



Betriebssystem-Version iOS 26.5

Ersteinrichtung iPhone/iPad

DB Workplace Mobile

DB System GmbH | 04.06.2026

Inhaltsverzeichnis

1 Wichtige App: App DB Mobile Info	4
2 iPhone/iPad auspacken	5
2.1 Zwei Wege der Lieferung deines iPhones/iPads	5
2.2 Du hast dein neues iPhone/iPad selbst bestellt und jetzt erhalten?	5
2.3 Überprüfung des Lieferumfangs	5
2.4 Kurzversion Einrichtung iPhone/iPad	5
3 Vorbedingung: DB User	6
3.1 Bereits länger im Konzern und DB User vorhanden	6
3.2 Neu im Konzern, notwendiger Account: DB User	6
4 Ersteinrichtung iPhone/iPad	7
4.1 SIM-Karte einlegen	7
4.2 SIM-PIN	7
4.3 Bildschirmsperre erstellen	7
4.4 WLAN einrichten	8
4.5 WLAN einrichten im DB Gebäude	9
4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	10
4.6.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen	10
4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine(n) Kollegen:in erstellen	13
4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App	15
4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten	16
4.9 E-Mail Verschlüsselung einrichten	18
4.10 DB Apps	19
4.11 Ortungsdienste aktivieren	19
4.12 Microsoft Defender App einrichten	19
4.12.1 Berechtigungen vergeben	20
4.13 Take-Off: „Anmelden am iPhone/iPad“	22
5 Dienstliche und private Inhalte	23
5.1 DB Apps herunterladen	23
5.2 Elemente auf Startbildschirm verwalten	24
5.3 Take-Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps	24
6 Weitere Einstellungen	25
6.1 iOS-Betriebssystem Updates installieren	25

6.2 Mit dem Internet verbinden	26
6.2.1 DB WLAN	26
6.2.2 Öffentliches WLAN	26
6.2.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate	26
6.2.4 Dein Vodafone Vertrag – Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)	26
7 Die wichtigsten Apps für den Start	27
7.1 Unternehmensportal App – Neue Apps herunterladen	27
7.2 Die App DB Mobile Info	27
7.3 Push-Benachrichtigungen	27
7.4 QR Codes scannen	28
7.5 Outlook einrichten / E-Mail-Konto erstellen	29
7.5.1 E-Mail Signatur einrichten	29
7.6 E-Mails verschlüsseln	31
7.6.1 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand	31
7.7 Microsoft Authenticator App	31
7.8 Take-Away: die wichtigsten DB Apps	33
8 Daten sichern	34
8.1 OneDrive einrichten	34
8.2 Fotos in OneDrive sichern	35
8.3 PDF Dateien sichern	37
8.4 Kontakte in Outlook synchronisieren	38
8.5 Private Daten sichern	39
8.6 Take-Off: Wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?	39
9 Datenschutz und Nutzungshinweise	41
9.1 Take-Off: Sicherheitsaspekte	43
10 Passwort vergessen, iPhone/iPad zurückgeben	44
10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern	44
10.2 Hilfe über die IT ServiceDesk App	46
10.3 iPhone/iPad verloren?	47
10.4 Defektes iPhone/iPad	48
10.5 iPhone/iPad zurückgeben?	48



1 Wichtige App: App DB Mobile Info

Mit dieser Anleitung erfährst du, wie du dein iPhone/iPad einrichtest. Weiterhin erhältst du zum Start einen Überblick über alle Themen rund um dein DB iPhone/iPad.



Die wichtigste App für die Ersteinrichtung ist die **App DB Mobile Info!**

Dort findest du alle wichtigen Informationen rund um dein iPhone/iPad, zum Beispiel:

- Anleitungen zum Einrichten und Wiederherstellen deines iPhones/iPads
- Nützliche Links für das Arbeiten in der DB Welt
- Wichtige Nachrichten und Informationen rund um dein iPhone/iPad

Also schau rein und halte dich auf dem Laufenden!

Hinweis: Die App *DB Mobile Info* ist bereits auf deinem iPhone/iPad installiert, auch wenn dein iPhone/iPad noch nicht eingerichtet ist.

2 iPhone/iPad auspacken

2.1 Zwei Wege der Lieferung deines iPhones/iPads

Es gibt zwei Wege, über die du dein iPhone/iPad erhalten kannst:

- Über eine Bestellung im Digitalshop
- > Gehe zu Kapitel 2.2 Du hast dein neues iPhone/iPad selbst bestellt und jetzt erhalten?
- Über eine Bestellung deines Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen
- > Gehe zu Kapitel 2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

2.2 Du hast dein neues iPhone/iPad selbst bestellt und jetzt erhalten?

Überprüfe zuerst, ob dein Name auf dem Paket steht und du das richtige Paket erhalten hast. Vergleiche dafür die Bestellung. Sollte die Zuordnung nicht stimmen, frage deinen Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen.

- > Gehe zu Kapitel 2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

2.3 Überprüfung des Lieferumfangs

Du hast dein iPhone/iPad von deinem Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen oder einer Bestellung durch den Digitalshop erhalten, so starte mit diesen Schritten:

Ist alles da?

- iPhone oder iPad
- Anleitung, Übergabedokument, Nutzungsbedingungen und das Werkzeug zum Einlegen der SIM-Karte

Falls bestellt:

- Zubehör wie: Ladekabel, Schutzhülle oder Powerbank
- SIM-Karten-Brief (von Vodafone geschickt, frag hier deinen Handyverantwortlichen)

2.4 Kurzversion Einrichtung iPhone/iPad

Zusammen mit dem iPhone/iPad erhältst du einen ausgedruckten Flyer. Möchtest du nicht durch die ausführliche Anleitung für die Einrichtung? So nutze den Flyer!



- > Den Flyer findest du auch online unter: Kurzanleitungen
- > Alle Information rund um die Einrichtung: db.de/mobile-setup
- > Alle Informationen rund um das Zurücksetzen oder Wiederherstellen deines iPhones/iPads: db.de/mobile-restore

3 Vorbedingung: DB User

Wenn du nicht weißt, was ein DB User ist oder du dir nicht sicher bist, ob du einen DB User hast, dann gehe weiter in diesem Kapitel.

3.1 Bereits länger im Konzern und DB User vorhanden

> Wenn du einen DB User hast, gehe weiter zu [Kapitel 4 Ersteinrichtung iPhone/iPad](#)

3.2 Neu im Konzern, notwendiger Account: DB User

Bist du neu im DB Konzern? So benötigst du einen DB User für die Einrichtung deines iPhones/iPads. Der DB User ermöglicht dir Zugang zu vielen Konzernanwendungen.

Was ist der DB User?

Der DB User ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitende im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen.

Voraussetzung dafür ist, dass du zuvor ein *DB User Konto* (von deiner HR Abteilung angelegt) bekommen hast.

Wie aktiviere ich den DB User?

Der DB User wird einmalig **gemeinsam mit einem Sponsor** aktiviert. Dabei legst du dein DB User Passwort fest. Wie das funktioniert und wer dein Sponsor ist, findest du hier:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Nach der erfolgreichen Aktivierung erhältst du ein PDF-Dokument, in welchem dein eigener DB User Anmelde-name steht.

Wie ändere ich mein DB User Passwort?

> Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, kannst du es im [Passwort-Self-Service](#) ändern

> Oder folge der Anleitung in [Kapitel 10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern](#)

4 Ersteinrichtung iPhone/iPad

4.1 SIM-Karte einlegen

An deinem iPhone/iPad befindet sich an der Seite oben oder unten ein kleines Fach.

- Öffne das Fach mit dem Werkzeug (in der Verpackung deines iPhones/iPads)
- Ziehe den Kartenhalter heraus und lege die SIM-Karte ein
- Legen den Kartenhalter wieder in das iPhone/iPad ein

4.2 SIM-PIN

Hinweis: Schließe dein iPhone/iPad vorher mit dem Netzteil an die Stromversorgung an.

- Drücke die „An-Taste“
- Wenn das iPhone/iPad hochgefahren ist, fragt es dich nach einer PIN (das ist die PIN für die SIM-Karte, die du eben in das iPhone/iPad eingelegt hast)

Die PIN erhältst du so:

- Öffne deinen SIM-Karten-Brief von Vodafone
- Ziehe die Folie ab (darunter steht eine PIN und eine Super-PIN)
- Gib die PIN in das Eingabefeld deines iPhones/iPads ein und bestätige mit „OK“

4.3 Bildschirmsperre erstellen

Die Bildschirmsperre (auch iPhone-Code genannt), ist ein persönliches Passwort bzw. eine Zahlenkombination, die du selbst festlegst, um dein iPhone/iPad zu sichern.

- Ändere im nächsten Schritt die Bildschirmsperre und lege ein neues Passwort bzw. Zahlenkombination mit 8 Ziffern fest. **Beachte:** Die Bildschirmsperre darf keine auf- oder absteigende Ziffernfolge darstellen

> Weitere Hinweise findest du in [Kapitel 9 Datenschutz und Nutzungshinweise](#)

- Gib sie zweimal nacheinander ein und tippe auf „Weiter“

Hinweis: Zusätzlich kann eine „**biometrische Sicherung**“ eingerichtet werden. Damit kannst du dein iPhone/iPad per Fingerabdruck oder Gesichtserkennung entsperren.

4.4 WLAN einrichten

Richte als nächstes das WLAN ein. Wähle dafür eine dieser Möglichkeiten:

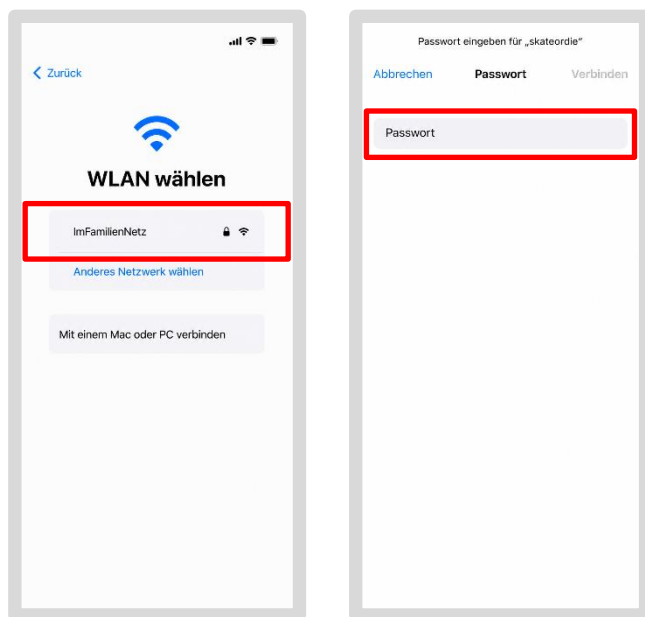
- Nutze deine **mobilen Daten**, sofern eine SIM-Karte in deinem iPhone/iPad vorhanden ist (das könnte unter Umständen kostenpflichtig sein!)
- Richte einen Hotspot mit deinem privaten Smartphone/Tablet ein

Oder

- Nutze einen Hotspot aus dem DB Smartphone/Tablet deines/er Kollegen:in
- Nutze **dein privates WLAN**, sofern du im Homeoffice arbeitest

Bei der Auswahl eines anderen WLANs gehe so vor:

- Tippe auf das auszuwählende WLAN
- Gib deine persönlichen Anmeldedaten ein und tippe auf „Verbinden“
- Bei einer zweiten Abfrage tippe auf „Weiter“



Sobald dein iPhone/iPad mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk (Intune).

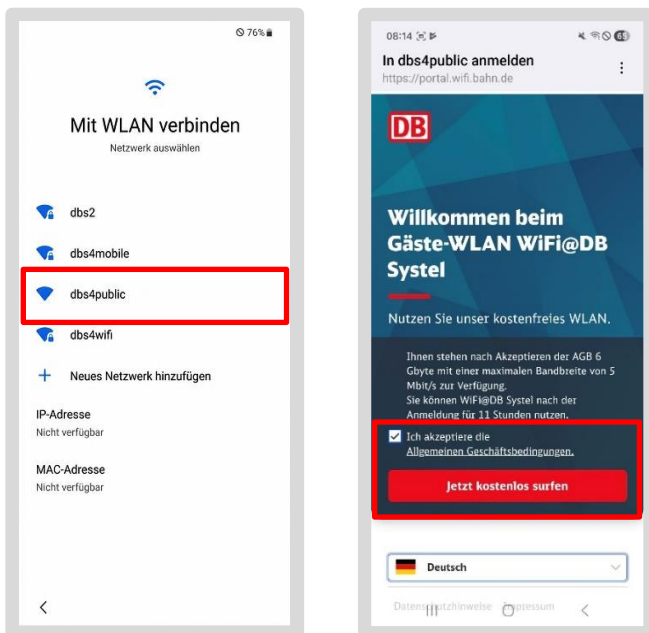
- > Gehe zu [Kapitel 4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass \(TAP\) erstellen](#)

4.5 WLAN einrichten im DB Gebäude

Da das WLAN „dbs4public“ in den DB Gebäuden nicht immer zufriedenstellend funktioniert, empfehlen wir dir die Auswahl einer der Schritte, die in [Kapitel 4.4 WLAN einrichten](#) vorgestellt werden.

Wenn du dich in einem **DB Gebäude** befindest und das WLAN „dbs4public“ nutzen möchtest, gehe so vor:

- Tippe auf das WLAN „dbs4public“ (es öffnet sich ein Dialog, akzeptiere die AGB)
- Tippe auf „Jetzt kostenlos surfen“
- Tippe anschließend auf „Schließen“ oder warte bis sich das Fenster schließt



Sobald dein iPhone/iPad mit dem WLAN verbunden ist, startet die Verknüpfung mit dem DB Netzwerk (Intune).

- > Gehe zu [Kapitel 4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass \(TAP\) erstellen](#)

4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Um dein iPhone/iPad innerhalb des DB-Managements einzurichten, brauchst du diese Dinge:

- einen gültigen befristeten Zugriffspass (TAP)
- deinen DB User Name und DB User Passwort
- die Microsoft Intune-Unternehmensportal App, kurz Unternehmensportal App

Nur zur Info:

Der DB User ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitenden im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen.

- > Wenn du dein „**DB User Passwort**“ **nicht mehr weißt**, kannst du es unter db.de/passwort zurücksetzen. Oder öffne die App *DB Mobile Info* auf deinem alten DB iPhone/iPad, wähle den Tab „Service“ aus und tippe auf die Zeile „DB User Passwort zurücksetzen“
- > Um dein **Passwort zu ändern**, gehe zu [Kapitel 10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern](#)
- > **Wie du deinen DB User erhältst**, steht in [Kapitel 3 Vorbedingung: DB User](#)
- > Deinen „**DB User Name**“ findest du in DeBI unter: db.de/debi

4.6.1 Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

- > **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter db.de/mobile-videoanleitung

Um den befristeten Zugriffspass (TAP) zu erstellen, gibt es mehrere Varianten:

Variante 1:

Du besitzt **ein zweites iPhone/iPad** oder einen DB Workplace Windows oder Mac, der schon im DB Management (Intune) angemeldet ist. Bleibe in diesem Fall in dem Kapitel und fahre auf der nächsten Seite fort.

Variante 2:

Ein/e Kollege/in aus dem gleichen Unternehmen (wie DB Vertrieb oder DB Fernverkehr) unterstützt dich sofern er/sie ein DB Smartphone/Tablet (oder iPhone/iPad) oder ein DB Workplace Windows oder Mac besitzt. Gehe hier zu:

- > [Kapitel 4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine\(n\) Kollegen:in erstellen](#)

Variante 3 - Expertenmodus:

Du besitzt **nur ein iPhone/iPad** und konntest es noch so weit nutzen, dass du dir bereits vor dem Zurücksetzen einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellt hast. Notiere dir deinen Zugriffspass und gehe zu:

- > [Kapitel 4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App](#)

Beachte: Dein Tap ist nur 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig!

Wichtig! Mit dem neuen iPhone/iPad kann beim Einrichten **kein** befristeter Zugriffspass (TAP) erstellt werden. Deshalb Lass dein altes Smartphone/Tablet noch an bzw. setze es noch nicht zurück. Du kannst die nächsten Schritte auch auf deinem iPhone/iPad ausführen.

Über die Willkommen App im iPhone/iPad, gehe so vor:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Service“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

Über deinen DB Workplace Windows oder Mac:

- Öffne deinen Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für mich selbst“ aus und tippe auf den blauen Button
- Wähle nun „DB Workplace Mobile“ aus
- Danach wird dir der befristete Zugriffspass (TAP) angezeigt
- Dieser ist nun 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig

DB IT ServiceDesk App

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Mit diesem Self Service kannst du einen befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen, um ein DB Workplace oder Basic Workplace Gerät einzurichten.

Der TAP kann erstellt werden für:

- dich selbst
- einen Mitarbeitenden aus dem gleichen Unternehmen (siehe [EVI](#))

Anmelden
Gib deine DB User Zugangsdaten ein

DB User Anmeldename
Max Mustermann

DB User Passwort

[Wie kann ich mich an anderen Umgebungen anmelden?](#)

DB

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen - Personenauswahl

Wähle aus, für wen der TAP erstellt werden soll:

Für mich selbst

Für einen anderen DB Mitarbeitenden

← →

- Notiere dir den befristeten Zugriffspass (TAP) auf einen Zettel oder Notizheft

Beachte: Du brauchst ihn später bei der Einrichtung in der **Unternehmensportal App**!

DB IT ServiceDesk App

Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen

Wähle das Produkt aus, das du einrichten möchtest.

DB Workplace Mobile
Ich möchte ein Smartphone / Tablet einrichten.

Basic Workplace Windows
Ich möchte ein Notebook / PC einrichten.

DB Workplace Windows
Ich möchte ein Notebook / PC einrichten.

DB Workplace Mac
Ich möchte ein Apple Mac / MacBook einrichten.

DB

Befristeter Zugriffspass (TAP) erstellen

rQkLc+nSSZBx

Gib den befristeten Zugriffspass (TAP) zur Aktivierung deines DB Workplace Mobile Geräts ein, folge dabei den Anleitungen. Dieser ist bis **11:24 Uhr** gültig und kann **mehrfach** verwendet werden.

Neue Session starten Zur Startseite

Wichtig!

Der **TAP** darf nur in der **Unternehmensportal App** eingegeben werden, selbst wenn du in einer anderen DB App oder auf einem anderen Gerät danach gefragt wirst.

- Du kannst jetzt dein iPhone/iPad in der *Unternehmensportal App* aktivieren
- > Gehe direkt weiter zu [Kapitel 4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App](#)

Wichtig!

Dein iPhone/iPad ist noch nicht mit dem DB Management (Intune) verbunden!

Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)** in der *Unternehmensportal App* ein.

Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in:
> [Kapitel 4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App](#)

4.6.2 Befristeten Zugriffspass für eine(n) Kollegen:in erstellen

Um für eine(n) Kollegen:in einen TAP zu erstellen befolge folgende Anweisungen:

Wenn du die Willkommen App noch installiert hast:

- öffne die *Willkommen App* und tippe auf „Hilfe“
- Klicke anschließend auf „Befristeten Zugriffspass (TAP)“, um diesen zu erstellen

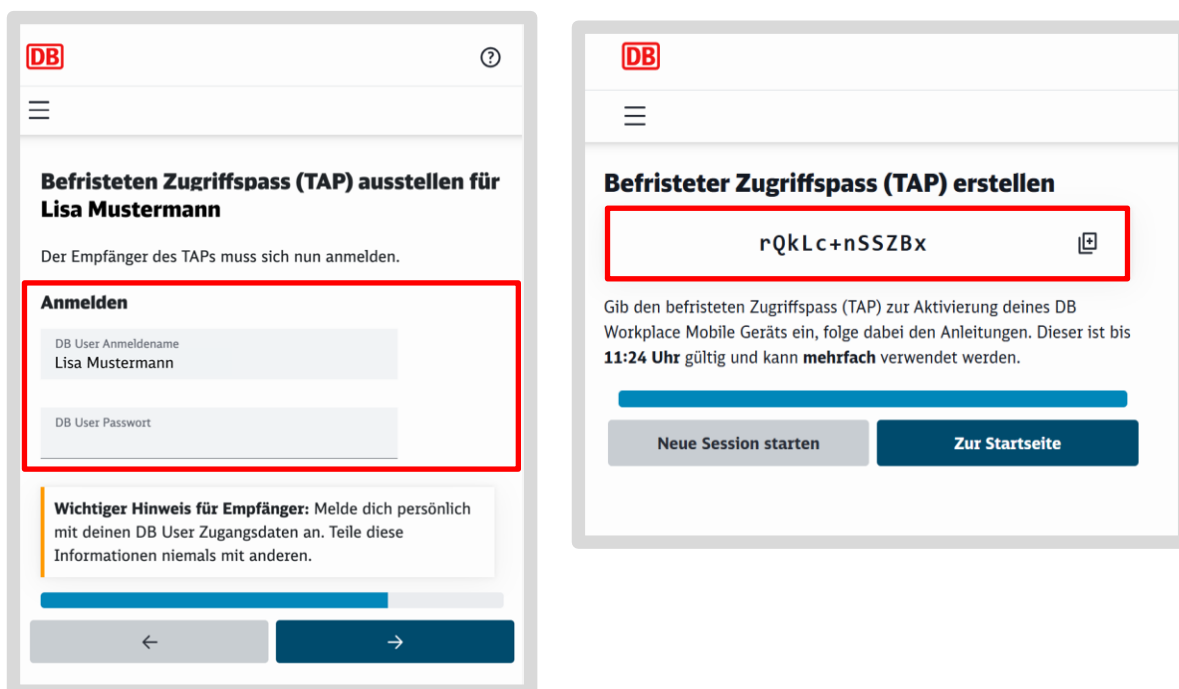
Wenn du einen DB Workplace Windows oder Mac besitzt:

- Öffne den Standardbrowser
- Gehe auf db.de/tap und gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Gib deinen DB User Namen und dein DB User Passwort ein
- Wähle „Für einen anderen DB Mitarbeiter“ aus und tippe auf den blauen Button

The image shows two screenshots of the DB IT ServiceDesk App. The left screenshot is titled 'Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen' and shows the 'Anmelden' section where the user enters their DB User Anmeldenname (Max Mustermann) and DB User Passwort. The right screenshot is titled 'Einen befristeten Zugriffspass (TAP) ausstellen - Personenauswahl' and shows a search for 'Lisa Mustermann' with two results. The first result is for 'Lisa Mustermann' and the second is for 'Lise Mustermann'. A red box highlights the search results and the confirmation checkbox at the bottom.

- Wähle die richtige Person aus und bestätige die Identität
 - Gib die Steuerung in Teams an den/die Kollege:in (wenn remote über Teams gearbeitet wird)
- oder
- Lass die/den Kollege:in an den Rechner
 - Die/den DB Kollege:in gibt das DB User Passwort ein
 - Danach wird der Zugriffspass angezeigt, **dieser ist 60 Minuten und für mehrere Smartphones/Tablets gültig**
 - Hole die Bildschirmsteuerung wieder zurück, falls du Teams genutzt hast
 - Notiere den befristeten Zugriffspass auf einen Zettel oder Notizheft

Beachte: Du brauchst ihn zur Einrichtung und Aktivierung der Unternehmensportal App!



- Der/die Kollege:in kann jetzt sein iPhone/iPad in der *Unternehmensportal App* aktivieren
> Gehe direkt weiter zu [Kapitel 4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App](#)

Wichtig!

Dein iPhone/iPad ist noch nicht mit dem
DB Management (Intune) verbunden!

Gib den **befristeten Zugriffspass (TAP)**
in der *Unternehmensportal App* ein.

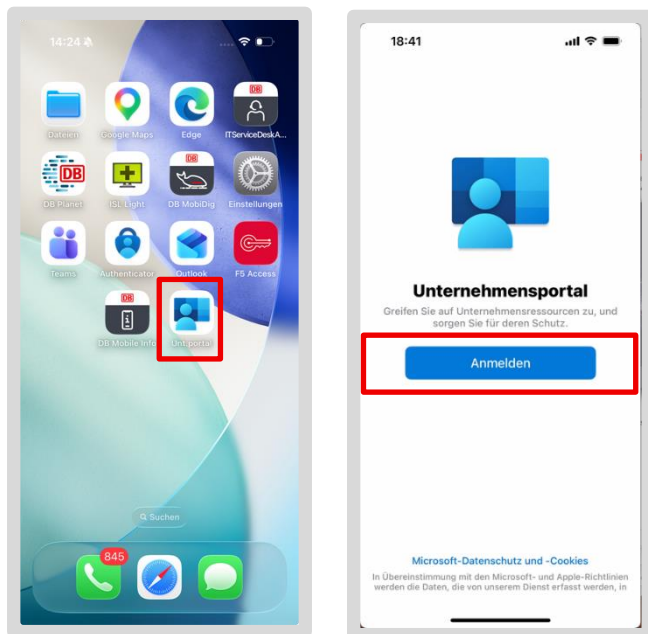
Folge dafür der Schritt-für-Schritt-Anleitung in:
> [Kapitel 4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App](#)

4.7 iPhone/iPad aktivieren: Unternehmensportal App

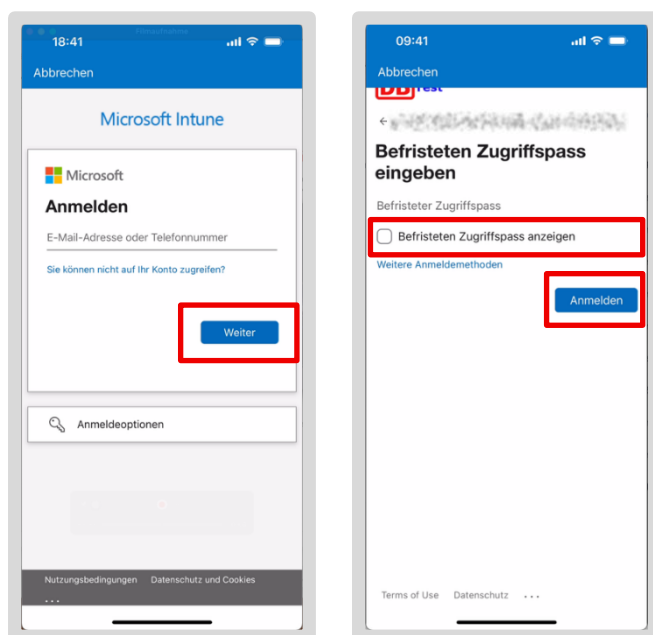
> **Beachte:** Prüfe, ob du wie in Kapitel 4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass (TAP) erstellen beschrieben einen befristeten Zugriffspass (TAP) erhalten hast!

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen

- Öffne die *Unternehmensportal* App (Unt. Portal)
- Tippe dann auf den Button „Anmelden“



- Gib deine **DB User E-Mail-Adresse** ein (Nicht den DB User!) und tippe auf „Weiter“
- Setze den Haken bei „Befristeten Zugriffspass anzeigen“
- Gib deinen befristeten Zugriffspass ein und tippe auf „Anmelden“



Wenn du eine Fehlermeldung erhältst:

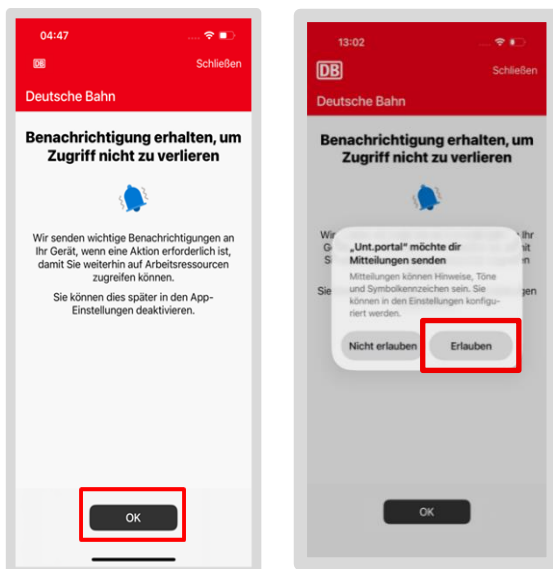
- erstelle dir einen neuen TAP und wiederhole die Anmeldung, wie in [Kapitel 4.6 iPhone/iPad aktivieren - Befristeten Zugriffspass \(TAP\) erstellen](#) beschrieben
- > Ansonsten gehe zu [Kapitel 4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten](#)

4.8 Zugriff auf alle DB Apps und Webseiten einrichten

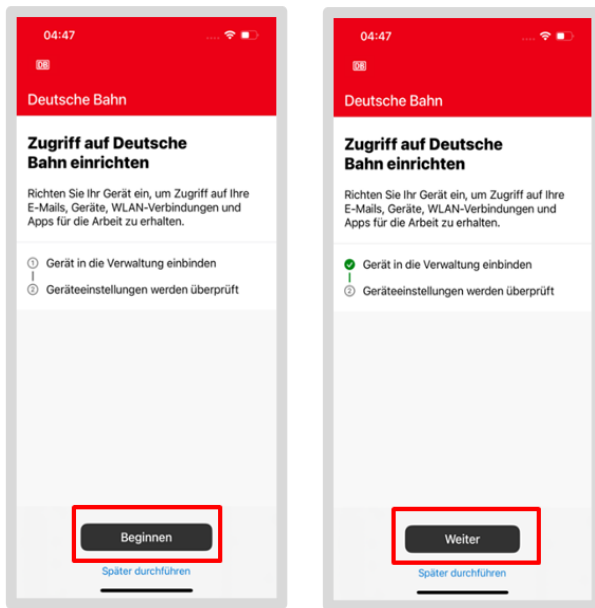
Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 1 Stunde** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

Wichtig: Gehe diese Schritte durch **OHNE dein iPhone/iPad abzulegen**, sonst richtet sich das iPhone/iPad nicht in der *Unternehmensportal App* ein und du bist nicht arbeitsfähig!

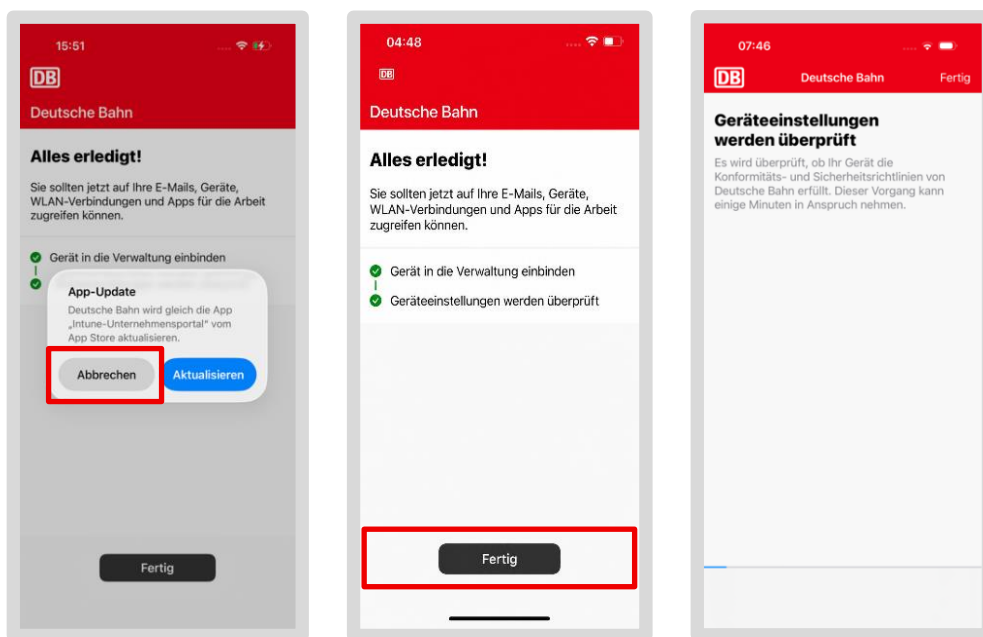
- Bei der Abfrage zu Benachrichtigung erhalten tippe auf „OK“
- Tippe dann bei dem Dialog auf „Erlauben“



- Tippe auf „Beginnen“, um den Zugriff auf das DB Management zu erhalten
- Tippe dann auf „Weiter“



- Tippe bei den folgenden Abfragen auf „Abbrechen“ und tippe dann auf „Fertig“
- **Hinweis:** Die Geräteeinstellungen werden überprüft, warte einen Augenblick!

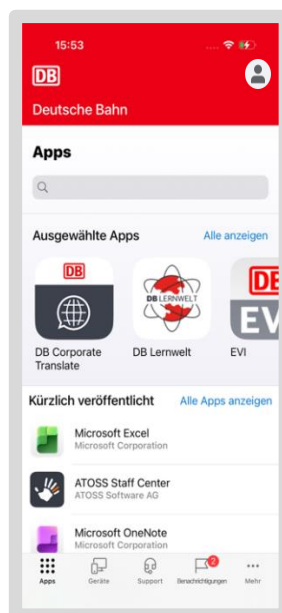
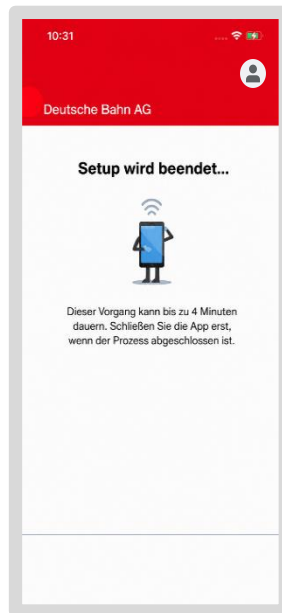
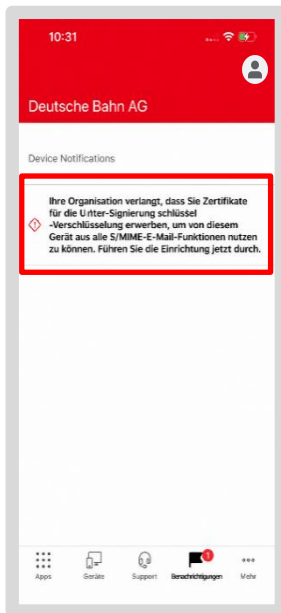


Wenn der Dialog zum Aktualisieren jetzt wieder hochkommt, tippe auf „Aktualisieren“

4.9 E-Mail Verschlüsselung einrichten

Wenn „Alles erledigt!“ erscheint:

- Wische im hellgrauen Bereich von oben nach unten, um die Seite zu aktualisieren
- Es erscheint eine Mitteilung zur Einrichtung von Zertifikaten für E-Mail-Signierung und -Verschlüsselung
- Tippe auf die Mitteilung, dann werden diese geladen und es erscheint „Setup wird beendet...“
- Tippe auf „Fertig“, verschlüsselte E-Mails können nun versendet und empfangen werden
- Du siehst nun alle DB Apps, die in der *Unternehmensportal App* herunterladbar sind



4.10 DB Apps

Nach Abschluss der Einrichtung werden DB Apps wie z. B. *Outlook* oder *Teams* automatisch heruntergeladen. Deine unternehmensspezifischen bzw. geschäftsfeldspezifischen Apps werden danach geladen.

- Weitere DB Apps kannst du aus der *Unternehmensportal App* herunterladen
- Falls du ASES bzw. ATOSS Staff Center als Zeiterfassung nutzt, ist hier die Anleitung zu den wichtigsten Funktionen des [ATOSS Staff Center](#)
- Nutze Safari als Standardbrowser für Weblinks, wie DB Planet oder DB Questions
- Mit der *DB Passwort App* speicherst du Passwörter auf deinem iPhone/iPad
- Für private Apps benötigst du eine private Apple-ID, gebe hierfür deine private E-Mail ein

Die **Willkommen App** ist **nicht mehr** auf dem DB iPhone/iPad, dafür gibt es die **App DB Mobile Info** mit allen Informationen, nützlichen Links und Daten rund um dein DB iPhone/iPad.

4.11 Ortungsdienste aktivieren

- Aktiviere im nächsten Schritt die Ortungsdienste



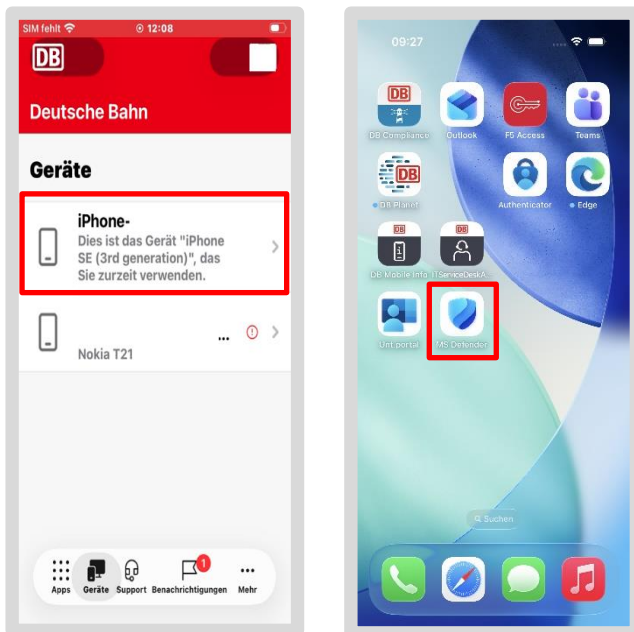
4.12 Microsoft Defender App einrichten

Die App Microsoft Defender: Sicherheit (kurz *MS Defender App*) schützt dein iPhone/iPad vor Schadsoftware, richte deshalb die App auf deinem iPhone/iPad ein.

Gehe so vor:

- Halte dein iPhone/iPad im **Hochformat**, damit die Screens so wie sie in der Anleitung dargestellt angezeigt werden können!

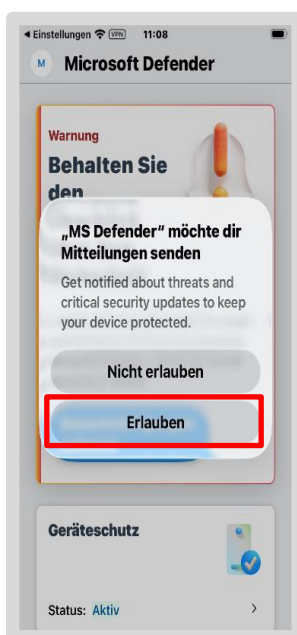
- Überprüfe, ob dein iPhone/iPad eingerichtet und im Unternehmensportal angemeldet ist!
- Öffne hierzu die *Unternehmensportal App* und tippe unten auf „Geräte“
- Wenn du dein iPhone/iPad in der Übersicht siehst, ist es fertig eingerichtet
- Gehe zurück in den Home Screen des iPhones/iPads und suche nach der *MS Defender App*
- Tippe auf das App Icon der *MS Defender App*, um sie zu öffnen



4.12.1 Berechtigungen vergeben

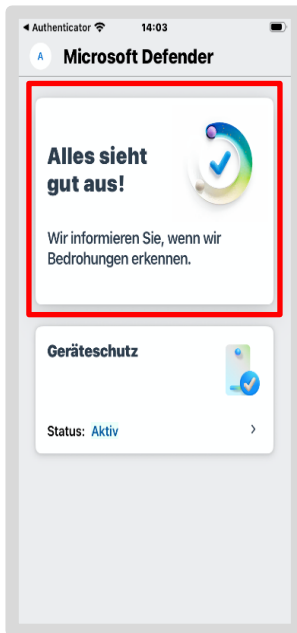
Die *MS Defender App* fragt ob Mitteilungen senden darf:

- tippe auf „Erlauben“



Folgende Bedrohungsanzeigen sind nun sichtbar:

- Wenn ein **grüner Haken** sichtbar ist, wurde **keine Gefahr erkannt**
 - Wenn **kein grüner Haken** sichtbar ist, warte bitte erst mal ein paar Stunden ab und starte die App neu (App schließen und erneut öffnen)
- > Wenn weiterhin kein grüner Haken erscheint, gehe auf: [DB Questions](#)



Das iPhone/iPad ist jetzt gegen Angriffe geschützt.

4.13 Take-Off: „Anmelden am iPhone/iPad“

Für die erste Einrichtung deines DB iPhone/iPad benötigst du die folgenden Dinge:

- **SIM Karte & SIM Karten PIN**

Die SIM Karte brauchst du, um mit dem iPhone/iPad zu telefonieren. Die SIM Karte und den PIN findest du im Vodafone-Brief, den du vorab zugesendet bekommst.

Die SIM-PIN musst du bei jedem Anschalten eingeben.

Wenn du sie einmal vergessen hast und du nicht mehr weißt, hilft die Super PIN (auch PUK genannt), Die findest Du in deinem Vodafone Brief. Wenn Du die auch nicht mehr weißt, gehe auf deinen Handyverantwortlichen zu. Er kann über die Vodafone Service-Hotline die PUK jederzeit erfragen. Weitere Möglichkeiten, für die Super-PIN oder PUK, findest Du in DB-Questions.

- **Passwort für die Bildschirmsperre**

Die Bildschirmsperre ist ein persönliches Passwort bzw. eine persönliche Zahlenkombination aus 8 Ziffern. Damit sicherst du dein iPhone/iPad vor fremden Zugriffen, merke sie dir gut.

- **DB User Anmeldenamen & DB User Passwort**

Deinen DB User Anmeldenamen und DB User Passwort brauchst du für die Anmeldung an vielen DB Apps und Webseiten.

Der DB User Anmeldenamen besteht aus Vor- und Nachnamen.

Das DB User Passwort hast du bei der Aktivierung selbst festgelegt.

Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt ändere es im [Passwort-Self-Service](#)

Beachte: Manche Tools, wie bspw. ATOSS, haben eigene Passwörter. Diese kannst du in der App *DB Passwort* sichern.

> [Wie du die DB Passwort App einrichtest, findest du hier](#)

- **DB User E-Mail & befristeter Zugriffspass (TAP) für die Aktivierung**

Über die [db.de/tap](#) oder die App *DB Mobile Info* erhältst du den befristeten Zugriffspass (TAP). Dieser ist 60min und für mehrere Geräte gültig.

Damit meldest du dich in der *Unternehmensportal App* an und aktivierst dein iPhone/iPad.

Zusammengefasst:

DB iPhone/iPad einrichten - gehe so vor:

- Lege die SIM-Karte ein und schalte das iPhone/iPad ein
- Hole dir einen befristeten Zugriffspass über die *DB Mobile Info* oder über [db.de/tap](#). Dies geht entweder über dein zweites DB Smartphone/Tablet oder BKU/Basicworkplace Rechner oder über deinen/deine Kollegen:in
- Öffne die *Unternehmensportal App* und gib den befristeten Zugriffspass (TAP) ein
- Richte die *MS Defender App* ein, um Schadsoftware auf dem iPhone/iPad abzuwehren

Zusammen mit dem iPhone/iPad erhältst du einen ausgedruckten Flyer für die Ersteinrichtung!

> Wenn du diesen nicht hast, findest du ihn auch online unter [db.de/mobile-setup](#)

5 Dienstliche und private Inhalte

Auf deinem iPhone/iPad sind die privaten und dienstlichen Daten nur im Hintergrund getrennt. Es gibt also keine sichtbare Trennung dienstlicher und privater Inhalte.

Eine **dienstliche Nutzung** ist es, wenn du:

- Über eine App deinen Dienst startest
- Oder den aktuellen Dienstplan öffnest

Eine **private Nutzung** ist, z.B.:

- Netflix anschauen
- Spotify hören
- Google Account anlegen

In dieser Anleitung haben wir einige Hinweise zur Nutzung von Apps zusammengestellt, damit eine Vermischung der dienstlichen und privaten Daten ausgeschlossen ist. Halte dich immer an die Regel:

Nutze für das dienstliche Arbeiten nur dienstliche Apps!

Beachte daher die folgenden Hinweise, damit sich geschäftliche und private Daten nicht vermischen:



E-Mail: Die App Outlook wird ausschließlich für dienstliche Zwecke eingesetzt. Für den privaten Gebrauch nimm andere Dienste, wie Gmail etc.



Messenger: Nutze für die dienstliche Kommunikation die Apps aus der App Unternehmensportal (bzw. Teams). WhatsApp wird nicht über die *Unternehmensportal App* bereitgestellt. Verwenden es nur für deine privaten Kontakte.



Kamera: Für dienstliche Fotos nutze die *OneDrive App*, dadurch werden Fotos direkt in *OneDrive* gespeichert. Die Kamera-App ist nur für den privaten Gebrauch zu verwenden.



Internet: Setze Safari (ab 01.01.2026 Edge) als Standard-Browser. Bei der Verwendung anderer Browser kann es beim Öffnen von Links zu DB Websites zu einem Fehler in der Anmeldung kommen.

5.1 DB Apps herunterladen

Lade dienstliche Apps mit dem DB Symbol über die **Unternehmensportal App** herunter.

Welche Apps du auf deinem iPhone/iPad bereits installiert sind, ist in [Kapitel 4.10 DB Apps](#) erwähnt.

Apps für die private Nutzung können bei Bedarf installiert werden. Nutze dafür **dein privaten Apple Account** oder lege ein neuen an und beachte die Nutzungsbedingungen des iPhones/iPads.

5.2 Elemente auf Startbildschirm verwalten

Ordner erstellen

- Tippe auf eine App oder Verknüpfung
- Halte sie gedrückt, bis die App zu wackeln beginnt
- Ziehe die App oder Verknüpfung auf eine andere → Lass diese los → ein Ordner ist erstellt
- Wenn du mehr Apps in den Ordner hinzufügen möchtest, ziehe diese auf diesen

Ordner (Gruppe) umbenennen

- Tippe auf den Ordner, den du umbenennen möchtest
- Tippe auf den vorgeschlagenen Ordnernamen
- Du kannst oben auf der Tastatur auf einen vorgeschlagenen Namen tippen oder gib deinen gewünschten Namen ein

Apps/Ordner verschieben

Auf deinem iPhone/iPad kannst du Apps und Ordner innerhalb der Bildschirmansicht oder auch von einer Bildschirmseite auf die andere verschieben:

- Tippe auf die App und halte sie etwas länger gedrückt
 - Ziehe die App dann an die Stelle, wo du sie hinhaben willst und lass los
- > Weitere nützliche Tipps für Apps findest du auf der [Apple Support Seite](#)

5.3 Take-Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps

Dein dienstliches iPhone/iPad ist ein sogenanntes Enterprise-Gerät.

Nutze für dienstliches Arbeiten nur dienstliche Apps! Einige Apps gibt es sowohl für den dienstlichen als auch für den privaten Gebrauch. Entscheide hier sehr bewusst, welche du für dein jeweiliges Anliegen nutzt.

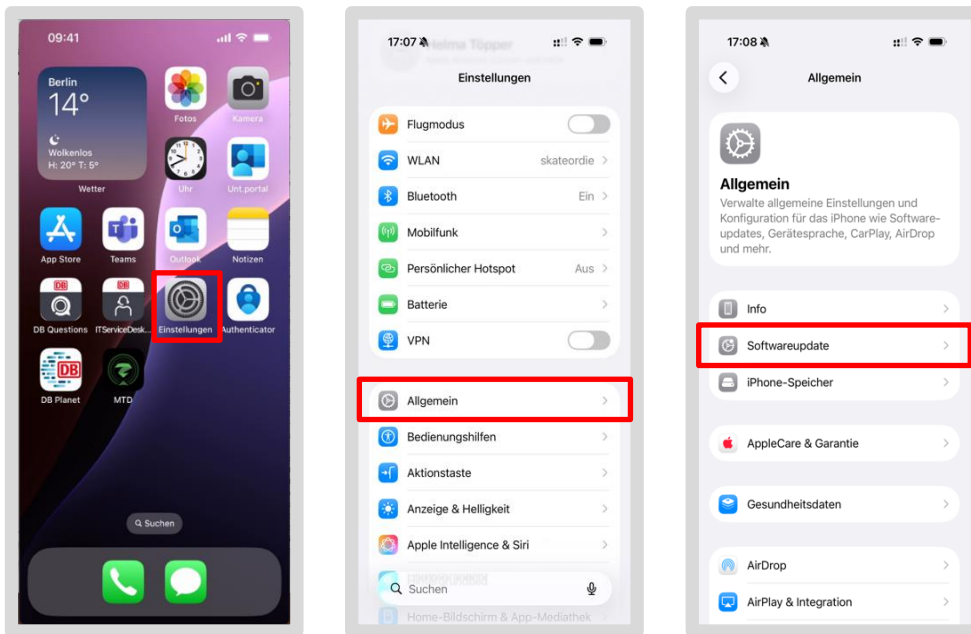
DB Apps, die du täglich nutzt, kannst du auf den Startbildschirm ziehen. Außerdem kannst du Apps gruppieren, so gewinnst du mehr Überblick über deine DB Apps.

6 Weitere Einstellungen

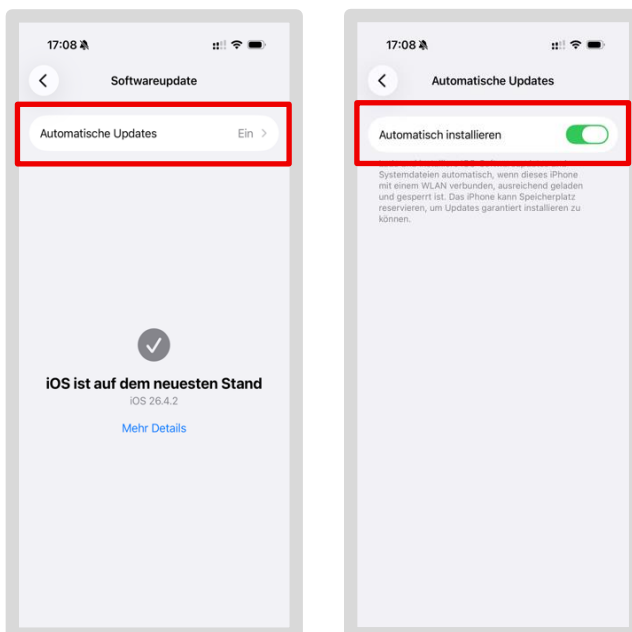
Im nächsten Schritt zeigen wir, wie du dein iPhone/iPad individuell auf dich einstellen kannst, damit es dich bestmöglich im Arbeitsalltag unterstützt.

6.1 iOS-Betriebssystem Updates installieren

- Öffne die App *Einstellungen*
- Tippe auf „Allgemein“
- Tippe dann auf „Softwareupdate“ (hier werden neue Software-Versionen angezeigt)



- Damit dein iPhone/iPad immer aktuell ist, aktiviere die Funktion „automatische Updates“



Wichtig:

Wenn ein Button mit „Automatisch aktualisieren“ angezeigt wird, tippe auf diesen und dann auf „Automatisch herunterladen“. Das iPhone/iPad lädt das Update herunter und installiert es, du solltest hierzu mit dem WLAN verbunden sein. Ansonsten kann es passieren, dass dein iPhone/iPad nicht die DB Apps nutzen kann bzw. die notwendigen Zertifikate für dein iPhone/iPad nicht bereitgestellt werden können!

6.2 Mit dem Internet verbinden

6.2.1 DB WLAN

- Verbinde dich an DB Standorten mit dem DB WLAN „dbs4public“ wie in [Kapitel 4.5 Wlan einrichten in DB Gebäuden](#) beschrieben
- Um das DB-WLAN zu nutzen, bestelle den Service „DB Secure Network Access Mobile Device“ über den [Digitalshop](#)

6.2.2 Öffentliches WLAN

Die Datensicherheit deines iPhones/iPads ist überall dort ein besonders Problem, wo ein öffentliches WLAN angeboten wird.

- Logge dich nur über DB WLAN oder dein privates WLAN zu Hause ein
- Vermeide die Nutzung fremder, ungesicherter WLAN Netzwerke
- Achte außerdem bei der Auswahl darauf, das richtige WLAN zu verwenden
- Beachte immer die allgemeinen Sicherheitsvorgaben der DB



6.2.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate

Wenn kein DB WLAN in der Nähe ist, nutze das Internet über die mobilen Daten. Dafür stellt dir die Deutsche Bahn je nach Vertrag ein Datenvolumen zur Verfügung, mit dem du das Internet kostenfrei nutzen kannst.

- Sobald 80 Prozent dieses Datenvolumens im laufenden Monat aufgebraucht sind, erhältst du eine Info per SMS
- Dabei wirst du gefragt, ob du weiteres Datenvolumen dazu laden möchtest
- Beachte, dass dabei zusätzliche Kosten für die DB entstehen



6.2.4 Dein Vodafone Vertrag – Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)

Einmal im Monat erhältst du eine Abrechnung zum Vodafone Vertrag deines iPhones/iPads. Du bekommst sie per E-Mail vom Absender ELFE@deutschebahn.com zugesendet.

Wichtig: Du musst nichts bezahlen, die Abrechnung dient nur der Dokumentation.



7 Die wichtigsten Apps für den Start

Die wichtigsten dienstlichen Apps sind bereits auf deinem iPhone/iPad installiert.

7.1 Unternehmensportal App – Neue Apps herunterladen



Möchtest du weitere fachliche DB Apps so lade diese über die App Unternehmensportal herunter. DB spezifische App, wie Meine DB oder DB Planet und viele andere stehen nur dort zum Download bereit.



Private Apps lädst du über den **App Store** herunter. Beachte, dass du dafür zunächst eine Apple-ID einrichten musst.

7.2 Die App DB Mobile Info

Du hast das Passwort für deine Bildschirmsperre vergessen oder weißt dein DB User Passwort nicht mehr? Outlook stürzt immer ab? Du bekommst Fehlermeldungen, die du nicht verstehst? Keine Sorge, hier findest du Hilfe.



Die **App DB Mobile Info** ist die erste Anlaufstelle für Fragen rund um dein iPhone/iPad.

Tippe auf die Lupe in der Startseite und du gelangst zur DB Suche, wo du zu Fragen zu IT-Themen eine Antwort erhältst.

Im Tab „Anleitungen“ und im Tab „Service“ findest du die wichtigsten Anleitungen, Links und Telefonnummern. Zum Beispiel die Anleitungen für die erste Einrichtung und für die Wiederherstellung. Wenn dein iPhone/iPad gerade nicht funktioniert, dann nutze das iPhone/iPad eines Kollegen:in

> Alternativ findest du auch alle wichtigen Anleitungen unter db.de/ae

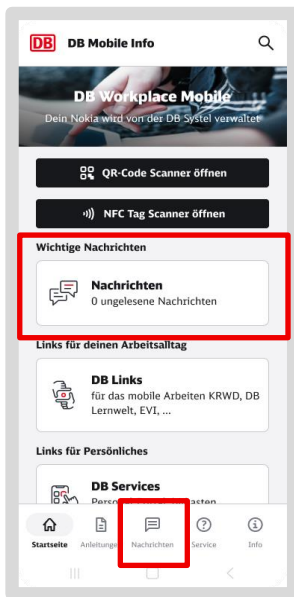
7.3 Push-Benachrichtigungen

Für neue Softwareupdates oder alle Dinge, die dein iPhone/iPad betreffen, erhältst du über die App *DB Mobile Info* **Push-Nachrichten**. So informieren wir dich zum Beispiel über die Verteilung und die automatische Installation von neuer Software auf deinem iPhone/iPad.

Deine Nachrichten findest du hier:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Auf der Startseite siehst du den Mitteilungsbereich
- Wenn du eine neue Nachricht hast, erkennst du es an der kleinen roten Zahl neben „ungelesene Nachrichten“

- Um Nachrichten zu lesen, tippe auf den Bereich „Nachrichten“
- Alternativ kannst du auch unten auf den Tab „Nachrichten“ tippen



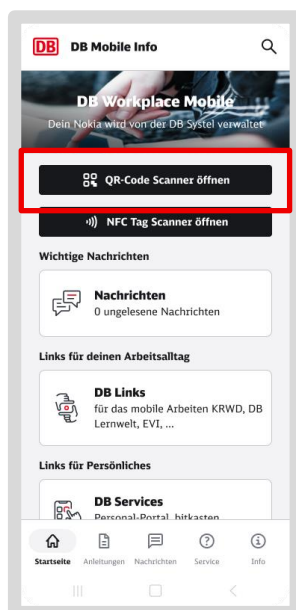
> Mehr Informationen findest du unter: [App DB Mobile Info: Nachrichten erhalten](#)

7.4 QR Codes scannen

QR-Codes sind schwarz-weiße quadratische Muster, die mit der Kamera deines iPhones/iPads gescannt werden können. Ein Leser entschlüsselt diesen Code und leitet dich automatisch auf die Anwendung oder eine Webseite mit weiteren Informationen weiter.

Dienstliche QR-Codes kannst du über die *DB Mobile Info* App scannen:

- Öffne die App *DB Mobile Info*
- Tippe auf „QR-Code Scanner öffnen“

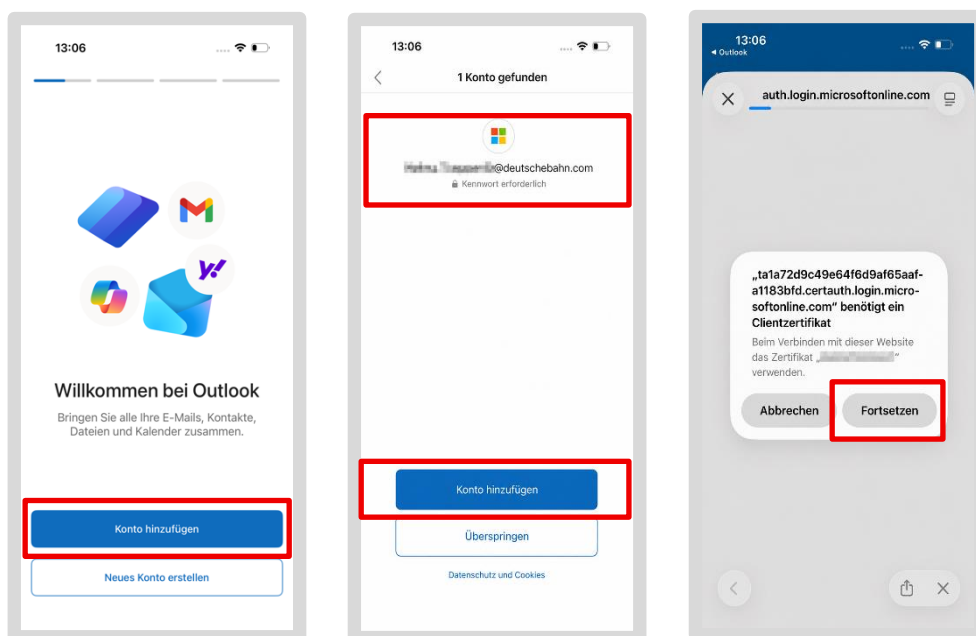


- Erlaube anschließend, dass die App Bilder und Videos aufnehmen darf
 - Es öffnet sich ein kleines Fenster, mit dem du den QR-Code scannen kannst
 - Positioniere dafür den QR-Code im Rechteck
- Nachdem der Code gescannt wurde, wirst du auf dessen Inhalt weitergeleitet

7.5 Outlook einrichten / E-Mail-Konto erstellen

Beachte: Die Bereitstellung der Zertifikate kann **5 Minuten bis 1 Stunde** dauern. Erst danach kannst du deine Apps wie *Outlook*, *Teams*, etc. nutzen.

- Tippe auf die App *Outlook*
- Dein E-Mail-Konto sollte bereits hinterlegt sein – tippe dann auf „Konto hinzufügen“
- Wähle deine E-Mail-Adresse aus, indem du auf „Konto hinzufügen“ tippst
- Tippe auf „Fortsetzen“ bei der Zertifikatsabfrage



Dein E-Mail-Konto wird nun eingerichtet:

- Tippe auf „Vielleicht später“ bei der Abfrage für ein weiteres Konto hinzufügen
- Und „Nein, danke“ bei Benachrichtigung aktivieren
- Deine E-Mails werden nun geladen (dieser Prozess kann einige Minuten dauern)

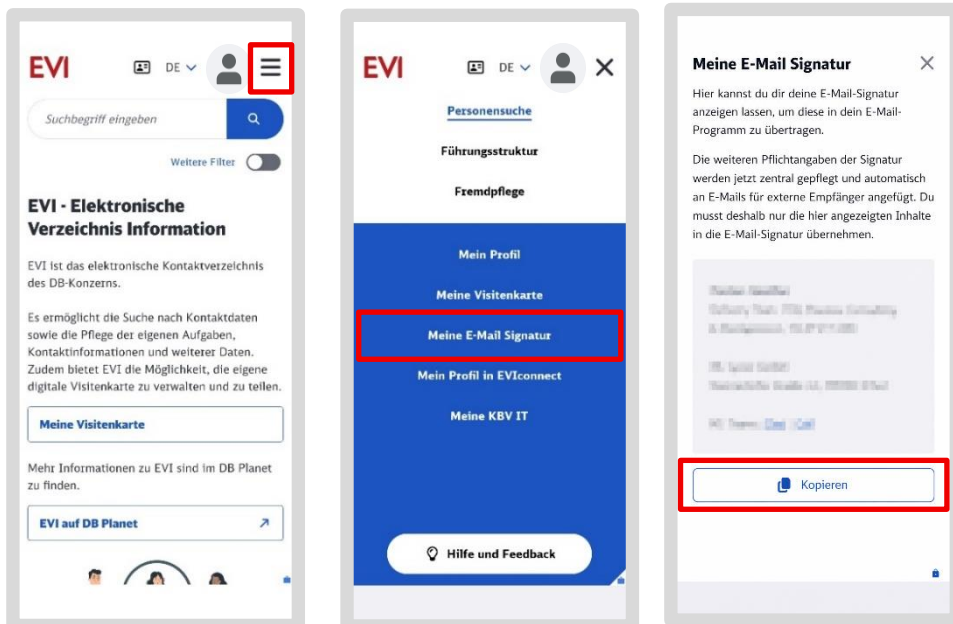
Anschließend kannst du wieder E-Mails lesen und schreiben

7.5.1 E-Mail Signatur einrichten

Eine E-Mail-Signatur ist ein verpflichtender Bestandteil der dienstlichen Kommunikation. Sie steht am Ende einer E-Mail und muss laut Gesetz bestimmte Informationen enthalten, wie z.B. den Firmennamen und den offiziellen Sitz deines DB-Unternehmens. Den Text für deine E-Mail-Signatur findest du im zentralen Telefonbuch der DB, der App *EVI*.

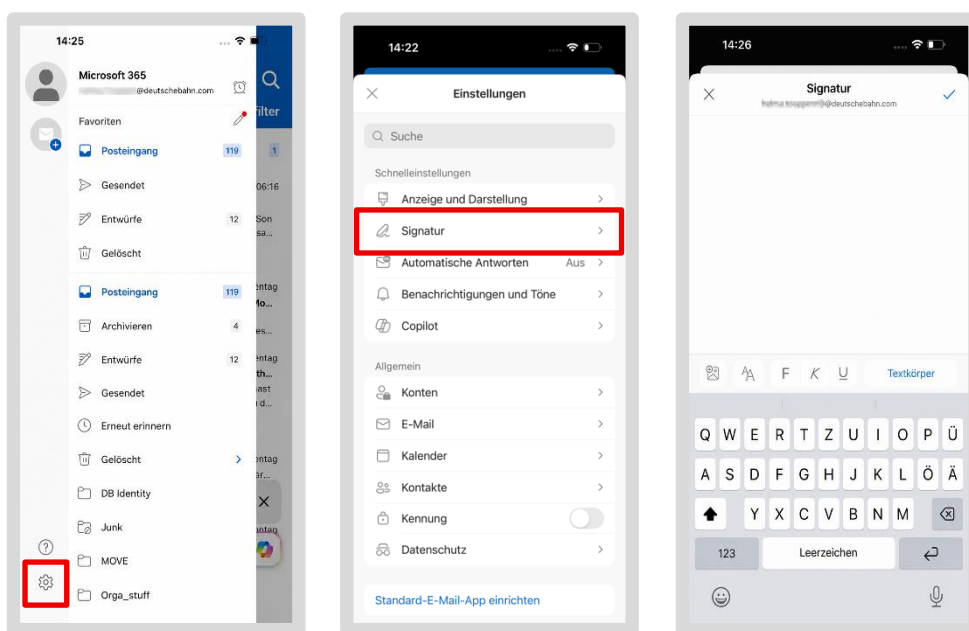
So bekommst du deine E-Mail Signatur aus EVI:

- Öffne die *EVI App*
- Tippe oben rechts auf die drei Striche neben deinem Profilbild
- Tippe dann auf „Meine E-Mail-Signatur“
- Im grauen Feld steht deine persönliche Signatur. Kopiere sie, indem du auf „Kopieren“ tippst



Füge die Signatur in Outlook ein:

- Öffne die *Outlook App*
- Tippe links oben auf dein Profilbild
- Tippe links unten auf das Zahnrad
- Tippe nun auf „Signatur“



- Es öffnet sich ein Feld für die Signatur. Falls dort bereits ein Eintrag steht, lösche diesen mit
- Tippe nun lange auf das Feld, bis das „Einfügen“-Feld auftaucht und tippe darauf
- Deine kopierte Signatur aus dem *EVI* wird eingefügt

Schließe das Fenster – deine Signatur wird nun bei allen neuen E-Mails automatisch eingefügt

Hinweis: Falls du mehrere E-Mail-Konten eingerichtet hast, kannst du über den Schieberegler „Signatur pro Konto“ für jedes Konto eine eigene Signatur einrichten. Ansonsten wird die hinterlegte Signatur für alle deine E-Mail-Konten verwendet.

7.6 E-Mails verschlüsseln

E-Mails, die du innerhalb des DB-Konzerns versendest, erhalten standardmäßig eine Verschlüsselung. Für die meisten Anliegen reicht diese aus. Du brauchst nichts weiter tun!

Wenn du eine E-Mail versendest, achte aber grundsätzlich auf diese beiden Regeln:

- Die E-Mail enthält nur so viel personenbezogene Daten wie nötig
- Der Betreff der E-Mail enthält keine vertraulichen Informationen
- Sofern du besonders schützenswerte Daten (z.B. Personaldaten) per E-Mail versenden möchtest, musst du zusätzlich den Inhalt der E-Mail verschlüsseln. Outlook bietet dir eine E-Mail-Verschlüsselung an.

> Diese hast du bereits bei Einrichten aktiviert wie in [Kapitel 4.9 E-Mail Verschlüsselung einrichten](#), beschrieben.

> **Hinweis:** hast du keine E-Mail-Verschlüsselung erstellt, gehe so wie hier beschrieben vor.

7.6.1 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand

Alle deine E-Mails werden in der Outlook App automatisch gesichert und mit deinem verbundenen Office-Konto synchronisiert. Das bedeutet, egal von welchem iPhone/iPad, ob iPhone/iPad oder BKU-Rechner/Basic Workplace Rechner, du dich anmeldest, du bist immer auf dem aktuellen Stand.

7.7 Microsoft Authenticator App

Die Microsoft Authenticator App ermöglicht eine **Multifaktor-Authentifizierung (MFA)**.

Du benötigst die Microsoft Authenticator App bspw. bei:

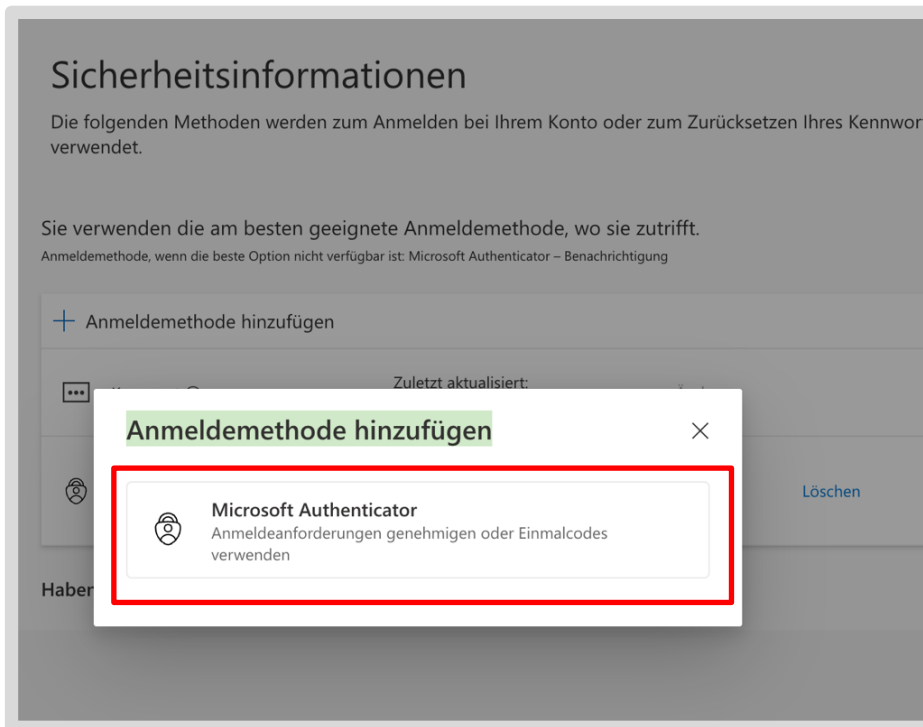
- VPN Verbindung zu DB Workplace MAC
- Nutzung des DB Admin Accounts
- Zugriff auf spezielle Anwendungen, z.B. SAP



Es wird unterschieden, ob du bereits die Microsoft Authenticator App auf einem DB iPhone/iPad genutzt hast oder die App auf deinem iPhone/iPad zum ersten Mal nutzt.

Erstmaliges nutzen der Microsoft Authenticator App:

- folge der Schritt-für-Schritt Anleitung
- Lade Dir die Authenticator App aus dem Unternehmensportal herunter
- Öffne im Browser db.de/authenticator auf deinem BKU oder DB Workplace Rechner
- Tippe auf das „Plus-Icon“ und den Button „Anmeldemethode hinzufügen“
- Es öffnet sich ein Dialog, wähle „Microsoft Authenticator“ aus



- Wechsle zu deinem iPhone/iPad und öffne die Microsoft Authenticator App
- Füge Dein dienstliches E-Mail Konto hinzu
- Scanne den am Rechner angebotenen QR-Code mit der Authenticator App ab
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App zur Authentifizierung auf deinem iPhone/iPad nutzen

Austausch von altem zu neuem DB iPhone/iPad

Wenn die Microsoft Authenticator App schon genutzt wurde, so beachte Folgendes:

- Ist es notwendig, dass du während des Einrichtens des neuen iPhones/iPads die Authenticator App nutzen musst, so nutze dafür dein altes bisheriges Smartphone/Tablet, um dieses mit der Authenticator App zu verbinden
- Öffne diese Wiki-Seite und tippe auf den Button „Authenticator App Einrichtung“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App auf deinem neuen iPhone/iPad nutzen und dein altes iPhone/iPad zurücksetzen. Hast du die Authenticator-App für Webseiten oder Tools genutzt, aktiviere die App nun wieder in den Webseiten

- **Tipp:** Solltest du Schwierigkeiten haben, die Verbindungen in der Authenticator App nach der Einrichtung wieder zu aktivieren, nutze den Self Service: „Microsoft Authenticator App (MFA) zurücksetzen“: db.de/resetmfa und folge dann den Schritten von oben nach unten in diesem Abschnitt.

7.8 Take-Away: die wichtigsten DB Apps

Wo finde ich DB Apps?



Auf deinem iPhone/iPad sind die wichtigsten Apps bereits installiert. Wenn du weitere dienstliche Apps herunterladen möchtest, tue dies über die **Unternehmensportal App**.

Dort findest du zum Beispiel *Outlook*, *Word* und *OneDrive* aber auch DB spezifische Apps, wie *Meine DB* oder *DB Planet*.

Beachte: Private Apps kannst du über den App Store herunterladen.

Wo finde ich Informationen zu meinem iPhone/iPad?

Für alle Fragen zu deinem iPhone/iPad nutze die App *DB Mobile Info*. Im Tab „Anleitungen“ findest du Anleitungen und im Tab „Service“ findest du nützliche Informationen rund um dein iPhone/iPad.

Die App ist standardmäßig auf deinem iPhone/iPad installiert.

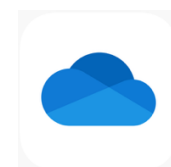
8 Daten sichern

Du besitzt ein iPhone/iPad in einer Enterprise Version. Das bedeutet, dass die Sicherung zwischen dienstlichen und privaten Dokumenten strikt getrennt ist.

Die Sicherung deiner privaten Dokumente oder Fotos/Videos wird hier beschrieben:

- > mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern
- > Eine Video-Anleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitungen

Damit du Fotos und andere Dokumente wie z.B. PDF-Dokumente oder Word-Dateien speichern kannst, benötigst du die App Microsoft OneDrive. Mit dieser App kannst du alle dienstlichen Daten in einer Cloud speichern und dann jederzeit mit allen deinen dienstlichen Geräten darauf zugreifen. So kannst du auch von deinem dienstlichen PC auf deine Daten zugreifen.

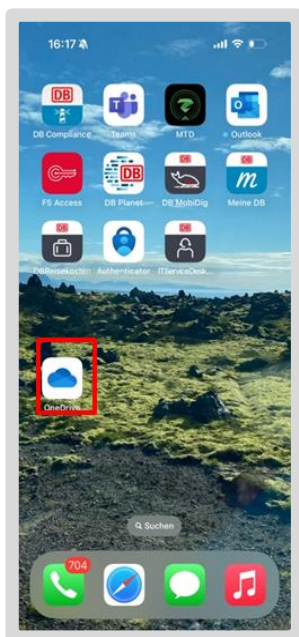


8.1 OneDrive einrichten

Voraussetzung: Um OneDrive einzurichten, installiere dir vorher die Outlook App auf deinem iPhone/iPad und richte dein dienstliches E-Mail-Konto ein. Weitere Informationen zur Einrichtung findest du in [Kapitel 7.5 Outlook einrichten](#).

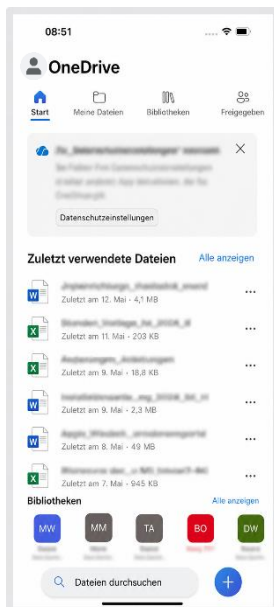
So richtest du OneDrive ein:

- Lade die App *OneDrive* herunter (öffne dafür die *Unternehmensportal App*)
- Suche die App *Microsoft OneDrive*
- Nach der Installation wird die App als Icon (Tipp: Wolke) mit dem Namen OneDrive und auf der Startseite deines iPhones/iPads angezeigt



- Öffne die OneDrive App

- Bestätige, dass die App dir Benachrichtigungen senden darf
- Wähle „Anmelden“ und gib deine DB E-Mail-Adresse ein
- Alternativ kann es sein, dass du automatisch angemeldet wirst
- Du siehst nun alle deine Dateien im *OneDrive*



Beachte: Wenn du OneDrive neu einrichtest, kann es einige Minuten dauern, bis alle deine Daten synchronisiert sind.

Sichern aller Systemeinstellungen

Solltest du dein iPhone/iPad einmal auf Werkseinstellungen zurücksetzen, sichere auch deine Einstellungen im System.

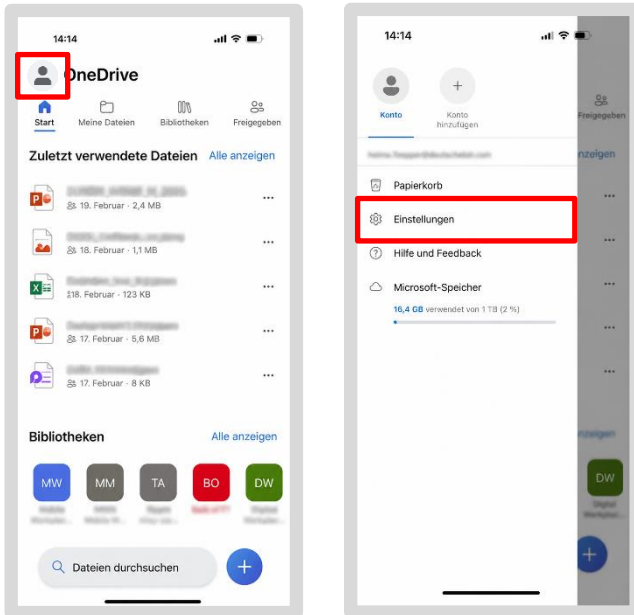
Mache dir Screenshots oder Notizen von deinen individuellen Einstellungen und deinen spezifischen dienstlichen DB Apps. Speichere diese ebenfalls in OneDrive, damit du sie bei der Einrichtung als Notizen hinzuziehen kannst.

8.2 Fotos in OneDrive sichern

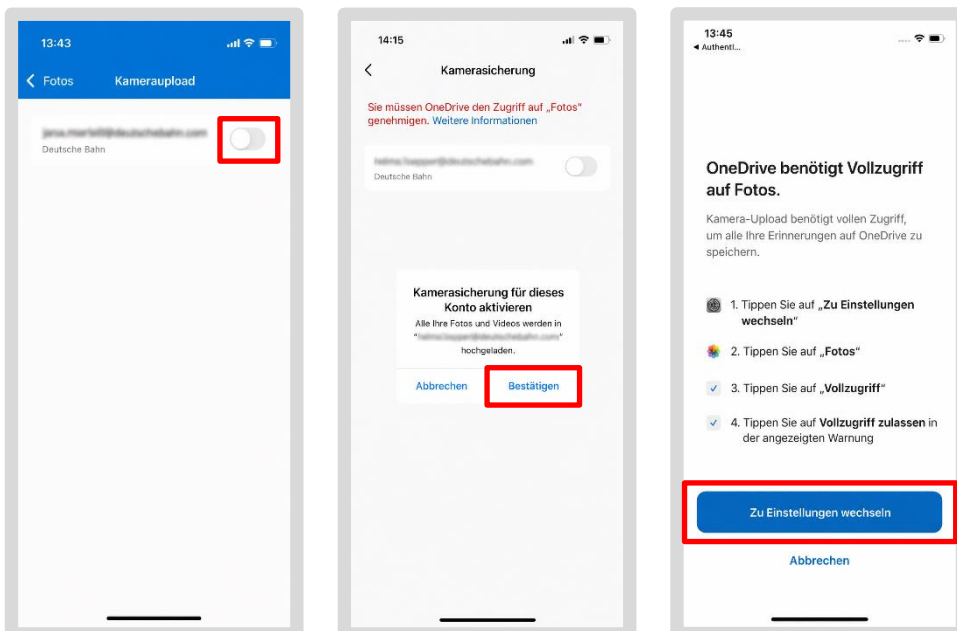
Mit der App OneDrive kannst du Fotos schon beim Erstellen direkt sichern und musst das nicht in einem weiteren späteren Schritt tun.

Folgende Schritte sind dafür notwendig:

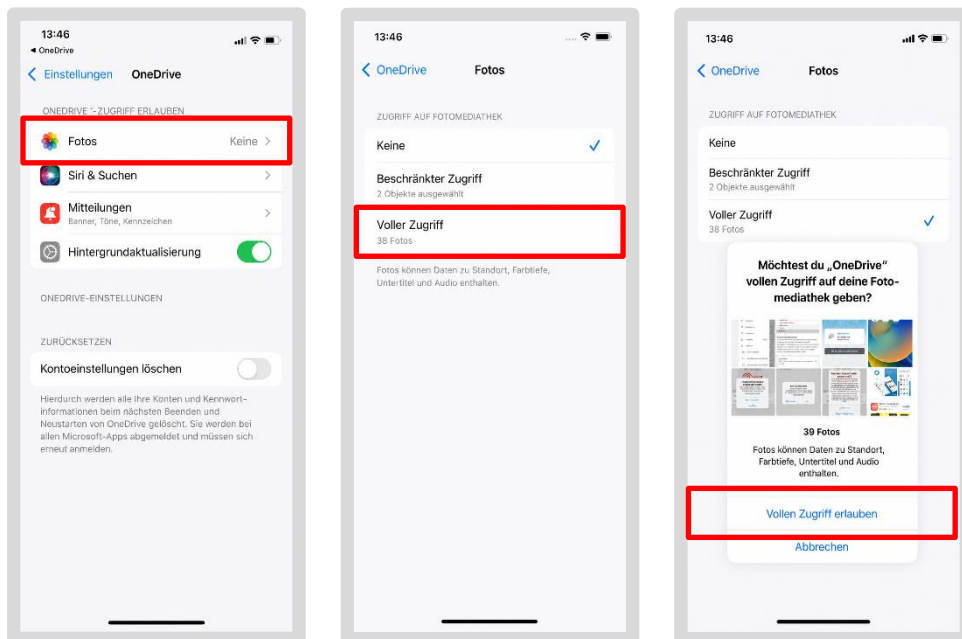
- Tippe links oben auf das runde Symbol bzw. auf dein Profilbild
- Wähle dann „Einstellungen“



- Tippe dann auf „Kamerasicherung“
- Schiebe den Schieberegler neben deiner E-Mail-Adresse nach rechts
- Bei der Abfrage im Dialog, tippe „Bestätigen“
- Tippe darauffolgenden Screen auf „Zu Einstellungen wechseln“



- Tippe auf „Fotos“
- Setze den Haken bei „Voller Zugriff“, damit OneDrive **alle** Fotos und Videos speichern darf
- Tippe auf „Beschränkter Zugriff“ – wenn Du auch **private** Fotos mit dem iPhone erstellst und diese nicht auf OneDrive haben möchtest. Dann solltest du diese privat speichern, das wird Kapitel 8.5 Private Daten sichern beschrieben
- Tippe mehrfach auf den Pfeil links oben und kehre zurück in die *OneDrive App*
- Nachdem die Synchronisation eingerichtet wurde, wird jedes Foto, das über die Kamera aufgenommen wird, mit OneDrive synchronisiert



Hinweis: Solltest du dein iPhone/iPad auch privat nutzen, dann wähle „Beschränkten Zugriff“ und wähle nur die arbeitsrelevanten Fotos und Videos aus, die hochgeladen werden sollen.

Die Sicherung deiner privaten Dokumente oder Fotos/Videos wird in Kapitel 8.5 Private Daten sichern beschrieben.

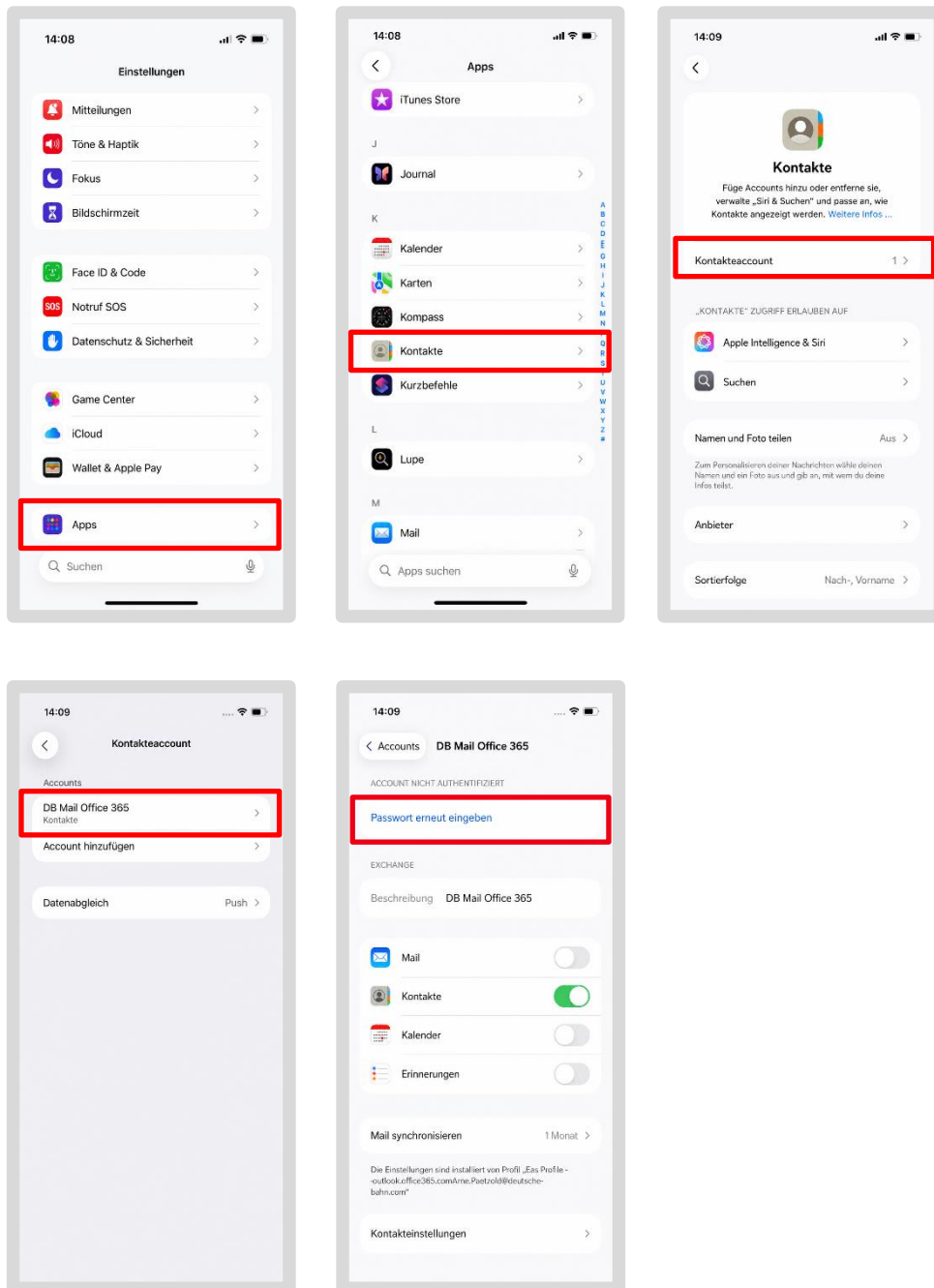
8.3 PDF Dateien sichern

PDF-Dateien als E-Mail Anhang können direkt von Outlook in OneDrive abgespeichert werden, gehe so vor:

- Öffne die entsprechende E-Mail
- Öffne dann das PDF-Dokument
- Tippe auf das Teilen Icon oben rechts
- Es werden dir zwei Optionen angeboten, wähle „In Konto speichern“
- Tippe auf OneDrive und speichere das PDF-Dokument
- Die Datei wird nun in OneDrive hochgeladen

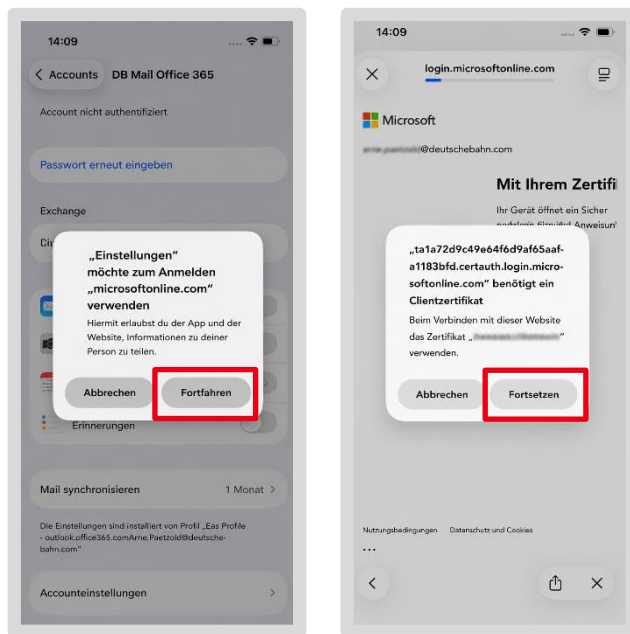
8.4 Kontakte in Outlook synchronisieren

- Pflege deine Kontakte immer direkt in Outlook in jedem iPhone/iPad, so hast du von all deinen iPhones/iPads darauf Zugriff
- Gehe dazu in die App *Einstellungen*
- Tippe auf „Apps“
- Im weiteren Screen tippe auf „Kontakte“ und dann auf „Kontakteaccount“
- Wähle in den Accounts „DB Mail Office 365“ und im Weiteren auf „Passwort erneut eingeben“



- Es öffnet sich ein Dialog, tippe hier auf den Button „Fortfahren“, das wird automatisch erkannt

- Deine Kontakte sind nun synchronisiert



8.5 Private Daten sichern

Solltest du auf deinem dienstlichen iPhone/iPad private Bilder, Kontakte, Dateien & Dokumente gesichert haben, ist es notwendig, dass du diese selbstständig und regelmäßig sicherst. Denn bei einem Zurücksetzen deines iPhones/iPads werden auch die privaten Daten gelöscht.

Für die Sicherung deiner privaten Daten kannst du zum Beispiel deinen **privaten Apple Account** oder ein **privates OneDrive** nutzen.

Die Sicherung deiner privaten Dokumente oder Fotos/Videos wird hier beschrieben:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

8.6 Take-Off: Wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?

- Um dienstliche Dokumente zu sichern, steht dir die App OneDrive zur Verfügung, die du über die *Unternehmensportal App* öffnen kannst
 - OneDrive fragt dich nach deiner dienstlichen E-Mail, gebe diese ein und schon ist das Konto aktiviert!
 - Voraussetzung ist, dass du die Outlook App installiert und dein Benutzerkonto (E-Mail mit Zertifikat verknüpft) eingerichtet hast. Empfängst du noch keine dienstlichen E-Mails oder hast noch kein E-Mail-Konto für Outlook angelegt, dann hole das hier nach.
- > Siehe [Kapitel 7.5.1 E-Mail Signatur einrichten](#)

PDF-Dokumente oder Word-Dateien sichern:

- Öffne OneDrive
- Tippe auf das blaue Plus-Icon
- In dem Dialog tippe auf das Upload Icon
- Wähle die Datei aus

Fotos und Videos sichern:

- Öffne OneDrive
- Tippe auf „Dein Profilbild“
- Aktiviere die Kamerasicherung/Kameraupdate
- Wechsel zu der App Fotos und wähle in der Auswahl den für dich richtigen Zugriff
- Aktiviere deine dienstliche E-Mail
- Tippe „Bestätigen“ bei dem Dialog, ob Bilder und Videos mit OneDrive synchronisiert werden sollen

Deine privaten Daten sichern

Für die Sicherung deiner privaten Daten kannst du zum Beispiel dein privates Google Konto oder ein privates OneDrive nutzen.

Eine ausführliche Anleitung mit Vorschlägen für die Datensicherung findest du hier:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

9 Datenschutz und Nutzungshinweise

Wenn du ein DB iPhone/iPad unterwegs verwendest, besteht immer das Sicherheitsrisiko, dass Unbefugte sich Zugriff auf iPhone/iPad verschaffen. Schon ein kurzer Zugriff bietet dann viele Gelegenheiten, schutzwürdige Daten abzugreifen.

Deshalb halte dich an die folgenden Grundregeln:

1. Lass das iPhone/iPad nicht einfach herumliegen, sondern stelle immer sicher, dass es in deinem Einflussbereich ist.
2. Gib dein iPhone/iPad nicht an andere Personen weiter, auch nicht zum „mal schnell was gucken“, außer es handelt sich um ein Gruppengerät.
3. Sichere dein iPhone/iPad immer mit einer PIN oder einem sicheren Passwort und noch besser zusätzlich mit einer biometrischen Sicherung wie z.B. deinem Fingerabdruck oder deinem Gesicht.
4. Benutze Passwörter und PINs immer nur einmal!
5. Passwörter und PINs sollten sich nicht erraten lassen; verwende also keine Telefonnummern, Geburtstage, KFZ-Kennzeichen oder Namen.
6. Eine PIN muss mindestens 8 Ziffern lang sein, mindestens 4 verschiedene Zeichen enthalten und darf keine auf- oder absteigende Ziffernfolge darstellen.
7. Passwörter müssen immer mindestens 12 Zeichen haben und dabei mindestens 3 von 4 der folgenden Punkte enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffer, Sonderzeichen.
8. Speichere Passwörter, PIN und Benutzernamen für das iPhone/iPad oder den DB User niemals auf dem iPhone/iPad. Auch nicht getarnt als Telefonnummer, den Trick kennen alle.
9. Sichere deine dienstlichen und privaten Daten zeitnah und regelmäßig. Das machst du, indem du sie in deinem OneDrive speicherst oder schnellstmöglich an den jeweiligen Empfänger, für den sie gedacht sind, per E-Mail versendest. Erst dann sind sie gesichert. Denn so kann die DB-IT auf sie zugreifen, falls dein iPhone/iPad kaputt geht oder abhandenkommt.

Nutzungsbedingungen „mobile Datenkommunikation“

Mit der Entgegennahme des iPhone/iPad und dieser Nutzungsbedingungen bestätigt der Mitarbeiter die Einhaltung der Nutzungsbedingungen:

1. Die mobilen Endgeräte sind personenbezogene Arbeitsmittel. Eine Weitergabe des iPhones/iPads oder der Zugangsdaten/Passwörter/PINs an Dritte (z.B. Familienmitglieder oder Vorgesetzte) ist nicht zulässig.
2. Das mobile Endgerät verbleibt während der gesamten Nutzungsdauer im Eigentum der DB Systel. Nach Ende der Nutzungsdauer ist das Endgerät zurückzugeben. Es ist stets freizuhalten von Rechten Dritter, insbesondere ist ein Verleih oder eine Veräußerung an Dritte nicht zulässig.
3. Der Konsum, die Nutzung sowie die Verbreitung beleidigender, verleumderischer, pornographischer, sexistischer, rassistischer, verfassungsfeindlicher, sittenwidriger oder krimineller Inhalte und Anwendungen sind verboten.
4. Das Endgerät ist sorgsam und pfleglich zu behandeln. Das Endgerät darf nur durch vom Hersteller bereitgestellte (im Lieferumfang enthaltene) Ladegeräte/-kabel aufgeladen werden. Das Aufladen während der Arbeitszeit ist zulässig.
5. Ein Verlust, Diebstahl oder eine funktionsbeeinträchtigende Beschädigung ist dem Vorgesetzten unverzüglich anzuzeigen.
6. Die Datennutzung des mobilen Endgeräts soll, sofern beim Arbeitgeber vorhanden und nutzbar, vorrangig über WLAN/WIFI-Netze erfolgen.
7. Die Sicherheitseinstellungen des Gerätes (Richtlinien, Virens Scanner, Endgerätekonfiguration etc.) dürfen nicht verändert oder deaktiviert werden.

¹ Siehe auch Anlage 1 zur KBV IT Allgemeine und Besondere Nutzungsbedingungen, A (1).

² Siehe auch Richtlinie Vermögensschutz der DB, 136.01.03

9.1 Take-Off: Sicherheitsaspekte

Dein dienstliches iPhone/iPad gehört zu deiner Arbeit. Es ist Eigentum der DB Systel GmbH und ist somit pfleglich zu behandeln.

Es gehört zu deiner Tätigkeit, deshalb verleihe oder veräußere es nicht.

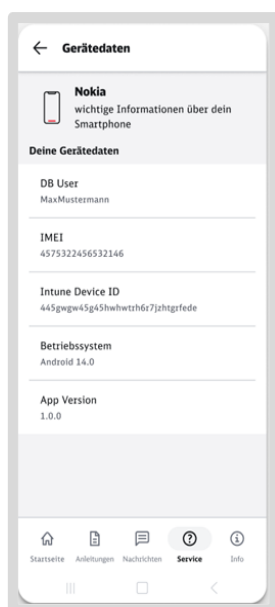
Wenn das iPhone/iPad aus sicherheitsrelevanten Gründen zurückgegeben werden muss, schicke es so zurück.

> Siehe Kurzanleitung Austausch Smartphone/Tablet

Gib Langfingern keine Chance: Verwende ein gutes Passwort. Klebe beispielsweise dein Passwort nicht mit einem Zettel an deinen Monitor.

Datenschutz: Wo finde ich die Daten zu meinem iPhone/iPad?

Öffne hierzu die App *DB Mobile Info*, gehe über die Tabs am unteren Bildschirmrand zu dem Tab „Service“ und anschließend auf den Unterpunkt „Gerätedaten“. Hier werden deine Daten für dein iPhone/iPad, wie Seriennummer, IMEI oder die Betriebssystem-Version (z.B. iOS 26.4.2) angezeigt.



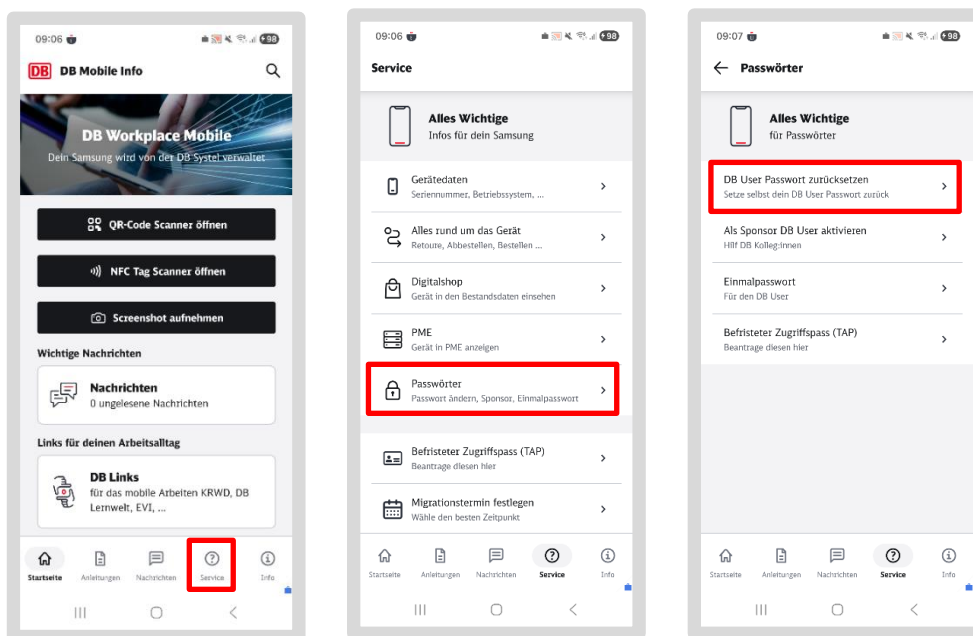
10 Passwort vergessen, iPhone/iPad zurückgeben

Du hast das Passwort für deine Bildschirmsperre vergessen oder weißt dein DB User Passwort nicht mehr? Outlook stürzt immer ab? Du bekommst Fehlermeldungen, die du nicht verstehst? Keine Sorge, hier findest du Hilfe.

10.1 DB User Passwort vergessen oder ändern

Falls du deine DB User Anmeldedaten nicht mehr weißt oder sie ändern möchtest, kannst du dies so tun:

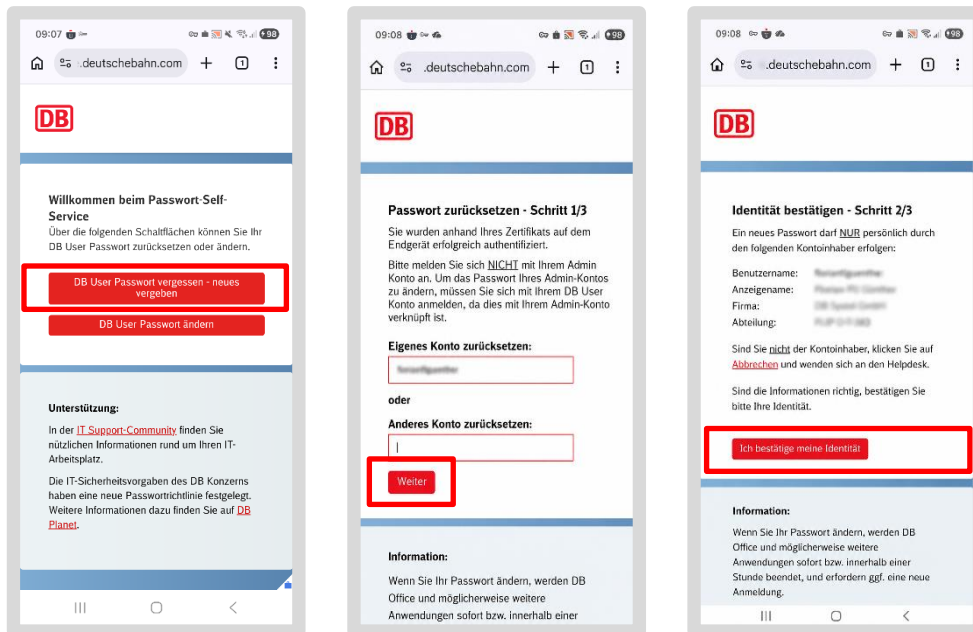
- Wähle in der App *DB Mobile Info* den Tab „Service“ aus
- Tippe dort auf „Passwörter“
- Tippe anschließend auf „DB User Passwort zurücksetzen“



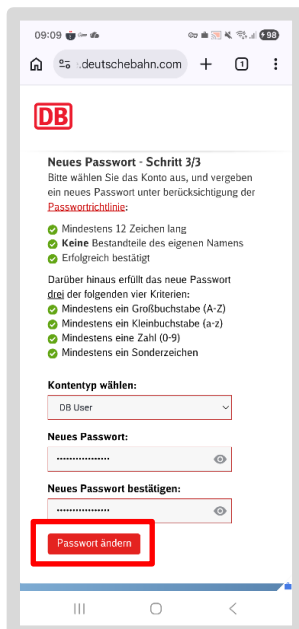
Beachte: An dieser Stelle wird automatisch eine Verbindung mit *F5 Access* aufgebaut. Diese ist notwendig, um die folgenden Schritte auszuführen. Wurde bei dir keine *F5 Access* Verbindung aufgebaut, musst du diese manuell aktivieren um fortzufahren!

Wenn du alles richtig gemacht hast, wirst du nun auf die Webseite vom Passwort-Self-Service weitergeleitet.

- Wähle nun die für dich zutreffende Schaltfläche aus
- Tippe auf „Weiter“ ohne etwas einzugeben
- Bestätige anschließend deine Identität



- Gib nun unter der Berücksichtigung der Passwortrichtlinie dein neues Passwort ein
- Bestätige die Eingabe mit „Passwort ändern“



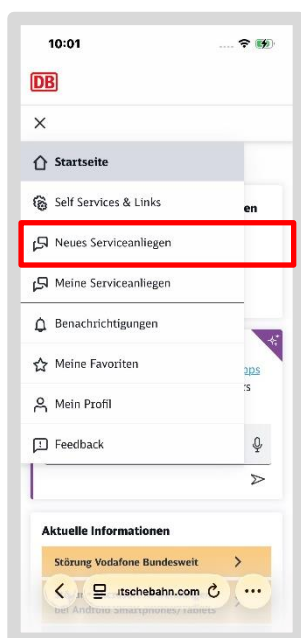
10.2 Hilfe über die IT ServiceDesk App



Die IT ServiceDesk App ist die zentrale technische Anlaufstelle für Fragen. Von der Fehleranalyse bis zum technischen Support von Hard- und Software-Problemen an deinem iPhone/iPad – Hier kannst du deine Fragen stellen und erhältst Zugang zu hilfreichen Anleitungen und wichtigen Links.

So kommst du zur IT ServiceDesk App

- Öffne die *IT ServiceDesk App* im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Oder rufe sie über den Link: db.de/itservicedesk auf
- In der linken oberen Ecke der App findest du das Menü
- Klicke auf „Neues Serviceanliegen“ und wähle dann die Methode aus, mit der du dein Anliegen mitteilen möchtest



Außerdem kannst du in der *IT ServiceDesk App* unter „Self Services & Links“ folgendes tun:

- Dein DB User Passwort aktualisieren
- Deine DB User Mobilfunknummer ändern oder löschen

10.3 iPhone/iPad verloren?

Ruf umgehend beim **IT ServiceDesk** an:

- Entweder über die *DB Mobile Info App* → Tab „Service“ → Scrolle ganz runter und tippe auf „Karte“ → es wird automatisch ein Anruf erzeugt

Falls du die App nicht öffnen kannst, wähle diese Nummer:

- IT ServiceDesk
 - Intern: Tel. 91-5555 und für Cargo Tel. 91-7777
 - Extern: Tel. 0361 430 8200 und für Cargo (Deutschland) Tel. 00800 327 978 35
- Melde den Verlust oder Diebstahl
- Stelle sicher, dass deine dienstlichen Daten gelöscht werden, also ein sog. „Remote Wipe“ durchgeführt wird

Informiere umgehend deinen **Kostenstellen- oder Handyverantwortlichen**.

- Melde den Verlust oder Diebstahl
- Bitte ihn, deine SIM-Karte sperren zu lassen! Dann kann sicher niemand mehr auf Firmenkosten telefonieren
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues iPhone/iPad gelangst

Melde den Verlust im **Digitalshop**:

- Melde einen Verlust oder Diebstahl über den Digitalshop
- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein iPhone/iPad aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Diebstahl mobiles Endgerät“ bzw. „Verlust mobiles Endgerät“
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

10.4 Defektes iPhone/iPad

Informiere umgehend deinen Handyverantwortlichen.

- Melde den Totalschaden
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues iPhone/iPad gelangst

Melde das iPhone/iPad im Digitalshop ab:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein iPhone/iPad aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

10.5 iPhone/iPad zurückgeben?

Ist dein iPhone/iPad defekt, findest du auf db.de/ae unter Einrichten/Kurzanleitungen eine Kurzanleitung Austausch Smartphones/Tablets.

Wichtig: Sichere vorab deine Daten. Denn dein iPhone/iPad wird nach der Rückgabe durch den Verwerter vollständig gelöscht. Dadurch gehen alle Daten (dienstlich und privat) verloren.

Deine dienstlichen Daten kannst du in OneDrive sichern. Dadurch werden die Daten in der Cloud gespeichert und du kannst jederzeit von jedem deiner Geräte (iPhone/iPad/PC) auf sie zugreifen. Wie du OneDrive einrichtest, zeigen wir dir in [Kapitel 8 Daten sichern](#) oder unter mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

iPhone/iPad im Digitalshop abmelden:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein iPhone/iPad aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

iPhone/iPad einfach selbst über das IT Verwerterportal zurücksenden:

- Melde dich im <http://www.db.de/itverwertung> an
- Bestelle eine kostenfreie Rücksendung
- Wähle dabei aus, ob du für die Rücksendung nur den Rücksendeschein benötigst oder zusätzlich einen Karton zugeschickt bekommen möchtest
- Du erhältst das Label per E-Mail und den Karton per Post an deine angegebene Adresse geliefert

iPhone/iPad für den Versand vorbereiten

- Entferne die persönlichen Konten auf deinem iPhone/iPad
- Bei iPhone/iPad: die Funktion „Mein iPhone/iPad suchen“. Deaktiviere außerdem die iCloud Sperre. Eine Anleitung findest du hier: [Apple Support Seite](#)
- Entferne deine SIM-Karte und Speicherkarten
- Verpacke dein iPhone/Pad gut, damit es beim Transport nicht beschädigt wird und packe vorhandenes Zubehör (Netzteil, USB-Ladekabel, etc.) mit in den Rücksendekarton

Klebe das Rücksendelabel auf den Karton und bringe ihn zur Post

Glückwunsch!

Du hast dein dienstliches iPhone/iPad erfolgreich eingerichtet!

Damit du es in Zukunft immer zuverlässig verwenden kannst, führe immer die neuesten Updates durch!

Weitere Informationen zu deinem iPhone/iPad findest du in der App: *DB Mobile Info*.

> Eine kurze Anleitung zur Datensicherung findest du unter: mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern

Wir wünschen dir viel Spaß bei der Benutzung!