



Betriebssystem-Versionen iOS 26.5 und Android 14 + 15

Ersteinrichtung Samsung/Nokia /HMD und iPhone/iPads

DB Workplace Mobile

DB System GmbH | 19.05.2026

Inhaltsverzeichnis

1 Willkommen	6
2 Smartphone/Tablet auspacken	7
3 Voraussetzungen	8
4 Ersteinrichtung Samsung/Nokia/Gigaset	9
4.1 SIM-Karte einlegen	9
4.2 Smartphone/Tablet Einschalten	9
4.3 Hinweis für KVE Business Geräte	9
4.4 Smartphone/Tablet Entsperren	9
4.5 Bildschirmsperre ändern	10
4.5.1 Samsung/Nokia Smartphone	10
4.5.2 Gigaset Smartphone & alle Tablets:	11
4.6 Hinweise zum täglichen Anschalten	11
4.7 Willkommen App aktivieren	12
4.7.1 Um die Willkommen App zu aktivieren, gehe so vor:	12
4.8 Take Off: „Anmelden am mobilen Gerät“	13
5 Ersteinrichtung iPhone/iPad	15
5.1 Smartphone/Tablet Einschalten	15
5.2 Hinweis für KVE Business Geräte	15
5.3 DB User verknüpfen	15
5.4 SMS Einmalpasswort erhalten	16
5.5 SIM-Karte einlegen	17
5.6 Bildschirmsperre erstellen	17
5.7 Ortungsdienste aktivieren	17
5.8 Auf Update prüfen	18
5.9 Smartphone/Tablet Aktivieren	19
5.10 Take Off: „Anmelden am mobilen Gerät“	22
6 Dienstliche und private Inhalte	24
6.1 Elemente auf Startbildschirmen verwalten	25
6.1.1 Nur bei Samsung/Nokia/Gigaset	25
6.2 Dienstlich und privat unterscheiden	28
6.3 DB Apps herunterladen	29

6.4 Take Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps	30
7 Weitere Einstellungen	31
7.1 Das Betriebssystem	31
7.2 Schnellzugriff/Kontrollzentrum	31
7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset	31
7.2.2 iPhone/iPad	33
7.3 Take Off: Apps auf dem Startbildschirm verwalten:	34
7.3.1 Ordner (Gruppe) erstellen	34
7.3.2 Ordner (Gruppe) umbenennen	34
7.3.3 Apps/Ordner verschieben	34
7.3.4 Apps auf den Startbildschirm verschieben	34
7.4 Mit dem Internet verbinden	35
7.4.1 DB-WLAN	35
7.4.2 Öffentliches WLAN	35
7.4.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate	35
7.4.4 Dein Vodafone Vertrag - Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)	35
7.4.5 Der Offline-Modus (Flugmodus)	35
7.5 F5 Access - VPN-Verbindung herstellen	36
7.5.1 Richte die VPN-Verbindung ein	36
7.6 Take Off: Zertifikate & VPN Verbindung	38
7.7 Akkudauer verbessern	39
7.8 Anrufbeantworter einrichten	39
7.9 Werbe ID deaktivieren	40
8 Die wichtigsten Apps für den Start	41
8.1 Hub App – Neue Apps herunterladen	41
8.2 Die Willkommen App	42
8.2.1 Screenshots aufnehmen	42
8.2.2 Screenshot Funktion aktivieren	43
8.2.3 Push-Benachrichtigungen aktivieren	44
8.2.4 Deine Nachrichten findest du hier:	45
8.2.5 QR Codes scannen	46
8.3 Microsoft Authenticator App	46
8.4 App DB Passwort für iPhones/iPads	48
8.4.1 App DB Passwort installieren	49

8.4.2 App DB Passwort einrichten	50
8.4.3 Datenbank öffnen	50
8.4.4 Datenbank erstellen	52
8.4.5 Neue Passwörter anlegen	54
8.5 Outlook	56
8.5.1 Outlook einrichten/E-Mail-Konto erstellen/E-Mail-Verschlüsselung einrichten	56
8.5.2 iPhone/iPad:	57
8.5.3 E-Mail Signatur einrichten	58
8.5.4 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand	59
8.5.5 Neue Kontakte in Outlook anlegen	60
8.5.6 Kontakte in Outlook synchronisieren	60
8.6 MS Office	61
8.7 Microsoft Authenticator App	61
8.8 Take Away: DB Apps	63
9 Deine Daten sichern	64
9.1 Dienstliche Daten in OneDrive sichern	64
9.2 OneDrive einrichten	64
9.2.1 Android 15	65
9.2.2 Android 16	66
9.3 Fotos sichern	67
9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset	67
9.4 PDF-Dateien sichern	69
9.4.1 iPhone/iPad	70
9.4.2 PDF-Dateien direkt in OneDrive sichern	74
9.5 Kontakte in OneDrive sichern	75
9.6 Kontakte aus OneDrive importieren	76
9.7 Kontakte über Outlook sichern	78
9.8 Passwörter sichern	78
9.9 Private Daten sichern	78
9.10 Take Off: wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?	79
10 Datenschutz und Nutzungshinweise	81
10.1 Take Off: Sicherheitsaspekte	83
11 Passwort vergessen, Gerät zurückgeben	84
11.1 Hilfe über die Willkommen App	84



11.2 DB User Passwort vergessen oder ändern	84
11.3 Hilfe über die IT ServiceDesk App	86
11.4 Smartphone/Tablet verloren?	87
11.5 Das Smartphone/Tablet ist defekt?	88
11.6 Smartphone/Tablet zurückgeben?	88

1 Willkommen

Schön, dass du dich für ein DB Smartphone/Tablet entschieden hast!

Mit dieser Anleitung helfen wir bei der Einrichtung und geben zum Start einen Überblick über alle Themen rund um dein Smartphone/Tablet.

Die wichtigste App für die Ersteinrichtung ist die Willkommen App! Dort findest du alle wichtigen Informationen zu deinem Smartphone/Tablet, zum Beispiel:

- Anleitungen zur Ersteinrichtung und Wiederherstellung deines Smartphones/Tablets
- Informationen zu deinem Gerät
- Nützliche Links für das Arbeiten in der DB-Welt



Also schau rein und halte dich auf dem Laufenden!

Hinweis: Wenn dein Smartphone/Tablet noch nicht eingerichtet ist, frage eine Kollegin oder einen Kollegen, um die Willkommen App auf ihrem Gerät zu öffnen.

2 Smartphone/Tablet auspacken

Du hast dein neues Smartphone/Tablet erhalten? Überprüfe zuerst, ob dein Name auf dem Paket steht und du auch das richtige Paket bekommen hast. Vergleiche dafür die Bestellung - sollte die Zuordnung nicht stimmen, frage deinen Handyverantwortlichen.

Ist alles da?

- Smartphone oder Tablet
- SIM-Karten-Brief (von Vodafone geschickt, frag ggfs. deinen Handyverantwortlichen)
- Anleitung, Übergabedokument, Nutzungsbedingungen und das Werkzeug zum Einlegen der SIM-Karte
- Falls bestellt: Zubehör wie Ladekabel, Schutzhülle und Powerbank



Die ersten Schritte - Wir helfen dabei!

Zusammen mit dem Smartphone/Tablet erhältst du einen gedruckten Flyer. Dieser unterstützt dich bei der Ersteinrichtung! Weiterführende Informationen gibt es außerdem hier:

> www.db.de/ae



- > db.de/mobile-setup
- > db.de/mobile-restore

Los geht's

Da sich die Einrichtung deines Smartphones/Tablets je nach Modell etwas unterscheidet haben wir im nächsten Teil die Ersteinrichtung getrennt beschrieben.

Wähle die für dich passende Anleitung:

- > [Samsung/Nokia/Gigaset](#)
- > [iPhone/iPad](#)

3 Voraussetzungen

Für die Einrichtung deines Smartphones/Tablets wird ein aktivierter DB User benötigt. Der DB User ermöglicht kostenlosen Zugang zu vielen Konzernanwendungen.

Was ist der DB User?

Der DB User ist das Benutzerkonto für alle Mitarbeitenden im DB Konzern. Er besteht aus einem selbst gewählten Passwort und einem automatisch generierten Anmeldenamen. Du erhältst den Anmeldenamen nach der erfolgreichen Aktivierung deines DB User Kontos.

Wie aktiviere ich den DB User?

Der DB User wird einmalig **gemeinsam mit einem Sponsor** aktiviert. Dabei legst du ein Passwort fest. Wie das funktioniert und wer dein Sponsor ist, siehst du hier:

> <https://db-planet.deutschebahn.com/pages/db-user/apps/content/konto-aktivierung>

Nach der erfolgreichen Aktivierung erhältst du ein PDF-Dokument mit deinem DB User Anmeldenamen.

Wie ändere ich mein DB User Passwort?

> Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, kannst du es [hier](#) ändern

Oder folge der Anleitung auf [Kapitel 11.1 Hilfe über die Willkommen App](#).

4 Ersteinrichtung Samsung/Nokia/Gigaset

4.1 SIM-Karte einlegen

An deinem Smartphone/Tablet befindet sich an der Seite ein kleines Fach:

- Öffne das Fach mit dem beigelegtem Werkzeug
- Ziehe den Kartenhalter heraus und lege die SIM-Karte ein
- Lege den Kartenhalter wieder in das Smartphone/Tablet ein



Gigaset:

- Öffne die Rückseite deines Geräts
- Lege anschließend die SIM-Karte oben rechts ein

4.2 Smartphone/Tablet Einschalten

Schließe dein Smartphone/Tablet mit dem Netzteil an die Stromversorgung an.

- Drücke die „An-Taste“
- Wenn das Gerät hochgefahren ist, fragt es dich nach einer PIN
- Das ist die PIN für die SIM-Karte, die du eben in das Gerät eingelegt hast

Die PIN erhältst du so:

- Öffne deinen SIM-Karten-Brief von Vodafone
- Ziehe die Folie ab
- Darunter steht eine PIN und eine SuperPIN
- Gib die PIN in das Eingabefeld deines Smartphones/Tablets ein und tippe „OK“



Die SIM-PIN bleibt immer gleich.
Bewahre den Vodafone SIM-Karten-Brief mit der SIM-PIN und der Super PIN gut auf.

4.3 Hinweis für KVE Business Geräte

Du nutzt ein KVE Business Smartphone/Tablet? Dann wechsele zu db.de/mobile-restore.

- Wähle die passende Wiederherstellungsanleitung für dein Gerät aus
- Gehe zu Kapitel 2 „Wiederherstellung starten“
- Folge den Schritten, um dein Gerät einzurichten
- Springe anschließend in diese Anleitung, um die Ersteinrichtung abzuschließen

4.4 Smartphone/Tablet Entsperren

Entsperrt als nächstes das Smartphone/Tablet:

- Wische mit dem Finger über den Bildschirm
- Gib folgendes Passwort ein: **DB-Device2019**
- Bestätige die Eingabe, du siehst den Startbildschirm deines Smartphones/Tablets

Achtung: Beeile dich bei der Eingabe des Passwortes, der Bildschirm schaltet sich sonst nach kurzer Zeit aus.

4.5 Bildschirmsperre ändern

Die Bildschirmsperre ist ein persönliches Passwort bzw. eine persönliche Zahlenkombination, die du selbst festlegst, um dein Smartphone/Tablet sicher zu machen.

Ändere im nächsten Schritt die Bildschirmsperre und lege ein neues Passwort bzw. eine neue Zahlenkombination fest. Achte auf die Datenschutz- und Nutzungshinweise im Kapitel 10 Datenschutz und Nutzungshinweise.

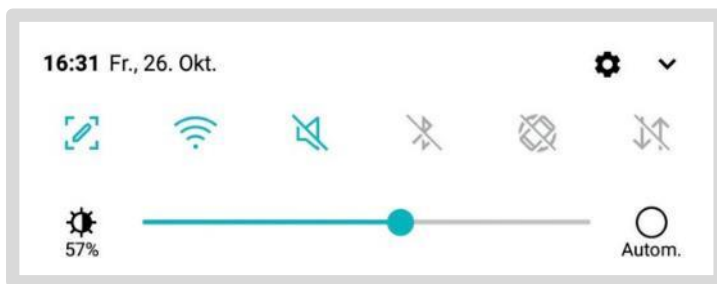
Passwörter müssen mindestens **12 Zeichen** haben und mindestens 3 von 4 der folgenden Punkte enthalten:

Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.

Eine PIN muss mindestens **6 Ziffern** lang sein und darf keine auf- oder absteigende Ziffernfolge darstellen.

Zusätzlich kann eine sogenannten „**biometrischen Sicherung**“ eingerichtet werden. Damit wird das Smartphone/Tablet per Fingerabdruck oder Gesichtserkennung entsperrt.

Wie du die Bildschirmsperre einrichtest, zeigen wir dir im nächsten Abschnitt zuerst für das Smartphone und dann für das Tablet.



4.5.1 Samsung/Nokia Smartphone



- Gehe in den Bereich „Einstellungen“
- Tippe auf die App „Einstellungen“ im Bereich „Persönlich“/„Privat“
- Oder wische mit dem Finger von der oberen Bildschirmkante nach unten
- Es öffnet sich eine Leiste mit Symbolen

- Tippe rechts oben auf das Zahnrad
- Du siehst ein Menü mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten
- Tippe auf „Sperrbildschirm“ und wähle „Sperrbildschirmtyp“
- Gib deine aktuelle Bildschirmsperre ein. Das ist beim ersten Mal das Passwort aus Kapitel 4.3 Entsperren (DB-Device2019)
- Wähle „PIN“ oder „Passwort“ aus
- Gib ein neues Passwort oder eine PIN ein - Merke sie dir gut!

Wenn du eine biometrische Sicherung einrichten möchtest:

- Wähle unter „Biometrische Daten“ den Punkt „Fingerabdrücke“ oder „Gesicht“ aus
- Scanne deinen Fingerabdruck bzw. dein Gesicht. Folge dafür der Anleitung, die dir auf dem Bildschirm angezeigt wird

4.5.2 Gigaset Smartphone & alle Tablets:



- Gehe auf die App „Einstellungen“ im Bereich „Persönlich“/„Privat“
 - Tippe auf „Sicherheit“ und dann auf „Displaysperre“
 - Gib zuerst dein aktuelles Geräte-Passwort ein
 - Das ist beim ersten Mal das Passwort aus Schritt 3 (DB-Device2019)
-
- Wähle bei der folgenden Auswahl „Nein, danke“ und tippe auf „Weiter“
 - Gib ein neues Passwort oder eine PIN ein. Merke sie dir gut!

Wenn du eine biometrische Sicherung einrichten möchtest:

- Tippe auf „Biometrische Daten und Sicherheit“:
- Wähle hier das Feld „Gesichtserkennung“
- Gib dein aktuelles Geräte-Passwort/deine aktuelle PIN ein
- Folge den Anweisungen. Das Gerät scannt nun dein Gesicht (Beachte: als Brillenträger musst du die Brille während des Scan-Vorgangs abnehmen)
- Wenn die Gesichtserkennung eingerichtet ist, erscheint eine Benachrichtigung
- Bestätige die Meldung „Schnelle Gesichtserkennung“ mit „OK“

4.6 Hinweise zum täglichen Anschalten

Beim Ein- und Ausschalten deines Smartphones/Tablets musst du zukünftig immer folgende Dinge tun:

- Entsperre die SIM-Karte mit der SIM-PIN aus dem SIM-Karten-Brief von Vodafone
- Entsperre das Smartphone/Tablet mit deinem persönlichen Passwort/deiner persönlichen PIN. Oder das Gerät erkennt dich über deinen Fingerabdruck/dein Gesicht

Wenn du das Gerät schon angeschaltet hast, entsperre es zwischendurch nur per Fingerabdruck oder per Gesichtserkennung.

4.7 Willkommen App aktivieren

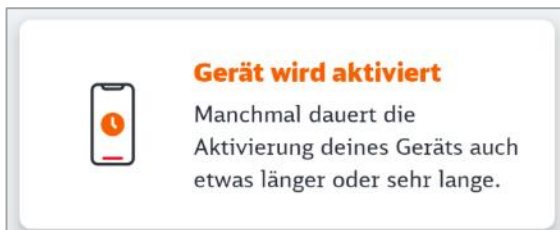


Um alle DB Apps zu nutzen, aktiviere als erstes dein Smartphone/Tablet über die Willkommen App. Das musst du nur ein einziges Mal machen.

Wichtig: Um ein Tablet zu aktivieren, stelle zunächst eine VPN Verbindung her. Gehe dafür in **Kapitel 7.5 F5 Access - VPN-Verbindung herstellen**.

4.7.1 Um die Willkommen App zu aktivieren, gehe so vor:

- Gehe dafür zum Startbildschirm und wische mit dem Finger nach oben
- Tippe unten rechts bzw. oben rechts auf „Arbeit/Geschäftlich“
- Tippe auf die „Willkommen App“
- Bestätige die folgenden Meldungen mit „Weiter“ und „Start“
- Tippe auf „Aktivierung starten“
- Gib deine DB User Anmeldedaten ein. Das sind dein DB User Anmeldeusername und dein DB User Passwort
- Passwort vergessen? Ändere es im Passwort-Self-Service
- Gib beides in die zwei leeren Felder ein und tippe auf „Anmelden“



Warte ca. 30 Minuten.

Beachte: Manchmal dauert die Aktivierung deines Smartphones/Tablets auch etwas länger oder sehr lange. Gedulde dich hier.

Dein Gerät ist aktiviert!

Herzlichen Glückwunsch! Dass die Aktivierung erfolgreich war, siehst du an der Meldung im Tab „Info“ in der Willkommen App und daran, dass DB Apps auf deinem Gerät zu sehen sind.

Wenn die folgende Meldung erscheint, war die Aktivierung erfolgreich. Du kannst die App verlassen.



Aktivierung fehlgeschlagen?

- Aktiviere das Gerät nochmal
- Gehe dazu in die Willkommen App und wähle rechts unten den Tab „Hilfe“ aus
- Tippe dann auf „Erneute Aktivierung des Endgeräts“
- Erst dann kannst du alle weiteren notwendigen DB-Apps herunterladen und damit arbeiten

4.8 Take Off: „Anmelden am mobilen Gerät“

Für die erste Einrichtung deines DB Smartphone/Tablet benötigst du die folgenden Dinge:

SIM Karte & SIM Karten PIN:

- Die SIM Karte brauchst du, um mit dem Smartphone/Tablet zu telefonieren
- Die SIM Karte und den PIN findest du im Vodafone-Brief, den du vorab zugesendet bekommst
- Die SIM-PIN musst du bei jedem Anschalten eingeben und bleibt immer gleich
- Wenn du sie einmal vergessen hast, dann schau [hier](#)

Passwort für die Bildschirmsperre:

- Die Bildschirmsperre ist ein persönliches Passwort bzw. eine Zahlenkombination
- Durch diese sicherst du dein Smartphone/Tablet vor fremden Zugriffen
- Beim ersten Entsperren ist das Passwort „DB-Device2019“
- Lege anschließend eine neue PIN oder ein Passwort fest und merke es dir gut

DB User Anmeldename & DB User Passwort:

- Deinen DB User Anmeldnamen und DB User Passwort brauchst du für die Anmeldung an vielen DB Apps/Websites
- Der DB User Anmeldename besteht aus Vor- und Nachnamen
- Das DB User Passwort hast du bei der Aktivierung selbst festgelegt
- Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, ändere es [hier](#)

Beachte: Manche Tools, wie bspw. Atoss, haben eigene Passwörter. Diese kannst du in der App „Keepass2Android“ sichern (siehe [Kapitel 9.7 Passwörter sichern](#)). (Das gilt nur für Smartphone/Tablets mit Android-Betriebssystem)

*aktuell nicht mit OneDrive synchronisierbar

Um dein neues DB Smartphone/Tablet einzurichten gehe dann so vor:

- Lege die SIM Karte ein
- Schalte das Smartphone/Tablet an
- Überlege dir eine neue Bildschirmsperre
- Öffne und aktiviere die Willkommen App

Folge dafür der „Kurzanleitung für die Ersteinrichtung mobiles DB Gerät“. Diese hast du gemeinsam mit deinem neuen Smartphone/Tablet erhalten. Oder öffne ihn unter

> db.de/mobile-setup

5 Ersteinrichtung iPhone/iPad

5.1 Smartphone/Tablet Einschalten

Schließe dein iPhone/iPad an die Stromversorgung an.

- Drücke die An-Taste
- Nach einem kurzen Moment startet der iOS-Einrichtungsassistent und es erscheint „Hallo“ auf dem Bildschirm
- Streiche mit dem Finger nach oben über den Bildschirm, um zu starten
- Wähle eine Sprache und das Land aus
- Tippe auf „Manuell konfigurieren“



5.2 Hinweis für KVE Business Geräte

Du nutzt ein KVE Business iPhone/iPad? Dann wechsle jetzt zu

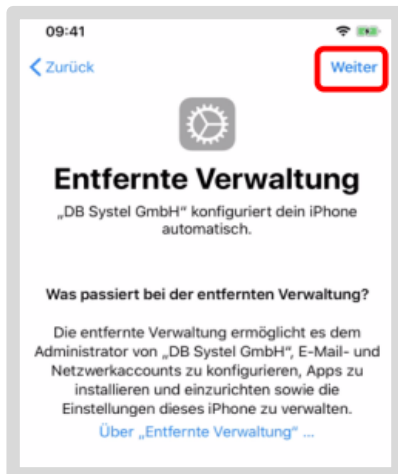
> db.de/mobile-restore.

- Wähle die Wiederherstellungsanleitung für iPhone/iPad aus
- Gehe zu Punkt 1.3 „Wiederherstellung starten“
- Folge den Schritten, um dein Gerät einzurichten
- Springe dann wieder in diese Anleitung, um die Ersteinrichtung abzuschließen

5.3 DB User verknüpfen

Stelle eine Verbindung zum Internet her:

- In einem DB-Gebäude: Wähle „dbs4public“ aus und akzeptiere die AGBs.
- Anderes WLAN oder mobile Daten nutzen: Verbinde dich über dein privates WLAN oder mobile Daten. Hier musst du ggfs. deine privaten Anmeldedaten eingeben.
- Das Gerät wird nun aktiviert und entfernt verwaltet
- Tippe im nächsten Schritt auf „Weiter“:



- Tippe auf den roten Pfeil nach unten und wähle als Anmeldemethode „Anmeldedaten und SMS Einmalpasswort“ aus
- Gib deine DB User Anmeldedaten ein:

5.4 SMS Einmalpasswort erhalten

Im nächsten Schritt wirst du gebeten, das SMS Einmalpasswort einzugeben. Dieses wurde an die Handynummer versendet, die mit deinem DB User verknüpft ist. Um das SMS-Einmalpasswort abzurufen, gehe so vor:

- Lege deine SIM-Karte in ein anderes Smartphone ein. Nimm dafür dein altes oder privates Gerät oder das von einem Kollegen
- Du erhältst das Einmalpasswort per SMS
- Gib das SMS Einmalpasswort in dein neues iPhone/iPad ein und tippe auf „Anmelden“
- Das iPhone/iPad wird nun konfiguriert

Beachte: Damit du die SMS erhalten kannst, muss deine Handynummer mit deinem DB User verknüpft sein. Ob die richtige Handynummer hinterlegt ist, kannst du [hier](#) prüfen und bei Bedarf ändern.

- Sollte der Link auf deinem iPhone/iPad nicht funktionieren, probiere es auf einem Gerät eines Kollegen/einer Kollegin

Wenn die richtige Handynummer hinterlegt ist und du dennoch kein Passwort per SMS erhältst, hast du wahrscheinlich deine Anmeldedaten in Schritt *DB User verknüpfen* (Kapitel 5.2) falsch eingegeben. Gehe dann zu *DB User verknüpfen* (Kapitel 5.2) zurück und probiere es erneut.

5.5 SIM-Karte einlegen

Nimm die SIM-Karte aus dem anderen (alten) Smartphone und lege sie in dein neues iPhone/iPad ein. Gehe so vor:

- Oben oder an der Seite deines Geräts ist ein kleines Fach, das du mit dem mitgelieferten Werkzeug öffnest
- Lege die SIM-Karte dort ein und gehe zu Schritt „Bildschirmsperre erstellen“

5.6 Bildschirmsperre erstellen

Die Bildschirmsperre ist der Code, mit dem du in Zukunft dein iPhone/iPad entsperrst. Du wirst nun gebeten dein iPhone/iPad zu sichern. Überlege dir dafür einen neuen, sechsstelligen Code.

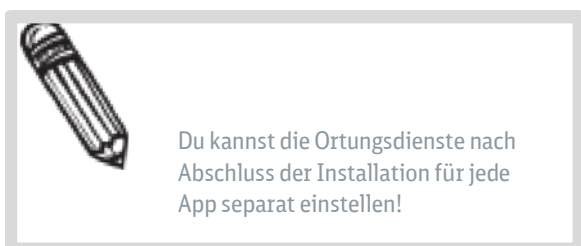
- Tippe den Code zwei Mal nacheinander ein
- Tippe auf „Weiter“
- Verwende in Zukunft beim Einschalten und Entsperren deines iPhones/iPad immer mit diesem persönlichen Code

Richte nach der Aktivierung des iPhones/iPads bei Bedarf das Entsperren mit der Gesichtserkennung (FaceID) ein:

- Gehe zu den iPhone/iPad „Einstellungen“ und wähle „FaceID & Code“
- Gib deinen persönlichen Code ein
- Tippe auf „FaceID hinzufügen“, und folge den Anweisungen auf dem Bildschirm

5.7 Ortungsdienste aktivieren

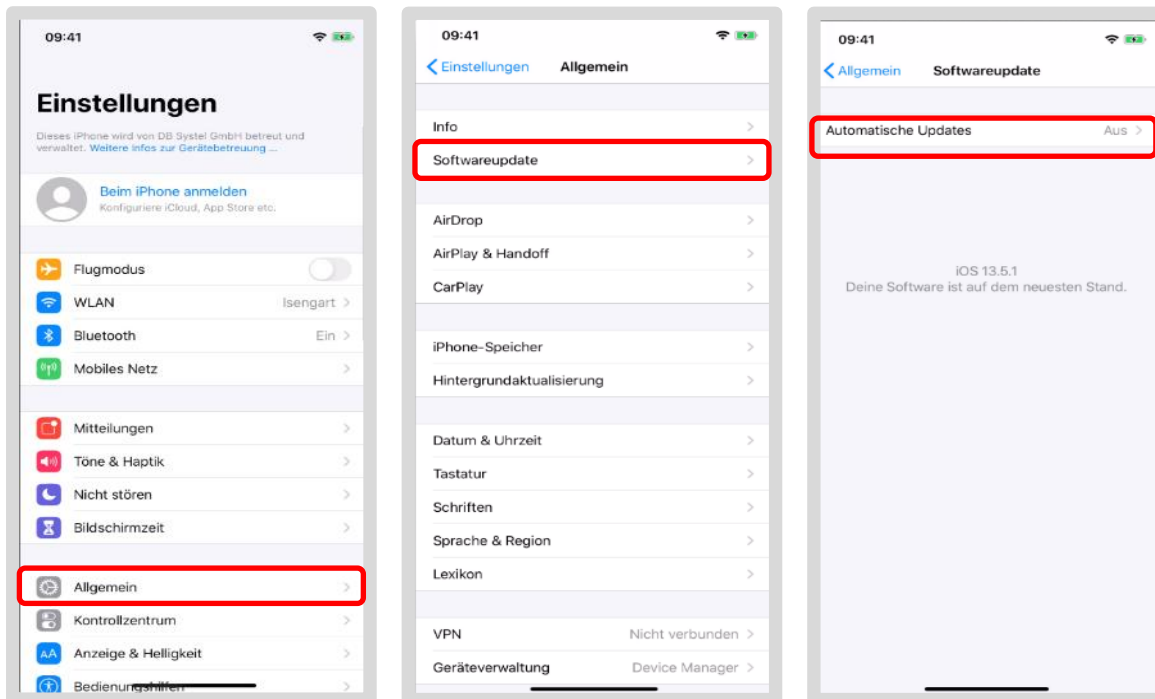
Aktiviere im nächsten Schritt die Ortungsdienste. Das ist notwendig, damit die exakte Uhrzeit auf dem iPhone/iPad angezeigt wird. Tippe auf „Ortungsdienste aktivieren“.



5.8 Auf Update prüfen

Prüfe im nächsten Schritt, ob ein iOS-Betriebssystem Update verfügbar ist.

- Öffne die App „Einstellungen“

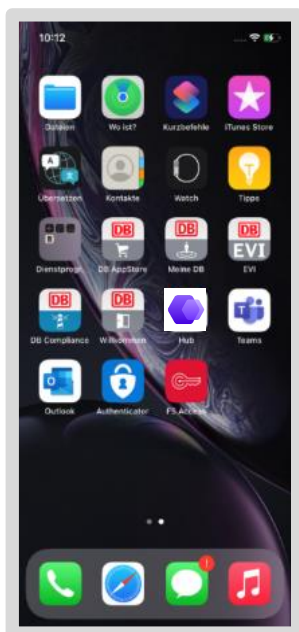


- Tippe auf „Allgemein“
- Tippe dann auf „Softwareupdates“. Wenn eine neue Software-Version hier angezeigt wird, installiere sie
- Damit dein iPhone/iPad immer auf dem aktuellen Stand ist, aktiviere die Funktion „automatische Updates“



5.9 Smartphone/Tablet Aktivieren

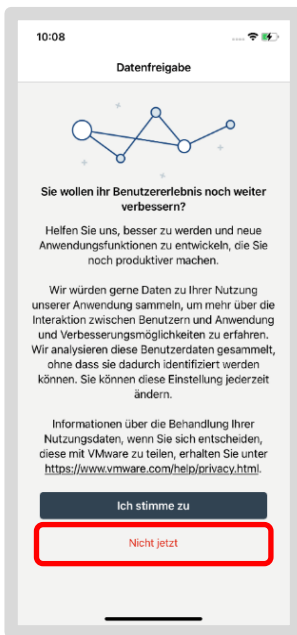
Um alle DB Apps zu nutzen, aktiviere als erstes dein iPhone/iPad. Das musst du nur ein einziges Mal machen. Gehe so vor:



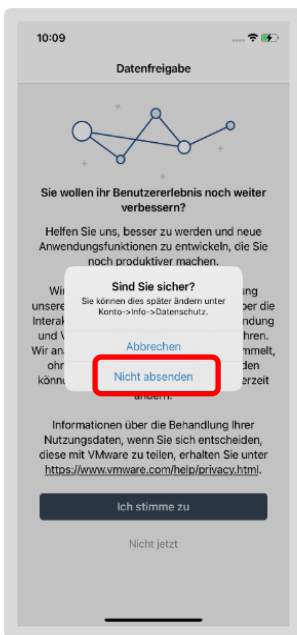
- Öffne die Hub-App (diese ist standardmäßig auf deinem iPhone/iPad installiert)



- Tippe auf „Ich verstehe“ nach dem Lesen der Datenschutzbedingungen

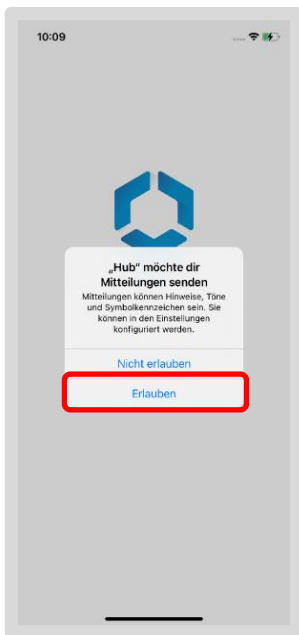


- Tippe auf „Nicht jetzt“

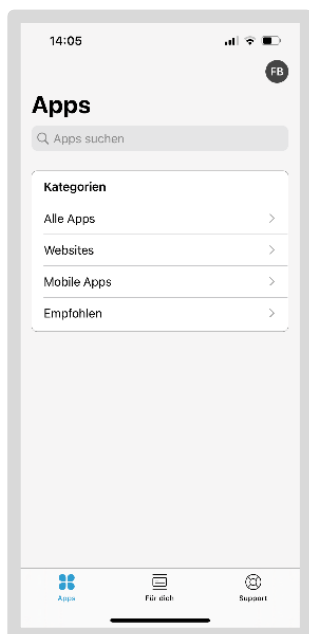


- Tippe im nächsten Schritt auf „Nicht absenden“ im Dialog Datenfreigabe



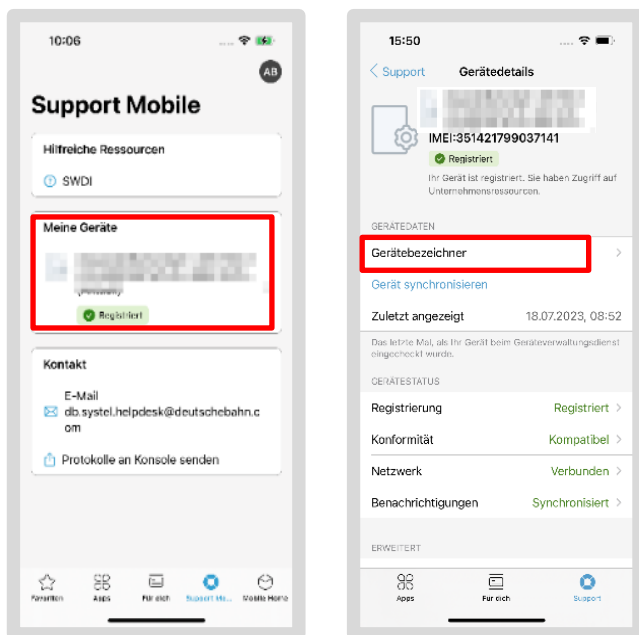


- Gib der Hub App die Erlaubnis dir Mitteilungen zu senden



- Anschließend gelangst du zur App Übersicht:
- Tippe auf „Support“ unten rechts





- Tippe unter „Dieses Gerät“ auf dein iPhone/iPad
- Tippe anschließend auf „Gerät Synchronisieren“, um dein iPhone/iPad innerhalb der mobilen DB Welt anzumelden

Nach der Aktivierung beginnt das Gerät die entsprechenden Apps zu installieren. Dieser Vorgang kann **einige Minuten** dauern, da die Installation von der Netzwerkverbindung abhängig ist.

5.10 Take Off: „Anmelden am mobilen Gerät“

Für die erste Einrichtung deines DB Smartphone/Tablet benötigst du die folgenden Dinge:

SIM Karte & SIM Karten PIN

- Die SIM Karte brauchst du, um mit dem Smartphone/Tablet zu telefonieren
- Die SIM Karte und den PIN findest du im Vodafone-Brief, den du vorab zugesendet bekommst
- Die SIM-PIN musst du bei jedem Anschalten eingeben und bleibt immer gleich
- Wenn du sie einmal vergessen hast, dann schau [hier](#)

Passwort für die Bildschirmsperre

- Die Bildschirmsperre ist eine persönliche Zahlenkombination - durch diese sicherst du dein Smartphone/Tablet vor fremden Zugriffen
- Überlege dir einen sechsstelligen Code, mit dem du in Zukunft dein iPhone/iPad entsperren kannst und merke ihn dir gut

DB User Anmeldename & DB User Passwort

- Deinen DB User Anmeldenenamen und DB User Passwort brauchst du für die Anmeldung an vielen DB Apps/Websites
- Der DB User Anmeldename besteht aus Vor- und Nachnamen
- Das DB User Passwort hast du bei der Aktivierung selbst festgelegt
- Wenn du dein Passwort nicht mehr weißt, ändere es [hier](#)

Beachte: Manche Tools, wie bspw. Atoss, haben eigene Passwörter.

Um dein neues DB iPhone/iPad einzurichten gehe so vor:

- Schalte das Smartphone/Tablet an
- Lege deine SIM Karte in ein anderes Smartphone/Tablet ein
- Erhalte das SMS Einmalpasswort
- Lege die SIM Karte in dein neues DB Smartphone/Tablet ein
- Überlege dir eine Bildschirmsperre
- Aktiviere die Hub App


Folge dafür der Kurzanleitung für Ersteinrichtung mobiles DB Gerät. Diese hast du gemeinsam mit deinem neuen iPhone/iPad erhalten. Oder öffne ihn unter db.de/mobile-setup.

6 Dienstliche und private Inhalte

Diese Anleitung richtet sich an alle Smartphone-/Tablet-Modelle. Daher unterscheiden wir an einigen Stellen zwischen:

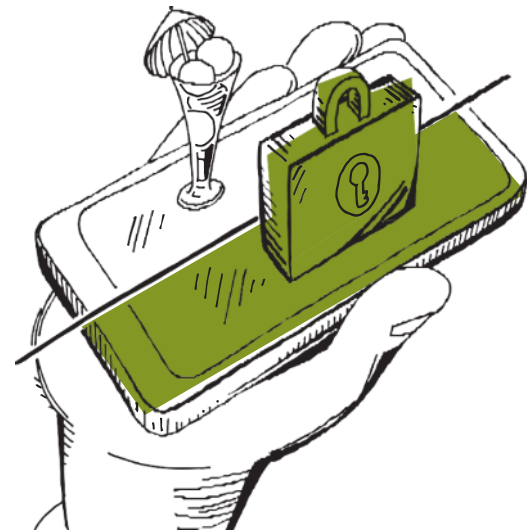
- Samsung/Nokia/Gigaset
- iPhone/iPad

Der Unterschied ist dabei, wie private und dienstliche Inhalte auf dem Smartphone/Tablet voneinander getrennt werden:

- Bei **Samsung/Nokia/Gigaset** werden die dienstlichen Inhalte und Apps in einem extra Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ gespeichert. Du erkennst dienstliche Apps durch ein Koffer-Symbol auf dem App-Icon  und ein graues Koffer-Symbol oben rechts neben dem Batterie-Symbol.
- Bei **iPhone/iPad** gibt es keine sichtbare Trennung dienstlicher und privater Inhalte. Beachte daher einige Regeln aus [Kapitel 6.2 Dienstlich und privat unterscheiden](#)

In dieser Anleitung haben wir einige Hinweise zur Nutzung von Apps zusammengestellt, damit eine Vermischung der dienstlichen und privaten Daten ausgeschlossen ist. Halte dich immer an die Regel:

Nutze für das dienstliche Arbeiten nur dienstliche Apps!

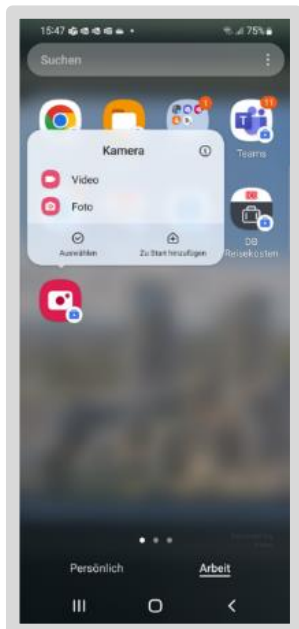


6.1 Elemente auf Startbildschirmen verwalten

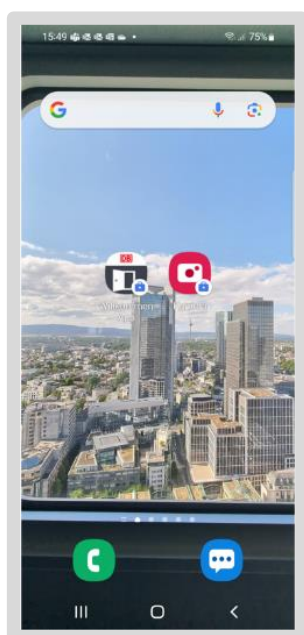
6.1.1 Nur bei Samsung/Nokia/Gigaset

DB Apps, die du täglich verwendest, z.B. die dienstliche Kamera App, kannst du auf den Startbildschirm ziehen. Das geht so:

- Halte die App gedrückt

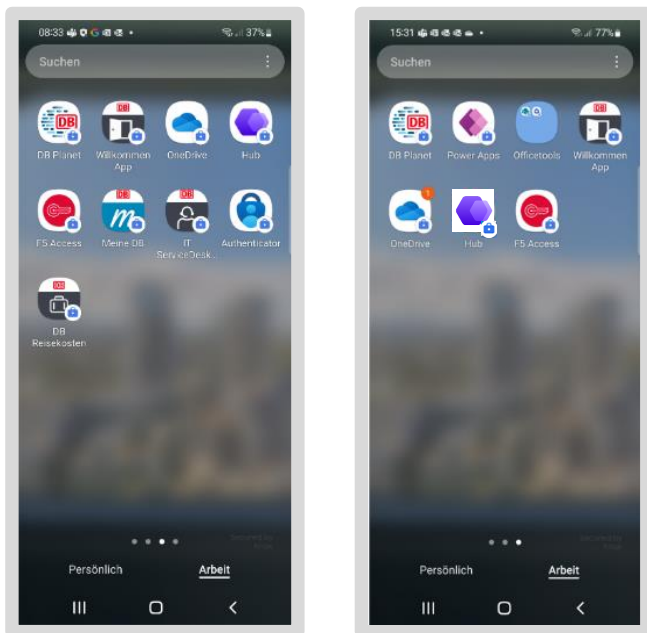


- Es öffnet sich über das App ein kleines Fenster. Tippe auf „zum Start hinzufügen“
- Ziehe die App so lange nach links, bis sie auf dem für dich richtigen Startbildschirm erscheint (Beachte: dein Gerät hat meist mehrere Startbildschirme)

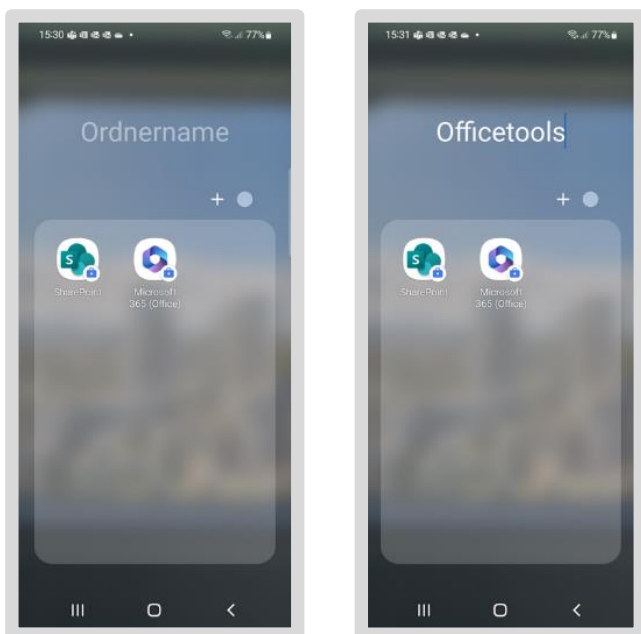


Hinweise zu Gruppierungen

- Halte die App gedrückt
- Ziehe die App auf eine andere App und lasse dann los

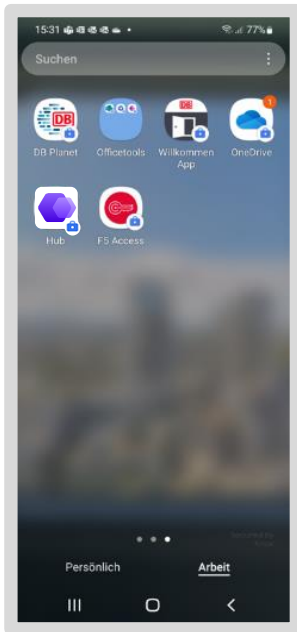


- Es wird eine Gruppe bzw. Ordner gebildet



- Tippe den Name des Ordners bzw. Gruppe ein





- Wenn du weitere Apps hinzufügen möchtest, ziehe diese auf die Gruppe

Nur bei iPhone/iPad

Ordner (Gruppe) erstellen

Tippe auf eine App oder Verknüpfung.

- Halte sie gedrückt, bis die Apps zu wackeln beginnt
- Ziehe die App oder Verknüpfung auf eine andere. Lasse dann los. Ein Ordner ist erstellt
- Wenn du weitere Apps in den Ordner hinzufügen möchtest, ziehen diese auf diesen Ordner

Ordner (Gruppe) umbenennen

- Tippe auf den Ordner, den du umbenennen möchtest
- Tippe auf den vorgeschlagenen Ordnernamen
- Du kannst auch oben auf der Tastatur auf einen der vorgeschlagenen Namen tippen oder gebe deinen gewünschten Namen ein

> Weitere Tipps erhältst du auf der [Apple Support](#) Seite

6.2 Dienstlich und privat unterscheiden

Eine **dienstliche Nutzung** ist es, wenn du:

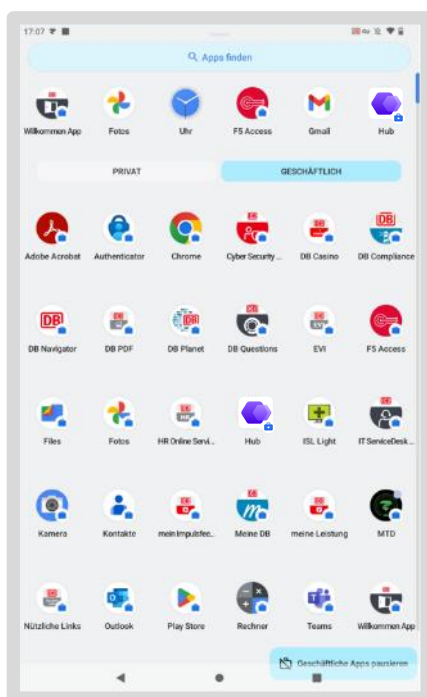
- über eine App deinen Dienst startest
- oder den aktuellen Dienstplan öffnest

Eine **private Nutzung** ist es, wenn du:

- Netflix anschaut
- Spotify hörst
- Google Account anlegt

Beachte: Dienstliche und private Nutzung lässt sich nicht immer trennscharf unterscheiden. Überlege daher immer genau, für welches Anliegen du dein Smartphone/Tablet verwendest.

Samsung/Nokia/Gigaset



Ansicht Nokia



Ansicht Samsung

So wechselst du in den Bereich „Arbeit/Geschäftlich“:

- Wische auf dem Startbildschirm mit dem Finger nach oben
- Tippe unten rechts auf „Arbeit“ bzw. „Geschäftlich“
- Du siehst nun alle dienstlichen Apps

Einzige Ausnahme: Die Telefon-App darf für dienstliche als auch private Anrufe genutzt werden. Für dienstliche Anrufe tippe auf deine dienstliche „Kontakte- App“, wähle einen dienstlichen Kontakt aus und tippe auf das Telefonhörer-Symbol.

iPhone/iPad

Auf deinem iPhone/iPad sind die privaten und dienstlichen Daten nur im Hintergrund getrennt. Es gibt also **keine sichtbare Trennung** dienstlicher und privater Inhalte. Beachte daher die folgenden Hinweise, wenn du Apps verwendest, damit sich geschäftliche und private Daten nicht vermischen:



E-Mail: Die App „Outlook“ wird ausschließlich für dienstliche Zwecke eingesetzt. Für den privaten Gebrauch nimm andere Dienste, wie Gmail etc.



Messenger: Nutze für die dienstliche Kommunikation die Apps aus der Hub-App (bspw. Teams). WhatsApp wird nicht über die Hub-App bereitgestellt. Verwende es nur für deine privaten Kontakte.



Kamera: Für dienstliche Fotos nutze die OneDrive App, dadurch werden Fotos direkt in OneDrive gespeichert. Die Kamera-App ist nur für den privaten Gebrauch zu verwenden.



Internet: Setze Safari als Standard-Browser. Bei der Verwendung anderer Browser kann es beim Öffnen von Links zu DB Websites zu einem Fehler in der Anmeldung kommen.

6.3 DB Apps herunterladen

Lade dienstliche Apps mit dem DB Symbol über die **Hub App** im Bereich „Arbeit“ bzw. „Geschäftlich herunter.



Nur Apps, die du aus der Hub App herunterladen kannst, entsprechen den Sicherheitsbestimmungen der DB. Bei **Samsung/Nokia/Gigaset** werden sie beim Installieren automatisch im dienstlichen Bereich abgelegt.

Apps für die private Nutzung können bei Bedarf installiert werden. Nutze dafür **deinen privaten Google/Apple Account** oder lege einen neuen an und beachte die Nutzungsbedingungen des Gerätes.

6.4 Take Off: Unterteilung privat/geschäftlich + Gruppierung von Apps

Dein dienstliches Smartphone/Tablet ist eine sogenanntes Enterprise-Gerät.

Apps für deine Tätigkeit findest du auf Samsung/Nokia/Gigaset im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“. Die Apps sind mit einem Koffer gekennzeichnet:

Private Apps



u.a. Play Store, Galerie

Dienstliche Apps



Nutze für dienstliches Arbeiten nur dienstliche Apps! Einige Apps gibt es sowohl für den dienstlichen als auch den privaten Gebrauch. Entscheide hier sehr bewusst, welche du für dein jeweiliges Anliegen nutzt.

DB Apps, die du täglich nutzt kannst du auf den Startbildschirm ziehen. Außerdem kannst du Apps gruppieren, so gewinnst du mehr Überblick über deine DB Apps.

7 Weitere Einstellungen

Im nächsten Schritt zeigen wir, wie du dein Smartphone/Tablet individuell auf dich einstellen kannst, damit es dich bestmöglich im Arbeitsalltag unterstützt.

7.1 Das Betriebssystem

Das Betriebssystem bildet die Basis für dein Smartphone/Tablet. Es ist die Benutzeroberfläche, auf welcher dann Apps und Software installiert werden.

Dein **Samsung/Nokia/Gigaset** läuft auf dem Android bzw. Android-One Betriebssystem. Welche Betriebssystem-Version dein Smartphone/Tablet hat, siehst du hier:

- Öffne die „Einstellungen“
- Scrolle zu „Telefoninfo“ bzw. „Über das Telefon“
- Tippe auf „Softwareinformationen“. Hier wird dir nun die aktuell installierte Android-Version angezeigt

Dein **iPad/iPhone** läuft auf dem iOS-Betriebssystem. Welche Betriebssystem-Version dein iPhone/iPad hat, siehst du hier:

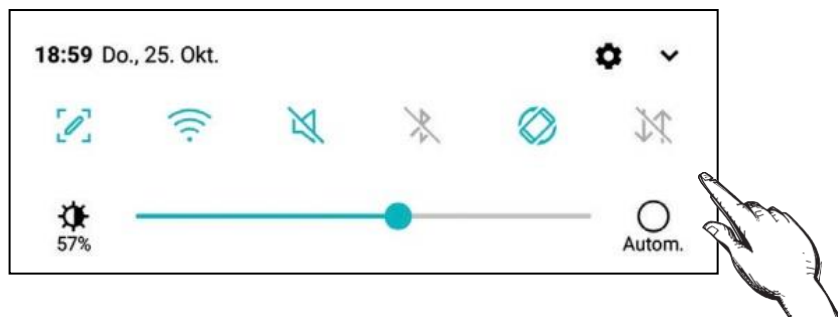
- Öffne die „Einstellungen“
- Tippe auf „Allgemein“
- Tippe auf „Info“. Hier wird dir nun die aktuell installierte iOS-Version angezeigt

7.2 Schnellzugriff/Kontrollzentrum

7.2.1 Samsung/Nokia/Gigaset

Helligkeit ändern, WLAN ausschalten oder die Einstellungen deines Smartphones/Tablets öffnen? Diese Funktionen findest du im sogenannten „Schnellzugriff“:

- Wische einmal mit dem Finger von der oberen Bildschirmkante nach unten
- Es öffnet sich eine Leiste mit Symbolen – der Schnellzugriff



Hier kannst du Funktionen deines Smartphones/Tablets durch Tippen an- und ausschalten, zum Beispiel:



WLAN



Mobile Daten



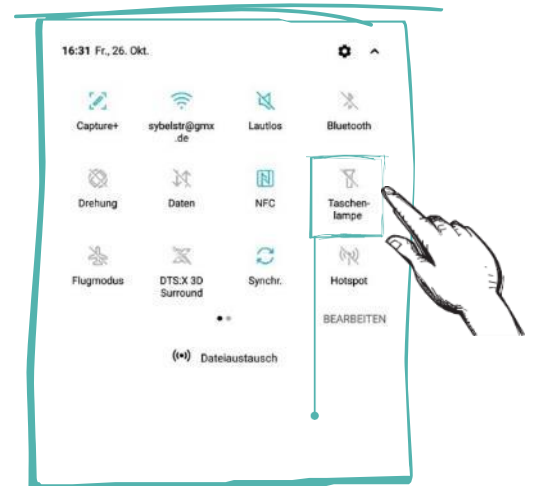
Ton

Helligkeit des Bildschirms einstellen:

- Tippe im Schnellzugriff auf die Leiste und schiebe den Punkt auf die gewünschte Helligkeit
- Die Bildschirmhelligkeit soll sich automatisch anpassen? Setze einen Haken bei „Autom.“ Bzw. tippe auf das kleine Sonnensymbol mit dem A daneben



Im Schnellzugriff gibt es noch mehr Funktionen. Um sie zu sehen, wische erneut mit dem Finger von oben nach unten über den Bildschirm. Es erscheinen noch mehr Symbole, z.B. die Taschenlampe.



Mehr Einstellungen findest du über die App „Einstellungen“. Diese liegt in deinem Bereich „Persönlich“/„Privat“.

7.2.2 iPhone/iPad

Ändere die Einstellungen über das sogenannte „Kontrollzentrum“:

- Wische auf dem Display von der oberen rechten Ecke nach unten (Beachte: Bei manchen Modellen musst du stattdessen von unten nach oben wischen)
- Es öffnet sich das Kontrollzentrum
- Jetzt kannst du u.a. die Helligkeit oder Lautstärke einstellen
- Um das Kontrollzentrum wieder zu schließen, wische vom unteren Displayrand nach oben, oder tippe auf das Display



Mehr Einstellungen findest du über die App „**Einstellungen**“.



7.3 Take Off: Apps auf dem Startbildschirm verwalten:

7.3.1 Ordner (Gruppe) erstellen

- Tippe auf eine App oder Verknüpfung
- Halte sie gedrückt
- Ziehe die App oder Verknüpfung auf eine andere. Lasse dann los
- Wenn du weitere Apps in den Ordner hinzufügen möchtest, ziehe diese auf die Gruppe

7.3.2 Ordner (Gruppe) umbenennen

- Tippe auf die Gruppe, die du umbenennen möchtest
- Tippen dann auf den vorgeschlagenen Ordnernamen
- Du kannst auch oben auf der Tastatur auf einen der vorgeschlagenen Namen tippen oder den gewünschten Namen eingeben

7.3.3 Apps/Ordner verschieben

Auf deinem Smartphone/Tablet kannst du Apps und Ordner innerhalb einer Bildschirmansicht oder auch von einer Bildschirmseite auf die andere verschieben:

- Tippe auf die App und halte sie etwas länger gedrückt
- Ziehe die App dann an die Stelle, wo du sie hinhaben willst und lasse los

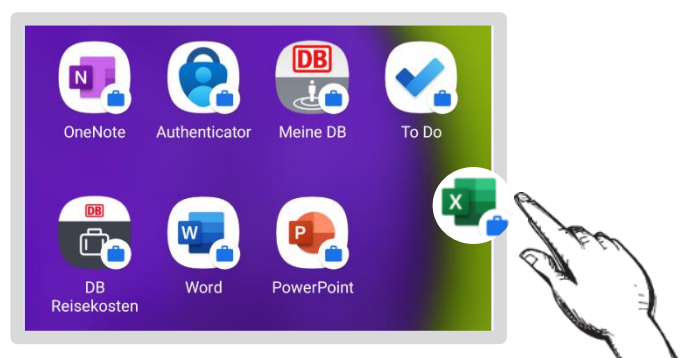
7.3.4 Apps auf den Startbildschirm verschieben

Samsung/Nokia/Gigaset Smartphone:

- Tippe auf eine App und halte sie gedrückt
- Ziehe Apps direkt aus dem Bereich „Arbeit“/„Geschäftlich“ heraus auf den Startbildschirm

Samsung/Nokia/Gigaset Tablet:

- Alle Apps sind auf einer Gesamtübersicht abgebildet, Apps direkt aus dem Ordner ziehen ist nicht möglich
- Wische dazu einmal über die Bildschirmmitte und danach nach links
- Dann siehst du alle dienstlichen Apps
- Vor dort kannst du sie überall hin verschieben



7.4 Mit dem Internet verbinden

7.4.1 DB-WLAN

- Verbinde dich an DB-Standorten mit dem DB WLAN (dbs4mobile)
- Das schont deine Datenflatrate und stellt gleichzeitig eine sichere Netzverbindung her
- Wähle das richtige DB WLAN aus
- Aktiviere dann WLAN im Schnellzugriff deines Smartphones/Tablets
- Gib die DB User Anmeldedaten ein, beim nächsten Mal verbindet sich das Gerät automatisch
- Hinweis: Um das DB WLAN zu nutzen, muss zunächst über den Digitalshop das Produkt „DB Secure Network Access Mobile Device“ bestellt werden



7.4.2 Öffentliches WLAN

Die Datensicherheit deines Smartphones/Tablets ist überall dort ein besonderes Problem, wo ein öffentliches WLAN angeboten wird.

- Logge dich nur über DB WLAN oder dein privates WLAN zu Hause ein
- vermeide die Nutzung fremder, ungesicherter WLAN-Netzwerke
- Achte außerdem bei der Auswahl darauf, das richtige WLAN zu verwenden
- beachte immer die allgemeinen Sicherheitsvorgaben der DB



7.4.3 Über mobile Daten – deine Datenflatrate

Wenn kein DB WLAN in der Nähe ist, nutze das Internet über die mobilen Daten nutzen. Dafür stellt dir die Deutsche Bahn je nach Vertrag ein Datenvolumen zur Verfügung, mit dem du das Internet kostenfrei nutzt.

- Sobald 80 Prozent dieses Datenvolumens im laufenden Monat aufgebraucht sind, erhältst du eine Info per SMS
- Dabei wirst du gefragt, ob du weiteres Datenvolumen dazu laden möchtest
- Beachte, dass dabei zusätzliche Kosten für die DB entstehen



7.4.4 Dein Vodafone Vertrag - Elfe (Elektronische Fernmelderechnung)

Einmal im Monat erhältst du eine Abrechnung zum Vodafone Vertrag deines Smartphones/Tablets. Du bekommst sie per E-Mail vom Absender ELFE@deutschebahn.com zugesendet. Um die Abrechnung zu öffnen, benötigst du ein Extra-Passwort. Dieses erhältst du einmalig per E-Mail. Bewahre das Passwort sorgfältig auf. **Wichtig:** Du musst nichts bezahlen, die Abrechnung dient nur der Dokumentation.



7.4.5 Der Offline-Modus (Flugmodus)

Im Schnellzugriff deines Smartphones/Tablets hast du die Möglichkeit den Offline-Modus bzw. Flugmodus zu aktivieren. Beachte aber, dass dadurch alle Kommunikationsfunktionen deaktiviert werden. Das bedeutet auch, dass keine Updates durchgeführt werden und du keine DB-Nachrichten erhältst. Daher überlege gut, wann du den Flugmodus einstellst.



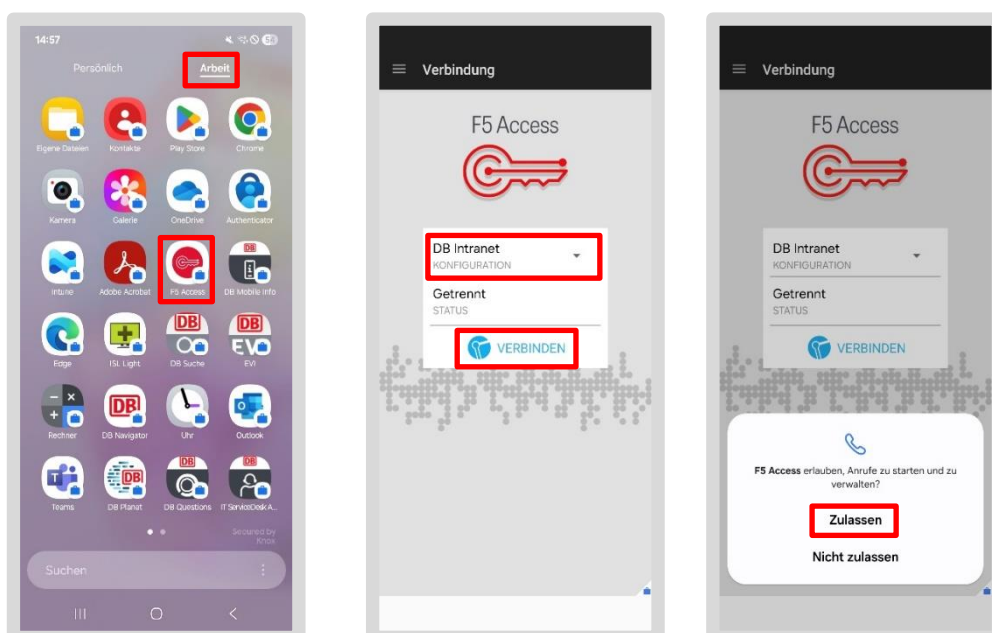
7.5 F5 Access - VPN-Verbindung herstellen

VPN ist die Abkürzung für **Virtual Private Network** und beschreibt eine Internetverbindung, die nicht durch Unbeteiligte eingesehen werden kann. Bei der DB nutzen wir „**F5 Access**“, um eine VPN-Verbindung herzustellen. So bekommst du einen sicheren Zugriff auf das Unternehmensnetzwerk der Deutschen Bahn. Außerdem können manche Apps nur mit einer VPN-Verbindung genutzt werden, z.B. das Personalportal, ASES und E-Time.

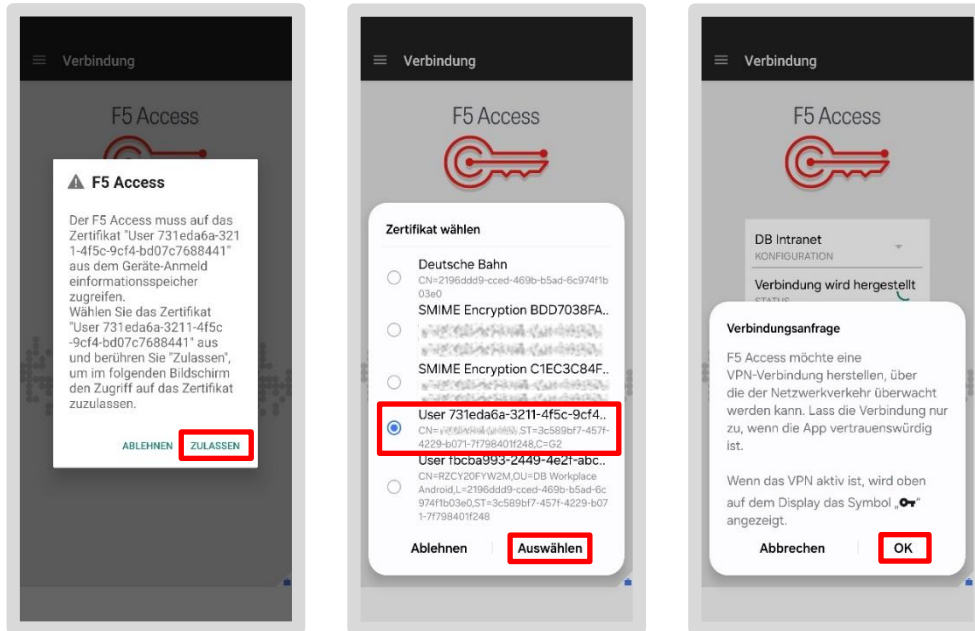


7.5.1 Richte die VPN-Verbindung ein

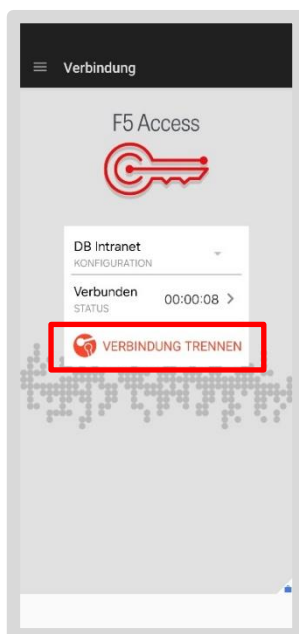
- Öffne die App „F5 Access“ im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Stimme ggf. den Geschäftsbedingungen zu und erlaube das Senden von Mitteilungen
- Tippe bei Konfiguration auf „DB Intranet“ und dann auf „Verbinden“
- Erlaube anschließend Anrufe zu tätigen und zu verwalten – Wähle dafür „Zulassen“



- Tippe anschließend auf „Zulassen“ für das F5 Zertifikat
- Tippe auf das Zertifikat, welches mit C=G2 endet
- Tippe dann auf „Auswählen“
- Bestätige danach die Verbindungsanfrage mit „OK“



- Um die Verbindung wieder zu trennen, tippe auf „Verbindung trennen“



Hinweis: Eine dauerhaft aktive VPN-Verbindung führt zu hohem Akku-Verbrauch. Schalte sie daher nur ein, wenn du sie auch wirklich benötigst.

7.6 Take Off: Zertifikate & VPN Verbindung

Wofür brauche ich auf meinem Smartphone/Tablet ein Zertifikat?

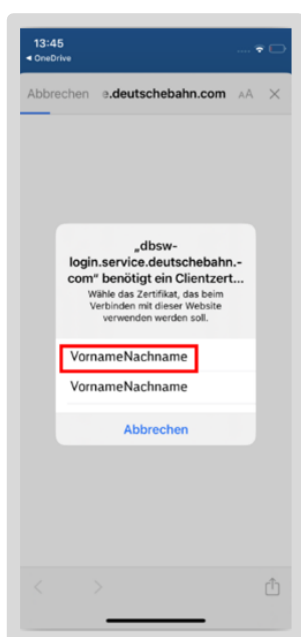
Damit du auf deinem dienstlichen Smartphone/Tablet Zugriff auf bestimmte DB Apps und Webseiten hast, musst du dich identifizieren. Das funktioniert über ein sogenanntes Zertifikat. Über das Zertifikat weiß die App oder Webseite dann, dass du berechtigt bist.

Wie erhalte ich das Zertifikat?

Zertifikate sind automatisch auf deinem Gerät hinterlegt. Wenn du eine App zum ersten Mal öffnest, musst du das Zertifikat einmal auswählen und wirst anschließend angemeldet.

Bei Outlook sieht das z.B. so aus:

Das Zertifikat enthält immer deinen Vor- und Nachnamen



Was ist die F5 Access App?

Die F5 Access-App wird automatisch auf deinem Smartphone/Tablet installiert. Das Symbol der App sieht so aus:



Auf Samsung/HMD findest du sie in dem Bereich „Arbeit/Geschäftlich“

Die F5 Access-App stellt eine sichere VPN-Verbindung zwischen deinem Smartphone/Tablet und dem DB Intranet her. Denn bestimmte mobile Apps und Webseiten benötigen diesen Zugang, um eine Verbindung herstellen zu können.

7.7 Akkudauer verbessern

- Updates können nur auf deinem Smartphone/Tablet installiert werden, wenn er Akku mehr als 20% geladen ist
- Wenn Updates nicht installiert werden, kann es dazu führen, dass du dein Smartphone/Tablet irgendwann nicht mehr nutzen kannst
- Deshalb lade den Akku immer ausreichend auf!

So schonst du deinen Akku:

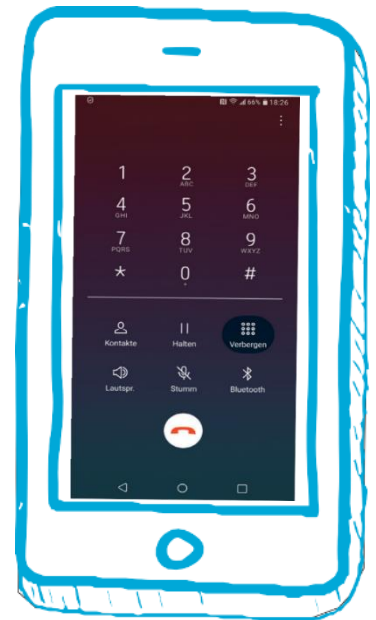
- Schalte Dienste aus, die nicht ständig gebraucht werden, z.B. Bluetooth, VPN (F5) und die GPS-Funktion
- Lade das Gerät nicht über Nacht auf
- Setze es nicht extremen, zu kalten oder zu warmen, Temperaturen aus

7.8 Anrufbeantworter einrichten

Dein Smartphone/Tablet hat einen Anrufbeantworter (Mailbox), diesen richtest du so ein:

- Tippe auf die Telefon App
- Tippe auf Kontakte
- Rufe deine Mailbox an. Tippe dazu in der Kontaktliste bei M auf „Mailbox“
- Ein Sprachmenü sagt dir genau, was du in welcher Reihenfolge tun sollst
- Sprich einen eigenen Begrüßungstext ein

Sobald dir jemand eine Nachricht auf deiner Mailbox hinterlassen hat, wird es dir in deiner Anrufliste angezeigt. Tippe auf den Telefonhörer, um sie zu sehen.



Lautsprecher: Bei jedem Anruf erscheint eine Oberfläche, in der du deine Anrufe auf laut stellen kannst, so dass du das Gerät nicht immer an das Ohr halten musst, sondern es bequem vor dir halten kannst.



7.9 Werbe ID deaktivieren

Google erstellt standardmäßig für jedes Smartphone/Tablet eine sogenannte Werbe-ID.

Genutzt wird die Werbe-ID von Google, um aus deinem Verhalten im Internet und deinen Vorlieben ein Profil zu erstellen. So kann dir auf deinem Smartphone/Tablet personalisierte Werbung angezeigt werden.

Der Konzerndatenschutz empfiehlt, diese Werbe-ID zu deaktivieren. Nur so kann verhindert werden, dass ein Profil erstellt wird.

Gehe dafür so vor:

- Öffne die Einstellungen auf deinem Smartphone/Tablet
- Tippe auf Google und dann auf Arbeit/Geschäftlich
- Wähle Anzeigen
- Tippe auf Werbe-ID löschen
- Bestätige durch Tippen auf Werbe-ID löschen

Die Werbe-ID ist nun deaktiviert, die Profilbildung ist nicht mehr möglich.

Mehr Informationen zur Werbe-ID gibt es auf DB Planet hier:

> [#MobileWorkplace](#)

8 Die wichtigsten Apps für den Start

8.1 Hub App – Neue Apps herunterladen

Die wichtigsten Apps sind bereits auf deinem Gerät installiert.

Dienstliche Apps: Lade über die **Hub-App** herunter. DB-spezifischen Apps, wie DB FASSI-MOVE oder DB Baudoku und viele andere stehen nur dort zum Download bereit.



Private Apps kannst du auf deinem **Samsung/Nokia/Gigaset** über den **PlayStore** im privaten Bereich herunterladen.



Auf deinem **iPhone/iPad** lädst du private Apps über den **AppStore** herunter. Beachte, dass du dafür zunächst eine Apple-ID einrichten musst.



8.2 Die Willkommen App



In der Willkommen App gibt es Anleitungen für die Einrichtung und Wiederherstellung, Regelungen und weitere Links rund um dein Smartphone/Tablet. Mehr Informationen zur Willkommen App und ihren Funktionen findest du hier: [DB Planet](#)

Außerdem ist es möglich, über die Willkommen App Screenshots aufzunehmen. Wie das geht, zeigen wir hier:

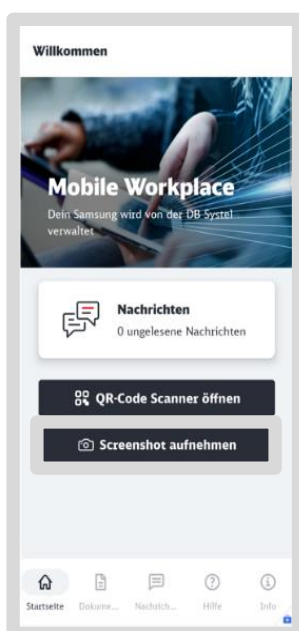
8.2.1 Screenshots aufnehmen

Ein Screenshot ist ein Foto von deinem Bildschirm. Das bedeutet, es wird der Inhalt, der gerade auf deinem Bildschirm angezeigt wird als Bild festgehalten und abgespeichert.

iPhone/iPad: Nimm Screenshots wie gewohnt auf, indem du die die Seitentaste und die Lauter-Taste gleichzeitig drückst.

Samsung/Nokia/Gigaset: Du kannst einen Screenshot mit der üblichen Tastenkombination machen, indem du die „Leise-Taste“ und die „An/Aus-Taste“ für einige Sekunden gemeinsam drückst. Dieses Bild landet dann jedoch in deiner privaten Bildergalerie auf deinem Smartphone/Tablet.

Um Screenshots im dienstlichen Bereich aufzunehmen, die in deiner dienstlichen Bildergalerie gespeichert werden, verwende die Willkommen App!



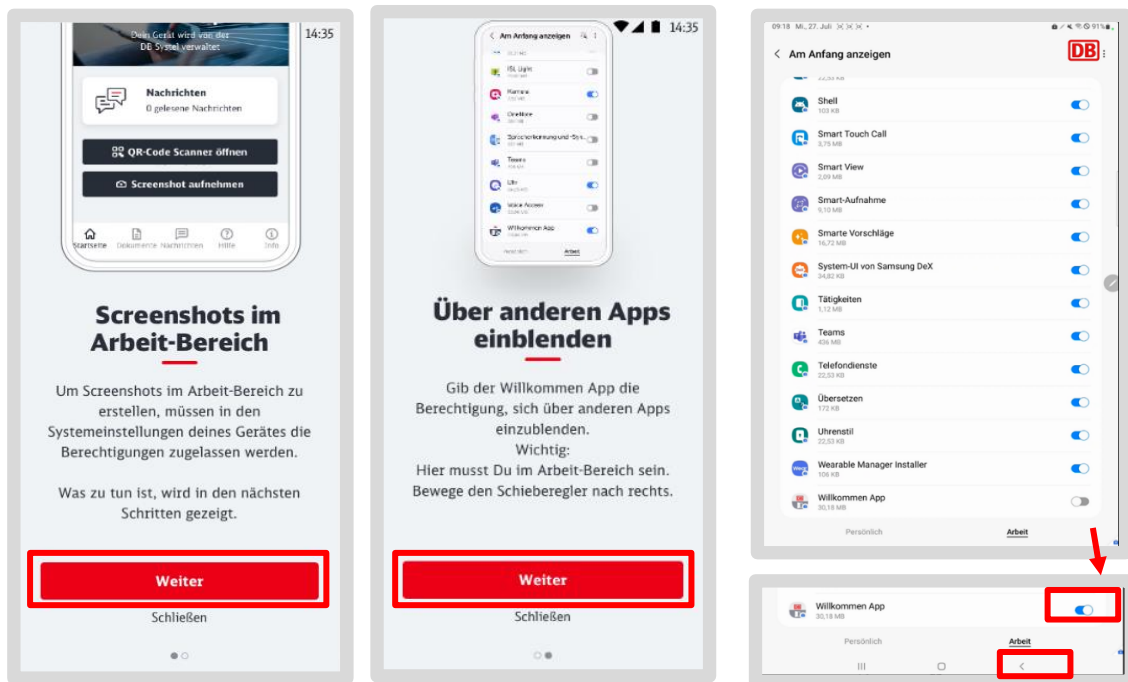
8.2.2 Screenshot Funktion aktivieren

Bei erstmaliger Benutzung der Screenshot Funktion braucht die App einige Berechtigungen. Wie du diese einstellst, erklären wir im Folgenden oder in der Videoanleitung:

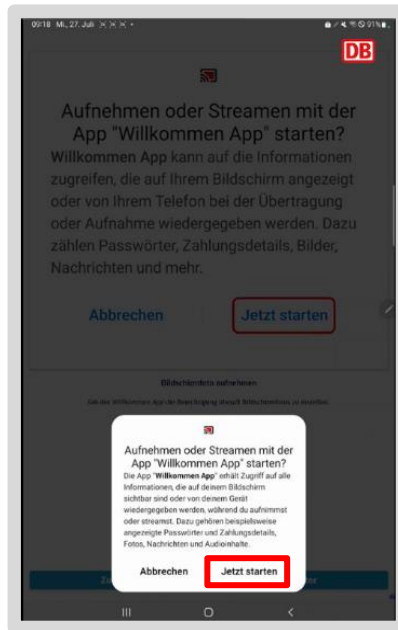
> Screenshots ermöglichen

Gehe dafür so vor:

- Öffne die Willkommen App
- Tippe auf der Startseite auf „Screenshot aufnehmen“/„Bildschirmfoto aufnehmen“



- Tippe bei der ersten Abfrage auf „Weiter“
- Gib im nächsten Schritt die Erlaubnis, dass die Willkommen App auf Fotos, Medien und Dateien zugreifen darf. Nur so können die Bildschirmfotos gespeichert werden. Tippe dafür unten rechts auf „Weiter“
- Es öffnet sich eine Liste deiner Apps. Gehe in den Bereich Privat/Geschäftlich und scrolle zur Willkommen App und schiebe dort den Schieberegler nach rechts
- Tippe dann unten rechts auf den Systempfeil, um in die Willkommen App zurückzukehren



- Tippe wieder unten rechts auf „Weiter“
- Es kommt eine Abfrage, dass du einwilligst von den Inhalten einen Screenshot zu erstellen, tippe auf „Jetzt starten“
- Nach dem Tippen auf den Button „Jetzt starten“ erscheint der rote Kamera-Button auf deinem Bildschirm
- Sofort wird dann ein Screenshot erstellt
- Jedes Mal beim Tippen auf die Bubble erscheint die Abfrage



Die Funktion kann auch über die System Notification geöffnet werden:

- Wische mit den Fingern von oben nach unten über den Bildschirm
- Du siehst deine System Notifications
- Öffne die Willkommen App Notification und tippe auf „Bubble an“
- Der Screenshot wird in der dienstlichen Bildergalerie gespeichert

8.2.3 Push-Benachrichtigungen aktivieren

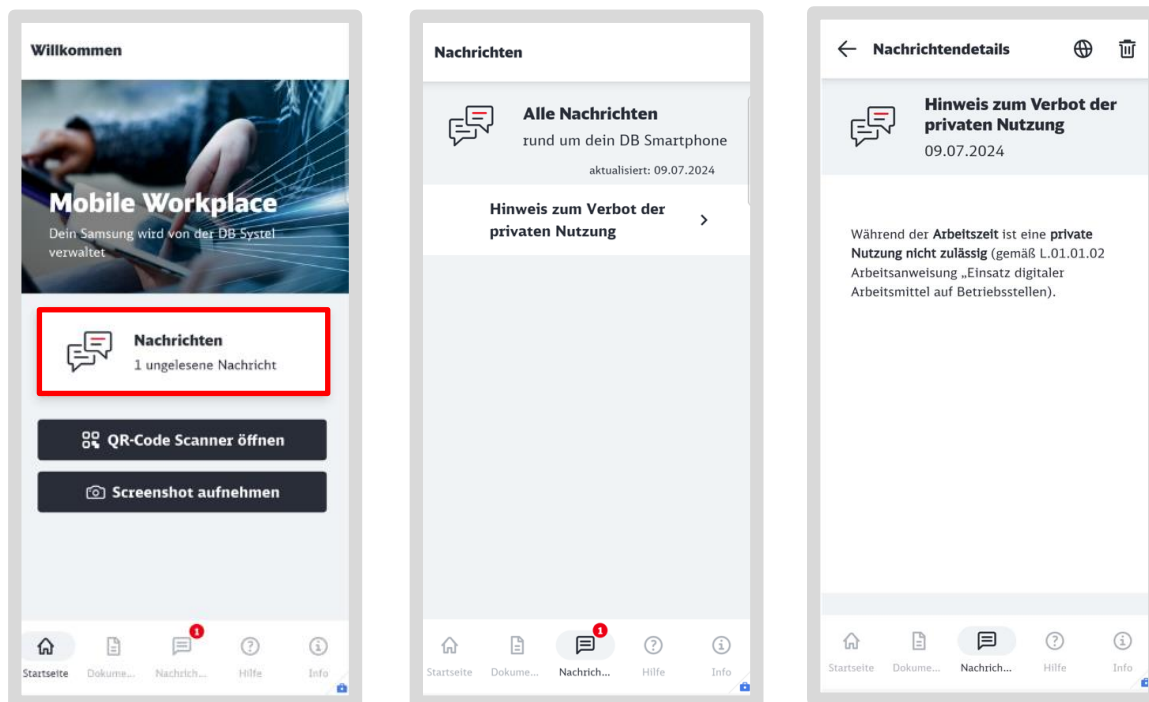
Für neue Softwareupdates oder alle Dinge, die dein Gerät betreffen erhältst du über die Willkommen App Push-Nachrichten. So informieren wir dich zum Beispiel über die Verteilung und die automatische Installation von Software auf deinem Smartphone/Tablet.

Alle Informationen rund um die Willkommen App gibt es hier:

> [#MobileWorkplace](#)

8.2.4 Deine Nachrichten findest du hier:

- Öffne die Willkommen App - auf der Startseite siehst du den Mitteilungsbereich
- Wenn du eine neue Nachricht hast, erkennst du es an der kleinen roten Zahl neben „*ungelesene Nachrichten*“
- Um Nachrichten zu lesen, tippe entweder auf den Bereich „*Nachrichten*“ oben in der Mitte oder unten auf den Tab „*Nachrichten*“:



Mehr Informationen findest du hier:

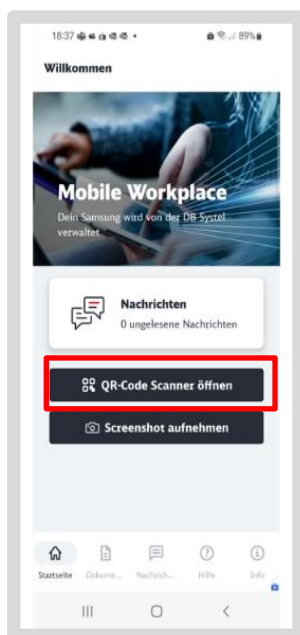
> [Willkommen App: Nachrichten erhalten](#)

8.2.5 QR Codes scannen

QR Codes sind schwarz-weiße Quadrate. Es handelt sich dabei um einen elektronisch lesbaren Code. Ein spezieller Leser entschlüsselt diesen Code und leitet dich direkt zu einer Anwendung oder zu weiterführenden Informationen.

Dienstliche QR-Codes scannst du über die **Willkommen App** auf deinem Smartphone/Tablet:

- Öffne die Willkommen App
- Tippe auf „QR-Code Scanner öffnen“ und erlaube der App Bilder und Videos aufzunehmen
- Es öffnet sich ein kleines Fenster, mit dem du den QR-Code scannen kannst. Positioniere dafür den QR-Code im dafür ausgelegten Rechteck
- Nachdem der Code gescannt wurde, wirst du auf die Website weitergeleitet



8.3 Microsoft Authenticator App

Die Microsoft Authenticator App ermöglicht eine **Multifaktor-Authentifizierung (MFA)**.

Die Microsoft Authenticator App benötigst du bspw. bei:

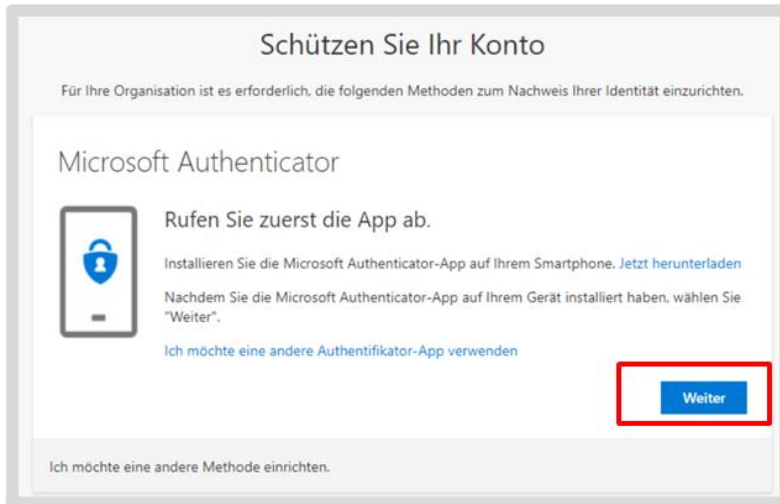
- VPN Verbindung zu Basic Workplace MAC
- Nutzung des DB Admin Accounts
- Zugriff auf spezielle Anwendungen, z. B. SAP



Es wird unterschieden, ob du bereits die Microsoft Authenticator App auf einem DB Smartphone/Tablet genutzt hast oder die App auf deinem Smartphone/Tablet zum ersten Mal nutzt.

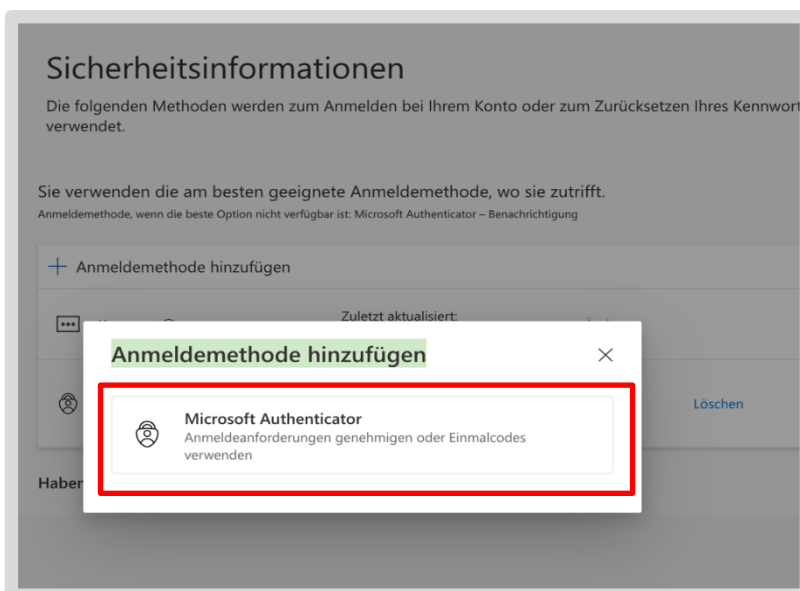
Erstmaliges nutzen der Microsoft Authenticator App

Beim Tippen auf eine App, die die Microsoft Authenticator App benötigt, öffnet sich dieser Dialog. Tippe auf „Weiter“ und folge der Schritt-für-Schritt Anleitung, tippe dazu auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“



Oder du startest selbst die Microsoft Authenticator App:

- Tippe auf db.de/authenticator auf deinem BKU oder Basic Workplace Rechner
- Tippe auf das „Plus-Icon“ und den Button „Anmeldemethode hinzufügen“
- Es öffnet sich ein Dialog, wähle "Microsoft Authenticator" aus



- Wechsle zu deinem Smartphone/Tablet und öffne die Microsoft Authenticator App
- Öffne diese Seite für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App zur Authentifizierung auf deinem Smartphone/Tablet nutzen

Austausch von altem zu neuem DB Smartphone/Tablet

Wenn die Microsoft Authenticator App schon genutzt wurde, so beachte Folgendes:

- Ist es notwendig, dass du während des Einrichtens des neuen Smartphone/Tablet die Authenticator App nutzen musst, so nutze dafür dein altes bisheriges Smartphone/Tablet, um dieses mit der Authenticator App zu verbinden
- Öffne diese Schritt-für-Schritt Anleitung und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App auf deinem neuen Smartphone/Tablet nutzen und dein altes Smartphone/Tablet zurücksetzen. Hast du die Authenticator-App für Webseiten oder Tools genutzt, aktiviere die App nun wieder in den Webseiten
- **Tipp:** Solltest du Schwierigkeiten haben, die Verbindungen in der Authenticator-App nach der Wiederherstellung wieder zu aktivieren, nutze den Self Service: „Microsoft Authenticator App (MFA) zurücksetzen“: db.de/resetmfa und folge dann den Schritten von oben nach unten in diesem Abschnitt

8.4 App DB Passwort für iPhones/iPads

Die App DB Passwort soll es DB-Mitarbeitern ermöglichen, auch auf iPhones/iPads Passwörter sicher und DB-konform zu speichern und bei Bedarf zu nutzen.

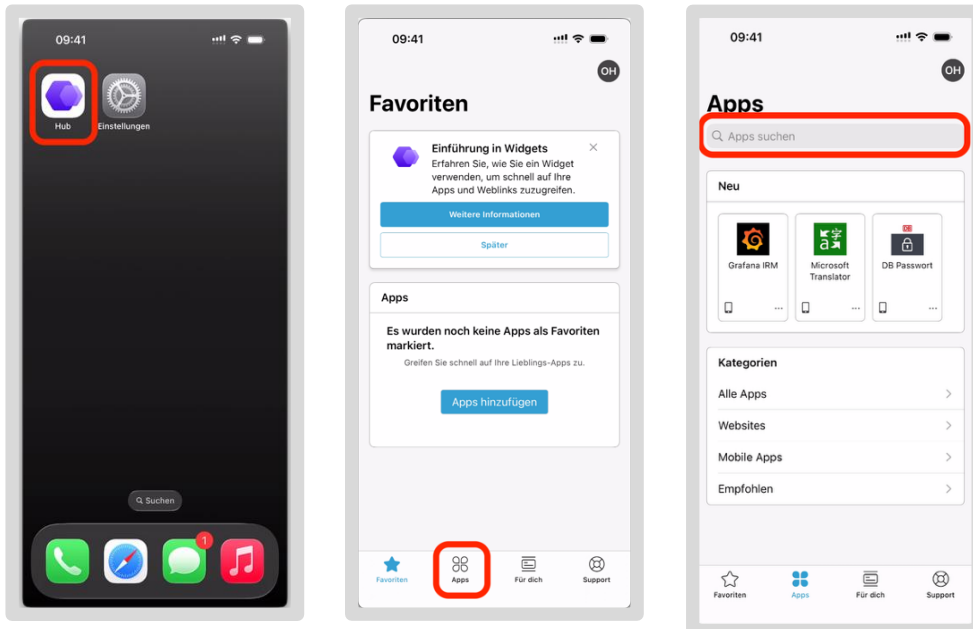
Hinweise zur Nutzung:

Die App DB Passwort speichert Passwörter nicht „einzeln“, sondern immer in einer Passwort-Datenbank. Erst wenn du eine Datenbank erstellt oder geöffnet hast, kannst du Passwörter speichern, verwalten und später auch die AutoFill Funktion nutzen.

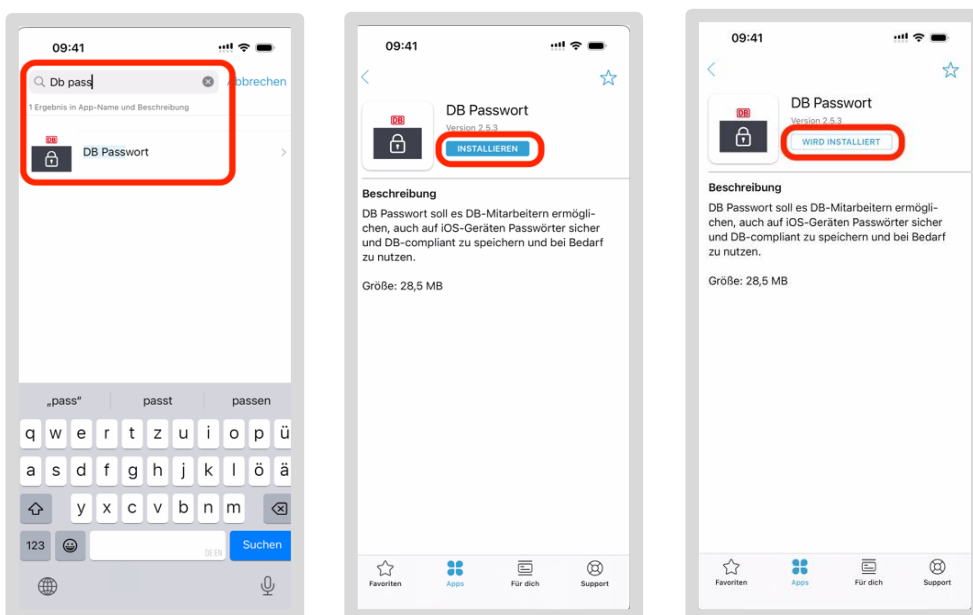
8.4.1 App DB Passwort installieren

Um die App DB Passwort zu installieren, musst du folgende Schritte befolgen:

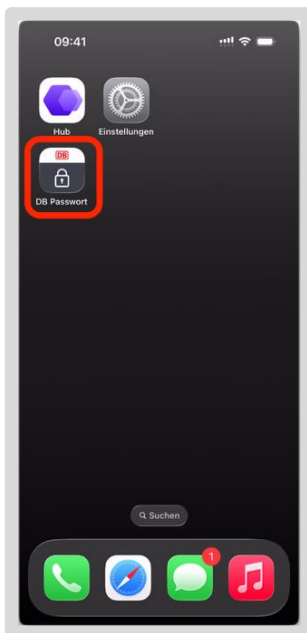
- Öffne dafür die App „Hub“
- Tippe auf die Schaltfläche „Apps“
- Suche in der Suchleiste nach „DB Passwort“



- Wähle in der Ergebnisliste die App „DB Passwort“ aus
- Tippe auf Installieren



Die App wird anschließend installiert. Sobald die Installation abgeschlossen ist, kannst du die App auf deinem iPhone/iPad öffnen.



8.4.2 App DB Passwort einrichten

Nachdem du die DB Passwort App installierst hast, kannst du nun mit der Einrichtung fortfahren.

- Öffne dafür die App „DB Passwort“

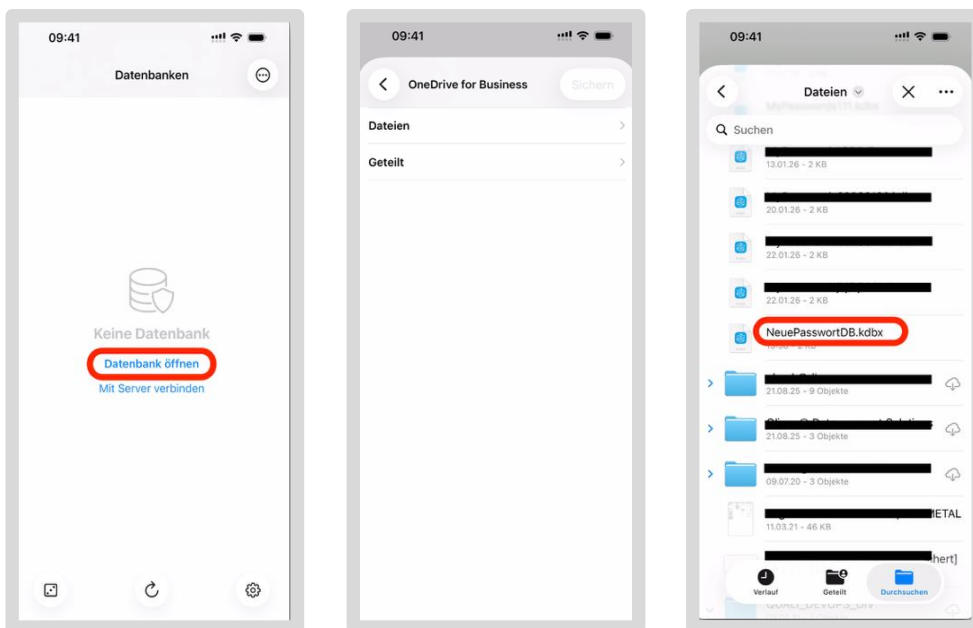
Du wirst am Startbildschirm typischerweise Optionen wie „Datenbank öffnen“ sehen. Die App DB Passwort ist wie ein Tresor. Der Tresor ist die Datenbank, erst wenn du ihn anlegst (neu erstellst) oder aufschließt (öffnest), kannst du Inhalte (Passwörter) hineinlegen oder herausnehmen. Um fortzufahren hast du nun zwei Optionen:

- > Eine vorhandene Datenbank öffnen: [Kapitel 8.4.2 Datenbank öffnen](#)
- > Eine neue Datenbank erstellen: [Kapitel 8.4.3 Datenbank erstellen](#)

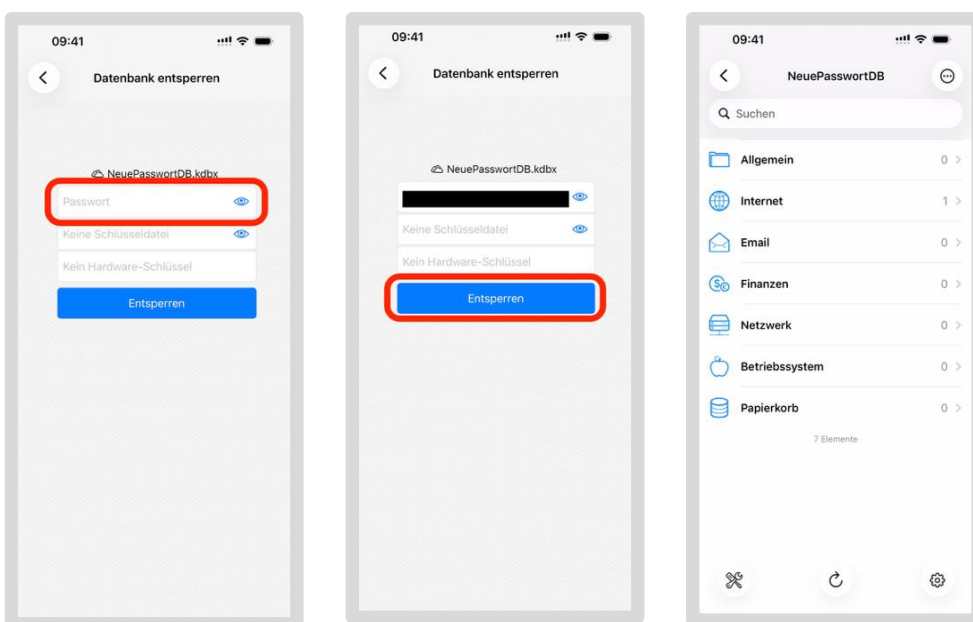
8.4.3 Datenbank öffnen

Falls du bereits eine Datenbank-Datei nutzt, kannst du diese direkt öffnen. Darunter zählen beispielsweise Datenbanken für KeePass oder im Format „*.kdbx“. Um eine solche Datenbank zu öffnen, musst du folgende Schritte durchführen:

- Tippe auf dem Startbildschirm der App auf „Datenbank öffnen“
- Wähle einen passenden Speicherort aus
- Tippe auf die zu öffnende Datenbank (im Beispiel: „NeuePasswortDB.kdbx“)



- Gib das Passwort für die Datenbank ein
- Tippe anschließend auf „Entsperren“



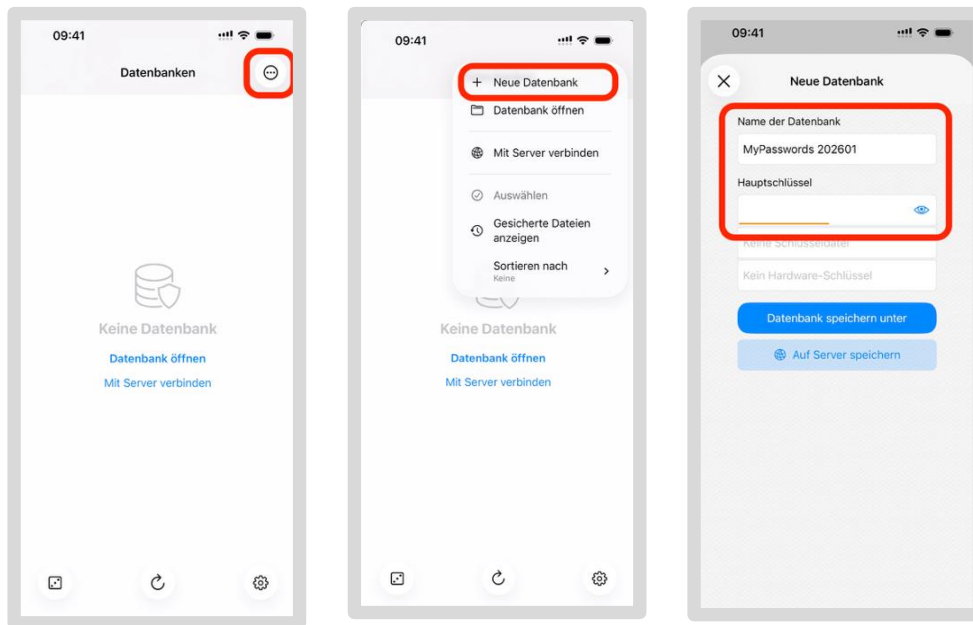
Fertig!

Der Inhalt der Datenbank, vorhandene Gruppen und/oder Einträge werden dir nun angezeigt.

8.4.4 Datenbank erstellen

Wenn du DB Passwort zum ersten Mal nutzt, erstellst du in der Regel eine neue Datenbank. Für das Erstellen einer neuen Passwort-Datenbank gehst du wie folgt vor:

- Tippe auf den Button oben rechts für die Erstellung einer neuen Datenbank
- Wähle im Menü „Neue Datenbank“
- Gib deiner Datenbank einen Namen und einen Hauptschlüssel (Passwort)



Beachte:

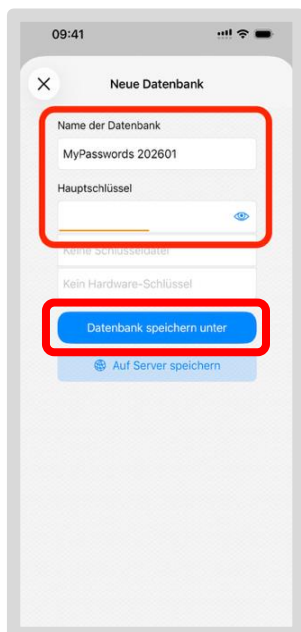
Den sogenannten Hauptschlüssel (dein Passwort) musst du dir merken, da nur mit diesem das spätere Öffnen und Nutzen der Datenbank möglich ist! Wenn du den Hauptschlüssel vergisst, kann die Datenbank nicht wiederhergestellt werden.

Im nächsten Schritt musst du deine Datenbank speichern. Dafür stehen dir zwei Möglichkeiten zur Wahl:

1. Speichern auf deinem iPhone/iPad
2. Speichern mit OneDrive (Empfohlen, wenn du die Datenbank auf mehreren Geräten nutzen möchtest)

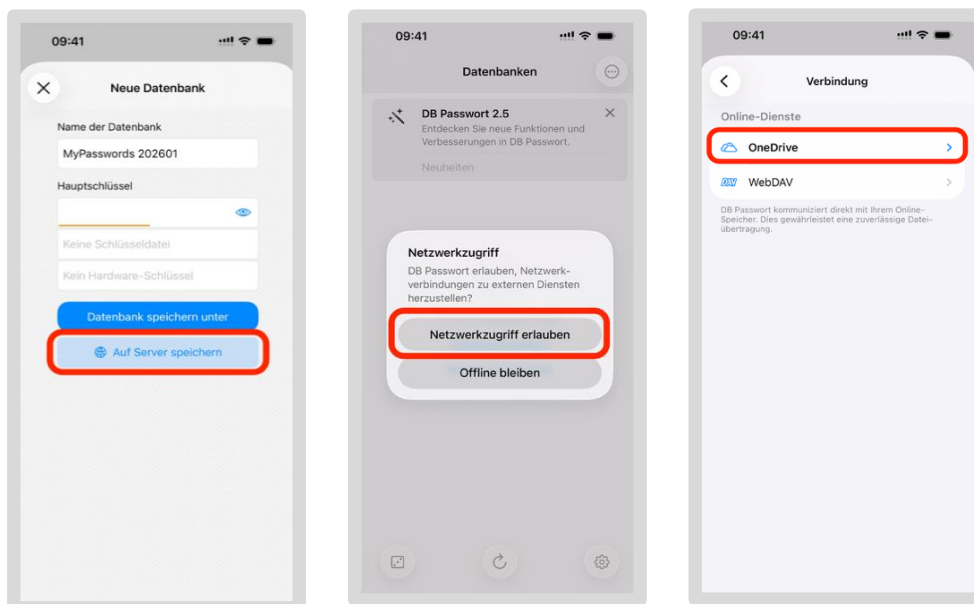
Speichern der Datenbank auf deinem iPhone/iPad

- Tippe auf „Datenbank speichern unter“
- wähle einen Ordner deiner Wahl auf deinem iPhone/iPad

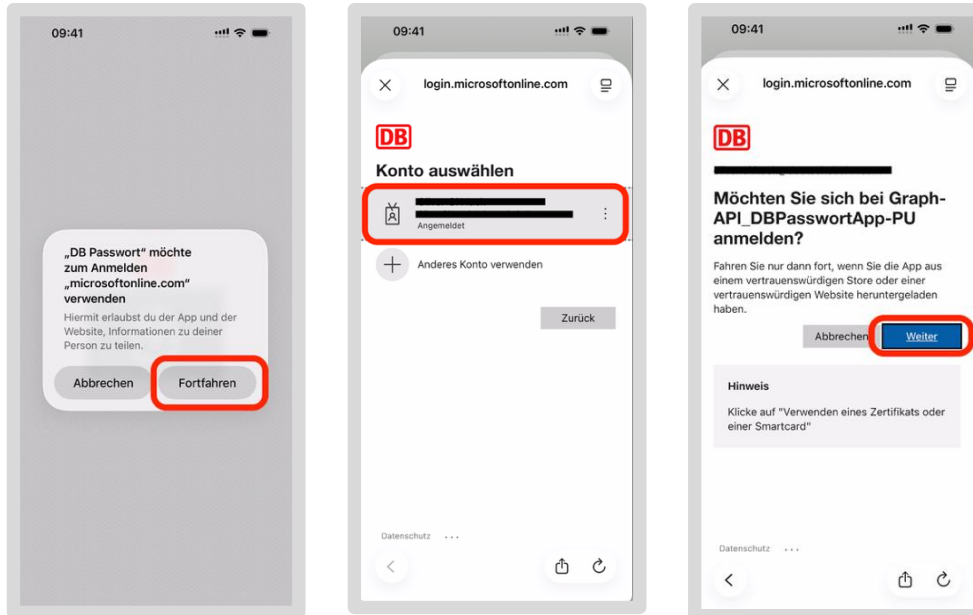


Speichern der Datenbank auf OneDrive:

- Tippe auf „Auf Server speichern“
- Tippe dann auf den „Netzwerkzugriff erlauben“
- Wähle auf der Seite „Verbindung“ die Option „OneDrive“ aus



- Tippe auf den „Fortfahren“ um dich bei microsoftonline.com anzumelden
- Wähle deine DB-E-Mailadresse aus
- Bestätige die Anmeldung mit „Weiter“
- Wähle einen passenden Speicherort aus



Fertig!

Damit ist deine Datenbank erstellt und du kannst anschließend Passwörter darin speichern.

8.4.5 Neue Passwörter anlegen

Die App DB Passwort ist nun eingerichtet und deine Passwort-Datenbank geöffnet bzw. neu erstellt. Damit steht dir eine sichere, verschlüsselte Umgebung zur Verfügung, in der du deine Zugangsdaten speichern kannst.

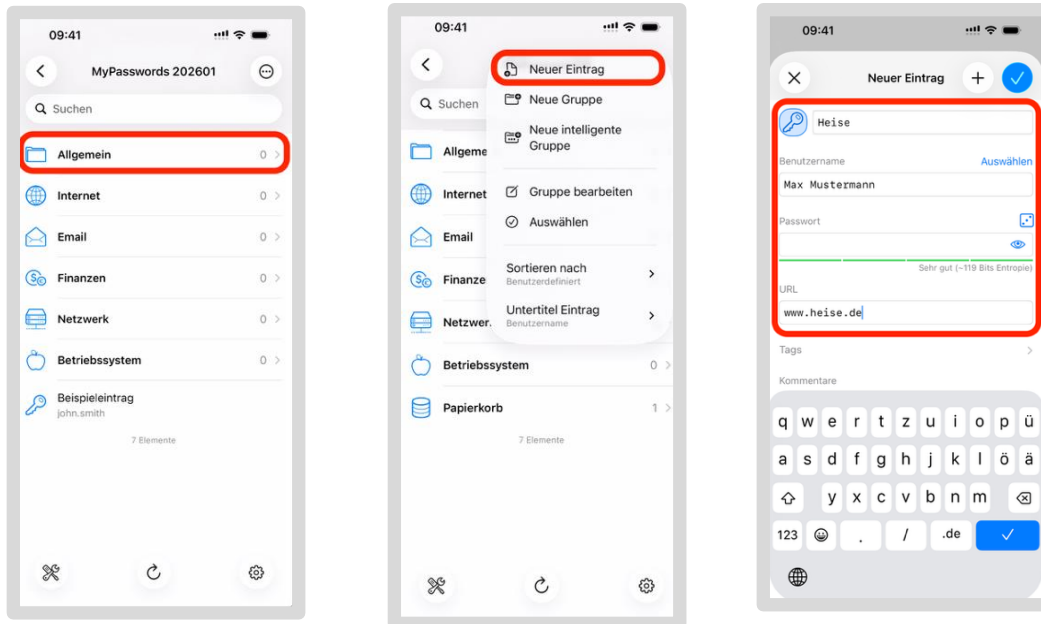
Nun legst du deine ersten Passwort-Einträge in der Datenbank an. Ein Eintrag besteht in der Regel aus einem Titel, Benutzername, Passwort sowie (sofern vorhanden) der zugehörigen Webadresse (URL).

Passwörter kannst du in deiner Datenbank auf zwei Arten speichern:

1. Direkt in der App DB Passwort
2. Bei der Nutzung einer App oder Webseite

Passwörter in der App DB Passwort erstellen

- Öffne die App „DB Passwort“
- Wähle die Gruppe (z. B. „Allgemein“), in welcher du einen Eintrag erstellen willst
- Tippe auf „Neuer Eintrag“ und gib die notwendigen Informationen ein



- Tippe nun oben rechts auf den blauen Haken, um deine Eingabe zu bestätigen
- Du siehst nun, dass ein Eintrag für die App oder Seite (hier Heise) erstellt ist

Weiterführende Informationen zu Funktionen oder Bestandteilen der App findest du in der vollständigen Gesamtanleitung unter:

> <https://team-alloy.intranet.deutschebahn.com/alloy/use-case/passwort#13710378>

8.5 Outlook

Mit Outlook kannst du deine dienstlichen E-Mails empfangen und senden. Bevor du loslegen kannst, musst du ein paar Einstellungen vornehmen.

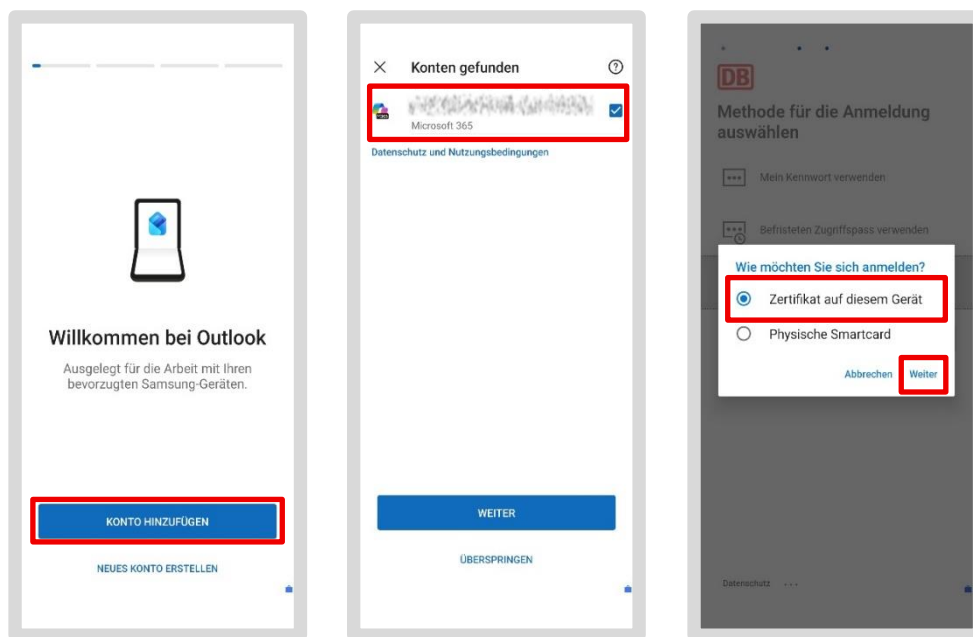
- Du hast Fragen zum Schreiben und Senden von E-Mails? Auf [ITfit](#) findest du nützliche Tipps und Anleitungen zum Umgang mit Outlook.

8.5.1 Outlook einrichten/E-Mail-Konto erstellen/E-Mail-Verschlüsselung einrichten

> **Hinweis:** Eine Video-Anleitung findest du unter [Wichtige Apps einrichten](#)

- Gehe in deinem Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ und tippe dort auf die App „Outlook“
- Dein E-Mail-Konto sollte bereits automatisch hinterlegt sein – tippe dann auf „Konto hinzufügen“
- Wähle im nächsten Schritt deine E-Mail-Adresse aus und tippe auf „Weiter“

- wähle unter „andere Anmeldeoption wählen“ die Option „Zertifikat auf diesem Gerät“ aus
- Tippe auf „Auswählen“ bei der Zertifikatsabfrage



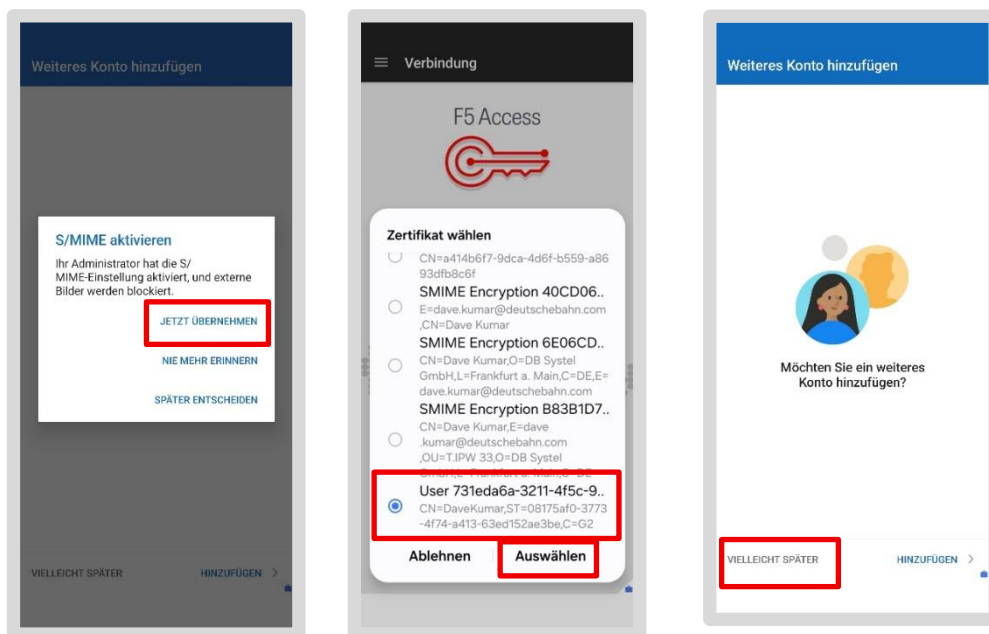
- Sofern du besonders schützenswerte Daten (z.B. Personaldaten) per E-Mail versenden möchtest, musst du zusätzlich den Inhalt der E-Mail verschlüsseln
- Die DB stellt dafür die sogenannte S/MIME-Verschlüsselung zur Verfügung
- Tippe auf „Jetzt übernehmen“ bei der Abfrage, ob du S/MIME aktivieren möchtest

Danach kommt die Zertifikatsabfrage. Das für dich gültige Zertifikat erkennst du so:

- Erste Zeile: **"User ds2232..."** (dann Zahlen und Buchstaben)
- Zweite Zeile: **„CN- DB User Namen“** z.B. LisaMustermann 89sd7es0ßwd (dann Zahlen und Buchstaben)
- Wähle den Textschnipsel aus und tippe auf „Auswählen“

Dein E-Mail-Konto wird nun eingerichtet:

- Tippe auf „Vielleicht später“ bei der Abfrage für ein weiteres Konto hinzufügen
- Und „Nein Danke“ bei Benachrichtigung aktivieren



- Deine E-Mails werden nun geladen (dieser Prozess kann einige Minuten dauern)
- Anschließend kannst du wieder E-Mails lesen und schreiben

Android 16: Bei Geräten mit Android 16 kann es vorkommen, dass der Schritt zur Aktivierung von S/MIME übersprungen wird. In diesem Fall muss die Einrichtung von Outlook abgeschlossen und die App neu gestartet werden! Anschließend erscheint die Abfrage zur Aktivierung.

8.5.2 iPhone/iPad:

- Tippe für die Authentifizierung auf „Authenticator öffnen“
- Wähle als nächstes das „Office365“ Zertifikat aus
- Bestätige die beiden Abfragen mit „Einschalten“ (damit die E-Mail-Synchronisierung funktionieren kann) und mit „Erlauben“
- Anschließend wird nach einem weiteren Konto gefragt. Tippe auf „evtl. später“ und schließe die letzte Abfrage mit „Überspringen“, bis du zu deinem Posteingang gelangst

Deine E-Mails werden nun geladen. Dieser Prozess kann einige Minuten dauern. Danach kannst du E-Mails lesen und schreiben.

8.5.3 E-Mail Signatur einrichten

Eine E-Mail Signatur ist ein verpflichtender Bestandteil der dienstlichen Kommunikation. Sie steht am Ende einer E-Mail und muss laut Gesetz bestimmte Informationen enthalten, wie z.B. den Firmennamen und den offiziellen Sitz deines DB-Unternehmens. Den Text für deine E-Mail Signatur findest du im zentralen Telefonbuch der DB, dem sogenannten „EVI“.

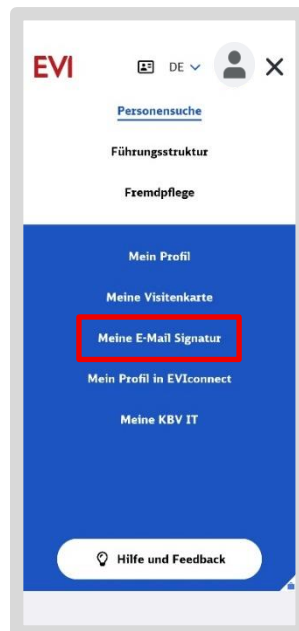
So bekommst du deine E-Mail Signatur aus EVI:





- Öffne die EVI App in deinem Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Du siehst nun die mobile EVI Ansicht
- Tippe oben links auf das Menü und dann auf „Das neue EVI“

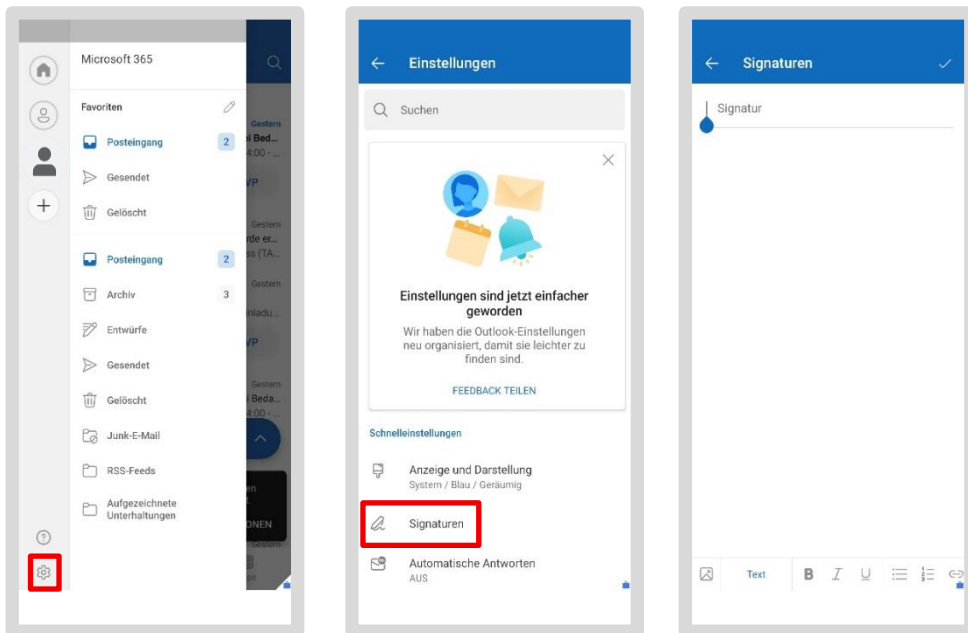
Es öffnet sich die neue EVI Ansicht:

- Tippe oben rechts auf die drei Striche neben deinem Profilbild
- Tippe dann auf „Meine E-Mail-Signatur“
- Es öffnet sich die Seite „Meine E-Mail-Signatur“
- Im grauen Feld steht deine persönliche Signatur. Kopiere sie, indem du unten auf das Feld „Kopieren“ tippst
- Schließe anschließend EVI



Füge die Signatur in Outlook ein:

- Öffne die Outlook-App im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Tippe links oben auf dein Profilbild
- Es öffnet sich auf der linken Seite eine Übersicht deiner E-Mail-Ordner
- Tippe links unten auf das Zahnrad 
- Tippe nun auf „Signaturen“
- Es öffnet sich ein Feld für die Signatur. Falls dort bereits ein Eintrag steht, lösche diesen mit 



- Tippe nun lange auf das leere Feld, bis das „Einfügen“-Feld auftaucht und tippe darauf
- Deine kopierte Signatur aus dem EVI wird eingefügt
- Schließe das Fenster – deine Signatur wird nun bei allen E-Mails, die du schreibst, automatisch eingefügt

Hinweis: Falls du mehrere E-Mail-Konten eingerichtet hast, kannst du über den Schieberegler „Signatur pro Konto“ für jedes Konto eine eigene Signatur einrichten. Ansonsten wird die hinterlegte Signatur für alle deine E-Mail-Konten verwendet.

8.5.4 Die E-Mail Synchronisierung – Alle E-Mails immer auf dem aktuellen Stand

Alle deine E-Mails werden in der Outlook App automatisch gesichert und mit deinem verbundenen Office-Konto synchronisiert. Das bedeutet, egal von welchem Gerät, ob Smartphone/Tablet oder BKU/Basicworkplace Rechner, du dich anmeldest, du bist immer auf dem aktuellen Stand.

Solltest du ein altes Smartphone/Tablet besessen haben, und die Kontakte importieren, dann gehe zu [Kapitel 8.5 Kontakte in OneDrive sichern](#).

8.5.5 Neue Kontakte in Outlook anlegen

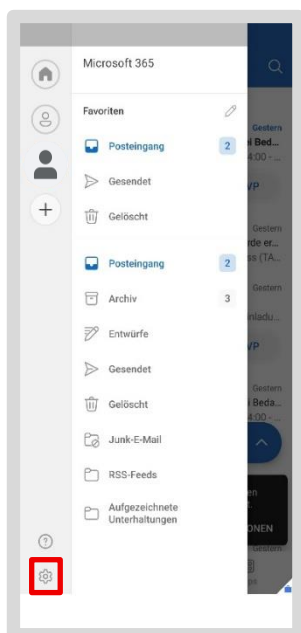


- Gehe in den Bereich „Arbeit“ und öffne die Kontakte App
- Tippe auf das „+“ um einen neuen Kontakt anzulegen
- Wähle links oben in der Ecke über dem Pfeil „Outlook“ aus
- Der neue Kontakt wird in Outlook gesichert

8.5.6 Kontakte in Outlook synchronisieren

Wenn du im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet über die Kontakte App einen neuen Kontakt anlegst, dann empfiehlt es sich, diese für die Synchronisation nach Outlook freizugeben. Das machst du so:

- Öffne die Outlook App im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- In der App befindet sich links oben ein Kreis mit einem Symbol. Tippe dieses an
- Es öffnet sich auf der linken Seite eine Übersicht deiner E-Mail-Ordner



- Wähle links unten das Zahnrad aus
- Es öffnen sich die Einstellungen
- Wähle unter „E-Mail Konten“ dein Outlook-Konto aus. Tippe dann auf den kleinen Schieberegler neben „Kontakte synchronisieren“
- Bestätige anschließend die Abfrage auf Zugriff mit „Zulassen“
- Nachdem du die Synchronisierung aktiviert hast, verlasse die Outlook App

8.6 MS Office

Auch auf deinem Smartphone/Tablet kannst du Word,- Excel-, PowerPoint-Dateien oder auch PDF-Dateien öffnen und lesen. Lade dir dafür einmalig die entsprechenden Apps aus der Hub App herunterladen:

- Öffne die Hub App/DB Google Play Store
- Suche nach der jeweiligen App über die Suchleiste, zum Beispiel Word, Excel, PowerPoint oder den PDF Reader)



- Tippe anschließend auf „Installieren“. Die App wird nun heruntergeladen und erscheint in deinem Bereich „Arbeit“/„Geschäftlich“ und auf deinem iPhone/iPad auf der Startseite
- Wenn du nun eine Datei öffnest, öffnet sich die App automatisch

Beachte: Du kannst immer nur eine Datei auf einmal öffnen. Es ist also bspw. nicht möglich mehrere Word-Dateien gleichzeitig zu öffnen und zu bearbeiten.

8.7 Microsoft Authenticator App

Die Microsoft Authenticator App ermöglicht eine **Multifaktor-Authentifizierung (MFA)**.

Die Microsoft Authenticator App benötigst du bspw. bei:

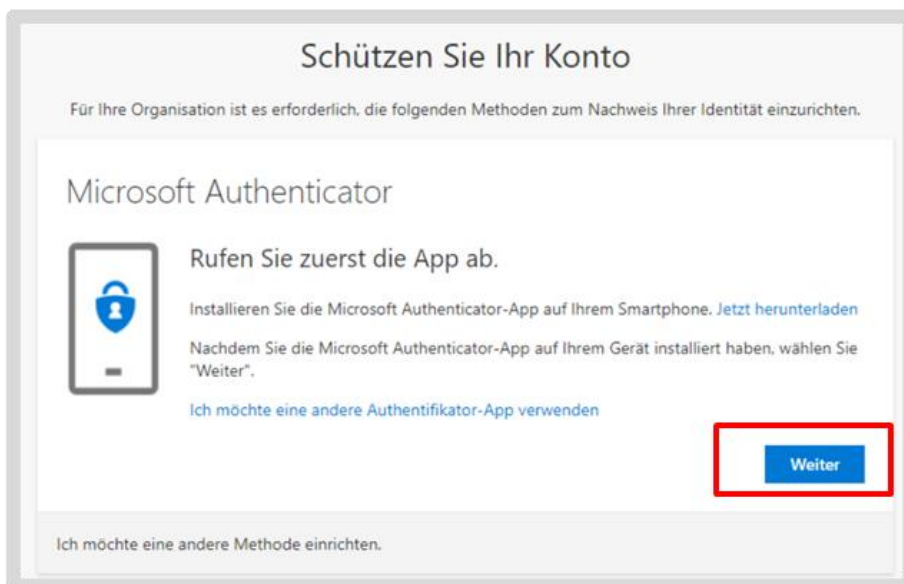
- VPN Verbindung zu Basicworkplace MAC
- Nutzung des DB Admin Accounts
- Zugriff auf spezielle Anwendungen, z.B. SAP



Es wird unterschieden, ob du bereits die Microsoft Authenticator App auf einem DB Smartphone/Tablet genutzt hast oder die App auf deinem Smartphone/Tablet zum ersten Mal nutzt.

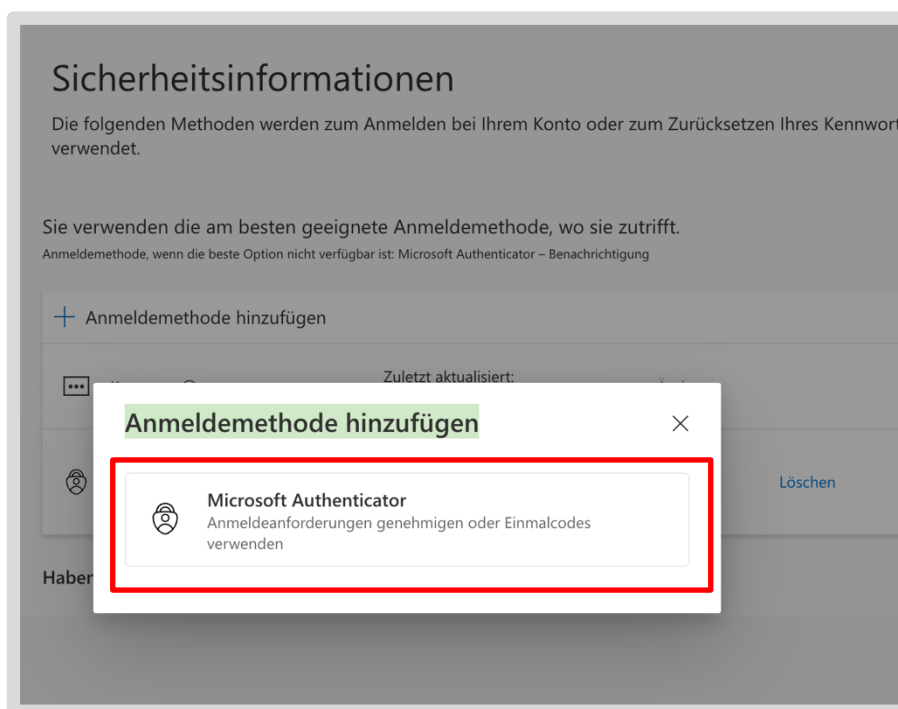
Erstmaliges nutzen der Microsoft Authenticator App

Beim Tippen auf eine App, die die Microsoft Authenticator App benötigt, öffnet sich dieser Dialog. Tippe auf „Weiter“ und folge der Schritt-für-Schritt Anleitung, tippe dazu auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“



Oder du startest selbst die Microsoft Authenticator App:

- Tippe auf db.de/authenticator auf deinem BKU oder Basic Workplace Rechner
- Tippe auf das „Plus-Icon“ und den Button „Anmeldemethode hinzufügen“
- Es öffnet sich ein Dialog, wähle *„Microsoft Authenticator“* aus



- Wechsle zu deinem Smartphone/Tablet und öffne die Microsoft Authenticator App
- Öffne diese Seite für eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch

- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App zur Authentifizierung auf deinem Smartphone/Tablet nutzen

Austausch von altem zu neuem DB Smartphone/Tablet

Wenn die Microsoft Authenticator App schon genutzt wurde, so beachte Folgendes:

- Ist es notwendig, dass du während des Einrichtens des neuen Smartphone/Tablet die Authenticator App nutzen musst, so nutze dafür dein altes bisheriges Smartphone/Tablet, um dieses mit der Authenticator App zu verbinden
- Öffne diese [Schritt-für-Schritt Anleitung](#) und tippe auf den Button „Anleitung zur Einrichtung der MFA“ und gehe die angegebenen Schritte durch
- Anschließend kannst du die Microsoft Authenticator App auf deinem neuen Smartphone/Tablet nutzen und dein altes Smartphone/Tablet zurücksetzen. Hast du die Authenticator-App für Webseiten oder Tools genutzt, aktiviere die App nun wieder in den Webseiten
- **Tip:** Solltest du Schwierigkeiten haben, die Verbindungen in der Authenticator-App nach der Wiederherstellung wieder zu aktivieren, nutze den Self Service: „Microsoft Authenticator App (MFA) zurücksetzen“: db.de/resetmfa und folge dann den Schritten von oben nach unten in diesem Abschnitt

8.8 Take Away: DB Apps



Auf deinem Smartphone/Tablet sind die wichtigsten Apps bereits installiert. Wenn du weitere dienstliche Apps herunterladen möchtest, tue dies über die Hub-App.

Dort findest du zum Beispiel Outlook, Word und OneDrive aber auch DB-spezifische Apps, wie DB FASSI-MOVE oder DB Baudoku.

Private Apps kannst du über den PlayStore (Samsung/Nokia/Gigaset) bzw. AppStore (iPhone/iPad) herunterladen.

Wo finde ich Informationen zu meinem DB Smartphone/Tablet?

Für alle Fragen zu deinem Smartphone/Tablet nutze die Willkommen App. Im Tab „Dokumente“ und im Tab „Hilfe“ findest du Anleitungen und nützliche Informationen rund um dein Gerät-

Die App ist standardmäßig auf deinem Smartphone/Tablet installiert.

9 Deine Daten sichern

9.1 Dienstliche Daten in OneDrive sichern

Du besitzt ein Smartphone/Tablet in einer Enterprise Version. Das bedeutet, dass die Sicherung zwischen dienstlichen und privaten Dokumenten strikt getrennt ist.

Die Sicherung deiner privaten Dokumente oder Fotos/Videos wird hier beschrieben:

- > mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern
- > Eine Videoanleitung dazu ist hier zu finden: db.de/mobile-videoanleitung

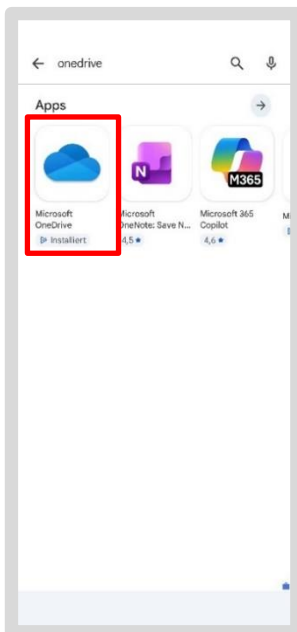
Damit du Fotos und andere Dokumente wie z.B. PDF-Dokumente oder Word-Dateien speichern kannst, benötigst du die App Microsoft „OneDrive“. Mit dieser App kannst du alle dienstlichen Daten in einer Cloud speichern und dann jederzeit mit allen deinen dienstlichen Geräten darauf zugreifen. So kannst du z.B. auch von deinem dienstlichen PC auf deine Daten zugreifen.



9.2 OneDrive einrichten

Voraussetzung: Um OneDrive einzurichten, installiere dir vorher die Outlook App auf deinem Smartphone/Tablet und richte dein dienstliches E-Mail-Konto ein. Weitere Informationen zur Einrichtung findest du in [Kapitel 8.4 Outlook](#).

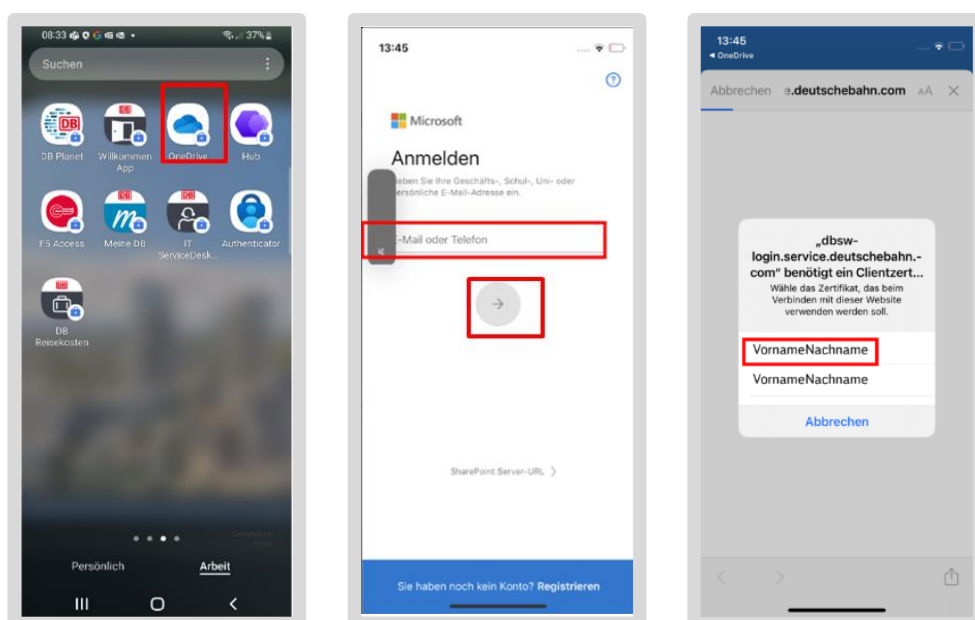
- Halte dein Tablet im Hochformat, so ist gewährleistet, dass die Screens den gleichen Aufbau wie in den Anleitungen haben
- Lade die App „OneDrive“ herunter. Öffne dafür den DB Google Play Store
- Suche die App „Microsoft OneDrive“



9.2.1 Android 15

Nach der Installation wird die App als Icon (Tipp: Wolke) mit dem Namen OneDrive im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet auf der Startseite angezeigt.

- Öffne die OneDrive App, indem du auf das Icon tippst
- Bestätige, dass die App dir Benachrichtigungen senden darf
- Wähle „Anmelden“
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein – du wirst automatisch angemeldet
- Wähle dein DB User Zertifikat aus
- Du siehst nun alle deine Dateien im OneDrive
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein – du wirst automatisch angemeldet
- Wähle dein DB User Zertifikat aus



Beachte: Wenn du OneDrive neu einrichtest, kann es einige Minuten dauern, bis alle deine Daten synchronisiert sind.

Sichern aller Systemeinstellungen

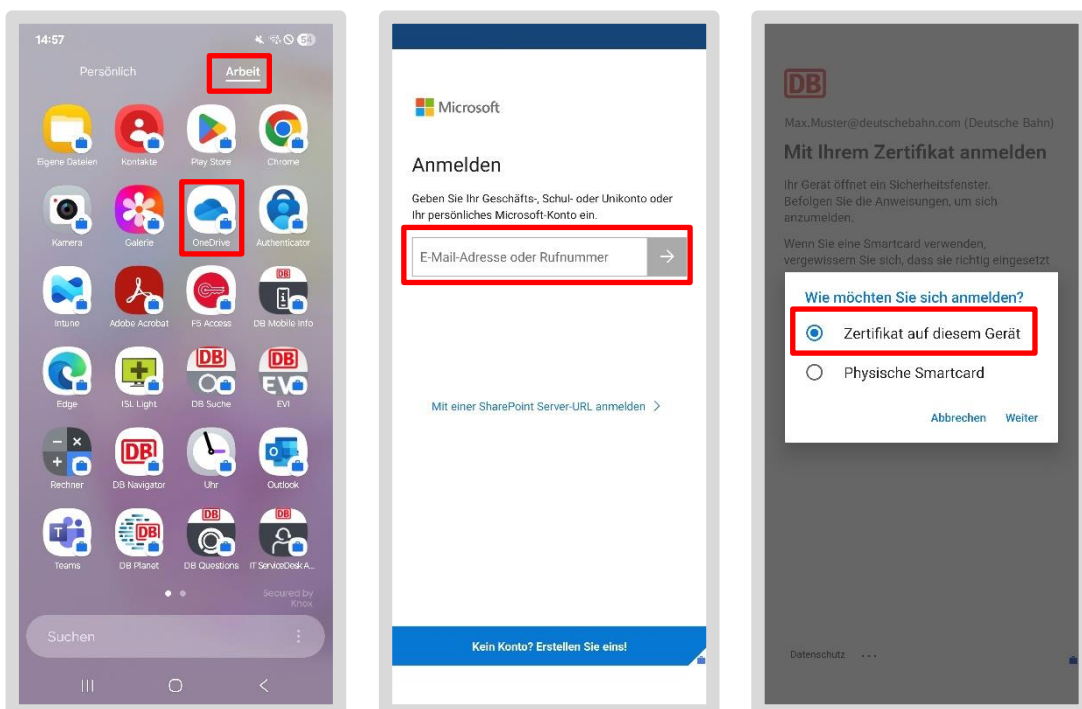
Solltest du dein Smartphone/Tablet einmal auf Werkseinstellungen zurücksetzen, sichere auch deine Einstellungen im System.

Mache dir Screenshots oder Notizen von deinen individuellen Einstellungen und deinen spezifischen dienstlichen DB Apps. Speichere diese ebenfalls in OneDrive, damit du sie bei der Einrichtung als Notizen hinzuziehen kannst.

9.2.2 Android 16

Nach der Installation wird die App als Icon (Tipp: Wolke) mit dem Namen OneDrive im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ auf deinem Smartphone/Tablet auf der Startseite angezeigt.

- Öffne die *OneDrive App*, indem du auf das Icon tippst
- Bestätige, dass die App dir Benachrichtigungen senden darf
- Wähle „Anmelden“
- Gib deine DB E-Mail-Adresse ein und bestätige indem du auf den blauen Pfeil tippst
- Wähle anschließend dein DB User Zertifikat aus „Zertifikat auf diesem Gerät“
- Bestätige, indem du auf „Auswählen“ tippst



Du siehst nun alle deine Dateien, welche du im OneDrive hinterlegt hast.

Wichtig: Solltest du nach der Auswahl des Zertifikates wieder auf der Anmeldemaske sein, gib deine DB E-Mail-Adresse nochmal ein und versuche dich erneut anzumelden.

Beachte: Wenn du OneDrive neu einrichtest, kann es einige Minuten dauern, bis alle deine Daten synchronisiert sind.

Sichern aller Systemeinstellungen

Solltest du dein Smartphone/Tablet einmal auf Werkseinstellungen zurücksetzen, sichere auch deine Einstellungen im System.

Tipp:

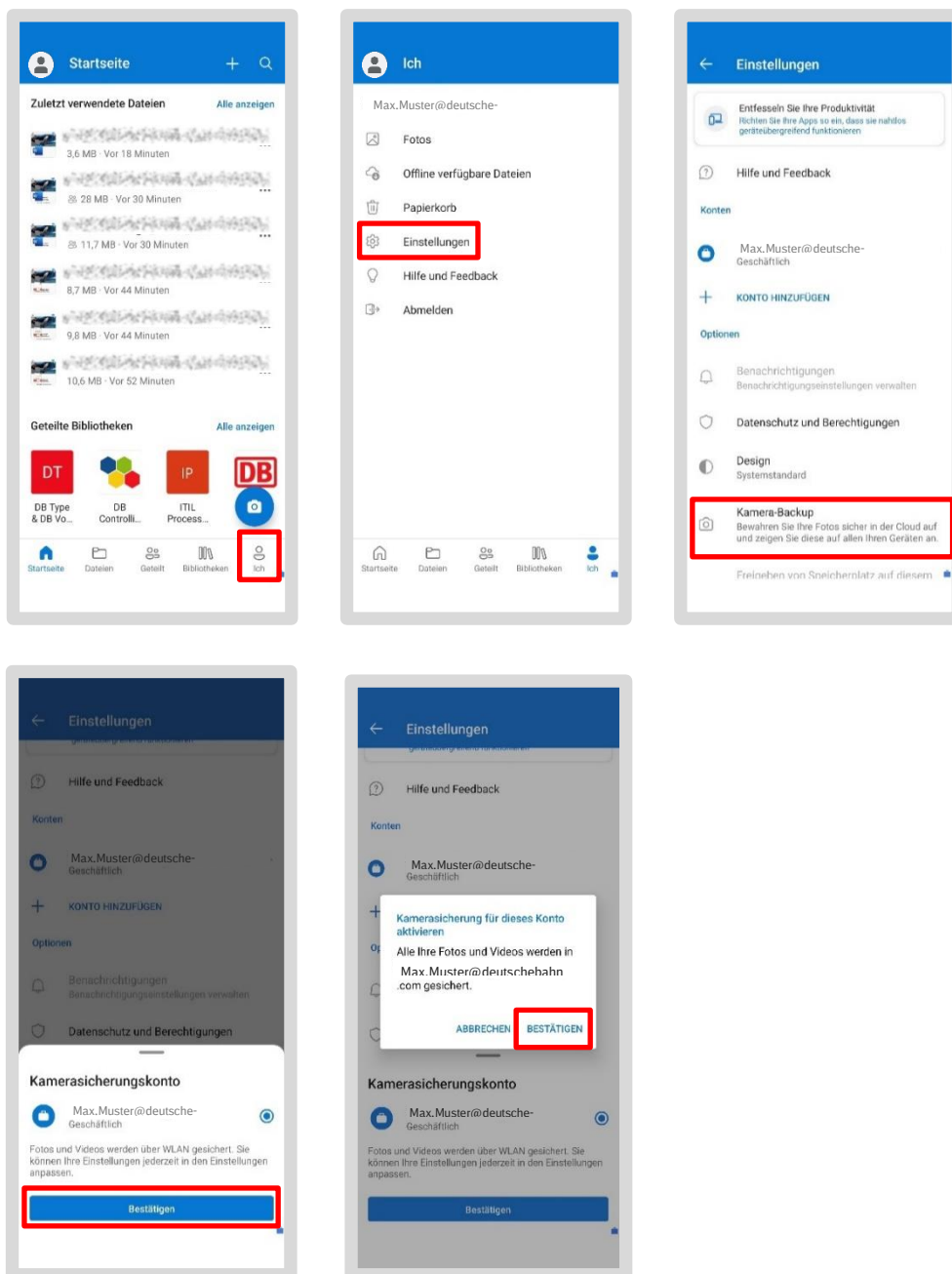
Mache dir Screenshots oder Notizen von deinen individuellen Einstellungen und deinen spezifischen dienstlichen DB Apps. Speichere diese ebenfalls in OneDrive, damit du sie bei der Einrichtung als Notizen hinzuziehen kannst.

9.3 Fotos sichern

9.3.1 Samsung/Nokia/Gigaset

Wenn du deine Fotos automatisch im OneDrive speichern möchtest, gehe wie folgt vor:

- Öffne die App „OneDrive“
- Tippe unten rechts auf das „Profil“ Symbol und wähle dann „Einstellungen“
- Wähle dann „Kamera-Backup“
- Tippe anschließend 2x auf „Bestätigen“

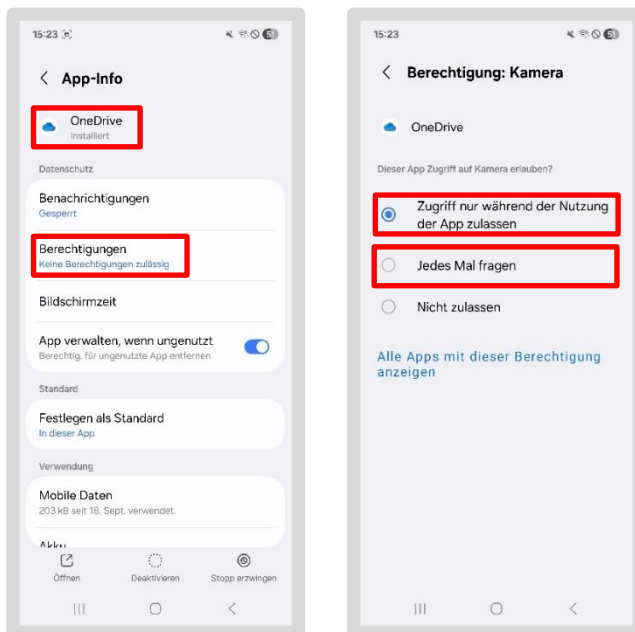


Im nächsten Schritt musst du OneDrive die Berechtigung erteilen auf deine Fotos und Kamera zugreifen zu können. Dafür gehe so vor:

- Nachdem du 2x bestätigt hast, erscheint dir eine Fehlermeldung mit der Nachricht, dass OneDrive Berechtigungen fehlen
- Tippe daraufhin auf die rechte Schaltfläche „Einstellungen anpassen“
- Anschließend gelangst du zu den Einstellungen für die App-Berechtigungen

Wenn dir keine Fehlermeldung erscheint oder du Sie weggeklickt hast:

- Navigiere unter deinen „Einstellungen“ zu dem Bereich „Apps“
- Wähle anschließend unter „Arbeit“ die App „OneDrive“ aus
- Tippe auf „Berechtigungen“
- Tippe einmal auf „Kamera“ und anschließend auf „Fotos und Videos“ um OneDrive die Berechtigungen zu erteilen
- Entscheide hierbei selbst, ob OneDrive dich jedes Mal fragen soll oder ob du den Zugriff während der Nutzung der App dauerhaft erlaubst
- Nachdem die Synchronisation eingerichtet wurde, wird jedes Foto, das über die Kamera aufgenommen wird mit OneDrive synchronisiert



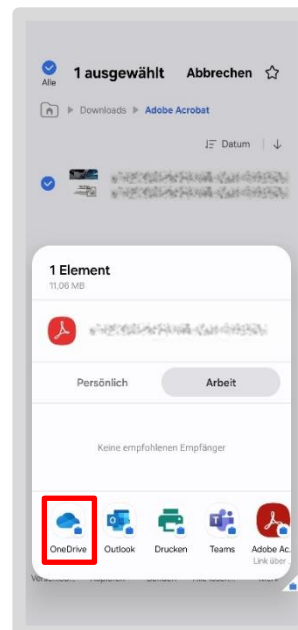
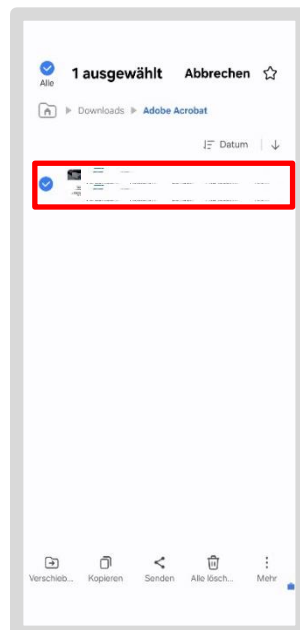
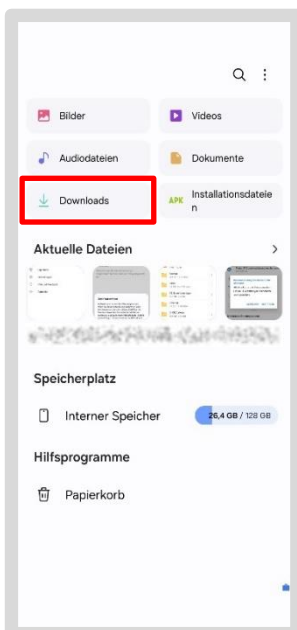
9.4 PDF-Dateien sichern

PDF-Dateien werden in der Regel in das Download-Verzeichnis im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ gespeichert. Um diese nach OneDrive zu sichern, gehe so vor:

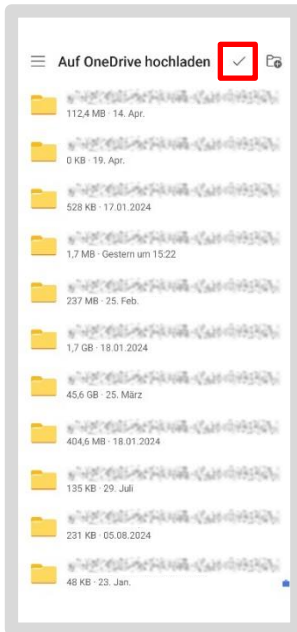
- Öffne die App „Eigene Dateien“



- Tippe auf „Downloads“
- Drücke lange auf die PDF-Datei, bis vor dem Namen ein Haken erscheint
- Tippe unten in der Menüleiste auf „Senden“ und wähle dann „OneDrive“ aus



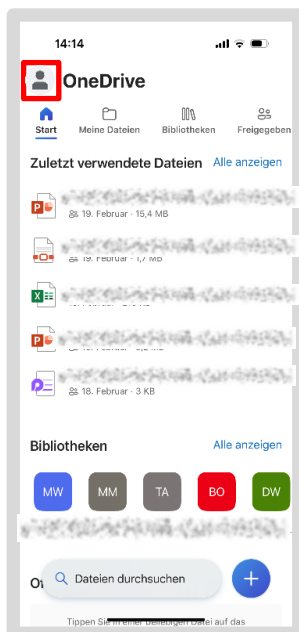
- Es wird dein persönlicher Ordner in OneDrive angezeigt
- Wenn das nicht der richtige Ablageort ist: Tippe auf das Hamburger-Menü (drei Streifen) in der linken oberen Ecke
- Wähle den Ordner aus, in den die PDF-Datei gespeichert werden soll und tippe anschließend oben rechts auf den weißen Haken
- Die Datei wird nun in OneDrive hochgeladen

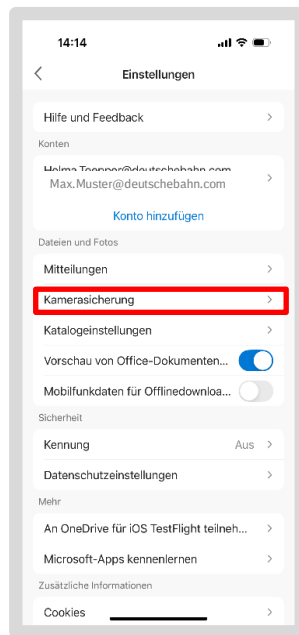
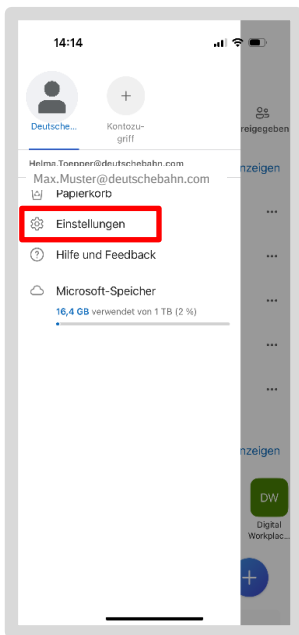


9.4.1 iPhone/iPad

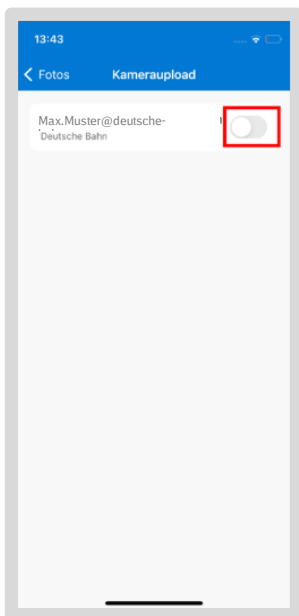
OneDrive einrichten

- Tippe links oben auf das runde Symbol bzw. auf dein Profilbild



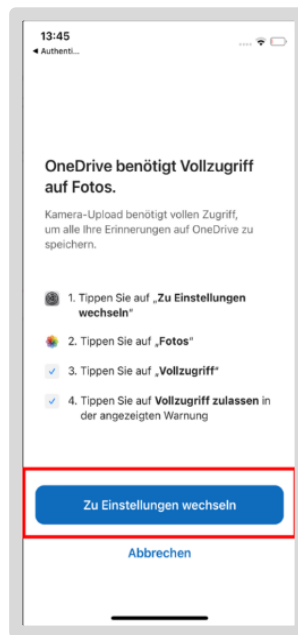
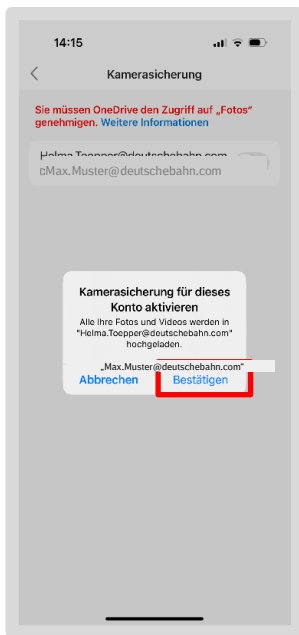


- Wähle dann im Menü den Punkt „Einstellungen“ aus
- Tippe dann auf „Kamerasicherung“

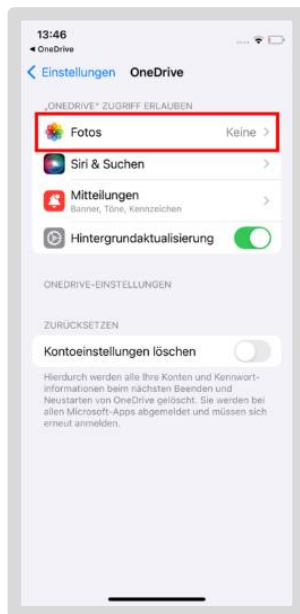


- Schiebe den Schieberegler neben deiner E-Mail-Adresse nach rechts



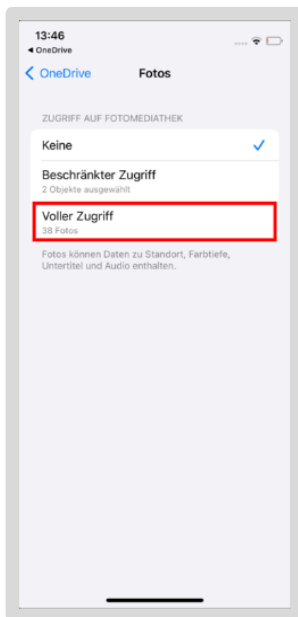


- Tippe „Bestätigen“ bei dem Dialog, ob Bilder und Videos mit OneDrive synchronisiert werden sollen
- Aktiviere noch die Kamerasicherung: Tippe auf den Button App „Einstellungen öffnen“



- Du bist nun in den Einstellungen deines iPhone/iPads. Tippe auf „Fotos“





- Setze dann den Haken bei „Voller Zugriff“, damit OneDrive die Fotos und Videos speichern darf



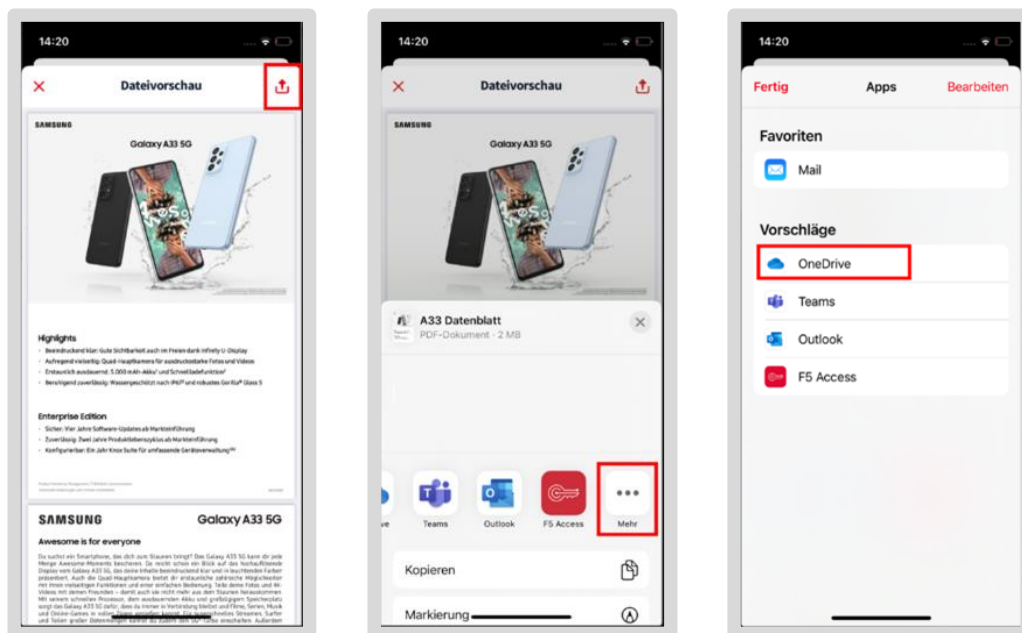
- Tippe auf **"Vollen Zugriff erlauben"**
- Kehre zurück in die OneDrive App



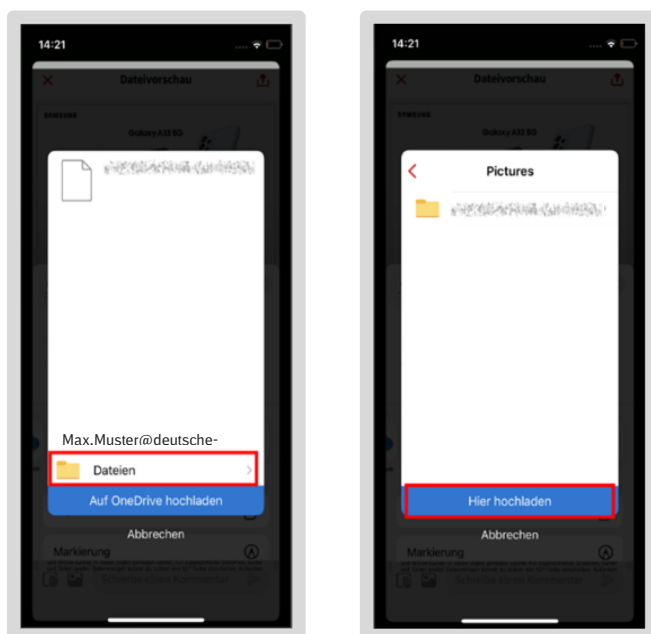
9.4.2 PDF-Dateien direkt in OneDrive sichern

PDF-Dateien können direkt in OneDrive abgespeichert werden, gehe so vor:

- Öffne die Datei
- Tippe oben rechts auf das Teilen-Symbol
- Wähle unten im Menü (unter den „...“ Punkten) „OneDrive“ aus



- Wähle den Ordner aus, in den die PDF gesichert werden soll und tippe anschließend oben rechts auf den weißen Haken
- Die Datei wird nun in das OneDrive hochgeladen

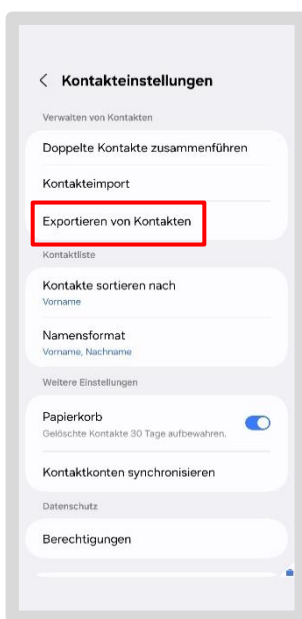
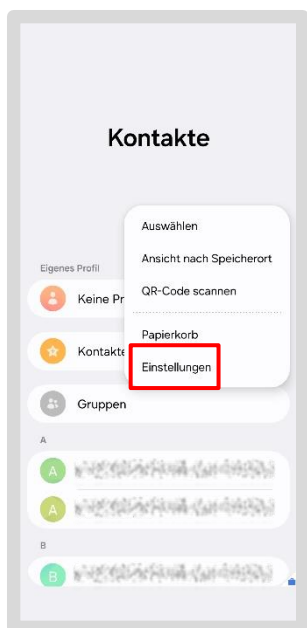
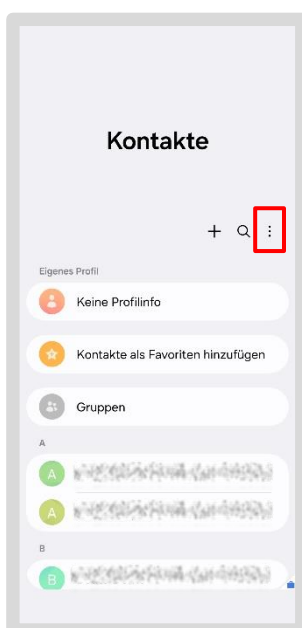
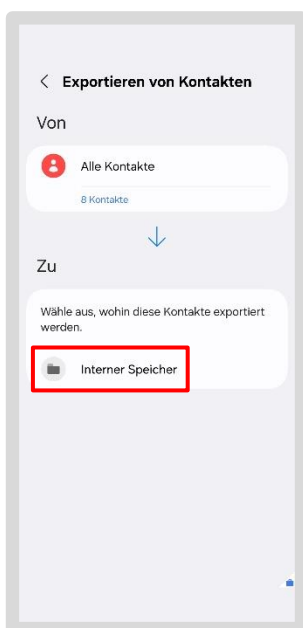


9.5 Kontakte in OneDrive sichern

Du möchtest dein Smartphone/Tablet wechseln und deine Kontakte mitnehmen?

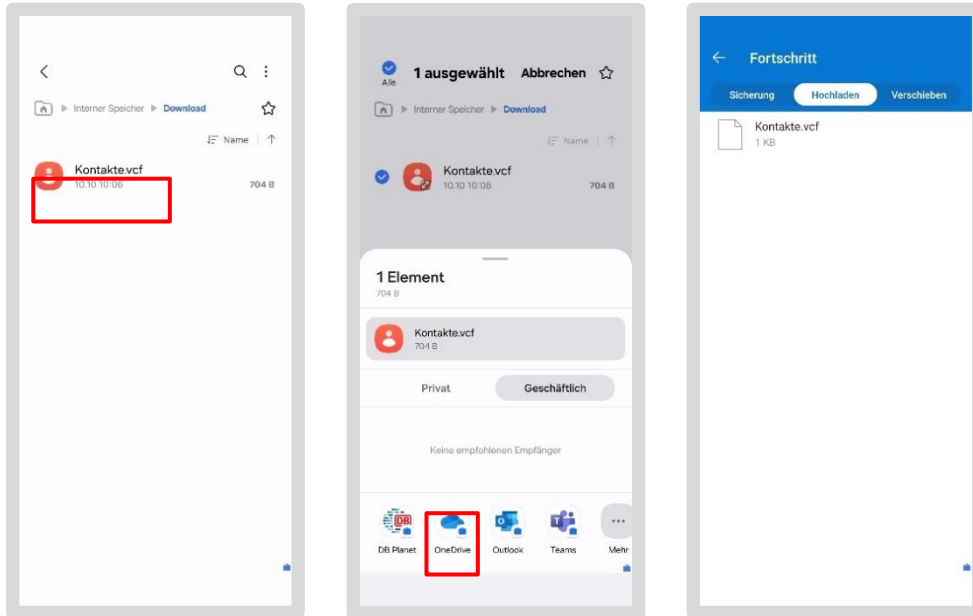
Gehe dann so vor:

- Wische auf dem Startbildschirm nach oben
- Tippe oben rechts auf „Arbeit“
- Öffne die Kontakte App
- Tippe oben rechts auf „:“ (Dreipunkt-Menü)
- Wähle „Einstellungen“
- Tippe auf „Exportieren von Kontakten“
- Speichere deine Kontakte zunächst unter „interner Speicher“



Innerhalb von deinem Downloads Ordner findest du nun eine .vcf Datei mit der Bezeichnung „Kontakte.vcf“.

- Markiere die Datei „Kontakte.vcf“
- Tippe unten in der Auswahlleiste auf „OneDrive“



Deine Kontakte befinden sich nun in deinem OneDrive Verzeichnis.

9.6 Kontakte aus OneDrive importieren

Um die Kontakte auf deinem neuen Gerät wieder in die Kontakte-App zu importieren,

Gehe dann so vor:

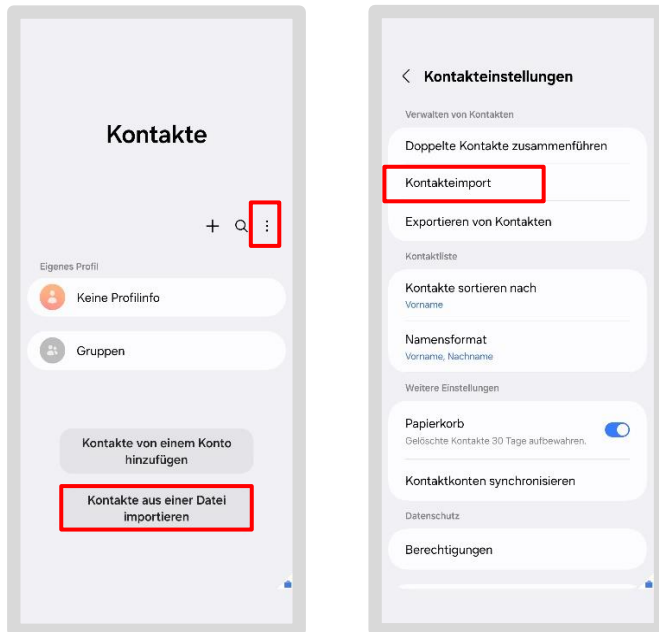
- Wische auf dem Startbildschirm nach oben
- Tippe oben rechts auf „Arbeit“
- Öffne die Kontakte App

Wenn du noch **keine neuen Kontakte** hast:

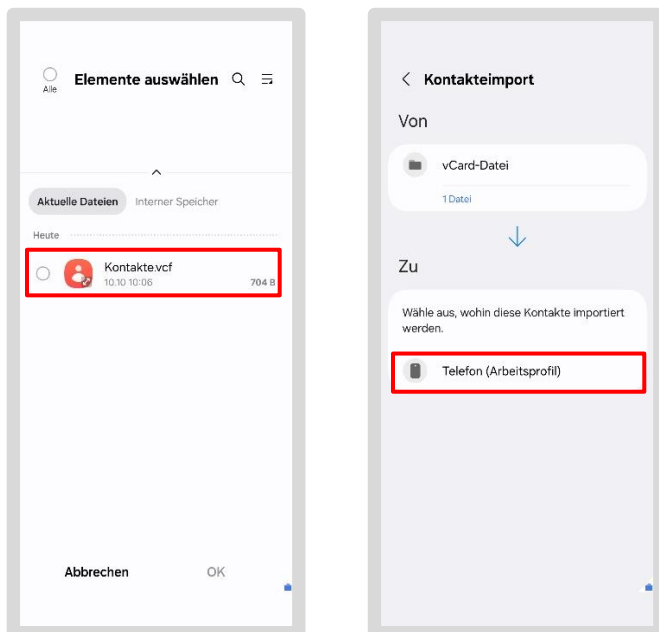
- Tippe auf „Kontakte aus einer Datei importieren“
- Wähle „interner Speicher“
- Wähle die Datei „Kontakte.vcf“ aus
- Tippe auf „Telefon (Arbeitsprofil)“
- Bestätige, indem du auf „Importieren“ tippst

Wenn du **bereits neue Kontakte** hast:

- Tippe oben rechts auf „:“ (Dreipunkt-Menü)
- Wähle „Einstellungen“
- Tippe auf „Kontakteimport“
- Wähle „interner Speicher“

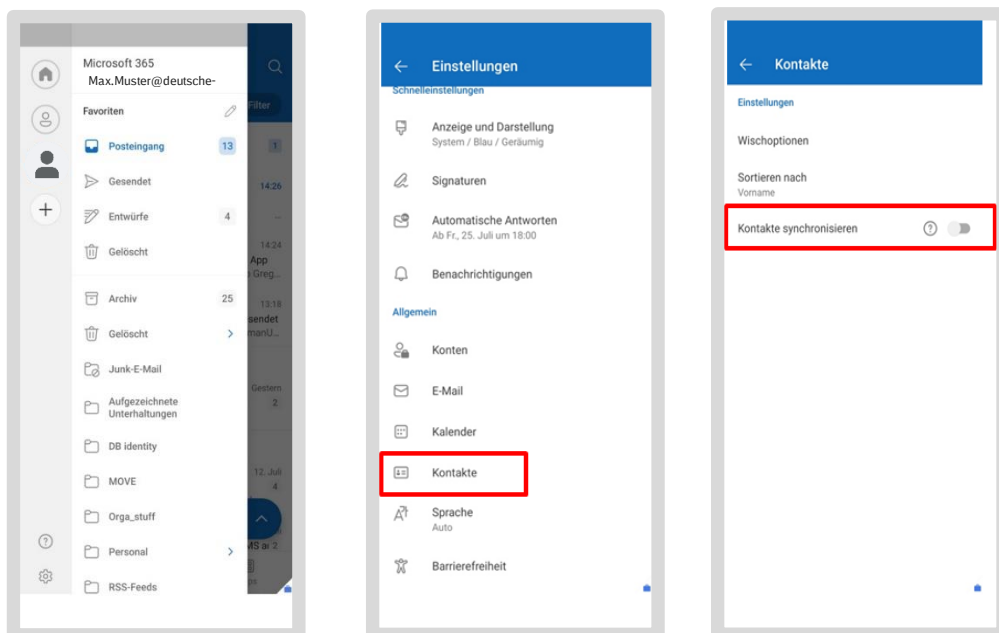


- Wähle die Datei „Kontakte.vcf“ aus
- Tippe auf „Telefon (Arbeitsprofil)“
- Bestätige, indem du auf „Importieren“ tippst



9.7 Kontakte über Outlook sichern

- Pflege deine Kontakte immer direkt in Outlook **in jedem Gerät**, so hast du von allen deinen Geräten darauf Zugriff und brauchst sie nicht extra zu sichern
- Tippe auf das Profilfoto links neben dem Wort „Posteingang“
- Tippe im grauen Bereich unten auf das Einstellung Icon und im nächsten Screen auf „Kontakte“
- Schalte die Funktion „Kontakte synchronisieren“ ein, indem du den Schieberegler antippst



9.8 Passwörter sichern

Für Smartphones/Tablets mit dem Android-Betriebssystem steht die App "Keepass2Android" zur Verfügung. Darin kannst du deine Passwörter sichern und aufrufen.

Die App kannst du über die Hub App oder den dienstlichen Google Playstore herunterladen. Eine Anleitung zum Einrichten der App findest du hier:

> mobileworkplace.deutschebahn.com/Keepass2Android

9.9 Private Daten sichern

Solltest du auf deinem dienstlichen Smartphone/Tablet private Bilder, Kontakte, Dateien & Dokumente gespeichert haben, ist es notwendig, dass du diese selbstständig und regelmäßig sicherst. Denn bei einem Zurücksetzen deines Smartphones/Tablets werden auch die privaten Daten gelöscht.

Für die Sicherung deiner privaten Daten kannst du zum Beispiel deinen **privaten Google/Apple Account oder ein privates OneDrive** nutzen.

9.10 Take Off: wo sind deine Fotos und Dateien bzw. Dokumente?

- Deine eigenen dienstlichen Dateien befinden sich im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“ in der App Eigene Dateien
- Um dienstliche Dokumente zu sichern, steht dir die App OneDrive zur Verfügung, die du über die *Intune App* öffnen kannst
- OneDrive fragt dich nach deiner dienstlichen E-Mail, gib diese ein und schon ist das Konto aktiviert! Voraussetzung ist, dass du die *Outlook App* installiert und dein Benutzerkonto (E-Mail mit Zertifikat verknüpft) eingerichtet hast
- Empfängst du noch keine dienstlichen E-Mails oder hast noch kein E-Mail-Konto für Outlook angelegt, dann hole das hier nach.

> Siehe Kapitel 8.5.1 Outlook einrichten/E-Mail-Konto erstellen/E-Mail-Verschlüsselung einrichten



PDF-Dokumente oder Word-Dateien sichern:

- Gehe auf Dokumente oder Downloads
- Tippe länger auf eine Datei, bis ein Auswahlhaken erscheint
- Wähle die Datei(en) aus, die du hochladen möchtest
- Gehe auf „Senden“
- Wähle „OneDrive“ aus
- Du gelangst zu einer Ansicht aller deiner Ordner
- Wähle einen Ordner aus und tippe auf das Häkchen, um die Datei hochzuladen
- Der Ordner ist nicht dabei? Tippe auf das Menü, links oben
- Wähle unter „Bibliotheken“ weitere Ordner aus und tippe auf das Häkchen, um die Datei hochzuladen

Fotos und Videos sichern:

- Öffne „*OneDrive*“
- Tippe auf „*Foto*“
- Aktiviere die Kamerasicherung/Kameraupdate
- Bei iPhone/iPad: Aktiviere deine dienstliche E-Mail
- Tippe anschließend auf „Bestätigen“

Deine privaten Daten sichern

Für die Sicherung deiner privaten Daten kannst du zum Beispiel deinen privaten Google/ Apple Account oder ein privates OneDrive nutzen.

> Eine Anleitung mit Vorschlägen für die private Datensicherung findest du [hier](#)

10 Datenschutz und Nutzungshinweise

Wenn du ein DB Smartphone/Tablet unterwegs verwendest, besteht immer das Sicherheitsrisiko, dass Unbefugte sich Zugriff auf das Smartphone/Tablet verschaffen. Schon ein kurzer Zugriff bietet dann viele Gelegenheiten, schutzwürdige Daten abzugreifen.

Deshalb halte dich an die folgenden Grundregeln:

1. Lass das Smartphone/Tablet nicht einfach herumliegen, sondern stell immer sicher, dass es in deinem Einflussbereich ist.
2. Gib dein Smartphone/Tablet nicht an andere Personen weiter, auch nicht zum „mal schnell etwas gucken“, außer es handelt sich um ein Gruppengerät.
3. Sichere dein Smartphone/Tablet immer mit einer PIN oder einem sicheren Passwort und noch besser zusätzlich mit einer biometrischen Sicherung wie z. B. deinem Fingerabdruck oder deinem Gesicht.
4. Benutze Passwörter und PINs immer nur einmal!
5. Passwörter und PINs sollten sich nicht erraten lassen; verwende also keine Telefonnummern, Geburtstage, KFZ-Zeichen oder Namen.
6. Eine PIN muss mindestens 6 Ziffern lang sein, mindestens 4 verschiedene Zeichen enthalten und darf keine auf- oder absteigende Ziffernfolge darstellen.
7. Passwörter müssen immer mindestens 12 Zeichen haben und dabei mindestens 3 von 4 der folgenden Punkte enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffer, Sonderzeichen.
8. Speichere Passwörter, PIN und Benutzernamen für das Smartphone/Tablet oder den DB User niemals auf dem Gerät. Auch nicht getarnt als Telefonnummer, den Trick kennen alle.
9. Sichere deine dienstlichen und privaten Daten zeitnah und regelmäßig. Das machst du, indem du sie in deinem OneDrive speicherst oder schnellstmöglich an den jeweiligen Empfänger, für den sie gedacht sind, per E-Mail versendest. Erst dann sind sie gesichert. Denn so kann die DB-IT auf sie zugreifen, falls dein Endgerät kaputt geht oder abhandenkommt.

Nutzungsbedingungen „mobile Datenkommunikation“

Mit der Entgegennahme des Smartphones/Tablets und dieser Nutzungsbedingungen bestätigt der Mitarbeiter die Einhaltung der Nutzungsbedingungen:

1. Die mobilen Endgeräte sind personenbezogene Arbeitsmittel. Eine Weitergabe des Geräts oder der Zugangsdaten/ Passwörter/ PINs an Dritte (z. B. Familienmitglieder oder Vorgesetzte) ist nicht zulässig.
2. Das mobile Endgerät verbleibt während der gesamten Nutzungsdauer im Eigentum der DB Systel. Nach Ende der Nutzungsdauer ist das Endgerät zurückzugeben. Es ist stets freizuhalten von Rechten Dritter, insbesondere ist ein Verleih oder eine Veräußerung an Dritte nicht zulässig.
3. Der Konsum, die Nutzung sowie die Verbreitung beleidigender, verleumderischer, pornographischer, sexistischer, rassistischer, verfassungsfeindlicher, sittenwidriger oder krimineller Inhalte und Anwendungen sind verboten.
4. Das Endgerät ist sorgsam und pfleglich zu behandeln. Das Endgerät darf nur durch vom Hersteller bereitgestellte (im Lieferumfang enthaltene) Ladegeräte/-kabel aufgeladen werden. Das Aufladen während der Arbeitszeit ist zulässig.
5. Ein Verlust, Diebstahl oder eine funktionsbeeinträchtigende Beschädigung ist dem Vorgesetzten unverzüglich anzuzeigen.*
6. Die Datennutzung des mobilen Endgeräts soll, sofern beim Arbeitgeber vorhanden und nutzbar, vorrangig über WLAN/-WiFi-Netze erfolgen.
7. Die Sicherheitseinstellungen des Geräts (Richtlinien, Virens Scanner, Endgerätekonfiguration etc.) dürfen nicht verändert oder deaktiviert werden.

¹ Siehe auch Anlage 1 zur KBV IT Allgemeine und Besondere Nutzungsbedingungen, A (1).

² Siehe auch Richtlinie Vermögensschutz der DB, 136.01.03

10.1 Take Off: Sicherheitsaspekte

Dein dienstliches Smartphone/Tablet gehört zu deiner Arbeit. Es ist Eigentum der DB System GmbH und ist somit pfleglich zu behandeln.

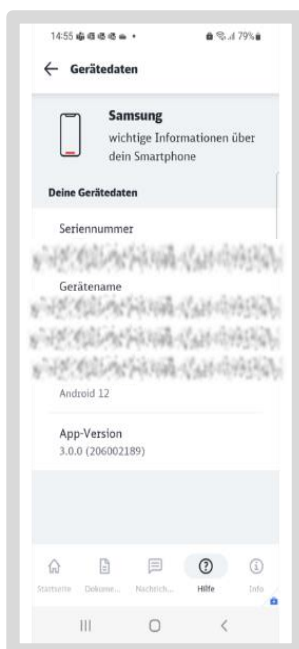
Es gehört zu deiner Tätigkeit, deshalb verleihe oder veräußere es nicht.

> wenn das Smartphone/Tablet aus sicherheitsrelevanten Gründen zurückgegeben werden muss, schicke es wie [hier](#) beschrieben zurück

Gebe Langfingern keine Chance: verwende ein gutes Passwort. Klebe beispielsweise dein Passwort nicht mit einem Zettel am Monitor.

Datenschutz: Wo finde ich die Daten zu meinem Smartphone/Tablet?

Öffne hierzu die Willkommen App, gehe über die Tabs am unteren Bildschirmrand zu dem Tab „Hilfe“ und anschließend auf den Unterpunkt „Gerätedaten“. Hier werden deine Daten für dein Smartphone/Tablet, wie die Seriennummer, IMEI oder die Betriebssystem-Version (z. B. Android 13 oder iOS17.5.1) angezeigt.



11 Passwort vergessen, Gerät zurückgeben

Du hast das Passwort für deine Bildschirmsperre vergessen oder weißt dein DB User Passwort nicht mehr? Outlook stürzt immer ab? Du kriegst Fehlermeldungen, die du nicht verstehst? Keine Sorge, hier findest du Hilfe.

11.1 Hilfe über die Willkommen App



Die Willkommen App ist die erste Anlaufstelle für Fragen rund um dein Smartphone/Tablet.

Im Tab „Dokumente“ und im Tab „Hilfe“ findest du die wichtigsten Anleitungen, Links und Telefonnummern. Zum Beispiel die Anleitungen für die erste Einrichtung und für die Einrichtung. Wenn dein Gerät gerade nicht funktioniert, dann nutze das Gerät eines Kollegen/einer Kollegin.

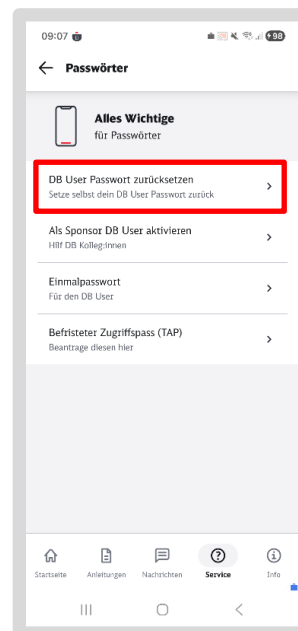
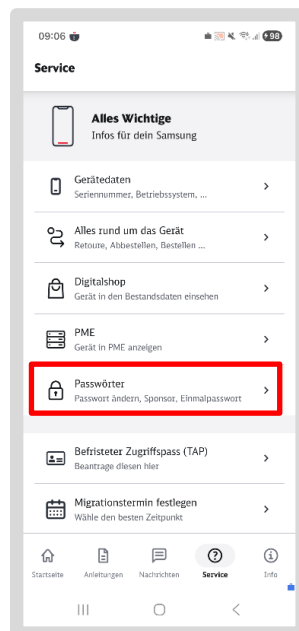
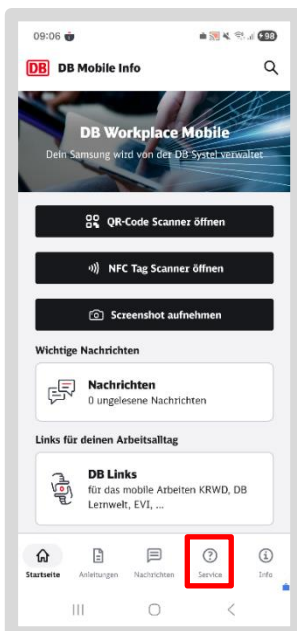
Alternativ findest du auch alle wichtigen Anleitungen findest du unter:

> db.de/ae

11.2 DB User Passwort vergessen oder ändern

Falls du deine DB User Anmeldedaten nicht mehr weißt oder sie ändern möchtest, kannst du dies so tun:

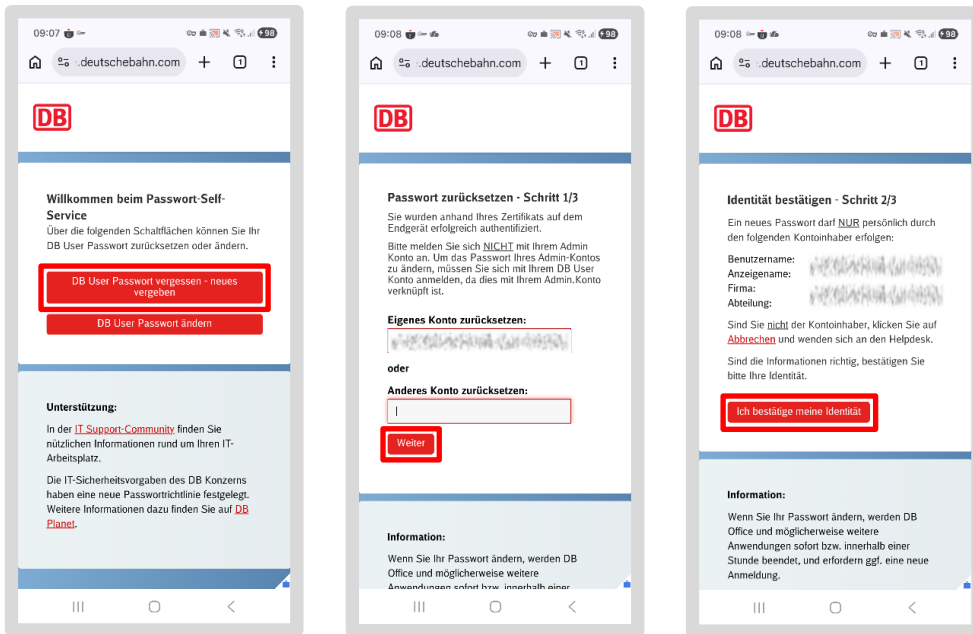
- Wähle in der App *DB Mobile Info* den Tab „Service“ aus
- Tippe dort auf „Passwörter“
- Tippe anschließend auf „DB User Passwort zurücksetzen“



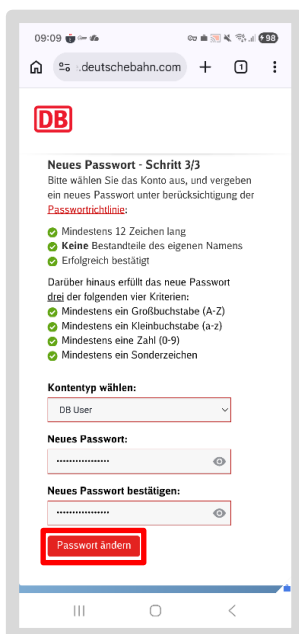
Beachte: An dieser Stelle wird automatisch eine Verbindung mit F5 Access aufgebaut. Diese ist notwendig, um die folgenden Schritte auszuführen. Wurde bei dir keine F5 Access Verbindung aufgebaut, musst du diese manuell aktivieren um fortzufahren!

Wenn du alles richtig gemacht hast, wirst du nun auf die Webseite vom Passwort-Self-Service weitergeleitet.

- Wähle nun die für dich zutreffende Schaltfläche aus
- Tippe auf „Weiter“ ohne etwas einzugeben
- Bestätige anschließend deine Identität



- Gib nun unter der Berücksichtigung der Passworrichtlinie dein neues Passwort ein
- Bestätige die Eingabe mit „Passwort ändern“



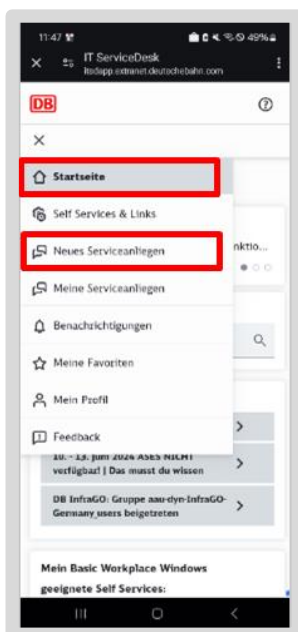
11.3 Hilfe über die IT ServiceDesk App



Die IT ServiceDesk App ist die zentrale technische Anlaufstelle für Fragen. Von der Fehleranalyse bis zum technischen Support von Hard- und Software-Problemen an deinem Gerät – Hier kannst du deine Fragen stellen und erhältst Zugang zu hilfreichen Anleitungen und wichtigen Links.

So kommst du zur IT ServiceDesk App

- Öffne die „IT ServiceDesk App“ im Bereich „Arbeit/Geschäftlich“
- Oder rufe sie über den Link: db.de/itservicedesk auf
- In der linken oberen Ecke der App findest du das Menü
- Klicke auf „Neues Serviceanliegen“ und wähle dann die Methode aus, mit der du dein Anliegen mitteilen möchtest



Außerdem kannst du in der IT ServiceDesk App unter „Self Services & Links“ folgendes tun:

- Dein DB User Passwort aktualisieren
- Deine DB User Mobilfunknummer ändern oder löschen

11.4 Smartphone/Tablet verloren?

Ruf umgehend beim **IT ServiceDesk** an:

- IT ServiceDesk
 - Intern: Tel. 91-5555
 - Extern: Tel. 0361 430 8200
- IT ServiceDesk DB Cargo
 - Tel. 91 7777 (internal)
 - Tel. 00800 327 978 35 (external)
- Melde den Verlust oder Diebstahl

Informiere umgehend deinen Handyverantwortlichen:

- Melde den Verlust oder Diebstahl
- Bitte ihn, deine SIM-Karte sperren zu lassen! Dann kann sicher niemand mehr auf Firmenkosten telefonieren
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues Smartphone/Tablet gelangst

Melde den Verlust im Digitalshop:

- Melde einen Verlust oder Diebstahl über den Digitalshop
- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Diebstahl mobiles Endgerät“ bzw. „Verlust mobiles Endgerät“
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

11.5 Das Smartphone/Tablet ist defekt?

Informiere umgehend deinen Handyverantwortlichen:

- Melde den Totalschaden
- Besprich mit ihm die nächsten Schritte, wie du an ein neues Smartphone/Tablet gelangst

Melde das Smartphone/Tablet im Digitalshop ab:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

11.6 Smartphone/Tablet zurückgeben?

Ist dein Smartphone/Tablet defekt, findest du auf db.de/ae unter Einrichten/Kurzanleitungen eine Kurzanleitung Austausch Smartphones/Tablets.

Wichtig: Sichere vorab deine Daten. Denn dein Smartphone/Tablet wird nach der Rückgabe durch den Verwerter vollständig gelöscht. Dadurch gehen alle Daten (dienstlich und privat) verloren.

Deine dienstlichen Daten kannst du in OneDrive sichern. Dadurch werden die Daten in der Cloud gespeichert und du kannst jederzeit von jedem deiner Geräte (Smartphone/Tablet/PC) auf sie zugreifen. Wie du OneDrive einrichtest, zeigen wir dir in [Kapitel 9.2 OneDrive einrichten \(OneDrive\)](#) oder unter mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern.

Smartphone/Tablet im Digitalshop abmelden:

- Öffne den Digitalshop unter <http://www.db.de/digitalshop>
- Tippe im Hauptmenü unter „Bestandsdaten“ auf „Mobile Geräte“
- Wähle dein Smartphone/Tablet aus der Liste aus
- Tippe links auf „Bestandsaktion durchführen“ und dann im Auswahlmenü auf „Mobiles Gerät - Abbestellung“
- Eine Anleitung zum Austausch findest du unter db.de/mobile-setup
- Bei Fragen wende dich an deinen Handyverantwortlichen!

Smartphone/Tablet einfach selbst über das IT Verwerterportal zurücksenden:

- Melde dich im <http://www.db.de/itverwertung> an
- Bestelle eine kostenfreie Rücksendung
- Wähle dabei aus, ob du für die Rücksendung nur den Rücksendeschein benötigst oder zusätzlich einen Karton zugeschickt bekommen möchtest
- Du erhältst das Label per E-Mail und den Karton per Post an deine angegebene Adresse geliefert

Smartphone/Tablet für den Versand vorbereiten:

- Entferne die persönlichen Konten auf deinem Smartphone/Tablet
- Bei Android: dein Google Konto - eine Anleitung findest du hier: db.de/ae
- Bei iPhone/iPad: die Funktion „Mein iPhone/iPad suchen“
- Deaktiviere außerdem die iCloud Sperre
- Entferne deine SIM-Karte und Speicherkarten
- Verpacke dein Smartphone/Tablet gut, damit es beim Transport nicht beschädigt wird und packe vorhandenes Zubehör (Netzteil, USB-Ladekabel, etc.) mit in den Rücksendekarton
- Klebe das Rücksendelabel auf den Karton und bringe ihn zur Post

Glückwunsch!

Du hast dein dienstliches Smartphone/Tablet erfolgreich eingerichtet!

Damit du es in Zukunft immer zuverlässig verwenden kannst, führe immer die neuesten Updates durch!

Wir wünschen dir viel Spaß bei der Benutzung!

Weitere Informationen zu deinem Smartphone/Tablet findest du in der App: DB Mobile Info.

> Eine kurze Anleitung zur Datensicherung findest du unter mobileworkplace.deutschebahn.com/mobile-daten-sichern