinterlegte Signatur für alle deine E-Mail-Konten verwendet.

7.3.3 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand

Alle deine E-Mails werden in der *Outlook App* automatisch gesichert und mit deinem verbundenen Office-Konto synchronisiert. Das bedeutet, egal von welchem Gerät, ob Smartphone/Tablet oder BKU/Basic Workplace Rechner, du dich anmeldest, du bist immer auf dem aktuellen Stand.

Solltest du ein altes Smartphone/Tablet besessen haben, und die Kontakte importieren, dann gehe zu Kapitel 8.5 Kontakte in OneDrive sichern.

7.3.4 Neue Kontakte in Outlook anlegen



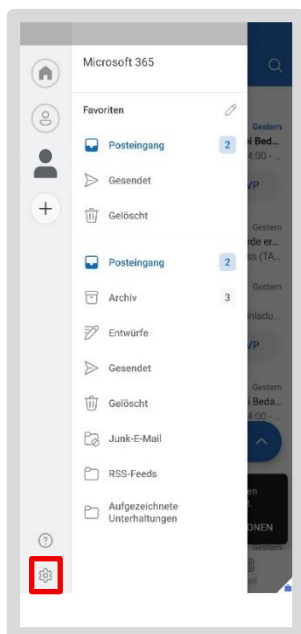
- Gehe in den Bereich „Arbeit“ und öffne die Kontakte App
- Tippe auf das „+“ um einen neuen Kontakt anzulegen
- Wähle links oben in der Ecke über dem Pfeil „Outlook“ aus
- Der neue Kontakt wird in *Outlook* gesichert

7.3.5 Kontakte in Outlook synchronisieren

Wenn du im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet über die Kontakte App einen neuen Kontakt anlegst, dann empfiehlt es sich, diese für die Synchronisation nach *Outlook* freizugeben. Das machst du so:

- Öffne die *Outlook App* im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- In der App befindet sich links oben ein Kreis mit einem Symbol. Tippe dieses an
- Es öffnet sich auf der linken Seite eine Übersicht deiner E-Mail-Ordner

- Wähle links unten das Zahnrad aus
- Es öffnen sich die Einstellungen
- Wähle unter „E-Mail Konten“ dein *Outlook*-Konto aus. Tippe dann auf den kleinen Schieberegler neben „Kontakte synchronisieren“
- Bestätige anschließend die Abfrage auf Zugriff mit „Zulassen“
- Nachdem du die Synchronisierung aktiviert hast, verlasse die *Outlook App*



7.4 MS Defender App – Öffnen notwendig

Nach dem Aktivieren von *Outlook* und *Teams* aktiviere die App „*Microsoft Defender for Endpoint Mobile*“ (kurz *MS Defender App*) auf deinem Smartphone/Tablet. Die App schützt vor Cyberangriffen und scannt vorhandene Apps auf schädliche Software. Damit der Schutz aktiv ist öffne 1x die App.

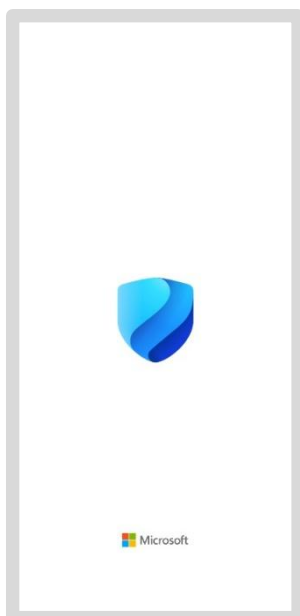
Aufgrund der Vielzahl unterschiedlicher DB Smartphones/Tablets kann es bei einzelnen Schritten zu geringfügigen Abweichungen in der Beschreibung kommen.

7.4.1 MS Defender App einrichten

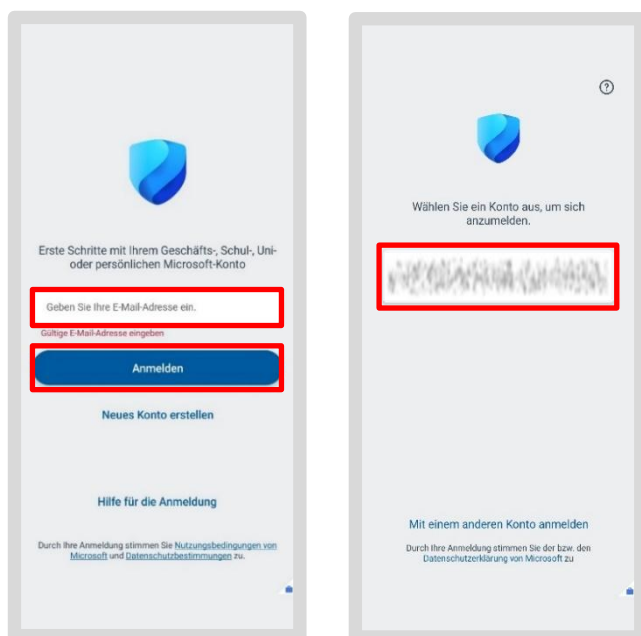
Um die *MS Defender App* auf deinem Smartphone/Tablet einzurichten, musst du folgende Schritte durchführen:

- Gehe in den Bereich Arbeit/Geschäftlich und öffne den „DB Google Play Store“
- Suche nach der App „Microsoft Defender: Antivirus“ und tippe auf „installieren“

- Tippe auf das App Icon der *MS Defender App*, um die App zu öffnen



- Du wirst nach deiner dienstlichen E-Mail-Adresse gefragt
- Tippe auf den Button „Anmelden“ oder die App leitet dich automatisch auf den nächsten Screen, hier wird deine E-Mail-Adresse angezeigt
- Tippe auf Deine dienstliche E-Mail-Adresse

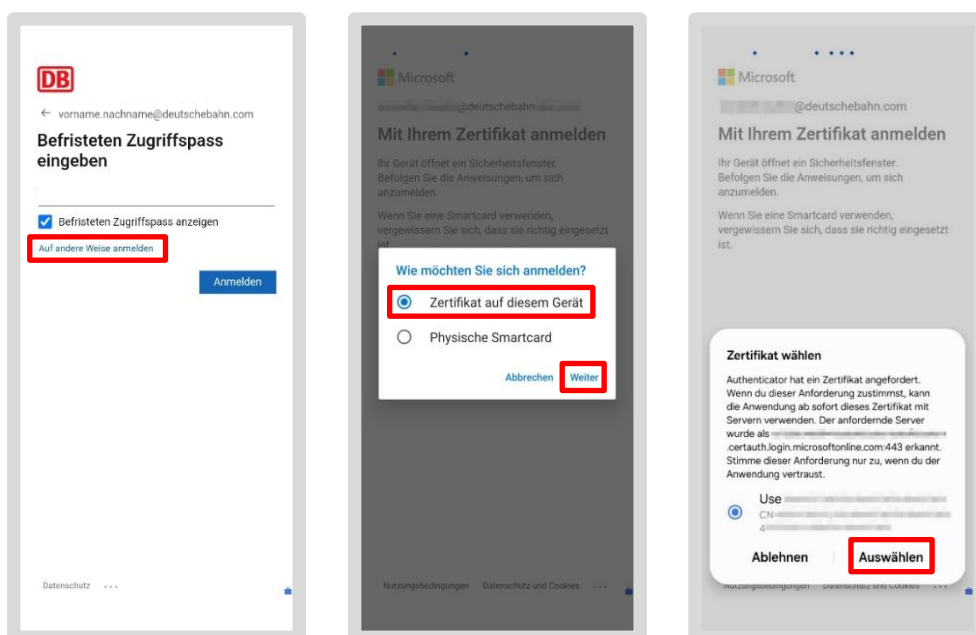


Wenn du innerhalb von einer Stunde dein Smartphone/Tablet mit der Intune App aktiviert hast, kann es sein, dass du hier nochmal aufgefordert wirst dein befristeten Zugriffspass einzugeben.

- Tippe auf „Auf andere Weise anmelden“



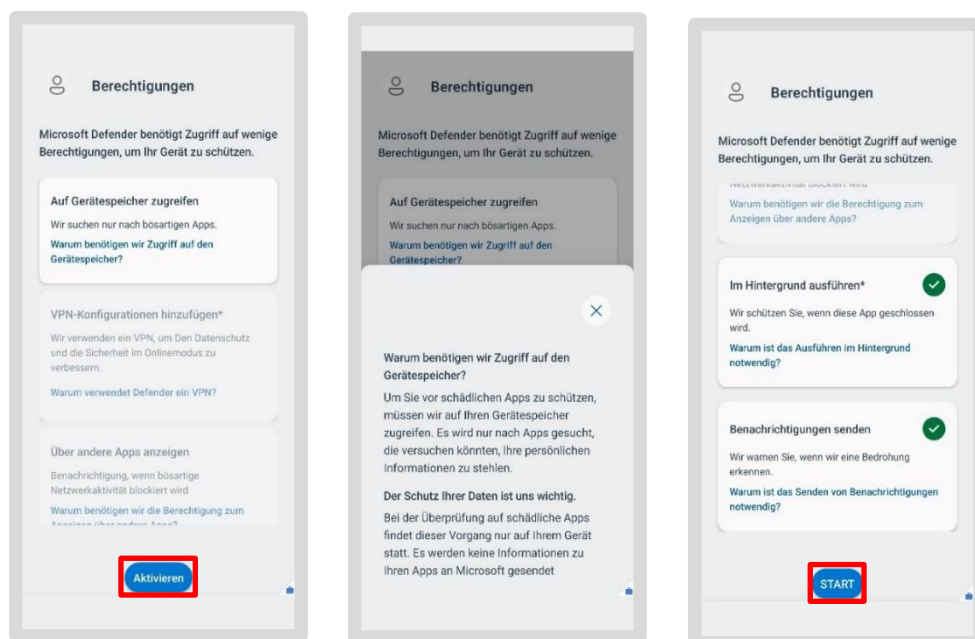
- Tippe bei der Abfrage auf „Zertifikat auf diesem Gerät“ und tippe auf „Weiter“
- Wähle das Zertifikat aus



7.4.2 Berechtigungen vergeben

Die App fragt dich nun nach notwendigen Berechtigungen. An dieser Stelle können die Screens in einer Abweichenden Reihenfolge zur Anleitung auftreten. Sofern dein erster Screen mit dem abgebildeten übereinstimmt:

- Tippe auf „Aktivieren“
- Tippe anschließend auf „Start“
- Es öffnet sich die *App Einstellungen* deines Smartphones/Tablets

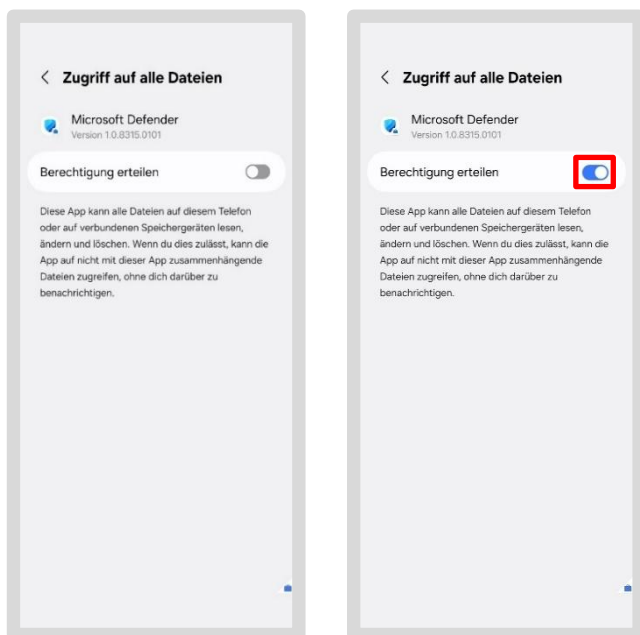


Hintergrundinfo Berechtigungen:

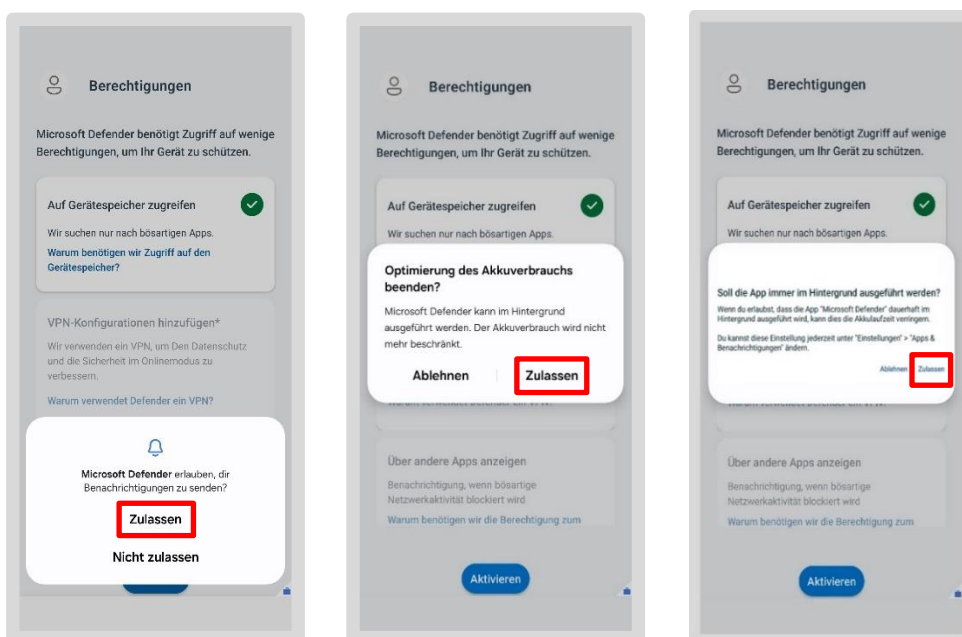
Diese Berechtigungen sind erforderlich, damit die Anwendung einwandfrei funktioniert und die Sicherheit auf deinem Gerät gewährleistet ist.

Zu den einzelnen Berechtigungen kannst du dir jeweils ein Infofenster anzeigen lassen (z. B. durch Klick auf „Warum benötigen wir Zugriff auf den Gerätespeicher?“). Einige Elemente sind jedoch nicht auswählbar (sie sind ausgegraut, wie z. B. „VPN-Konfiguration hinzufügen“) oder bereits aktiviert (grüner Haken, wie z. B. „Im Hintergrund ausführen“), da diese systemseitig vorgegeben sind.

- Schiebe nun den Schieberegler nach rechts, um die Berechtigung zu erteilen
- Tippe bei der anschließenden Abfrage auf „Zulassen“



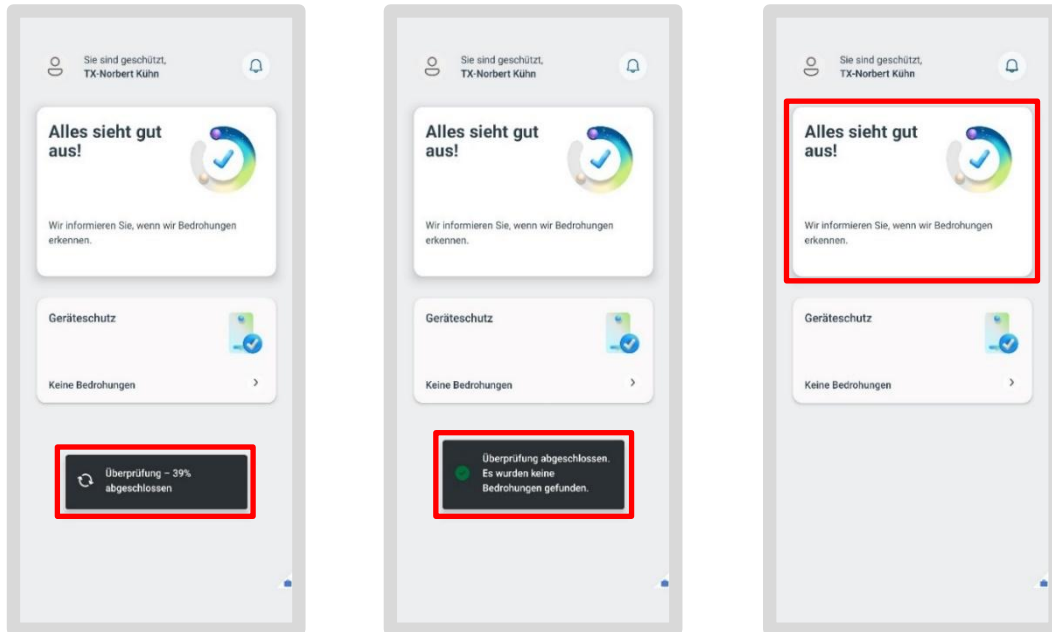
- Tippe bei allen folgenden Abfragen jeweils auf „Zulassen“



Beachte: Es wird je nach Gerätetyp nach anderen Berechtigungen gefragt! Dadurch kommt gegebenenfalls nur eine der abgebildeten Abfragen.

Anschließend landest du auf der Startseite der *MS Defender App*. Sofort wird automatisch eine Überprüfung nach Schadsoftware für dein Smartphone/Tablet durchgeführt. Während der Überprüfung werden Zwischenschritte angezeigt.

Das Ergebnis wird auf der Startseite schriftlich angezeigt. Wenn ein grüner Haken sichtbar ist, ist keine Schadsoftware erkannt.



Du hast die Ersteinrichtung erfolgreich beendet! Das Gerät ist jetzt gegen Schadsoftware geschützt.

7.5 DB M 365

Auch auf deinem Smartphone/Tablet kannst du Word-, Excel-, PowerPoint-Dateien oder PDF-Dateien öffnen und lesen. Lade dir dafür einmalig die entsprechenden Apps herunter:

- Öffne den DB Google Play Store
- Suche nach der App über die Suchleiste, zum Beispiel Word, Excel oder PowerPoint



- Tippe anschließend auf „Installieren“
- Wenn du nun eine Datei öffnest, öffnet sich die App automatisch

Beachte: Du kannst immer nur eine Datei auf einmal öffnen. Es ist als bspw. nicht möglich mehrere Word-Dateien gleichzeitig zu öffnen.

7.6 Microsoft Authenticator App

Die Microsoft Authenticator App ermöglicht eine **Multifaktor-Authentifizierung (MFA)**.

Die Microsoft Authenticator App benötigst du bspw. bei:

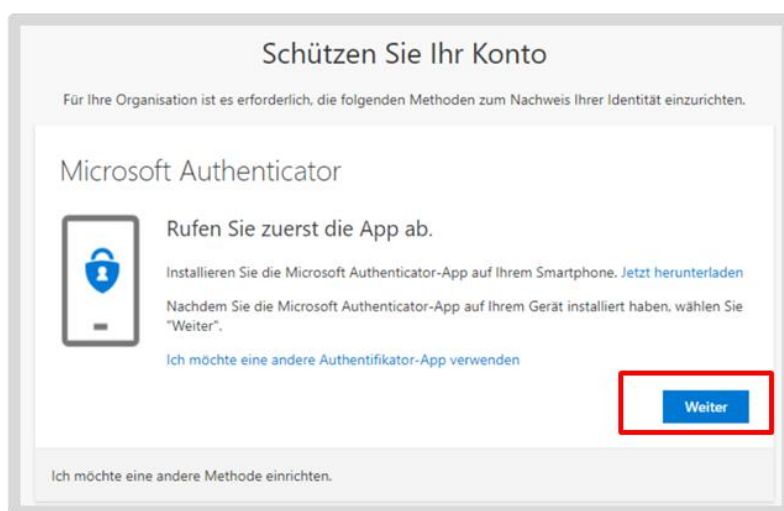
- VPN Verbindung zu Basic Workplace MAC
- Nutzung des DB Admin Accounts
- Zugriff auf spezielle Anwendungen, z. B. SAP



Es wird unterschieden, ob du bereits die Microsoft Authenticator App auf einem DB Smart-phone/Tablet genutzt hast oder die App auf deinem Smartphone/Tablet zum ersten Mal nutzt.

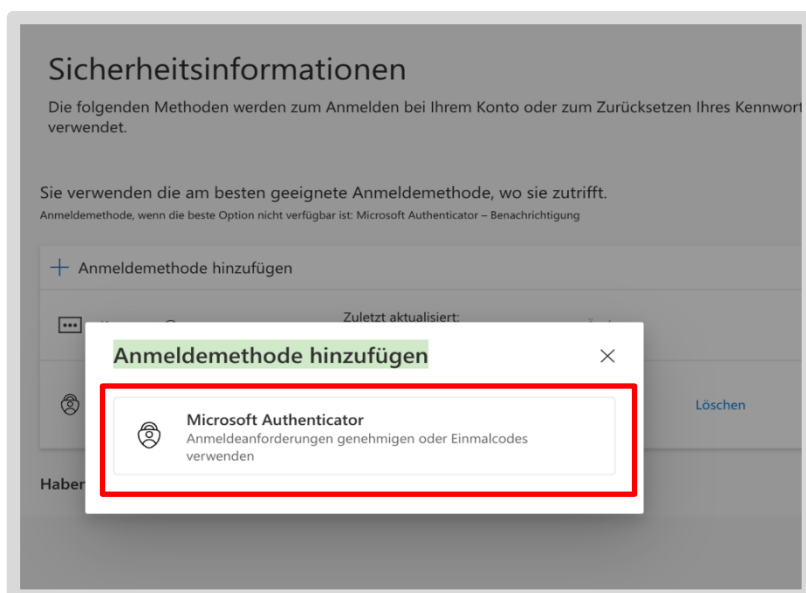
Erstmaliges nutzen der Microsoft Authenticator App

Beim Tippen auf eine App, die die Microsoft Authenticator App benötigt, öffnet sich dieser Dialog. Tippe auf „Weiter“ und folge der Schritt-für-Schritt-Anleitung, tippe dazu auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“



Oder du startest selbst die Microsoft Authenticator App:

- Tippe auf db.de/authenticator auf deinem BKU oder Basic Workplace Rechner
- Tippe auf das „Plus-Icon“ und den Button „Anmeldemethode hinzufügen“
- Es öffnet sich ein Dialog, wähle "Microsoft Authenticator" aus
- Wechsle zu deinem Smartphone/Tablet und öffne die Microsoft Authenticator App
- Öffne diese Seite für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App zur Authentifizierung auf deinem Smartphone/Tablet nutzen



Austausch von altem zu neuem DB Smartphone/Tablet

Wenn die Microsoft Authenticator App schon genutzt wurde, so beachte Folgendes:

- Ist es notwendig, dass du während des Einrichtens des neuen Smartphone/Tablet die Authenticator App nutzen musst, so nutze dafür dein altes bisheriges Smartphone/Tablet, um dieses mit der Authenticator App zu verbinden
- Öffne diese [Schritt-für-Schritt Anleitung](#) und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App auf deinem neuen Smartphone/Tablet nutzen und dein altes Smartphone/Tablet zurücksetzen. Hast du die Authenticator-App für Webseiten oder Tools genutzt, aktiviere die App nun wieder in den Webseiten
- **Tipp:** Solltest du Schwierigkeiten haben, die Verbindungen in der Authenticator-App nach der Einrichtung wieder zu aktivieren, nutze den Self Service: „Microsoft Authenticator App (MFA) zurücksetzen“: db.de/resetmfa und folge dann den Schritten von oben nach unten in diesem Abschnitt

7.7 Take-Away: DB Apps

Wo finde ich DB Apps?

Auf deinem dienstlichen Smartphone/Tablet sind die wichtigsten Apps bereits installiert. Wenn du weitere dienstliche Apps herunterladen möchtest, tue dies über den **DB Google Play Store**.

Dort findest du zum Beispiel *Outlook*, *Word* und *OneDrive* aber auch DB spezifische Apps, wie *Meine DB* oder *DB Planet*. Private Apps kannst du über den Google Play Store herunterladen.

Wo finde ich Informationen zu meinem Smartphone/Tablet?

Für alle Fragen zu deinem Smartphone/Tablet nutze die App *DB Mobile Info*. Im Tab „Anleitungen“ findest du Anleitungen und im Tab „Service“ findest du nützliche Informationen rund um dein Gerät.

Die App ist standardmäßig auf deinem Smartphone/Tablet installiert.

8 Daten sichern

8.1 Dienstliche Daten in OneDrive sichern

Du besitzt ein Smartphone/Tablet in einer Enterprise Version. Das bedeutet, dass die Sicherung zwischen dienstlichen und privaten Dokumenten strikt getrennt ist.

Die Sicherung deiner dienstlichen Dokumente oder Fotos/Videos wird hier beschrieben:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

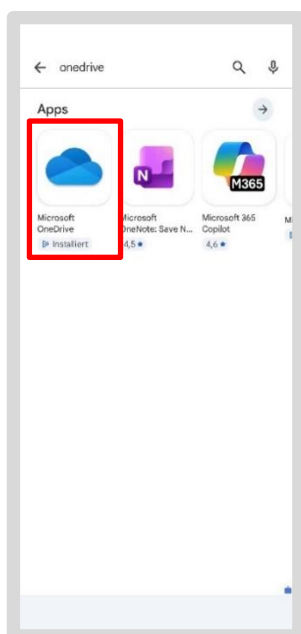
> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

Damit du Fotos und andere Dokumente wie z. B. PDF-Dokumente oder Word-Dateien speichern kannst, benötigst du die App Microsoft „OneDrive“. Mit dieser App kannst du alle dienstlichen Daten in einer Cloud speichern und dann jederzeit mit allen deinen dienstlichen Geräten darauf zugreifen. So kannst du z. B. auch von deinem dienstlichen PC auf deine Daten zugreifen.

8.2 OneDrive einrichten

Voraussetzung: Um OneDrive einzurichten, installiere dir vorher die *Outlook App* auf deinem Smartphone/Tablet und richte dein dienstliches E-Mail-Konto ein. Weitere Informationen zur Einrichtung findest du in [Kapitel 7.3 Outlook](#).

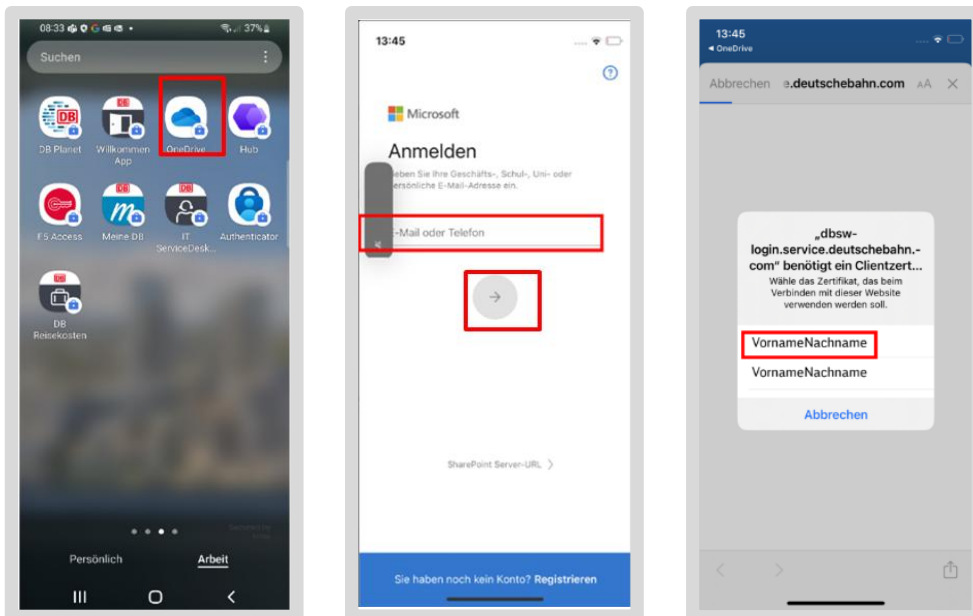
- Halte dein Tablet im Hochformat, so ist gewährleistet, dass die Screens den gleichen Aufbau wie in den Anleitungen haben
- Lade die App „OneDrive“ herunter. Öffne dafür den DB Google Play Store
- Suche die App „Microsoft OneDrive“



8.2.1 Android 15

Nach der Installation wird die App als Icon (Tipp: Wolke) mit dem Namen OneDrive im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet auf der Startseite angezeigt.

- Öffne die OneDrive App, indem du auf das Icon tippst
- Bestätige, dass die App dir Benachrichtigungen senden darf
- Wähle „Anmelden“
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein – du wirst automatisch angemeldet
- Wähle dein DB User Zertifikat aus
- Du siehst nun alle deine Dateien im OneDrive
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein – du wirst automatisch angemeldet
- Wähle dein DB User Zertifikat aus



Beachte: Wenn du OneDrive neu einrichtest, kann es einige Minuten dauern, bis alle deine Daten synchronisiert sind.

Sichern aller Systemeinstellungen

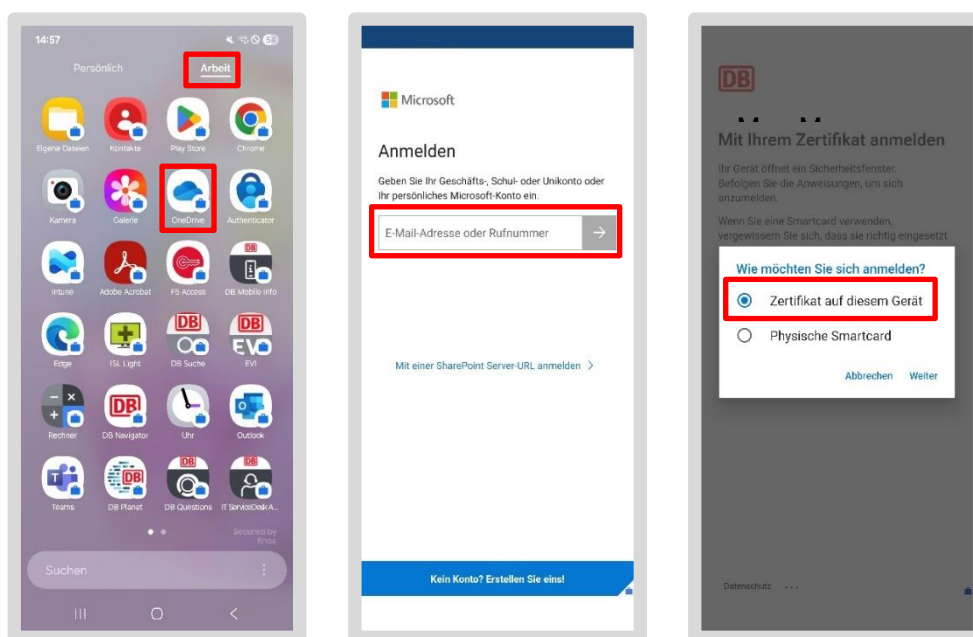
Solltest du dein Smartphone/Tablet einmal auf Werkseinstellungen zurücksetzen, sichere auch deine Einstellungen im System.

Mache dir Screenshots oder Notizen von deinen individuellen Einstellungen und deinen spezifischen dienstlichen DB Apps. Speichere diese ebenfalls in OneDrive, damit du sie bei der Einrichtung als Notizen hinzuziehen kannst.

8.2.2 Android 16

Nach der Installation wird die App als Icon (Tipp: Wolke) mit dem Namen OneDrive im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet auf der Startseite angezeigt.

- Öffne die OneDrive App, indem du auf das Icon tippst
- Bestätige, dass die App dir Benachrichtigungen senden darf
- Wähle „Anmelden“
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein und bestätige indem du auf den blauen Pfeil tippst
- Wähle anschließend dein DB User Zertifikat aus „Zertifikat auf diesem Gerät“
- Bestätige, indem du auf „Auswählen“ tippst



Du siehst nun alle deine Dateien, welche du im OneDrive hinterlegt hast.

Wichtig: Solltest du nach der Auswahl des Zertifikates wieder auf der Anmeldemaske sein, gib deine DB E-Mail-Adresse nochmal ein und versuche dich erneut anzumelden.

Beachte: Wenn du OneDrive neu einrichtest, kann es einige Minuten dauern, bis alle deine Daten synchronisiert sind.

Sichern aller Systemeinstellungen

Solltest du dein Smartphone/Tablet einmal auf Werkseinstellungen zurücksetzen, sichere auch deine Einstellungen im System.

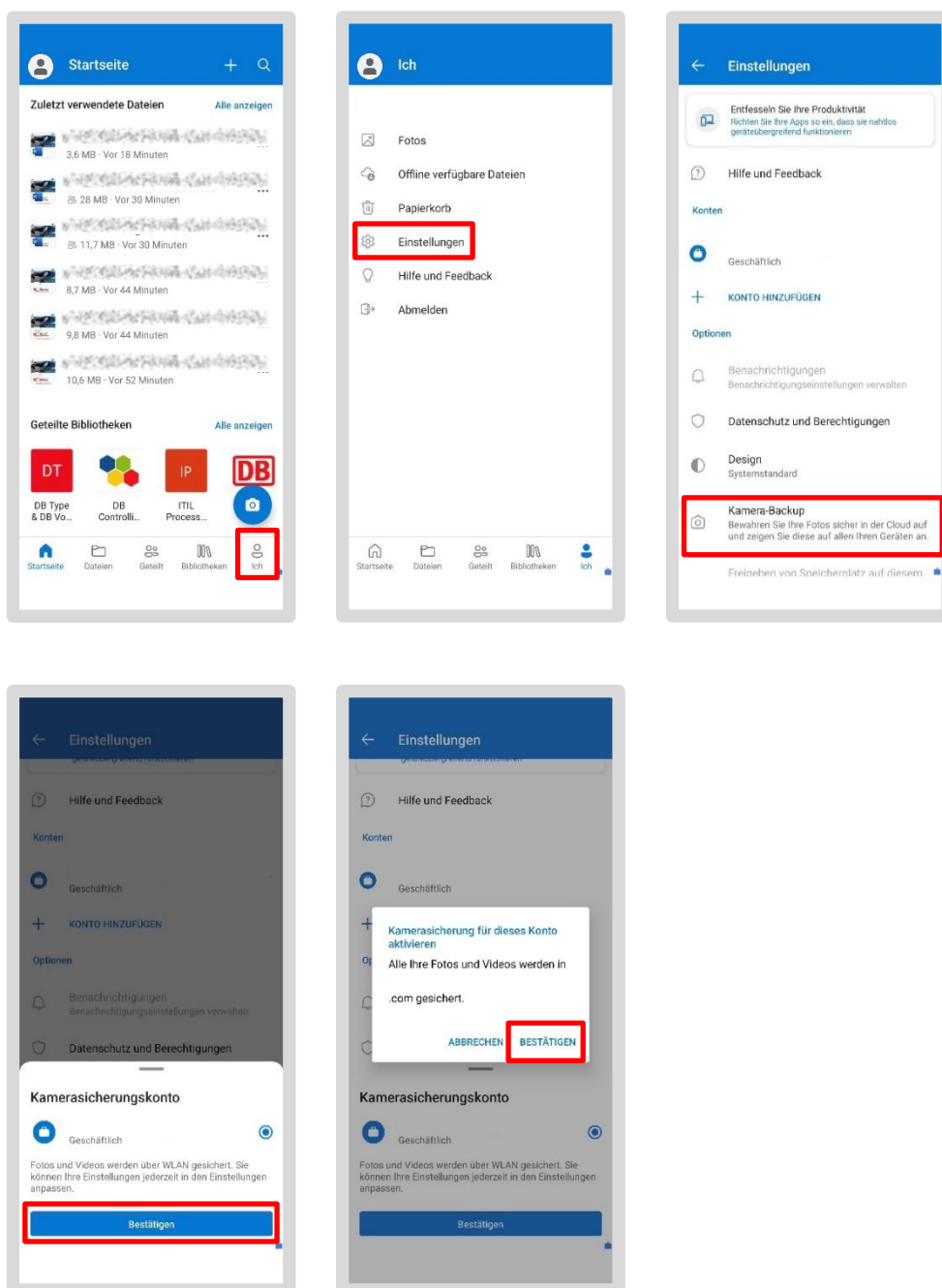
Tipp:

Mache dir Screenshots oder Notizen von deinen individuellen Einstellungen und deinen spezifischen dienstlichen DB Apps. Speichere diese ebenfalls in OneDrive, damit du sie bei der Einrichtung als Notizen hinzuziehen kannst.

8.3 Fotos sichern

Wenn du deine Fotos automatisch im OneDrive speichern möchtest, gehe wie folgt vor:

- Öffne die OneDrive App
- Tippe unten rechts auf das „Profil“ Symbol und wähle dann „Einstellungen“
- Wähle dann „Kamera-Backup“
- Tippe anschließend 2x auf „Bestätigen“

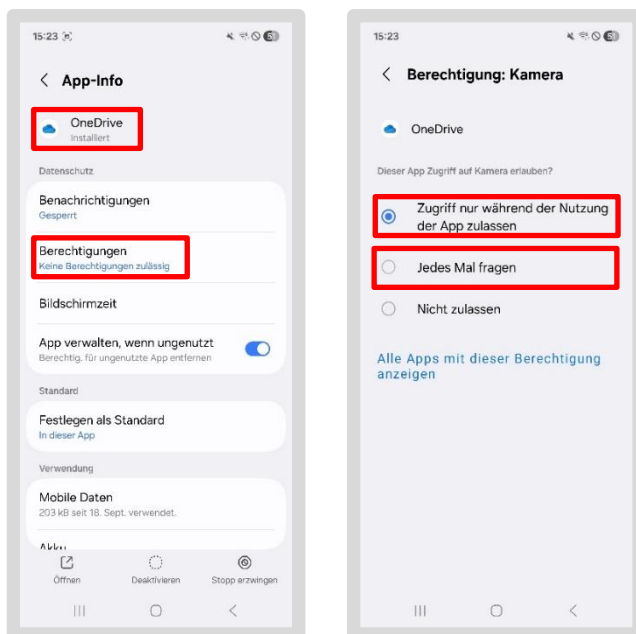


Im nächsten Schritt musst du OneDrive die Berechtigung erteilen auf deine Fotos und Kamera zugreifen zu können. Dafür gehe so vor:

- Es erscheint eine Fehlermeldung mit der Nachricht, dass OneDrive Berechtigungen fehlen
- Tippe daraufhin auf die rechte Schaltfläche „Einstellungen anpassen“
- Anschließend gelangst du zu den Einstellungen für die App-Berechtigungen

Wenn dir keine Fehlermeldung erscheint oder du Sie weggeklickt hast:

- Navigiere unter deinen „Einstellungen“ zu dem Bereich „Apps“
- Wähle anschließend unter „Arbeit“ die OneDrive App aus
- Tippe auf „Berechtigungen“
- Tippe einmal auf „Kamera“ und anschließend auf „Fotos und Videos“ um OneDrive die Berechtigungen zu erteilen
- Entscheide hierbei selbst, ob OneDrive dich jedes Mal fragen soll oder ob du den Zugriff während der Nutzung der App dauerhaft erlaubst
- Nachdem die Synchronisation eingerichtet wurde, wird jedes Foto, das über die Kamera aufgenommen wird mit OneDrive synchronisiert



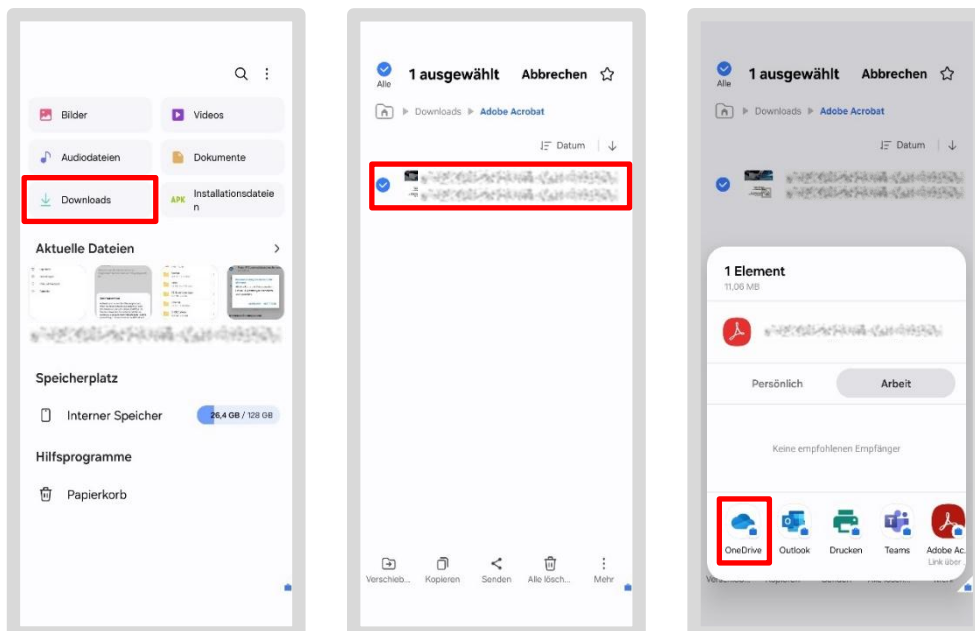
8.4 PDF Dateien sichern

PDF-Dateien werden in der Regel in das Download-Verzeichnis im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ gespeichert. Um diese nach OneDrive zu sichern, gehe so vor:

- Öffne die Eigene Dateien App

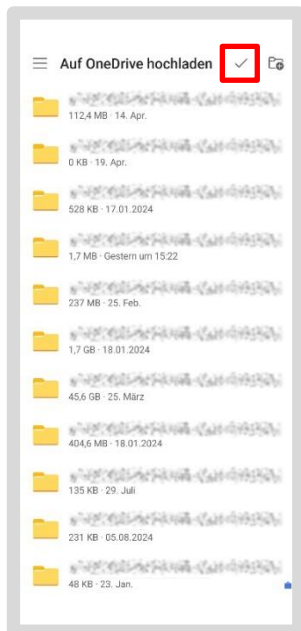


- Tippe auf „Downloads“
- Drücke lange auf die PDF-Datei, bis vor dem Namen ein Haken erscheint
- Tippe unten in der Menüleiste auf „Senden“ und wähle dann „OneDrive“ aus



- Es wird dein persönlicher Ordner in OneDrive angezeigt

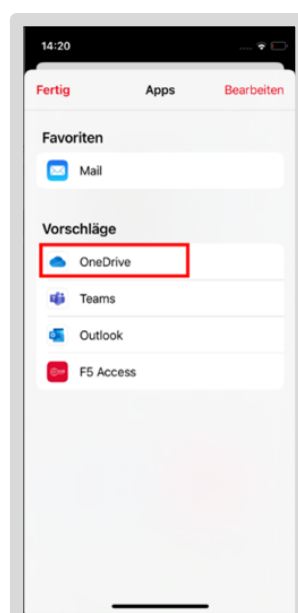
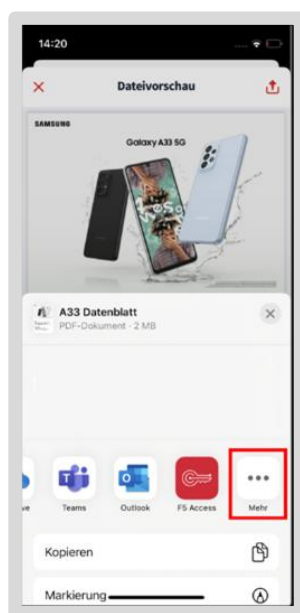
- Wenn das nicht der richtige Ablageort ist: Tippe auf das Hamburger-Menü (drei Streifen) in der linken oberen Ecke
- Wähle den Ordner aus, in den die PDF-Datei gespeichert werden soll und tippe anschließend oben rechts auf den weißen Haken
- Die Datei wird nun in OneDrive hochgeladen



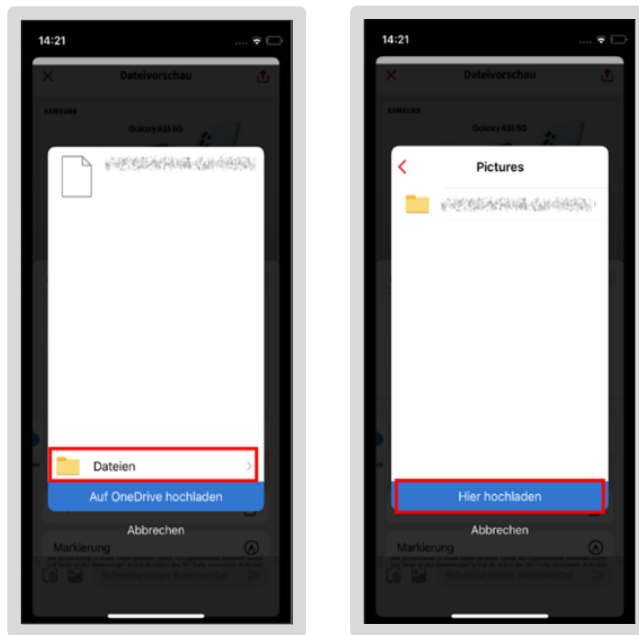
8.4.1 PDF-Dateien direkt in OneDrive sichern

PDF-Dateien können direkt in OneDrive abgespeichert werden, gehe so vor:

- Öffne die Datei
- Tippe oben rechts auf das Teilen-Symbol
- Wähle unten im Menü (unter den „...“ Punkten) „OneDrive“ aus



- Wähle den Ordner aus, in den die PDF gesichert werden soll und tippe anschließend oben rechts auf den weißen Haken

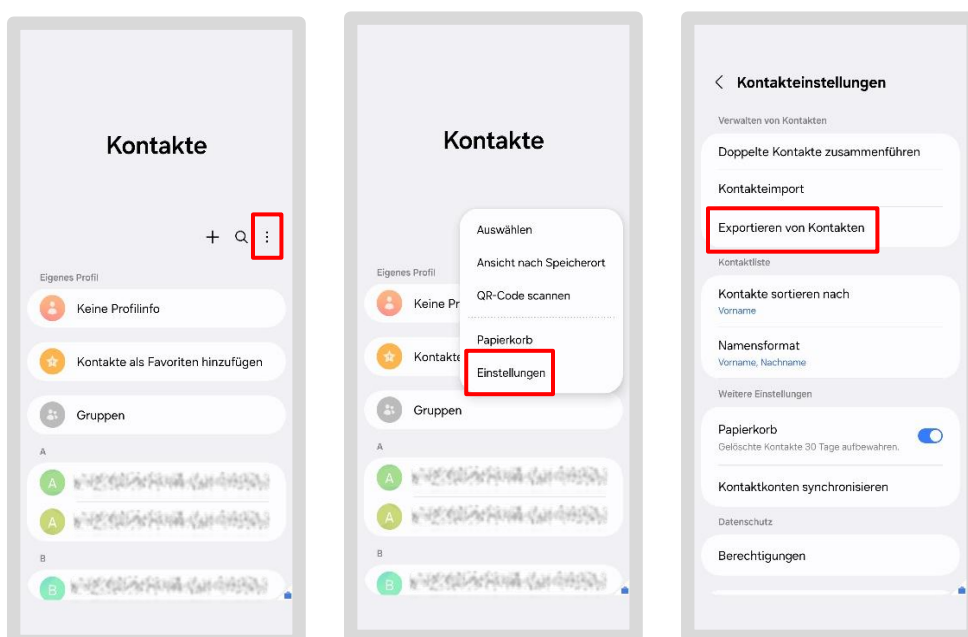


8.5 Kontakte in OneDrive sichern

Du möchtest dein Smartphone/Tablet wechseln und deine Kontakte mitnehmen?

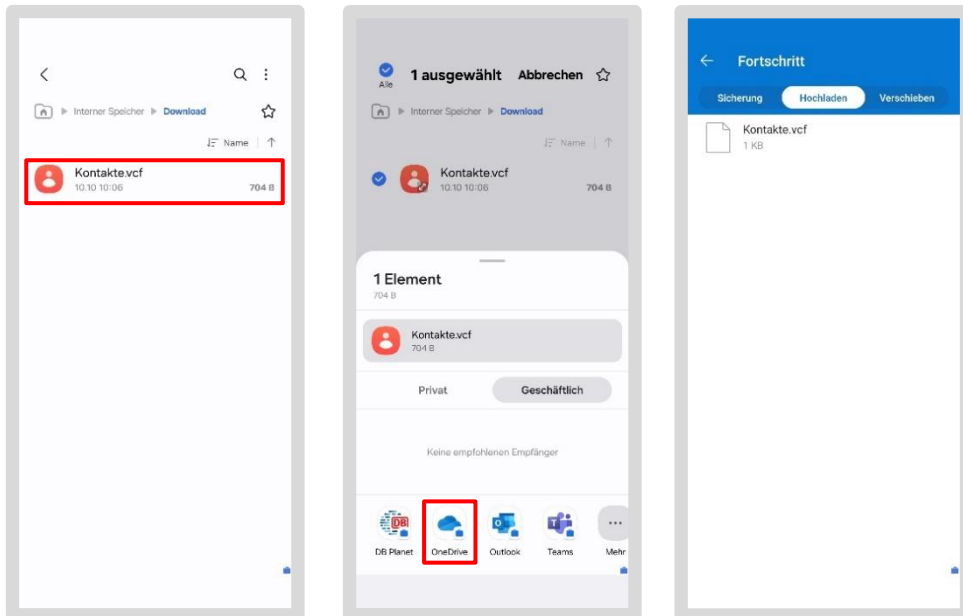
Gehe dann so vor:

- Öffne die Kontakte App
- Tippe oben rechts auf „⋮“ (Dreipunkt-Menü)
- Wähle „Einstellungen“
- Tippe auf „Exportieren von Kontakten“
- Speichere deine Kontakte zunächst unter „interner Speicher“



Innerhalb von deinem Downloads Ordner findest du nun eine .vcf Datei mit der Bezeichnung „Kontakte.vcf“.

- Markiere die Datei „Kontakte.vcf“
- Tippe unten in der Auswahlleiste auf „OneDrive“



Deine Kontakte befinden sich nun in deinem OneDrive Verzeichnis.

8.6 Kontakte aus OneDrive importieren

Um die Kontakte auf deinem neuen Gerät wieder in die Kontakte-App zu importieren, musst du so vorgehen:

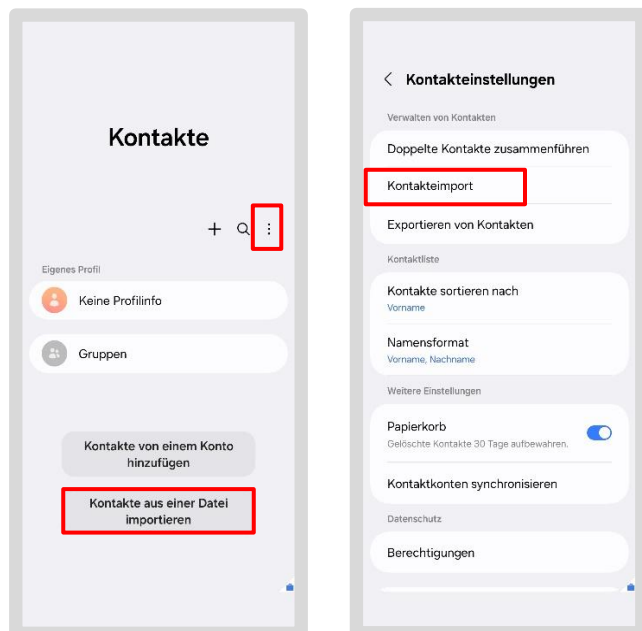
- Wische auf dem Startbildschirm nach oben
- Tippe oben rechts auf „Arbeit“
- Öffne die Kontakte App

Wenn du noch **keine neuen Kontakte** hast:

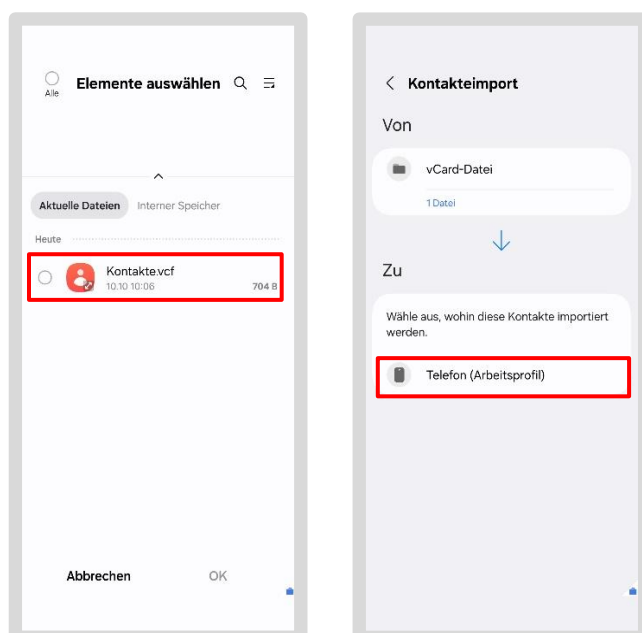
- Tippe auf „Kontakte aus einer Datei importieren“
- Wähle „interner Speicher“
- Wähle die Datei „Kontakte.vcf“ aus
- Tippe auf „Telefon (Arbeitsprofil)“
- Bestätige, indem du auf „Importieren“ tippst

Wenn du bereits neue Kontakte hast:

- Tippe oben rechts auf „:“ (Dreipunkt-Menü)
- Wähle „Einstellungen“
- Tippe auf „Kontakteimport“
- Wähle „interner Speicher“

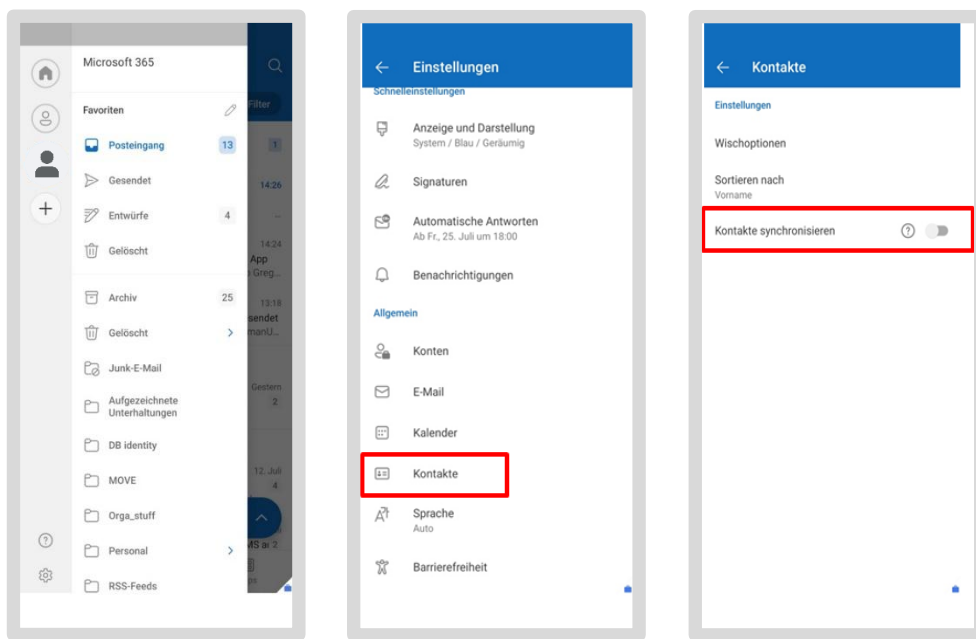


- Wähle die Datei „Kontakte.vcf“ aus
- Tippe auf „Telefon (Arbeitsprofil)“
- Bestätige, indem du auf „Importieren“ tippst



8.7 Kontakte über Outlook sichern

- Pflege deine Kontakte immer direkt in Outlook **in jedem Gerät**, so hast du von allen deinen Geräten darauf Zugriff und brauchst sie nicht extra zu sichern
- Tippe auf das Profilfoto links neben dem Wort „Posteingang“
- Tippe im grauen Bereich unten auf das Einstellung Icon und im nächsten Screen auf „Kontakte“
- Schalte die Funktion „Kontakte synchronisieren“ ein, indem du den Schieberegler antippst



8.8 Passwörter sichern

Für Smartphones/Tablets mit dem Android-Betriebssystem steht die App „Keepass2Android“ zur Verfügung. Darin kannst du deine Passwörter sichern und aufrufen.

Die App kannst du über den dienstlichen Google Play Store herunterladen. Eine Anleitung zum Einrichten der App findest du hier:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

8.9 Private Daten sichern

Solltest du auf deinem dienstlichen Smartphone/Tablet private Bilder, Kontakte, Dateien & Dokumente gesichert haben, ist es notwendig, dass du diese selbstständig und regelmäßig sicherst. Denn bei einem Zurücksetzen deines Smartphones/Tablets werden auch die privaten Daten gelöscht.

Für die Sicherung deiner privaten Daten kannst du zum Beispiel deinen **privaten Google Account** oder ein **privates OneDrive** nutzen.

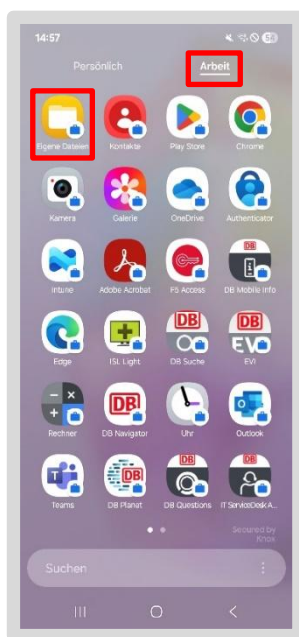
Die Sicherung deiner privaten Dokumente oder Fotos/Videos wird hier beschrieben:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.10 Take-Off: Wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?

- Deine eigenen dienstlichen Dateien befinden sich im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ in der App Eigene Dateien
- Um dienstliche Dokumente zu sichern, steht dir die App OneDrive zur Verfügung, die du über die Intune App öffnen kannst
- OneDrive fragt dich nach deiner dienstlichen E-Mail, gib diese ein und schon ist das Konto aktiviert! Voraussetzung ist, dass du die *Outlook App* installiert und dein Benutzerkonto (E-Mail mit Zertifikat verknüpft) eingerichtet hast
- Empfängst du noch keine dienstlichen E-Mails oder hast noch kein E-Mail-Konto für Outlook angelegt, dann hole das hier nach.

> Siehe Kapitel 7.3.1 Outlook einrichten/E-Mail-Konto erstellen



PDF-Dokumente oder Word-Dateien sichern:

- Gehe auf Dokumente oder Downloads
- Tippe länger auf eine Datei, bis ein Auswahlhaken erscheint
- Wähle die Datei(en) aus, die du hochladen möchtest
- Gehe auf „Senden“
- Wähle „OneDrive“ aus
- Du gelangst zu einer Ansicht aller deiner Ordner
- Wähle einen Ordner aus und tippe auf das Häkchen, um die Datei hochzuladen
- Der Ordner ist nicht dabei? Tippe auf das Menü, links oben
- Wähle unter „Bibliotheken“ weitere Ordner aus und tippe auf das Häkchen, um die Datei hochzuladen

Fotos und Videos sichern:

- Öffne „OneDrive“
- Tippe auf „Foto“
- Aktiviere die Kamerasicherung/Kameraupdate
- Tippe anschließend auf „Bestätigen“

9 Datenschutz und Nutzungshinweise

Wenn du ein DB Smartphone/Tablet unterwegs verwendest, besteht immer das Sicherheitsrisiko, dass Unbefugte sich Zugriff auf das Smartphone/Tablet verschaffen. Schon ein kurzer Zugriff bietet dann viele Gelegenheiten, schutzwürdige Daten abzugreifen.

Deshalb halte dich an die folgenden Grundregeln:

1. Lass das Smartphone/Tablet nicht einfach herumliegen, sondern stell immer sicher, dass es in deinem Einflussbereich ist.
2. Gib dein Smartphone/Tablet nicht an andere Personen weiter, auch nicht zum „mal schnell etwas gucken“, außer es handelt sich um ein Gruppengerät.
3. Sichere dein Smartphone/Tablet immer mit einer PIN oder einem sicheren Passwort und noch besser zusätzlich mit einer biometrischen Sicherung wie z. B. deinem Fingerabdruck oder deinem Gesicht.
4. Benutze Passwörter und PINs immer nur einmal!
5. Passwörter und PINs sollten sich nicht erraten lassen; verwende also keine Telefonnummern, Geburtstage, KFZ-Zeichen oder Namen.
6. Eine PIN muss mindestens 6 Ziffern lang sein, mindestens 4 verschiedene Zeichen enthalten und darf keine auf- oder absteigende Ziffernfolge darstellen.
7. Passwörter müssen immer mindestens 12 Zeichen haben und dabei mindestens 3 von 4 der folgenden Punkte enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffer, Sonderzeichen.
8. Speichere Passwörter, PIN und Benutzernamen für das Smartphone/Tablet oder den DB User niemals auf dem Gerät. Auch nicht getarnt als Telefonnummer, den Trick kennen alle.
9. Sichere deine dienstlichen und privaten Daten zeitnah und regelmäßig. Das machst du, indem du sie in deinem OneDrive speicherst oder schnellstmöglich an den jeweiligen Empfänger, für den sie gedacht sind, per E-Mail versendest. Erst dann sind sie gesichert. Denn so kann die DB-IT auf sie zugreifen, falls dein Endgerät kaputt geht oder abhandenkommt.

Nutzungsbedingungen „mobile Datenkommunikation“

Mit der Entgegennahme des Smartphones/Tablets und dieser Nutzungsbedingungen bestätigt der Mitarbeiter die Einhaltung der Nutzungsbedingungen:

1. Die mobilen Endgeräte sind personenbezogene Arbeitsmittel. Eine Weitergabe des Geräts oder der Zugangsdaten/ Passwörter/ PINs an Dritte (z. B. Familienmitglieder oder Vorgesetzte) ist nicht zulässig.
2. Das mobile Endgerät verbleibt während der gesamten Nutzungsdauer im Eigentum der DB Systel. Nach Ende der Nutzungsdauer ist das Endgerät zurückzugeben. Es ist stets freizuhalten von Dritten, insbesondere ist ein Verleih oder eine Veräußerung an Dritte nicht zulässig.
3. Der Konsum, die Nutzung sowie die Verbreitung beleidigender, verleumderischer, pornographischer, sexistischer, rassistischer, verfassungsfeindlicher, sittenwidriger oder krimineller Inhalte und Anwendungen sind verboten.
4. Das Endgerät ist sorgsam und pfleglich zu behandeln. Das Endgerät darf nur durch vom Hersteller bereitgestellte (im Lieferumfang enthaltene) Ladegeräte/-kabel aufgeladen werden. Das Aufladen während der Arbeitszeit ist zulässig.
5. Ein Verlust, Diebstahl oder eine funktionsbeeinträchtigende Beschädigung ist dem Vorgesetzten unverzüglich anzuzeigen.*
6. Die Datennutzung des mobilen Endgeräts soll, sofern beim Arbeitgeber vorhanden und nutzbar, vorrangig über WLAN/-WiFi-Netze erfolgen.
7. Die Sicherheitseinstellungen des Geräts (Richtlinien, Virens Scanner, Endgerätekonfiguration etc.) dürfen nicht verändert oder deaktiviert werden.

¹ Siehe auch Anlage 1 zur KBV IT Allgemeine und Besondere Nutzungsbedingungen, A (1).

² Siehe auch Richtlinie Vermögensschutz der DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Sicherheitsaspekte

Dein dienstliches Smartphone/Tablet gehört zu deiner Arbeit. Es ist Eigentum der DB Systel GmbH und ist somit pfleglich zu behandeln.

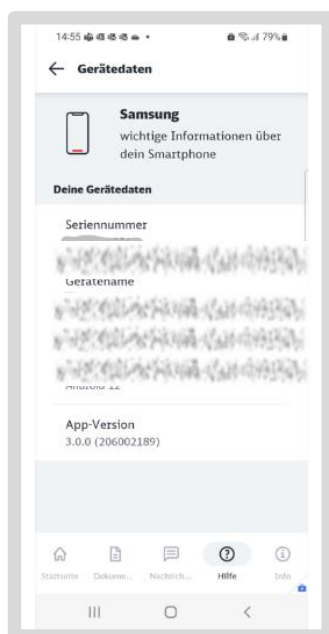
Es gehört zu deiner Tätigkeit, deshalb verleihe oder veräußere es nicht.

> wenn das Smartphone/Tablet aus sicherheitsrelevanten Gründen zurückgegeben werden muss, schicke es wie hier beschrieben zurück

Gebe Langfingern keine Chance: verwende ein gutes Passwort. Klebe beispielsweise dein Passwort nicht mit einem Zettel am Monitor.

Datenschutz: Wo finde ich die Daten zu meinem Smartphone/Tablet?

Öffne hierzu die *Willkommen App*, gehe über die Tabs am unteren Bildschirmrand zu dem Tab „Hilfe“ und anschließend auf den Unterpunkt „Gerätedaten“. Hier werden deine Daten für dein Smartphone/Tablet, wie die Seriennummer, IMEI oder die Betriebssystem-Version (z. B. Android 13 oder iOS17.5.1) angezeigt.



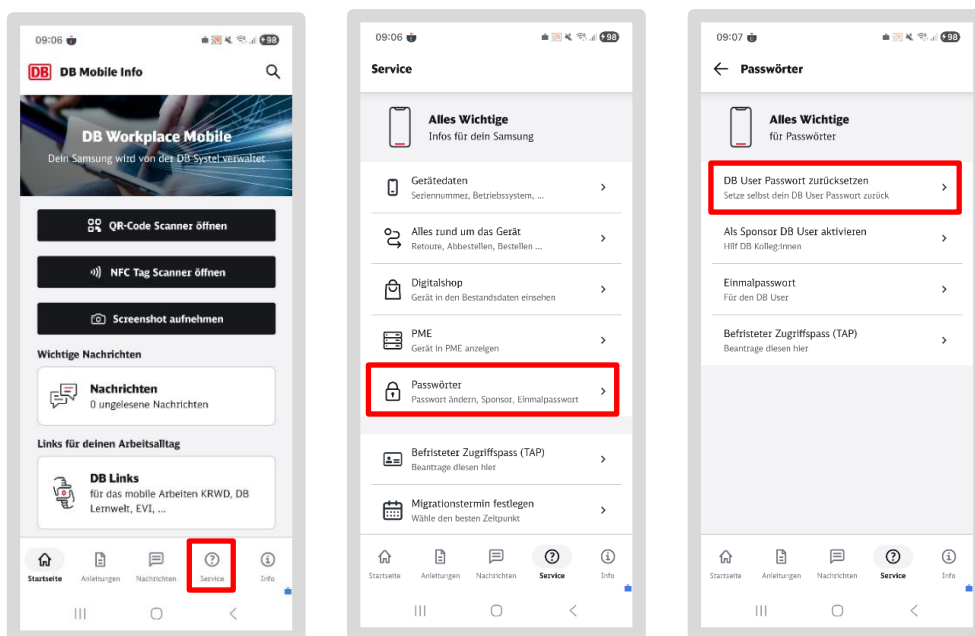
10 Passwort vergessen, Gerät zurückgeben

Du hast das Passwort für deine Bildschirmsperre vergessen oder weißt dein DB User Passwort nicht mehr? Outlook stürzt immer ab? Du bekommst Fehlermeldungen, die du nicht verstehst? Keine Sorge, hier findest du Hilfe.

10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern

Falls du deine DB User Anmeldedaten nicht mehr weißt oder sie ändern möchtest, kannst du dies so tun:

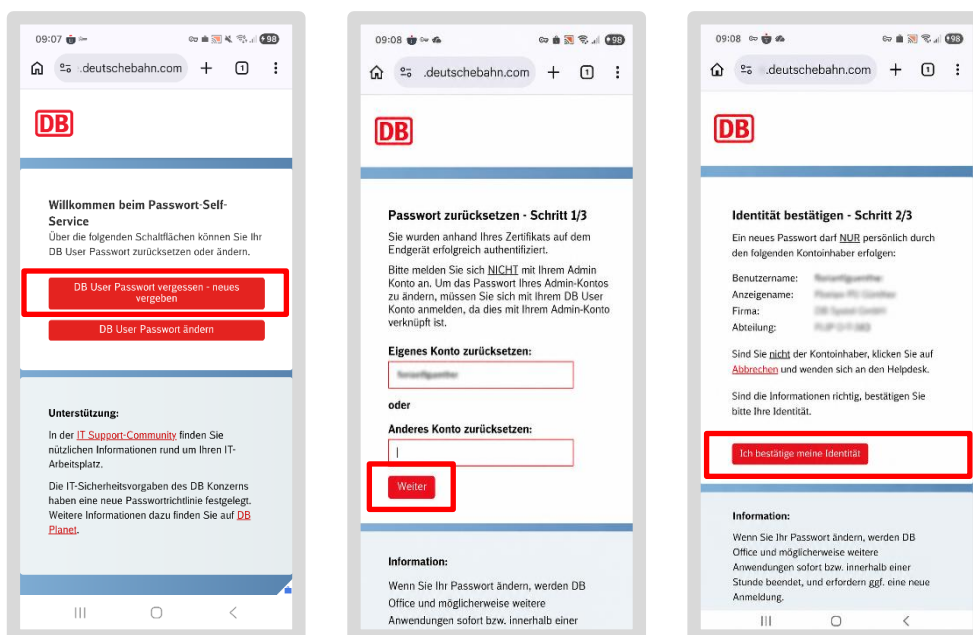
- Wähle in der App *DB Mobile Info* den Tab „Service“ aus
- Tippe dort auf „Passwörter“
- Tippe anschließend auf „DB User Passwort zurücksetzen“



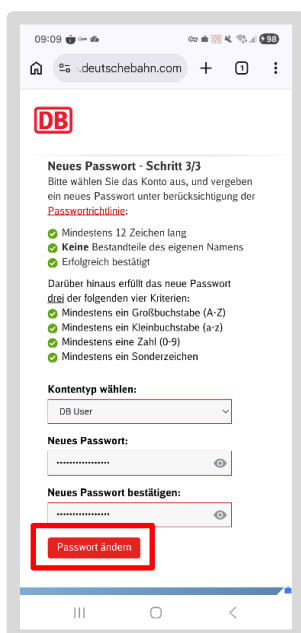
Beachte: An dieser Stelle wird automatisch eine Verbindung mit F5 Access aufgebaut. Diese ist notwendig, um die folgenden Schritte auszuführen. Wurde bei dir keine F5 Access Verbindung aufgebaut, musst du diese manuell aktivieren um fortzufahren!

Wenn du alles richtig gemacht hast, wirst du nun auf die Webseite vom Passwort-Self-Service weitergeleitet.

- Wähle nun die für dich zutreffende Schaltfläche aus
- Tippe auf „Weiter“ ohne etwas einzugeben
- Bestätige anschließend deine Identität



- Gib nun unter der Berücksichtigung der Passwortrichtlinie dein neues Passwort ein
- Bestätige die Eingabe mit „Passwort ändern“



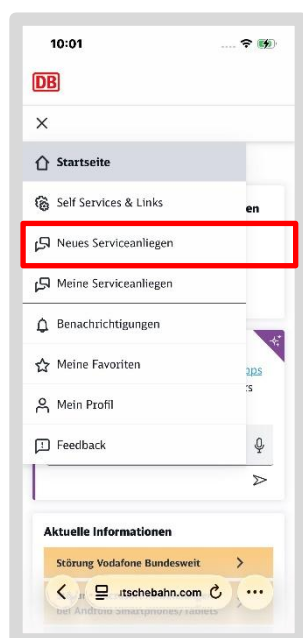
10.2 Hilfe über die IT ServiceDesk App



Die IT ServiceDesk App ist die zentrale technische Anlaufstelle für Fragen. Von der Fehleranalyse bis zum technischen Support von Hard- und Software-Problemen an deinem Gerät – Hier kannst du deine Fragen stellen und erhältst Zugang zu hilfreichen Anleitungen und wichtigen Links.

So kommst du zur IT ServiceDesk App:

- Öffne die *IT ServiceDesk App* im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Oder rufe sie über den Link: db.de/itservicedesk auf
- In der linken oberen Ecke der App findest du das Menü
- Klicke auf „Neues Serviceanliegen“ und wähle dann die Methode aus, mit der du dein Anliegen mitteilen möchtest



Außerdem kannst du in der IT ServiceDesk App unter „Self Services & Links“ folgendes tun:

- Dein DB User Passwort aktualisieren
- Deine DB User Mobilfunknummer ändern oder löschen

10.3 Smartphone/Tablet verloren?

Ruf umgehend beim **IT ServiceDesk** an:

- IT ServiceDesk
 - Intern: Tel. 91-5555
 - Extern: Tel. 0361 430 8200
- IT ServiceDesk DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (internal)
 - Tel. 00800 327 978 35 (external)
- Melde den Verlust oder Diebstahl

Informiere umgehend deinen Handyverantwortlichen:

- Melde den Verlust oder Diebstahl
- Bitte ihn, deine SIM-Karte sperren zu lassen! Dann kann sicher niemand mehr auf Firmenkosten telefonieren
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues Smartphone/Tablet gelangst

Melde den Verlust im Digitalshop:

- Melde einen Verlust oder Diebstahl über den Digitalshop
- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Diebstahl mobiles Endgerät“ bzw. „Verlust mobiles Endgerät“
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

10.4 Defektes Smartphone/Tablet

Informiere umgehend deinen Handyverantwortlichen:

- Melde den Totalschaden
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues Smartphone/Tablet gelangst

Melde das Smartphone/Tablet im Digitalshop ab:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

10.5 Smartphone/Tablet zurückgeben?

Ist dein Smartphone/Tablet defekt, findest du auf db.de/ae unter Einrichten/Kurzanleitungen eine Kurzanleitung Austausch Smartphones/Tablets.

Wichtig: Sichere vorab deine Daten. Denn dein Smartphone/Tablet wird nach der Rückgabe durch den Verwerter vollständig gelöscht. Dadurch gehen alle Daten (dienstlich und privat) verloren.

Deine dienstlichen Daten kannst du in OneDrive sichern. Dadurch werden die Daten in der Cloud gespeichert und du kannst jederzeit von jedem deiner Geräte (Smartphone/Tablet/PC) auf sie zugreifen.

> Wie du OneDrive einrichtest, zeigen wir dir in [Kapitel 8.2 OneDrive einrichten](#) (OneDrive) oder unter mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Smartphone/Tablet im Digitalshop abmelden:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

Smartphone/Tablet einfach selbst über das IT Verwerterportal zurücksenden:

- Melde dich im <http://www.db.de/itverwertung> an
- Bestelle eine kostenfreie Rücksendung
- Wähle dabei aus, ob du für die Rücksendung nur den Rücksendeschein benötigst oder zusätzlich einen Karton zugeschickt bekommen möchtest
- Du erhältst das Label per E-Mail und den Karton per Post an deine angegebene Adresse geliefert

Smartphone/Tablet für den Versand vorbereiten:

- Entferne die persönlichen Konten auf deinem Smartphone/Tablet
- Entferne deine SIM-Karte und Speicherkarten
- Verpacke dein Smartphone/Tablet gut, damit es beim Transport nicht beschädigt wird und packe vorhandenes Zubehör (Netzteil, USB-Ladekabel, etc.) mit in den Rücksendekarton
- Klebe das Rücksendelabel auf den Karton und bringe ihn zur Post

Glückwunsch!

Du hast dein dienstliches Smartphone/Tablet erfolgreich eingerichtet!

Damit du es in Zukunft immer zuverlässig verwenden kannst, führe immer die neuesten Updates durch! Wir wünschen dir viel Spaß bei der Benutzung!

Weitere Informationen zu deinem Smartphone/Tablet findest du in der App: *DB Mobile Info*.

> Eine kurze Anleitung zur Datensicherung findest du unter mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern